

*IES GONZALO NAZARENO
DOS HERMANAS (SEVILLA)*

***PROGRAMACIÓN DE FRANCÉS
E.S.O. y BACHILLERATO
CURSO 2018/2019.***

***Profesores:
Dña. Mónica González Rodríguez.
Don Nicolás Moreno Fernández.***

ÍNDICE:

1. JUSTIFICACION DE LA MATERIA	5
a. ESO	
b. BACHILLERATO	
2. OBJETIVOS	7
a. ESO	7
i. GENERALES	7
ii. DEL ÁREA	9
iii. DE LA MATERIA.	10
b. BACHILLERATO	13
i. GENERALES	13
ii. DE LA MATERIA	15
3. COMPETENCIAS CLAVE	19
a. DESCRIPCIÓN	19
b. COMPETENCIAS DENTRO DEL MÉTODO ELEGIDO (ESO)	23
4. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVAL. Y ESTÁNDARES.	27
A. CONTENIDOS PARA 1º DE LA ESO	27
a. UNIDAD 0	27
b. UNIDAD 1	36
c. UNIDAD 2	46
d. UNIDAD 3	57
e. UNIDAD 4	67
f. UNIDAD 5	77
g. UNIDAD 6	87
h. TEMPORALIZACION.	97
B. CONTENIDOS PARA 2º DE LA ESO	97
a. UNIDAD 0	97
b. UNIDAD 1	107
c. UNIDAD 2	118
d. UNIDAD 3	130
e. UNIDAD 4	141
f. UNIDAD 5	152
g. UNIDAD 6	162
h. TEMPORALIZACION.	173
C. CONTENIDOS PARA 3º DE LA ESO	174
a. UNIDAD 0	174
b. UNIDAD 1	183
c. UNIDAD 2	195

d. UNIDAD 3	207
e. UNIDAD 4	218
f. UNIDAD 5	229
g. UNIDAD 6	241
h. TEMPORALIZACION.	252
D. CONTENIDOS PARA 4º DE LA ESO	253
a. UNIDAD 0	253
b. UNIDAD 1	264
c. UNIDAD 2	274
d. UNIDAD 3	285
e. UNIDAD 4	295
f. UNIDAD 5	306
g. UNIDAD 6	316
h. TEMPORALIZACION.	327
E. CONTENIDOS PARA 1º DE BACHILLERATO	327
a. UNIDAD 0	327
b. UNIDAD 1	332
c. UNIDAD 2	343
d. UNIDAD 3	354
e. UNIDAD 4	365
f. UNIDAD 5	376
g. UNIDAD 6	388
h. UNIDAD 7	399
i. UNIDAD 8	411
j. UNIDAD 9	421
k. UNIDAD 10	432
l. TEMPORALIZACIÓN	443
F. CONTENIDOS PARA 2º DE BACHILLERATO.	443
a. CONTENIDOS	443
b. TEMPORALIZACIÓN	454
G. CONTENIDOS TRANSVERSALES	454
5. METODOLOGÍA	456
a. ESO	456
i. ESPECÍFICA DEL AULA	456
ii. MATERIALES DIDACTICOS.	459
b. BACHILLERATO	460
i. ESPECÍFICA DEL AULA	460
ii. MATERIALES DIDACTICOS.	466
6. EVALUACIÓN	467
A. ESO	467

i.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMP. CLAVE	467
ii.	TRATAMIENTO DE LA EVALUACIÓN A TRAVÉS DEL MÉTODO	469
iii.	SISTEMA DE EVALUACIÓN	472
iv.	INDICADORES LOGROS PRÁCTICA DOCENTE	473
v.	CALIFICACIÓN FINAL DEL CURSO	473
vi.	ALUMNOS CON MATERIA PENDIENTE	474
vii.	EVALUACIÓN DE LOGROS DE CONTENIDO	476
B.	BACHILLERATO	482
i.	SISTEMA DE EVALUACIÓN	482
ii.	EVALUACIÓN INICIAL	483
iii.	FALTAS DE ASISTENCIA	484
iv.	CALIFICACIÓN FINAL DE CURSO	484
v.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	485
vi.	INDICADORES DE LOGRO DE LA PRÁCTICA DOCENTE	488
vii.	CRITERIOS DE EVAL. Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	489
viii.	EVALUACIÓN DE LOGROS DE CONTENIDO	494
7.	ATENCION A LA DIVERSIDAD	500
8.	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	507
9.	BIBLIOGRAFIA	508
a.	AULA	508
b.	DEPARTAMENTO	508

1. JUSTIFICACIÓN.

En la problemática europea, el aprendizaje de los idiomas genera actualmente una gran demanda. Las administraciones educativas ofrecen la posibilidad de aprender dos lenguas extranjeras durante la ESO y el bachillerato. En nuestro centro, bilingüe por inglés, estos dos idiomas son el inglés como primer idioma y el francés de segunda lengua extranjera.

Dos hermanas, la localidad en la que se encuentra el IES. Gonzalo Nazareno, es un municipio dormitorio que pertenece al área metropolitana de Sevilla, compuesto por alrededor de 131.000 habitantes en 2017.

Nuestros alumnos son relativamente los mismo desde primero de ESO. Estos preceden en su mayoría de dos centros adscritos de primaria, el Carlos I y el Orippe, aunque bien es cierto que en este curso nos han llegado alumnos que provienen del IES. Alvareda y del CEIP. Las Portadas.

Los alumnos que cursan la asignatura de francés segundo idioma es por lo general bastante homogéneos, no observándose por tanto grandes desequilibrios de nivel entre nuestros estudiantes.

Desde el punto de vista legislativo debemos remitirnos al **Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre**, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria (BOE núm. 3, de 3 de enero de 2015). A todo ello, añadir el **Decreto 111/2016 de 14 de junio** (BOJA 28-06-2016) por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía. Además señalar la **Orden de 14 de julio de 2016** (BOJA 28-07-2016), por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.

El método elegido para los cuatro niveles de la ESO ha sido Parachute, de la editorial Santillana. Parachute es un método de francés organizado en 4 niveles destinado a alumnos de secundaria, debutantes o falsos debutantes si estos han comenzado su aprendizaje durante la última etapa de primaria. Es apropiado para desarrollar conveniente un programa de enseñanza aprendizaje para los alumnos de la ESO, de acuerdo con las especificaciones de la LOMCE.

PARACHUTE propone una distribución de los contenidos que cubre alrededor de 70 horas por nivel. El primer nivel del método, Parachute 1, tiene como objetivo la adquisición del nivel A1 fijado por el Marco europeo común de referencia; nivel que podrá ser objetivamente certificado por el DELF A1. Parachute 2 Y 3 permitirán adquirir los conocimientos correspondientes al nivel A2. Y Finalmente, Parachute 4

profundizará en estos contenidos y permitirá comenzar a adquirir los contenidos que se corresponden con el nivel B1.

En el Bachillerato, las directrices ministeriales apuntan a que se deben mantener las dos finalidades básicas que tenía la lengua extranjera en la etapa anterior: la finalidad instrumental, como medio de expresión y de comunicación, y la de formación intelectual general, de estructuración mental y de representación del mundo.

Las directrices ministeriales apuntan a que en el Bachillerato se deben mantener las dos finalidades básicas que tenía la lengua extranjera en la etapa anterior: la finalidad instrumental, como medio de expresión y de comunicación, y la de formación intelectual general, de estructuración mental y de representación del mundo.

Con respecto a la primera de estas finalidades, la instrumental, hay que considerar que el mayor grado de madurez del alumnado y su mayor competencia comunicativa va a permitir el uso de la lengua en situaciones diversificadas, es decir, va a posibilitar su uso como instrumento de acción más cercano a la realidad, ya no tan circunscrito al entorno familiar y de la vida cotidiana como en la etapa anterior. Cobra pues sentido en esta etapa la utilización de la lengua extranjera para adquirir información sobre otros ámbitos de conocimiento.

Por otro lado, se diversifican también los posibles interlocutores, registros de lengua, propósito de comunicación, etc., ya que se enriquece la gama de variantes discursivas que exigen tratamiento específico y que se abordarán al trabajar de modo más sistemático textos procedentes de los medios de comunicación (prensa, televisión).

Los alumnos habrán logrado desarrollar cierta competencia que les permita hacer uso de estrategias comunicativas de manera habitual para compensar posibles problemas de comunicación, surgidos en la interacción cotidiana en el aula y fuera de ella. A su vez se consolidará la competencia lingüística en sus tres niveles (fonético-fonológico, morfosintáctico y léxico) considerándose no como un fin en sí misma, sino como un medio para adquirir la competencia comunicativa tal y como ha sido descrita.

GÉNÉRATION LYCÉE es un método de francés organizado en 2 niveles, destinado a alumnos de Bachillerato, principiantes o falsos principiantes. Es apropiado para desarrollar de manera conveniente un programa de enseñanza de aprendizaje para los alumnos de Bachillerato, de acuerdo con las especificaciones de la LOMCE.

El primer nivel del método (unidad de bienvenida y unidades 1-10) tiene como objetivo la adquisición de los niveles A1 y el A2 fijados por el Marco europeo común de referencia; niveles que podrán ser objetivamente certificados por el DELF A1 y el DELF A2. La progresión es la siguiente:

- A1: unidad Bienvenue et unidades 1-5;
- A2: unidad 6-10.

El segundo nivel tiene como objetivo la consolidación de nivel A2 y la adquisición del nivel B1 fijado por el Marco europeo común de referencia; nivel que podrá ser objetivamente certificado por el DELF B1.

2. OBJETIVOS.

2.a.i. Objetivos Generales de la ESO.

Dentro de la concreción curricular que tenemos que hacer en la programación, partiendo siempre de las Finalidades Educativas del centro, la LOMCE ofrece como siguiente nivel de concreción curricular los Objetivos Generales para toda la etapa al completo de la ESO.

Estos objetivos vienen especificados tanto en el **Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre**, pero su concreción máxima para Andalucía viene recogido en el **Decreto 111/2016 de 14 de junio artículo 3**. Son comunes para toda la etapa de Secundaria y para todas las materias.

Llamamos “objetivos” a las intenciones y los fines que orientan el proyecto pedagógico realizado por el profesor, es decir se trata de las capacidades que queremos que nuestros alumnos desarrollen.

Los objetivos deben establecer una relación estrecha con los criterios de evaluación y éstos a su vez con los estándares de aprendizaje y con las competencias clave. En resumen, estos elementos van a servirnos para guiar las actividades que el profesor debe poner en marcha, lo cual nos lleva a deducir que forman parte de un mismo sistema dentro del cual se complementan mutuamente.

a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

a) Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.

b) Conocer y apreciar los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad, para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

2.a.ii. Objetivos Del Área.

El siguiente nivel de concreción curricular viene estipulado por los denominados Objetivos de área, es decir, objetivos específicos de la materia que usamos para realizar la programación. Estos objetivos vienen concretados para Andalucía en la **Orden de 14 de julio de 2016** distribuidos por materia. Son comunes para todos los niveles educativos.

La enseñanza una segunda lengua extranjera en Enseñanza Secundaria Obligatoria presenta como finalidad la adquisición de las siguientes capacidades al término de la etapa:

1. Comprender información de textos orales en actos de comunicación variada, mostrando una actitud tolerante, respetuosa y de cooperación hacia sus emisores.
2. Ser capaz de usar la lengua extranjera de forma desinhibida para comunicar.
3. Participar oralmente en actos de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierta autonomía.
4. Leer y comprender textos de temas diversos adaptados a las capacidades y a los intereses del alumnado para fomentar el placer por la lectura y el enriquecimiento personal.
5. Redactar textos sencillos con finalidades diversas respetando siempre las pautas de cohesión formal y coherencia textual.
6. Hacer uso de los componentes lingüísticos y fonéticos básicos de la lengua extranjera en actos de comunicación reales.
7. Fomentar la autonomía en el aprendizaje, el trabajo colaborativo, la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje, y ser capaz de aplicar a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. Seleccionar y presentar información, ya sea de forma oral o escrita, haciendo uso de las distintas estrategias de aprendizajes adquiridas y de todos los medios de los que se dispone, incluyendo medios tecnológicos.
9. Valorar el aprendizaje de la lengua extranjera como instrumento de acceso a una nueva cultura y al aprendizaje de conocimientos nuevos, fomentando el respeto hacia la cultura del otro y el aprender a aprender.

10. Fomentar la capacidad de trabajo colaborativo, rechazando cualquier discriminación por razón de sexo o condición racial o social, fortaleciendo habilidades sociales y afectivas para evitar conflictos o resolverlos pacíficamente.
11. Mostrar una actitud receptiva y de auto-confianza en el aprendizaje y uso de la lengua extranjera participando con sentido crítico en los actos de comunicación.
12. Conocer y valorar los aspectos culturales vinculados a la lengua extranjera.
13. Conocer y valorar los elementos culturales de la sociedad andaluza para que, al ser transmitidos, puedan ser apreciados por ciudadanos de otros países o miembros de otros contextos sociales.
14. Fomentar el respeto del patrimonio andaluz y su importancia, utilizando la lengua extranjera como medio de divulgación.

2.a.iii. Objetivos de la materia

Los objetivos planteados para el primer ciclo de la ESO en el área de Segunda lengua extranjera se traducen en un currículo básico que, integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, se estructura en cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la lengua, tal como éstas se describen en el MCER: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.
3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).
5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
6. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.
3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
4. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.
5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia

(repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

1. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
3. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).
4. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
5. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

6. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, J), y sus significados asociados.

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.
2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importante en los contextos respectivos.
4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.
5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).
6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

2.b. OBJETIVOS DEL BACHILLERATO:

2.b.1. GENERALES

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a. Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española, así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b. Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c. Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d. Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e. Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.
- f. Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g. Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h. Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i. Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j. Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k. Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l. Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- m. Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- n. Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

La enseñanza de una segunda lengua extranjera en Bachillerato a nivel andaluz presenta como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades al término de esta etapa:

1. Interactuar y participar activamente y de forma respetuosa, con fluidez y precisión, en un acto de comunicación haciendo uso de las estrategias adecuadas.
2. Comprender la información más específica y general de textos orales y escritos y seguir el argumento de temas actuales tratados en los distintos medios de comunicación o en diferentes actos de comunicación.
3. Redactar textos de distintos géneros de forma clara y estructurada adaptados a los lectores a los que van dirigidos y acorde a la intención comunicativa.
4. Conocer los principales rasgos sociales y culturales de la lengua extranjera para interpretar mejor la lengua objeto de estudio.
5. Establecer en el alumnado estrategias de autoevaluación de la competencia comunicativa, manteniendo una actitud de iniciativa, confianza y responsabilidad en dicho proceso.
6. Comprender diferentes tipos de textos escritos sobre temas de índole general o específica y ser capaz de interpretarlos críticamente utilizando las estrategias necesarias para identificar y comprender los diversos elementos del discurso.
7. Leer de forma autónoma textos adecuados a los intereses del alumnado, fomentando la pronunciación y la entonación de la lengua extranjera.
8. Fomentar en el alumnado una actitud de respeto y tolerancia hacia una cultura nueva y diferente.
9. Hacer uso de estrategias lingüísticas y semánticas para crear mensajes correctos y coherentes y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situación de comunicación.
10. Adquirir y aplicar estrategias de aprendizaje usando todos los medios disponibles, incluyendo las tecnologías de la información y la comunicación, para usar la lengua extranjera de forma autónoma y proseguir con el aprendizaje.
11. Considerar el aprendizaje de una lengua extranjera como un medio para conocer nuevas culturas, y reconocer la gran importancia que su aprendizaje conlleva para las relaciones interpersonales con civilizaciones del todo el mundo.
12. Defender las características del patrimonio andaluz y su vínculo con la cultura de la lengua extranjera.

2.b.ii DE LA MATERIA

Los objetivos planteados para bachillerato en el área de Segunda lengua extranjera se traducen en un currículo básico que, integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, se estructura en cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la lengua, tal como éstas se describen

en el MCER: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Los contenidos previstos se concretan en criterios de evaluación, que son referentes específicos para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se quiere conseguir en cada asignatura.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).
5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).
6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.
3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.
4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.
5. Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.
6. Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.
7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.
8. Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor.

9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).
5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).
6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.
7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados.

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos

de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.

2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.
3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.
4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.
5. Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.
6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.
7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.

3. COMPETENCIAS CLAVE

a. DESCRIPCIÓN

La LOMCE recuerda que el Consejo Europeo reunido en Barcelona en 2002 recoge entre sus conclusiones la necesidad de coordinar esfuerzos en pos de una economía competitiva basada en el conocimiento, e insta a los Estados miembros de la Unión Europea a desarrollar acciones educativas conducentes a la mejora del dominio de las competencias clave, en particular mediante la enseñanza de al menos dos lenguas extranjeras desde una edad muy temprana. En el mismo sentido, y en relación con el aprendizaje a lo largo de la vida, el Consejo de Europa señala que la finalidad de la educación lingüística en el mundo de hoy no debe ser tanto el dominio de una o más lenguas segundas tomadas aisladamente como el desarrollo de un

perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas lenguas y a diferentes niveles, en función de los intereses y necesidades cambiantes del individuo. Así, para fomentar y facilitar la construcción de un repertorio plurilingüe e intercultural, los currículos de las etapas de ESO y de Bachillerato incluyen, con carácter específico, la materia de Segunda Lengua Extranjera. Siguiendo el sistema descriptivo del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el currículo de Segunda Lengua Extranjera correspondiente a estas etapas recoge los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar en el segundo idioma que haya escogido, en sinergia con las enseñanzas de la segunda lengua extranjera en la etapa de Educación Primaria, las competencias clave que le permitan desenvolverse en dicho idioma con sencillez, pero con suficiencia, en las situaciones más habituales en que pueda encontrarse en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

De modo que la competencia de comunicación en lengua extranjera es de por sí una competencia clave.

Pero, por su propia naturaleza, la asignatura de lengua extranjera permite de manera transversal, ayudar al desarrollo de las demás competencias clave y contribuir al desarrollo de los alumnos y las alumnas como personas, estudiantes, ciudadanos y profesionales. Las competencias garantizarán el aprendizaje a lo largo de toda la vida de las personas, cuyo proceso no debe detenerse en las etapas obligatorias de su educación.

Una de las “modificaciones” que propone la LOMCE es la terminología de Competencia Clave (antes conocidas como Competencias Básicas). En este caso las competencias clave serían aquellas destrezas que debe haber desarrollado un alumno/a al finalizar la enseñanza obligatoria para poder lograr su realización personal, ejercer la ciudadanía activa, incorporarse a la vida adulta de manera satisfactoria y ser capaz de desarrollar un aprendizaje permanente a lo largo de la vida. Estas Competencias son comunes a todas las materias de la ESO y están detalladas en la **Orden de 14 de julio de 2016, Anexo I**. No diferencia por niveles educativos sino por materias y son comunes para todos los niveles.

Comunicación lingüística

La competencia en comunicación lingüística es el resultado de la acción comunicativa dentro de prácticas sociales determinadas, en las cuales el individuo actúa con otros interlocutores y a través de textos en múltiples modalidades, formatos y soportes. Con distinto nivel de dominio y formalización especialmente en lengua escrita, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en alguna de ellas y así enriquecer las relaciones sociales y

desenvolverse en contextos distintos al propio. Igualmente, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática y las competencias básicas en ciencia y tecnología inducen y fortalecen algunos aspectos esenciales de la formación de las personas que resultan fundamentales para la vida. En una sociedad donde el impacto de las matemáticas, las ciencias y las tecnologías es determinante, la consecución y sostenibilidad del bienestar social exige conductas y toma de decisiones personales estrechamente vinculadas a la capacidad crítica y visión razonada y razonable de las personas. A ello contribuyen la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología: a) La competencia matemática implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. La competencia matemática requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, así como de las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él desde acciones, tanto individuales como colectivas, orientadas a la conservación y mejora del medio natural, decisivas para la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico, pues incluyen la aplicación de los métodos propios de la racionalidad científica y las destrezas tecnológicas, que conducen a la adquisición de conocimientos, el contraste de ideas y la aplicación de los descubrimientos al bienestar social. Las competencias en ciencia y tecnología capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar, básicamente, para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana –personal y social– análogamente a como se actúa frente a los retos y problemas propios de la actividades científicas y tecnológicas.

Competencia digital

La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad. Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes

necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital. Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital.

Aprender a aprender

La competencia de aprender a aprender es fundamental para el aprendizaje permanente que se produce a lo largo de la vida y que tiene lugar en distintos contextos formales, no formales e informales. Esta competencia se caracteriza por la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje. Esto exige, en primer lugar, la capacidad para motivarse por aprender. Esta motivación depende de que se genere la curiosidad y la necesidad de aprender, de que el estudiante se sienta protagonista del proceso y del resultado de su aprendizaje y, finalmente, de que llegue a alcanzar las metas de aprendizaje propuestas y, con ello, que se produzca en él una percepción de auto-eficacia. Todo lo anterior contribuye a motivarle para abordar futuras tareas de aprendizaje. En segundo lugar, en cuanto a la organización y gestión del aprendizaje, la competencia de aprender a aprender requiere conocer y controlar los propios procesos de aprendizaje para ajustarlos a los tiempos y las demandas de las tareas y actividades que conducen al aprendizaje. La competencia de aprender a aprender desemboca en un aprendizaje cada vez más eficaz y autónomo.

Competencias sociales y cívicas

Las competencias sociales y cívicas implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, entendida desde las diferentes perspectivas, en su concepción dinámica, cambiante y compleja, para interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados; para elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas. Además de incluir acciones a un nivel más cercano y mediato al individuo como parte de una implicación cívica y social. Se trata, por lo tanto, de aunar el interés por profundizar y garantizar la participación en el funcionamiento democrático de la sociedad, tanto en el ámbito público como privado, y preparar a las personas para ejercer la ciudadanía democrática y participar plenamente en la vida cívica y social gracias al conocimiento de conceptos y estructuras sociales y políticas y al compromiso de participación activa y democrática.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto. Esta competencia está presente en los ámbitos personal, social, escolar y laboral en los que se desenvuelven las personas, permitiéndoles el desarrollo de sus actividades y el aprovechamiento de nuevas oportunidades. Constituye igualmente el cimiento de otras capacidades y conocimientos más específicos, e incluye la conciencia de los valores éticos relacionados. La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento. En este sentido, su formación debe incluir conocimientos y destrezas relacionados con las oportunidades de carrera y el mundo del trabajo, la educación económica y financiera o el conocimiento de la organización y los procesos empresariales, así como el desarrollo de actitudes que conlleven un cambio de mentalidad que favorezca la iniciativa emprendedora, la capacidad de pensar de forma creativa, de gestionar el riesgo y de manejar la incertidumbre.

Conciencia y expresiones culturales

La competencia en conciencia y expresión cultural implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos. Esta competencia incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

B. Tratamiento de las competencias clave en la ESO dentro del método elegido

Además de los objetivos lingüísticos, PARACHUTE se fija deliberadamente como finalidad la movilización y el desarrollo de las competencias clave. Este compromiso no tiene nada de artificial puesto que la enseñanza de una lengua viva conduce inevitablemente a abordar realidades transversales e interdisciplinares. Además de la competencia de comunicación, algunas competencias clave se asocian inevitablemente al enfoque de PARACHUTE (competencia digital, Aprender a aprender, Competencias sociales y cívicas), otras son menos centrales, pero todas

se abordan y se requiere del alumno, para cada una de ellas, un mínimo de toma de conciencia y una actitud favorable.

Las competencias de base movilizadas y desarrolladas por PARACHUTE están expresamente señaladas en todos los elementos: libro del alumno, cuaderno de ejercicios, libro del profesor en el cual, además, se analizan sistemáticamente.

Competencia matemática y competencias de base en ciencias y tecnología

No siendo a priori fundamental en el proceso de aprendizaje del francés, se necesita en PARACHUTE 1, en varias ocasiones:

- en todas las actividades que tienen como tema los números, en las que no solo se trata de (unidad 0, p. 7 act. 4, p. 10 act. 5 et 6 ; unidad 2, p. 21 act. 3 ; unidad 3, p. 36 act. 5 , p. 41 act. 5) sino también de hacer operaciones (unidad 3, p. 36 act., 4) ;
- en las actividades donde se requiere la lógica además del cálculo: continuar una serie numérica (unidad 3, p. 40 act. 3), deducir la edad de varios personajes a partir de informaciones relativas dadas de unos y (unidad 4, p. 50 act.1) ;
- en actividades de pura deducción, no numéricas como « jeu de logique » de los perros (unidad 2, p. 28 act. 1) o las adivinanzas sobre la familia de Arthur Chevelu (unidad 4, p. 45 act. 6). Así pues, la competencia matemática es antes que nada la aptitud para desarrollar y aplicar un razonamiento matemático para resolver diversos problemas. Esta actitud requerida en PARACHUTE es prácticamente la misma que se requiere en el ámbito matemático y científico general: el respeto a la verdad, la voluntad de encontrar argumentos, el rigor intelectual, así como el evaluar su validez.

Competencia digital

La competencia digital está en el centro de aprendizaje del francés con PARACHUTE. Es sobre todo instrumental:

- El método cuenta con elementos digitales que serán manejados por los alumnos o ante ellos: el manual digital interactivo para pizarra digital, los complementos para animar la (Banco de imágenes digitales, Karaokes, Juegos para pizarra digital).
- PARACHUTE anima a los alumnos a que utilicen las nuevas tecnologías para realizar las actividades de búsqueda de información en Internet (en « Je lis et je découvre »), para comunicarse con sus amigos (en « Le blog de Claire »), para preparar sus presentaciones, como en la Tarea « Je suis méga-horrible » (unidad 30, p. 30).

PARACHUTE permite a los alumnos comprender el papel y las posibilidades de las TIC en la vida diaria, privada, en sociedad y en el trabajo. Los sensibiliza del mismo modo a los posibles riesgos de Internet y de la comunicación a través de soportes electrónicos (correo electrónico, aplicaciones en red), a los problemas de validez y

fiabilidad de las informaciones disponibles y también a los riesgos que conlleva para su salud.

Aprender a aprender

La competencia que permite aprender a aprender es el centro del aprendizaje del francés con PARACHUTE; es en sí misma consustancial puesto que la aptitud de aprender a aprender es la base del progreso y de la motivación que conlleva.

El contrato de aprendizaje que se encuentra al comienzo de cada unidad ayuda al alumno a reflexionar sobre el objeto y finalidad del aprendizaje.

Para cada competencia lingüística, PARACHUTE propone al alumno estrategias específicas (ver más arriba) y lo entrena a que recurra a ellas de forma consciente. Estas estrategias se descubren y se utilizan en clase, se requieren y rentabilizan en el momento de trabajo individual, y con el cuaderno de ejercicios en particular.

Contribuirán a que el alumno gane confianza en sus propias capacidades en el momento en el que se dé cuenta de su utilidad.

Estas estrategias se ven claramente en PARACHUTE en el apartado específico de las secciones «Vers le DELF» bajo un subtítulo evocador: «Trucs et astuces» (trucos y astucias).

La variedad de soportes y de actividades está destinada a hacer comprender a los alumnos que no hay una sola forma de abordar una lengua y de aprenderla.

La variedad de formatos destinados a la evaluación (juegos, balances orales/escritos, evaluaciones por competencias del tipo) tiene la misma finalidad: independientemente del valor eventual sumativo, tienen un valor formativo ya que permite al alumno conocer cuáles son sus estrategias de aprendizaje favoritas, cuáles son los puntos fuertes y los puntos débiles de sus aptitudes y calificaciones.

Competencias sociales y cívicas

PARACHUTE es un método destinado al ámbito escolar, al aprendizaje en grupo por lo que la competencia social tiene un gran valor.

Los códigos de conducta que se deben respetar en la vida colectiva de forma general son los mismos que los que se deben respetar en el colegio y en la clase; en el grupo y en los sub-grupos cuando, por ejemplo, se realicen las tareas finales. En el día a día el método les incita a respetar las reglas de cortesía, a saludarse, a respetar los turnos de palabra, a escuchar a los demás, a respetar sus esfuerzos para hacerse entender a pesar de las dificultades de la lengua...

A través de las actividades, aprenden a respetar las nociones fundamentales del individuo, del grupo, de la organización del trabajo, de la igualdad entre hombres y mujeres y de la no discriminación, de sociedad y de cultura.

El descubrimiento de una realidad diferente a la suya, la del mundo francófono les da la oportunidad de ejercer una actitud abierta y tolerante.

La competencia social está unida al bienestar personal y colectivo que exige comprender cómo los individuos pueden asegurarse un estado óptimo de salud física y mental. De este modo los documentos de PARACHUTE relativos a la ecología, a la higiene postural, a la alimentación, al beneficio, contribuyen al desarrollo de esta competencia clave.

Las tareas finales son por si solas la ocasión perfecta de demostrar una actitud positiva: colaboración, valoración de la diversidad y del respeto a los demás, aceptación de compromisos. Se terminan a propósito con una rúbrica de reflexión « Moi et les autres ».

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Dada su edad, los alumnos de PARACHUTE están todavía lejos del mundo profesional, en el cual deberán hacer prueba de este espíritu emprendedor indispensable en el mundo moderno. Pero no es demasiado pronto para ayudarles a desarrollar una actitud favorable a la adquisición de esta competencia. Con este objetivo, las tareas finales son un contexto privilegiado: los alumnos deben realizar un proyecto en grupo, deben organizarse y negociar para repartirse las tareas al principio y durante cada etapa (preparación, realización exposición).

Cada uno movilizará sus mejores capacidades para contribuir en el resultado común, pero todos tendrán que ejercer la aptitud para anticipar, para planificar sus actividad personal al servicio de la tarea (búsqueda de información, selección de documentación gráfica, creación de ilustraciones, compra de material...), para hacer un informe para los miembros del grupo o subgrupo, para resolver cual es la proposición más adecuada, etc.

Sensibilidad y expresión cultural

No todos los individuos nacen con los mismos dones artísticos, pero todos tienen derecho a aprender a sentir las emociones estéticas y el deber de respetar las manifestaciones culturales y artísticas que enriquecen el mundo.

De este modo, para desarrollar la sensibilidad artística de los alumnos PARACHUTE deja ver y descubrir algunos elementos del patrimonio cultural de Francia.

PARACHUTE favorece también la expresión cultural y artística en cuanto tiene oportunidad. En todas las tareas finales, las indicaciones se proponen dar una dimensión creativa a las:

- dibujo: «Dibuja, recorta y haz un collage con todo lo que más te gusta de Francia. Escribe de forma artística [...] Pega etiquetas, fotos, postales...»
- música, baile: «Añadid ruidos, música, ritmos, coreografías... tanto como queráis»
- arte dramático: «Preparáis: los decorados, disfraces, la música. Imagináis la puesta en escena...»

4. CONTENIDOS

A. Contenidos para 1º ESO

UNIDAD 0

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando	Comunicación: comprensión oral - Comprender de forma oral mini-diálogos escuchados en un parque. - Reconocer preguntas para poder presentarse.	Comunicación: comprensión oral - LE p. 7 act. 3; p. 8 act. 1 y 2 - LE p. 8 act. 4

	se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		Estrategias de comprensión -Escuchar y aprender a escuchar. - Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual.	Estrategias de comprensión - LE p. 7 act.1 - LE p. 7 act. 2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Saludos. - Personajes francófonos célebres.	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -LE p. 8 y 9 - LE p. 9, act. 8
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un		Funciones comunicativas - Saludar. - Presentarse, presentar a alguien. - Contar hasta 20.	Funciones comunicativas - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 10

repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Decir cuál es su color favorito.	- LE p. 10
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos - <i>Comment tu t'appelles ?</i> - <i>S'appeler : je, tu, il / elle</i> - <i>Comment ça va ?</i> - <i>Qui est-ce ? C'est...</i>	Patrones sint. discursivos - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 9
Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Léxico de uso frecuente - Palabras transparentes. - Los saludos. - El alfabeto. - Los colores. - Los números del 0 à 20.	Léxico - LE p. 7, act. 1 - LE p 8 y 9 - LE p. 10 - LE p. 10 - LE p. 10
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros - El ritmo en la frase. - Sensibilización a las entonaciones interrogativa y exclamativa.	Patrones sonoros - LE p. 7, act.4 - LE p. 8 act. 3

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones	Comunicación: producción <u>Expresión</u> - Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado. - Imitar las entonaciones de los textos memorizados. - Presentar a sus compañeros, reutilizando la estructura que se acaba de descubrir <u>Interacción</u> - Escenificar un diálogo memorizado por parejas.	Comunicación: producción <u>Expresión</u> - LE p. 7, act.2 - LE p. 7 act. 4; p. 8 act. 4 - LE p.8, act.5 <u>Interacción</u> - LE p. 8 act 3 LE p. 8 act. 5 - LE p. 8

educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	- Contestar a una pregunta personal - Imaginar e interpretar un diálogo a partir de un modelo - Jugar a adivinar quién ha hablado	- LE p. 9 act 8 - LE p. 9 act 9
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		Estrategias de producción - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas -Ayudarse de los gesto y de la mímica.	Estrategias de producción -LE p. 8 act. 3; p. 9 act 7 y recuadro -LE p. 10 act. 6
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Saludos. - Personajes francófonos célebres.	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - LE p. 8 et 9 - LE p. 9, act. 8

Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		Funciones comunicativas - Saludar. - Presentarse, presentar a alguien. - Contar hasta 20. - Decir cuál es su color favorito.	Funciones - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 10 - LE p. 10
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		Patrones sintácticos y discursivos - <i>Comment tu t'appelles ?</i> - <i>S'appeler : je, tu, il / elle</i> - <i>Comment ça va ?</i> - <i>Qui est-ce ? C'est...</i>	Patrones sint. discursivos - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 9
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente - Palabras transparentes. - Los saludos. - El alfabeto. - Los colores. - Los números del 0 à 20.	Léxico de uso frecuente - LE p. 7, act. 1 - LE p. 8 y 9 act. 3 y 7 - LE p. 10 act.1 - LE p. 10 act. 3 y 4 - LE p. 10 act. 5
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		-Imitar entonaciones.	-LE p. 8 act. 3, LE p. 9 act. 7

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para	Comunicación: comprensión - Comprender palabras transparentes con ayuda de la grafía y de la ilustración. - Comprender diálogos cortos con ayuda de la imagen.	Comunicación - LE p. 7 act. 3 - LE p. 8 y 9 cómic

como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	- Comprender preguntas	
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		Estrategias de comprensión -Ayudarse de las ilustraciones y de las palabras transparentes.	Estrategias -LE p. 8 act. 1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Observar elementos socioculturales en una ilustración (ropa, taxi, juegos) - Salutations. - Personnages francophones célèbres.	Aspectos sociocult/ling. - LE p.7 act.1 y 3 - LE p. 8 y 9 - LE p. 9, act. 8

sociales (costumbres, tradiciones).			
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas - Saludar. - Presentarse, presentar a alguien. - Contar hasta 20. - Decir cuál es su color favorito.	Funciones c. - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 10 - LE p. 10
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos - <i>Comment tu t'appelles ?</i> - <i>S'appeler : je, tu, il / elle</i> - <i>Comment ça va ?</i> - <i>Qui est-ce ? C'est...</i>	Patrones sintácticos y discursivos - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 9
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		Léxico de uso frecuente - Palabras transparentes. - Los saludos. - El alfabeto. - Los colores. - Los números del 0 à 20.	Léxico - LE p. 7, act. 1 - LE p. 8 y 9 - LE p. 10 - LE p. 10 - LE p. 10
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 9, cómic y recuadro

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas	Estándares de aprendizaje 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter),	Contenidos	Actividades

básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas	en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.		

(p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.			
Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		Estrategias de comprensión -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información	Estrategias -LE p.8 act 1 y 2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Saludos. - Personajes francófonos célebres.	Aspectos sociocult /ling - LE p. 8 et 9 - LE p. 9, act. 8
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		Funciones comunicativas - Saludar. - Presentarse, presentar a alguien. - Contar hasta 20. - Decir cuál es su color favorito.	Funciones. - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 10 - LE p. 10
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		Patrones sintácticos y discursivos - <i>Comment tu t'appelles ?</i> - <i>S'appeler : je, tu, il / elle</i> - <i>Comment ça va ?</i> - <i>Qui est-ce ? C'est...</i>	Patrones sint. Y discursivos - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 9
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente - Palabras transparentes. - Los saludos. - El alfabeto. - Los colores. - Los números del 0 à 20.	Léxico - LE p. 7, act. 1 - LE p 8 y 9 - LE p. 10 - LE p. 10 - LE p. 10
Patrones sonoros y ortografía		Patrones sonoros y ortografía	Sonidos/grafía

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	- LE p. 9, cómic y recuadro
Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos		Actividades
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aprender a contar en francés (de 1 a 20) - Utilizar estos números en un contexto comunicativo, jugando con la noción de cantidad, inferior o superior.		- LE p. 7 act 4; p. 10 act. 5 - LE p 10 act. 6
Competencias sociales y cívicas	- Favorecer una implicación individual y una dinámica de grupo. Entrenarse a trabajar en grupos pequeños, estar a gusto con los demás realizando estas actividades.(representaciones en pareja) - Reutilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico (juegos).		- LE p. 8 act.3; p. 9, act 8 - LE p. 9 act. 9; p. 10 act 6
Aprender a aprender	- Perder el « miedo » a la lengua desconocida: tomando consciencia de las semejanzas entre francés y español; comprobando que hay maneras fáciles y divertidas de aprender (canciones, juego).		- LE p. 7 act. 1: palabras transparentes; p.7 act.4 y p. 10 act. 1, 2 y 3: canciones; p. 9 act. 9 y p. 10 act 2 y 6: juegos

UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	-Escuchar, observar ilustraciones para descubrir el vocabulario. -Extraer informaciones específicas de un diálogo. -Escuchar y comprender un cómic. -Asociar una ilustración a una frase. -Comprender mensajes orales.	-LE p. 11 act. 1 - LE p. 14 act 2 -LE p. 12 act. 1 - LE p. 14 act. 1 -LE p. 13 act. 4 -LE p. 14 act. 5 -LE p. 15 act 7 - LE p.18 act.6

pueda volver a escuchar lo dicho.	3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		Estrategias de comprensión -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. -Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple.	Estrategias - LE p. 11 act.1 - LE p. 15 act. 7
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual),		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y asignaturas, instalaciones...	A. sociocult/ y sociolingüísticos - LE p. 14 act.1, 2; LE p. 15 act. 6, 7 - LE p. 21 -LE p.26

y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).			
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Nombrar el material escolar. -Identificar a una persona u objeto. -Describir un objeto. -Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas). -Hablar de sus asignaturas favoritas.	Funcionesc. - LE p. 11act. 1, 2. -LE p. 12 act. 1 - LE p. 13 act 4 -LE p. 14 act. 2, 5, LE p. 15 act 1 -LE p.14 act. 1, LE p. 15 act. 6.
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -Los artículos definidos. -Los artículos indefinidos. - <i>Qu'est-ce que c'est? C'est...</i> - <i>Il y a...</i>	Patrones sint. discursivos - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13 act. 5 et <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 12 act. 1 -LEp.14 act. 2
Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Léxico de uso frecuente -El material escolar. -Los colores. -Las asignaturas. -Los días de la semana.	Léxico - LE p.11 act. 1, 2, y 3. LE p. 13 act. 4 - LE p. 13 act. 4, LE p. 14 act. 5 - LE p. 14 act. 1, 2. - LE p. 14 act. 1 y 2.
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Le son [ʒ]. - <i>Je lis, je dis : ai = [ɛ].</i>	Sonido/grafía - LE p.12<<Boîte à sons>> - LE p. 17 <<Je lis, je dis>>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	Comunicación: producción <u>Expresión</u> -Hablar de sí mismo. - Ejercitar la memoria para repasar el vocabulario visto. -Buscar semejanzas, diferencias, anomalías a partir de una ilustración. -Contestar a preguntas personales. -Presentarse, hablar de sus preferencias. <u>Interacción</u> -A partir de un modelo memorizar un diálogo por parejas y representarlo ante la clase.	Comunicación <u>Expresión</u> - LE p. 11 act.3, LE p. 14 act. 4, LE p. 15 act. 8 - LE p. 14 act. 4, LE p.15 act. 8 -LE p. 18 act. 1, 2, 3, 4, 5 -LE p.19 act. 5 -LE p. 19 act. 1 <u>Interacción</u> -LE p. 12 act. 3, LE p. 14 act. 3
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos		Estrategias de producción -Jugar con los ritmos para aprender de una forma lúdica y desinhibida.	Estrategias -LE p. 14 act. 4, 5.

breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		- Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas	-LE p. 12 act. 3, LE p. 14 act. 3
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y asignaturas, instalaciones...	A. sociocult/ sociolingüísticos - LE p. 14 act.3
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		Funciones comunicativas -Nombrar el material escolar. -Identificar a una persona u objeto. -Describir un objeto. -Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas). -Hablar de sus asignaturas favoritas.	Funciones c. - LE p. 11 act. 3, LE p. 12 act. 2, LE p. 13 act. 6, LE p. 15 act. 8, LE p. 19 act. 2 -LE p. 12 act 2,3, LE p. 19 act. 3 - LE p. 12 act.2,3 LE p. 13 act 6 - LE p. 14 act. 4 - LE p. 14 act. 3, LE p. 19 act. 2
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores		Patrones sintácticos y discursivos -Los artículos definidos. -Los artículos indefinidos.	Patrones sint. Discursivos - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13 act 5 y 8 et <<J'observe et j'analyse>>

conversacionales de uso muy frecuente).		- <i>Qu'est-ce que c'est? C'est...</i> - <i>Il y a...</i>	-LE p. 12 act 2, 3. -LE p. 14 act. 3
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -El material escolar. -Los colores. -Las asignaturas. -Los días de la semana.	Léxico - LE p.11 act. 3, LE p. 19 act. 2 - LE p 13 act. 6 LE p. 19 act. 2 - LE p. 14act. 4 y 5 - LE p. 14 act. 4 y 5
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros -Imitar entonaciones. -Leer en voz alta e imitar las entonaciones y trabajar el sonido [ɛ]. -Le son [ʒ]. - <i>Je lis, je dis : ai = [ɛ].</i>	Sonido/grafía -LE p. 12 act. 3, Le p. 14 act. 3 -LE p. 17 act. 1 <<Le blog de Claire>> - LE p.12 <<Boîte à sons>> -LE p 17<<Je lis, je dis>> -

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y	Comunicación: comprensión -Leer y comprender preguntas, buscar información en textos cortos. -Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.	-LE p. 16, 17 act. 1 -LE p. 17 act. 1 <<Le blog de Claire>>

	opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		Estrategias de comprensión -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.	Estrategias -LE p. 16 y 17 act. 1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y asignaturas, instalaciones...	A. sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 16, 17 act. 1
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Nombrar el material escolar. -Identificar a una persona u objeto. -Describir un objeto. -Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas). -Hablar de sus asignaturas favoritas.	Funciones c. - LE p. 11 - LE p. 12 - LE p. 13 - LE p.14 -LE p. 14

Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -Los artículos definidos. -Los artículos indefinidos. - <i>Qu'est-ce que c'est? C'est...</i> - <i>Il y a...</i>	P. sintácticos y discursivos - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13 - LE p. 14
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		Léxico de uso frecuente -El material escolar. -Los colores. -Las asignaturas. -Los días de la semana.	Léxico - LE p.11 - LE p 13,14 - LE p. 14 - LE p. 14
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	Sonido/grafía - LE p. 17 <<Le blog de Claire>>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos	Estándares de aprendizaje 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más	Contenidos -Redactar una presentación. -Personalizar una página de su cuaderno presentándose.	Actividades -LE p.17 act. 2 - LE p.20 <<Tâche finale>>

convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	Estrategias

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.	-LE p.17 act. 2, LE p. 20 act. 1, 2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y asignaturas, instalaciones...	Aspectos sociolingüísticos - LE p. 16, 17 act.2
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		Funciones comunicativas -Nombrar el material escolar. -Identificar a una persona u objeto. -Describir un objeto. -Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas). -Hablar de sus asignaturas favoritas.	Funciones. - LE p. 11 - LE p. 12 - LE p. 13 - LE p.14 -LE p. 14
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		Patrones sintácticos y discursivos -Los artículos definidos. -Los artículos indefinidos. - <i>Qu'est-ce que c'est? C'est...</i> - <i>Il y a...</i>	Patrones sint. discursivos - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13 - LE p. 14
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -El material escolar. -Los colores. -Las asignaturas. -Los días de la semana.	Léxico uso - LE p.11 - LE p 13,14 - LE p. 14 - LE p. 14
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Sonido /grafía -LE p 17 act.2

redacción de textos muy breves en soporte digital.			

