

I.E.S. FRANCISCO RODRÍGUEZ MARÍN

COORDINACIÓN TIC



PROGRAMACIÓN

CURSO 2020-2021

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	01
2. FUNCIONES DEL COORDINADOR	03
3. OBJETIVOS	04
4. RECURSOS TECNOLÓGICOS DEL CENTRO.	05
5. FORMACIÓN DEL PROFESORADO.	05
6. PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL.	07

1. INTRODUCCIÓN

La incorporación de las TIC en la vida de nuestro centro ha alcanzado un desarrollo bastante alto a pesar de los deficientes recursos materiales que disponemos y en muy poco tiempo. Aunque el uso de las TIC siempre se ha entendido como un complemento, se ha demostrado que es un eje fundamental, no sólo para el proceso de enseñanza y aprendizaje sino para la comunicación entre los miembros de nuestra comunidad educativa y la gestión del propio centro. La situación de confinamiento decretado por las autoridades competentes en la lucha contra la pandemia COVID19, en el último trimestre del curso pasado, ha favorecido la implementación en todos los departamentos didácticos, en la coordinación entre órganos colegiados, de representación y de coordinación, de las aplicaciones incluidas en la GSuite para centros educativos, Classroom, Meet, y Gmail principalmente. Hay que destacar también el despegue definitivo del uso de las aplicaciones ISéneca e IPasen así como de la Secretaría virtual.

Los objetivos alcanzados no han sido pocos, aunque todavía nos queda un largo camino por recorrer. El presente curso escolar se nos presenta cargado de incertidumbres y nuevos retos. Se trata pues, de consolidar los logros alcanzados y abordar la Transformación Digital de Centro impuesta desde la Consejería de Educación y Deporte y el actual contexto de avance tecnológico y digital.

Es importante agradecer el esfuerzo de las familias, del alumnado, del profesorado, del equipo directivo, del equipo TIC y demás miembros de la comunidad educativa, por adaptarse a las circunstancias y mejorar su competencia digital, mirando porque la vida escolar no sólo se vea lo menos afectada, sino que se enriquezca con nuevas formas de expresión trascendentes en nuestra sociedad.

2. FUNCIONES DEL COORDINADOR

Las funciones del Coordinador TIC vienen dadas por la Orden 28/10/05 (art.7) y la Orden 21/07/06 (Anexo I, 13.2) son las siguientes:

- Coordinar al equipo de coordinación TIC.
- Actuar de enlace entre el centro educativo y el Centro de Gestión Avanzado (C.G.A.) de la Consejería de Educación, para facilitar la gestión remota de la dotación e instalaciones del centro.
- Administrar la plataforma Helvia de contenidos educativos y coordinar su funcionamiento.
- Administrar la plataforma Pasen y gestionar las cuentas de usuarios y usuarias.
- Coordinar la elaboración y actualización de la página web del centro.
- Administrar los recursos informáticos puestos a disposición del plan o proyecto educativo.

El equipo de Coordinación TIC está formado por D. Joaquín León González, Jefe de Estudios de ESPA, con rango de administrador de GSuite, página web, Helvia y Gesuser, D. Marcos Quijada Pérez, Jefe de departamento de Actividades Extraescolares y Coordinador del Proyecto educativo de centro contra la violencia de género, con rango de administrador del perfil de Facebook y YouTube, y D. José Luis Rodríguez Pichardo, Coordinador TIC con rango de administrador en todos los anteriores y coordinador del Plan de Digitalización de Centro.

Actualmente, la plataforma Helvia está vacía de contenido. Desde la Consejería de Educación y Deporte se nos ofrece la posibilidad de utilizar la nueva Moodle de

centro como plataforma para el proceso de enseñanza-aprendizaje y coordinación. Debido a la implantación en cursos anteriores de la GSuite para centros educativos de Google se ha desestimado por el momento usarla para tal fin. No obstante, se ha demandado formación sobre su funcionamiento.

En nuestro centro, se ha delegado en el personal administrativo la gestión de la plataforma Pasen. El coordinador TIC no gestiona las cuentas de los usuarios y usuarias. Sin embargo, se reciben numerosas consultas al largo del curso, por lo que se debería tener acceso a ese contenido.

Los recursos informáticos del centro son suficientes para dar respuesta a un uso diario por parte del profesorado, pero muy deficiente para el alumnado. Por ejemplo, aún no se ha recibido la dotación de equipos informáticos para el Ciclo de Grado Superior de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma.

En la instrucción de 31 de julio, de la Dirección General de Formación del profesorado e innovación educativa, sobre Medidas de transformación digital educativa en los centros docentes públicos para el curso 2020/21 se enumeran las siguientes funciones:

Dinamizar el proceso de transformación.

