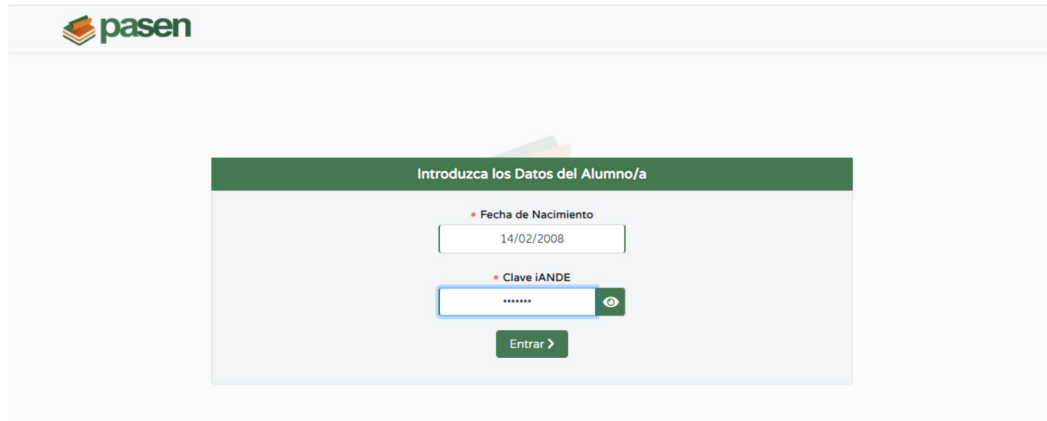


1. RECOGIDA DEL CHEQUE LIBRO POR PARTE DE LOS TUTORES LEGALES

Los tutores legales pueden recoger de forma telemática los cheques-libro introduciendo los los datos de acceso, que son la fecha de nacimiento del alumno y su clave iANDe, en la siguiente ruta:

<https://seneca.juntadeandalucia.es/seneca/puntoderecogida/index.html>



The screenshot shows the 'Introduzca los Datos del Alumno/a' form. It includes a 'Fecha de Nacimiento' field with the value '14/02/2008' and a 'Clave iANDE' field with masked characters. An 'Entrar >' button is located at the bottom of the form.

Una vez en la pantalla en la que se listan los documentos disponibles, se podrá descargar obtener mediante el botón **descargar**.



The screenshot shows the 'Punto de Recogida de Documentos' screen. It displays the student's name, center, and course. A table lists available documents with a 'Descargar' button for each.

Documento	Se descargó el:	Descargar
Cheque libro (electrónico)	No descargado	

Tras la descarga este documento debe ser presentado telemáticamente o en papel en la librería elegida.

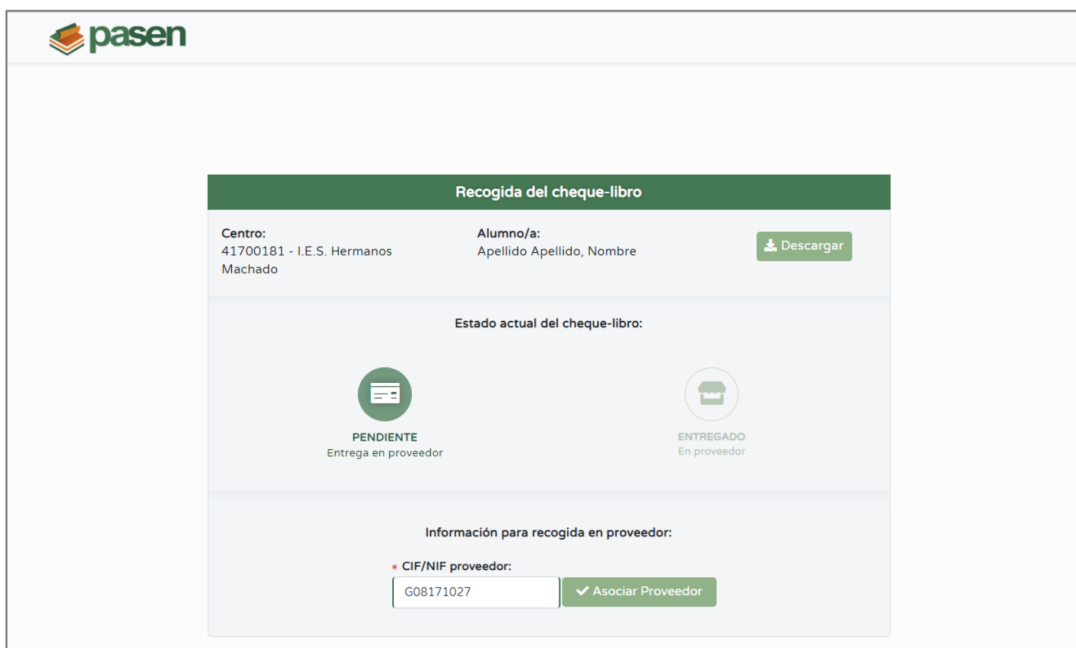
sigue



2. Comprobación y asociación de cheques-libro en los proveedores

Cuando los tutores legales les presenten el cheque-libro, las papelerías o establecimientos proveedores podrán comprobar si el cheque ha sido utilizado ya o no, y si no es así, asociarlo al establecimiento.

