

Estimadas familias.

Iniciamos con ilusión el curso 2021/2022 esperando que la situación pandémica tenga una repercusión mucho menos significativa en nuestra actividad educativa que en los dos cursos anteriores. Recuperamos la presencialidad y las actividades complementarias y extraescolares, eso sí, sin olvidar que el cumplimiento de las medidas de prevención es muy importante para continuar progresando.

En esta comunicación inicial os mandamos una presentación de nuestro protocolo COVID, que en gran medida, se parece al que teníamos al finalizar el curso pasado. Lo explicaremos detenidamente a las familias que se incorporan por primera vez al centro y a la Junta de Delegados del curso pasado en una reunión que será presencial y al aire libre. También lo repasaremos con el alumnado en la presentación del curso.

Os informamos de varias cuestiones en relación al comienzo del curso que seguro serán de vuestro interés:

- Habrá una reunión de información para familias de nueva incorporación. Será el próximo lunes 13 de septiembre, entrada puerta del patio, según el siguiente horario:
 - 18:00: Familias nuevas procedentes de CEIP Europa y junta de Delegados del curso pasado.
 - 19:00: Familias nuevas procedentes de CEIP Luis Cernuda y de cualquier otro centro
- La presentación escolar será el próximo 15 de septiembre según el siguiente calendario:
 - 1º ESO: Entrará a las 12.00 por la puerta de aparcamientos. Saldrán a las 14.30.
 - 2º ESO: Entrará a las 12.15 por la puerta principal. Salida flexible.
 - 3º ESO: Entrará a las 12.30 por la puerta del patio deportivo. Salida flexible.
 - 4º ESO: Entrará a las 12.45 por la puerta del huerto. Salida flexible.
 - 1º BTO: Entrará a las 13.00 por la puerta del huerto. Salida flexible.
 - 2º BTO: Entrará a las 13.15 por la puerta del patio deportivo. Salida flexible.
- No se publicarán listas de grupos de clases. Se podrá consultar en Pasen el grupo y tutor asignados a partir del 15 de septiembre.
- Para informar sobre cualquier cambio o error en la asignación de grupos o de materias, habrá que mandar un correo electrónico desde la dirección de un representante legal a jefatura@iesgalileogalilei.es. Sólo podrá hacerse hasta el viernes 17 de septiembre y se resolverá durante la semana siguiente.
- Previsiblemente, a partir del 16 el horario de asistencia será completo, de 8 a 14.30, salvo que alguna circunstancia sobrevenida obligue a flexibilizar el horario del jueves y el viernes.

Ya saben que para cualquier consulta estamos a su disposición en info@iesgalileogalilei.es

Reciban un cordial saludo.

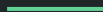
Claustro de profesores
IES Galileo Galilei

PROTOCOLLO COVID

Curso 2021/22
IES Galileo Galilei

Pocos cambios...
pero importantes

- VACUNACIÓN
- PRESENCIALIDAD
- APOYOS COVID Y LIMPIEZA
- EXTRAESCOLARES



VACUNACIÓN

- 54 de los 57 trabajadores del IES tienen la dosis completa (96,5%)
- No es obligatorio por parte de las familias informar sobre si sus hijos o hijas están vacunados. No obstante, habilitaremos un procedimiento a través de tutoría para que las familias que quieran lo hagan, dada la importancia de conocer el porcentaje de vacunación para la adopción de futuras medidas.
- El alumnado y profesorado vacunado no tendrá que aislarse por contacto.

PRESENCIALIDAD

- Las clases serán presenciales en todos los niveles.
- Sólo habrá seguimiento telemático con classroom en situaciones especiales:
 - Algún docente en cuarentena.
 - Posibilidad de que uno grupo-clase esté en cuarentena
 - Posibilidad de que el centro pueda cerrarse a la docencia presencial.
 - Posibilidad de cambio de niveles de alerta para determinados cursos en los que no se pueda guardar 1,5 m de separación.