Servir de enlace entre los diferentes sectores de la comunidad educativa y los Servicios Centrales.

Facilitar la mentoría interna y el aprendizaje horizontal.

Difundir los Marcos de Referencia de la Competencia Digital y las herramientas para la TDE implementadas en el sistema de información Séneca.

Difundir los logros del centro, actuando como Community Manager.

Garantizar que se tienen en cuenta aspectos inclusivos en el proceso de TDE.

Ejercer el liderazgo delegado para la realización de las anteriores funciones

3. OBJETIVOS

Teniendo en cuenta las funciones enumeradas en el punto anterior, para el curso 2020 – 2021 se pretenden alcanzar los siguientes objetivos:

Con respecto al centro:

Coordinar el proceso de transformación digital del centro.

Elaborar una Guía de uso de equipos y dispositivos.

Digitalizar la gestión de los espacios, los recursos, las incidencias y el mantenimiento.

Establecer un protocolo para la detección e intervención de casos de dificultades de conexión.

Establecer canales de información, con las familias, página web o redes sociales, con enlaces a tutoriales sobre las aplicaciones pertinentes.

Establecer, junto con la coordinación FEIE, un itinerario formativo referente al trabajo colaborativo y las nuevas metodologías mediante las TIC.

Aumentar la presencia del centro en redes sociales: abrir cuentas en Twitter e Instagram.

Establecer el procedimiento interno para publicación en redes sociales.

Fomentar la publicación del proceso y logros del alumnado.

Fomentar el trabajo colaborativo de manera que se diseñen y lleven a cabo proyectos interdisciplinarios e internivelares que den contenido a nuestra Feria del Conocimiento.

Redactar y difundir un manual de buenas prácticas relativas al comportamiento responsable en entornos en línea, a la seguridad y concienciación de riesgos.

Administrar la plataforma Pasen junto al personal de administración.

Con respecto al alumnado:

Facilitar el acceso a los recursos de Internet a todos los alumnos y alumnas, evitando discriminaciones de todo tipo.

Promover el uso de las TIC dentro de un entorno seguro, estableciendo unas normas para asegurar la privacidad y la integridad de las personas, así como la conservación de los equipos.

Promover el uso de programas informáticos en la elaboración de proyectos escritos, plásticos, musicales, de diseño etc.

Favorecer la autonomía personal y la comunicación a través del uso de Internet y el correo electrónico.

Con respecto al profesorado:

Promover la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como herramientas educativas, tanto para los procesos de enseñanza y aprendizaje como para los de administración y gestión.

Introducir cambios en la forma de difundir el conocimiento, adecuándolo a las características y necesidades de la sociedad actual para la mejora de los resultados y de los procesos educativos del centro, ya sean de tipo curricular, organizativo o funcional, tanto en la práctica docente como en la vida del centro escolar (presentar imágenes, documentos y sonido supliendo otros recursos como fotocopias, reproductores de CD o DVD, etc.)

Incorporar a la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para la comunicación entre la comunidad educativa que facilite el intercambio de opiniones e ideas.

Potenciar el trabajo en grupo de los equipos educativos.

4. RECURSOS TECNOLÓGICOS DEL CENTRO.

Actualmente sufrimos un déficit importante en cuanto a material informático. Los portátiles de la dotación de carros de informática para las aulas están obsoletos y la mayoría averiados. El Ciclo Formativo de Grado Superior de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma no ha recibido aún la dotación de equipos informáticos por parte de la Consejería de Educación y Deporte. Sólo hay dos tablets registradas como material informático en servicio de préstamo.

Todo el centro disfruta de conexión a internet vía wifi o cable. Todas las aulas cuentan con conexión a internet, pizarra digital o cañón proyector y pantalla, además de un equipo de sonido (2 altavoces auto-amplificados). En las aulas de Tecnología y Laboratorios existen las dos posibilidades. Todos los despachos de cargos directivos tienen ordenadores e impresora.

Aulas de Informática: hay tres en el edificio principal. Un aula reservada al Ciclo Formativo de Gestión y Administración y dos de uso común (aulas 213 y 113). En el edificio del Antiguo Matadero, donde se desarrolla el CFGS Diseño de Aplicaciones Multiplataforma, habría un aula de informática más.

Sala de Profesores: hay siete ordenadores y una impresora multifunción en red.

Salón de Actos: hay un ordenador con cañón proyector y un equipo de sonido con amplificador independiente.

Pabellón Cubierto: en el departamento de Educación Física hay un ordenador y una impresora, además cuentan con un armario con un portátil, pantalla y equipo de sonido con amplificador independiente.

Biblioteca: hay un ordenador, una impresora y una pantalla de 45 pulgadas. Además el alumnado dispone de tres ordenadores actualmente.