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aprender a contar en francés (de 0 a 21). -Razonar de forma lógica.	-LE p.18 act 1, LE p. 19 act. 4 -LE p. 18 Act. 2, 3, 4 y 5
Competencias sociales y cívicas	-Sensibilizar a los alumnos al reciclaje. -Observar con curiosidad el comportamiento de los demás y respetar. Ser tolerantes -Participar en los intercambios orales, respetar el turno de los demás. -Descubrir el sistema escolar francés. Hablar de sí mismo. -Valorar la diversidad y el respeto a los demás. Trabajar de forma disciplinada y activa. Respetar el material común y personal.	-LE p. 11 act. 2 - LE p. 12 act. 3 -LE p. 14 act. 3 -LE p.16, 17 -LE p.20
Aprender a aprender	-Desarrollar la capacidad de observación, deducción y de memoria. -Utilizar estrategias de comprensión oral, reflexionar sobre una regla gramatical, desarrollar el sentido de la observación. - Perder el « miedo » a la lengua desconocida: siendo consciente de las semejanzas entre el francés y el español; comprobando que hay maneras fáciles y divertidas de aprender (canciones, juego). -Utilizar estrategias de comprensión oral. Ejercitar la memoria. Reconocer la importancia el juego de rol y del lenguaje no verbal en el aprendizaje. -Distinguir la lengua oral de la escrita y valorarlo como una ventaja. Valorar la importancia de la interacción e el aprendizaje.	-LE p.11 act. 1, 2 y 3 -LE p. 13 act. 4, 5,6 -LE p. 14 act. 1, 2, 3, 4 y 5, LE p. 18 act 1, 2, 3, 4 y 5 -LE p. 12 act. 1, 2 y 3 -LE p.15 act 8
Sensibilidad y expresión culturales	-Representar una escena -Descubrir un autor francés. -Interesarse por la cultura francesa. Desarrollar su creatividad y su habilidad manual.	-LE p. 12 act. 3 -LE p. 16, 17 -LE p. 20
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	-Contestar a preguntas personales	LE p. 19. Act. 1 y 5
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet. Escribir en un blog.	-LE p. 17 act 2

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y	-Escuchar mensajes orales y saber reconocer las fechas.	-LE p. 21 act. 2 -LE p. 22 act. 1

Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	-Comprender un diálogo corto y contestar a preguntas sencillas sobre asuntos personales. -Saber reconocer preguntas sencillas para poder contestarlas. -Comprensión exhaustiva de expresiones ya conocidas. -Identificar situaciones y hacer hipótesis. Identificar los personajes del diálogo. -Comprender mensajes orales de jóvenes que expresan sus gustos. -Comprender una situación con ayuda de indicios no verbales.	-LE p. 22 act. 2 LE p. 29 act. 7 -LE p. 23 act. 6 -LE p.24 act. 1 -LE p. 28 act. 2 -LE p.29 act.1
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		Estrategias de comprensión -Escuchar y aprender a escuchar. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.	Estrategias - LE p. 23 act.1 - LE p. 24 act. 1 y 3 -LE p. 28 act. 2 - LE p. 29 act. 1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los deportes -Fiestas francesas -Símbolos franceses	A. sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 22 - LE p. 21 -LE p.26

vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).			
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase... - Expresar los gustos. -Describir a alguien. -Saber decir la fecha	Funciones c. - LE p. 22 - LE p. 23 y 28 - LE p. 24 - LE p. 21
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -Verbos en -er: je,tu, il, elle. -Verbo <i>être</i> . -Formación del femenino de los adjetivos. -Formación del plural.	Patrones sint. discursivos - LE p. 23 - LE p. 25 act. 7 - LE p. 25 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 25<<J'observe et j'analyse>>
Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Léxico de uso frecuente -Meses -Números del 20 al 31 -Deportes y tiempo libre. -Adjetivos descripción.	Léxico - LE p.21 - LE p. 21 - LE p. 22 - LE p. 25
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -el sonido [y] - el sonido [R] - ou = [u] - "e" mudo	Sonido/grafía - LE p.22 - LE p. 24 -LE p. 27 -LE p.27

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	Comunicación: producción <u>Expresión</u> - Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado. - Ejercitar la memoria para encontrar las respuestas adecuadas. -Expresar gustos personales. -Describir a su mejor amigo. <u>Interacción</u> -Memorizar un diálogo por parejas y representarlo ante la clase. - Jugar y adivinar de quién se está hablando. - Jugar y adivinar una fecha. -Preguntar informaciones personales.	<u>Expresión</u> - LE p. 21 act.3 - LE p. 22 act. 3 -LE p. 22 act. 5 p. 23 act. 8 -LE p.29 act. 5 <u>Interacción</u> -LE p.22 act.4 - LE p. 23 act. 9 -LE p.24 act.5 -LE p.29 act.2
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales		Estrategias de producción - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas	Estrategias -LE p. 22 act. 3 y p. 23 act. 8

monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.			
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los deportes -Fiestas francesas -Símbolos franceses	A. sociocult. sociolingüísticos - LE p. 22 act.4 - LE p. 21 -LE p.26
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		Funciones comunicativas -Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase... - Expresar los gustos. -Describir a alguien. -Saber decir la fecha	Funciones.c.s - LE p. 22 - LE p. 23 y 28 - LE p. 24 - LE p. 21
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		Patrones sintácticos y discursivos -Verbos en -er: je ,tu, il, elle. -Verbo <i>être</i> . -Formación del femenino de los adjetivos. -Formación del plural.	Patrones sint. Discursivos - LE p. 23 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 24 act. 3 LE p. 25 act. 7 <<J'observe et j'analyse>> et <<Rythme les verbes>> - LE p. 25<<J'observe et j'analyse>> act. 7 - LE p. 25<<J'observe et j'analyse>>
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y		Léxico de uso frecuente -Meses -Números del 20 al 31 -Deportes y tiempo libre.	Léxico - LE p.21 - LE p. 21 - LE p. 22 - LE p. 25

opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		-Adjetivos descripción	
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros -Imitar entonaciones y trabajar la liaison. -Trabajar la expresividad. -Leer en voz alta e imitar las entonaciones. -el sonido [y] - el sonido [R] -ou= [u] - “e” mudo	<u>Sonido/grafía</u> -LE p. 24 act. 4 y p. 26 act. - LE p.22 act. 5 y p.30 -LE p. 25 act. 6 LE p. 27 act. 1 - LE p.22 <<Boîte à sons>> - LE p. 24<<Boîte à sons> -LE p 27<<Je lis, je dis>> -LE p.27<< Je lis, je dis>>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos	Comunicación: comprensión -Leer y comprender a personajes que se presentan y hablan de sus gustos. -Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él. -Reconocer informaciones ya conocidas por el alumno.	Comunicación - LE p. 25 act. 6 LE p. 26 act. 1 - LE p. 26 act 4

	de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		Estrategias de comprensión -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.	Estrategias -LE p. 26 act. 1 - LE p. 26 act 4
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los deportes -Fiestas francesas -Símbolos franceses	A. sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 22 - LE p. 21 -LE p.26 act 2 y 3 p. 27 act 4
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase... - Expresar los gustos. -Describir a alguien. -Saber decir la fecha	Funciones c. - LE p. 22 - LE p. 23 act. 8 - LE p. 24 act.3 - LE p. 21 act.2
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la		Patrones sintácticos y discursivos -Verbos en -er: je ,tu, il, elle.	Patrones sintácticos - LE p. 23 <<J'observe et j'analyse>>

organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		-Verbo <i>être</i> . -Formación del femenino de los adjetivos. -Formación del plural.	- LE p. 24 act.3 p. 25 act.6 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 25 - LE p. 25
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		Léxico de uso frecuente -Meses -Números del 20 al 31 -Deportes y tiempo libre. -Adjetivos descripción	Léxico - LE p.21 - LE p 21 - LE p. 22 - LE p. 25
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	Sonido/grafía - LE p. 26 y 27 <<Le blog de Claire>>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	Estándares de aprendizaje 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.	Contenidos Comunicación -Redactar una presentación describiendo a su mejor amigo/a.	Actividades Comunicación -LE p.27 act. 2

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.		
Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura		Estrategias de comprensión Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al	Estrategias -LE p.27 act. 2

simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los deportes -Fiestas francesas -Símbolos franceses	A. socio. sociolingüísticos - LE p. 22 - LE p. 21 -LE p.26
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		Funciones comunicativas -Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase... - Expresar los gustos. -Describir a alguien. -Saber decir la fecha	Funciones c. - LE p. 22 - LE p. 23 y 28 - LE p. 24 - LE p. 21
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		Patrones sintácticos y discursivos -Verbos en -er: <i>je ,tu, il, elle.</i> -Verbo <i>être.</i> -Formación del femenino de los adjetivos. -Formación del plural.	Patrones sint. discursivos - LE p. 23 - LE p. 24 - LE p. 25 - LE p. 25
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -Meses -Números del 20 al 31 -Deportes y tiempo libre. -Adjetivos descripción	Léxico - LE p.21 - LE p 21 - LE p. 22 - LE p. 25
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Sonido/grafía -LE p 27 act.2

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aprender a contar en francés (de 21 a 31)	-LE p.21 act 3
Competencias sociales y cívicas	- Enseñar a los alumnos a tolerar, expresar y comprender puntos de vista diferentes a los suyos. -Ser capaz de trabajar en grupo. Valorar la diversidad y el respeto a los demás. Trabajar de forma disciplinada y activa. Respetar el material común y personal. -Respetar el turno de palabra. - Hacer ver al alumno la importancia de respetar las reglas del juego. -Desarrollar el conocimiento de los valores democráticos y la reflexión crítica de las nociones de justicia, igualdad, ciudadanía y de los derechos civiles. -Dar gran valor a la amistad.	- LE p. 23 act. 8 - LE p. 28 y 30 -LE p.29 -LE p.23 act.9 y p.24 act 5 -LE p.26 y 27 -LE p. “le blog de Claire” act, 1 y 2
Aprender a aprender	- Perder el « miedo » a la lengua desconocida: siendo consciente de las semejanzas entre el francés y el español; comprobando que hay maneras fáciles y divertidas de aprender (canciones, juego). -Utilizar estrategias de comprensión oral. Ejercitar la memoria. Reconocer la importancia el juego de rol y del lenguaje no verbal en el aprendizaje. -Distinguir la lengua oral de la escrita y valorarlo como una ventaja. Valorar la importancia de la interacción e el aprendizaje. -Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje.	-LE p.21 act. 1, 2 y 3 -LE p. 22act. 1, 2, 3 y 4 -LE p.23 -LE p.24act 1, 2 y 3.
Sensibilización y expresión cultural	-Mostrar interés por Francia así como por sus símbolos.	LE p. 26 t 27.
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	-Contestar a preguntas personales	LE p. 29 act. 7

UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	Comunicación -Observar ilustraciones, escuchar y relacionar. -Identificar situaciones comprender vocabulario. -Comprender el sentido general de diálogos cortos y contestar a preguntas sencillas. -Comprensión exhaustiva de expresiones ya conocidas.	Comunicación -LE p.33 act. 1, 2 -LE p.41 <<Prépare-toi>> -LE p.34 act.1 -LE p. 34 act. 2 LE p.36 act. 1 -LE p. 41 act. 1
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión -Escuchar y aprender a escuchar.	Estrategias - LE p. 33 act.1

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.	- LE p. 33 act. 2 p. 34 act.1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Gestos ecológicos en el día a día. -Geografía de Francia.	A. sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 36 act. 1 - LE p. 38 y 39
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Hacer valoraciones. -Describir acciones -Hablar de ecología	Funciones c. - LE p. 34 act. 1 y 2 -LE p.33 act. 1. LE p.34 act.. 1 y 2 -LE p. 36 act. 1 LE p.37 act 7
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -Verbos en <i>-er: nous, vous, ils/elles</i> -Oraciones negativas. -La elisión. -on= <i>nous</i>	Patrones sint. discursivos -LE p.35 act. 4 y 5 LE p.37 <<J'observe et j'analyse>> LE p.40 act 1 -LE p.35 act 4,5 et <<Rythme les verbes!>> - LE p.37 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 37act 7
Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre		Léxico de uso frecuente -Verbos de acción	Léxico - LE p.33 act.1 y 2, p.34 act.1

los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		-Reciclaje y ecología -Los números del 40 al 100 .	y 2, p.35 act. <<J'observe et j'analyse>> - LE p 36 act.1 y p.37 act.7 - LE p. 34 act.3 y p.36 act. 4 y 5
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -el sonido [ʒ] - el sonido [ã] -au, eau= [o]	Sonido / grafía - LE p.34<<Boîte à sons>> - LE p. 36<<Boîte à sons>> -LE p 39 act 1

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Comunicación: producción <u>Expresión</u> - Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado. -Familiarizarse con la utilización del <i>nous</i> y <i>vous</i>. - Ejercitar la memoria para encontrar las respuestas adecuadas. -Describir una escena. -Presentación de la tarea final. <u>Interacción</u> -Preguntar informaciones a sus compañeros sobre su vida en el colegio.	Comunicación <u>Expresión</u> - LE p. 33 act.3 LE p 35 act. 4 y 5 - LE p 35 <<J'observe j'analyse>> LE p.41 act. 2 -LE p. 41 act.2, 3 y 4. -LE p.42 act. 2 <u>Interacción</u> -LE p.41 act.6

simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.		
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		Estrategias de producción -Crear frases a partir de un modelo sintáctico. - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas	Estrategias -LE p. 40 act 1 - LE p.35 act. <<Rythme les verbes!>>
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Gestos ecológicos en el día a día. -Geografía de Francia.	A.sociocul. y sociolingüísticos - LE p. 36 act. 2 y 37 act. 7 - LE p. 38 y 39
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		Funciones comunicativas -Hacer valoraciones. -Describir acciones -Hablar de ecología	Funciones comunicativas - LE p.34 act. 2, - LE p 33 act. 3, p. 35 act. 5 - LE p. 36 act. 2
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y		Patrones sintácticos y discursivos -Verbos en –er: nous, vous, ils/elles	Patrones sint. Discursivos -LE p.35 act. 4 y 5 -LE p.37 <<Rythme les verbes !>> LE p.40 act 1

conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		-Oraciones negativas. -La elisión. -on= <i>nous</i>	-LE p.35 act 4,5 et <<J'observe et j'analyse>>. <<Rythme les verbes !>> - LE p.37 <<J'observe et j'analyse >> -LE p. 37act 7
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -Verbos de acción -Reciclaje y ecología -Los números del 40 al 100	Léxico -LE p. 33 act 1 - LE p. 35 act. 4 y 5 -LE p.36 act. 2 LE p. 37 act. 6 -LE p. 34 act. 3 p. 36 act.5
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros Trabajar la pronunciación y la entonación.	Sonido/grafía - LE p. 34 act. 3,p. 36 act.5, p. 36 act. 2

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y	Comunicación: comprensión -Leer y comprender un test sobre el tema de la ecología. -Ser capaz de extraer información a partir de un mapa de Francia. -Leer información en una página web sobre un campamento de verano. - Leer información de un blog.	Comunicación - LE p. 37 act. 6 - LE p. 38 y 39 - LE p. 39 -LE p.39 <<Le blog de Claire>>

sencillas y un léxico de uso frecuente.	actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		Estrategias de comprensión -Comprender un mapa y aprender a extraer información. -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.	Estrategias -LE p. 39 Quiz - LE p. 37 act. 6 p. 39 “Séjour, colonie de vacances”
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Gestos ecológicos en el día a día. -Geografía de Francia.	A. sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 36 y 37 - LE p. 38 y 39
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos		Funciones comunicativas -Hacer valoraciones. -Describir acciones -Hablar de ecología	Funciones c. - LE p.34 act. 2 - LE p 33 act. 3, p. 35 act. 5 - LE p. 36,37

de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).			
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -Verbos en <i>-er</i> : <i>nous, vous, ils/elles</i> -Oraciones negativas. -La elisión. <i>-on=nous</i>	Patrones sintácticos -LE p.35 <<J'observe et j'analyse>> LE p.37 act 6 et <<J'observe et j'analyse>> -LE p.35 act 4,5 et <<J'observe et j'analyse>>. - LE p.37 <<J'observe et j'analyse >> -LE p. 37act 7
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		Léxico de uso frecuente -Verbos de acción -Reciclaje y ecología -Los números del 40 al 100	Léxico -LE p. 33 act 1 LE p. 35 <<j'observe et j'analyse>> -LE p. 36 act. 3 37 act. 6 -LE p. 36 act.4 p. 41 act. 5
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	Sonido/grafía - LE p. 39 act. 1

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	Estándares de aprendizaje 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones	Contenidos -Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. -Preparar un concurso relacionado con la ecología.	Actividades -LE p.39 act. 2 -LE p.42 act.1

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las	e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.		

convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.			
Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		Estrategias de comprensión -Redactar una lista con las acciones necesarias para preparar una presentación reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.	Estrategias -LE p.42 act. 1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Gestos ecológicos en el día a día. -Geografía de Francia.	A.sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 42 act.1 - LE p. 39
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		Funciones comunicativas -Hacer valoraciones. -Describir acciones -Hablar de ecología	Funciones c. - LE p.34 - LE p 3, p. 35 - LE p. 36,37
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		Patrones sintácticos y discursivos -Verbos en <i>-er</i> : <i>nous, vous, ils/elles</i> -Oraciones negativas. -La elisión. -on= <i>nous</i>	Patrones sintácticos -LE p.35 <<J'observe et j'analyse>> LE p.37 act 6 et <<J'observe et j'analyse>> -LE p.35 act 4,5 et <<J'observe et j'analyse>>. - LE p.37 <<J'observe et j'analyse >> -LE p. 37act 7
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -Verbos de acción -Reciclaje y ecología -Los números del 40 al 100	Léxico -LE p. 33 act 1 -LE p. 35 <<j'observe et j'analyse>>

			-LE p. 36 act. 3 37 act. 6 -LE p. 41 act. 5
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Sonido/grafía -LE p 39 act.2

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aprender a contar en francés (de 40 a 100) -Reutilizar números de forma lúdica utilizando la lógica.	-LE p.34 act. 3, p. 36 act.4 -LE p. 40 act. 2, 3 p. 41 act. 1
Competencias sociales y cívicas	- Respetar el medio ambiente y valorar los gestos ecológicos en casa y en el colegio. -Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartir el mérito y la responsabilidad -Respetar el turno de palabra. -Hablar de las relaciones entre amigos.	- LE p. 36 y 37 -LE p. 42 -LE p.33, 40 -LE p. 39“le blog de Claire” act, 1 y 2
Aprender a aprender	- Manejar el libro, saber observar. Utilizar el juego como modo de aprendizaje. Reconocer la importancia del lenguaje no verbal. Desarrollar la capacidad de hacerse entender por medio de la mímica. -Utilizar estrategias de comprensión oral. Desarrollar la capacidad de deducción, saber observar y localizar elementos fundamentales. -Diferenciar la gramática de la lengua oral de la de la lengua, compararla con la estructura gramatical en su lengua. -Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje. - Trabajar la capacidad de observación. Cuidar la pronunciación y la entonación. - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. - Aceptar la evaluación de los demás y las críticas.	-LE p.33 -LE p. 34, 36 -LE p.35, 37 -LE p.35, 36, 40 -LE p 38-39 -LE p. 41 -LE p.42
Sensibilidad y expresión culturales	-Mostrar interés por Francia, adquirir conocimientos geográficos. -Utilizar la lengua con fines poéticos. -Observar y comentar una ilustración.	-LE p. 38,39. -LE p.40 -LE p.41
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	-colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase.	-LE p. 42
Competencia digital	-Preparar un soporte de presentación para la tarea final.	-LE p.42

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	-Observar ilustraciones, escuchar y relacionar. -Comprender e identificar consejos asociando a una ilustración. -Comprender el sentido general de diálogos cortos y contestar a preguntas sencillas. -Comprensión del sentido general de un mensaje, localizar palabras clave. - Comprender mensajes publicitarios. -Comprender órdenes. -Comprender un mensaje radiofónico.	-LE p.43 act. 1, -LE p.4<<Prépare-toi>> -LE p.46 act.4 -LE p. 44 act. 4 -LE p. 46 act. 1 -LE p. 47 act. 6 -LE p. 47 act. 7 <<J'observe, j'analyse>> -LE p. 47 act. 8
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido		Estrategias de comprensión -Entrenarse en la comprensión oral.	Estrategias - LE p. 44 act.4 p. 46 act. 1

general, los puntos principales o la información más importante del texto.		-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Comprender el sentido general de frases grabadas para contestar a preguntas.	- LE p. 45 act. 6 LE p. 47 act.8 -LE p. 44 act 3
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los medios de comunicación y la publicidad. -El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia.	A. sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 46 act. 1, 4 - LE p. 47 act. 6 y 8 - LE p. 48, 49
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Situarse en el espacio. -Preguntar y decir la edad. - Hablar de la familia. -Dar órdenes o consejos. -Expresar la posesión.	Funciones c. -LE p. 43 act. 3 p. 44 act. 1, 2 y 3 -LE p. 44 act. 4 -LE p. 44 act. 2 p.45 act.6 -LE p. 46 act. 4 -LE p.45 act. 6
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -Las preposiciones de lugar. -Los determinantes posesivos. -El verbo <i>avoir</i> . -El imperativo afirmativo.	Patrones sintácticos. -LE p. 43 act. 3 p. 44 act.2 y 3 -LE p.45 act.6 -LE p. 45 act. 6 -LE p. 46 act. 4 p.47 act 6 y 8.
Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e.		Léxico de uso frecuente -Las partes del cuerpo. -La familia -Los medios de comunicación.	Léxico - LE p.43 act.1, 2 y 3 p. act.<<J'observe et j'analyse>> - LE p 36 act.1 y p.37 act.7

estructura interrogativa para hacer una sugerencia).			- LE p. 34 act.3 y p.36 act. 4 y 5
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Identificar la entonación del imperativo. -La liaison. -El sonido [Ø] -El sonido[z]	Sonido/grafía -LE p.46 act. 4 -LE p.46 act. 2 -LE p.44<<Boîte à sons>> -LE p.46 <<Boîte à sons>>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Comunicación: producción <u>Expresión</u> - Hablar de la familia -Presentación de la tarea final. -Reutilizar el léxico de las partes del cuerpo y las preposiciones <u>Interacción</u> -Preparar un diálogo por parejas.	<u>Expresión</u> -LE p. 45 act. 8 P.50 act. 5 -LE p.52 act. 2 -LE p.50 act.2 <u>Interacción</u> -LE p.51 act.4

simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.		
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		Estrategias de producción --Crear frases a partir de un modelo sintáctico.	Estrategias -LE p. 47 act. 7
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los medios de comunicación y la publicidad. -El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia.	A. sociocul.s y sociolingüísticos - LE p. 47 act. 6 - LE p. 38 y 39
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		Funciones comunicativas -Situarse en el espacio. -Preguntar y decir la edad. - Hablar de la familia. -Dar órdenes o consejos. -Expresar la posesión.	Funciones c.s - LE p.4 act. 1, 2 y 3 -LE p. 44 act. 4 -LE p.45 act. 6, 8 -LE p. 46 act. 5 -LE p.45 act. 6, 7
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y		Patrones sintácticos y discursivos -Las preposiciones de lugar. -Los determinantes posesivos. -El verbo <i>avoir</i> . -El imperativo afirmativo	Patrones sint. Discursivos - LE p.4 act. 1, 2 y 3 -LE p.45 act. 6, 7 - LE p.45 act. 7 -LE p.46 act.5

conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).			
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -Las partes del cuerpo. -La familia	Léxico -LE p. 43 act 2 LE p.44 act. -LE p.45 act. 6 y 8
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros -Entrenar la lectura expresiva. -Imitar la entonación -La liaison. -El sonido [Ø] -El sonido[z]	Sonido/grafía - LE p. 47 act. 6 -LE p.45 act. 7 -LE p. 46 act. 3 -LE p.44 <<Boîte à sons>> -LE p.46 <<Boîte à sons>>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto	Comunicación: comprensión -Leer y comprender un árbol genealógico. -Comprender un texto sobre el origen de los apellidos. -Ser capaz de extraer información a partir de un sobre artístico - Leer información de un blog.	Comunicación - LE p. 45 act. 5 -LE p.48 y 49 -LE p. 49@ -LE p.49<<Le blog de Claire>>

	personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		Estrategias de comprensión -Comprender un texto corto y aprender a extraer información. -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.	Estrategias -LE p. 45 act. 5 - LE p. 48
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los medios de comunicación y la publicidad. -El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia.	A.sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 46,47 -LE p. 48 y 49
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Situarse en el espacio. -Preguntar y decir la edad. - Hablar de la familia. -Dar órdenes o consejos. -Expresar la posesión.	Funciones c. - LE p.43 act. 3 -LE p. 44, p.50 act.1 -LE p.45 -LE p. 46 act. 5 -LE p.45 act. 6, 7
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en		Patrones sintácticos y discursivos -Las preposiciones de lugar. -Los determinantes posesivos.	P. sintácticos y discursivos -LE p.43 -LE p.45 <<J'observe et j'analyse>>.

la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		-El verbo <i>avoir</i> . -El imperativo afirmativo	- LE p.45 y p.47 <<J'observe et j'analyse >> - LE p.47 <<J'observe et j'analyse >>
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		Léxico de uso frecuente -Las partes del cuerpo. -La familia	Léxico -LE p. 43 act 1 -LE p. 45 act. 5 37 act. 6
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	Sonido/grafía - LE p. 49 act. 1

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y	Estándares de aprendizaje 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en	Contenidos Comunicación -Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. -Preparar un anuncio publicitario	Actividades Comunicación -LE p.49 act. 2 -LE p.52 act.1

sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.		
Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		Estrategias de comprensión --Desarrollar el sentido de la observación y la capacidad de deducción	Estrategias -LE p.45 act. 5

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los medios de comunicación y la publicidad. -El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia.	A. sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 46 act.5 - LE p. 49 @
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		Funciones comunicativas -Situarse en el espacio. -Preguntar y decir la edad. - Hablar de la familia. -Dar órdenes o consejos. -Expresar la posesión.	Funciones c. - LE p.43 act. 3 -LE p. 44, p.50 act.1 -LE p.45 -LE p. 46 act. 5 -LE p.45 act. 6, 7
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		Patrones sintácticos y discursivos -Las preposiciones de lugar. -Los determinantes posesivos. -El verbo <i>avoir</i> . -El imperativo afirmativo	Patrones sint. discursivos -LE p.43 -LE p.45 <<J'observe et j'analyse>>. - LE p.45 y p.47 <<J'observe et j'analyse >> - LE p.47 <<J'observe et j'analyse >>
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -Las partes del cuerpo. -La familia	Léxico -LE p. 43, 44 -LE p.44,45
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Sonido/grafía -LE p 49 act.2

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aplicar un razonamiento lógico. Contar. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para filmar.	-LE p.45 act.5 p.50 act.1 -Le p. 52
Competencias sociales y cívicas	- Interesarse por el bienestar personal. -Respetar las reglas de un juego en clase. - Valorar la diversidad y respetar las diferencias. Hablar de alguien a quien quieres. -Respetar el turno a la hora de hablar. -Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartir el mérito y la responsabilidad	- LE p. 46 -LE p. 47 act. 7 -LE p. 49 -LE p.51 -LE p. 52
Aprender a aprender	-Saber observar, desarrollar estrategias para asociar elementos. Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en el aprendizaje -Desarrollar la observación, analizar una estructura gramatical. -Desarrollar estrategias para asociar elementos y utilizarlas de forma crítica y sistemática. - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. - Aceptar la evaluación de los demás y saber defender una opinión.	-LE p.43 , 44 y 50 -LE p. 45p. 47, -LE p.46 act. 4 -LE p.51,52 y 53 -LE p 52
Sensibilidad y expresión culturales	-Conocimiento elemental de elementos históricos. -Desarrollar la capacidad de hacerse comprender por gestos -Saber comentar una ilustración.	-LE p. 48,49. -LE p.43 act. 3 -LE p.44 a act.1
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	-Capacidad para trabajar en solitario. -Colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase.	-LE p. 45 act.8 -LE p. 52 act. 1, 2 y 3
Competencia digital	-Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática.	LE p. 49 @

UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	Comunicación -Observar ilustraciones, escuchar para asimilar y memorizar. -Comprender e identificar el vocabulario de la ropa a través de una canción. -Comprender mensajes orales con el fin de reconocer a los interlocutores. -Comprensión del sentido general de un diálogo, localizar palabras clave y expresiones para realizar compras. - Escuchar una situación y contestar a preguntas de comprensión.	Comunicación -LE p.55 act. 1, -LE p.55 act.2 -LE p. 58 act. 3 -LE p. 56 act. 1 -LE p. 56 act. 2
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido		Estrategias de comprensión -Entrenarse en la comprensión oral.	Estrategias - LE p. 55 act.1 y 2

general, los puntos principales o la información más importante del texto.		-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Localizar expresiones útiles. -Paralelismo entre L1 y L2: Expresión de la causa y de la hora.	- LE p. 55 act 1, 2 y 3 -LE p. 56 act 1 -LE p.57 y p.59
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los diferentes estilos a la hora de vestir. -París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...	A. sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 55 act. 1, 2. -LE p. 60,61
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Hacer compras y comentarios sobre la ropa. -Preguntar y expresar la causa. -Preguntar y decir la hora. -Hablar de las tareas cotidianas.	Funciones c. -LE p. 56 act.1, 2. -LE p. 56 act. 3, p.63 act.3 -LE p.59 act. 4 -LE p. 59 act.6
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -Los determinantes demostrativos. -El verbo <i>mettre</i>. -<i>Pourquoi... parce que...</i> -El verbo <i>faire</i>.	Patrones sint. discursivos -LE p.57 <<J'observe et j'analyse>>. -LE p.57 <<J'observe et j'analyse>>. -LE p.57 <<J'observe et j'analyse>>. -LE p.57 <<J'observe et j'analyse>>.
Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones		Léxico de uso frecuente -La ropa. -La hora.	Léxico - LE p.55 act.1, 2 y 3 p. - LE p 59 act.4 y 6

sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		-Las fórmulas de cortesía (<i>tu ou vous, je voudrais</i>).	- LE p. 56 act.1,2
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -El sonido [v]. -El sonido [oer]. -Je lis, je dis : oi = [wa].	Sonido/grafía -LE p.56<<Boîte à sons>> -LE p.58<<Boîte à sons>> -LE p.61 act.1 <<Je lis, je dis>>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece	Comunicación: producción <u>Expresión</u> - Hablar de la ropa y tus gustos. -Reutilizar estructuras para explicar qué haces antes de una fiesta. -Presentación de la tarea final. -Reutilizar el léxico de la ropa, las compras y la hora. <u>Interacción</u> -Dar una opinión sobre la ropa. -Memorizar un diálogo. De compras. -Jugar y reutilizar vocabulario y estructuras con el fin de formular preguntas para encontrar de qué personaje se trata.	Comunicación <u>Expresión</u> -LE p. 55 act. 4 -LE p.58 act.3 -LE p.64 act.3 -LE p.63 act. 1, 2, 3, 4, 5. <u>Interacción</u> -LE p.57 act.5, 6 -LE p. 56 act 4 -LE p. 62 act. 1

expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.		
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		Estrategias de producción -Crear frases a partir de un modelo sintáctico. -Cantar una canción para memorizar y asimilar el vocabulario.	Estrategias -LE p. 56 act. 4 -LE p 55 act. 3
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los diferentes estilos a la hora de vestir. -París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...	A. sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 55 act. 4 - LE p. 60 y 61
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		Funciones comunicativas -Hacer compras y comentarios sobre la ropa. -Preguntar y expresar la causa. -Preguntar y decir la hora. -Hablar de las tareas cotidianas.	Funciones c. - LE p.55 act. 4., p.56 act. 4 -LE p. 57 act. 6, p.63 act. 7 -LE p.59 act. 5, y 7, p.63 act.5 -LE p. 59 act. 6
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de		Patrones sintácticos y discursivos -Los determinantes demostrativos.	Patrones sintácticos -LE p.57 act. 5

estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		-El verbo <i>mettre</i>. -<i>Pourquoi... parce que...</i> -El verbo <i>faire</i>.	- LE p.57 act. 5 et <<J'observe et j'analyse>> -LE p.57 act.6, 7 et <<J'observe et j'analyse>> -LE p.59 act. 6 <<J'observe et j'analyse>> et <<Rythme les verbes !>> LE p.63 act. 6
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -La ropa. -La hora. -Las fórmulas de cortesía (<i>tu</i> ou <i>vous, je voudrais</i>).	Léxico -LE p. 55 act. 4. LE p. 56 act. 4 LE p.57 act 5. LE p. 63 act. 1 y 2 -LE p. 59 act. 5, 6 y 7 LE p. 63 act.5 -LE p.56 act 4
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros -Entrenarse en la pronunciación del [v] e imitar las entonaciones de los textos memorizados. -Entrenarse en la pronunciación del [œ] e imitar las entonaciones de los textos memorizados. -Leer en voz alta, marcar bien las pausas de la puntuación y las entonaciones.	Sonido/grafía - LE p. 56 <<Boîte à sons>> -LE p.58<<Boîte à sons>> -LE p.61 <<Le blog de Claire>>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y	Comunicación: comprensión -Leer y comprender mensajes escritos, identificando a su autor. -Comprender preguntas con el fin de contestarlas. -Comprender de forma global un texto (diario de viajes), saber buscar información específica.	Comunicación -LE p.58 act. 1 -LE p. 58 act. 2 - LE p. 60 y 61 act. 1

un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	- Leer información de un blog.	-LE p.61 <<Le blog de Claire>>
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		Estrategias de comprensión -Comprender un texto corto y aprender a extraer información. - Comprender de forma global un texto (diario de viajes), saber buscar información específica.	Estrategias -LE p. 58 act. 1 - LE p. 60 y 61
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los diferentes estilos a la hora de vestir. -París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...	A.sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 58 act.1 -LE p. 60 y 61 act. 1

Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Hacer compras y comentarios sobre la ropa. -Preguntar y expresar la causa. -Preguntar y decir la hora. -Hablar de las tareas cotidianas.	Funciones c. -LE p. 55 act. 4 -LE p. 57 act. 6 y p. 62 act. 3 -LE p. 62 act. 2 -LE p. 59 act. 6
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -Los determinantes demostrativos. -El verbo <i>mettre</i> . - <i>Pourquoi... parce que...</i> -El verbo <i>faire</i> .	Patrones sintácticos -LE p. 57 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 57 act. 5 et <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 57 act. 6, 7 et <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 59 act. 6 <<J'observe et j'analyse>>
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		Léxico de uso frecuente -La ropa. -La hora. -Las fórmulas de cortesía (<i>tu ou vous, je voudrais</i>).	Léxico -LE p. 55 act. 1 y 4. -LE p. 59 act. 5, 6 y 7 -LE p. 56 act. 1
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	Sonido/grafía - LE p. 61 act. 1

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés,	Estándares de aprendizaje 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	Contenidos Comunicación -Redactar un texto de opinión a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. -Preparar una presentación de su ciudad.	Actividades Comunicación -LE p. 61 act. 2 -LE p. 64 act. 1 y 2

en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.	2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.		