APOYOS COVID

- A principios de septiembre aún no tenemos constancia de cuántos profesores apoyos COVID habrá ni de su especialidad.
- Sabemos que los criterios han cambiado y es difícil que sean cuatro como el curso pasado.
- También sabemos que el servicio extra de limpieza que teníamos el curso pasado no se establecerá en las mismas condiciones. Se reduce.

EXTRAESCOLARES

- Este año sí podrán acceder al centro personas externas para actividades complementarias siguiendo las medidas de prevención necesarias.
- También podrán realizarse excursiones de un día y de varios días.
- Para estas últimas (Camino de Santiago, Italia, Intercambios extranjero,...) será necesario aportar certificado de vacunación.

Recordemos el protocolo

**MEDIDAS PREVENCIÓN
PERSONAL**

**LIMITACIÓN DE
CONTACTOS**

**PRINCIPIOS
BÁSICOS**

LIMPIEZA Y VENTILACION

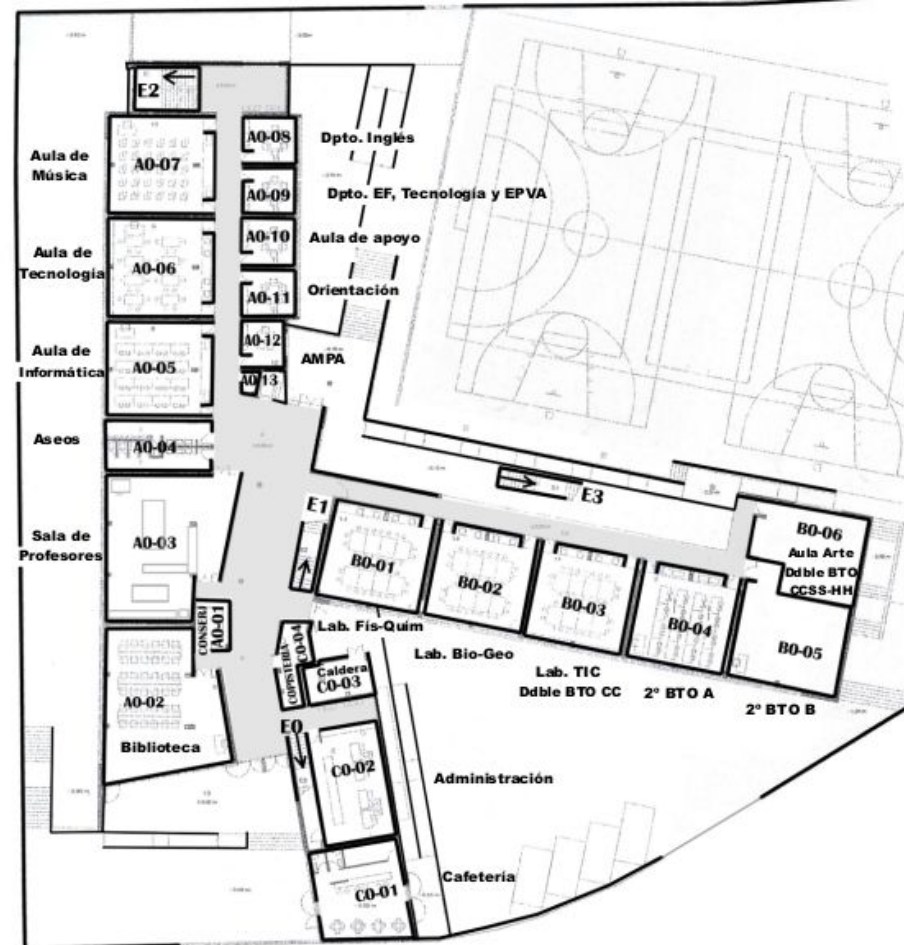
GESTIÓN CASOS

¿Cómo reducir el contacto?

