

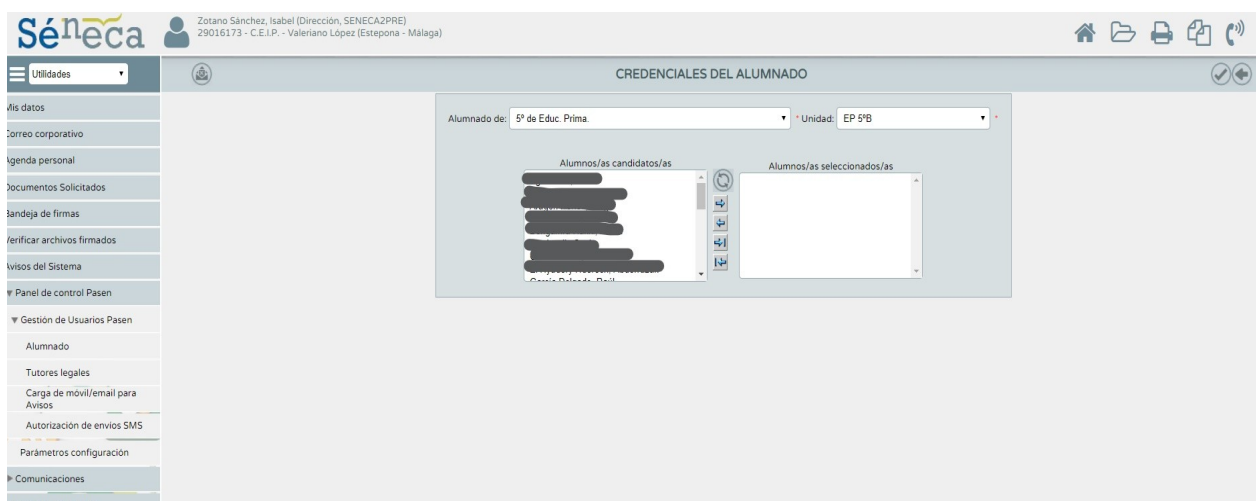
Manual para los Centros Educativos - ¿Cómo generar credenciales para el alumnado?

Desde el perfil Dirección en Séneca según la ruta: Documentos que se pueden pedir (icono carpeta en zona superior derecha)/Alumnado/ Gestión de credenciales de alumnado.

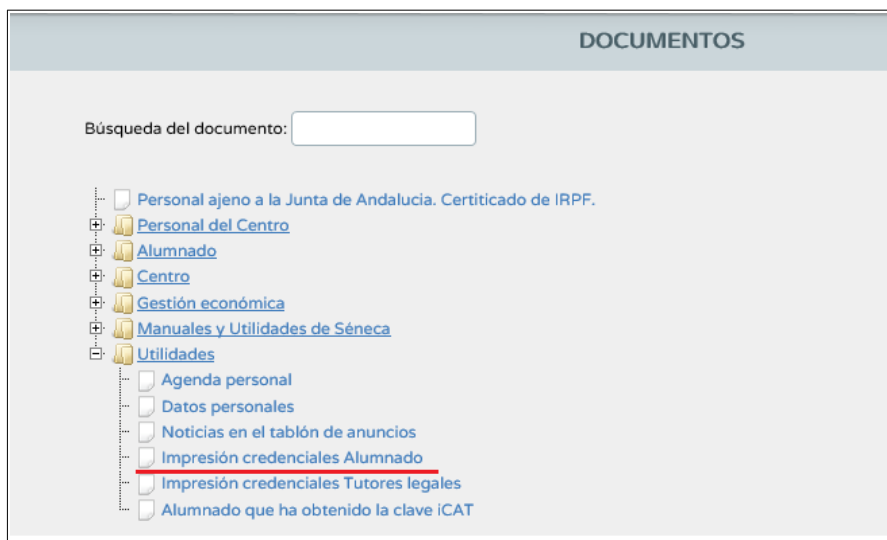


Pide curso y unidad, y devuelve la relación nominal del alumnado.

Se selecciona el grupo entero y se procede a generar las credenciales pulsando en el check.

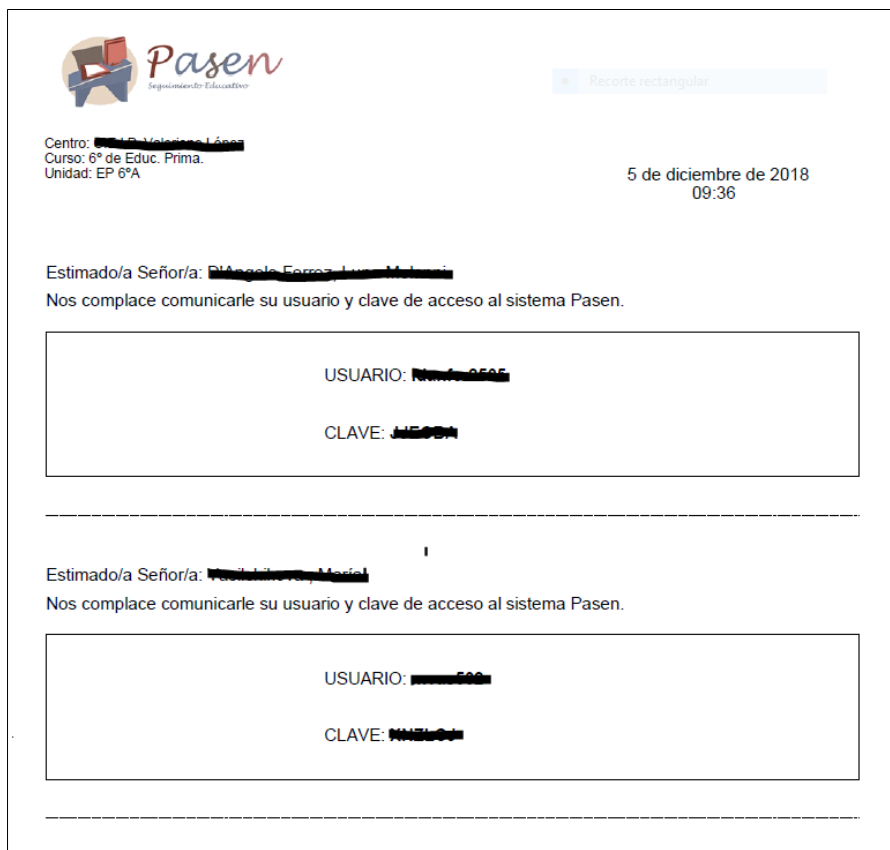


Para obtenerlas en papel, hay que ir a Documentos solicitados ->Gestión de credenciales del alumnado.



Importante:

- En cada papel aparecerán las credenciales correspondientes a 4 personas; por lo tanto, hay que imprimir a una cara y recortar cada una para su entrega personal.



- **¡IMPORTANTE!** Este proceso regenera claves (contraseñas) anteriores; una vez lanzado, debe evitarse una nueva generación masiva ya que en este caso habría que entregar de nuevo las credenciales a todo el grupo.

En caso de necesidad, se puede seleccionar a quien haya perdido u olvidado su clave y volver a generarla.

