

INFORMACIÓN APERTURA DEL CENTRO

- El **LUNES 18 DE MAYO** se llevará a cabo la reapertura del IES El Almiar para la realización de actividades administrativas, no educativas, en el centro.
- **PERÍODO DE ADMISIÓN DE NUEVO ALUMNADO DE ESO (NO para el alumnado que ya está adscrito a nuestro centro, como el proveniente de Cómputa, Canillas de Albaida, Archez, Salares, Sedella y Corumbela)**
 - Desde el centro recomendamos la tramitación electrónica a través de la secretaría virtual de la Junta de Andalucía. Enlace: [SECRETARÍA VIRTUAL](#)
 - Cuando no sea posible realizarlo a través de internet el IES El Almiar estará abierto al público para la presentación presencial de solicitudes desde el **18 de mayo al 1 de junio**.
- **CITA PREVIA:**
 - Solo se podrá acudir al centro con cita previa. Esta se podrá solicitar a través de:
 - los teléfonos: **951 289 542 – 671 537 771 – 697 952 129** en horario de atención al público de 10:00 a 13:00.
 - correo electrónico: 29700941.edu@juntadeandalucia.es (deberá indicar su nombre y apellidos, teléfono y explicar el motivo de su cita).
 - **SI SÓLO QUIERE INFORMACIÓN NO ACUDA AL CENTRO.**

PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN EL IES EL ALMIJAR

- En todo momento debe cumplir con las indicaciones que le dará el personal que trabaja en el centro.
- Se deberá acudir al centro **SIN ACOMPAÑANTES** salvo aquellos casos en los que se trate de un adulto acompañado por una persona con discapacidad o un menor.
- Siempre que sea posible se recomienda que esta tramitación **NO** sea realizada por **PERSONAS CONSIDERADAS VULNERABLES**.
- En la medida de lo posible **NO** se permitirá la permanencia en el centro de **MÁS DE UNA PERSONA** y el tiempo estrictamente necesario para hacer la tramitación administrativa.
- Es **OBLIGATORIO ACUDIR CON MASCARILLA**.
- En la entrada del centro se pondrá a disposición de las personas citadas dispensadores de hidrogel para **LAVARSE LAS MANOS ANTES DE ENTRAR**.
- En el centro **NO SE REALIZAN FOTOCOPIAS**, téngalo en cuenta si tiene que aportar alguna documentación.
- Respete la **DISTANCIA DE SEGURIDAD DE 2 METROS** entre las personas.
- La **ENTREGA** de **DOCUMENTACIÓN** se realizará **SIN CONTACTO** evitando las entregas de documentos “mano a mano”