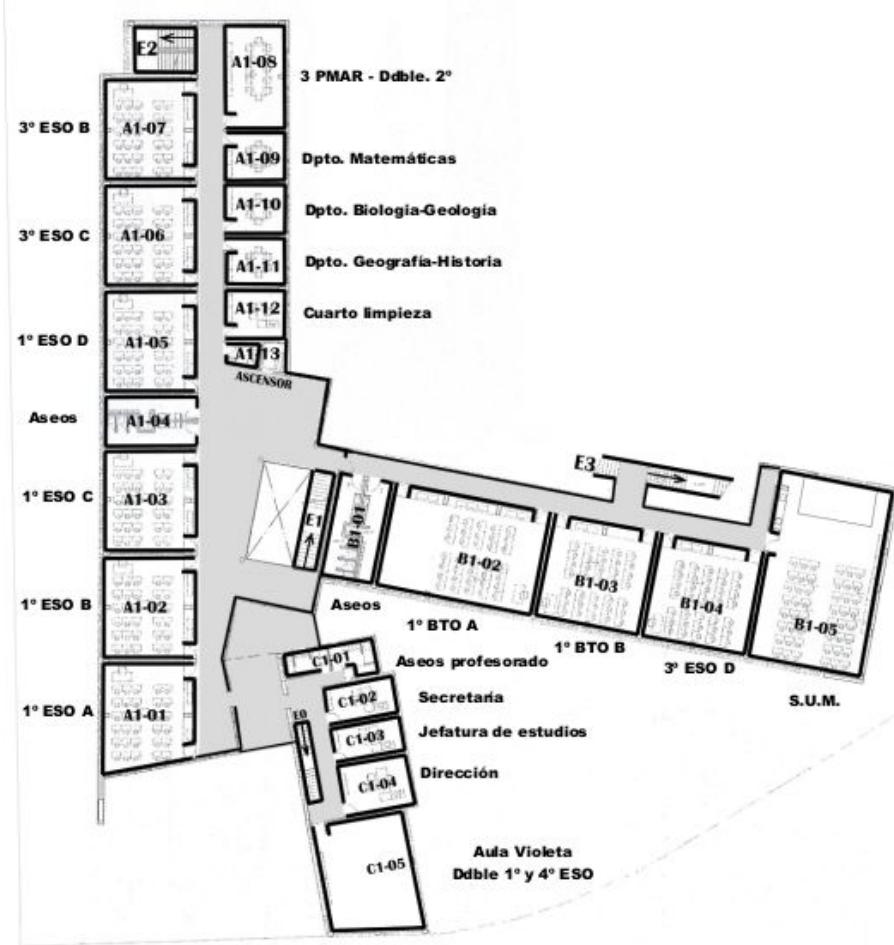
LIMITACIÓN DE
CONTACTOS

Concepto de GRUPOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR

- Aulas propias para cada nivel siempre que sea posible
- Aseos propios al nivel con aforo reducido
- Espacios de recreos diferenciados