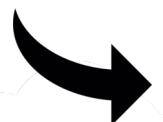
Para ello, el cheque contará con un código QR que, al ser leído, llevará a la pantalla **Recogida del cheque-libro** de Pasen. Si el cheque no ha sido entregado en ningún establecimiento, se mostrará el estado **PENDIENTE Entrega en proveedor**.

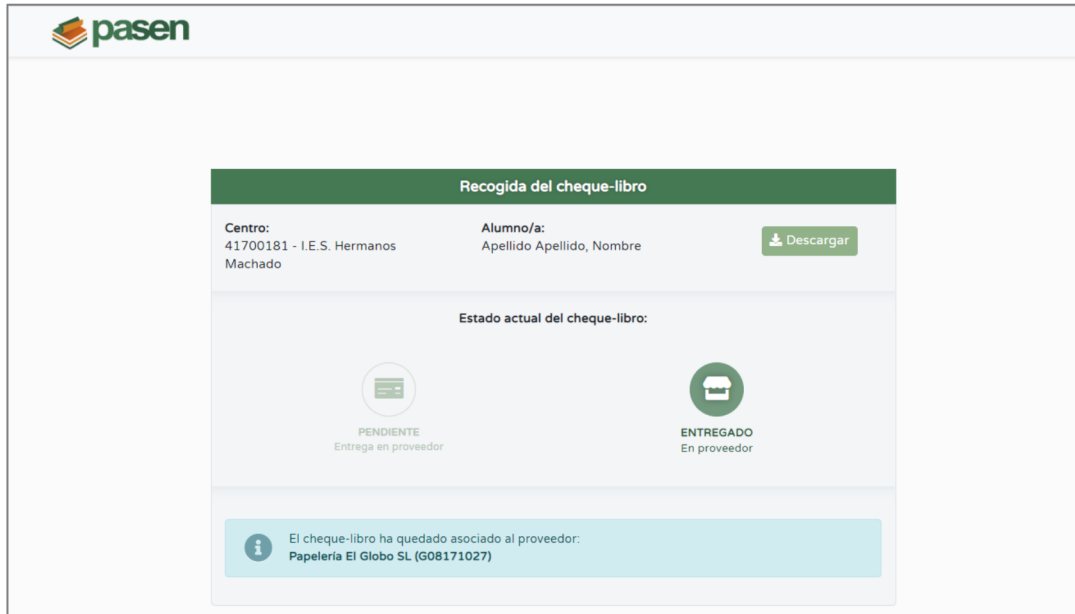


The screenshot shows the 'Recogida del cheque-libro' interface. At the top left is the 'pasen' logo. Below it, a green header bar contains the title 'Recogida del cheque-libro'. The main content area is divided into sections: 1. 'Centro:' with the value '41700181 - I.E.S. Hermanos Machado'. 2. 'Alumno/a:' with the label 'Apellido Apellido, Nombre' and a 'Descargar' button. 3. 'Estado actual del cheque-libro:' with two circular icons: 'PENDIENTE Entrega en proveedor' and 'ENTREGADO En proveedor'. 4. 'Información para recogida en proveedor:' with a field for 'CIF/NIF proveedor:' containing 'G08171027' and an 'Asociar Proveedor' button.

En tal caso, el establecimiento podrá introducir su CIF o NIF, y pulsar el botón **Asociar Proveedor**, para dejar constancia en Séneca de que ya se ha entregado el cheque libro allí. Si el proceso se completa exitosamente, se mostrará un mensaje confirmando que el cheque ha quedado asociado al proveedor. Además, el proveedor podrá descargar una copia del mismo.

sigue





Cuando el cheque esté o quede asociado a un establecimiento, el estado mostrado será **ENTREGADO En proveedor**.

Si el alumno hubiera sido trasladado de centro o se hubiese anulado su inscripción o matrícula en el mismo, el estado mostrado al leer el QR del cheque libro será **CANCELADO**.

¿Y si al introducir el CIF de una papelería el sistema no lo reconoce?

Si al introducir el CIF no se reconociese el mismo, se mostrará un mensaje indicando que se debe enviar un correo a los gestores de Gratuidad de libros de textos en Consejería (gratuidadlibrostexto.ced@juntadeandalucia.es).