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.			
Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		Estrategias de comprensión --Desarrollar el sentido de la observación y la capacidad de deducción	Estrategias -LE p.61 act. 2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los diferentes estilos a la hora de vestir. -París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...	A. sociocul.s y sociolingüísticos - LE p. 55 -LE p. 60 y 61
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		Funciones comunicativas -Ir de compras y hacer comentarios sobre la ropa. -Preguntar y expresar la causa. -Preguntar y decir la hora. -Hablar de las tareas cotidianas.	Funciones c. -LE p. 55 act. 4 -LE p. 57 -LE p.59 act.2 -LE p.59
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		Patrones sintácticos y discursivos -Los determinantes demostrativos. -El verbo <i>mettre</i> . - <i>Pourquoi... parce que...</i> -El verbo <i>faire</i> .	Patrones sint. Discursivos -LE p.57 <<J'observe et j'analyse>> - LE p.57 act. 5 et <<J'observe et j'analyse>> -LE p.57 act.6, 7 et <<J'observe et j'analyse>> -LE p.59 act. 6 <<J'observe et j'analyse>> et

Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -La ropa. -La hora. -Las fórmulas de cortesía (<i>tu ou vous, je voudrais</i>).	Léxico -LE p. 55 act. 4. -LE p. 59 act. 5. -LE p.56 act 1
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Sonido/grafía -LE p 61 act.1

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aplicar un razonamiento lógico. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para filmar.	-LE p.56 act.3 LE p. 57 act.6 -LE p. 52
Competencias sociales y cívicas	- Saber vestirse en función de las situaciones. -Interesarse por el precio de la ropa y saber cuándo hablar de usted. - Reconocer la tipología de documentos escritos. -Interesarse por el país del que estamos aprendiendo la lengua. Hablar de la moda y saber vencer los prejuicios. -Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas	- LE p. 55 act.4 - LE p. 56ct. 1, y 4. -LE p. 58 act. 1 -LE p.60 y 61 -LE p. 64
Aprender a aprender	-Saber observar, desarrollar estrategias para asociar elementos. Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en el aprendizaje. -Utilizar estrategias de comprensión oral. Utilizar el juego de rol como aprendizaje, ejercitar la memoria. -Diferenciar la gramática de la lengua oral de la escrita. -Reflexionar sobre una regla gramatical, desarrollar la capacidad de observación y comparar una estructura gramatical con su lengua materna. -Desarrollar el sentido de la observación. Utilizar estrategias de comprensión oral. - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. - Aceptar la evaluación de los demás y saber defender una opinión.	-LE p.55 -LE p. 56 , 62 -LE p. 59<<J'observe et j'analyse>> -LE p. 57 <<J'observe et j'analyse>> -LE p.58, 60, 61 -LE p 63 -LE p.64
Sensibilidad y expresión culturales	-Desarrollar la creatividad y las habilidades manuales: fabricar un reloj. -Apreciar la cultura y el arte francés. -Apreciar y aprender canciones y adivinanzas -Interesarse por la vida cultural de su ciudad.	-LE p. 59 -LE p.60, 61 -LE p.62 a -LE p.64

	-Observar y comentar una ilustración.	-LE p. 63
Sentido de Iniciativa y espíritu emprendedor	-Dar su opinión sobre la ropa y sobre sus gustos. -Colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase.	-LE p. 57 act 5 y p.63 act.2 -LE p. 64
Competencia digital	-Saber buscar información en Internet. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para hacer un reportaje.	-LE p. 61 Act. 2 @ y p. 62 -LE p. 64

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y	Comunicación -Memorizar el alfabeto y los alimentos asociando las letras del alfabeto a un alimento -Comprensión del sentido general de un diálogo con el fin de contestar a preguntas. Comprender vocabulario que sirve para aceptar y rechazar un alimento. -Localizar informaciones precisas en un diálogo. - Escuchar y asociar. - Ejercitar la facultad de concentración auditiva y visual. -Comprender un mensaje oral de forma más exhaustiva explicando si las frases son verdaderas o falsas.	Comunicación -LE p.65 act. 1, -LE p.66 act. 1 -LE p. 66 act. 2 -LE p.67 act. 5 -LE p.68 act. 1 -LE p.68 act. 2

	claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		Estrategias de comprensión - Ayudarse de pistas no verbales, ilustraciones, para situarse en una situación. -Entrenarse en la comprensión oral. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Localizar expresiones útiles.	Estrategias - LE p. 66 act. 1 - LE p. 66 act. 2 -LE p. 67 act. 5 -LE p.68 act. 1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Alimentación y dietética. -Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías.	A. sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 65 act. 1 LE p. 66 act.1 y 2. LE p. 67 act. 5 -LE p. 70 y 71
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Proponer, pedir y rechazar alimentos. -Hablar de las comidas. -Hablar de las actividades cotidianas.	Funciones c. -LE p. 66 act.1, 2. -LE p. 67 act. 5, -LE p.68 act. 1 y 2
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -Los artículos partitivos. -El verbo <i>prendre</i> -Los verbos pronominales.	Patrones sint. Discursivos -LE p.67 act. 5 et <<J'observe et j'analyse>>. -LE p.67 act. 5 et <<J'observe et j'analyse>>. -LE p.69 <<J'observe et j'analyse>>.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente	Léxico

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		-El alfabeto. -Los alimentos. -Las comidas. -Las actividades cotidianas.	- LE p.65 act.1 - LE p. 65 act.1 LE p.66 act.1 y 2. -LE p. 67 act. 5 y 6b - LE p. 68 act.1,2,
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -El sonido [ɛ̃]. -El sonido [ʃ]. -Je lis, je dis : in, ein, ain, aim= [ɛ̃].	Sonido/grafía -LE p.66<<Boîte à sons>> -LE p.68<<Boîte à sons>> -LE p.71 act.1 <<Je lis, je dis>>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa	Comunicación: producción <u>Expresión</u> - Deletrear divirtiéndose. -Describir ilustraciones. -Presentación de la tarea final. <u>Interacción</u> -Reutilizar vocabulario para memorizarlo. -Hacer proposiciones para merendar. Proponer, rechazar, aceptar. -Memorizar un diálogo. Escenificarlo. -Expresarse de forma libre. Escenificar un diálogo inventado.	Comunicación <u>Expresión</u> -LE p. 65 act. 3, p.73 act. 5 -LE p. 69 act. 4 -LE p.74 act.3 <u>Interacción</u> -LE p.65 act.4 -LE p.66 act. 4 -LE p. 66 act 3 -LE p. 67 act. 7 LE p. 69 act. 6

habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.		
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		Estrategias de producción -Trabajar la expresividad gestual para representar diálogos,	Estrategias -LE p. 66 act 3 LE p. 67 act. 7 LE p. 69 act. 6
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Alimentación y dietética. -Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías.	A. sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 66 act. 4 - LE p. 70 y 71
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		Funciones comunicativas -Proponer, pedir y rechazar alimentos. -Hablar de las comidas. -Hablar de las actividades cotidianas.	Funciones c. - LE p.66 act. 4, -LE p. 66 act. 3, p.72 act.1 -LE p.68 et p.73 act.1 y 6
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos -Los artículos partitivos.	Patrones sint. discursivos

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		-El verbo <i>prendre</i> -Los verbos pronominales.	-LE p.67 act.7 et p.73 act. 4 - LE p.67 act. <<Rythme les verbes !>> -LE p.69 act.5 y 6, p. 73 act.2
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -El alfabeto. -Los alimentos. -Las comidas. -Las actividades cotidianas.	Léxico -LE p. 65 act. 1 p. 73 act.5 -LE p.65 act. 1 p. 66 act 4, p. 67 act.5, p.73 act.3 -LE p.73 act.3 -LE p. 73 act. 6
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros -El sonido [ɛ̃]. -El sonido [j]. -Je lis, je dis : in, ein, ain, aim= [ɛ̃]. -Imitez les intonations.	Sonido/grafía -LE p.66 <<Boîte à sons>> -LE p.68<<Boîte à sons>> -LE p.71 act.1 <<Je lis, je dis>> -LE p.66 act 3

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen	Comunicación: comprensión -Localizar y comprender informaciones a través del juego. -Ordenar cronológicamente informaciones. -Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica. -Comprender títulos y asociarlos a un testimonio. - Leer información de un blog.	Comunicación -LE p.67 act. 6 -LE p. 68 act. 3 -LE p.70 y 71 act 1 y 2 - LE p. 70 y 71 act. 3 -LE p.71 <<Le blog de Claire>>

sencillas y un léxico de uso frecuente.	personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		Estrategias de comprensión -Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes. - Aprender a extraer informaciones en los textos.	Estrategias -LE p. 71 act. 2 - LE p. 71 act 1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Alimentación y dietética. -Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías.	A. sociocult.y sociolingüísticos - LE p. 65 y 66 -LE p. 60 y 61 act 1, 2 y 3 LE p. 71 act 4@
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como		Funciones comunicativas -Proponer, pedir y rechazar alimentos. -Hablar de las comidas.	Funciones c. -LE p. 66 -LE p.67 act 7 -LE p.68 act.3

patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		-Hablar de las actividades cotidianas.	
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -Los artículos partitivos. -El verbo <i>prendre</i> -Los verbos pronominales.	Patrones sintácticos -LE p.67 <<J'observe et j'analyse>> - LE p.67 <<J'observe et j'analyse>> -LE p.68 act. 7 et p.69 <<J'observe et j'analyse>>
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		Léxico de uso frecuente -El alfabeto. -Los alimentos. -Las comidas. -Las actividades cotidianas.	Léxico -LE p. 65 act. 1 -LE p. 65 act.4 -LE p. 67 act. 6 -LE p.69 act 6
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	Sonido y grafía - LE p. 71 act. 1

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	Estándares de aprendizaje 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones	Contenidos Comunicación -Escribir un mini-reportaje o un cómic -Redactar una presentación explicando qué es lo que haces por la mañana. -Utilizar las estructuras interrogativas.	Actividades Comunicación -LE p.69 act. 7 -LE p.71 act. 2 -LE p.74

Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las	e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.		

convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.			
Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		Estrategias de comprensión -Fijar la atención en la grafía. - Seguir un modelo reutilizando lo aprendido en la unidad.	Estrategias -LE p.69 act. 7 -LE p.71 act.2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Alimentación y dietética. -Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías.	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - LE p. 65 act.4 -LE p. 60 y 61
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		Funciones comunicativas -Proponer, pedir y rechazar alimentos. -Hablar de las comidas. -Hablar de las actividades cotidianas.	Funciones c. LE p. 66 -LE p.66 -LE p.71 act.32
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		Patrones sintácticos y discursivos -Los artículos partitivos. -El verbo <i>prendre</i> -Los verbos pronominales.	Patrones sint. discursivos -LE p.67 - LE p.67 -LE p.69 act. 7
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -El alfabeto. -Los alimentos. -Las comidas. -Las actividades cotidianas.	Léxico -LE p. 65 , 72 act 2 -LE p. 65 act.4 -LE p. 67 act. 6 -LE p.69 act 7
Patrones sonoros y ortografía		Patrones sonoros y ortografía	Sonido/grafía

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	-LE p 71 act.1

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	- Escuchar a los demás, respetar las reglas del juego y de la clase. -Saber proponer, aceptar y rechazar alimentos educadamente. Interesarse por una alimentación rica y equilibrada. -Hablar de sí mismo, de sus hábitos, escuchar a los compañeros. Conocer aspectos del modo de vida francés. -Comprender las dimensiones multiculturales y socioeconómicas de las sociedades europeas. Escuchar a lo demás y ser tolerante. -Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas	- LE p. 65 -LE p. 66ct. 4. - LE p. 67 act.6 - LE p.73 act. 4 -LE p. 68 act. 2 -LE p.70 y 11 -LE p. 74
Aprender a aprender	-Reconocer la importancia del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Adquirir nuevos conocimientos, trabajar la memoria. Desarrollar la capacidad gestual para hacerse entender. -Memorizar frases importantes. Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Cuidar la entonación y la pronunciación. -Reflexionar sobre una regla gramatical, desarrollar la capacidad de observación y comparar una estructura gramatical con su lengua materna. -Desarrollar el sentido de la observación. - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. - Aceptar la evaluación de los demás.	-LE p.65 -LE p. 66, 68, 69, 73 y 74 -LE p. 67 -LE p.72 -LE p 73 -LE p.74
Sensibilidad y expresión culturales	-Utilizar formas de cortesía. -Comprender referencias culturales. -Situar regiones de Francia. Interesarse por las vacaciones escolares de Francia.	-LE p. 67 act.7 -LE p.69 -LE p.70 et 71
Sentido de Iniciativa y espíritu emprendedor	-Trabajar por parejas -Colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase. Desarrollar la creatividad y la imaginación.	-LE p. 66 act 4 -LE p. 74
Competencia digital	-Saber buscar información en Internet.	-LE p. 61 Act. 4 @

TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

- Primer trimestre: 65 días lectivos (Aproximadamente 36 días de clases)
- Segundo trimestre: 62 días lectivos (Aproximadamente 33 días de clases)
- Tercer Trimestre: 47 días lectivos (Aproximadamente 25 días de clases)

Primer trimestre		
Unidad 0 (Iniciación)	Septiembre	6 horas
Unidad 1	Octubre	12 horas
Unidad 2	Noviembre- Diciembre	15 horas
Segundo Trimestre		
Unidad 3	Enero-Febrero	14 horas
Unidad 4	Febrero-Marzo	14 horas
Unidad 5	Marzo-Abril	7,5 horas
Tercer Trimestre		
Unidad 5	Marzo-Abril	7,5 horas
Unidad 6	Mayo-Junio	12 horas

B. CONTENIDOS PARA 2º DE LA ESO

UNIDAD 0

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y	Comunicación: comprensión oral - Comprender de forma oral mini-diálogos escuchados en clase. - Identificar personajes de una ilustración. - Definir la situación de un diálogo - Identificar nombres de persona en una canción.	Comunicación: comprensión oral - LE p. 7 act. 1; - LE p.7 act. 3 - LE p. 8 act. 1 - LE p.8 act. 4

condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		Estrategias de comprensión - Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual. -Comprender globalmente un diálogo con el fin de definir la situación.	Estrategias de comprensión - LE p. 7 act. 1,4. -LE p. 8 act. 1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Las actividades extraescolares.	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - LE p. 9, act. 7, 8 y 9.

vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).			
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas - Hablar de la vuelta al cole. - Describir a alguien físicamente. - Comunicar en clase. - Hablar de las actividades extraescolares.	Funciones comunicativas - LE p. 7 - LE p. 7 act. 1 y 4 - LE p. 10 - LE p. 9 act. 7, 8 y 9
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos - Los verbos en presente (primer grupo –er) - <i>Faire du / de la / de l' / des</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des</i> - <i>Jouer au / à la / à l' / aux</i> - Los verbos <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i> .	Patrones sint. discursivos - LE p. 7 act. 2 - LE p. 9 act. 7, 8 y 9 - LE p. 9 act. 7, 8 y 9 - LE p. 9 act. 7, 8 y 9 - LE p. 10 act. 1
Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Léxico de uso frecuente - El material escolar. - Números altos (hasta un millón). - La ropa y los colores.	Léxico - LE p. 8 - LE p. 8 act. 5 - LE p. 7 act. 1 y 4
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros - Revisión de los sonidos vocálicos / consonánticos . - Las entonaciones de base.	Patrones sonoros - LE p. 7, 8 y 9 - LE p. 10 act. 1

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	Comunicación: producción <u>Expresión</u> - Describir lo que hacen los personajes de una ilustración. -Hablar de sus actividades extraescolares. <u>Interacción</u> -Jugar con los compañeros utilizando el vocabulario trabajado.	Comunicación: producción <u>Expresión</u> - LE p. 7, act.2 -LE p 9 act. 9 <u>Interacción</u> - LE p. 8 act 3, LE p. 10 act. 3
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos		Estrategias de producción - Memorizar fórmulas comunicativas.	Estrategias de producción -LE p. 10 act. 2

breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.			
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Las actividades extraescolares.	Aspect. sociocult y socioling. - LE p. 9
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		Funciones comunicativas - Hablar de la vuelta al cole. - Describir a alguien físicamente. -Comunicar en clase. - Hablar de las actividades extraescolares.	Funciones - LE p. 8 - LE p. 7 - LE p. 10 - LE p. 9 act. 9
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		Patrones sintácticos y discursivos - Los verbos en presente (primer grupo -er) - <i>Faire du / de la / de l' / des</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des</i> - <i>Jouer au / à la / à l' / aux</i> - Los verbos <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i> .	Patrones sint. discursivos - LE p. 7 act. 2 - LE p. 9 act. 9 - LE p. 9 act. 9 - LE p. 9 act. 9 -LE p. 10 act 2
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -El material escolar. - Números altos (hasta un millón). - La ropa y los colores.	Léxico de uso frecuente - LE p. 7, act. 1, LE p.8 act.3, LE p.10 act. 3 - LE p 8 - LE p. 7 act.3

Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros -Revisión de los sonidos vocálicos / consonánticos. - Las entonaciones de base.	Patrones sonoros -LE p. 7, 8 y 9 LE p. 10

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas	Comunicación: comprensión - Comprender palabras transparentes con ayuda de la grafía y de la ilustración. - Comprender diálogos cortos y contestar preguntas.	Comunicación - LE p. 7 act. 3 - LE p. 8 act. 1 y 2

	relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		Estrategias de comprensión - Comprender diálogos cortos con ayuda de la imagen.	Estrategias -LE p. 8 act. 1 y 2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Las actividades extraescolares.	Aspectos sociocult/ling. - LE p.9 “J’observe et j’analyse”
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas - Hablar de la vuelta al cole. - Describir a alguien físicamente. -Comunicar en clase. - Hablar de las actividades extraescolares.	Funciones c. - LE p. 7 y 8 - LE p. 7 - LE p. 10 - LE p. 9
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos - Los verbos en presente (primer grupo –er) - <i>Faire du / de la / de l’ / des</i> - <i>Jouer du / de la / de l’ / des</i> - <i>Jouer au / à la / à l’ / aux</i> - Los verbos <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i> .	Patrones sintácticos y discursivos - LE p. 7 act. 2 - LE p. 9 - LE p. 9 - LE p. 9 -LE p.10 act. 1
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados		Léxico de uso frecuente -El material escolar. - Números altos (hasta un millón). - La ropa y los colores.	Léxico - LE p. 10 - LE p. 8 - LE p. 7

de palabras y expresiones que se desconocen.			
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	Patrones sonoros y ortografía -LE p. 10 act. 1

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones	-Describir a personajes de una ilustración.	LE p.7 act. 2

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.		
Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		Estrategias de comprensión -Reutilización del vocabulario del curso anterior.	Estrategias -LE p.7 act 2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Las actividades extraescolares.	Aspectos sociocult /ling - LE p. 9
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de		Funciones comunicativas - Hablar de la vuelta al cole. - Describir a alguien físicamente. -Comunicar en clase.	Funciones c. - LE p. 7 - LE p. 7 - LE p. 10 - LE p. 9

dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		- Hablar de las actividades extraescolares.	
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		Patrones sintácticos y discursivos - Los verbos en presente (primer grupo -er) - <i>Faire du / de la / de l' / des</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des</i> - <i>Jouer au / à la / à l' / aux</i> - Los verbos <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i> .	Patrones sint. Y discursivos - LE p. 7 act. 2 - LE p. 9 - LE p. 9 - LE p. 9 - LE p. 10
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -El material escolar. - Números altos (hasta un millón). - La ropa y los colores.	Léxico - LE p. 7 - LE p. 8 - LE p. 7
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Sonidos/grafía - LE p. 10
Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades	
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aprender a contar en francés (de 1 a un millón)	- LE p. 8	
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra de los demás.	- LE p. 7 act. 1, 2, 3 y 4, LE p. 8 act.3 LE p. 9 act. 9 Le p.10 act. 3	
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje. -Memorizar una canción.	- LE p. 7 act.1, 2,3 y 4 LE p. 8 act 1, 2, 3, 4, 5 y 6. LE p.10 act 1, 2 y 3. -LE p.9 act. 9	

UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	-Escuchar, observar ilustraciones para descubrir el vocabulario. -Extraer informaciones globales de un diálogo. -Escuchar y adivinar las nacionalidades de los personajes. -Asociar un personaje a su ciudad y país. -Recordar las réplicas de un diálogo. -Comprender pregunta cortas.	-LE p. 11 act. 1 y 2 LE p. 14 act 2 -LE p. 12 act.2 LE p. 14 act. 1 -LE p. 13 act. 5 -LE p. 13 act. 6 -LE p. 14 act. 2 -LE p. 19 act 7
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para		Estrategias de comprensión -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una	Estrategias

la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. -Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple. -Memorizar y repetir las réplicas de un diálogo.	- LE p. 11 act.1, LE p. 13 act. 5 y 6 - LE p. 12 act. 2 15 act. 7 -LE p. 14 act 2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La Unión europea. -Los ídolos.	A. sociocult/ y socioling. - LE p. 16 y 17 act.1, 2; LE p. 15 act. 6, 7 - LE p. 12 act. 2 -LE p.20
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Describir físicamente una persona o un animal. -Hacer el retrato de alguien. -Informarse de la identidad de alguien. -Indicar la nacionalidad y el país. -Describir sensaciones. -Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer.	Funciones comunicativas - LE p. 11act. 1, 2. -LE p. 12 act. 2 -LE p. 11 y 12, LE p. 19 act 7 - LE p. 13 act. 5, 6 , « J’observe et j’analyse » et « Grammaire en rythme ! » -LE p. 14 act. 1 y 2. -LE p. 15
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso		Patrones sintácticos y discursivos <i>C’est un / une... qui...</i>	Patrones sint. discursivos - LE p. 11 act. 2 LE p. 15 <<J’observe et j’analyse>>

frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<i>Il / elle est</i> + nacionalidad. Las preposiciones de lugar (ciudades y países). <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux</i> + nombre. Los verbos <i>pouvoir</i> y <i>vouloir</i>.	- LE p. 13 act. 5 « J'observe et j'analyse » et « Grammaire en rythme ! » - LE p. 14 act. 1 y 2 -LE p.15
Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Léxico de uso frecuente -Los adjetivos de descripción. -Los países y las nacionalidades. -Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler).	Léxico - LE p.11 act. 1, 2, y 3. - LE p. 13 act. 5, 6 « J'observe et j'analyse » et « Grammaire en rythme ! », LE p. 19 act. 3 - LE p. 14 act. 1, 2.
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Escuchar y diferenciar los sonidos [ʒ] / [ɑ] / [ɛ]. -El sonido [uj].	Patrones sonoros - LE p.12 <<Boîte à sons>> - LE p. 14 « Boîte à sons »

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos	Comunicación: producción <u>Expresión</u> -Asociar ilustraciones en función de su parecido físico.	Comunicación <u>Expresión</u> - LE p. 11 act.3,

por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	-Crear frases con el fin de reutilizar las estructuras estudiadas. - Preparar una presentación sobre un personaje famoso hacer que los compañeros adivinen de quién se trata. <u>Interacción</u> -A partir de un modelo crear y memorizar un diálogo por parejas y representarlo ante la clase. -Describir físicamente a un personaje del libro o conocido para que los compañeros lo adivinen. -Diálogo en el veterinario. -Adivinar a través de los gestos de un compañero. -Crear mensajes en forma de bocadillos para diferentes ilustraciones. -Preguntar por la salud de alguien, contestar expresando sensaciones.	-LE p. 15 act.5 - LE p. 20 act. 2. <u>Interacción</u> -LE p. 12 act. 3, -LE p. 13 act 4 y 7 -LE p. 14 act. 3 -LE p. 15 act. 6 LE p. 18 act. 2 -LE p. 19 act. 5
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		Estrategias de producción -Jugar con los ritmos para aprender de una forma lúdica y desinhibida. - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas -Reutilizar vocabulario visto en clase siguiendo modelos. -Utilizar las estructuras estudiadas de una forma lúdica utilizando la mímica.	Estrategias -LE p. 13 « Grammaire en rythme » -LE p. 12 act. 3, -LE p.13 act 4 y 7 -LE p. 15 act. 6
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La Unión europea.	A. sociocult/ y socioling. - LE p. 16 y 17

socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		-Los ídolos.	- LE p. 13 act. 7, LE p. 20 act. 2
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		Funciones comunicativas -Describir físicamente una persona o un animal. -Hacer el retrato de alguien. -Informarse de la identidad de alguien. -Indicar la nacionalidad y el país. -Describir sensaciones. -Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer.	Funciones c. - LE p. 11 act. 3, LE p. 13 act. 4 y 7, LE p. 19 act. 1 y 4 -LE p. 12 act. 2,3, LE p. 19 act. 2 -LE p.13 act. 7, LE p. 19 act. 7 -LE p. 13 « Grammaire en rythme ! » - LE p. 14 act. 3, LE p. 19 act. 5 - LE p. 14 act. 3, LE p. 19 act. 6
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		Patrones sintácticos y discursivos -C'est un / une... qui... -Il / elle est + nacionalidad. Las preposiciones de lugar (ciudades y países). -Avoir mal au / à la / à l' / aux + nombre. -Los verbos <i>pouvoir</i> y <i>vouloir</i> .	Patrones sint. Discursivos - LE p. 11 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13 act. 4 y 7 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 14 act. 2, 3. -LE p. 15 "J'observe et j'analyse"
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -Los adjetivos de descripción. -Los países y las nacionalidades.	Léxico - LE p.11 act. 3, LE p. 19 act. 2 - LE p. 13 act. 4 y 7 LE p. 19 act. 3

		-Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler).	- LE p. 14 act.3 y 4
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros -Les sons [ɔ] / [ɑ] / [ɛ]. Imitar las entonaciones. -Le son [uj].	Patrones sonoros. -LE p. 12 act. 3, - LE p.14 <<Boîte à sons>>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	Comunicación: comprensión -Comprender globalmente informaciones escritas. -Leer un documento con el fin de encontrar lo que dice cada personaje. -Leer y comprender preguntas, buscar información en textos cortos. -Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.	Comunicación: comprensión -LE p. 12 act. 1, LE p. 14 act. 1 -LE p. 15 act. 4, LE p. 18 act. 1 -LE p. 16, 17 -LE p. 17 act. 1 “Atelier d’écriture”

	5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		Estrategias de comprensión -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.	Estrategias -LE p. 16 y 17
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La Unión europea. -Los ídolos.	A. sociocult. y socioling. - LE p. 16, 17 act. 1, 2, 3, 4 y 5 -LE p. 12 act.1
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Describir físicamente una persona o un animal. -Hacer el retrato de alguien. -Informarse de la identidad de alguien. -Indicar la nacionalidad y el país. -Describir sensaciones. -Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer.	Funciones comunicativas - LE p. 11 y p. 13 act. 4 y 7 - LE p. 12 y 13 - LE p. 13 -LE p. 13 -LE p. 14 act.1 -LE p. 14
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos C'est un / une... qui... Il / elle est + nationalidad. Las preposiciones de lugar (ciudades y países). Avoir mal au / à la / à l' / aux + nombre.	P. sintácticos y discursivos - LE p. 11 - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 14 act 1

		Los verbos pouvoir y vouloir.	- LE p. 15
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		Léxico de uso frecuente -Los adjetivos de descripción. -Los países y las nacionalidades. -Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler).	Léxico - LE p.11 - LE p 13 « J’observe et j’analyse » - LE p. 14act 1, LE p. 18 act. 1
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Saber pronunciar y escribir palabras que contengan el sonido [ã].	Sonido/grafía - LE p. 17 act. 1 “ Atelier d’écriture” -LE p. 17 «Je lis j’écris »

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en	-Redactar una descripción de un personaje conocido. -Reutilizar las estructuras estudiadas y redactar frases siguiendo modelo. -Buscar información sobre la Unión europea. -Escribir un anuncio para que adopten un animal. -Preparar una ficha sobre un personaje conocido.	-LE p.13 act. 7 -LE p. 15 act. 5 -LE p. 17 act @ -LE p. 17 « Atelier d’écriture » - LE p.20 <<Tâche finale>>

sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.		
Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		Estrategias de comprensión -Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.	Estrategias -LE p.13 act. 7 17 act. 3 “Atelier d’écriture” , LE p. 20 act. 1, 2

		-Reutilizar las estructuras estudiadas y redactar frases siguiendo modelo	-LE p. 15 act. 5
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La Unión europea. -Los ídolos.	Aspectos sociolingüísticos - LE p. 16, 17 -LE p 13 act 7, LE p. 20 act. 1
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		Funciones comunicativas -Describir físicamente una persona o un animal. -Hacer el retrato de alguien. -Informarse de la identidad de alguien. -Indicar la nacionalidad y el país. -Describir sensaciones. -Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer.	Funciones c. - LE p. 11 - LE p. 12 - LE p. 13 act 7 - LE p.13 -LE p.14 -LE p. 14
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		Patrones sintácticos y discursivos <i>C'est un / une... qui...</i> <i>Il / elle est</i> + nacionalidad. Las preposiciones de lugar (ciudades y países). <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux</i> + nombre. Los verbos <i>pouvoir</i> y <i>vouloir</i> .	Patrones sint. discursivos - LE p. 11 - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 14 - LE p. 15
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -Los adjetivos de descripción. -Los países y las nacionalidades. -Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler).	Léxico frecuente - LE p.11 - LE p 13 - LE p. 14
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Sonido /grafía -LE p 17 act.3

de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		-Saber pronunciar y escribir palabras que contengan el sonido [ã].	-LE p 17 <<Je lis, j'écris>>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	-Utilizar razonamiento lógico para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para realizar búsquedas.	-LE p .13 « J'observe et j'analyse », LE p. 14 « J'observe et j'analyse », LE p. 19 -LE p.20 act 1.
Competencias sociales y cívicas	-Participar en los intercambios orales, respetar el turno de los demás.	-LE p. 11 act.3, LE p. 12 act. 3, LE p. 13 LE p. 14 act. 3 LE p. 16 y 17, 18, 19 y 20
Aprender a aprender	-Desarrollar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje. -Cuidar la pronunciación y la entonación. -Trabajar la memoria. -Reflexionar sobre una regla gramatical. -Desarrollar la capacidad de observación. Reconocer la importancia del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Analizar una estructura gramatical. Cuidar la pronunciación. Adquirir y asimilar nuevos conocimientos. -Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. -Organizar el trabajo individual.	-LE p.11 act. 1, 2 y 3 , LE p. 12 act 2., LE p. 14 act. 3 -LE p 12 -LE p. 12 « Mémoire » LE p. 14 act. 2 y « Mémoire » -LE p. 13 act. « J'observe et j'analyse » -LE p. 15 act. 4 y « J'observe et j'analyse » -LE p. 16 y 17 -LE p. 20 act. 1 y 2
Sensibilidad y expresión culturales	-Desarrollar la creatividad y la capacidad de hacerse comprender mediante la mímica. -Descubrir la Unión europea.	-LE p. 15 act. 6 -LE p 16 y 17

	-Desarrollar su creatividad.	-LE p. 20 act 1 y 2
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	-Implicarse en el aprendizaje.	LE p. 14 19. Act. 1 y 5
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet.	-LE p. 17 @

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda	-Escuchar mensajes orales y saber en qué lugar se realizan. -Comprender un diálogo de forma global con el fin de identificar la situación y contestar a preguntas. -Saber reconocer preguntas sencillas para poder contestarlas. -Escuchar globalmente un diálogo con el fin de definir su situación. -Comprender una conversación y verificar sus respuestas.	-LE p. 21 act. 2 -LE p. 22 act. 1, LE p. 23 act. 5 y 8 -LE p. 22 act. 2 -LE p.24 act. 1 y 2 LE p. 25 act. 6

	pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		Estrategias de comprensión -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Escuchar y aprender a escuchar. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva de forma lúdica.	Estrategias - LE p. 21 act.1 y 3, LE p. 24 act. 1 y 2 - LE p. 23 act. 5 y 8 -LE p. 28 act. 1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La seguridad vial. -Los eslóganes	A. sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 26, 27 - LE p. 26, 27
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Indicar un itinerario. -Indicar dónde se va y de dónde se viene. -Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar. -Hablar de proyectos inmediatos.	Funciones c. - LE p. 22, LE p. 28 act 1 -LE p. 23 act. 5 y 8 y "J'observe et j'analyse", LE p. 29 act. 3 - LE p. 25 act. 6 - LE p. 24 act. 1 y 2

Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos - <i>Aller au / à la / à l' / aux.</i> - <i>Venir du / de la / de l' / des.</i> -Le futur proche. - <i>On = tout le monde.</i>	Patrones sint. discursivos - LE p. 23 act. 5 y 8 y "J'observe et j'analyse" - LE p. 23 act. 5 y 8 y "J'observe et j'analyse" - LE p. 24 act. 1 y 2, LE p. 25 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 24 act. 1 y 2, LE p. 25 <<J'observe et j'analyse>>
Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Léxico de uso frecuente -La ciudad: lugares, itinerarios. -Los medios de transporte. -Las profesiones. -Las actividades y el tiempo libre.	Léxico - LE p.21 act. 1, 3, LE p.22 act. 1 - LE p 22 act. 1, - LE p. 22 - LE p. 24 act. 1 y 2 -LE p. 25 act. 6
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Los sonidos [b] / [v] / [f]. -Los sonidos [œ] / [ø].	Sonido/grafía - LE p.22 "Boîte à sons" - LE p. 24 "Boîte à sons"

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u>	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos	Comunicación: producción	Comunicación: producción

Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	<u>Expresión</u> -Indicar un itinerario. <u>Interacción</u> -Hacer proposiciones a un compañero, aceptar o rechazar. -Mimar una profesión para que los compañeros adivinen de cual se trata.	<u>Expresión</u> - LE p. 22 act.4, p.29 act. 4 <u>Interacción</u> -LE p. 24 act. 4 -LE p.25 act.7
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		Estrategias de producción -Liberar progresivamente la expresión oral. Reutilizar lo adquirido en la unidad de forma dinámica y creativa.	Estrategias -LE p. 24 act 4, LE p. 25 act. 7
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La seguridad vial. -Los eslóganes	A. sociocult. sociolingüísticos - LE p. 26, 27 -LE p.26, 27

relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.			
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		Funciones comunicativas -Indicar un itinerario. -Indicar dónde se va y de dónde se viene. -Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar. -Hablar de proyectos inmediatos.	Funciones c.s - LE p. 22 act. 4, p.29 act. 4 - LE p. 22 y 23, LE p. 29 act. 1 - LE p. 24 act. 4 - LE p. 25 act. 7
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		Patrones sintácticos y discursivos -Aller au / à la / à l' / aux. -Venir du / de la / de l' / des. -Le futur proche. -On = tout le monde.	Patrones sint. Discursivos - LE p. 22 y 23 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 22 y 23 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 25 act. 6 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 25 act. 6 <<J'observe et j'analyse>>
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -La ciudad: lugares, itinerarios. -Los medios de transporte. -Las profesiones. -Las actividades y el tiempo libre.	Léxico - LE p.21 - LE p. 22 - LE p. 24 act. 3, LE p. 29 act. 2 - LE p. 24 act. 4 y p.25 act. 6
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros -Imitar entonaciones y trabajar la expresividad. -Los sonidos [b] / [v] / [f].	Patrones sonoros -LE p. 24 act. 4 - LE p. 22

		-Los sonidos [oe] / [ø].	<<Boîte à sons>> - LE p. 24 <<Boîte à sons>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre	Comunicación: comprensión -Reutilizar el vocabulario de la ciudad de forma lúdica. -Comparar un itinerario y detectar errores. -Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él. -Comprender proposiciones y sus respuestas para ponerlas en orden. -Leer y comprender a personajes que hablan de sus proyectos.	Comunicación -LE p. 21 act. 2 - LE p. 22 act. 4 -LE p. 23 act. 5 y 6 LE p. 26 act. 1 y P. 27 act. 2 y 3 - LE p. 25 act 5 -LE p. 24 act. 1

	que pueda releer las secciones difíciles		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		Estrategias de comprensión -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes. -Desarrollar su competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos con un importante contenido social.	Estrategias -LE p. 23 act. 5, 7 - LE p. 26 act 4 -LE p. 26 y 27
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La seguridad vial. -Los eslóganes	A. sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 26 act. 1 y p 27 act. 2 y 3 -LE p.27 act 1
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Indicar un itinerario. -Indicar dónde se va y de dónde se viene. -Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar. -Hablar de proyectos inmediatos.	Funciones c. - LE p. 22 act 4 - LE p. 23 act.5, 6, 7 y “J’observe et j’analyse” - LE p. 24 act.1 - LE p. 25 act.5
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -Aller au / à la / à l’ / aux. -Venir du / de la / de l’ / des. -Le futur proche.	Patrones sintácticos - LE p. 23 act 5, 6 y 7 y <<J’observe et j’analyse>> - LE p. 23 <<J’observe et j’analyse>> -LE p. 25 act. 5 y « J’observe et j’analyse »

		-On = tout le monde.	-LE p. 25 act. 5 y « J'observe et j'analyse »
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		Léxico de uso frecuente -La ciudad: lugares, itinerarios. -Los medios de transporte. -Las profesiones. -Las actividades y el tiempo libre.	Léxico - LE p.21 - LE p 22 act 3 - LE p. 24 act. 1 - LE p. 25. Act. 5
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos -Je lis, j'écris : é(e)(s), er, es, et, ez = [e].	Sonido/grafía - LE p. 23 act. 5 26 y 27 -LE p. 27 « Je lis, j'écris »

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar	Estándares de aprendizaje 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se	Contenidos Comunicación -Redactar una presentación sobre la seguridad vial en su país. -Redactar eslóganes que rimen.	Actividades Comunicación -LE p.27 act. @ -LE p. 27 act. 2 "Atelier d'écriture"

a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.		
Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos,		Estrategias de comprensión Redactar eslóganes a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.	Estrategias -LE p.27 act. 2 “Atelier d’écriture”

fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.			
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La seguridad vial. -Los eslóganes	A. socio. sociolingüísticos - LE p. 26 y 27 - LE p. 27 “Atelier d’écriture”
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		Funciones comunicativas -Indicar un itinerario. -Indicar dónde se va y de dónde se viene. -Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar. -Hablar de proyectos inmediatos.	Funciones c. - LE p. 22 - LE p. 23 act.6 - LE p. 25 - LE p. 24 y 25, LE p. 29 act. 5
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		Patrones sintácticos y discursivos -Aller au / à la / à l’ / aux. -Venir du / de la / de l’ / des. -Le futur proche. -On = tout le monde.	Patrones sint. Discursivos - LE p. 23 act. 6 - LE p. 23 act. 6 - LE p. 25, LE p. 29 act. 5 - LE p. 25
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -La ciudad: lugares, itinerarios. -Los medios de transporte. -Las profesiones. -Las actividades y el tiempo libre.	Léxico - LE p.21, - LE p 22 - LE p. 24 - LE p. 25
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Je lis, j’écris : é(e)(s), er, es, et, ez = [e].	Sonido/grafía -LE p 27 act.2 “Atelier d’écriture” -LE p. 27 « Je lis, j’écris »

ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.			

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. -Saber utilizar diferentes herramientas tecnológicas para hacer búsquedas.	-LE p.23 “J’observe et j’analyse”, LE p. 25 act. 5 -LE p. 30
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de palabra. Implicarse en la vida de clase. -Hablar de los proyectos propios a los demás. -Ganar confianza a la hora de hablar. -Proponer ideas al grupo y respetar las ideas de los compañeros.	-LE p. 21 act 1, 3, LE p. 22, LE p. 24 act. 4 y p. 25 act. 7, LE p. 28 act, 1 y 2 -LE p. 25 act. 7 -LE p.29 -LE p.30
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -Cuidar la pronunciación. Diferenciar la gramática de la lengua oral de la gramática de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla gramatical. Desarrollar el sentido de la escucha. -Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. -Desarrollar la capacidad de mímica para hacerse entender. -Saber utilizar el juego como método de aprendizaje -Evaluar su propio trabajo. -Distinguir la lengua oral de la escrita y valorarlo como una ventaja. Valorar la importancia de la interacción e el aprendizaje.	-LE p.21 act. 1, 2 y 3, LE p. 22 act. 1, 2 LE p. 26 y 27 -LE p. 23 act.5 y 8, « J’observe et j’analyse », LE p. 24 y 25 -LE p. 25, « J’observe et j’analyse », -LE p.25 act. 7 -LE p. 28 act 1, 2 y 3. -LE p. 29 act. 1, 2, 3, 4 y 5 -LE p. 25
Sensibilización y expresión cultural	-Desarrollar su creatividad y su habilidad manual. -Implicarse en la creación de ideas.	-LE p.27 act. 1 y 2. LE p. 30 -LE p. 28 act 3
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	-Implicarse en su aprendizaje.	-LE p. 25, LE p. 28 act. 3

	-Aprender a trabajar en grupo. Colaborar en un proyecto.	-LE p. 27 act.@, LE p. 30
	-Conversar en francés.	-LE p. 29
Competencia digital	-Buscar en Internet información sobre la seguridad vial.	-LE p. 27 act @

UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	Comunicación -Observar ilustraciones, escuchar y relacionar. -Reconocer el vocabulario en una canción. -Identificar situaciones comprender vocabulario. -Comprender el sentido general de diálogos cortos y encontrar diferencias. -Comprender documentos escritos con el fin de contestar a preguntas orales. -Escuchar un diálogo, establecer comparaciones. -Comprensión global de un diálogo. -Comprender preguntas orales con el fin de responder a ellas.	Comunicación -LE p.33 act. 1, 2 -LE p.33 act. 3 -LE p. 35 act. 7 -LE p.34 act.1, 2 y 3 -LE p. 35 act. 6 -LE p.36 act. 1 y 2 -LE p. 37 act. 6 -LE p. 41 act. 4
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	Estrategias

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		-Escuchar y aprender a escuchar. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Comprender una situación con ayuda de pistas sonoras y visuales para poder localizar las diferencias.	- LE p. 33 act.1, 2 - LE p. 33 act. 1 LE p. 35 act. 6 y 7. LE p. 36 act. 2. -LE p. 34 act. 1 y 2, LE p. 36 act. 7
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Las fiestas tradicionales en Francia.	A.sociocult. y socioling. - LE p. 38 y 39
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Hacer la compra de alimentos. -Invitar a alguien, aceptar/rechazar educadamente una invitación. -Expresar la posesión. -Hacer la compra en una tienda de alimentación. -Explicar una receta de cocina. -Precisar una cantidad.	Funciones com. - LE p. 33 act. 1 y 2 -LE p.34 act. 1, 2 et 4 -LE p.35 act 8 et “J’observe et j’analyse” - LE p. 36 act. 1, 2 -LE p. 37 act. 6 -LE p. 36 act 1 y 2
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -Adjetivos posesivos (varios poseedores). -Je voudrais... (cortesía). -El imperativo y los pronombres de CD.	Patrones sint. discursivos -LE p.35 act. 8 et “j’observe et j’analyse” -LE p. 36 act. 1 y 2 -LE p.37 act. 6 y

		-La cantidad.	<<J'observe et j'analyse >> - LE p.36 act. 1 y 2 <<J'observe et j'analyse >>
Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Léxico de uso frecuente -La compra y las tiendas de alimentación. -Los alimentos (1). -Las recetas.	Léxico - LE p.33 act.1 y 2, 3 -LE p. 33 act. 1, 2 y 3. - LE p.37 act. 6
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros - Los sonidos [gr] / [kr] / [tr]. -Los sonidos [s] / [z].	Patrones sonoros - LE p.34 <<Boîte à sons>> - LE p. 36<<Boîte à sons>>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	Comunicación: producción <u>Expresión</u> - Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado. -Reutilizar frases y estructuras trabajadas anteriormente. -Presentación oral de las diferentes jornadas internacionales. <u>Interacción</u> -Invitar a alguien, aceptar, rechazar.	Comunicación <u>Expresión</u> - LE p. 34 act.4 -LE p 36 act. 3 - LE p 39 act. 4@ <u>Interacción</u> -LE p.34 act. 5

tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	- Comprar en una tienda de alimentación.	-LE p. 36 act. 4
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		Estrategias de producción -Crear un diálogo a partir de un modelo. -Apropiarse de expresiones para invitar a alguien, aceptar o rechazar de forma educada. Asociar frases a personaje. Trabajar la pronunciación. - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas	Estrategias -LE p. 34 act 5, LE p. 36 act. 4 - LE p.35 act. 4b - LE p.35 act. 4b
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Las fiestas tradicionales en Francia.	A.sociocul. y sociolingüístico - LE p. 38 y 39 act. 4@
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más		Funciones comunicativas -Hacer la compra de alimentos.	Funciones comunicativas - LE p.33

frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		-Invitar a alguien, aceptar/rechazar educadamente una invitación. -Expresar la posesión. -Hacer la compra en una tienda de alimentación. -Explicar una receta de cocina. -Precisar una cantidad.	- LE p 34 act. 5, p. 35 act. 5 - LE p. 35 -LE p. 36 act. 4 -LE p. 37 -LE p. 36 act. 4
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		Patrones sintácticos y discursivos -Adjetivos posesivos (varios poseedores). - <i>Je voudrais...</i> (cortesía). -El imperativo y los pronombres de CD. -La cantidad.	Patrones sint. Discursivos -LE p.35 -LE p.36 act. 4 - LE p.37 <<J'observe et j'analyse >> -LE p. 36act 4
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -La compra y las tiendas de alimentación. -Los alimentos (1). -Las recetas.	Léxico - LE p. 33 -LE p.33 -LE p. 37 act.8
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros - Les sons [gr] / [kr] / [tr]. -Imitar entonaciones. -Les sons [s] / [z].	Patrones sonoros - LE p. 34 "Boîte à sons". -LE p. 34 act. 4b p. 36 "Boîte à sons".

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales	Comunicación: comprensión	Comunicación

Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	-Leer observar y encontrar errores -Leer y comprender documentos escritos con el fin de contestar a preguntas. -Leer una receta. -Comprender de forma global textos cortos. Observar documentos. Buscar información específica. -Leer y comprender invitaciones de diferente naturaleza. -Comprender documentos y extraer de ellos información para preparar una presentación oral. -Asociar réplicas a un personaje, descifrar mensajes.	- LE p. 34 act. 2 -LE p. 35 act. 6 -LE p. 37 act. 7 - LE p. 38 y 39 act. 1 y 3 - LE p. 39 act 1 “Atelier d’écriture” -LE p. 39 act.4@ -LE p 40 act. 1, 2 y 3.
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		Estrategias de comprensión -Comprender una receta. -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes. -Buscar información en diferentes documentos con el fin de hacer una presentación.	Estrategias - LE p. 37 act. 7 -LE p. 35 act. 6, LE p. 38 y 39 act. 1 y 3 -LE p. 39 act. 4@
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	A.sociocult.s y socioling.

aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		-Las fiestas tradicionales en Francia.	- LE p. 38 y 39 act. 1, 3 y 4
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Hacer la compra de alimentos. -Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación. -Expresar la posesión. -Hacer la compra en una tienda de alimentación. -Explicar una receta de cocina. -Precisar una cantidad.	Funciones c. - LE p.33 - LE p. 34 act. 2 y 4 - LE p. 35 act 8 y “J’observe et j’analyse” -LE p. 36 -LE p. 37 act. 7 -LE p. 36
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -Adjetivos posesivos (varios poseedores). - <i>Je voudrais...</i> (cortesía). -El imperativo y los pronombres de CD. -La cantidad.	Patrones sintácticos -LE p.35 act. 8 y <<J’observe et j’analyse>>. LE p. 41 act. 1 LE p.36 - LE p.37 act. 7 y <<J’observe et j’analyse>>. LE p. 41 act. 3 -LE p. 36
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		Léxico de uso frecuente -La compra y las tiendas de alimentación. -Los alimentos (1). -Las recetas.	Léxico -LE p. 33 act 1, 2 -LE p. 33 act. 1 y 2, LE p. 36 act. 2. LE p. 41 act. 2 -LE p. 37 act. 7
Patrones sonoros y ortográficos		Patrones sonoros y ortografía	Sonido/grafía

Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos -Savoir prononcer et écrire des mots contenant le son [3].	- LE p. 39 act. 1 "Atelier d'écriture" LE p. 39 « Je lis, j'écris ».

