

SOLICITUD COPIA DE EXAMEN

Don/Doña ,
con DNI , Padre/madre/tutor o tutora legal del alumno o la alumna,
 , Curso

Grupo

Teléfono de contacto:

SOLICITA

Copia del examen escrito de la asignatura , realizado el día , teniendo en cuenta que se trata de un documento confidencial y que la nota reflejada es un dato más en el proceso de evaluación del alumnado.

Indicar si la prueba solicitada se ha visto o no con el profesor o profesora correspondiente:

- Vista la prueba con el profesor o profesora.
- No se ha solicitado ver la prueba con el profesor o profesora.

Alhaurín de la Torre, a de de

Fdo.: El / La solicitante

Notas:

La petición debe ser de una prueba concreta, no se pueden solicitar documentos de forma masiva (ya sea en un impreso o en varios)

Una vez cumplimentada, enviar por correo electrónico a secretaria@iesgbrenan.com, se avisará cuando la copia esté disponible para ser recogida.

Gastos por fotocopias 0,10 € cada copia en blanco y negro y 0,20 € cada copia a color.
(Cantidades aprobadas por Consejo Escolar de fecha 8 noviembre 2017)