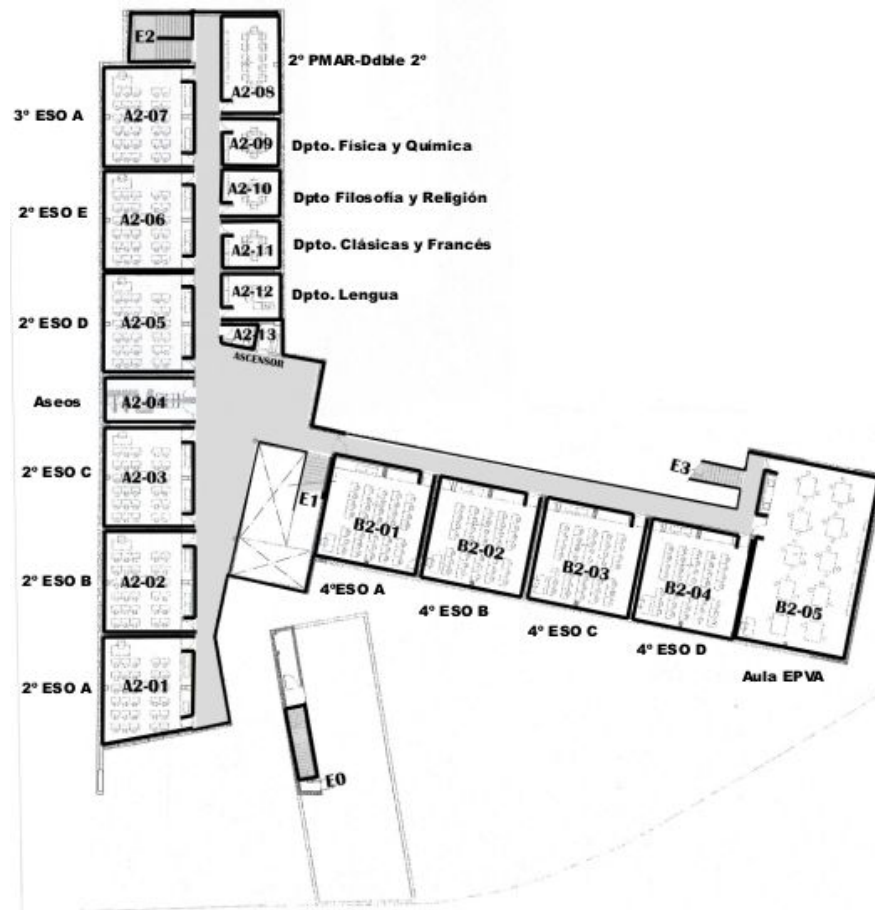


DISTRIBUCIÓN PB



C/ BERLÍN

DISTRIBUCIÓN P1a



C/ BERLÍN

¿Cómo reducir el contacto?

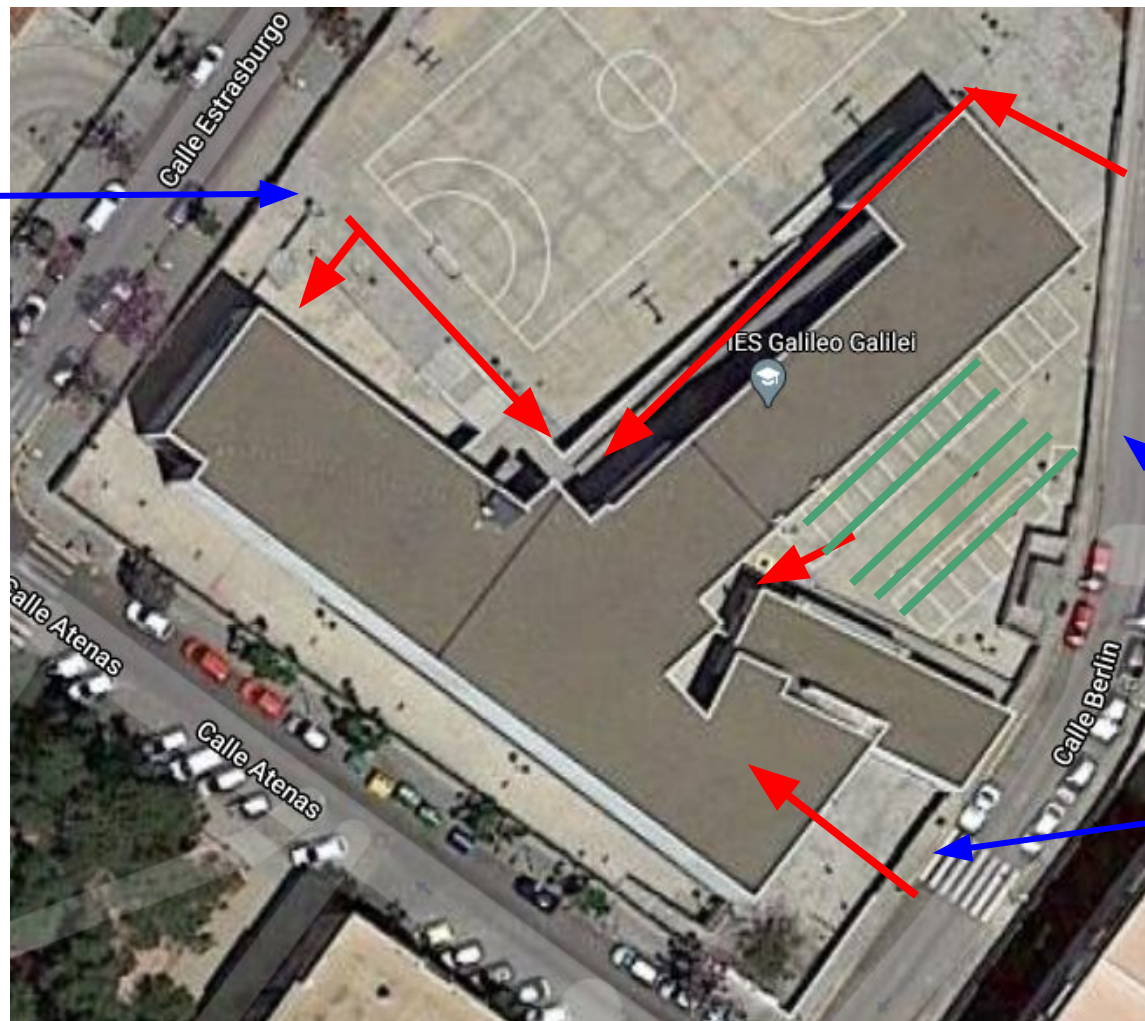
- Entradas y salidas coordinadas para evitar coincidencias en espacio y tiempo.
 - Cuatro puertas de acceso y salida.
 - Tres escaleras de entrada a aulas.
 - Escalonamiento temporal en unas escaleras.