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	-Crear recetas utilizando las estructuras estudiadas. -Redactar una invitación. -Redactar una presentación con el fin de presentarla oralmente a la clase.	-LE p.37 act. 8 -LE p.39 act.1 "atelier d'écriture" -LE p. 39 act. 4 @

de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.			
Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		Estrategias de comprensión -Redactar recetas reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.	Estrategias -LE p.37 act. 8
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Las fiestas tradicionales en Francia.	A.sociocult. y socioling. - LE p. 39 act. 2 y 4@
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual		Funciones comunicativas -Hacer la compra de alimentos. -Invitar a alguien, aceptar/rechazar educadamente una invitación.	Funciones c. - LE p.33 - LE p 34, LE p. 39 act. 2 “Atelier d’écriture”

para organizar el texto escrito de manera sencilla.		-Expresar la posesión. -Hacer la compra en una tienda de alimentación. -Explicar una receta de cocina. -Precisar una cantidad.	-LE p. 35 act. 8 -LE p. 36 act. 4 -LE p. 37 act. 8 -LE p. 36 act. 4
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		Patrones sintácticos y discursivos -Adjetivos posesivos (varios poseedores). - <i>Je voudrais...</i> (cortesía). -El imperativo y los pronombres de CD. -La cantidad.	Patrones sintácticos -LE p.35 act. 8 <<J'observe et j'analyse>> LE p.36 act 4 LE p. 41 act. 1 -LE p.36 act 7 et <<J'observe et j'analyse>>. - LE p.36 act. 4, LE p. 41 act. 3 -LE p. 36
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -La compra y las tiendas de alimentación. -Los alimentos (1). -Las recetas.	Léxico -LE p. 33 -LE p. 33, LE p. 41 act. 2 -LE p. 37 act. 8
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Savoir prononcer et écrire des mots contenant le son [ʒ].	Sonido/grafía -LE p 39 act.2 "Atelier d'écriture" -LE p. 39 "Je lis, j'écris"

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	-Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.	-LE p.35 act. 6, 8 et

	-Aplicar un razonamiento matemático y las reglas aprendidas con rigor. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para realizar búsquedas de información.	“J’observe et j’analyse” LE p. 40 act. 1, 2 y 3 -LE p. 37 act. 7 “J’observe et j’analyse”. LE p. 41 -LE p. 42
Competencias sociales y cívicas	-Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartir el mérito y la responsabilidad - Participar y respetar el turno de palabra, escuchar a los compañeros. -	-LE p. 42 -LE p.33, LE p.34 act. 4b y 5. LE p. 35 act. 7. LE p. 36 act. 4. LE p. 39 act. 4@ LE p. 42
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje. - Trabajar la capacidad de escuchas y de memoria. Cuidar la pronunciación y la entonación. -Reflexionar sobre una regla gramatical; compararla con la estructura gramatical de su lengua. Diferenciar la gramatical oral de la escrita. Adquirir y asimilar nuevos conocimientos. -Reutilizar los conocimientos adquiridos. -Desarrollar la capacidad de escucha, de observación y de memoria. - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. - Organizar su trabajo, evaluar el trabajo de los demás.	-LE p.33 -LE p. 34 act. 2, 4b et 5 -LE p.35 act. 8 “J’observe et j’analyse”. LE p. 37 “J’observe et j’analyse”. LE p. 39 act. 1, 2, 3 y 4. -LE p. 41 -LE p. 36 act. 4 -LE p.41 -LE p. 42
Sensibilidad y expresión culturales	-Implicarse en la creación de ideas. -Desarrollar su creatividad. -Descubrir las fiestas tradicionales en Francia.	-LE p. 33 act. 3 -LE p.37 act. 8, LE p. 42 -LE p.39 act. 1, 2, 3 y 4
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	-Colaborar en un proyecto común. -Implicarse en su aprendizaje. -Conversar en francés.	-LE p. 42 -LE p. 36, LE p. 40

		-LE p 41 Aact. 4
Competencia digital	-Realizar búsquedas en Internet para encontrar información sobre las jornadas internacionales.	-LE p. 39 act. 4@
	-Preparar un soporte de presentación para la tarea final.	-LE p.42

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o	-Observar las ilustraciones, escuchar y localizar el vocabulario. -Comprender descripciones relacionadas con el alojamiento. -Comprensión del sentido general de un texto, localizar palabras clave. -Comparar elementos descriptivos orales con una ilustración. -Comprender un cómic. -Dibujar una casa a partir de una descripción oral. -Comprender de forma un diálogo con el fin de definir la situación. -Asociar frases a una ilustración.	-LE p.43 act. 1 y 2 -LE p. 43 act. 3, LE p. 44 act. 4 -LE p. 44 act. 1, -LE p.44 act.2 -LE p. 45 act. 5 -LE p. 45 act. 7 -LE p. 46 act. 1 -LE p. 46act. 2

	reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		Estrategias de comprensión -Entrenarse en la comprensión oral, ayudarse de las ilustraciones y de los ruidos de fondo. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Comprender el sentido general de una descripción y ser capaz de dibujarla según vayan escuchando la grabación. -Escuchar y ser capaces de descubrir los errores.	Estrategias - LE p. 43 act. 1, 2, 3 y 4 - LE p. 44 act 1 y 2 LE p. 45 act. 5, LE p. 51 act. 5 -LE p. 45 act 7 -LE p. 46 act. 3
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Casas insólitas. -La habitación de sus sueños.	A. sociocult. y socioling. -LE p. 48 y 49 -LE p. 52.
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Describir su casa o su apartamento. -Hablar de su habitación y de sus objetos personales. -Contar acontecimientos del pasado.	Funciones c. -LE p. 43 p. 44 -LE p. 43 act. 1, 2, 3 y 4. LE p. 44 act. 1, 2, 3, y 4. LE p. 45 act. 5 y 7 -LE p. 46 act. 1, 2 y 3
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones		Patrones sintácticos y discursivos -Las preposiciones de lugar con de.	Patrones sintácticos. -LE p. 45 act.5 y 7

sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		-El passé composé (1): formación y auxiliares.	-LE p.46 act.1, 2 y 3, LE p. 47 act. 4 et “J’observe et je lis” et « Grammaire en rythme »
Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Léxico de uso frecuente -El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración. -Los objetos personales. -Las expresiones de lugar.	Léxico - LE p.43 act.1, 2, 3 y 4 - LE p 44 y 45 - LE p.45 act.5 y 7
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros - Los sonidos [ʃ] / [s]. -Los sonidos [ʒ] / [ʒ].	Patrones sonoros -LE p.44 <<Boîte à sons>> -LE p.46 <<Boîte à sons>>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las	Comunicación: producción <u>Expresión</u> - Hablar de su habitación. -Observar una ilustración y explicar las diferencias. -Describir un apartamento. -Contar un acontecimiento en pasado. <u>Interacción</u>	Comunicación: producción <u>Expresión</u> -LE p. 44 act. 3 -LE p. 50 act. 1 -LE p. 51 act. 2. -LE p. 51 act. 4

reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	-Realizar preguntas y/o contestarlas. -Hablar de acontecimientos pasados.	<u>Interacción</u> -LE p.43 act. 5 -LE p. 47 act. 5 y 6
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		Estrategias de producción -Crear una descripción a partir de un modelo. -Reutilizar los conocimientos adquiridos de una forma dinámica y lúdica.	Estrategias -LE p. 44 act. 3 -LE p.47 act. 6
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Casas insólitas. -La habitación de sus sueños.	A. sociocul.s y socioling. - LE p. 48 y 49 - LE p. 52
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el		Funciones comunicativas	Funciones c.

propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		-Describir su casa o su apartamento. -Hablar de su habitación y de sus objetos personales. -Contar acontecimientos del pasado.	-LE p. 44 act.3, LE p. 51 act. 2 - LE p.43 act. 5, LE p. 44 act.3 -LE p. 46 LE p.47 act. 5 y 6
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		Patrones sintácticos y discursivos -Las preposiciones de lugar con <i>de</i>. -El passé composé (1): formación y auxiliares.	Patrones sint. Discursivos - LE p.45 act. 6, LE p. 51 act. 1 y 2 - LE p.46 LE p.47 act. 5 y 6 ; LE p. 47 “J’observe et j’analyse” et « Grammaire en rythme » LE p. 51 act. 3 y 4
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración. -Los objetos personales. -Las expresiones de lugar.	Léxico -LE p. 43 act 5, -LE p.44 act.3 -LE p.45 act. 6, LE p. 51 act. 1 y 2
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros - Los sonidos [ʃ] / [s]. -Los sonidos [ʒ] / [ʒ] -Leer e imitar entonaciones.	Sonido/grafía -LE p.44 <<Boîte à sons>> -LE p.46 <<Boîte à sons>> -LE p. 47 « J’observe et je lis »

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	Comunicación: comprensión -Leer y comprender una descripción de una habitación. -Comprender un cómic. -Comprender de forma global un diálogo y extraer de él información. -Desarrollar su competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con un gran contenido sociocultural. -Escribir una nota o carta para quedar con alguien.	Comunicación - LE p. 44 act. 1. -LE p.45 act. 5 -LE p. 46 act. 1 -LE p. 48 y 49 act. 1, 2 y 3 -LE p. 49 “Atelier d’écriture” act. 1 y 2
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más		Estrategias de comprensión -Comprender un texto corto y aprender a extraer información.	Estrategias -LE p. 44 act. 1

relevantes e información importante del texto.		-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes. - Comprender de forma global textos cortos. Observar documentos buscar informaciones específicas. -Comprender vocabulario gracias al contexto.	- LE p. 45 act. 5, LE p. 46 act. 1 -LE p. 48 y 49 act. 1 -LE p. 48 y 49 act. 2 y 3.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Casas insólitas. -La habitación de sus sueños.	A.sociocult. y socioling. -LE p. 48 y 49 act. 1, 2 y 3 -LE p. 52
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Describir su casa o su apartamento. -Hablar de su habitación y de sus objetos personales. -Contar acontecimientos del pasado.	Funciones c. - LE p.43, LE p. 50 Act.2 -LE p. 44, -LE p.45 -LE p. 46 act. 1, P. 47 « J’observe et je lis »
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -Las preposiciones de lugar con <i>de</i>. -El <i>passé composé</i> (1): formación y auxiliares.	P. sintácticos y discursivos -LE p.45 act. 5 et <<J’observe et j’analyse>>. - LE p. 46 act. 1 p.47 <<J’observe et j’analyse >>
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios		Léxico de uso frecuente -El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración.	Léxico -LE p. 43, LE p. 44 act. 1 y P. 45 act. 5 -LE p. 44 act. 1

intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		-Los objetos personales. -Las expresiones de lugar.	-LE p. 45 act. 5 y "J'observe et je lis"
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, J), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos -El sonido [s] puede escribirse c(e), c(i),ç, s, ss ou t(i).	Sonido/grafía - LE p. 45 act. 5, LE p. 46 act. 1 -LE p.49 "Je lis, j'écris"

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes	Estándares de aprendizaje 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades	Contenidos Comunicación -Redactar una presentación. Casas insólitas. -Redactar una invitación.	Actividades Comunicación -LE p.49 act. @ -LE p.49 act.3 "Atelier d'écriture"

de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.		
Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		Estrategias de comprensión -Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. -Redactar una invitación liberando de forma progresiva la expresión escrita.	Estrategias -LE p. 49 act. @ -LE p. 49 act. 3 “Atelier d’écriture”
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Casas insólitas. -La habitación de sus sueños.	A. sociocult. y socioling. -LE p. 48 y 49 act. @ - LE p.52

importantes en los contextos respectivos.			
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		Funciones comunicativas -Describir su casa o su apartamento. -Hablar de su habitación y de sus objetos personales. -Contar acontecimientos del pasado.	Funciones c. -LE p. 44, 45 - LE p.43, LE p.45 -LE p.45 y 46
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		Patrones sintácticos y discursivos -Las preposiciones de lugar con <i>de</i> . -El passé composé (1): formación y auxiliares.	Patrones sint. discursivos -LE p.45 -LE p.47 <<J'observe et j'analyse>>. LE p. 51 act. 5
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración. -Los objetos personales. -Las expresiones de lugar.	Léxico -LE p. 43, 44 y 45 -LE p.44,45 -LE p. 45
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -El sonido [s] puede escribirse <i>c(e)</i> , <i>c(i)</i> , <i>ç</i> , <i>s</i> , <i>ss</i> ou <i>t(i)</i> .	Sonido/grafía -LE p 49 act.3 "Atelier d'écriture" -LE p.49 "Je lis, j'écris"

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	-Utilizar el razonamiento lógico para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento matemático -Aplicar las reglas aprendidas con rigor.	-LE p.45 "J'observe et j'analyse" -LE p. 47 act. 4 -LE p. 51

Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra de los demás. -Implicarse en la vida de la clase. Participar y escuchar a sus compañeros. -Coger confianza en la expresión oral -Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartir el mérito y la responsabilidad	- LE p. 43, LE p. 47 act. 5 y 6 -LE p. 44 act. 7 -LE p. 51 act. 1, 2, 3 y 4 -LE p. 52
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. -Implicarse en el aprendizaje. -Diferenciar la gramática de la lengua oral y la gramática de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla gramatical. -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación. Buscar el adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. -Utilizar el juego como un modo de aprendizaje. - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. - Organizar su trabajo.	-LE p.43 , 44 y 50 -LE p. 44, 45 p. -LE p. 45 -LE p. 46, LE p.48 y 49 -LE p. 50 act. 1 y 2 -LE p. 51 -LE p 52
Sensibilidad y expresión culturales	-Desarrollar su capacidad de hacerse comprender mediante la mímica. -Hablar de los tipos de alojamientos atípicos. -Desarrollar su creatividad.	-LE p. 47 act.6 -LE p.48 y 49 -LE p. 52
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	-Implicarse en su aprendizaje. -Participar y respetar al compañero. -Conversar en francés.	-LE p. 44, 45, 46 y 50 -LE p. 48 y 49 @ -LE p. 51 act. 1, 2, 3 y 4
Competencia digital	-Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática.	LE p. 49 @

UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	Comunicación -Comprender e identificar el vocabulario de los utensilios de la mesa. -Observar ilustraciones, escuchar para asimilar y memorizar. -Comprender de forma global un diálogo en un restaurante. -Comprender de forma global la letra de una canción. -Comprender un poema. -Comprender mensajes orales con el fin de contestar preguntas y corregir informaciones.	Comunicación -LE p.55 act. 1, -LE p.55 act.2 y 3 -LE p. 56 act. 1 -LE p. 57 act. 3, 4 y 5 -LE p. 58 act. 1 -LE p. 59 act. 5 y 6
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido		Estrategias de comprensión -Entrenarse en la comprensión oral.	Estrategias - LE p. 55 act.1 y 2, LE p. 57

general, los puntos principales o la información más importante del texto.		-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Localizar expresiones útiles. -Comprender un poema mediante ilustraciones.	act. 1, 2 y 3, LE p. 59 act. 5 y 6 - LE p. 55 act 1, 2 y 3 -LE p. 56 act 1 -LE p.59 act.1 y 2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Literatura francesa. -Un espectáculo poético.	A. sociocult. y socioling. -LE p. 60,61 -LE p. 64
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Pedir la comida en un restaurante. -Informarse sobre las costumbres de alguien. - Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado. - Expresar emociones.	Funciones c. -LE p. 56 act.1 -LE p. 57 act. 1, 2 y 3 p.63 act.3 -LE p.58 act. 1, LE p. 63 act. 5 -LE p. 59 act.5 y 6
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -El pronombre <i>en</i> -El passé composé (2) : participios pasados en [e], [i], [y]	Patrones sint. discursivos -LE p.57 act 1, 2 y 3 y « J’observe et j’analyse ». -LE p.59 act 1, 5 y 6 y « J’observe et j’analyse ».
Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la		Léxico de uso frecuente - Los utensilios de la mesa.	Léxico

organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Expresiones de tiempo (frecuencia). - Los alimentos (2).	- LE p.55 act.1, 2 y 3 p. - LE p 57 act.1, 2 y 3 - LE p. 56 act. 1 y p. 57 act. 1, 2 y 3
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Los sonidos [aj] et [ɛj]. - Los sonidos [y], [u] et [i].	Sonido/grafía -LE p.56 « Boîte à sons » -LE p.58 « Boîte à sons »

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece	Comunicación: producción <u>Expresión</u> - Describe una mesa. <u>Interacción</u> -Memorizar un diálogo. En el restaurante. -Cantar una canción -Reutilizar las expresiones de la alimentación de forma lúdica. -Reutilizar modelos sintácticos y trabajar la mímica. -Preparar un diálogo: en el restaurante. -Proponer alimentos a alguien. Preguntas y respuestas.	Comunicación <u>Expresión</u> -LE p. 63 act. 3 <u>Interacción</u> -LE p. 56 act 2 -LE p.57 act. 6 -LE p. 57 act. 7 -LE p. 59 act. 7 -LE p. 63 act. 2 -LE p. 63 act. 4

expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.		
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		Estrategias de producción -Comunicar en la lengua de aprendizaje con un modelo. -Crear frases a partir de un modelo sintáctico. -Cantar una canción para memorizar y asimilar el vocabulario.	Estrategias -LE p. 56 act. 2 -LE p 57 act. 7 -LE p. 57 act. 6
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Literatura francesa. -Un espectáculo poético.	A. sociocult. y socioling. - LE p. 60 y 61 -LE p. 64 act. 3
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		Funciones comunicativas -Pedir la comida en un restaurante. -Informarse sobre las costumbres de alguien. - Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado. - Expresar emociones.	Funciones c. -LE p.56 act. 2, LE p. 63 act 2 -LE p. 57 act. 6 y 7 p.63 act. 5 -LE p.58 LE p.63 act.1 -LE p. 59 act. 6
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sintácticos

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		-El pronombre <i>en</i> -El passé composé (2) : participios pasados en [e], [i], [y]	- LE p.57 act. 6 y 7 et « J'observe et j'analyse », LE p. 62 act. 2 -LE p.59 act. 7 »<J'observe et j'analyse » LE p.63 act. 1
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente - Los utensilios de la mesa. - Expresiones de tiempo (frecuencia). - Los alimentos (2).	Léxico -LE p. 55., LE p. 63 act 3 -LE p.57 act. 6 y 7. LE p. 63 act. 5 -LE p. 56 act. 2 LE p. 57 act. 6 y 7, LE p.63 act. 2, 4 y 5
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros -Los sonidos [aj] et [εj]. - Los sonidos [y], [u] et [i]. -Leer en voz alta, trabajar la pronunciación.	Sonido/grafía - LE p. 56 <<Boîte à sons>> -LE p.58 « Boîte à sons » -LE p.57 act. 6, LE p. 62 act. 1

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	Comunicación: comprensión -Leer y comprender un diálogo en un restaurante. -Leer y comprender una canción. -Comprender un poema.	Comunicación -LE p.57 act. 1 -LE p. 57 act. 3 -LE p. 58 act. 3 -LE p. 59 act. 4

en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	-Comprender pequeñas anécdotas y asociarlas a una ilustración. -Comprender de forma global pequeños textos, relacionar obras con autores. -Comprender documentos en Internet y saber buscar información. - Leer una ficha de un autor: Julio Verne.	LE p. 60 y 61 act. 1, 2 y 3 -LE p. 61 act. @ -LE p.61 « Atelier d'écriture » act. 1
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		Estrategias de comprensión -Comprender un pequeño poema. -Comprender un texto corto y aprender a extraer información. -Desarrollar su competencia escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con fuerte contenido sociocultural.	Estrategias -LE p. 58 act. 3 -LE p. 59 act. 4 - LE p. 60 y 61 act. 1, 2 y 3, act. 1 « Atelier d'écriture » act. 1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Literatura francesa. -Un espectáculo poético.	A.sociocult. y socioling -LE p. 60 y 61 act. 1, 2 y 3. Act. 1 « Atelier d'écriture » act. 1 -LE p. 64 act. 1

público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).			
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Pedir la comida en un restaurante. -Informarse sobre las costumbres de alguien. - Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado. - Expresar emociones.	Funciones c. -LE p. 56 -LE p. 57act. 3 -LE p.58act.3, LE p. 59 act. 4 -LE p.59 act.4
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -El pronombre <i>en</i> . -El passé composé (2) : participios pasados en [e], [i], [y]	Patrones sintácticos -LE p.57 act. 3 <<J'observe et j'analyse>> -LE p.59 act. 4 « J'observe et j'analyse »
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		Léxico de uso frecuente - Los utensilios de la mesa. - Expresiones de tiempo (frecuencia). - Los alimentos (2).	Léxico -LE p. 55 -LE p. 57 act. 3 -LE p.56 act 1, LE p. 57 act. 3
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía -El poema - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos -El sonido [ɛ] puede escribirse <i>ai, é, ê, e(II), e (rr), e(tt) ou ei</i> .	Sonido/grafía - LE p. 58 act 3 LE p. 61 act. 1 -LE p. 61 “Je lis j'ecris”

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre	Estándares de aprendizaje 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.	Contenidos Comunicación -Redactar la continuación de un poema.	Actividades Comunicación -LE p. 58 act. 3

temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.	para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	-Redactar una ficha sobre u escritor.	-LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture »

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.			
Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		Estrategias de comprensión -Siguiendo un modelo escribir la continuación de un poema. - Reutilizar lo adquirido en la unidad para liberar de forma progresiva la expresión escrita.	Estrategias -LE p. 58 act.3 -LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture »
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Literatura francesa. -Un espectáculo poético.	A. sociocul.s y socioling. -LE p. 60 y 61- LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture » -LE p. 64
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		Funciones comunicativas -Pedir la comida en un restaurante. -Informarse sobre las costumbres de alguien. - Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado. - Expresar emociones.	Funciones c. -LE p. 56 -LE p. 57 -LE p.58 -LE p.59
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y		Patrones sintácticos y discursivos -El pronombre <i>en</i> -El passé composé (2) : participios pasados en [e], [i], [y]	Patrones sint. Discursivos -LE p.57 « J'observe et j'analyse » -LE p.59 « J'observe et j'analyse »

conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).			
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente - Los utensilios de la mesa. - Expresiones de tiempo (frecuencia). - Los alimentos (2).	Léxico -LE p. 55 -LE p. 57 -LE p.56 y 57
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		Patrones sonoros y ortografía -El poema. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -El sonido [ɛ] puede escribirse <i>ai, é, ê, e(//), e (rr), e(tt) ou ei.</i>	Sonido/grafía -LE p.58 act. 3 -LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture » -LE p. 61 "Je lis j'écris"

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aplicar un razonamiento lógico. -Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para realizar búsquedas.	-LE p.5 act.3 -LE p. 57 « J'observe et j'analyse » LE p. 59 « J'observe et j'analyse » -LE p. 64
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de palabra de los demás. -Implicarse en la vida de la clase. Participar y escuchar a los compañeros. -Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas	- LE p. 55, 56, 57, 58 y 59 - LE p. 56ct. 2, LE p. 57 act. 3, 4, 5, 6 y 7, -LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture » -LE p. 64
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje. -Trabajar la capacidad de escucha, observación y memoria. Reconocer la importancia del juego en el aprendizaje. Cuidar la pronunciación. -Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.	-LE p.55, 58 y 59 -LE p. 56 act.2, LE p. 57 act. 3, 4, 5, 6 y 7. LE p. 59 act. 7

	-Reutilizar lo adquirido. Cuidar la pronunciación. Trabajar la capacidad de observación y escucha.	-LE p. 60 y 61 -LE p 63, 64
Sensibilidad y expresión culturales	-Desarrollar la creatividad. -Desarrollar la capacidad de la mímica para comunicar. -Descubrir algunos autores franceses. -Implicarse en la creación de ideas.	-LE p. 58 act. 3, LE p. 64 -LE p.59 act. 7 -LE p.60 y 61 -LE p.62 act. 1
Competencia digital	-Saber buscar información en Internet.	-LE p. 61 Act. 2 @

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	Comunicación -Comprensión del sentido general de un diálogo con el fin de asociarlo a una viñeta. -Completar un diálogo y completarlo con el vocabulario visto en la lección. -Localizar informaciones precisas en un texto sobre un animal. -Comprender preguntas sobre un texto de un animal. -Comprender un mensaje oral de forma más exhaustiva explicando si las frases son verdaderas o falsas.	Comunicación -LE p.66 act. 2, -LE p. 72 act.2 -LE p. 66 act. 1 -LE p.66 act. 2 -LE p.67 act. 3

	4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		Estrategias de comprensión - Ejercitar la facultad de concentración auditiva y visual. -Entrenarse en la comprensión oral. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Localizar expresiones útiles.	Estrategias - LE p. 66 act. 1, 2 - LE p. 72 act. 2 - LE p. 73 act. 6. -LE p. 66 act. 3 67 act. 5 -LE p.68 act. 3
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre.	A. sociocult. y socioling -LE p. 70 y 71
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Hablar de las estaciones, del tiempo que hace. -Informarse y dar informaciones precisas de un animal. -Hacer comparaciones. -Hablar de los proyectos del futuro.	Funciones c. -LE p. 65 act.1, 2. -LE p. 66 act. 1 -LE p.67 act. 3 -LE p. 69 act. 5 y 7

Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -El comparativo y el superlativo. -El futuro simple: formación y verbos irregulares. -Los pronombres de CD	Patrones sint. discursivos -LE p.67 act. 3 et <<J'observe et j'analyse>>. -LE p.69 act. 5 y 7 et <<J'observe et j'analyse>>, « Grammaire en rthymes » -LE p. 69 act.7 <<J'observe et j'analyse>>.
Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Léxico de uso frecuente -Las estaciones y el tiempo. -Los animales de la sabana. -Los grandes números (medidas y cantidades). -Expresiones de tiempo (futuro).	Léxico - LE p.65 act.1, 2, LE p. 72 act. 2 - LE p.66 act.1 LE p. 67 act. 3 -LE p. 67 act. 3 - LE p. 68 act.2
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Los sonidos [k] / [g]. - Los sonidos [d] / [t].	Patrones sonoros -LE p.66 <<Boîte à sons>> -LE p.68 <<Boîte à sons>>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos	Comunicación: producción <u>Expresión</u> -Contestar a preguntas.	Comunicación <u>Expresión</u>

por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	-Describir un animal -Cantar una canción <u>Interacción</u> -Comparar animales. -Expresar acontecimientos en futuro.	-LE p. 69 act. 7, -LE p. 73 act. 4 -LE p.72 act.3 <u>Interacción</u> -LE p.67 act.4 -LE p.69 act. 6 LE p. 73 act. 2
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		Estrategias de producción -Sistematizar estructuras y reutilizarlas. Utilizar frases comparativas y superlativas. -Reutilizar los conocimientos adquiridos de forma dinámica y lúdica.	Estrategias -LE p. 67 act. 4 -LE p. 69 act 6
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales,		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre.	A. sociocult. y socioling. - LE p. 70 y 71

comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.			
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		Funciones comunicativas -Hablar de las estaciones, del tiempo que hace. -Informarse y dar informaciones precisas de un animal. -Hacer comparaciones. -Hablar de los proyectos del futuro.	Funciones c. - LE p.65 act. 3 y 4. -LE p. 66 act. 2, LE p. 73 act. 4 -LE p.67 act.4, LE p. 73 act. 5 -LE p.69 act. 5, 6 y 7 LE p.73 act.1, 2
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		Patrones sintácticos y discursivos -El comparativo y el superlativo. -El futuro simple: formación y verbos irregulares. -Los pronombres de CD con el presente y el futuro.	Patrones sint. Discursivos -LE p.67 act. 4 - LE p.69 act. 5 y « J'observe et j'analyse » y « Grammaire en rythme ! » -LE p.69 act. 7
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -Las estaciones y el tiempo. -Los animales de la sabana. -Los grandes números (medidas y cantidades). -Expresiones de tiempo (futuro).	Léxico -LE p. 65 act. 3 y 4, LE p. 72 act. 3LE p. 73 act. 1 y 3 -LE p. 66 act.2 -LE p. 66 act 2, p. 67 act. 3, p.73 act.3 -LE p.68 LE p. 73 act. 2
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros -Los sonidos [k] / [g]. - Los sonidos [d] / [t].	Sonido/grafía -LE p.66 <<Boîte à sons>> -LE p.68 <<Boîte à sons>>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	Comunicación: comprensión -Localizar y comprender informaciones a través del juego. -Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica. -Comprender descripciones y asociarlos a un personaje. -Comprender un cómic y saber completarlo.	Comunicación -LE p.69 act. 5 -LE p. 66 act. 1 LE p.70 y 71 act 1 y 2 Act. 1 “Atelier d’écriture” - LE p. 72 act. 1.1 -LE p. 72 act. 2.1
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más		Estrategias de comprensión -Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras	Estrategias -LE p. 66 act. 1, LE p. 71 act. 2

relevantes e información importante del texto.		transparentes. Aprender a extraer informaciones en los textos. -Desarrollar la competencia de la comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con gran contenido sociocultural.	- LE p. 71 act 1, LE p. 71 act. 1 “Atelier d’écriture”
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre.	A. sociocult.y socioling. -LE p. 71 act1, 2 y act. 1 “Atelier d’écriture”
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Hablar de las estaciones, del tiempo que hace. -Informarse y dar informaciones precisas de un animal. -Hacer comparaciones. -Hablar de los proyectos del futuro.	Funciones c. -LE p. 65 act. 1 y 2, LE p. 72 act. 2.1 -LE p.66 act.1 -LE p.67 act.3, LE p. 72 act. 1.1 -LE p. 69 act. 5
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -El comparativo y el superlativo. -El futuro simple: formación y verbos irregulares. -Los pronombres de CD con el presente y el futuro.	Patrones sintácticos -LE p.67 <<J’observe et j’analyse>>, LE p. 72 act. 1.1 - LE p. 69 <<J’observe et j’analyse>> -LE p.69 <<J’observe et j’analyse>>
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos		Léxico de uso frecuente -Las estaciones y el tiempo.	Léxico

concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		-Los animales de la sabana. -Los grandes números (medidas y cantidades). -Expresiones de tiempo (futuro).	-LE p. 65 act. 1, 2, LE p. 72 act. 2.1 -LE p. 66 act. 1 -LE p. 67, LE p. 70 y 71 act. 1 y 2 y act. 1 "Atelier d'écriture" -LE p.69 act. 3
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos -El sonido [ɲ] se escribe gn	Sonido y grafía - LE p. 66 act. 1, -LE p.71 act. 1

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones	Estándares de aprendizaje 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en	Contenidos Comunicación -Escribir una descripción de un animal salvaje. -Preparar un libro de los recuerdos.	Actividades Comunicación -LE p.71 act. 2 « Atelier d'écriture » -LE p.74

interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.		
Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		Estrategias de comprensión. - Escribir una ficha siguiendo un modelo y reutilizando lo aprendido en la unidad.	Estrategias -LE p.71 act. 2 “Atelier d’écriture”

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre.	Aspectos sociocult. socioling. -LE p. 70 y 71 act. 2 “Atelier d’écriture”
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		Funciones comunicativas -Hablar de las estaciones, del tiempo que hace. -Informarse y dar informaciones precisas de un animal. -Hacer comparaciones. -Hablar de los proyectos del futuro.	Funciones c. LE p. 65 -LE p.66 -LE p.67 -LE p.69
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		Patrones sintácticos y discursivos -El comparativo y el superlativo. -El futuro simple: formación y verbos irregulares. -Los pronombres de CD con el presente y el futuro.	Patrones sint. Discursivos -LE p.67 - LE p.69 -LE p.69 “J’observe et j’analyse”
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -Las estaciones y el tiempo. -Los animales de la sabana. -Los grandes números (medidas y cantidades). -Expresiones de tiempo (futuro).	Léxico -LE p. 65 -LE p. 66, 67 -LE p. 67, LE p. 71 act. 2 “Atelier d’écriture” -LE p.68
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -El sonido [ɲ] se escribe gn	Sonido/grafía -LE p 71 act.2 “Atelier d’écriture” -LE p. 71 « Je lis j’écris »

ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.			

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática	-Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir, Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. -Aplicar un razonamiento matemático. -Utilizar herramientas tecnológicas para publicar documentos.	-LE p. 67 act.3 y «J'observe et j'analyse », LE p, 73 act. 1, 2, 3, 4 y 5 -LE p. 68 «J'observe et j'analyse » -LE p. 74
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de palabra. -Implicarse en la clase. Participar y escuchar a los compañeros. -Hablar de proyectos en el futuro. -Ganar confianza a la hora de hablar. -Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas.	- LE p. 65,66 act. 1 y 2, LE p. 67 act 3 y 4. LE p. 68 act. 4, LE p. 73 -LE p. 66ct. 1 y 2. -LE p. 69 act.6 -LE p.73 act. 1, 2, 4 y 5 -LE p. 74
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -Cuidar la pronunciación. -Reflexionar sobre una regla gramatical, desarrollar la capacidad de observación, escucha y memoria. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación. Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. -Trabajar la capacidad de observación. Reconocer la importancia del juego de rol en el aprendizaje. Adquirir nuevos conocimientos y perseverar en el aprendizaje. -Saber utilizar el juego como modo de aprendizaje. - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. -Organizar su trabajo.	-LE p.65, 66 -LE p. 66 act. 2 -LE p. 67 act. 2 y “J'observe et je lis”, 68, 69, 73 y 74 -LE p. 68, LE p. 70 y 71. LE p. 73 -LE p 79 -LE p.72 act. 1 y 2 -LE p.73 -LE p. 74

Sensibilidad y expresión culturales	-Imaginar un diálogo. -Desarrollar su creatividad: libro de los recuerdos.	-LE p. 68 act.1 -LE p.74
Sentido de Iniciativa y espíritu emprendedor	-Implicarse en el aprendizaje. -Conversar en francés. -Colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase. Desarrollar la creatividad y la imaginación.	-LE p. 68 act 4 -LE p. 73act. 1, 2, 3, 4, y 5 -LE p. 74
Competencia digital	-Saber buscar información en Internet.	-LE p. 71 Act.2 “ Atelier d’écriture”

TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

- Primer trimestre: 65 días lectivos (Aproximadamente 23 días de clases)
- Segundo trimestre: 62 días lectivos (Aproximadamente 22 días de clases)
- Tercer Trimestre: 47 días lectivos (Aproximadamente 17 días de clases)

Primer trimestre		
Unidad 0 (Iniciación)	Septiembre	4/5 horas
Unidad 1	Octubre	9/10 horas
Unidad 2	Noviembre- Diciembre	9/10 horas
Segundo Trimestre		
Unidad 3	Enero-Febrero	9/10 horas
Unidad 4	Febrero-Marzo	9/10 horas
Unidad 5	Marzo-Abril	4 horas
Tercer Trimestre		
Unidad 5	Marzo-Abril	4/5 horas
Unidad 6	Mayo-Junio	8/9 horas

C. CONTENIDOS PARA 3º DE LA ESO

UNIDAD 0

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que	Comunicación: comprensión oral - Comprender de forma oral mini-diálogos escuchados en un colegio a comienzo del curso. -Comprender de forma global un diálogo con el fin de definir la situación. -Escuchar poemas	Comunicación: comprensión oral - LE p. 7 act. 1; - LE p. 8 act. 1, 2. -LE p. 10 act.1

	pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		Estrategias de comprensión - Escuchar y aprender a escuchar. - Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual.	Estrategias de comprensión - LE p. 7 act.1, LE p. 8 act. 1 - LE p. 7 act. 1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -El colegio en Francia. -Algunos poetas del siglo XX.	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos - LE p. 7 act.1, LE p. 8 act. 1 -LE p. 10 act. 1
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual		Funciones comunicativas -Hablar de la vuelta al colegio y de los horarios de clase. -Conocer a los compañeros. -Hablar de sus gustos y costumbres.	Func.comunicati. - LE p. 7 act. 1, LE p. 8 act.1 - LE p. 9 -LE p. 9

(introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).			
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -Los tiempos verbales: presente y passé composé. -Palabras interrogativas	Patrones sint. discursivos - LE p. 7, 8 y 9 - LE p. 9
Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Léxico de uso frecuente -Los sentimientos. -Vida cotidiana: el colegio las actividades extraescolares, los gustos.	Léxico uso frec. - LE p. 7, act. 1; LE p. 10 act 1 - LE p. 7 act. 1, LE p. 8 act.1, LE p. 9
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros - Las entonaciones del francés.	Patrones sonoros - LE p. 7, act.2

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y	Comunicación: producción <u>Expresión</u> - Entrenarse en la pronunciación de las expresiones estudiadas.	Comunicación: <u>Expresión</u> - LE p. 7, act.2

como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	- Hacer comparaciones. - Memorizar y recitar un poema. <u>Interacción</u> - Hablar de las sensaciones del primer día de clase. - Contestar a una pregunta personal.	- LE p. 8 act. 4 - LE p.10, act.2 <u>Interacción</u> - LE p. 7 act 3 - LE p. 9 act. 5
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		Estrategias de producción - Memorizar un poema corto para liberar progresivamente la expresión oral. -Entrenarse en pronunciar una misma frase con diferentes tonos.	Estrat. produc. -LE p. 10 act. 2; -LE p. 7 act. 2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos-

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		-El colegio en Francia. -Algunos poetas del siglo XX	-LE p. 7 act. 3, LE p. 8 act. 4 - LE p. 10, act. 2
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		Funciones comunicativas -Hablar de la vuelta al colegio y de los horarios de clase. -Conocer a los compañeros. -Hablar de sus gustos y costumbres.	Funciones com. - LE p. 7 act. 3, LE p. 8 act.4 - LE p. 9 act. 5 - LE p. 9 act. 5
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		Patrones sintácticos y discursivos -Los tiempos verbales: presente y passé composé. -Palabras interrogativas	Patrones sint. discursivos - LE p. 7 act.3, LE p. 8 act. 4 - LE p. 9 act. 5
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -Los sentimientos. -Vida cotidiana: el colegio las actividades extraescolares, los gustos.	Léxico de uso frecuente - LE p. 7, act. 3 - LE p. 8 act. 4, LE p. 9 act. 5
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero,		Patrones sonoros - Las entonaciones del francés.	Patrones sonoros -P. 7 act. 2

se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.			

