

MATRICULACIÓN 3º ESO A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA VIRTUAL

1. En primer lugar modificaremos los datos personales del solicitante si hubiese algún error.

Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria i Ayuda

● Instrucciones >
 ● Quién eres >
 ● Datos Familiares >
 ● **Datos personales** >
 ○ Datos Solicitud >
 ○ Adjuntar documentación >
 ○ Confirmar >
 ○ Fin

Datos de la persona solicitante

Nombre: * Primer apellido: * Segundo apellido:

Sexo: * Hombre Mujer Fecha de nacimiento: * Tipo de documentación: ▼ NIF/NIE/Pasaporte:

Nacionalidad: * x ▼ País de nacimiento: * x ▼ Localidad extranjera:

2. En segundo lugar tendremos que rellenar todos los apartados marcados como obligatorios. **Si alguno no se rellena no podremos continuar.**

Impreso	Obligatorio	Relleno	
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	Sí	No	✎ RELLENAR
Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)	Sí	No	✎ RELLENAR
Servicio Complementario de Transporte Escolar.	No	No	✎ RELLENAR
Autorizaciones	Sí	No	✎ RELLENAR
<ul style="list-style-type: none"> - Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a. - Autorización del uso de imagen del menor. 			
Pago seguro escolar	Sí	No	💳 PAGAR

El pago del seguro de forma telemática **se realiza con tarjeta de crédito**. Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el **pago del seguro escolar es obligatorio** y por lo tanto deberá efectuar el pago de la cuantía en el centro educativo una vez realizada la matrícula.

3. Al rellenar la matrícula (primer apartado a rellenar) veremos que solo podemos seleccionar por orden de preferencia las materias optativas, luego si queremos matricular al alumnado en religión o atención educativa y finalmente otros datos de interés como alergias. También tendremos la opción de subir una foto del alumnado identificativa (tipo carnet).

OPTATIVAS PROPIAS DE LA COMUNIDAD

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de una materia.

1	Cultura del Flamenco (2:00 horas)	✕
2	Computación y Robótica (2:00 horas)	✕
3	Oratoria y Debate (2:00 horas)	✕
4	Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial (2:00 horas)	✕
5	Frances (2:00 horas)	✕
6	Filosofía y Argumentación (2:00 horas)	✕
7	Cultura Clásica (2:00 horas)	✕
8	Proyecto Interdisciplinar: Taller de inglés avanzado (2:00 horas)	✕

Otros datos de interés

¿Padece alguna enfermedad? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Sigue algún tratamiento periódico? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Presenta alergias a medicamentos? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Presenta intolerancias alimentarias? No Sí

En caso afirmativo especificar:

Otras:

Otras especificar

Imagen para la ficha del alumno o alumna

PARA SELECCIONAR UNA IMAGEN DESDE SU EQUIPO: JPEG, JPG, PNG **PULSE AQUÍ**

- Finalmente, en el apartado de Autorizaciones se rellenará las personas autorizadas para recoger al alumnado (podemos añadir más personas dándole al botón "+") así como el uso de imágenes y voz del alumnado en actividades del centro.

PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A SU HIJO/A DURANTE EL CURSO 2023 / 2024

Las personas que a continuación relaciona podrán recoger a su hijo/a durante el curso 2023 / 2024 de cualquier servicio del centro:

1ª Persona autorizada: + -

Nombre: <input type="text" value="Nombre"/>	Primer apellido: <input type="text" value="Primer apellido"/>	Segundo apellido: <input type="text" value="Segundo apellido"/>
Tipo de documentación: <input type="text" value="Tipo de documentación"/>	NIF/NIE/Pasaporte: <input type="text" value="NIF/NIE/Pasaporte"/>	Teléfono: <input type="text" value="Teléfono"/>

AUTORIZACIÓN USO IMAGEN Y VOZ DEL ALUMNO/A

La captación y utilización de imágenes y audios de menores está protegida por Ley. No obstante, es frecuente obtener fotos, videos y voz del alumnado mientras realiza actividades educativas diversas. Estas imágenes y audios pueden ser utilizadas posteriormente para su difusión en exposiciones en el centro, en la pantalla del centro, en internet a través de la página web del centro, blogs de centro, redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube), y siempre con fines educativos y/o informativos. A tal efecto, solicitamos cumplimente esta autorización que podrá ser revocada si lo desean en cualquier momento por escrito ante la dirección del centro.

AUTORIZO el uso educativo y/o informativo de las imágenes y audios tomadas/enviadas en las diversas actividades educativas que realiza el/la alumno/a.

NO AUTORIZO el uso de imagen del alumno/a.

Los campos marcados con * son obligatorios.

← Anterior
Guardar

- Una vez cumplimentados todos los apartados, pulsar “Siguiente” para acceder a la pantalla “Confirmar – Documento de su solicitud”. Pulsar “Firmar y presentar la solicitud (SMS)”. Recibirá en su teléfono móvil un mensaje de texto con la clave SMS que debe insertar para presentar su solicitud. Insertar la clave recibida y pulsar “Firmar”.

Instrucciones > Quién eres > Datos Familiares > Datos personales > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > **Confirmar** > Fin

Documento de su solicitud

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.

Firmar y presentar la solicitud(SMS)
Ayuda sobre la firma y la presentación

1 de 8

- Tras pulsar “Firmar”, y si la clave se ha insertado correctamente, aparecerá la pantalla “Fin”. Pulsar “Descargar justificante”. Se generará un documento ZIP-PDF. **IMPORTANTE:** Comprobar que el justificante tiene sello de registro de entrada.