ENTRADA
PATIO
3°ESO
2°BTO

ENTRADA
HUERTO
4° y 1° BTO

ENTRADA
APARCAMIENTOS
1°ESO
En filas esperan

ENTRADA HALL
2° ESO



El horario de
puertas abiertas es
de 7,55 a 8.05.
Excepto la del hall
que permanecerá
cerrada de 8.00 a
8.05. Después se
abrirá para dar
entrada a posibles
retrasos.
Salida por misma
puerta

¿Y en el interior de una clase?

LIMITACIÓN DE
CONTACTOS



¿Y en el interior de una clase?

- Usando aulas mayores para grupos numerosos.
- Puestos de trabajo individuales y personales.

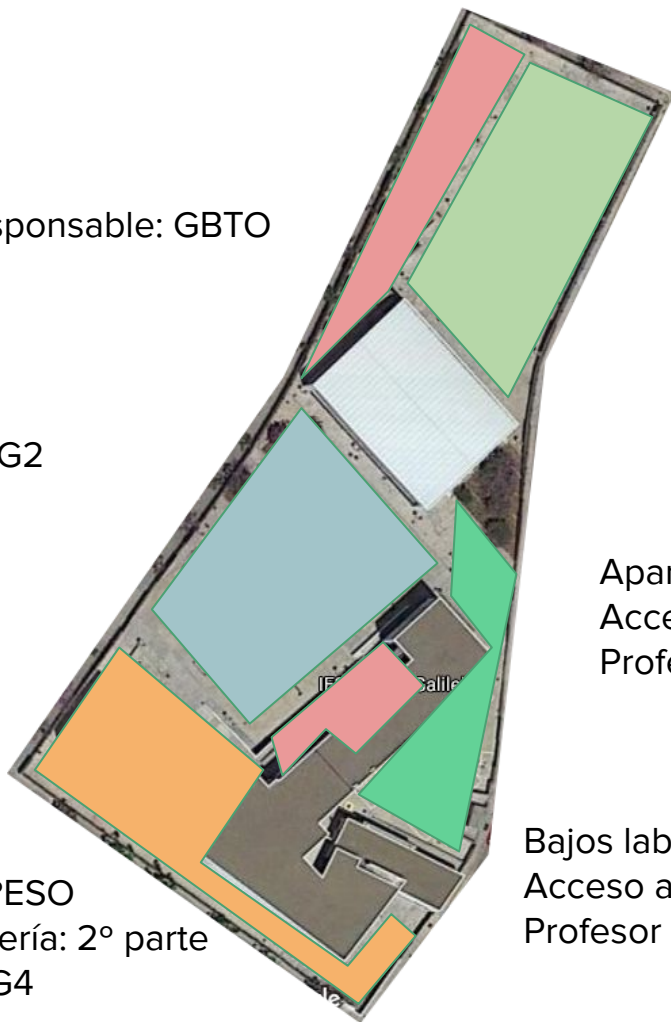
Recreos

- Espacios separados.
- Biblioteca en uso por un nivel cada día de la semana. BTO podrá usar aulas exteriores.
- Cafetería: 1º y 2º de ESO encargarán desayunos a la entrada y se repartirán en clase antes del recreo. 3º, 4º y BTO tendrán acceso a cafetería durante el recreo por sitios diferentes.

Jardín: BTO
Profesor responsable: GBTO

Pista de arriba: 2°ESO
Acceso a baños
Profesor responsable G2

Patio inglés y pasillo: 3°ESO
Acceso a baños y cafetería: 2ª parte
Profesor responsable: G4



Pista de abajo: 1°ESO
Acceso a baños
Profesor responsable G1

Aparcamientos: 4° ESO
Acceso a baños y cafetería: 1ª parte
Profesor responsable: G3

Bajos laboratorios y clases: BTO
Acceso a baños y cafetería: 1ª parte
Profesor responsable: GHall (también hall e interior edificio)

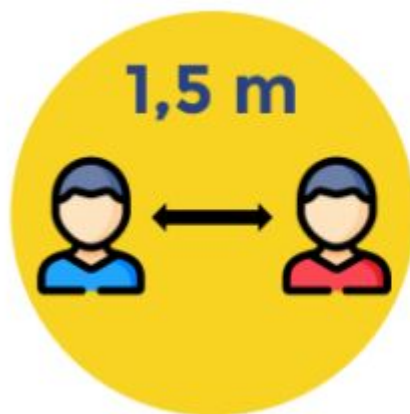
Y con el resto de la
comunidad educativa...

- Podrá entrarse en el IES pero evitando recreos e intercambios.
- Se priorizan comunicaciones online.
- Reuniones telemáticas.
- Cita previa con tutorías.

MEDIDAS PREVENCIÓN PERSONAL

¿Qué hacer cada uno
para evitar el contagio?

MEDIDAS PREVENCIÓN PERSONAL



**Mantén al menos
1,5 metros
de distancia
entre personas**

MEDIDAS PREVENCIÓN PERSONAL



**Utiliza mascarilla
higiénica** cuando no sea
posible mantener la
distancia de seguridad o
en el transporte público

MEDIDAS PREVENCIÓN PERSONAL



**Lávate
las manos
frecuentemente y
meticulosamente**

MEDIDAS PREVENCIÓN PERSONAL



**Evita tocarte los ojos,
la nariz y la boca,
ya que las manos facilitan su
transmisión**

MEDIDAS PREVENCIÓN PERSONAL



**Al toser o
estornudar, cúbrete
la boca y la nariz con
el codo flexionado**

MEDIDAS PREVENCIÓN PERSONAL



**Usa pañuelos
desechables para
eliminar secreciones
respiratorias y tíralos
tras su uso**

MEDIDAS PREVENCIÓN PERSONAL



**Limpia con
regularidad las
superficies que
más se tocan**

MEDIDAS PREVENCIÓN PERSONAL



**Si presentas síntomas,
aíslate en tu habitación
y consulta cómo actuar
en la web del Ministerio
de Sanidad**

MEDIDAS PREVENCIÓN PERSONAL

¿Qué debe traer un
alumno?