Conserjería: hay un ordenador portátil conectado a las impresoras-fotocopiadoras junto a la ventanilla para uso del alumnado y profesorado y otro de sobremesa.

Secretaría: hay tres ordenadores y una impresora multifunción.

5. FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

En coordinación con del departamento de FEIE se pretende establecer un itinerario formativo que cubra las necesidades del profesorado en cuanto a la mejora de su competencia digital:

Cursos sobre nuevas metodologías y diseño de tareas integradas.

Asesoramiento sobre trabajo cooperativo.

Curso sobre Moodle de centro, Classroom, Meet y otras aplicaciones educativas.

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2020/2021

CENTRO: I.E.S. Francisco Rodríguez Marín (41003066)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

Establecer protocolos de uso responsable de equipos y dispositivos desde el punto de vista del cuidado del material y de la seguridad estableciendo un protocolo sencillo.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Elaborar la Guía de uso de equipos y dispositivos.
2. Difundir la guía entre los miembros de la comunidad educativa.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Coordinación: redactar la guía atendiendo a las características del centro. Publicación en web y redes sociales.
2. Tutores: difundir la guía entre el alumnado y las familias a través de ipasen, classroom.

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Existencia de la Guía de uso de equipos y dispositivos.
2. Valoración del documento a través de formularios..
3. Evaluación de la difusión mediante encuesta.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 41003066

Fecha Generación: 27/10/2020 18:42:40

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

Digitalizar la gestión de los espacios, los recursos, las incidencias y el mantenimiento.
Establecer un protocolo para la detección e intervención de casos de dificultades de conexión.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Establecer y comunicar direcciones de correo específicas para las comunicaciones de mantenimiento e incidencias.
2. Establecer un procedimiento para la reserva de espacios mediante Google calendar..
3. Actualizar el inventario de equipos informáticos aptos.
4. Elaborar un cuestionario para el alumnado y las familias para detectar dificultades de conexión.

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Uso de las direcciones de correo específicas.
2. Uso de Google calendar para la reserva de espacios.
3. Publicación del inventario.
4. Número de dificultades de conexión detectadas.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 41003066

Fecha Generación: 27/10/2020 18:42:40

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 3)

¿Qué?

Establecer un itinerario formativo referente al uso de nuevas metodologías mediante las TIC y aplicadas a la docencia no presencial. Informar a las familias sobre el uso de IPasen, Meet, Classroom y otras aplicaciones pertinentes.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Profesorado: Curso sobre Moodle de centro, classroom, meet, aplicaciones educativas, etc.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Establecer canales de información, con las familias, página web o redes sociales, con enlaces a tutoriales sobre las aplicaciones pertinentes.
Añadir un punto a tratar en las reuniones de tutores y familias referido al uso de estas aplicaciones.

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Estadística del profesorado que realiza los cursos e implementa lo adquirido en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
2. Grado de uso de los canales establecidos.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 41003066

Fecha Generación: 27/10/2020 18:42:40

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Mejorar la presencia digital del centro

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Aumentar la presencia del centro en redes sociales: abrir cuentas en Twitter e Instagram.
Establecer el procedimiento interno para publicación en redes sociales.
Fomentar la publicación del proceso y logros del alumnado.

Evaluación de las tareas. Objeto

Estadística de publicaciones e interacciones.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 41003066

Fecha Generación: 27/10/2020 18:42:40

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 41003066

Fecha Generación: 27/10/2020 18:42:40

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Promover el uso de metodologías activas aplicadas a la enseñanza y aprendizaje a través de proyectos.
Fomentar el trabajo colaborativo de manera que se diseñen y lleven a cabo proyectos interdisciplinares e interlevelares que den contenido a nuestra Feria del Conocimiento.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación: cursos sobre nuevas metodologías y diseño de tareas integradas, asesoramiento sobre tareas integradas y trabajo cooperativo.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Digitalizar el diseño y la realización de la Feria del Conocimiento.

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Estadística del profesorado que realiza los cursos y participa en los proyectos de la Feria del conocimiento.
2. Formulario de evaluación de la Feria del conocimiento.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 41003066

Fecha Generación: 27/10/2020 18:42:40

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

¿Qué?

Integrar en las programaciones didácticas aspectos relativos al comportamiento responsable en entornos en línea, a la seguridad y concienciación de riesgos implicados en la evaluación de la competencia digital.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Coordinación: Confeccionar y difundir un manual de buenas prácticas.

Evaluación de las tareas. Objeto

Incidencia del Manual de buenas prácticas en las programaciones didácticas.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 41003066

Fecha Generación: 27/10/2020 18:42:40

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 41003066

Fecha Generación: 27/10/2020 18:42:40

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
Dirección General de Formación del Profesorado
e Innovación Educativa

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input checked="" type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.