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta	Comunicación: comprensión - Comprender textos cortos con ayuda de la grafía y de la ilustración. - Observar un horario y extraer información de él.	Comunicación: comprensión - LE p. 7 act. 1, LE p. 10 act. 1 - LE p. 8 act. 2

	claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		Estrategias de comprensión -Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.	Estrategias de comprensión -LE p. 8 act. 2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -El colegio en Francia. -Algunos poetas del siglo XX	Aspect. sociocult /socioling - LE p. 7 act. 1, LE p. 8 act. 2 - LE p. 10, act. 1
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Hablar de la vuelta al colegio y de los horarios de clase. -Conocer a los compañeros. -Hablar de sus gustos y costumbres.	Func.comunicati. - LE p. 7 act. 1, LE p. 8 act.2 - LE p. 9 - LE p. 9
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -Los tiempos verbales: presente y passé composé. -Palabras interrogativas	Patrones sint. discursivos - LE p. 7, 8, 9 y 10 - LE p. 9 <<JE révisé>>
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos		Léxico de uso frecuente -Los sentimientos.	Léxico de uso frecuente - LE p. 7, act. 1

concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		-Vida cotidiana: el colegio las actividades extraescolares, los gustos.	- LE p 8 act. 2, LE p. 9 act. 5
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 10 poemas

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -El colegio en Francia. -Algunos poetas del siglo XX	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos - LE p. 7, 8 - LE p. 10
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		Funciones comunicativas -Hablar de la vuelta al colegio y de los horarios de clase. -Conocer a los compañeros. -Hablar de sus gustos y costumbres.	Func.comunicati. - LE p. 7, 8 - LE p. 9 - LE p. 9
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		-Los tiempos verbales: presente y passé composé. -Palabras interrogativas	- LE p. 7, 8, 9 y 10 - LE p. 9
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -Los sentimientos. -Vida cotidiana: el colegio las actividades extraescolares, los gustos.	Léxico de uso frecuente - LE p. 7 - LE p. 7, 8 y 9
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 10 poemas

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de palabra de los demás.	- LE p. 7 act.3; LE P. 8 act. 4, LE p. 9 act. 5, LE p. 10 act. 2
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. -Reflexionar sobre una regla gramatical. -Buscar el adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje.	-LE p. 7 act.1, 2, LE p. 8 act.1. -LE p. 9 <<Je révisé>> -LE p. 10 act.2
Sensibilidad y expresión cultural	-Descubrir los poetas franceses del siglo XX -Descubrir cómo es el colegio en Francia.	-LE p. 10 act 1 -LE p. 7 y 8

UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y	Comunicación: comprensión oral -Escuchar, comprender e identificar un itinerario ilustrado. - Identificar músicas de diferentes países. -Comprender descripciones de personajes para identificarlos. -Extraer informaciones específicas de un diálogo para poder corregir los errores. -Dictado: saber pasar de lo oral a lo escrito.	Comunicación: comprensión oral -LE p. 11 act. 2 -LE p. 11 act. 4 -LE p. 12 act. 3, LE p. 14 act. 1 -LE p. 19 act. 1 -LE p. 17 Orthographe

	claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		Estrategias de comprensión -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. -Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder corregir la información.	Estrategias de comprensión - LE p. 11 act.2, LE p. 12 act. 3 - LE p. 19 act. 1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - La Francofonia : La Reunion y otros DROM. -Los acrósticos	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos - LE p. 16 y 17 - LE p. 20
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Presentarse y decir la nacionalidad. -Presentar y describir a alguien. -Hablar de la personalidad de alguien. - Dar datos precisos de alguien. - Decir cuáles son las cualidades y los defectos de alguien.	Func.comunicati. - LE p. 11act. 2 -LE p. 12 act. 3 - LE p. 14 act 1 -LE p. 12 act. 3, -LE p.14 act. 1, LE p. 15 act. 4. LE p.19 act. 2
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Los adjetivos de personalidad. - <i>il / elle est, c'est / c'est un(e)...</i> - <i>Il / Elle est + nationalidad.</i> - Los pronombres relativos (<i>qui, que</i>). - Revision : <i>à, en, au(x)</i>. - Los adjetivos calificativos. - El género de los adjetivos.	-LE p. 14 act. 1, LE p. 15 act. 4 -LE p. 12 act. 3 -LE p. 11 act. 3 - LE p. 12 act. 3 - LE p. 12 act. 3 - LE p. 14 act. 1 LEp.15 act. 4 - LE p. 14 act. 1 LEp.15 act. 4
Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Léxico de uso frecuente -Los países y las nacionalidades. -Los adjetivos de personalidad (calidades y defectos). - Los signos del zodiaco.	Léxico de uso frecuente -LE p.11 act.2,3, LE p. 12 act. 3, LE p. 13 -LE p. 14 act. 1, LE p. 15 act.4 - LE p. 15 act.4
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Los sonidos [ɛ] / [ə]. -Los sonidos [ɛ̃] / [in].	Patrones sonoros - LE p.12<<Boîte à sons>> - LE p. 14<<Boîte à sons>>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y	Comunicación: producción <u>Expresión</u> -Presentar y describir a alguien.	Comunicación: producción <u>Expresión</u> - LE p. 12 act.4, 5 LE p. 14 act. 2, LE p. 10 act.

neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	-Hablar de sí mismo. - Ejercitar la memoria para repasar el vocabulario visto.	5, LE p. 17 act. 3 -LE p. 15 act. 5, LE p. 17 act. 1 LE p. 19 act. 3 - LE p. 12 act. 4, LE p.11 act. 3
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		Estrategias de producción -Jugar con los ritmos para aprender vocabulario de una forma lúdica y desinhibida. - Memorizar informaciones para expresarlas de forma oral	Estrategias de producción -LE p. 14 act. 2 -LE p. 12 act. 4, LE p. 14 act. 3
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos - LE p. 17 act. 3

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		- La Francofonía : La Reunion y otros DROM. -Los acrósticos	-LE p. 20
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		Funciones comunicativas - Presentarse y decir la nacionalidad. -Presentar y describir a alguien. -Hablar de la personalidad de alguien. - Dar datos precisos de alguien. - Decir cuáles son las cualidades y los defectos de alguien.	Funciones comunicativas - LE p. 11 act. 3, LE p. 12 act. 4 y 5 -LE p. 12 act 24 y 5, - LE p. 14 act.3, LE p. 15 act 5 - LE p. 12 act. 4y 5 - LE p. 14 act. 3, LE p. 15 act. 5
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		Patrones sintácticos y discursivos -Los adjetivos de personalidad. - <i>il / elle est, c'est / c'est un(e)...</i> - <i>Il / Elle est + nacionalidad.</i> - Los pronombres relativos (<i>qui, que</i>). - Revisión : <i>à, en, au(x)</i>.	Patrones sint. Discursivos -LE p. 14 act. 3, LE p. 15 act. 5 -LE p. 12 act. 4 y 5, LE p. 19 act. 4 -LE p. 11 act. 3 LE p. 12 act. 4 y 5 -LE p. 12 act. 4 y 5 -LE p. 12 act. 4 y 5

		- Los adjetivos calificativos. - El género de los adjetivos.	- LE p. 14 act. 3, LE p. 15 act. 5 y <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 14 act. 3, LE p. 15 act. 5 y <<J'observe et j'analyse>>
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -Los países y las nacionalidades. -Los adjetivos de personalidad (calidades y defectos). - Los signos del zodiaco.	Léxico de uso frecuente - LE p.11 act. 3, LE p. 12 act. 4 y 5 - LE p 14 act. 2, 3 LE p. 19 act. 2 - LE p. 15act. 4 y 5
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros -Trabajar la entonación y la prosodia -Los sonidos [ɛ] / [ə]. -Los sonidos [ē] / [in]. -Je lis, je dis : ai = [ɛ].	Patrones sonoros -LE p. 15 act. 6, - LE p.12<<Boîte à sons>> - LE p. 14 <<Boîte à sons>>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y	Comunicación: comprensión -Asociar fotos con un país. -Leer descripciones buscando informaciones precisas y asociarlas a una foto.	Comunicación: comprensión - LE p. 11 act. 1 -LE p. 12 act. 1 y 2

traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	-Identificar personajes célebres a partir de descripciones. -Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él. -Leer acrósticos.	-LE p. 13 act. 6 -LE p. 17 act. 2 -LE p. 20 act.1
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		Estrategias de comprensión -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. -Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global.	Estrategias de comprensión -LE p. 12 act. 1 y 2, LE p. 13 act. 6 -LE p. 17 act. 2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - La Francofonía: La Reunion y otros DROM. -Los acrósticos	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos - LE p. 16, 17 act. 1 y 2 -LE p. 20 act. 1

estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).			
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas - Presentarse y decir la nacionalidad. -Presentar y describir a alguien. -Hablar de la personalidad de alguien. - Dar datos precisos de alguien. - Decir cuáles son las cualidades y los defectos de alguien.	Funciones comunicativas - LE p. 11 -LE p. 12 act. 1y 2, Le p. 13 act. 6 -LE p 15 act 4 - LE p. 12act. 1 y 2 - LE p. 15 act. 4
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivo - Los adjetivos de personalidad. - <i>il / elle est, c'est / c'est un(e)...</i> - <i>Il / Elle est + nacionalidad.</i> - Los pronombres relativos (<i>qui, que</i>). - Revisión : <i>à, en, au(x)</i>. - Los adjetivos calificativos. - El género de los adjetivos.	Patrones sintác.discursivos - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13<<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 13<<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13<<J'observe et j'analyse>> - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>>

Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		Léxico de uso frecuente -Los países y las nacionalidades. -Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos). - Los signos del zodiaco.	Léxico de uso frecuente - LE p.11 - LE p 14, 15 - LE p. 15
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Reconocer palabras homónimas.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 17 <<Atelier d'écriture>> -LE p. 17 Orthographe.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos	Comunicación: producción 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.	-Redactar una presentación. -Hacer una presentación de un personaje célebre. -Escribir un acrónimo.	Comunicación: producción -LE p.17 act. 2 Atelier d'écriture. - LE p.13 -LE p. 20 act.3

convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.		

Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		Estrategias de comprensión Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita.	Estrategias de comprensión -LE p. 13 act. 8, LE p.17 act. 2, Atelier d'écriture.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - La Francofonía: La Reunion y otros DROM. -Los acrósticos	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos - LE p. 17, act.4 -LE p. 20 act. 3
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		Funciones comunicativas - Presentarse y decir la nacionalidad. -Presentar y describir a alguien. -Hablar de la personalidad de alguien. - Dar datos precisos de alguien. - Decir cuáles son las cualidades y los defectos de alguien.	Funciones comunicativas - LE p. 13 act.8 - LE p. 13 act.8 -LE p.14 y 15 - LE p. 13 act.8 - LE p. 14 y 15
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		Patrones sintácticos y discursivos - Los adjetivos de personalidad. - <i>il / elle est, c'est / c'est un(e)...</i> - <i>Il / Elle est + nacionalidad.</i> - Los pronombres relativos (<i>qui, que</i>). - Revision : <i>à, en, au(x).</i> - Los adjetivos calificativos.	Patrones sint. discursivos - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 13 act. 8 -LE p. 13 act. 8 - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>>

		- El género de los adjetivos.	- LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>>
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -Los países y las nacionalidades. -Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos). - Los signos del zodiaco.	Léx. frecuente - LE p.11 - LE p. 14 y 15 -LE p. 15
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.	Patrones sonoros y ortografía -LE p 17 act.2 Atelier d'écriture -LE p. 17 Orthographe.

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.	-LE p.18 act 1,2 y 3
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de los demás. -Conocer la francofonía. -Observar con curiosidad el comportamiento de los demás y respetar. Ser tolerantes. -Hablar de sí mismo. -Proponer ideas al grupo. Escuchar y respetar las presentaciones de los demás. Aceptar la crítica. Saber defender una opinión.	-LE p. 11 act. 3, LE p. 15 act. 5 -LE p. 12 - LE p. 12 act. 3 -LE p. 19 act. 3 -LE p.20
Aprender a aprender	-Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. -Cantar. Trabajar la pronunciación y la capacidad de memoria. -Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.	-LE p.11 act. 1, 2 y 3, LE p 12 act. 4 -LE p.13 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 14act. 2 -LE p.15 <<J'observe et j'analyse>>

	-Desarrollar estrategias de lectura y asimilar nuevos conocimientos. Emitir hipótesis. Confrontar su opinión a la de sus compañeros. -Autoevaluarse. Desarrollar el sentido de la observación. -Organizar su trabajo.	-LE p. 17 Atelier d'écriture. -LE p. 19 -LE p. 20
Sensibilización y expresión cultural	-Descubrir culturas y nacionalidades diferentes a través de la música, la cocina y el patrimonio arquitectónico... - Conocer la francofonía. Desarrollar la creatividad. -Conocer personalidades históricas y del mundo cultural. -Hacer rimar las palabras para dar una dimensión musical a la lengua. -Reconocer la tipología de documentos escritos.	-LE p. 11 -LE p. 12, 16, 17 y 20 -LE p. 13 -LE p. 14 act. 4 -LE p.15
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Ser capaz de trabajar en grupo	LE p. 20
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet.	-LE p. 17 act 4@

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y	Comunicación: comprensión oral -Comprender un diálogo e identificar la persona. -Saber reconocer preguntas sencillas para poder contestarlas. -Comprender un diálogo sobre los diferentes gustos a la hora de vestir. -Comprender con precisión un mensaje de un contestador automático,	Comunicación: comprensión oral -LE p. 21 act. 1, LE p. 29 act. 2 -LE p. 21 act. 3, LE p. 22 act. 2 -LE p. 22 act. 1 -LE p. 25 act. 5

	sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		Estrategias de comprensión -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.	Estrategias de comprensión - LE p. 21 act.1 y 3
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La moda en los adolescentes. -El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios.	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos - LE p. 21 act. 1, LE p. 22 act. 1 - LE p. 26,27
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más		Funciones comunicativas -Describir a alguien.	Funciones comunicativas

relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		-Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes. -Hablar con pasión de sus gustos. -Participar en un casting. -Expresar matices, intensidad. -Contar una actividad en pasado.	- LE p. 21 act. 1, LE p. 29 act. 2 - LE p. 22 act.1 - LE p. 22 act.2 - LE p. 23 - LE p. 23 -LE p. 25 act. 5
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -Los adverbios de intensidad. -La negación (1):<i>ne...rien, ne...jamais</i>. -El passé composé (afirmativo/negativo, verbos pronominales). -Los conectores de tiempo.	Patrones sint. discursivos - LE p. 23 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 23 <<J'observe et j'analyse>>, LE p. 28 act. 1, 2 - LE p. 25 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 24
Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Léxico de uso frecuente -La ropa. -Los adverbios de intensidad. -Los conectores de tiempo (cronología).	Léxico de uso frecuente - LE p.21 act. 1 y 3 - LE p 23 - LE p. 24
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros - Los sonidos [ʒ] / [ɑ̃] / [ɛ̃]. -Los sonidos [v] / [f] et [p] / [b].	Patrones sonoros - LE p.22 Boîte à sons. LE p. 24 Boîte à sons.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	Comunicación: producción <u>Expresión</u> -Reformular información de forma precisa describiendo la forma de vestir de unos jóvenes. - Dar una opinión. -Expresar gustos personales. -Contar una anécdota. -Cantar una canción. -Describir a alguien. -Presentación de la tarea final a la clase. <u>Interacción</u> -Por parejas, denuncia en una comisaría por robo. - Hacer preguntas sobre un viaje que hayan hecho y contestar utilizando el passé composé.	Comunicación: producción <u>Expresión</u> - LE p. 21 act.2 - LE p. 22 act. 3, LE p. 23 act. 5 -LE p.22act. 3, LE p. 29 act. 4 -LE p. 24 act. 3 -LE p. 28 act. 1 -LE p. 29 act. 1 -LE p. 30 act. 3 <u>Interacción</u> -LE p.25 act.6 -LE p.29 act.6
Estrategias de producción		Estrategias de producción	Estrategias de producción

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		-Describir fotos con ayuda de una lista de vocabulario. -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. -Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.	-LE p. 21 act. 2 -LE p. 22 act. 3 -LE p.24 act. 3
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La moda en los adolescentes. -El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios.	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos - LE p. 21 act.2, LE p. 22 act. 2 y 3. -LE p.26, 27
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		Funciones comunicativas -Describir a alguien. -Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes. -Hablar con pasión de sus gustos. -Participar en un casting. -Expresar matices, intensidad. -Contar una actividad en pasado	Funciones comunicativas -LE p. 23 act. 5 - LE p. 21 act. 2, LE p. 22 act. 2 -LE p. 22 act. 3. -LE p. 23 act. 5 -LE p. 23 act. 5 - LE p. 24 act. 3, LE p. 25 act. 6
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica,		Patrones sintácticos y discursivos -Los adverbios de intensidad. -La negación (1):<i>ne...rien, ne... jamais.</i>	Patrones sint. discursivos - LE p. 23 act. 5 - LE p. 23 act. 5 <<J'observe et j'analyse>>, LE p. 28 act. 2

elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		-El passé composé (afirmativo/negativo, verbos pronominales). -Los conectores de tiempo.	- LE p. 24 act. 3, LE p. 25 act. 6 et <<Grammaire en rythme >> LE p.29 act. 3, 5 y 6 - LE p. 24 act. 3, LE p. 25 act. 5.
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -La ropa. -Los adverbios de intensidad. -Los conectores de tiempo (cronología).	Léxico frecuente - LE p.21 act. 2 - LE p 23 act. 5 - LE p. 24 act. 3
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros -Diferenciar entonaciones practicar la negación. - Los sonidos [ʒ] / [ɑ] / [ɛ]. -Los sonidos [v] / [f] et [p] / [b].	Patrones sonoros -LE p. 25 Grammaire en rythme! - LE p.22 <<Boîte à sons>> - LE p. 24 <<Boîte à sons>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la	Comunicación: comprensión -Observar una ilustración y mediante esta ordenar cronológicamente un texto. -Comprender un texto corto y buscar ilustraciones con el fin de identificar a los personajes.	Comunicación: comprensión -LE p. 23 act. 1 - LE p. 24 act. 1

registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	-Leer un informe policial y buscar diferencias respecto a otro texto leído con anterioridad. - Comprender un texto de forma global y en la segunda lectura de forma más precisa con el fin de comprender nuevas palabras. -Leer y comprender un texto cercano a la forma oral (mail).	- LE p. 25 act 4 -LE p. 26 y 27 act. 1 y 2 -LE p. 27 act. 1 Atelier d'écriture.
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		Estrategias de comprensión -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. -Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global.	Estrategias de comprensión -LE p. 23 act. 4, LE p.25 act. 4 - LE p. 27 act. 2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La moda en los adolescentes.	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos - LE p. 21 y 22 -LE p.26, 27 act 1, 2

vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		-El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios.	
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Describir a alguien. -Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes. -Hablar con pasión de sus gustos. -Participar en un casting. -Expresar matices, intensidad. -Contar una actividad en pasado	Funciones comunicativas- -LE p. 23 act. 4 -LE p. 21 - LE p. 24 - LE p. 23 act. 4 -LE p. 23 act. 4 -LE p. 24 act. 1, LE p. 25 act. 4
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -Los adverbios de intensidad. -La negación (1):<i>ne...rien, ne...jamais</i>. -El passé composé (afirmativo/negativo, verbos pronominales). -Los conectores de tiempo.	Patrones sintácticos y discursivos - LE p. 23 act. 4 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 23 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 24 act. 1 LEp. 25 act.4et <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 24 act. 1
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		Léxico de uso frecuente -La ropa. -Los adverbios de intensidad. -Los conectores de tiempo (cronología).	Léxico frecuente - LE p.21 - LE p 23 act. 4 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 24 act. 1

Patrones sonoros y ortográficos		Patrones sonoros y ortografía	Patrones sonoros y ortografía
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos -Reconocer palabras homónimas.	- LE p. 26 y 27 Atelier d'écriture -LE p. 27 Orthographe.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	-Redactar una presentación personal en la que se describa con el fin de participar en un casting para una serie de televisión. - Escribir el final de una historia. -Redactar el origen de una prenda de vestir. -Redactar un mail. -Buscar un título para u texto. -Escribir un acrónimo.	-LE p.23 act. 6 -LE p. 24 act. 2 -LE p. 27 act. 3 @ -LE p. 27 act. 2 Atelier d'écriture. -LE p. 28 act. 1(2) -LE p. 30 act.1

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.		
Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		Estrategias de comprensión -Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.	Estrategias de comprensión -LE p.23 act. 6, LE p. 27 act. 2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La moda en los adolescentes.	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos - LE p. 21 - LE p. 27 act. 3@

relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		-El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios.	
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		Funciones comunicativas -Describir a alguien. -Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes. -Hablar con pasión de sus gustos. -Participar en un casting. -Expresar matices, intensidad. -Contar una actividad en pasado	Funciones comunicativas - LE p. 23 act. 6 - LE p. 21 - LE p. 22 - LE p. 23 act. 6 - LE p. 23 act. 6 -LE p. 24 act. 2, LE p.27 act. 2 Atelier d'écriture
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		Patrones sintácticos y discursivos -Los adverbios de intensidad. -La negación (1): <i>ne...rien, ne...jamais</i> . -El passé composé (afirmativo/negativo, verbos pronominales). -Los conectores de tiempo.	Patrones sint. discursivos - LE p. 23 act. 6 - LE p. 23 act. 6 - LE p. 27 act. 2 atelier d'écriture, LE p. 28 act. 1.1 - LE p. 24 act. 1
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -La ropa. -Los adverbios de intensidad. -Los conectores de tiempo (cronología).	Léxico de uso frecuente - LE p.21 - LE p. 22 - LE p. 25
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía -LE p 27 act.2

ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		-Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.	-LE p. 27 Dictée

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir, aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. -Aplicar un razonamiento matemático. -Saber utilizar herramientas tecnológicas.	-LE p.23 Madame réflexion. LE p. 29 -LE p. 25 J'observe et j'analyse -LE p. 30
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de palabra. -Proponer ideas al grupo. Escuchar y respetar la presentación de los demás. Aceptar una crítica.	-LE p.21 act. 2, LE p. 22 act. 3, LE p.25 act. 6, LE p. 27, 28, 29 -LE p. 30
Aprender a aprender	-Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. -Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en la comunicación. -Cantar. Trabajar la pronunciación y la capacidad de memoria. -Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. -Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje. -Desarrollar el sentido de la observación, saber autoevaluarse. -Reconocer cuáles son sus puntos fuertes o débiles.	-LE p.21 -LE p. 22act. 2 y 3, LE p. 24 -LE p.23 -LE p. 24 act. 6 -LE p.24grammaire en rythme ! -LE p. 27 act. 3 -LE p. 28 act 1 y 2 -LE p 29 -LE p. 30
Sensibilización y expresión cultural	-Descubrir diferentes formas de vestir. -Implicarse a través de la creación de ideas. -Desarrollar su creatividad.	-LE p. 21 y 22 -LE p24 act 3, LE p. 28 act 1.2 -LE p.30
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Dar su opinión. -Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje. -Implicarse en el trabajo de aprendizaje. -Conversar en francés. -Ser capaz de trabajar en grupo.	- LE p. 22 act. 3 -LE p.27. act.1 -LE p.24 act. 3 p.28 -LE p. 29 act. 6 -LE p.30
Competencia digital	Buscar información en Internet sobre la historia de las prendas de vestir	-LE p. 27 act. 3@

UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las	Comunicación: comprensión oral -Observar ilustraciones, escuchar y localizar diferencias. -Identificar expresiones comprender vocabulario. -Comprender el sentido general de diálogos cortos e identificar a la persona que habla. -Comprensión exhaustiva de expresiones ya conocidas. -Saber localizar información en un discurso para poder contestar preguntas sobre este. -Entender opiniones sobre el medio ambiente. Asociar las opiniones a un tema. -Desarrollar la memoria auditiva.	Comunicación: comprensión oral -LE p.33 act. 1, -LE p.33 act.3 -LE p. 34 act. 2 -LE p. 34 act. 6 -LE p. 35 act. 8 -LE p. 26 act. 1 -Le p. 36 act. 2

	imágenes constituyen gran parte del mensaje.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		Estrategias de comprensión -Comprender una situación con ayuda de pistas sonoras y visuales para localizar diferencias. -Automatizar expresiones de uso cotidiano.	Estrategias de comprensión - LE p. 33 act. 1 -LE p. 33 act. 3
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Ecología y alimentación: insectos en el menú. -El lenguaje sms	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos - LE p. 36 act. 1 y 2, LE p.37 act. 4, LE p.38 y 39 - LE p. 40
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Expresar sensaciones y emociones. -Hacer recomendaciones. -Dar su opinión sobre el futuro del planeta. -Hablar del futuro. -Hablar de sus intenciones y proyectos.	Funciones comunicativas - LE p. 33 act. 1 y 3. LE p. 34 act. 2, 4, 5 y 6 -LE p.35 act. 8. -LE p. 36 act. 1 y 2. LE p.37 act 4 -LE p. 36 act. 1 y 2. LE p.37 act 4 -LE p. 36 act. 1 y 2. LE p.37 act 4
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones		Patrones sintácticos y discursivos -Avoir besoin de + nombre/ + infinitivo.	Patrones sint. discursivos -LE p.35 act. 8

sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		-Il fait/ on doit+ infinitivo. -El verbo <i>devoir</i> . -El futuro simple (formación, verbos irregulares).	-LE p.35 act. 8 -LE p.35 act. 8 -LE p.36 act1, 3, LE p. 37 act. 4
Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Léxico de uso frecuente -Las sensaciones y las emociones. -La expresión de la opinión. -La expresión del tiempo. -El medio ambiente. -El lenguaje sms.	Léxico de uso frecuente - LE p.33 act.1 y 3, LE p.34 act.2,4, 5 y 6 -LE p. 36 act. 2 -LE p. 37 act. 4 - LE p 36 act.1 y 2 LE p.37 act.4 - LE p. 40
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Los sonidos [ɛ] / [œ]. -Los sonidos [ʃ] / [ʒ] et [z] / [s]. -Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones.	Patrones sonoros - LE p.34<<Boîte à sons>> - LE p. 36<<Boîte à sons>> -LE p 34 act 4,5

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	Comunicación: producción <u>Expresión</u> -Reutilizar las expresiones de sensaciones y emociones de forma lúdica. - Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado. -Hablar de los sentimientos y emociones. -Hacer recomendaciones.	<u>Expresión</u> - LE p. 33 act.4 -LE p. 33 act. 3 -LE p.34 act. 7, LE p. 41 act. 2

y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	- Ejercitar la memoria para encontrar las respuestas adecuadas. -Dar su opinión en un debate. -Expresar sentimientos sobre un tema subjetivo, la comida. -Presentación del proyecto final: hablar de cómo será el futuro. <u>Interacción</u> -Hablar de proyectos futuros por parejas.	-LE p. 34 act.10, -LE p.36 act. 2 -LE p. 36 act. 3 -LE p. 39 act. 4 -LE p. 42 act. 2 <u>Interacción</u> -LE p.37 act.6
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		Estrategias de producción -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica. -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma libre.	Estrategias de producción -LE p. 33 act. 3 y 4 -LE p. 35 act 10
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales,		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Ecología y alimentación: insectos en el menú. -El lenguaje sms.	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos - LE p. 36 act. 3 y 37 act. 6 - LE p. 40 act. 2

comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.			
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		Funciones comunicativas -Expresar sensaciones y emociones. -Hacer recomendaciones. -Dar su opinión sobre el futuro del planeta. -Hablar del futuro. -Hablar de sus intenciones y proyectos.	Funciones comunicativas - LE p.33 act. 2,3, LE p. 34 act. 7 -LE p. 35 act.10, LE p. 41 act. 3 - LE p 36 act. 3, LE p. 41 act. 5 -LE p. 37 act. 6, - LE p. 37act. 6
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		Patrones sintácticos y discursivos -<i>Avoir besoin de + nombre/ + infinitivo.</i> -<i>Il fait/ on doit+ infinitivo.</i> -El verbo <i>devoir</i>. -El futuro simple (formación, verbos irregulares).	Patrones sint. Discursivos -LE p.35 act. 10 -LE p.35 act 10 - LE p.35 act. 10, LE p.41 act.3 -LE p. 37 act.6, LE p. 41 act. 4 y 5
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -Las sensaciones y las emociones. -La expresión de la opinión. -La expresión del tiempo. -El medio ambiente. -El lenguaje sms.	Léxico de uso frecuente -LE p. 33 act 3, 4, LE p. 41 act. 2 -LE p. 36 act. 3, LE p. 41 act. 5 -LE p. 37 act. 6 -LE p.36 act. 3 -LE p. 40 act. 2
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante		Patrones sonoros -Los sonidos [ɛ] / [œ].	Patrones sonoros

comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		-Los sonidos [ʃ] / [ʒ] et [z] / [s]. -Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones.	- LE p.34<<Boîte à sons>> - LE p. 36<<Boîte à sons>> -LE p 34 act 4,5

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	Comunicación: comprensión -Atribuir frases relacionadas con los sentimientos a cada personaje. -Comprensión global de un texto con datos estadísticos. -Entender el lenguaje de los sms a través de un cómic.	Comunicación: comprensión -LE p. 34 act 1 - LE p. 38 act. 1,2, LE p. 39 act. 1, 2 -LE p. 40act. 1

	5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		Estrategias de comprensión -Comprender datos estadísticos de un texto. -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.	Estrategias de comprensión -LE p. 38 act. 2, LE p. 39 act. 1, 2 - LE p. 34 act. 1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Ecología y alimentación: insectos en el menú. -El lenguaje sms.	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos - LE p. 38 act. 1,2, LE p. 39 act. 3. 1,2 Atelier d'écriture - LE p. 40 act. 1
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Expresar sensaciones y emociones. -Hacer recomendaciones. -Dar su opinión sobre el futuro del planeta. -Hablar del futuro. -Hablar de sus intenciones y proyectos.	Funciones comunicativas - LE p.34 act. 1 -LE p. 35 J'observe et j'analyse - LE p 37 -LE p. 37 J'observe et j'analyse -LE p. 37 J'observe et j'analyse
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la		Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sintácticos y discursivos -LE p.35

organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		-Avoir besoin de + nombre/ + infinitivo. -Il fait/ on doit+ infinitivo. -El verbo <i>devoir</i>. -El futuro simple (formación, verbos irregulares).	J'observe et j'analyse -LE p.37 act 5 et J'observe et j'analyse -LE p.37 et J'observe et j'analyse - LE p.37 act. 5 J'observe et j'analyse
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		Léxico de uso frecuente -Las sensaciones y las emociones. -La expresión de la opinión. -La expresión del tiempo. -El medio ambiente. -El lenguaje sms.	Léxico de uso frecuente -LE p. 33 , LE p. 34 act.1 -LE p. 36 -LE p. 37 - LE p.38 act. 1, 2, LE p. 39 act 3; 1 y 2 atelier écriture -LE p. 40 act. 1
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía -Las encuestas, los porcentajes. -Reconocer palabras homónimas	Patrones sintácticos y discursivos - LE p. 38 y 39 -LE p. 39 Orthographe

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación Comunicación: producción Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal,	Estándares de aprendizaje 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	Contenidos Comunicación: producción -Realizar una encuesta en clase. Redactar los resultados utilizando porcentajes.	Actividades Comunicación: producción -LE p.39 act. 2 -LE p.40 act.2

utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los	2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	-Descodificar un sms y transcribirlo al lenguaje estándar. -Buscar información y explicar cómo se puede luchar contra el hambre en el mundo.	-LE p. 39 act. 5@

signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.			
Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		Estrategias de comprensión Redactar una lista con las acciones necesarias para preparar una presentación reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.	Estrategias de comprensión -LE p.42 act. 1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Ecología y alimentación: insectos en el menú. -El lenguaje sms.	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos - LE p. 39 act. 4 y act. 3 atelier d'écriture. - LE p. 40 act. 2
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		Funciones comunicativas -Expresar sensaciones y emociones. -Hacer recomendaciones. -Dar su opinión sobre el futuro del planeta. -Hablar del futuro. -Hablar de sus intenciones y proyectos.	Funciones comunicativas - LE p.33, 34 - LE p 334,35 LE p. 37, 38 act. 5@. -LE p. 42 act. 1 - LE p. 36,37
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención		Patrones sintácticos y discursivos -Avoir besoin de + nombre/ + infinitivo. -Il fait/ on doit+ infinitivo. -El verbo devoir.	Patrones sint. discursivos -LE p. 35 -LE p.35 -LE p. 35

comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		-El futuro simple (formación, verbos irregulares).	-LE p.37 act. 5
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -Las sensaciones y las emociones. -La expresión de la opinión. -La expresión del tiempo. -El medio ambiente. -El lenguaje sms.	Léxico de uso frecuente -LE p. 33 -LE p. 36 -LE p. 37 -LE p. 39 act. 5@ -LE p. 42 act. 2
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		Patrones sonoros y ortografía -Porcentajes - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.	Patrones sonoros y ortografía -LE p. 39 act. 3 atelier d'écriture. -LE p 40 act.2 -LE p. 39 Orthographe.

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. -Saber utilizar la tecnología.	-LE p.35 J'observe et j'analyse. LE p. 37 j'observe et j'analyse. LE p.38 act. 2, LE p. 39 act. 2 Atelier d'écriture -LE p. 42
Competencias sociales y cívicas	-Participar, colaborar y respetar el turno de palabra. -Participar en un debate, respetar otras opiniones diferentes a la suya.	- LE p. 33 act.2, 3. LE p. 34 act.6, LE p. 35 act. 10, LE p. 37 act. 6 LE p. 36 act. 3
Aprender a aprender	-Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras	-LE p.33 act. 1

	transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. - Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Cuidar la pronunciación. - Autoevaluarse, y en caso contrario, buscar consejo, información. Coger seguridad a la hora de hablar. - Proponer ideas al grupo. Escuchar y respetar la presentación de los demás. Aceptar la evaluación de los demás y las críticas.	-LE p. 34 act. 4, 5 -LE p. 35 J'observe et j'analyse. -LE p.36 Mémorise - LE p. 41 -LE p. 42
Sensibilización y expresión cultural	-Hacerse entender por medio de la mímica. -Descubrir el lenguaje de los sms. -Desarrollar su creatividad.	-LE p. 33 act 4 -LE p.40 act. 1 y 2 -LE p. 42
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Hablar sobre sus actividades y emociones. - Implicarse en su propio aprendizaje. -Desarrollar la capacidad de trabajar en grupo.	-LE p. 34 act.7 -LE p. 36 act. 2 -LE p. 42
Competencia digital	-Buscar información en Internet.	LE p.49 act. 5@

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que	Comunicación: comprensión oral -Ayudarse de una ilustración para introducir el vocabulario de la ciudad. -Comprender una micro conversación e identificar una situación. -Comprender el sentido general de diálogos cortos y contestar a preguntas sencillas. -Comprensión del sentido general de un diálogo con el fin de identificar una situación. - Comprender indicaciones y situarse en el espacio.	Comunicación: comprensión oral -LE p.43 act. 2, -LE p.43 act.3 -LE p. 43 act. 4 LE p 46 act. 1. -LE p. 44 act. 1 -LE p. 44 act. 2 LE p. 51 act. 1

	participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	-Escuchar un slam.	-LE p. 50 act. 2
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		Estrategias de comprensión -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. -Comprender el sentido general de un diálogo para contestar a preguntas concretas.	Estrategias de comprensión -LE p.44 act.2,3, LE p.46 act. 1,2, LE p. 51 act. 1 -LE p. 43 act 4, LE p. 44 act.1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La vida en Marsella. - Arte y literatura en la Provenza.	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos - LE p. 44 act. 1, 2 LE p. 45 act. 5 y 6 - LE p. 48, 49

(entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).			
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Orientarse en una ciudad, describir lugares. -Preguntar e indicar un camino. -Construir una narración en pasado.	Funciones comunicativas -LE p. 44 act. 1. LE p.45 act. 5, LE p. 51 act. 1 -LE p. 44 act. 2 -LE p. 46 act. 1 p.45 act.6
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -El pronombre y. -El imperfecto y el passé composé (situar una acción/ describir acciones sucesivas).	Patrones sint. discursivos -LE p. 45 act. 5, 6 -LE p.46 act.1, LE p. 50 act. 1a
Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Léxico de uso frecuente -La ciudad. -Preposiciones de lugar. -Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración.	Léxico de uso frecuente - LE p.43 act.1, 2 y 3 p. - LE p 44 act.1, 2, LE p. 51 act 1. - LE p. 46 act.1
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Los sonidos [o] / [oe] / [ə]. -Los sonidos [p] / [t] / [k].	Patrones sonoros -LE p.44 <<Boîte à sons>> -LE p.46 <<Boîte à sons>>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	Comunicación: producción <u>Expresión</u> -Hablar de su ciudad utilizando adivinanzas. -Contar una anécdota utilizando el pasado. -Observar un cuadro y describir una situación. -Preparar y cantar un slam. -Describir una situación o acciones en pasado. -Presentación de la tarea final. <u>Interacción</u> -Preparar un diálogo por parejas. Preguntar e indicar u camino.	<u>Expresión</u> -LE p. 45 act. 7 -LE p.46 act. 3 -LE p.47 act.4 -LE p. 50 act. 2b -LE p. 51 act. 4, 5. -LE p 52 act. 3 <u>Interacción</u> -LE p.44 act.4, LE p.51 act. 3

Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		Estrategias de producción -Reutilizar estructuras de forma libre. -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.	Estrategias de producción -LE p. 45 act. 7 -LE p.44 act 4, LE p. 51 act. 1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La vida en Marsella. - Arte y literatura en la Provenza.	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos - LE p. 44 act. 3, -LE p.47 act. 4 LE p. 48 y 49
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		Funciones comunicativas -Orientarse en una ciudad, describir lugares. -Preguntar e indicar un camino. -Construir una narración en pasado.	Funciones comunicativas - LE p.43, LE p. 47 act. 4 -LE p. 44 act. 4, LE p. 51 act. 3 -LE p.46 act. 3, LE p. 47 act. 4, LE p.51 act. 4, 5
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		Patrones sintácticos y discursivos -El pronombre y. -El imperfecto y el passé composé (situar una acción/ describir acciones sucesivas).	Patrones sint. Discursivos - LE p.45 act. 7 -LE p.46 act. 3, LE p.45 act. 4, LE p.51 act.4, 5

Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -La ciudad. -Preposiciones de lugar. -Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración.	Léxico de uso frecuente -LE p. 43, LE p. 45 act. 7 -LE p.44 act. 4, LE p.51 act 3 -LE p.46 act. 3, LE p. 51 act. 4, 5.
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros -Imitar patrones sonoros, y el acento marsellés. -Los sonidos [o] / [oe] / [ə]. -Los sonidos [p] / [t] / [k].	Patrones sonoros - LE p. 45 act. 7 -LE p.44 <<Boite à sons>> -LE p.46 <<Boite à sons>>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes,	Comunicación: comprensión -Entender un itinerario con ayuda de un plano. -Comprender un texto de forma global descubriendo en él informaciones erróneas. -Las postales. -Reconstruir una historia en pasado.	Comunicación: comprensión - LE p. 44 act. 3 -LE p.48 y 49 act. 1 -LE p. 49 act 1,2 Atelier d'écriture. -LE p. 50 act. 1

	y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		Estrategias de comprensión -Aprender la estructura de una narración. -Utilizar la lógica y la comprensión para entender la alternancia del imperfecto/ passé composé en las narraciones. -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.	Estrategias de comprensión -LE p. 46 act. 2 -LE p. 47 act. 5 - LE p. 49 Atelier d'écriture
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La vida en Marsella. - Arte y literatura en la Provenza.	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos - LE p. 44 act. 3, p. 4 -LE p. 47 act. 5, LE 48,49 act1, 2, 3 y Atelier d'écriture act. 1, 2.

sociales (costumbres, tradiciones).			
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Orientarse en una ciudad, describir lugares. -Preguntar e indicar un camino. -Construir una narración en pasado.	Funciones comunicativas - LE p.44 act. 3 -LE p. 44 -LE p.46 act. 2, LE p. 47 act. 5, LE p. 49 act. 1, 2 Atelier d'écriture.
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -El pronombre y. -El imperfecto y el passé composé (situar una acción/ describir acciones sucesivas).	Patrones sintácticos y discursivos -LE p.45 <<J'observe et j'analyse>>. -LE p.47<<J'observe et j'analyse>>. LE p.46, act. 2, LE p. 47 act. 5
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		Léxico de uso frecuente -La ciudad. -Preposiciones de lugar. -Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración.	Léxico de uso frecuente -LE p. 43, LE p. 44 act. 3 - LE p. 44 act. 3 -LE p. 46 act. 2
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Reconocer palabras homónimas	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 49 act. 1 -LE p. 49 Orthographe.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	Comunicación: producción -Inventar una historia a partir de un cuadro. -Escribir una postal.	Comunicación: producción -LE p.47 act.6 - LE p. 49 act. 3 Atelier d'écriture.

elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.			
Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		Estrategias de comprensión -Redactara partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.	Estrategias de comprensión -LE p.47 act. 6, LE p. 49 act 3 atelier d'écriture.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La vida en Marsella. - Arte y literatura en la Provenza.	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos - LE p. 44, 45 - LE p. 47 act 6, LE p. 49 act 4 @.
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		Funciones comunicativas -Orientarse en una ciudad, describir lugares. -Preguntar e indicar un camino. -Construir una narración en pasado.	Funciones comunicativas - LE p.44, 45 -LE p. 44 -LE p. 47 act. 6

Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		Patrones sintácticos y discursivos -El pronombre y. -El imperfecto y el passé composé (situar una acción/ describir acciones sucesivas).	Patrones sint. discursivos -LE p.43 -LE p.47 act. 6
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -La ciudad. -Preposiciones de lugar. -Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración.	Léxico de uso frecuente -LE p. 43, 44 y 45 -LE p.44 y 45 -LE p.47 act. 6
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.	Patrones sonoros y ortografía -LE p 47 act.6, LE p. 49 act. 3 Atelier d'écriture. -LE p.49 Orthographe

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aplicar un razonamiento lógico para deducir, aplicar las reglas aprendidas con rigor y concentración. -Aplicar un razonamiento matemático. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para filmar.	-LE p.45, 51 -LE p. 42
Competencias sociales y cívicas	-Respetar las reglas de seguridad y de convivencia, participar y respetar el turno de palabra de los demás. Tomar confianza a la hora de hablar.	- LE p. 43, LE p. 44 act. 4, LE p. 45 act. 7, LE p. 47 act. 6, LE p. 50 act. 2, LEp. 51 act, 2, 3, 4, y 5 LE p. 52 act. 3
Aprender a aprender	-Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras	-LE p.43 act.2, LE p. 47 act. 4,

	transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. - Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje. -Utilizar el juego como método de aprendizaje. - Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar.	J'observe et j'analyse. -LE p. 44, LE p.45 act.6 -LE p.45 -LE p.46 -LE p. 48, 49 -LE p. 50 act.1 -LE p 51
Sensibilización y expresión cultural	-Descubrir pintores y cuadros franceses. -Descubrir la Provenza. -Desarrollar la creatividad. Implicarse en la creación de ideas.	-LE p.47 -LE p.48, 49 -LE p. 50 act. 2, LE p. 52
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Implicarse en el aprendizaje. -Participar y respetar el turno de palabra. -Conversar en francés. -Capacidad para trabajar en solitario.	-LE p. 46 , 50 -LE p. 48, 49 -LE p 44 act. 4, LE p.45 act. 7, LE p. 51 act. 2, 3, 4 y 5. -LE p. 52
Competencia digital	-Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática.	LE p. 49 act. 4 @

UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones,	Comunicación: comprensión oral -Observar ilustraciones, escuchar para localizar y asimilar el vocabulario. -Comprender mensajes orales con el fin de reconocer a los personajes. -Comprensión del sentido general de un diálogo, localizar palabras clave y expresiones de frecuencia. - Escuchar una situación y contestar a preguntas de comprensión.	Comunicación: comprensión oral -LE p.55 act. 1, -LE p.56 act.1 -LE p. 58 act.1, 3 -LE p. 56 act. 2

	narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		Estrategias de comprensión -Entrenarse en la comprensión oral. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Localizar expresiones útiles.	Estrategias de comprensión - LE p. 55 act.1 - LE p. 55 act 1, -LE p. 58 act 3
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual),		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior...	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos - LE p. 55 act. 1,2. - LE p. 60,61

y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).			
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Hablar de las tareas del hogar y de pequeños servicios. -Expresar su enfado, su indignación. -Expresar la frecuencia. -Dar las gracias.	Funciones comunicativas -LE p. 55 act.1. LE p.63 act.1 -LE p. 56 act. 1, 2, 3 -LE p.58 act. 4 -LE p. 61
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -La negación (2):<i>plus, personne</i> -Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto.	Patrones sint. discursivos -LE p.57 <<J'observe et j'analyse>>. -LE p.57 act. 5 <<J'observe et j'analyse>>.
Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Léxico de uso frecuente - Las tareas del hogar. - Las relaciones personales. - La frecuencia.	Léxico de uso frecuente - LE p.55 act.1, LE p. 63 act.1 - LE p 57, LE p.58 act.1 y 2 - LE p. 58 act. 3
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Los sonidos [b] / [d] / [g]. -Los sonidos [ʒ] / [ʒn]. -Escuchar entonaciones: el enfado, la indignación.	Patrones sonoros -LE p.56<<Boîte à sons>> -LE p.58<<Boîte à sons>> -LE p.56 act.3