- Lo mínimo.
- Lo necesario.
- Mascarillas homologadas. Habrá reposición.
- Botella de agua personal e identificada.

- Limpieza diaria de todas las aulas.
- Limpieza 2 o 3 veces de los aseos.
- Esperamos algún refuerzo de profesionales de limpieza.
- Servicio de mañana.
- Limpieza de aulas compartidas.

LIMPIEZA Y VENTILACION

- Ventanas y puertas abiertas casi siempre.
- Mínimo 10 minutos cada tramo horario.
- Noches ventilando.
- Problema con el confort térmico.
- Vinilos en las ventanas para invierno.

LIMPIEZA Y VENTILACION

- No puede asistirse al IES si se muestran síntomas.
- Hay obligación de informar al tutor/a de casos sospechosos, cuarentenas y casos confirmados.



GESTIÓN CASOS

Actuación ante caso sospechoso

- Se lleva a sala de aislamiento (AMPA)
- Se avisará a la familia que debe contactar con su centro de Salud

A blue decorative shape, resembling a stylized 'L' or a corner piece, is located in the bottom right corner of the slide. It has a white border and contains the text 'GESTIÓN CASOS' in white capital letters.

GESTIÓN CASOS

Actuación ante caso confirmado

- Debe permanecer en su domicilio.
- Se contactará con servicio sanitario que indicará cómo proceder con el resto de alumnado según el caso.



GESTIÓN CASOS

Actuación ante caso confirmado

- Ante cualquier caso: evitar estigmatizaciones.
- Limpieza y desinfección reforzada.



GESTIÓN CASOS

G Suite



Usuarios ya creados

Acceso a aulas

Ayuda técnica

Ayuda de medios

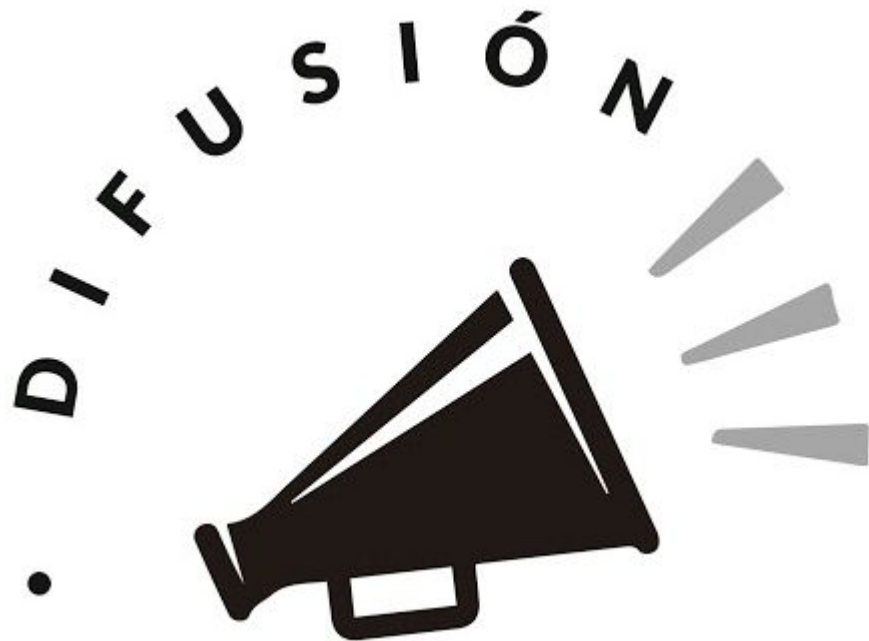
Adecuación de programaciones

DIFUSIÓN PROTOCOLO

WEB PESTAÑA

ENVÍO A FAMILIAS

TRABAJO CON ALUMNADO



**¿Alguna
pregunta?**