

Texto: **TRENDS**. (Student´s Book 1). Ed.Burlington.

1.Objetivos:

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en el Bachillerato tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio en diversos soportes.
2. Emitir producciones orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.
3. Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.
4. Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.
5. Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo, organizado por campos semánticos y registros de formalidad, como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.
6. Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para automonitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.
7. Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la pronunciación nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.
8. Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.
9. Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.

10. Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales medios de comunicación de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y assimilarlos con espíritu crítico.
11. Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.
12. Utilizar la lengua extranjera con la intención de participar en actos de habla diversos, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, evitar y solucionar conflictos y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.
13. Utilizar la lengua extranjera para el disfrute personal y para formarse averiguando, comunicando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diversos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.
14. Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesor.

2. Secuenciación de contenidos por unidades didácticas:

1er Trimestre

Unit 1.- Tech Time: *Technology. Phrasal Verbs. Vocabulary Builder: Verbs+Preposition. Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous. Writing: Informal Correspondence, Adverbs, Puntuacion.*

Unit 2.- Crime Stories: *Crime, The Media, Adjectives Suffixes. Vocabulary Builder: Phrases with want. Present Perfect Simple, Past Perfect Simple. Writing: A News Report, Connectors of Purpose.*

Unit 3.- It's a Thrill!: *Describing Adventures, Being Adventurous, ed / ing Adjectives. Vocabulary Builder: Gerunds and Infinitives. Future Simple, Be going to, Future Continuous, Future Perfect Simple. Writing: A travel Blog. Connectors of Sequences.*

2º Trimestre

Unit 4.- Let's Talk: Relationships, Describing people, Noun Suffixes, Idioms. Vocabulary Builder: Nouns + Prepositions. Modals, Modal Perfects. Writing: A description of a Person, Adjective Order, Multiple Adjectives.

Unit 5.- What's On? : Films, Entertainment, Adjective Suffixes, Idioms, Expressions+gerund. Vocabulary Builder: Gerunds.The Passive, The Causative. Writing: A Film Review, Connectors of Addition, Word Order.

Unit 6.- How Much? : Consumerism, Shopping, Phrasal Verbs. Vocabulary Builder: Used to / Would. Relative Pronouns, Defining and Non-defining Relative Clauses. Writing: A For and Against Essay. Connectors of Contrast.

→ **Lectura Graduada:** *The Queen and I*. Sue Townsend. Burlington Books.

3er Trimestre

Unit 7.- In Shape: Sport, A healthy Lifestyle, Prefixes. Vocabulary Builder: Adjectives+Prepositions. Reported Speech. Writing: An Opinion Essay, Connectors of Contrast.

Unit 8.- Culture Shock: Culture, Traditions, Phrasal Verbs. Vocabulary Builder: Adjectives+Prepositions. First, Second and Third Conditional. Writing: An Informative Essay, Writing Skills Review.

Criterios de evaluación y Estándares de aprendizaje evaluables.

Con el fin de graduar el rendimiento o logro alcanzado por el alumno a lo largo de la etapa de Bachillerato el currículo establece concreciones de los criterios de evaluación. Estas concreciones son los llamados estándares de aprendizaje. Se establecen a continuación:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal, público , académico u ocupacional.
2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal.
4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos.
5. Comprende, en una conversación formal en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales.
6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.
7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad.

Bloque 2. Producción de textos orales

1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico.
2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo.
3. Participa con eficacia en conversaciones informales en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos; cuenta historias, argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.
4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.
2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.
3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs.
4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios.
5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos.
6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación.
7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones.

Bloque 4. Producción de textos escritos

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.
2. Escribe su curriculum vitae detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial.
4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales
5. Escribe informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual.

6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos.
7. Escribe cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas.

4. Instrumentos de calificación:

- Se valorará la participación activa fomentando el uso de la lengua inglesa.
- Observación del trabajo del alumno en clase y las tareas de casa.
- Se realizarán speeches según niveles.
- Se establecerán pruebas evaluables sobre los contenidos trabajados ya sean escritas u orales.
- Se realizarán lecturas obligatorias para mejorar la expresión y comprensión escrita según el **Proyecto Lingüístico del centro**.
- Cualquier prueba de evaluación se considerará suspendida si el profesor tiene constancia de que el alumno copia.

5. Criterios de Calificación

Se tendrán en cuenta los siguientes factores:

- Controles escritos : 80%
 - 1.- Gramática y vocabulario.
 - 2.- Lectura, comprensión y producción de textos.
- Expresión y comprensión oral. Participación activa en lengua inglesa en las actividades de clase, tareas de casa y comportamiento: 20%
 - La lectura del libro es voluntaria. Se valorará con hasta un punto más en la calificación final de Junio.
 - Es condición indispensable para superar la materia que la 3ª Evaluación esté superada con calificación de 5 o superior para aquellos alumnos que han suspendido alguna evaluación anterior.
 - Si el alumno no se presentara a un examen, éste no se repetirá, al considerarse la asignatura evaluación continua .
- La nota final será la media ponderada de los tres trimestres:



- Primer trimestre: 20%
 - Segundo trimestre: 30%
 - Tercer trimestre: 50%.
- La prueba extraordinaria de Septiembre consistirá en un examen global similar a los realizados durante el curso que corresponderá al 90% de la calificación más el 10% de la entrega de las actividades.