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	Comunicación: producción <u>Expresión</u> - Expresar enfado e indignación contra alguien. -Hablar de uno mismo utilizando frases negativas. -Reutilizar expresiones para adivinar las respuestas de los compañeros. -Elegir un objeto para contar como es su día a día. -Elegir un proverbio y explicar en qué situaciones puede ser utilizado. -Hablar de alguien sin decir su nombre. -Presentación de la tarea final. <u>Interacción</u> -Presentar vuestros talentos e intercambiar servicios.	Comunicación: producción <u>Expresión</u> -LE p. 56 act. 4 -LE p.57 act.6 -LE p. 58 act. 4 -LE p. 62 act. 4 -LE p.63 act. 1, 2, 3, 4, 5. -LE p. 63 act. 3 - LE p. 64 act. 3 <u>Interacción</u> -LE p. 56 act 4

Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		Estrategias de producción -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica. -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.	Estrategias de producción -LE p. 56 act. 4, LE p. 57 act. 6, 7. -LE p 55 act. 3
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior...	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos - LE p. 55 act. 3 LE p. 60 y 61
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		Funciones comunicativas -Hablar de las tareas del hogar y de favores. -Expresar su enfado, su indignación. -Expresar la frecuencia. -Dar las gracias.	Funciones comunicativas- -LE p.55 act. 3, -LE p. 56 act. 3,4 LE p.63 act. 4,5 -LE p.58 act. 4, y 7, p.63 act.2 -LE p. 61
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores		Patrones sintácticos y discursivos -La negación (2):<i>plus, personne</i> -Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto.	Patrones sint.discursivos -LE p.57 act. 6, 7 et <<J'observe et je lis>> - LE p.59<<J'observe et j'analyse>>

conversacionales de uso muy frecuente).			
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente - Las tareas del hogar. - Las relaciones personales. - La frecuencia.	Léxico de uso frecuente -LE p. 55 act. 3 -LE p.57 act 6,7. -LE p. 58 act. 4 LE p. 63 act.2
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros -Los sonidos [b] / [d] / [g]. -Los sonidos [ʒ] / [ʝn]. -Imitar entonaciones: enfado, indignación.	Patrones sonoros - LE p. 56 <<Boîte à sons>> -LE p.58<<Boîte à sons>> -LE p. 56 act. 3

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran	Comunicación: comprensión -Comprender mensajes por palabras y completarlos con vocabulario visto. -Leer y comprender un test. -Comprender de forma global un cómic y saber buscar información específica. -Comprender diferentes textos y distinguir en ellos expresiones para dar las gracias. -Comprender proverbios y saber en qué situaciones utilizarlos.	Comunicación: comprensión -LE p.56 act. 2 -LE p. 57 act. 5 - LE p. 59 act. 5 LE p.61 act. 1 -LE p. 61 act, 1 y 2 Atelier d'écriture. -LE p. 62 act 1

	acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		Estrategias de comprensión -Comprender un texto corto y aprender a extraer información. - Comprender de forma global un texto cómic, saber buscar información específica	Estrategias de comprensión - LE p. 59 act. 5 LE p.61 act. 1 LE p. 61 act. 1 y 2 Atelier d'écriture. - LE p. 59
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior...	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos - LE p. 55 act.2 LE p. 60 y 61 act. 1

sociales (costumbres, tradiciones).			
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Hablar de las tareas del hogar y de favores. -Expresar su enfado, su indignación. -Expresar la frecuencia. -Dar las gracias.	Funciones comunicativas -LE p. 55 act. 4 -LE p. 56 act. 3 -LE p.58 -LE p.61 act 1 y 2 Atelier d'écriture.
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -La negación (2):<i>plus, personne</i> -Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto.	Patrones sintácticos y discursivos -LE p.57 act 5<<J'observe et j'analyse>>, LE p. 62 Act 1 - LE p.59 act. 5 et <<J'observe et j'analyse>>
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		Léxico de uso frecuente - Las tareas del hogar. - Las relaciones personales. - La frecuencia.	Léxico de uso frecuente -LE p. 55 act. 2 -LE p. 56 act. 3 -LE p.58 act 3
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, J), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Reconocer palabras homónimas	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 61 act. 1 Atelier d'écriture. -LE p. 61 orthographe.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	Comunicación: producción -Redactar un texto imaginando el final de una historia. -Redactar u mensaje de agradecimiento. -Preparar una presentación de una asociación solidaria.	Comunicación: producción -LE p.59 act. 7 -LE p. 61 act. 1 Atelier d'écriture. -LE p.64 act, 1 y 2

conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.			
Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		Estrategias de comprensión -Redactar un mensaje de agradecimiento a partir de varios modelos y de la utilización de los conocimientos adquiridos en esta unidad y las anteriores.	Estrategias de comprensión -LE p. 61 act. 3 Atelier d'écriture.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior.	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos -LE p. 60 y 61 act. 2 @ y pag 64 act. 1 y 2.
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		Funciones comunicativas -Hablar de las tareas del hogar y de favores. -Expresar su enfado, su indignación. -Expresar la frecuencia. -Dar las gracias.	Funciones comunicativas -LE p. 55 -LE p. 56 -LE p.58

			-LE p.61 act. 3 Atelier d'écriture.
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		Patrones sintácticos y discursivos -La negación (2): <i>plus, personne</i> -Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto.	Patrones sint. discursivos -LE p.57 <<J'observe et j'analyse>> - LE p.59 act. 6 y 7 et <<J'observe et j'analyse>>
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente - Las tareas del hogar. - Las relaciones personales. - La frecuencia.	Léxico de uso frecuente -LE p. 55 -LE p. 56 -LE p.58
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 59 act. 5 LE p 61 act.1 Atelier d'écriture -LE p 61 Orthographe, LE p. 62 act. 3

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aplicar un razonamiento lógico para deducir, aplicar las reglas aprendidas con rigor y concentración. -Aplicar regla aprendidas con rigor. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para filmar.	- LE p. 57, LE p. 59 -LE p. 63 -LE p. 64
Competencias sociales y cívicas	-Proponer ayuda (servicios, implicarse en una asociación...) Participar y respetar el turno de palabra.	- LE p.55 act.3, LE p 56 act. 4, LE p. 59 act. 7, LE p. 64 act. 3

	- Interesarse por el bienestar personal. - Participar y colaborar. - Valorar la participación constructiva y el compromiso en las actividades cívicas. - Tomar confianza a la hora de hablar.	- LE p. 56ct. 1, y 4. - LE p. 57 act. 5, LE p. 64 act. 3 - LE p. 60 y 61 - LE p. 63
Aprender a aprender	- Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. - Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. - Trabajar su capacidad de observación. Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. - Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje. Cuidar la pronunciación. - Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar.	- LE p. 55 act 1, 2 - LE p. 56 - LE p. 57 act. 6 <<'observe et j'analyse>> - LE p. 58 LE p. 59 act 6, LE p. 60 y 61. LE p. 62 Act. 1 y 2. - LE p 63
Sensibilización y expresión cultural	- Inventar la continuación de una historia - Ser sensibles a la creación de ideas. Descubrir proverbios franceses. - Desarrollar su creatividad. Valorar la importancia de compromiso en actividades cívicas.	- LE p. 59 act. 7 - LE p. 62 - LE p. 64
Iniciativa emprendedora y de empresa.	- Implicarse en el aprendizaje. - Implicarse en un proyecto solidario. - Ser capaz de trabajar en grupo.	- LE p. 58 - LE p. 60, 61 - LE p. 64
Competencia digital	- Saber buscar información en Internet. - Saber utilizar herramientas tecnológicas para hacer un reportaje.	- LE p. 61 Act. 2 @ y p. 62 - LE p. 64

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y	Comunicación: comprensión oral -Descubrir las redes sociales a partir de la escucha de textos cortos. -Comprensión del sentido general y global de un diálogo con el fin de contestar a preguntas. -Localizar informaciones precisas en un diálogo. - Escuchar y verificar información. - Escuchar y asociar. -Escuchar un cuento africano.	Comunicación: comprensión oral -LE p.65 act. 1 -LE p.66 act. 2,3 LE p. 68 act. 1 -LE p. 68 act. 2 -LE p. 69 act. 8 -LE p. 73 act. 2 -LE p.74 act. 1

	claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		Estrategias de comprensión -Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Localizar expresiones útiles.	Estrategias de comprensión - LE p. 66 act. 2, 3 -LE p. 65 act. 1 -LE p.68 act. 1 y 2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y "youtubers".	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos - LE p. 65 act. 1 LE p. 66 act.1 y 2. LE p. 68 act. 1, 2 LE p. 74
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Explorar el universo digital. -Participar a u concurso televisivo. -Comparar objetos. -Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia.	Funciones comunicativas -LE p. 65 act.1, -LE p. 66 act. 2,3 -LE p. 67 -LE p.68 act. 1 y 2, LE p. 69 act. 8
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la		Patrones sintácticos y discursivos -El comparativo y el superlativo.	Patrones sint. discursivos -LE p.67 <<J'observe et j'analyse>>.

organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		-El imperfecto (construcción).	-LE p.69 act. 8 et <<J'observe et j'analyse>>.
Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Léxico de uso frecuente -Las redes sociales. -Las herramientas digitales. -Expresiones de tiempo (pasado). -La escuela de antaño.	Léxico de uso frecuente - LE p.65 act.1 - LE p. 65 act.1 LE p.66 act.1 y 2. -LE p. 68 - LE p. 69 act.8
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Los sonidos [ʁi] / [wẽ]. -Los sonidos [sk] / [sp] / [st]. -Narración de un cuento.	Patrones sonoros -LE p.66<<Boîte à sons>> -LE p.68<<Boîte à sons>> -LE p. 74 act. 1

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o	Comunicación: producción <u>Expresión</u> -Ventajas e inconvenientes de la bicicleta.	Comunicación: producción <u>Expresión</u> -LE p. 67 act. 5

medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	-Hablar del colegio (pasado). -Hablar de cómo era la vida de nuestros abuelos. -Hablar d recuerdos de la infancia. -Hablar utilizando el imperfecto. -Presentar un narrador actual, cantante, rapero/a, humorista... -Narración teatralizada de un cuento africano. <u>Interacción</u> -Concurso de televisión preguntas respuestas.	-LE p. 68 act. 3, 5 -LE p.69 act.10 -LE p. 71 act. 1 LE p.72 act, 1.1, 1.2,1.3. - LE p 72 act. 2 LE p. 73 act. 5 -LE p. 71 act.1 -LE p. 74 act 2. <u>Interacción</u> -LE p.66 act.4
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		Estrategias de producción -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. -Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.	Estrategias de producción -LE p. 68 act 3 LE p. 69 act. 10 LE p. 72act. 2 -LE p. 68 act. 5

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y "youtubers".	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos - LE p. 70 y 71, LE p.74
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		Funciones comunicativas -Explorar el universo digital. -Participar en un concurso televisivo. -Comparar objetos. -Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia.	Funciones comunicativas - LE p.65, - LE p.66 act. 1, 2 -LE p. 67 act. 5, p.73 act.3 -LE p.68 act. 3 y 5, LE p.39 act.10, LE p. 72 act. 2, LE p. 73 act. 5.
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		Patrones sintácticos y discursivos -El comparativo y el superlativo. -El imperfecto (construcción).	Patrones sint. discursivos -LE p.67 act.5 et p.73 act. 3 - LE p. 68 act.3, 5 LE p.69 act. <<Rythme les verbes !>>, act. 10, LE p 72 act.2
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -Las redes sociales. -Las herramientas digitales. -Expresiones de tiempo (pasado).	Léxico de uso frecuente -LE p. 65 LE p. 73 act.1 -LE p.65 LE p. 66 act 4

		-La escuela de antaño.	-LE p. 67 act.3,5 LE p.73 act.5 -LE p.69 act.10
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros -Los sonidos [ʁi] / [wẽ]. -Los sonidos [sk] / [sp] / [st]. -Lectura teatralizada de un cuento.	Patrones sonoros -LE p.66 <<Boîte à sons>> -LE p.68<<Boîte à sons>> -LE p.74

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos	Comunicación: comprensión -Localizar y comprender informaciones a través del juego. -Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica. -Comprender textos y asociarlos a una ilustración. -Ordenar cronológicamente. Asociar ilustraciones al vocabulario.	Comunicación: comprensión -LE p.67 act. 6 -LE p.66 act. 1 LE p. 69 act. 6 y 7 LE 70 y 71 act 3, 5 - LE p. 72 act. 1 -LE p. 69 act 9

	de su interés en el contexto personal o educativo. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		Estrategias de comprensión - Trabajar el vocabulario a partir de la asociación con ilustraciones. -Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes. - Aprender a extraer informaciones en los textos.	Estrategias de comprensión -LE p. 69 act. 9 -LE p. 72 act. 1 - LE p. 71 act 1, 5
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y "youtubers".	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos -LE p. 70 y 71 act 2, 3 y 5 LE p. 72 act 2, LE p. 74.
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes		Funciones comunicativas -Explorar el universo digital. -Participar a u concurso televisivo.	Funciones comunicativas -LE p. 65act. 2 -LE p.66

más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		-Comparar objetos. -Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia.	-LE p. 67 -LE p.69 act.5, LE p. 72 act 1
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -El comparativo y el superlativo. -El imperfecto (construcción).	Patrones sintácticos y discursivos -LE p.67 <<J'observe et j'analyse>> - LE p.69<<J'observe et j'analyse>>, act, 6, 9
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		Léxico de uso frecuente -Las redes sociales. -Las herramientas digitales. -Expresiones de tiempo (pasado). -La escuela de antaño.	Léxico de uso frecuente -LE p. 65 act. 2 -LE p. 65 act.2 -LE p. 66 -LE p.69 act 6,9
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Reconocer palabras homónimas	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 69 act. 6 LEp.70, 71 -LE p. 71 Orthographe.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés,	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e.	Comunicación: producción -Comparar su escuela con la de antaño	Comunicación: producción -LE p.68 act. 4 -LE p.69 act. 11

en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Conocer y aplica estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.	para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	-Redactar un recuerdo de la infancia. -Presentar un narrador actual, cantante, rapero/a, humorista... -Escribir un cuento.	-LE p.71 act. 4 -LE p. 71 act.1, 2

Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.			
Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		Estrategias de comprensión -A partir de un modelo escribir un cuento reutilizando los conocimientos adquiridos en la unidad.	Estrategias de comprensión -LE p.71 act.4 y act. 1 Atelier d'écriture.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y "youtubers".	Aspect.sociocult/ sociolingüísticos -LE p. 70 ,71 y 73
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		Funciones comunicativas -Explorar el universo digital. -Participar a u concurso televisivo. -Comparar objetos. -Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia.	Funciones comunicativas -LE p. 66 -LE p.67 -LE p.67 -LE p. 68 y 69
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos		Patrones sintácticos y discursivos -El comparativo y el superlativo. -El imperfecto (construcción).	Patrones sint. discursivos -LE p.67 - LE p.69

sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).			
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -Las redes sociales. -Las herramientas digitales. -Expresiones de tiempo (pasado). -La escuela de antaño.	Léxico de uso frecuente -LE p. 65 -LE p. 65 -LE p. 66 -LE p.69 act. 11
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.	Patrones sonoros y ortografía -LE p 71 act.1 Atelier d'écriture. -LE p. 71 Orthographe.

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aplicar un razonamiento lógico para deducir, aplicar las reglas aprendidas con rigor y concentración. -Aplicar regla aprendidas con rigor.	-LE p. 67, 69 -LE p.73
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra. -Mostrar interés en contestar preguntas. Coger seguridad a la hora de hablar.	- LE p. 65 , 66, 67,69, 70, 71,72, 74 -LE p. 72, LE p.73
Aprender a aprender	-Trabajar su capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para contestar preguntas. Implicarse en el aprendizaje -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la capacidad de escucha y de memoria. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Desarrollar su sentido de la observación. -Desarrollar su capacidad de escucha y observación, buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje.	-LE p.65 act. 1 y 2 -LE p.66 act. 3 -LE p. 67 -LE p.68 -LE p.69, 70 y 71 LE p. 72 -LE p. 73

	-Desarrollar las estrategias de comprensión para completar un texto, analizar una estructura gramatical, cuidar la pronunciación, adquirir nuevos conocimientos. -Utilizar el juego como modo de aprendizaje. - Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar.	
Sensibilización y expresión cultural	-Descubrir la red social de un colegio. -Profundizar conocimientos sobre el mundo animal. -Desarrollar su creatividad. - Descubrir diferentes narradores a través de las diferentes épocas. -Implicarse en la creación de ideas.	-LE p. 65 -LE p.66 act. 1 -LE p.68 act. 2, 4, 5.LE p. 74 -LE p. 70, 71 -LE p.72 act 1, 2
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Conversar en francés. -Implicarse en el aprendizaje. -Ser capaz de trabajar en grupo.	-LE p. 73 -LE p. 72 -LE p. 74
Competencia digital	-Saber buscar información en Internet.	-LE p. 71 Act. 4 @

TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

- Primer trimestre: 65 días lectivos (Aproximadamente 23 días de clases)
- Segundo trimestre: 62 días lectivos (Aproximadamente 22 días de clases)
- Tercer Trimestre: 47 días lectivos (Aproximadamente 17 días de clases)

Primer trimestre		
Unidad 0 (Iniciación)	Septiembre	4/5 horas
Unidad 1	Octubre	9/10 horas
Unidad 2	Noviembre-Diciembre	9/10 horas
Segundo Trimestre		
Unidad 3	Enero-Febrero	9/10 horas
Unidad 4	Febrero-Marzo	9/10 horas
Unidad 5	Marzo-Abril	4 horas
Tercer Trimestre		
Unidad 5	Marzo-Abril	4/5 horas
Unidad 6	Mayo-Junio	8/9 horas

D. CONTENIDOS PARA 4º DE LA ESO
UNIDAD 0

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral	
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias,	- Practicar la comprensión oral escuchando: - unas indicaciones; - un poema. - Comprender los documentos orales presentados.	- LE p.8, act 1 - LE p.10, act 1, 3 - LE p.8, act 1 - LE p.10, act 1, 3

	documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Practicar la concentración auditiva.	- LE p.8, act 1 - LE p.10, act 1, 3
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Conocer aspectos de la concentración y la relajación. - Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.	- LE p.8, act.1 y @3 - LE p.10
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones. - Descripción y comentario de fotografías. - Expresión de instrucciones. - Expresión de la necesidad. - Expresión de la obligación. - Narración de actividades cotidianas. - Descripciones físicas.	- LE p.7 act 2 y 3 - LE p.7 act 1 y 2 - LE p.8 y p.9 - LE p.9 - LE p.9, act 5 - LE p.9, act 5
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	

Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto. - El imperativo. - La necesidad y la obligación.	- LE p.9 - LE p.9 - LE p.9
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- Las emociones, sentimientos y sensaciones. - La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos. - El cuerpo. - Maquillaje y disfraces.	- LE p.7, act 1-4 - LE p.7, act 1-4 - LE p.8, act 2-3 - LE p.9, act 4-5
Patrones sonoros		Patrones sonoros	
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- La entonación en francés.	- LE p.10 act 1
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral	
<u>Expresión</u> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de	<u>Expresión</u> - Redescubrir la entonación en francés. - Compartir experiencias con el grupo-clase. <u>Interacción</u> - Practicar diálogos, realizar preguntas y responder. - Comunicarse en la lengua extranjera.	- LE p. 10, act 1-2 - LE p.7, act 4 - LE p.7, act 1, 2 - LE p.9, act 5 - LE p.10, act 2

determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	- Leer un poema en voz alta.	
Estrategias de producción		Estrategias de producción	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.		- Implicar al cuerpo en el aprendizaje. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.	- LE p.8 - LE - toda la unidad
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		- Conocer aspectos de la concentración y la relajación. - Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.	- LE p.8, act.1 y @3 - LE p.10
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones. - Descripción y comentario de fotografías. - Expresión de instrucciones. - Expresión de la necesidad. - Expresión de la obligación. - Narración de actividades cotidianas. - Descripciones físicas.	- LE p.7 act 2 y 3 - LE p.7 act 1 y 2 - LE p.8 y p.9 - LE p.9 - LE p.9 - LE p.9, act 5 - LE p.9, act 5
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto. - El imperativo. - La necesidad y la obligación.	- LE p.9 - LE p.9 - LE p.9
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves,		- Las emociones, sentimientos y sensaciones.	- LE p.7, act 1-4 - LE p.7. act 1-4

simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		- La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos. - El cuerpo. - Maquillaje y disfraces.	- LE p.8, act 2-3 - LE p.9, act 4-5
Patrones sonoros		Patrones sonoros	
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		- La entonación en francés.	- LE p. 10 act 2.
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión	
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).	- Analizar las imágenes e interpretarlas. - Comprender los documentos escritos, con ayuda de las imágenes. - Comprender las preguntas y saber buscar la información en los documentos leídos previamente.	- LE pp.8, 9 - LE p.8, act 1. - LE p.9, act 4. - LE p.8, act 2. - LE p.10, act 4.

	4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Ayudarse de las imágenes para facilitar la comprensión de los textos escritos.	- LE p.8, act 1.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Conocer aspectos de la concentración y la relajación. - Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.	- LE p.8, act.1 y @3 - LE p.10
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual		- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones. - Descripción y comentario de fotografías. - Expresión de instrucciones.	- LE p.7 act 2 y 3 - LE p.7 act 1 y 2 - LE p.8 y p.9

(introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Expresión de la necesidad. - Expresión de la obligación. - Narración de actividades cotidianas. - Descripciones físicas.	- LE p.9 - LE p.9 - LE p.9, act 5 - LE p.9, act 5
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto. - El imperativo. - La necesidad y la obligación.	- LE p.9 - LE p.9 - LE p.9
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- Las emociones, sentimientos y sensaciones. - La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos. - El cuerpo. - Maquillaje y disfraces.	- LE p.7, act 1-4 - LE p.7, act 1-4 - LE p.8, act 2-3 - LE p.9, act 4-5
Convenciones ortográficas		Convenciones ortográficas	
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.			
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para	- Escribir un poema al estilo de Jacques Prévert.	- LE p.10, act 5.

registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.		
Estrategias de producción		Estrategias de producción	
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Seguir un modelo para las producciones propias.	- LE p.10, act 5.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales,		- Conocer aspectos de la concentración y la relajación. - Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.	- LE p.8, act.1 y @3 - LE p.10

comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.			
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones. - Descripción y comentario de fotografías. - Expresión de instrucciones. - Expresión de la necesidad. - Expresión de la obligación. - Narración de actividades cotidianas. - Descripciones físicas.	- LE p.7 act 2 y 3 - LE p.7 act 1 y 2 - LE p.8 y p.9 - LE p.9 - LE p.9 - LE p.9, act 5 - LE p.9, act 5
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto. - El imperativo. - La necesidad y la obligación.	- LE p.9 - LE p.9 - LE p.9
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		- Las emociones, sentimientos y sensaciones. - La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos. - El cuerpo. - Maquillaje y disfraces.	- LE p.7, act 1-4 - LE p.7. act 1-4 - LE p.8, act 2-3 - LE p.9, act 4-5
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos	

Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.			

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	- Participar, respetar los gustos y los estados de ánimo de los demás. - Colaborar en las actividades de grupo. - Respetar el turno de palabra.	- LE p.7, act 4 - LE p.7, act 1 - LE p.10, act 2 - LE pp.7-10
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de observación. - Practicar la pronunciación y la entonación. - Trabajar la capacidad de escuchar y memorizar. - Desarrollar estrategias para localizar información en un texto. - Implicarse en el aprendizaje.	- LE p.7, act 1, 3 - LE pp.7-10, act orales - LE p.8, act 1 - LE p.10
Sensibilización y expresión cultural	- Descubrir un poeta del siglo XX. - Escribir un poema.	- LE p.10 - LE p.10, act 5
Competencia digital	- Utilizar Internet para buscar la información específica.	- LE p.8, act @3

UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral	
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias,	- Practicar la comprensión oral escuchando: - situaciones y anuncios en una estación; - el relato de un viaje; - unas descripciones sobre cambios de hábitos; - un dictado; - Comprender los documentos orales presentados.	- LE p.11, act 1, 3 y 4 - LE p.12, act 1 - LE p.14, act 1 - LE p.17, Dictée - LE p.11, act 1, 3 y 4 - LE p.12, act 1 - LE p.14, act 1

	documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Practicar la concentración auditiva.	- LE p.11, act 1, 3 y 4 - LE p.12, act 1 - LE p.14, act 1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero. - La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau. - Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.	- LE pp.16-17 - LE p.18, act 1-2 - LE p.18, act 1-2
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Narración de hechos presentes y pasados. - Descripción de hábitos.	- LE p.15, act 5-6 - LE p.14, act 1-3 - LE p.15, act 4
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados		- El passé composé y el imperfecto. - El imperfecto habitual. - Los pronombres relativos.	- LE p.13 - J'observe et j'analyse - LE p.15- J'observe et j'analyse - LE p.13 - J'observe et j'analyse

asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).			
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- Los medios de transporte. - Ciudades y países. - Expresiones de tiempo para elaborar un relato.	- LE pp.16-17 - LE p.12, act 3 - LE p.14, act 3
Patrones sonoros		Patrones sonoros	
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [o] / [õ], [a] / [ã]. - Los sonidos [p] / [b], [d] / [t].	- LE p.12 - Boîte à sons. - LE p.14 - Boîte à sons.
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral	
<u>Expresión</u> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de	<u>Expresión</u> - Practicar la pronunciación de los sonidos [o] / [õ], [a] / [ã] et [p] / [b], [d] / [t]. - Practicar los monólogos de la unidad. - Hacer un comentario positivo sobre un viaje. <u>Interacción</u> - Comunicarse en la lengua extranjera. - Describir el medio de transporte empleado para ir a clase.	- LE p.12 - Boîte à sons. - LE p.12 - Boîte à sons. - LE p.12, act 4 - LE p.15, act 5-6 - LE p.12, act 4 - LE pp.11-20 - Todas las actividades en pareja o grupo y de clase. - LE p.17 - Et toi?

interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.		
Estrategias de producción		Estrategias de producción	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.		- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. - Memorizar expresiones para utilizarlos en diferentes situaciones.	- LE pp.11-20 - Todas las actividades orales - LE pp.12, 14 Mémoire.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida		- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero. - La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau.	- LE pp.16-17 - LE p.18, act 1-2 - LE p.18, act 1-2

propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		- Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.	
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Narración de hechos presentes y pasados. - Descripción de hábitos.	- LE p.15, act 5-6 - LE p.14, act 1-3 - LE p.15, act 4
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- El passé composé y el imperfecto. - El imperfecto habitual. - Los pronombres relativos.	- LE p.13 - J'observe et j'analyse - LE p.15- J'observe et j'analyse - LE p.13 - J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		- Los medios de transporte. - Ciudades y países. - Expresiones de tiempo para elaborar un relato.	- LE pp.16-17 - LE p.12, act 3 - LE p.14, act 3
Patrones sonoros		Patrones sonoros	
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrompan la comunicación, y los interlocutores tengan que		- Los sonidos [o] / [ɔ], [a] / [ã]. - Los sonidos [p] / [b], [d] / [t].	- LE p.12 - Boîte à sons. - LE p.14 - Boîte à sons.

solicitar repeticiones de vez en cuando.			
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión	
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	- Comprender los documentos, los diálogos breves con ayuda de la imagen. - Saber establecer la relación entre las fotografías y los textos. - Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos. - Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.	- LE pp.16-17, act 1-2 - LE p.13, act 5 - LE pp.16-17, act 1 - LE pp.16-17 - LE pp.16-17, act 3

Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Leer las preguntas para identificar el tipo de información que han de buscar y comprender en el texto. - Leer para obtener la idea global del texto.	- LE pp.16-17, act 1-2 - LE pp.16-17, act 1-2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero. - La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau. - Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.	- LE pp.16-17 - LE p.18, act 1-2 - LE p.18, act 1-2
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Narración de hechos presentes y pasados. - Descripción de hábitos.	- LE p.15, act 5-6 - LE p.14, act 1-3 - LE p.15, act 4
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- El passé composé y el imperfecto. - El imperfecto habitual. - Los pronombres relativos.	- LE p.13 - J'observe et j'analyse - LE p.15- J'observe et j'analyse - LE p.13 - J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a		- Los medios de transporte.	- LE pp.16-17

asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- Ciudades y países. - Expresiones de tiempo para elaborar un relato.	- LE p.12, act 3 - LE p.14, act 3
Convenciones ortográficas		Convenciones ortográficas	
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		- Los homófonos gramaticales a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sûr.	- LE p.17 - Orthographe.
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.	- Contar un viaje, una anécdota. - Escribir un anuncio sobre un viaje.	- LE p.13, act 7 - LE p.17, act 3

	4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.		
Estrategias de producción		Estrategias de producción	
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: <i>Un voyage inoubliable</i>. - Saber utilizar sus notas para realizar una actividad.	- LE p.20, act 1-3 - LE p.17, act 3
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero. - La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau. - Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.	- LE pp.16-17 - LE p.18, act 1-2 - LE p.18, act 1-2
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Narración de hechos presentes y pasados. - Descripción de hábitos.	- LE p.15, act 5-6 - LE p.14, act 1-3 - LE p.15, act 4
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo		- El passé composé y el imperfecto. - El imperfecto habitual.	- LE p.13 - J'observe et j'analyse - LE p.15- J'observe et j'analyse

bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- Los pronombres relativos.	- LE p.13 - J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		- Los medios de transporte. - Ciudades y países. - Expresiones de tiempo para elaborar un relato.	- LE pp.16-17 - LE p.12, act 3 - LE p.14, act 3
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos	
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		- Los homófonos gramaticales a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sûr.	- LE p.17 - Orthographe, Dictée.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. - Saber utilizar herramientas tecnológicas para presentar un trabajo.	- LE pp.13 y 15, J'observe et j'analyse - LE p.20, act 2
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra. - Colaborar en las actividades de grupo. - Mostrar interés por formas de viajar ecológicas. - Ganar confianza para hablar. - Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.	- LE pp.11-20 - LE pp.11-20 - LE pp.16-17 - LE p.19 - LE p.20, act 1-3
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de audición y observación. - Reforzar la deducción de las palabras. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización.	- LE p.11, act 1 - LE p.11, act 2 - LE p.11, act 2 - LE p.12, Mémoire

	- Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Practicar la pronunciación. - Implicarse en el aprendizaje. - Organizar su trabajo.	- LE p.13, J'observe et j'analyse - LE pp.16-17 - LE pp.11-20 - LE p.19 - LE p.20, act 1-2
Sensibilización y expresión cultural	- Conocer medios de transporte económicos utilizados por los jóvenes franceses. - Ampliar sus conocimientos literarios e interesarse por un autor y su obra. - Mostrar interés por los viajes y otras culturas. - Desarrollar su creatividad.	- LE pp.16-17 - LE p.18, act 1-2 - LE p.20, act 1-2 - LE p.20, act 1-2
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Ser capaz de trabajar en grupo y sugerir ideas.	- LE p.20, act 1-2
Competencia digital	- Utilizar la web para buscar información sobre un viaje, buscar fotografías para ilustrar su presentación, una cámara para grabar a sus compañeros, preparar su trabajo en Power point.	- LE p.20

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral	
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el	- Practicar la comprensión oral de textos breves escuchando: - descripciones de personalidad; - una historia / cómic; - unas conversaciones; - una entrevista en un programa de radio; - un dictado;	- LE p.21, act 1-2 - LE p.22, act 1 - LE p.23, act 6 - LE p.24, act 1 - LE p.25, act 5-6-7 - LE p.27, Dictée

	interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Practicar la concentración auditiva. - Memorizar expresiones y movilizarlas para asociarlas en los diálogos / textos y facilitar la comprensión.	- LE pp.21-2, act de comprensión oral - LE p.22, act 3 - LE p.24, act 2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.	- LE pp.26-27
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Distinguir la función o funciones comunicativas		- Descripción de la personalidad.	- LE p.21, act 1-3

más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Descripciones físicas. - Expresión de la pertenencia.	- LE p.22, act 4 - LE p. 23 - J'observe et j'analyse
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos. - Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente.	- LE p. 23 - J'observe et j'analyse - LE p. 23 - J'observe et j'analyse - LE p. 25 - J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- Los rasgos de carácter. - Los verbos introductores del discurso. - Refranes con animales.	- LE p.21, act 1 - LE p.28, act 2 - LE p. 25 - J'observe et j'analyse - LE p.28, act 1
Patrones sonoros		Patrones sonoros	
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [f] / [s] / [ʃ]. - Los sonidos [i] / [y] / [u] / [ɥ].	- LE p.22, Boîte à sons. - LE p.24, Boîte à sons.
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral	
<u>Expresión</u> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas	<u>Expresión</u> - Practicar la pronunciación de los sonidos [f] / [s] / [ʃ] et [i] / [y] / [u] / [ɥ].	- LE p.22, Boîte à sons. - LE p.24, Boîte à sons.

medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	- Producir los monólogos de la unidad. - Interpretar las fábulas de La Fontaine. - Leer un texto conocido en voz alta. Prestar atención a la pronunciación y a la entonación. - Hablar sobre su personalidad. - Describir a alguien. <u>Interacción</u> - Comunicarse en la lengua extranjera. - Producir diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas. - Imitar la entonación de los textos memorizados.	- LE p.21, act 5 - LE pp.26-27, act 2-3 - LE pp.26-27, act 1, 4 - LE p.21, act 5 - LE p.22, act 4 - LE p.21, act 3 - LE p.24, act 4 - LE p.25, act 6 - LE p.22, memorise
Estrategias de producción		Estrategias de producción	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros,		- Reutilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.	- LE p.21, act 4 - LE p.22, act 2 - LE p.24, act 4 - LE pp.21-30 - Todas las actividades orales

procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.			
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.	- LE pp.26-27
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Descripción de la personalidad. - Descripciones físicas. - Expresión de la pertenencia.	- LE p.21, act 1-3 - LE p.22, act 4 - LE p. 23 - J'observe et j'analyse
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos. - Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente.	- LE p. 23 - J'observe et j'analyse - LE p. 23 - J'observe et j'analyse - LE p. 25 - J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral		- Los rasgos de carácter.	- LE p.21, act 1 - LE p.28, act 2

suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		- Los verbos introductores del discurso. - Refranes con animales.	- LE p. 25 - J'observe et j'analyse - LE p.28, act 1
Patrones sonoros		Patrones sonoros	
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		- Los sonidos [f] / [s] / [ʃ]. - Los sonidos [i] / [y] / [u] / [ɥ].	- LE p.22, Boîte à sons. - LE p.24, Boîte à sons.
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión	
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).	- Comprender los documentos, los diálogos breves con ayuda de la imagen. - Saber establecer la relación entre las fotografías y los textos. - Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos. - Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.	- LE p.22, act 1 - LE p.23, act 5 - LE p.26, act 2 - LE pp.26-27 - LE p.23, act 5 - LE p.27, act 6

	4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Leer las preguntas para anticiparse a la información que van a leer.	- LE p.22, act 1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.	- LE pp.26-27
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual		- Descripción de la personalidad. - Descripciones físicas. - Expresión de la pertenencia.	- LE p.21, act 1-3 - LE p.22, act 4 - LE p. 23 - J'observe et j'analyse

(introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).			
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos. - Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente.	- LE p. 23 - J'observe et j'analyse - LE p. 23 - J'observe et j'analyse - LE p. 25 - J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- Los rasgos de carácter. - Los verbos introductores del discurso. - Refranes con animales.	- LE p.21, act 1 - LE p.28, act 2 - LE p. 25 - J'observe et j'analyse - LE p.28, act 1
Convenciones ortográficas		Convenciones ortográficas	
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		- Las grafías del sonido [s].	- LE p.27, Orthographe.
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida	- Producir un texto solicitando información.	- LE p.27, act 3, Atelier d'écriture

estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.		
Estrategias de producción		Estrategias de producción	
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Identificar las características propias del estilo formal e informal para poder aplicarlas. - Seguir un modelo para producir sus propios textos. - Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: <i>Mise en scène d'une fable</i>.	- LE p.27 act 2 - Atelier d'écriture - LE p.27 act 3 - Atelier d'écriture - LE p.30
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta		- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.	- LE pp.26-27

más importantes en los contextos respectivos.			
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Descripción de la personalidad. - Descripciones físicas. - Expresión de la pertenencia.	- LE p.21, act 1-3 - LE p.22, act 4 - LE p. 23 - J'observe et j'analyse
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos. - Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente.	- LE p. 23 - J'observe et j'analyse - LE p. 23 - J'observe et j'analyse - LE p. 25 - J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		- Los rasgos de carácter. - Los verbos introductores del discurso. - Refranes con animales.	- LE p.21, act 1 - LE p.28, act 2 - LE p. 25 - J'observe et j'analyse - LE p.28, act 1
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos	
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las		- Las grafías del sonido [s].	- LE p.27 - Orthographe, Dictée.

convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.			

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.	- LE pp.23 y 25, J'observe et j'analyse
Competencias sociales y cívicas	- Participar, respetar el turno de palabra y la opinión de los demás. - Colaborar en las actividades de grupo. - Escuchar a los demás. Saber dar un paso atrás con los rumores. - Interesarse por otros y respetar su carácter. - Participar en actividades por parejas y respetar el turno del otro. - Ganar confianza para hablar.	- LE pp.21-30 - LE pp.21-30 - LE p.24, act 4 - LE p.28, act 2 - LE p.29 - LE p.29
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de audición y observación. - Reforzar la deducción de las palabras. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Desarrollar estrategias de comprensión oral. Saber tomar notas y utilizarlas. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Practicar la pronunciación y la entonación. - Implicarse en el aprendizaje. - Organizar su trabajo.	- LE p.21, act 1 - LE p.21, act 2 - LE p.21, act 2 - LE pp.22 y 24, Mémorise - LE p.23 y 25, J'observe et j'analyse - LE p.24, act 1-2 - LE pp.26-27 - LE pp.21-30 - LE p.29 - LE p.30, act 1-2
Sensibilización y expresión cultural	- Sensibilizarse por un género literario (la fábula); descubrir su historia y al autor que la popularizó en Francia: Jean de la Fontaine. - Familiarizarse con refranes de uso común. - Hacer una versión de una fábula de La Fontaine y desarrollar su sensibilidad artística y teatral y aplicarla en el escenario.	- LE pp.26-27 - LE p.28, act 1 - LE p.30, act 1-3
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Ser capaz de trabajar en grupo.	- LE p.30, act 1-2
Competencia digital	- Utilizar la web para buscar información específica y ampliar su conocimiento.	- LE p.26, act @1

UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral	
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias,	- Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza: - fenómenos naturales; - una conversación; - datos sobre el planeta; - unas presentaciones; - un resumen informativo; - un dictado;	- LE p.33, act 1 - LE p.34, act 1 - LE p.35, act 7 - LE p.36, act 1 - LE p.37, act 4 - LE p.39, Dictée

	documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Practicar la concentración auditiva. - Implicar el cuerpo en el aprendizaje para memorizar el nuevo vocabulario.	- LE pp.33-42 - todas las actividades de comprensión oral. - LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6 - LE p.36, act 1 - LE pp.38-39 - LE p.40, act 1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- El planeta y la ecología.	- LE p.35 - LE pp.38-39
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Petición de información. - Descripción de acciones. - Descripción de la climatología. - Expresión de ventajas y desventajas.	- LE p.34, act 3, 4 - LE p.37 - LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6 - LE p.36, act 2
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así		- Las diferentes formas interrogativas. - Adjetivos y pronombres interrogativos.	- LE p.35, J'observe et j'analyse - LE p.35, J'observe et j'analyse - LE p.37, J'observe et j'analyse

como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i>	
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- El clima y algunos fenómenos naturales. - Las profesiones. - El medio ambiente y la ecología. - Refranes relacionados con el clima.	- LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6 - LE p.36, act 1 - LE pp.38-39 - LE p.40, act 1
Patrones sonoros		Patrones sonoros	
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [f] / [v], [j] / [ʒ], [s] / [z]. - El sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃].	- LE p.34, Boîte à sons - LE p.36, Boîte à sons

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral	
<u>Expresión</u> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia	<u>Expresión</u> - Practicar la pronunciación de los sonidos [f] / [v], [j] / [ʒ], [s] / [z] y el sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃]. - Imitar la entonación de los textos memorizados. - Practicar la producción de los monólogos de la unidad. - Realizar una presentación sobre un problema medio ambiental. - Prestar atención a la pronunciación y a la entonación. - Hablar sobre ventajas y desventajas.	- LE p.34, Boîte à sons - LE p.36, Boîte à sons - LE p.34, Mémoire - LE p.36, Mémoire - LE p.36, act 3 - LE p.37, act 8 - LE p.38, act @3 - LE p.34, act 3 - LE p.36, act 2

estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	<u>Interacción</u> - Comunicarse en la lengua extranjera. - Producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas.	- LE p.33, act 5 - LE p.35, act 8 - LE p.39, act 5 - LE p.34, act 4 - LE p.40, act 2
Estrategias de producción		Estrategias de producción	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.		- Saber pedir información específica. - Implicar el cuerpo en el aprendizaje para memorizar el nuevo vocabulario. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.	- LE p.34, act 3 - LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6 - LE p.36, act 1 - LE pp.38-39 - LE p.40, act 1 - LE pp.33-42 - todas las actividades de producción oral.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales,		- El planeta y la ecología.	- LE p.35 - LE pp.38-39

actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.			
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Petición de información. - Descripción de acciones. - Descripción de la climatología. - Expresión de ventajas y desventajas.	- LE p.34, act 3, 4 - LE p.37 - LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6 - LE p.36, act 2
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- Las diferentes formas interrogativas. - Adjetivos y pronombres interrogativos. - Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i>	- LE p.35, J'observe et j'analyse - LE p.35, J'observe et j'analyse - LE p.37, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		- El clima y algunos fenómenos naturales. - Las profesiones. - El medio ambiente y la ecología. - Refranes relacionados con el clima.	- LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6 - LE p.36, act 1 - LE pp.38-39 - LE p.40, act 1
Patrones sonoros		Patrones sonoros	
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que		- Los sonidos [f] / [v], [j] / [ʒ], [s] / [z]. - El sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃].	

solicitar repeticiones de vez en cuando.			
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión	
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	- Comprender los documentos con ayuda de las imágenes. - Saber establecer la relación entre las fotografías y los textos. - Desarrollar la competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.	- LE p.35, act 5 - LE pp. 38-39 - LE p.39, act 4 - LE pp.38-39

Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Identificar detalles relevantes. - Identificar la información global observando el título y las imágenes.	- LE p.34, act 2 - LE pp.38-39
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- El planeta y la ecología.	- LE p.35 - LE pp.38-39
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Petición de información. - Descripción de acciones. - Descripción de la climatología. - Expresión de ventajas y desventajas.	- LE p.34, act 3, 4 - LE p.37 - LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6 - LE p.36, act 2
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Las diferentes formas interrogativas. - Adjetivos y pronombres interrogativos. - Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i>	- LE p.35, J'observe et j'analyse - LE p.35, J'observe et j'analyse - LE p.37, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a		- El clima y algunos fenómenos naturales.	- LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6

asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- Las profesiones. - El medio ambiente y la ecología. - Refranes relacionados con el clima.	- LE p.36, act 1 - LE pp.38-39 - LE p.40, act 1
Convenciones ortográficas		Convenciones ortográficas	
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		- Las grafías del sonido [e]; participios pasados, adjetivos, infinitivos: é(e)(s) o er.	- LE p.39 - Orthographe.
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.	- Producir las preguntas para un cuestionario. - Escribir una carta de presentación.	- LE p.35, act 8 - LE p.39, act 4 - Atelier d'écriture

	4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.		
Estrategias de producción		Estrategias de producción	
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Seguir un modelo para producir sus propios textos. - Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: <i>Des solutions pour une planète</i>.	- LE p.39, act 1-4 - LE p.42
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- El planeta y la ecología.	- LE p.35 - LE pp.38-39
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Petición de información. - Descripción de acciones. - Descripción de la climatología. - Expresión de ventajas y desventajas.	- LE p.34, act 3, 4 - LE p.37 - LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6 - LE p.36, act 2
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo		- Las diferentes formas interrogativas. - Adjetivos y pronombres interrogativos.	- LE p.35, J'observe et j'analyse - LE p.35, J'observe et j'analyse

bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i>	- LE p.37, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		- El clima y algunos fenómenos naturales. - Las profesiones. - El medio ambiente y la ecología. - Refranes relacionados con el clima.	- LE p.33, act 1, 2 - LE p.37, act 4-6 - LE p.36, act 1 - LE pp.38-39 - LE p.40, act 1
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos	
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		- Las grafías del sonido [e]; participios pasados, adjetivos, infinitivos: <i>é(e)(s) o er.</i>	- LE p.39 - Orthographe, Dictée.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. - Saber utilizar herramientas tecnológicas para presentar un trabajo.	- LE pp. 35 y 37, J'observe et j'analyse - LE p.42, act 2-3
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra. - Colaborar en las actividades de grupo. - Debatir sobre las actividades profesionales, sus ventajas e inconvenientes. - Tomar conciencia de un problema medio ambiental y adoptar actitudes cívicas adecuada. - Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.	- LE pp.33-20 - LE pp.33-20 - LE pp.36, act 3 - LE pp.38, act 1 - LE p.42, act 1-3
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de audición y observación. - Reforzar la deducción de las palabras.	- LE pp.33-42 - LE p.33

	- Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Practicar la pronunciación y entonación. - Implicarse en el aprendizaje. - Movilizar sus conocimientos y utilizarlos en un contexto. - Organizar su trabajo.	- LE p.33 - LE p.36, Mémoire - LE p.35 y 37, J'observe et j'analyse - LE pp.38-39 - LE pp.33-42 - LE p.41 - LE p.41, act 1-4 - LE p.42, act 1-3
Sensibilización y expresión cultural	- Descubrir las expresiones relacionadas con el clima y entender su sentido. Percibir el toque de humor en estas expresiones. - Sensibilizarse con problemas medioambientales e implicarse como ciudadano en la conservación del planeta.	- LE p.40, act 1 - LE p.42
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas y tomar la iniciativa.	- LE p.42, act 1-3
Competencia digital	- Utilizar la web para buscar información específica y poder presentar un trabajo ante la clase. - Utilizar Internet para buscar información y utilizar diferentes soportes para hacer una presentación (en video o Power point).	- LE p.38, act @3 - LE p.42, act 1-3

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral	
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con	- Practicar la comprensión oral de textos breves: - las tareas domésticas; - un mensaje en el contestador; - unas conversaciones; - una canción; - una entrevista a una deportista; - un dictado;	- LE p.43, act 1 - LE p.43, act 4 - LE p.44, act 1, 2 - LE p.45, act 5 - LE p.47, act 4-6 - LE p.46, act 1 - LE p.49, Dictée

	claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Practicar la concentración auditiva. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.	- LE pp.43-52 - todas las actividades de comprensión oral. - LE pp.43-52
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes. - Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.	- LE p.46, act 1-2 - LE pp.48-49
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Expresión de la reclamación. - Expresión de la restricción. - Expresión del consejo. - Expresión de la obligación. - Expresión de la prohibición.	- LE p.44, act 1-2 - LE p.45 - LE p.46, act 1-3 - LE p.46, act 3 - LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8 - LE p.50, act 2 - LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Énfasis (<i>C'est moi qui...</i> / <i>C'est à moi de...</i>). - La negación (<i>ne ... que</i>). - La formación del subjuntivo. - La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que</i> + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo.	- LE p.45, J'observe et j'analyse - LE p.45, J'observe et j'analyse - LE p.47, J'observe et j'analyse - LE p.47, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- Las tareas domésticas. - La vida cotidiana. - El deporte. - El mundo del circo. - Expresiones idiomáticas.	- LE p.43, act 1-2 - LE p.47, act 4-9 - LE p.46, act 1-3 - LE pp.48-49, act 1-3 - LE p.50, act 1
Patrones sonoros		Patrones sonoros	
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [e] / [ø] / [o]. - El sonido [ʀ].	- LE p.44, Boîte à sons - LE p.46, Boîte à sons
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades

Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral	
<u>Expresión</u> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	<u>Expresión</u> - Practicar la pronunciación de los sonidos [e] / [ø] / [o] y [r]. - Practicar la producción de los monólogos de la unidad (reclamar, continuar una historia). - Prestar atención a la pronunciación y a la entonación. - Defenderse de una acusación. <u>Interacción</u> - Comunicarse en la lengua extranjera. - Producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas. - Presentar un trabajo sobre la felicidad. - Hablar sobre el reparto de tareas domésticas.	- LE p.44, Boîte à sons - LE p.46, Boîte à sons - LE p.50, act 3 - LE p.44, act 3 - LE p.45, act 6 - LE p.47, act 7 - LE p.44, act 4 - LE p.43, act 3 - LE p.45, act 7 - LE p.44, act 4 - LE p.46, act 3 - LE p.49, act 3 - LE p.52, act 3 - LE p.45, act 7
Estrategias de producción		Estrategias de producción	

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.		- Memorizar estructuras útiles para la comunicación. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. - Utilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico.	- LE p.44, Mémorise - LE p.46, Mémorise - LE pp.43-52 - LE p.50
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		- Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes. - Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.	- LE p.46, act 1-2 - LE pp.48-49
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Expresión de la reclamación. - Expresión de la restricción. - Expresión del consejo. - Expresión de la obligación. - Expresión de la prohibición.	- LE, p.44, act 1-2 - LE p.45 - LE p.46, act 1-3 - LE p.46, act 3 - LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8 - LE p.50, act 2 - LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis		- Énfasis (<i>C'est moi qui...</i> / <i>C'est à moi de...</i>). - La negación (<i>ne ... que</i>). - La formación del subjuntivo.	- LE p.45, J'observe et j'analyse - LE p.45, J'observe et j'analyse - LE p.47, J'observe et j'analyse

personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que</i> + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo.	- LE p.47, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		- Las tareas domésticas. - La vida cotidiana. - El deporte. - El mundo del circo. - Expresiones idiomáticas.	- LE p.43, act 1-2 - LE p.47, act 4-9 - LE p.46, act 1-3 - LE pp.48-49, act 1-3 - LE p.50, act 1
Patrones sonoros		Patrones sonoros	
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		- Los sonidos [e] / [ø] / [o]. - El sonido [ʀ].	
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión	
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas	- Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.	- LE pp.48-49 - LE p.48, act @2, 3

	generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos. - Deducir el significado de las palabras por el contexto.	- LE p.48, act 1 - LE p.49, act 2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes. - Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.	- LE p.46, act 1-2 - LE pp.48-49

Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Expresión de la reclamación. - Expresión de la restricción. - Expresión del consejo. - Expresión de la obligación. - Expresión de la prohibición.	- LE p.44, act 1-2 - LE p.45 - LE p.46, act 1-3 - LE p.46, act 3 - LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8 - LE p.50, act 2 - LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Énfasis (<i>C'est moi qui...</i> / <i>C'est à moi de...</i>). - La negación (<i>ne ... que</i>). - La formación del subjuntivo. - La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que</i> + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo.	- LE p.45, J'observe et j'analyse - LE p.45, J'observe et j'analyse - LE p.47, J'observe et j'analyse - LE p.47, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- Las tareas domésticas. - La vida cotidiana. - El deporte. - El mundo del circo. - Expresiones idiomáticas.	- LE p.43, act 1-2 - LE p.47, act 4-9 - LE p.46, act 1-3 - LE pp.48-49, act 1-3 - LE p.50, act 1
Convenciones ortográficas		Convenciones ortográficas	
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		- El plural de los sustantivos y adjetivos.	- LE p.49 - Orthographe.
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades

Comunicación: producción		Comunicación: producción	
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.		1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
Estrategias de producción		Estrategias de producción	
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Escribir una reclamación sobre las actividades domésticas, siguiendo un modelo. - Hablar de sus obligaciones cotidianas. - Exponer un problema en un foro.	- LE p.45, act 8 - LE p.47, act 9 - LE p.49, act 4 - Atelier d'écriture
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes. - Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.	- LE p.46, act 1-2 - LE pp.48-49
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Expresión de la reclamación. - Expresión de la restricción. - Expresión del consejo. - Expresión de la obligación. - Expresión de la prohibición.	- LE, p.44, act 1-2 - LE p.45 - LE p.46, act 1-3 - LE p.46, act 3 - LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8 - LE p.50, act 2 - LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- Énfasis (<i>C'est moi qui...</i> / <i>C'est à moi de...</i>). - La negación (<i>ne ... que</i>). - La formación del subjuntivo. - La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que</i> + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo.	- LE p.45, J'observe et j'analyse - LE p.45, J'observe et j'analyse - LE p.47, J'observe et j'analyse - LE p.47, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		- Las tareas domésticas. - La vida cotidiana. - El deporte. - El mundo del circo. - Expresiones idiomáticas.	- LE p.43, act 1-2 - LE p.47, act 4-9 - LE p.46, act 1-3 - LE pp.48-49, act 1-3 - LE p.50, act 1

Patrones ortográficos		Patrones ortográficos	
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		- El plural de los sustantivos y adjetivos.	- LE p.49 - Orthographe, Dictée.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.	- LE pp. 45 y 47, J'observe et j'analyse
Competencias sociales y cívicas	- Tomar conciencia de ciertas actitudes cívicas necesarias para la vida en familia y en comunidad. - Escuchar a los demás y mostrar tolerancia con la intervención de sus compañeros. - Reflexionar sobre la dependencia que tiene la sociedad moderna de las nuevas tecnologías y que afectan principalmente a los jóvenes. Evaluar su impacto a nivel de relaciones sociales. - Ganar confianza para hablar. - Respetar las producciones orales y los trabajos de otros. - Saber aceptar las críticas y tenerlas en cuenta.	- LE pp.44-45 - LE p. 46, act 2 - LE p.50 - LE p.51 - LE pp.43-52 - LE p.52
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de audición y observación. - Reforzar la deducción de las palabras. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Practicar la pronunciación y la entonación. - Adquirir las estructuras y reutilizarlas en un contexto. - Identificar el formato de un texto para poder reproducirlo. - Implicarse en el aprendizaje.	- LE p.43, act 1 - LE p.43, act 1 - LE p.43, act 1 - LE pp. 44 y 46, Mémorise - LE p.45 y 47, J'observe et j'analyse - LE pp.48-49 - LE pp.43-52 - LE p.46, act 1 - LE p.50, act 2 - LE p.51
Sensibilización y expresión cultural	- Conocer a una campeona de natación y ampliar sus conocimientos deportivos. - Descubrir un mundo artístico y despertar la curiosidad por las artes del circo. - Descubrir expresiones idiomáticas relacionadas con las tareas domésticas y percibir el toque de humor. - Desarrollar su creatividad.	- LE p.46 - LE pp.48-49 - LE p.50, act 1 - LE p.52, act 1-2
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar su trabajo.	- LE p.52, act 1-3
Competencia digital	- Aprender a hacer búsquedas en Internet para ampliar sus conocimientos.	- LE p.48, act @2

	- Utilizar Internet para hacer las búsquedas iconográficas específicas.	- LE p.52, act 2

UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral	
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés	- Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza: - unas descripciones físicas; - un diálogo; - un interrogatorio policial; - una situación en una tienda; - una canción; - un dictado;	- LE p.55, act 1-3 - LE p.56, act 1 - LE p.57, act 4 - LE p.58, act 1 - LE p.59, act 3 - LE p.61, Dictée

	articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Practicar la concentración visual y auditiva. - Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación. - Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.	- LE pp.55-64 - todas las actividades de comprensión oral. - LE p.56, Mémorise - LE p.58, Mémorise - LE p.62 - LE pp.55-64
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Sensibilizarse con diversos temas. - Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.	- LE p.56 - LE pp.60-61
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Descripción física. - Expresión de la causa. - Expresión del ánimo.	- LE p.55, act 1-3 - LE p.57 - LE p.58
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	

Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- El pretérito pluscuamperfecto. - Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>). - Los pronombres demostrativos.	- LE p.57, J'observe et j'analyse - LE p.57, J'observe et j'analyse - LE p.59, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales). - Las historias policíacas y otros hechos diversos.	- LE p.55, act 1 - LE pp.56-57 - LE pp.60-61
Patrones sonoros		Patrones sonoros	
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ]. - Los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ej].	- LE p.56, Boîte à sons - LE p.58, Boîte à sons
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral	
<u>Expresión</u> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de	<u>Expresión</u> - Descubrir algunas reglas para pasar del texto escrito al texto oral y las reglas de correspondencia entre fonema y grafema. - Practicar la pronunciación de los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ] y los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ej]. - Practicar la producción de los monólogos de la unidad.	- LE p.61, Orthographe - LE p.56, Boîte à sons - LE p.58, Boîte à sons - LE p.59, act 5

determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. <u>Interacción</u> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	- Prestar atención a la pronunciación y a la entonación. - Describir a alguien en detalle. - Animar a alguien a tomar una decisión. - Hacer una presentación de una novela de los autores estudiados. - Hacer una presentación de la caricatura de un personaje. <u>Interacción</u> - Comunicarse en la lengua extranjera. - Interactuar con sus compañeros para producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de comunicación.	- LE p.58, act 2 - LE p.55, act 2-4 - LE p.58, act 2 - LE p.61, act @4 - LE p.64, act 3 - LE p.55, act 4 - LE p.56, act 3 - LE p.58, act 2
Estrategias de producción		Estrategias de producción	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.		- Hacer uso de la vacilación antes de responder, para ganar tiempo. - Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación. - Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.	- LE p.56, act 3 - LE p.56, Mémorise - LE p.58, Mémorise - LE p.62 - LE pp.55-64
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Incorporar a la producción del texto oral monológico		- Sensibilizarse con diversos temas.	- LE p.56

o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		- Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.	- LE pp.60-61
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Descripción física. - Expresión de la causa. - Expresión del ánimo.	- LE p.55, act 1-3 - LE p.57 - LE p.58
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- El pretérito pluscuamperfecto. - Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>). - Los pronombres demostrativos.	- LE p.57, J'observe et j'analyse - LE p.57, J'observe et j'analyse - LE p.59, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		- Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales). - Las historias policíacas y otros hechos diversos.	- LE p.55, act 1 - LE pp.56-57 - LE pp.60-61
Patrones sonoros		Patrones sonoros	

Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		- Los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ]. - Los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ej].	
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión	
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de	- Analizar las imágenes e interpretarlas. - Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos. - Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.	- LE p.58 - LE pp.60-61 - LE p.58 - LE pp.60-61

	referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Hacer una lectura para identificar detalles.	- LE pp.60-61, act 1-3
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Sensibilizarse con diversos temas. - Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.	- LE p.56 - LE pp.60-61
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Descripción física. - Expresión de la causa. - Expresión del ánimo.	- LE p.55, act 1-3 - LE p.57 - LE p.58
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la		- El pretérito pluscuamperfecto. - Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>).	- LE p.57, J'observe et j'analyse - LE p.57, J'observe et j'analyse

comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Los pronombres demostrativos.	- LE p.59, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales). - Las historias policíacas y otros hechos diversos.	- LE p.55, act 1 - LE pp.56-57 - LE pp.60-61
Convenciones ortográficas		Convenciones ortográficas	
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		- Las grafías de los sonidos [o] y [ɔ].	- LE p.61 - Orthographe.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos	- Escribir la continuación de una canción. - Escribir un resumen de un libro.	- LE p.59, act 6 - LE p.61, act 4

	sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.		
Estrategias de producción		Estrategias de producción	
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: <i>Faire une caricature</i> .	- LE p.64, act 1-3
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Sensibilizarse con diversos temas. - Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.	- LE p.56 - LE pp.60-61
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y		- Descripción física. - Expresión de la causa. - Expresión del ánimo.	- LE p.55, act 1-3 - LE p.57 - LE p.58

coherencia con respecto al contexto de comunicación.			
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- El pretérito pluscuamperfecto. - Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>). - Los pronombres demostrativos.	- LE p.57, J'observe et j'analyse - LE p.57, J'observe et j'analyse - LE p.59, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		- Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales). - Las historias policíacas y otros hechos diversos.	- LE p.55, act 1 - LE pp.56-57 - LE pp.60-61
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos	
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		- Las grafías de los sonidos [o] y [ɔ].	- LE p.61 - Orthographe, Dictée.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. - Utilizar el razonamiento y la lógica para reconstruir la cronología de una historia.	- LE pp. 57 y 59, J'observe et j'analyse - LE p.62

Competencias sociales y cívicas	- Colaborar en las actividades de interacción. Escuchar y respetar las producciones de los demás. - Participar y respetar el turno de palabra. - Colaborar en las actividades de grupo. - Tomar conciencia de los compromisos con la naturaleza y desempeñar el papel de preservarla tanto en la ciudad como en el campo. - Mostrar respeto hacia los demás. - Ganar confianza para hablar. - Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.	- LE p.55, act 4 - LE pp.55-64 - LE pp.55-64 - LE p.62 - LE pp.55-64 - LE p.63 - LE p.64, act 1-3
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de audición y observación. - Reforzar la deducción de las palabras. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical, saber aplicarla en contexto y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos sobre un tema preciso. Desarrollar estrategias de comprensión para identificar la información esencial. - Practicar la pronunciación y la entonación. - Implicarse en el aprendizaje.	- LE p.55, act 1-3 - LE p.55, act 1 - LE p.55, act 2 - LE p.56, Mémorise - LE p.57 y 59, J'observe et j'analyse - LE pp.60-61 - LE pp.55-64 - LE p.63
Sensibilización y expresión cultural	- Descubrir las características de la canción. - Descubrir a dos grandes figuras de la literatura policíaca y a sus héroes. Desarrollar el interés y el gusto por la lectura, en general y por el género policíaco en particular. - Desarrollar su creatividad. Profundizar sus conocimientos en materia de música, cine, deporte y literatura.	- LE p.59, act 3 - LE pp.60-61 - LE p.64
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Participar en juegos de rol cuidando la prosodia. - Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar el trabajo.	- LE p.58, act 2 - LE p.64, act 1-3
Competencia digital	- Aprender a realizar búsquedas específicas en Internet para acceder rápidamente a la información.	- LE p.61, act @4

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral	
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas,	- Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza: - descripción de objetos: - un diálogo; - un programa de radio; - un dictado;	- LE p.65, act 2-3 - LE p.66, act 1 - LE p.68, act 1 - LE p.71, Dictée

personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.		
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Practicar la concentración visual y auditiva. - Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación. - Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.	- LE pp.65-74 - LE p.66, Mémorise - LE p.68, Mémorise - LE p.72 - LE pp.65-74
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y		- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.	- LE p.66

sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Descubrir algunas invenciones francesas.	- LE pp.70-71
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Descripción de un objeto. - Expresión de hipótesis. - Expresión de la finalidad. - Expresión del deseo. - Expresión de la opinión.	- LE p.65 - LE p.67, act 6 - LE p.67 - LE p.69 - LE, p.69 - LE, p.69
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- La condicional (formación y uso). - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.	- LE p.67, J'observe et j'analyse - LE p.69, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- Las características de los objetos. - La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).	- LE p.65, act 1-4 - LE p.68 - LE p.73, act 1-5
Patrones sonoros		Patrones sonoros	

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a]. - Los sonidos [br] / [kr] / [tr] / [gr] / [pr] / [dr] / [fr].	- LE p.66, Boîte à sons - LE p.68, Boîte à sons
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral	
<u>Expresión</u> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente,	<u>Expresión</u> - Practicar la pronunciación de los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a] y los sonidos [br] / [kr] / [tr] / [gr] / [pr] / [dr] / [fr]. - Practicar la producción de los monólogos de la unidad. - Prestar atención a la pronunciación y a la entonación. - Hacer una presentación de un invento. <u>Interacción</u> - Comunicarse en la lengua extranjera. - Interactuar con sus camaradas para producir pequeños diálogos, en línea con las situaciones de comunicación de la unidad. - Negociar un precio. - Hablar de sus sueños. - Hablar de hechos o situaciones hipotéticas. - Hablar de cosas difíciles de definir.	- LE p.66, Boîte à sons - LE p.68, Boîte à sons - LE p.67, act 6 - LE p.68, act 4 - LE p.66, act 4 - LE p.69, act 7 - LE p.71, act 1 - LE p.71, act @4 - LE p.71, act 2, 5-6 - LE p.65, act 4 - LE p.66, act 4 - LE p.67, act 7 - LE p.69, act 7 - LE p.71, act 1 - LE p.66, act 4 - LE p.68 - LE p.68
<u>Interacción</u> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.			

Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.		
Estrategias de producción		Estrategias de producción	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.		- Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación. - Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.	- LE p.66, Mémorise - LE p.68, Mémorise - LE p.72 - LE pp.65-74
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen. - Descubrir algunas invenciones francesas.	- LE p.66 - LE pp.70-71
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Descripción de un objeto. - Expresión de hipótesis. - Expresión de la finalidad. - Expresión del deseo. - Expresión de la opinión.	- LE p.65 - LE p.67, act 6 - LE p.67 - LE p.69 - LE, p.69 - LE, p.69
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- La condicional (formación y uso). - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.	- LE p.67, J'observe et j'analyse - LE p.69, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		- Las características de los objetos. - La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).	- LE p.65, act 1-4 - LE p.68 - LE p.73, act 1-5
Patrones sonoros		Patrones sonoros	
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		- Los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a]. - Los sonidos [br] / [kr] / [tr] / [gr] / [pr] / [dr] / [fr].	
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión	
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato	- Analizar las imágenes e interpretarlas. - Desarrollar la competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos. - Comprender las preguntas y saber buscar la	- LE pp.70-71, act 5-6 - LE p.69, act 5 - LE pp.70-71 - LE p.69, act 6 - LE p.71, act 1

estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	información específica en los documentos.	
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión	
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Leer la información de antemano que necesitan identificar. - Ayudarse de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.	- LE p.69, act 5 - LE pp.70-71 - LE pp.70-71
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de		- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen. - Descubrir algunas invenciones francesas.	- LE p.66 - LE pp.70-71

vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).			
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Descripción de un objeto. - Expresión de hipótesis. - Expresión de la finalidad. - Expresión del deseo. - Expresión de la opinión.	- LE p.65 - LE p.67, act 6 - LE p.67 - LE p.69 - LE, p.69 - LE, p.69
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- La condicional (formación y uso). - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.	- LE p.67, J'observe et j'analyse - LE p.69, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- Las características de los objetos. - La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).	- LE p.65, act 1-4 - LE p.68 - LE p.73, act 1-5
Convenciones ortográficas		Convenciones ortográficas	
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		- ai o ais (futuro simple o condicional).	- LE p.71 - Orthographe.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	- Presentar un proyecto para su escuela.	- LE p.71, act 3
Estrategias de producción		Estrategias de producción	
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos		- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: <i>Nos meilleurs moments en français.</i>	- LE p.74, act 1-3

convencionales propios de cada tipo de texto.			
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen. - Descubrir algunas invenciones francesas.	- LE p.66 - LE pp.70-71
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Descripción de un objeto. - Expresión de hipótesis. - Expresión de la finalidad. - Expresión del deseo. - Expresión de la opinión.	- LE p.65 - LE p.67, act 6 - LE p.67 - LE p.69 - LE, p.69 - LE, p.69
Estructuras sintácticas		Estructuras sintácticas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- La condicional (formación y uso). - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.	- LE p.67, J'observe et j'analyse - LE p.69, J'observe et j'analyse
Léxico de uso común		Léxico de uso común	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas		- Las características de los objetos. - La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).	- LE p.65, act 1-4 - LE p.68 - LE p.73, act 1-5

menos conocidos haya que adaptar el mensaje.			
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos	
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		- <i>ai</i> o <i>ais</i> (futuro simple o condicional).	- LE p.71 - Orthographe, Dictée.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. - Utilizar el razonamiento y la lógica para reconstruir citas.	- LE pp. 67 y 69, J'observe et j'analyse - LE p.72, act 3
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra. - Colaborar en las actividades de interacción. - Ganar confianza para hablar. - Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.	- LE pp.65-74 - LE p.66, act 4 - LE p.73 - LE p.74, act 1-3
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de audición y observación. - Reforzar la deducción de las palabras. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical, aplicarla en contexto y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Poner en práctica las estrategias de lectura adquiridas. - Practicar la pronunciación y la entonación. - Implicarse en el aprendizaje. - Movilizar su memoria para recordar las actividades realizadas en francés.	- LE p.65, act 1 - LE p.65, act 2 - LE p.65, act 2 - LE p.66, Mémoire - LE pp. 67 y 69, J'observe et j'analyse - LE p.69, act 5 - LE pp.65-74 - LE p.73 - LE p.74, act 1-3
Sensibilización y expresión cultural	- Descubrir un mercado alternativo a las afueras de París, el mercadillo de Saint-Ouen y la tradición de los mercadillos y la venta ambulante en Francia. - Iniciarse en la interpretación de los sueños. - Descubrir inventores famosos y sus inventos. - Jugar a un juego literario conocido: "El retrato chino". Descubrir una cita de dos personalidades: Benjamin Franklin y Albert Einstein. - Desarrollar su creatividad.	- LE pp.66 - LE p.68, act 1-4 - LE pp.70-71 - LE p.72, act 3 - LE p.74
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Prestarse a las actividades propuestas de expresión oral. - Atreverse a hablar en la lengua extranjera para invertir en su aprendizaje. - Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar el trabajo.	- LE p.68, act 4 - LE p.69, act 7 - LE p.74

Competencia digital	- Revisar el vocabulario relacionado con las nuevas tecnologías. - Aprender a realizar búsquedas en Internet para acceder rápidamente a la información.	- LE p.67, act 5 - LE p.71, act @3-4

TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

- Primer trimestre: 65 días lectivos (Aproximadamente 36 días de clases)
- Segundo trimestre: 62 días lectivos (Aproximadamente 33 días de clases)
- Tercer Trimestre: 47 días lectivos (Aproximadamente 25 días de clases)

Primer trimestre		
Unidad 0 (Iniciación)	Septiembre	6 horas
Unidad 1	Octubre	12 horas
Unidad 2	Noviembre- Diciembre	15 horas
Segundo Trimestre		
Unidad 3	Enero-Febrero	14 horas
Unidad 4	Febrero-Marzo	14 horas
Unidad 5	Marzo-Abril	7,5 horas
Tercer Trimestre		
Unidad 5	Marzo-Abril	7,5 horas
Unidad 6	Mayo-Junio	12 horas

E. CONTENIDOS PARA 1º DE BACHILLERATO.

UNIDAD 0

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos		Estrategias de comprensión - Escuchar y aprender a escuchar.	Estrategias de comprensión - LE p. 15 act.9, LE p. 14 act. 8

principales o la información más importante del texto.			
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Francia (física y política).	Aspect.sociocult/sociolingüísticos - LE p. 10, LE p. 11
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Expresiones utilizadas en clase. -Deletrear.	Func.comunicativas - LE p. 13 -LE p, 14 act. 8
Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Léxico de uso frecuente -Los colores. -El alfabeto. -La clase.	Léxico uso frecuente - LE p. 14 -LE p. 14 -LE p. 12
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales,		Patrones sonoros - Los sonidos en francés.	Patrones sonoros - LE p. 15 act. 9

rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.			

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Francia.	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -LE p. 10, LE p. 11
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		Funciones comunicativas - Expresiones utilizadas en clase. -Deletrear.	Funciones comunicativas - LE p. 13 -LE p, 14 act. 8
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -Los colores. -El alfabeto. -La clase.	Léxico de uso frecuente - LE p. 14 -LE p. 14 -LE p. 12
Patrones sonoros		Patrones sonoros	Patrones sonoros

Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		- Los sonidos en francés.	- LE p. 15 act. 9

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Francia.	Aspectos socioculturales /socioling. -LE p. 10 act. 1, LE p. 11 act. 2 y 3
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Expresiones utilizadas en clase. -Deletrear.	Funciones comunicativas - LE p. 13 act. 5 y 6 -LE p. 14
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		Léxico de uso frecuente -Los colores. -El alfabeto. -La clase.	Léxico de uso frecuente - LE p. 14 act. 7 -LE p. 14 -LE p. 12 act. 4, LE p.14 act. 7
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas,		Patrones sonoros y ortografía	Patrones sonoros y ortografía

tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	- LE p. 14 act. 8

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Francia	Aspect.sociocult/sociolingüísticos -LE p. 10 act 1, LE p. 11 act. 2 y 3
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		Funciones comunicativas -Expresiones utilizadas en clase. -Deletrear.	Funciones comunicativas - LE p. 13 -LE p, 14 act. 8
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -Los colores. -El alfabeto. -La clase.	Léxico de uso frecuente - LE p. 14 act. 7 -LE p. 14 -LE p. 12 act. 4, LE p. 14 act. 7
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 14 act. 8

(p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.			

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.	-LE p. 15 act. 9
Sensibilidad y expresión cultural	- Descubrir Francia	-LE p. 10 act. 1 LE p. 11 act. 2 y 3

UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación. 2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.	Comunicación: comprensión oral -Escucha y comprensión de diálogos. Elegir la respuesta correcta. Presentación.	Comunicación: comprensión oral -LE p. 16 act. 2

	3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo. 6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		Estrategias de comprensión -Escuchar y comprender mensajes breves relacionados con la descripción de personas o cosas,	Estrategias de comprensión - LE p. 16 act. 2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - <i>Tu / Vous.</i> - El instituto en Francia.	Aspectos socioculturales/ socioling. -LE p. 16 act. 2, p.17 -LE p.18

interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).			
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).		Funciones comunicativas - Saludar, preguntar y decir cómo se está. - Presentarse y presentar a alguien. - Preguntar y decir la fecha.	Funciones comunicativas - LE p. 16 act. 2 - LE p. 18, p. 26 ; -LE p.45 act.9 - LE p.27
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		Patrones sintácticos y discursivos - Pronombres personales. - Artículos definidos. - Artículos indefinidos. - Formación del femenino: regla general. - Formación del plural: regla general - Los adjetivos posesivos - Être y avoir	Patrones sint. discursivos - LE p. 22 act.2 - LE p.25 act.14 et16 - LE p.25 act. 11, 12, 13, - LE p.25 act. 13 - LE p.25 act 15 - LE p.24 - LE p.22 act. 2
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		Léxico de uso frecuente - Países y nacionalidades. - Días de la semana. - Meses - Números del 0 al 69. - Familia. - Animales domésticos.	Léxico uso frecuente - LE p.20 - LE p.20 - LE p.20 - LE p.20, LE p.21 act.5 - LE p.19 act. 9 et p.20 - LE p.20

Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros - Acento tónico. - Artículos <i>le / les</i> . - Artículos <i>un / une</i> .	Patrones sonoros - LE p. 21 act.6,7 et 8 -LE p. 25 act. 14 et 16 -LE p.25 act. 11, 12 et 13

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor. <u>Interacción</u> Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o	1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado. 2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio). 3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace	Comunicación: producción <u>Expresión</u> - Saber presentarse. - Realizar una presentación con información básica relacionada con la esfera personal. <u>Interacción</u> - Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. Usar expresiones de saludo.	Comunicación: <u>Expresión</u> - LE p. 27 act. 2 - LE p. 27 act.2 - LE p.45 act.9 <u>Interacción</u> - LE p. 16 act 1

indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.	sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo. 4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque		
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.		Estrategias de producción - Describir a las personas usando palabras y frases trabajadas con anterioridad.	Estrat. produc. -LE p. 17
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Tu / Vous. -El instituto en Francia.	Aspect.sociocult/sociolingüísticos- - LE p. 16 -LE p. 18
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes		Funciones comunicativas -Saludar, preguntar y decir cómo se está.	Funciones com. - LE p. 16 act. 1

comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.		-Presentarse y presentar a alguien. -Preguntar y decir la fecha.	- LE p. 19 act. 9 ; -LE p.45 act.9 - LE p. 27
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.		Patrones sintácticos y discursivos -Pronombres personales - Artículos definidos. - Artículos indefinidos. -Formación del femenino: regla general. - Formación del plural: regla general. -Los adjetivos posesivos. - Être y avoir.	Patrones sint. discursivos - LE p. 22 - LE p. 22 - LE p. 23 - LE p. 23 - LE p. 24 - LE p. 19 act. 8 et p.24, LE p. 19 act. 8 - LE p. 22
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.		Léxico de uso frecuente - Países y nacionalidades. - Días de la semana. - Meses - Números del 0 al 69. - Familia. - Animales domésticos.	Léxico de uso frecuente - LE p.20 - LE p.20 - LE p.20 - LE p.20 - LE p.20 - LE p.20
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.		Patrones sonoros -Acento tónico. - Artículos <i>le / les</i> . - Artículos <i>un / une</i>	Patrones sonoros - LE p. 21 act.6,7 et 8 -LE p. 25 act. 14 et 16 -LE p.25 act. 11, 12 et 13

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades

Comunicación: comprensión Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. 2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento). 5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés. 6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses	Comunicación: comprensión - Comprender diálogos cortos de presentaciones. - Comprender un texto corto sobre una presentación.	Comunicación: comprensión - LE p. 17 act. 3, p. 27 act. 3 - LE p. 18 act. 5, 6 et 7; p.19 act. 9
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido		Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión LE p. 17 act. 3, p. 27 act. 3

general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.	LE p. 18 act. 5, 6 et 7; p.19 act. 9
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -El instituto en Francia. - <i>Tu / Vous</i> .	Aspect. sociocult /socioling -LE p. 18 - LE p. 16; p.17 act 3 y 4, act. 1 ; p.26 act 1
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).		Funciones comunicativas - Saludar y preguntar y decir cómo se está. - Presentarse y presentar a alguien. -Preguntar y decir la fecha.	Funciones comunicativas - LE p. 17 act. 3 - LE p. 17 act. 3; p.18 act 5, 6 y 7; p.19 act 9 ; p.27 act 3 ; -LE p.27 act 4
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		Patrones sintácticos y discursivos - Pronombres personales. - Artículos definidos. - Artículos indefinidos. - Formación del femenino: regla general. - Formación del plural: regla general. - Los adjetivos posesivos. - <i>Être</i> y <i>avoir</i> .	Patrones sint. discursivos - LE p. 22 act 1 - LE p. 23 act. 4, 5, 6 - LE p. 23 act. 4, 5, 6 - LE p. 23 act. 7 - LE p. 24 act. 8 - LE p. 24 act. 9 y 10, LE p. 19 act. 8 - LE p. 22 act. 3
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos		Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente

cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.		-Países y nacionalidades. -Días de la semana. -Meses -Números del 0 al 69. - Familia. - Animales domésticos.	- LE p. 21 act 1 - LE p. 21 act 3 y 4 - LE p. 21 act 3 - LE p. 20 -LE p.19 act. 9 -LE p.20
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 17 act. 3; p.18 act. 5

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.	1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática. 4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia	- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido.	-LE p 17 act. 4; p. 19 act. 9 ; p.27 act. 3 y 4

	información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.		
Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.		- Escribir textos breves y simples para describirse a sí mismo y a los demás utilizando palabras ya trabajadas.	-LEp. 18 ; p.19 act.9
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - El instituto en Francia. -Tu / Vous.	Aspect.sociocult/socioling. - LE p.18 - LE p. 16 y 26
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.		Funciones comunicativas - Saludar y preguntar y decir cómo se está. - Presentarse y presentar a alguien. - Preguntar y decir la fecha.	Funciones comunicativas - LE p. 17 act. 3 - LE p. 17 act. 3; p.18 act 5, 6 y 7; p.19 act 9 ; p.27 act 3 -LE p.27 act 4
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia,		Patrones sintácticos y discursivos - Pronombres personales. - Artículos definidos	Patrones sint. discursivos - LE p. 22 act 1 - LE p. 23 act. 4, 5, 6

seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.		- Artículos indefinidos. - Formación del femenino: regla general. - Formación del plural: regla general. - Los adjetivos posesivos - Être y avoir	- LE p. 23 act. 4, 5, 6 - LE p. 23 act. 7 - LE p. 24 act. 8 - LE p. 24 act. 9 y 10 - LE p. 22 act. 3
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.		Léxico de uso frecuente - Países y nacionalidades. - Días de la semana. - Meses. - Números del 0 al 69. - Familia. - Animales domésticos.	Léxico de uso frecuente - LE p. 21 act 1 - LE p. 21 act 3 y 4 - LE p. 21 act 3 - LE p. 20 - LE p.19 act. 9 - LE p.20
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 17 act. 3; p.18 act. 5

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra de los demás. - Emplear convenientemente los saludos y respetar las normas de cortesía, adecuándose al contexto.	- LE p. 16 act.1 - LE p.16-17
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de observación y de escucha. - Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. - Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.	- LE p. 16 act.2, - LE p. 21 p. 22 - LE p. 22, 23 y 24, LE p. 19 act. 8
Sensibilidad y expresión cultural	- Descubrir cómo es el instituto en Francia. - Descubrir Francia. - Diferencia entre <i>tu</i> y <i>vous</i>.	- LE p. 18 - LE p.28 y 29 - LE p. 16, 17 y 26

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.	-LE p. 22, 23 y 24

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación. 2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	Comunicación: comprensión oral -Escucha y comprensión de diálogos. Presentación de un personaje célebre. -Asociar nombres de personajes a imágenes. -Escuchar y completar una ficha personal. -Ejercicios de escucha: Verdadero / Falso -Visionado y comprensión de una secuencia de vídeo. -A partir de un vídeo, completar informaciones.	Comunicación: comprensión oral -LE p. 30 act. 2. LE p.33 act. 13 -LE p.30 act. 3, 4 -LE p.32 act.12, P.13 act. 13 -LE p.42 act. 1 -LE p. 44 act. 2, 3 y 4. -LE p. 45 act. 6, 7 y 8.

	5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo. 6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		Estrategias de comprensión -Entender mensajes orales breves relacionados con la identificación de objetos y las personas.	Estrategias de comprensión - LE p. 30 act. 2 LE p.32 act.12
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Personajes famosos. -Tu / Vous.	Aspect.sociocult/socioling. -LE p. 30 act. 2, p.17. LE p. 44 act 3 y 4, p. 45 act. 6 y 7 - LE p.43
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).		Funciones comunicativas -Preguntar y contestar educadamente. -Preguntar informaciones personales.	Func.comunicati. - LE p. 43 -LE p. 43

Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		Patrones sintácticos y discursivos -Formación del femenino (2). -La frase interrogativa. -<i>Qu'est-ce que... ? / Qu'est-ce que c'est ? / Qui est-ce ?</i> -La frase negativa. -Verbos del primer grupo. -<i>C'est / Il est.</i> -Los verbos <i>aller</i> y <i>venir</i>.	Patrones sint. discursivos - LE p. 38 -LE p.38 -LE p.39 -LE p.39 -LE p.41 -LE p.40 -LE p.41
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		Léxico de uso frecuente -Profesiones. -Objetos. -Ficha de identidad.	Léxico uso frecuente - LE p.34, 35 - LE p.36 - LE p.37
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -La <i>liaison</i> -La elisión. -Entonación ascendente y descendente.	Patrones sonoros - LE p. 37 - LE p. 37 - LE p. 37

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y	1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a	Comunicación: producción <u>Expresión</u> -Describir a las personas usando palabras y frases comunes. -Presentar información sencilla sobre la fecha de nacimiento y profesión. -Describir objetos	Comunicación: <u>Expresión</u> - LE p. 31 act. 5 - LE p. 31 act.5 -LE p.33 act. 14 y 15

se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor. <u>Interacción</u> Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.	preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado. 2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio). 3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo. 4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque	-Imaginar cuál sería el final de una historia visionada en un vídeo. -Presentación de un personaje francófono célebre. <u>Interacción</u> - Interactuar de una manera útil con un compañero para preguntar o proporcionar información sencilla acerca de la familia, profesiones, fecha de nacimiento. -Adivinar un personaje famoso a través de preguntas. -A partir de una ficha realizar preguntas sobre un personaje al compañero. -Memorizar un diálogo.	- LE p. 45 act. 9 -LE p. 45 Tâche finale <u>Interacción</u> - LE p. 31 act. 5 ; LE p. 43 act. 5 -LE p. 43 act. 4 -LE p. 43 act. 6 LE p. 44 act.5
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más		Estrategias de producción -Repetición de vocabulario y estructuras gramaticales. - Interacción en parejas usando funciones y vocabulario de la unidad. - Creación de mini diálogos con datos básicos.	Estrat. produc. - LE p. 43 act. 4, 5 y 6, LE p.36 act. 2 - LE p. 43 act. 4, 5 y 6 - LE p. 43 act. 4, 5 y 6

complejos en situaciones comunicativas más específicas.			
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Personajes famosos. -<i>Tu / Vous</i>.	Aspect.sociocult/sociolingüísticos- - LE p.30, 31 act.5, -LE p. 45 Tâche finale -LE p. 43 act.6
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.		Funciones comunicativas -Preguntar y contestar educadamente. -Preguntar informaciones personales.	Funciones comunicativas - LE p. 42 act. 3 LE p. 43 act. 6 - LE p. 43 act. 4, 5 y 6
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.		Patrones sintácticos y discursivos -Formación del femenino (2). -La frase interrogativa. -<i>Qu'est-ce que... ? / Qu'est-ce que c'est ? / Qui est-ce ?</i> -La frase negativa. -Verbos del primer grupo. -<i>C'est / Il est</i>. -Los verbos <i>aller</i> y <i>venir</i>.	Patrones sint. discursivos - LE p. 38 -LE p.38 -LE p.36 act. 2 ; LE p.39 -LE p.39 -LE p.41 -LE p.40 -LE p.41
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio		Léxico de uso frecuente -Profesiones. -Objetos. -Ficha de identidad.	Léxico de uso frecuente - LE p.34,35 - LE p. 36 - LE p. 37

limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.			
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.		Patrones sonoros -La <i>liaison</i> . -La elisión. -Entonación ascendente y descendente.	Patrones sonoros - LE p. 37 - LE p. 37 - LE p. 37

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. 2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).	Comunicación: comprensión - Lectura con preguntas Comprensión.	Comunicación: comprensión - LE p. 31 act.6, 8 ; LE p. 32 act.9, 10 y 11.

	5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés. 6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		Estrategias de comprensión -Comprender textos descriptivos cortos.	Estrategias de comprensión - LE p. 31 act.6, 8 ; LE p. 32 act.9, 10 y 11.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Personajes famosos -Tu / Vous	Aspectos socioculturales /socioling. -LE p. 31 act.6, 8 -LE p.43
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).		Funciones comunicativas -Preguntar y contestar educadamente. -Preguntar informaciones personales.	Funciones comunicativas - LE p. 43 - LE p. 43
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos -Formación del femenino (2).	Patrones sint. discursivos

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		-La frase interrogativa. <i>-Qu'est-ce que... ? / Qu'est-ce que c'est ? / Qui est-ce ?</i> -La frase negativa. -Verbos del primer grupo. <i>-C'est / Il est.</i> -Los verbos <i>aller</i> y <i>venir</i>.	- LE p. 38 act. 1 -LE p.38 act. 2, p. 39 act. 3 -LE p.39 act. 4 -LE p.31 act. 7, LE p.39 act.5, 6 y 7 -LE p.41 act. 10 -LE p.40 act. 8, p. 41 act. 10 -LE p.41 act. 11
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.		Léxico de uso frecuente -Profesiones. -Objetos. -Ficha de identidad.	Léxico de uso frecuente - LE p.34,35 - LE p. 36 - LE p. 37
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 38

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o	1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).	-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido. -Clasificar datos.	-LE p. 31 act. 6,

educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.	2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática. 4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.	-Prepararen grupo una presentación sobre un personaje francófono célebre.	-LE p.32 act. 11 -LE p. 45 Tâche finale
Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.		-Escritura de textos cortos y sencillos relacionados con objetos y personajes famosos.	-LEp. 18 ; p.19 act.9
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Saludos y normas de cortesía.	Aspectos socioculturales/ socioling. - LE p.18 - LE p. 16 y 26

debida, al destinatario y al propósito comunicativo.			
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.		Funciones comunicativas -Preguntar y contestar educadamente. -Preguntar informaciones personales.	Funciones comunicati. - LE p. 17 act. 3 - LE p. 17 act. 3; p.18 act 5, 6 y 7; p.19 act 9 ; p.27 act 3 -LE p.27 act 4
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.		Patrones sintácticos y discursivos -Formación del femenino (2). -La frase interrogativa. -<i>Qu'est-ce que... ? / Qu'est-ce que c'est ? / Qui est-ce ?</i> -La frase negativa -Verbos del primer grupo -<i>C'est / Il est</i> -Los verbos <i>aller</i> y <i>venir</i>	Patrones sint. discursivos - LE p. 38 act. 1 -LE p.38 act. 2, p. 39 act. 3 -LE p.39 act. 4 -LE p.31 act. 7, LE p.39 act.5, 6 y 7 -LE p.41 act. 10 -LE p.40 act. 8, p. 41 act. 10 -LE p.41 act. 11
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.		Léxico de uso frecuente -Profesiones. -Objetos -Ficha de identidad.	Léxico de uso frecuente - LE p.34,35 - LE p. 36 - LE p. 37
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 38.

suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.			

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra de los demás. - Compartir y valorar las normas de cortesía.	- LE p. 31 act.5 - LE p.43
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de observación y de escucha. - Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. - Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.	- LE p. 30, 31, 43 y 44 - LE p. 37 - LE p. 38,39, 40 y 41, LE p.31 act. 7
Sensibilidad y expresión cultural	- Descubrir personajes célebres. - Diferencia entre <i>tu</i> y <i>vous</i>. - Implicarse a través de la creación de ideas. - Desarrollar su creatividad.	- LE p. 30 y 31 - LE p. 43 - LE p.45 act.9 - LE p.45 act.9
Competencia digital	- Realizar búsqueda de información por Internet.	- LE p.45 act.9
Iniciativa emprendedora y de empresa.	- Ser capaz de trabajar en grupo. - Dar su opinión. - Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje. - Implicarse en el trabajo de aprendizaje. - Conversar en francés. - Ser capaz de trabajar en grupo.	- LE p.45 act.9 - LE p.45 act.9 - LE p.45 act.9 - LE p.45 act.9 - LE p.45 act.9 - LE p.45 act.9
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Saber utilizar herramientas tecnológicas.	- LE p.45 act.9

UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación. 2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en	Comunicación: comprensión oral -Escucha y comprensión de diálogos. -Escuchar y emparejar imágenes y / o frases. -Ejercicios de escucha: Verdadero / Falso.	Comunicación: comprensión oral -LE p. 46 act. 3; LE p.58 act. 1 -LE p.47 act. 4 -LE p. 48 act. 7

	presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo. 6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		Estrategias de comprensión -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. -Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder corregir la información.	Estrategias de comprensión - LE p. 47 act.4, LE p.58 act. 1 - LE p.58 act.1 LE p. 59
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Francia como destino turístico. -Los números de teléfono en Francia. -<i>Monsieur, Madame, Mademoiselle</i>	Aspectos socioculturales/ socioling. -LE p. 60 y 61. -LE p. 49 - LE p. 47 act.4
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la		Funciones comunicativas -Describir el físico. -Describir el carácter. -Hablar por teléfono.	Funciones comunicativas - LE p. 47 act.4, -LE p. 58 act. 1 -LE p.46 act. 3, LE p. 48 act. 7, p.49 act. 10

información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).			
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		Patrones sintácticos y discursivos -La formación del femenino (3). -Los artículos contractos. -Pronombres personales tónicos. -El pronombre <i>on</i> = <i>nous</i> . -Los pronombres interrogativos. -Los números. -Las preposiciones de lugar. -Verbos en <i>-ir</i> (segundo grupo). -El verbo <i>faire</i> .	Patrones sint. discursivos -LE p.54 -LE p.54 -LE p.55 -LE p.49 y 55 -LE p.56 -LE p.56 act. 5 -LE p.52 y 56 -LE p.57 -LE p.57
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		Léxico de uso frecuente -El aspecto físico. -El carácter. -Las preposiciones de lugar (1). -Los números a partir de 70.	Léxico uso frecuente - LE p.50 - LE p.51 - LE p.52 - LE p.53
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Sonidos [ə] / [e] / [ɛ]	Patrones sonoros - LE p. 53 act. 6, 7, 8 y 9.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u>	1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e.	Comunicación: producción <u>Expresión</u>	Comunicación: <u>Expresión</u>

Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor. <u>Interacción</u> Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.	transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado. 2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio). 3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo. 4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque	-Describir a un compañero de forma que el resto adivinen de quién se trata. -Describir el estado de ánimo de una persona. -Describir el carácter de un compañero. <u>Interacción</u> -Creación de un diálogo breve sobre información y datos básicos. Llamada telefónica	- LE p. 51 act. 1 -LE p. 58 act. 3 -LE p. 58 act.4 <u>Interacción</u> - LE p. 59 act 6
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y		Estrategias de producción -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.	Estrat. produc. -LE p. 59 act.6

de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.		-Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.	-LE p 51 act. 1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Francia como destino turístico. -Los números de teléfono en Francia. <i>-Monsieur, Madame, Mademoiselle.</i>	Aspectos socioculturales/ socioling. -LE p.60 y 61 -LE p. 49 -LE p. 47
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.		Funciones comunicativas -Describir el físico. -Describir el carácter. -Hablar por teléfono.	Funciones comunicativas - LE p. 46 act. 1 LE p.51 act. 1 - LE p. 58 act. 3 y 4 - LE p. 59 act.6
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.		Patrones sintácticos y discursivos -La formación del femenino (3). -Los artículos contractos. -Pronombres personales tónicos. - El pronombre <i>on</i> = <i>nous</i> -Los pronombres interrogativos. -Los números. -Las preposiciones de lugar. -Verbos del segundo grupo. -El verbo <i>faire</i> .	Patrones sint. discursivos -LE p.54 act.1, 2 -LE p.47 act. 6; LE p 54 -LE p.55 act. 4 -LE p.49 y 55 -LE p.56 -LE p.56 -LE p.52 y 56 -LE p.57 -LE p.57

Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.		Léxico de uso frecuente -El aspecto físico. -El carácter -Las preposiciones de lugar (1) -Los números a partir de 70	Léxico de uso frecuente - LE p.50 - LE p.51 act. 3 - LE p.52 act.4 - LE p.53
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.		Patrones sonoros -Sonidos [ə] / [e] / [ɛ]	Patrones sonoros - LE p. 53 act. 6, 7, 8 y 9.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. 2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Comunicación: comprensión - Comprender diálogos cortos de presentaciones. -Comprender una llamada telefónica.	Comunicación: comprensión - LE p. 47 act. 5 - LE p. 48 act. 8

	4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento). 5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés. 6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		Estrategias de comprensión - Trabajar el vocabulario a partir de la asociación con ilustraciones. -Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.	Estrategias de comprensión -LE p. 58 act. 2 -LE p. 60 y 61 act. 1 y 2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Francia como destino turístico. -Los números de teléfono en Francia. -<i>Monsieur, Madame, Mademoiselle.</i>	Aspect. sociocult /socioling -LE p. 60 y 61 act. 1 y 2 - LE p. 49 -LE p. 47
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como		Funciones comunicativas -Describir el físico. -Describir el carácter. -Hablar por teléfono.	Func.comunica ti. -LE p. 58 act. 2 -LE p. 58

patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).			-LE p.59 act.5
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		Patrones sintácticos y discursivos -La formación del femenino (3). -Los artículos contractos. -Pronombres personales tónicos. El pronombre <i>on</i> = <i>nous</i>. -Los pronombres interrogativos. -Los números. -Las preposiciones de lugar. -Verbos del segundo grupo. -El verbo <i>faire</i>.	Patrones sint. discursivos -LE p.54 act.2 -LE p 47 act. 6 y LE p.54 -LE p. 55 -LE p.55 act. 5 -LE p.56 act. 6 y 7 -LE p.56 act. 8 -LE p.52 y 56 act. 9 -LE p.57 act. 10 -LE p.57 act. 11
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.		Léxico de uso frecuente -El aspecto físico. -El carácter. -Las preposiciones de lugar (1). -Los números a partir de 70.	Léxico de uso frecuente - LE p. 46 act. 2 50 - LE p.51 - LE p.52 - LE p.53
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 17 act. 3; p.18 act. 5

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.	1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática. 4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.	-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido.	-LE p. 59 act. 5
Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de		-Escribir textos breves y simples para describirse a sí mismo y a los demás utilizando palabras ya trabajadas.	-LE p. 58 act 3 y 4

textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.			
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Francia como destino turístico. -Los números de teléfono en Francia	Aspectos socioculturales/ socioling. - LE p.60 y 61 - LE p. 49
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.		Funciones comunicativas -Describir el físico. -Describir el carácter. -Hablar por teléfono.	Funciones comunicativas -LE p.47 -LE p. 48 -LE p. 59
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.		Patrones sintácticos y discursivos -La formación del femenino (3). -Los artículos contractos. -Pronombres personales tónicos. -El pronombre <i>on</i> = <i>nous</i> -Los pronombres interrogativos. -Los números. -Las preposiciones de lugar. -Verbos en -ir (segundo grupo). -El verbo <i>faire</i>.	Patrones sint. discursivos -LE p.54 act.2 -LE p 47 act. 6 y LE p.54 -LE p. 55 -LE p.55 act. 5 -LE p.56 act. 6 y 7 -LE p.56 act. 8 -LE p.52 y 56 act. 9 -LE p.57 act. 10 -LE p.57 act. 11
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente -El aspecto físico.	Léxico de uso frecuente - LE p.50

Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.		-El carácter -Las preposiciones de lugar (1) -Los números a partir de 70	- LE p.51 - LE p.52 - LE p.53
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpen la comunicación.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 60 y 61 act. 1 y 2

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de palabra de los demás. - Normas de comportamiento en conversaciones telefónicas	- LE p. 51 act.1 -LE p. 48-49
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.	-LE p. 58 act.2 -LE p. 59 act.6 -LE p. 47 act. 6, LE pp.54, 55, 56 y 57
Sensibilidad y expresión cultural	-Descubrir Francia (patrimonio de diferentes regiones)	-LE p. 60 y 61
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Organizar reuniones y encuentros	-LE p. 48-49
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar los números, manejar datos numéricos (población, precios...), calcular edades.	-LE p. 53 act.3

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación. 2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las	Comunicación: comprensión oral -Escucha y comprensión de diálogos. -Comprender una breve presentación de un programa televisivo. -Escuchar un diálogo y elegir las opciones correctas. -Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión.	Comunicación: comprensión oral -LE p. 62 act. 2 -LE p.63 act.13 Com-LE p. 65 act 9, 10 y 13. -LE p.76 act. 2, 3, 5, 6 y 7.

	ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo. 6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		Estrategias de comprensión - Escuchar y aprender a escuchar. - Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual. Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder corregir la información. Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas. -Entrenarse en la comprensión oral.	Estrategias de comprensión - LE p. 62 act. 2 -LE p.76 y 77 act 2, 3, 5, 6 y 7 -LE p. 65 act. 10 y 13
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -El tiempo libre. -La rutina. -Las asociaciones.	Aspect.sociocult/socioling. -LE p. 62 act. 2, -LE p. 65 act. 10 y 13 -LE p. 74
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	Funciones comunicativas

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).		-Hablar de sus gustos y preferencias. -Describir su rutina diaria.	- LE p. 63 -LE p. 64
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		Patrones sintácticos y discursivos -Los adjetivos interrogativos. -Los números ordinales. -La hora. -Los pronombres personales de CD. -Los verbos pronominales. -Los verbos del primer grupo en <i>-e_er, -é_er, -eler, -eter</i> . -El verbo <i>prendre</i> .	Patrones sint. discursivos - LE p. 70 -LE p.70 -LE p.71, -LE p.71 -LE p.72 -LE p.73 -LE p. 73
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		Léxico de uso frecuente -El tiempo libre. -Las actividades cotidianas. -Las asignaturas. -El tiempo y la hora. -La frecuencia.	Léxico uso frec. - LE p.66 - LE p.67 - LE p.68 - LE p. 68 - LE p.69
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Sonidos [u] / [y]	Patrones sonoros - LE p. 69 act 6, 7, 8 y 9

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción		Comunicación: producción	Comunicación:

<u>Expresión</u> Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor. <u>Interacción</u> Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.	1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado. 2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio). 3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo. 4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque	<u>Expresión</u> -Hablar del tiempo libre. -Hablar de las acciones cotidianas. -Realizar una presentación ante la clase. <u>Interacción</u> -Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. Conversación telefónica para quedar con un amigo. - Memorizar y recrear un diálogo. -Creación de un diálogo breve para comprar un regalo en una tienda.	<u>Expresión</u> - LE p. 62 act. 1 - LE p. 64 act. 8, LE p. 75 act. 6, 7 y 8. -LE p. 77 Tâche finale. <u>Interacción</u> - LE p. 74 act 3 - LE p. 77 act. 4 -LE p. 77 act. 8
Estrategias de producción		Estrategias de producción	Estrat. produc.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.		-Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa. -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.	-LE p. 74 act. 4, LeE p.77 act. Tâche finale -LE p. 74 act. 8
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -El tiempo libre. -La rutina. -Las asociaciones.	Aspectos socioculturales/ socioling. -LE p. 62 act. 1. -LE p. 64 act. 8, LE p. 65 act. 9 y 10 -LE p. 74 act. 3
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.		Funciones comunicativas -Hablar de sus gustos y preferencias. -Describir su rutina diaria.	Funciones comunicativas -LE p. 74 act.2 -LE p. 75 act. 7 y 8.
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.		Patrones sintácticos y discursivos -Los adjetivos interrogativos. -Los números ordinales. -La hora. -Los pronombres personales de CD. -Los verbos pronominales. -Los verbos del primer grupo en <i>-e_er, -é_er, -eler, -eter</i>. -El verbo <i>prendre</i>.	Patrones sint. Discursivos - LE p. 70 -LE p.70 -LE p.71 -LE p.71 -LE p.72 -LE p.73 -LE p. 73

Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.		Léxico de uso frecuente -El tiempo libre. -Las actividades cotidianas. -Las asignaturas. -El tiempo y la hora. -La frecuencia.	Léxico de uso frecuente - LE p.66, p.67 act. 1 - LE p.67 - LE p.68 act.3 - LE p. 65 act.11 ; LE p.68 act.2 - LE p.69
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.		Patrones sonoros -Sonidos [u] / [y]	Patrones sonoros -LE p. 69 act. 6, 7, 8 y 9.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. 2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Comunicación: comprensión -Comprender un foro en el que se habla del tiempo libre. - Comprender un blog. -Comprender un diálogo corto. -Comprender un cartel con información de una asociación. -Comprender un texto breve con testimonios.	Comunicación: comprensión -LE p. 63 act. 4 - LE p. 64 act. 6 y 7. - LE p. 63 act. 3 -LE p. 74 act. 4 -LE p. 75 act.5

	4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento). 5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés. 6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		Estrategias de comprensión -Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.	Estrategias de comprensión -LE p. 63 act. 3 y 4; LE p.64 act.6 ; LE p. 77 act. 5
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -El tiempo libre. -La rutina. -Las asociaciones.	Aspectos socioculturales /socioling -LE p. 63 act. 3 y 4 -LE p.64 sct. 6 y 7 LE p. 77 act.5 -LE p. 74
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes		Funciones comunicativas -Hablar de sus gustos y preferencias.	Funciones comunicativas -LE p.63 act. 3 y 4

más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).		-Describir su rutina diaria.	-LE p.65 act. 6 y 7. LE p.75 act. 5
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		Patrones sintácticos y discursivos -Los adjetivos interrogativos. -Los números ordinales. -La hora. -Los pronombres personales de CD. -Los verbos pronominales. -Los verbos del primer grupo en <i>-e_er, -é_er, -eler, -eter</i> -El verbo <i>prendre</i> .	Patrones sint. discursivos - LE p. 70 act. 1 y 2 -LE p.70 act.3 -LE p.71 act.4 y 5 -LE p.63 act. 5, LE p. 71 act. 6 y 7 -LE p.72 act. 8 y 9 -LE p.73 act. 10 -LE p. 73 act.11
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.		Léxico de uso frecuente -El tiempo libre. -Las actividades cotidianas. -Las asignaturas. -El tiempo y la hora. -La frecuencia.	Léxico de uso frecuente - LE p.66 - LE p.67 - LE p.68 - LE p. 68 - LE p.69 act. 4
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 63 act. 3 y 4 LE p.64 act. 6 y 7

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.	1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática. 4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.	-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido.	-LE p 64 act. 8; p. 75 act. 6 ; LE p.77 Tâche finale
Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.		Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita.	-LE p. P.77 act. Tâche finale
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales/ socioling.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.		-El tiempo libre. -La rutina. -Las asociaciones.	- LE p.63 - LE p. 64, p.75 act. 6 -LE p.74
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.		Funciones comunicativas -Hablar de sus gustos y preferencias. -Describir su rutina diaria.	Funciones comunicativas - LE p. 63 - LE p.77 Tâche finale
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.		Patrones sintácticos y discursivos -Los adjetivos interrogativos. -Los números ordinales. -La hora. -Los pronombres personales de CD. -Los verbos pronominales. -Los verbos del primer grupo en <i>-e_er, -é_er, -eler, -eter</i>. -El verbo <i>prendre</i>.	Patrones sint. discursivos - LE p. 70 act. 1 y 2 -LE p.70 act.3 -LE p.71 act.4 y 5 -LE p.63 act. 5, LE p.71 act. 6 y 7 -LE p.72 act. 8 y 9 -LE p.73 act. 10 -LE p. 73 act.11
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y		Léxico de uso frecuente -El tiempo libre. -Las actividades cotidianas. -Las asignaturas. -El tiempo y la hora.	Léxico de uso frecuente - LE p.67 act. 1 - LE p.67 - LE p.68 act.3

expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.		-La frecuencia.	- LE p. 68 act. 2 - LE p.69 act.5
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 63 act. 3 y 4 LE p.64 act. 6 y 7

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de palabra de los demás. -Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por su manera de organizar su tiempo, su ocio... - Interesarse por el mundo de las asociaciones en Francia.	- LE p. 62 act.1 - LE. P. 62-63 - LE p. 74 act.1-4
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.	-LE p. 63 y 64, -LE p. 63 act. 5, LE pp. 70, 71, 72 y 73
Sensibilidad y expresión cultural	-Implicarse a través de la creación de ideas. -Desarrollar su creatividad.	LE p. 77 act. Tâche finale
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet. - Valorar el interés de blogs y redes sociales.	LE p.64 doc.
Iniciativa emprendedora y de empresa.	- Reflexionar sobre la forma de organizar su tiempo y luchar contra la inercia y el mantenimiento de rutinas. -Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje. Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Organizar, negociar las tareas con el grupo -Conversar en francés.	- LE p.75 act.5-8 -LE p.77 act. Tâche finale -LE p. 77 act. 8
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	-Saber utilizar herramientas tecnológicas.	-LE p. 77 act Tâche finale.

UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación. 2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien	Comunicación: comprensión oral -Escucha y comprensión de diálogos con apoyo de imágenes. -Escucha y comprensión de diálogos con el fin de contestar a preguntas específicas. -Visionar un vídeo y realizar ejercicios de comprensión global.	Comunicación: comprensión oral -LE p. 78 act. 2 LE p. 90 act. 1 y 2 -LE p. 78 act. 3 y 4 -LE p. 108 (Atelier Vidéo) act. 2, 3, 4 y 5 LE p. 109 act. 6

	estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo. 6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		Estrategias de comprensión -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.	Estrategias de comprensión -LE p. 78 act. 2, 3 y 4 LE p. 90 act. 1 y 2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Francia gastronómica. -Una receta típica: los crepes	Aspectos socioculturales/ socioling. -LE p. 92 -LE p.93
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).		Funciones comunicativas -Hacer la compra. -En el restaurante: pedir y comentar. -Invitar y responder a una invitación.	Func.comunicati. -LE p. 78 act. 2, 3 y 4 -LE p. 90 act. 1 y 2 -LE p. 91
Patrones sintácticos y discursivos		Patrones sintácticos y discursivos	Patrones sint. discursivos

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		-Los artículos partitivos. -El pronombre <i>en</i> (la cantidad) - <i>Très ou beaucoup?</i> -La frase negativa (2). - <i>C'est / Il est</i> (2). -El imperativo. - <i>Il faut</i> . -Los verbos <i>devoir, pouvoir, savoir, vouloir</i>	- LE p. 86 -LE p. 86 -LE p.87 -LE p.87 -LE p.88 -LE p.88 -LE p.89 -LE p.89
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		Léxico de uso frecuente -Los alimentos. -Las cantidades. -Los comercios y los comerciantes. -Preguntar y decir el precio. -Los servicios. -Modos de pago.	Léxico uso frecuente - LE p. 79 act.4 LE p.82 - LE p.82 - LE p.78 act.2, p.79 act. 3 LE p. 83 -LE p.83 - LE p.84 - LE p.84
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros Les sons [ã] / [an]	Patrones sonoros - LE p. 85 act. 5, 6, 7 y 8

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro	1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos	Comunicación: producción <u>Expresión</u> -Contestar a preguntas relacionadas con la compra y las especialidades francesas.	Comunicación: <u>Expresión</u> - LE p. 78 act. 1 - LE p. 27

formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor. <u>Interacción</u> Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.	de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado. 2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio). 3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo. 4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque	<u>Interacción</u> -Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad, diálogo en una tienda. - Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad, diálogo en un restaurante. - Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad, proponer y aceptar una invitación vía telefónica. -Grabar un vídeo en el que realicen una receta.	<u>Interacción</u> - LE p. 84 act 4 - LE p. 109 act. 8 (Atelier Vidéo) - LE p. 90 act. 3 -LE p. 91 act 5 -LE p. 109 (Atelier Vidéo) Tâche finale
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la		Estrategias de producción -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.	Estrat. produc. - LE p. 84 act 4 LE p. 90 act. 3 LE p. 91 act 5 LE p. 109 (Atelier Vidéo) Tâche finale - LE p. 84 act 4

reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.		-Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa. -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.	LE p. 90 act. 3 LE p. 91 act 5 - LE p. 84 act 4 LE p. 90 act. 3 LE p. 91 act 5
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Francia gastronómica. -Una receta típica: las crepes.	Aspectos socioculturales/ socioling. -LE p. 78 act. 1 LE p. 92 -LE p.93 act. 3
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.		Funciones comunicativas -Hacer la compra. -En el restaurante: pedir y comentar. -Invitar y responder a una invitación.	Funciones com. -LE p. 78 act. 1 LE p. 84 act.4 LE p. 109 (Atelier Vidéo) act. 8 -LE p.90 act. 3 -LE p. 91 act. 5
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.		Patrones sintácticos y discursivos -Los artículos partitivos. -El pronombre <i>en</i> (la cantidad). -<i>Très / beaucoup</i>. -La frase negativa (2). -<i>C'est / Il est</i> (2). -El imperativo. -<i>Il faut</i>. -Los verbos <i>devoir, pouvoir, savoir, vouloir</i>.	Patrones sint. discursivos - LE p. 86 -LE p. 86 -LE p.87 -LE p.87 -LE p.88 -LE p.88 -LE p.89 -LE p.89

Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.		Léxico de uso frecuente -Los alimentos. -Las cantidades. -Los comercios y los comerciantes. -Preguntar y decir el precio. -Los servicios. -Modos de pago.	Léxico de uso frecuente -LE p.82, p.84 act.3 - LE p.82, p.84 act. 4 - LE p. 83 -LE p.83, p.84 act. 4 - LE p.84 - LE p.84 act.4
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.		Patrones sonoros Les sons [ã] / [an]	Patrones sonoros - LE p. 85 act. 5 y 8

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. 2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se	Comunicación: comprensión - Comprender diálogos cortos de compras en diferentes tiendas. Buscar expresiones sinónimas. -Comprender una publicidad sobre un festival. -Leer y comprender mensajes telefónicos. -Leer y ordenar una receta. -Leer y comprender un menú. -Leer y comprender un post de Facebook relativo a una invitación. -Comprender un texto relativo a las especialidades gastronómicas. -Leer y comprender una receta.	Comunicación: comprensión - LE p. 79 act. 5 - LE p. 80 act. 6 -LE p.80 act. 7 -LE p.81 act. 8 -LE p. 90 act. 1 -LE p. 91 act. 4 -LE p. 92

	intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento). 5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés. 6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses		-LE p. 93 act. 1 y 2
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		Estrategias de comprensión -Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. -Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global. -Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes.	Estrategias de comprensión -LE p. 92 - LE p. 80 act. 6 LE p. 79 act. 5 -LE p. 93 act. 1 y 2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Francia gastronómica. -Una receta típica: los crepes.	Aspect. sociocult /socioling -LE p. 92 -LE p.93 act.1 y 2

(hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.			
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).		Funciones comunicativas -Hacer la compra. -En el restaurante: Pedir y comentar. -Invitar y responder a una invitación.	Func.comunica ti. - LE p. 79 act. 5 -LE p. 90 act. 1 -LE p. 91 act. 4 y 6
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		Patrones sintácticos y discursivos -Los artículos partitivos. -El pronombre <i>en</i> (la cantidad). -<i>Très / beaucoup</i> -La frase negativa (2). -<i>C'est / Il est</i> (2). -El imperativo. -<i>Il faut</i>. -Los verbos <i>devoir, pouvoir, savoir, vouloir</i>.	Patrones sint. Discursivos - LE p. 86 act. 1 y 2 -LE p. 87 act. 3 y 4 -LE p.87 act.5 -LE p.87 act.6 -LE p.88 act. 7 -LE p.89 act. 8 y 9 -LE p.89 act. 10 -LE p.89 act. 11
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.		Léxico de uso frecuente -Los alimentos. -Las cantidades. -Los comercios y los comerciantes. -Preguntar y decir el precio.	Léxico de uso frecuente - LE p.82, p 84 act. 3 - LE p.82 act. 1 - LE p. 83 -LE p.83 act. 2 - LE p.84

		-Los servicios. -Modos de pago.	- LE p.84
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados		Patrones sonoros y ortografía Les sons [ã] / [an]. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 85 act. 5, 6, 7 y 8 -LE p. 79 act. 5, LE p.80 act. 6 y 7 LE p. 81 act. 8 LE p. 91 act. 4 LE p. 92 y p.93 act. 1 y 2.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.	1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática. 4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre	-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido. -Imaginar la continuación de una historia y elegir un título para esta. -Preparar por grupos una receta escribiendo los ingredientes, cantidades, utensilios y preparación.	-LE p. 81 act. 10, LE p. 93 act. 3 -LE p. 109 (Atelier Vidéo) act. 9 - LE p. 109 (Atelier Vidéo) Tâche finale

	temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.		
Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.		Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita.	-LEp. 93 act. 3
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Francia gastronómica -Una receta típica: los crepes	Aspectos socioculturales/ socioling. -LE p. 92 -LE p.93
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.		Funciones comunicativas -Hacer la compra. -En el restaurante: Pedir y comentar. -Invitar y responder a una invitación.	Func.comunica ti. -LE p. 78, 79 -LE p.90 -LE p.91
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las		Patrones sintácticos y discursivos -Los artículos partitivos. -El pronombre <i>en</i> (la cantidad).	Patrones sint. discursivos - LE p. 86 act. 1 y 2 -LE p. 87 act. 3 y 4

más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.		-Très / beaucoup. -La frase negativa (2). -C'est / Il est (2). -El imperativo. -Il faut. -Los verbos <i>devoir, pouvoir, savoir, vouloir</i>.	-LE p.87 act.5 -LE p.87 act.6 -LE p.88 act. 7 -LE p.89 act. 8 y 9 -LE p.89 act. 10 -LE p.89 act. 11
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.		Léxico de uso frecuente -Los alimentos -Las cantidades -Los comercios y los comerciantes -Preguntar y decir el precio -Los servicios -Modos de pago.	Léxico de uso frecuente - LE p. 79 act.4 LE p.82 - LE p.82 - LE p.78 act.2, p.79 act. 3 LE p. 83 -LE p.83 - LE p.84 - LE p.84
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.		Patrones sonoros y ortografía Les sons [ã] / [an] - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 85 act. 5, 6, 7 y 8

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	- Saber estar en situaciones de compra. -Participar y colaborar con un compañero. -Trabajar en grupo, respetar las ideas de los demás y trabajar la creatividad. -Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás. - Valorar iniciativas caritativas.	-LE p.79 - LE p. 84 act. 4, LE p. 90 act. 3, LE p.91 act. 5 -LE p. 109 (Atelier Vidéo) Tâche finale -LE p. 109 (Atelier Vidéo) Tâche finale

		-LE p. 91 act. 4-6
Aprender a aprender	-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.	-LE p. 85 act.5 y 8 -LE p.81 act. 9 , LE pp. 86, 87, 88 y 89
Sensibilidad y expresión cultural	- Una pequeña ciudad enteramente dedicada a los libros y al culto por las palabras: La-Charité-sur-Loire. -Descubrir la gastronomía francesa. -Utilizar la creatividad para imaginar la continuación de una historia.	-LE p. 80 -LE p. 92 y 93 - LE p. 109 (Atelier Vidéo) act. 9
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet.	-LE p. 93 act. 2
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Conversar en francés. -Ser capaces de realizar una actividad en grupo para presentársela al resto de la clase.	- LE p. 84 act. 4, LE p. 90 act. 3, LE p.91 act. 5 -LE p. 109 (Atelier Vidéo) Tâche finale
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. -Grabar un vídeo con cámara o móvil, utilizar el ordenador para montarlo y subirlo a YouTube.	-LE p. 86, 87, 88 y 89 -LE p. 109 (Atelier Vidéo) Tâche finale

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación. 2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien	Comunicación: comprensión oral -Escucha y comprensión de diálogos de forma global. -Escuchar un diálogo y elegir la respuesta correcta.	Comunicación: comprensión oral -LE p. 94 act. 2 -LE p.106 act. 1 y 2

	estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo. 6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		Estrategias de comprensión -Escuchar y comprender un diálogo extrayendo la situación general. Escuchar y aprender a escuchar.	Estrategias de comprensión - LE p. 94 act. 2 LE p.106 act. 1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Salidas y espectáculos culturales. Lille. -La moda de los adolescentes.	Aspectos socioculturales/ socioling. -LE p. 94 act. 2 -LE p.97
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).		Funciones comunicativas -Describir la vestimenta. -Escribir un mensaje informal.	Func.comunica ti. - LE p. 97 -LE p. 107
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la		Patrones sintácticos y discursivos -Los determinantes demostrativos.	Patrones sint./ discursivos - LE p. 102

organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		-La formación del femenino (4) -El pronombre indefinido <i>on</i> -El futuro próximo. -El passé composé. -Los verbos del primer grupo terminados en <i>-yer</i> . -Los verbos <i>voir</i> y <i>sortir</i> .	-LE p.102 -LE p.103 -LE p.103 -LE p.104 -LE p.105 -LE p.105
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		Léxico de uso frecuente -Las salidas. -Situación en el tiempo. -La familia (2). -La ropa y los accesorios.	Léxico uso frecuente - LE p.98 - LE p.98 - LE p.99 - LE p. 100
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Los sonidos [ʒ] / [ɔn]	Patrones sonoros - LE p. 101 act. 6, 7, 8, 9, y 11

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y	1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.	Comunicación: producción <u>Expresión</u> -Hablar de las salidas y del tiempo libre. -Hablar de cómo se visten para diferentes ocasiones.	Comunicación: <u>Expresión</u> - LE p. 92 act. 1 - LE p. 106 act. 3 y 4

en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor. <u>Interacción</u> Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.	2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio). 3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo. 4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.		
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.		Estrategias de producción -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. -Reutilizar el vocabulario. estudiado de forma lúdica.	Estrat. produc. - LE p. 92 act. 1 LE p. 106 act. 3 y 4 -LE p.99 act.4

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Salidas y espectáculos culturales. Lille. -La moda de los adolescentes.	Aspectos socioculturales/ socioling. -LE p. 94 -LE p.97 act. 9
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.		Funciones comunicativas -Describir la vestimenta. -Escribir un mensaje informal.	Funciones comunicativas - LE p. 97 act. 9, LE p. 109 act.8 -LE p. 107
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.		Patrones sintácticos y discursivos -Los determinantes demostrativos. -La formación del femenino (4). -El pronombre indefinido <i>on</i>. -El futuro próximo. -El <i>passé composé</i>.. -Los verbos del primer grupo terminados en <i>-yer</i>.. -Los verbos <i>voir</i> y <i>sortir</i>.	Patrones sint. discursivos - LE p. 102 -LE p.102 -LE p.103 -LE p.103 -LE p.104 -LE p.105 -LE p.105
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.		Léxico de uso frecuente -Las salidas. -Situar en el tiempo. -La familia (2). -La ropa y los accesorios.	Léxico de uso frecuente - LE p.98 - LE p.98 - LE p.99 act.4 - LE p. 100

Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.		Patrones sonoros -Los sonidos [ʒ] / [ɔn]	Patrones sonoros - LE p. 101 act. 6, 8, 9 y 11

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. 2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento). 5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y	Comunicación: comprensión - Comprender un diálogo en el que se presentan los diferentes planes para realizar en una ciudad el fin de semana. -Comprender un foro de opiniones. -Leer textos descriptivos y asociarlos con la foto que le corresponda. -Leer y comprender textos con mensajes informales.	Comunicación: comprensión - LE p. 94 act. 3 - LE p. 95 act. 4 y 5 -LE p. 96 act. 7, LE p. 97 act. 8 -LE p.107 act. 5 y 6

	capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés. 6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		Estrategias de comprensión -Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.	Estrategias de comprensión - LE p. 94 act. 3, LE p.107 act. 5 y 6
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Salidas y espectáculos culturales. Lille. -La moda de los adolescentes.	Aspect. sociocult /socioling -LE p. 94 act. 3, LE p.95 act. 4 y 5 -LE p.97 act. 8
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).		Funciones comunicativas -Describir la vestimenta. -Escribir un mensaje informal.	Funciones comunicativas - LE p. 97 act. 8 -LE p. 105 act. 5 y 6
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus		Patrones sintácticos y discursivos -Los determinantes demostrativos. -La formación del femenino (4). -El pronombre indefinido <i>on</i> .	Patrones sint. discursivos - LE p. 102 act. 1 -LE p.102 act. 2

significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		-El futuro próximo. -El <i>passé composé</i>. -Los verbos del primer grupo terminados en <i>-yer</i>. -Los verbos <i>voir</i> y <i>sortir</i>.	-LE p.103 act. 3 -LE p.103 at. 4 -LE p.95 act. 6, LE p.104 act. 5, 6 y 7 -LE p.105 act. 8 -LE p.105 act. 9
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.		Léxico de uso frecuente -Las salidas. -Situación en el tiempo. -La familia (2). -La ropa y los accesorios.	Léxico de uso frecuente - LE p.98 act. 1 - LE p.98 act. 2 - LE p.99 act. 3 - LE p. 101 act.5
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados		Patrones sonoros y ortografía -Los sonidos [ʃ] / [ɔn]. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 101 - LE p. 94 act. 3 LE p. 95 act. 4, LE p. 96 act. 7, LE p. 97 act. 8, LE p.107 act. 5

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de	1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido. Describir la vestimenta de unos personajes. -Redactar un correo electrónico a un amigo.	-LE p. 106 act. 3 y 4 -LE p. 107 act. 7

uso frecuente de carácter general.	3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática. 4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.		
Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.		-Escribir textos breves y simples para utilizando palabras y estructuras ya trabajadas.	-LE p. 105 act. 7, LE p.106 act.3
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Salidas y espectáculos culturales. -La moda de los adolescentes.	Aspectos socioculturales/ socioling. -LE p. 94 -LE p.97 act. 9
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes		Funciones comunicativas -Describir la vestimenta.	Funciones comunicativas - LE p. 97 act. 9

habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.		-Escribir un mensaje informal.	-LE p. 105 act.7
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.		Patrones sintácticos y discursivos -Los determinantes demostrativos. -La formación del femenino (4). -El pronombre indefinido <i>on</i>. -El futuro próximo. -El <i>passé composé</i>. -Los verbos del primer grupo terminados en <i>-yer</i>. -Los verbos <i>voir</i> y <i>sortir</i>.	Patrones sint. discursivos - LE p. 102 act. 1 -LE p.102 act. 2 -LE p.103 act. 3 -LE p.103 at. 4 -LE p. 95 act. 6, LE p.104 act. 5, 6 y 7 -LE p.105 act. 8 -LE p.105 act. 9
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.		Léxico de uso frecuente -Las salidas. -Situar en el tiempo. -La familia (2). -La ropa y los accesorios.	Léxico de uso frecuente - LE p.98 act. 1 - LE p.98 act. 2 - LE p.99 act.3 - LE p. 100 act. 5, LE p. 109 act. 8 (Atelier Vidéo)
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpen la comunicación.		Patrones sonoros y ortografía -Los sonidos [ʃ] / [ʒn] - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 101 act.10 -LE p. 197 act.7

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades

Competencias sociales y cívicas	-Respetar las diferentes formas de vestir de los demás.	- LE p. 97 act.8
Sensibilidad y expresión culturales	- El “look” como expresión de los gustos estéticos. - El ocio cultural.	-LE p. 97 act. 8 -LE p. 98 act. 1
Aprender a aprender	-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. -Reflexionar sobre una regla gramatical. -Reconocer la importancia del juego en la comunicación.	- LE p. 101 act. 6, 8, 9 y 11 - LE p. 102 act. 1, LE p.102 act. 2, LE -LE p. 99 act. 4
Competencia digital	- La comunicación en formato digital: identificar y aplicar en francés las diferencias con los códigos tradicionales. - Buscar información en Internet (sobre Montréal).	-LE p. 107 act. 5-703 -LE p. 95 act. 4
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.	- LE p. 102 act. 1, LE p.102 act. 2, LE p.103 act. 3, LE p.103 at. 4, LE p.104 act. 5, 6 y 7, LE p.105 act. 8 LE p.105 act. 9

UNIDAD 7

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación. 2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien	Comunicación: comprensión oral -Escucha y comprensión de diálogos eligiendo la respuesta correcta. -Escuchar y contestar a las preguntas -Escuchar y mostrar en un plano un itinerario. -Ejercicios de escucha: Verdadero / Falso. -Escuchar y completar frases con los datos que faltan. -Escuchar y asociar con imágenes.	Comunicación: comprensión oral -LE p. 110 act. 2 -LE p.112 act. 6 y 7 LE p. 138 act. 2, LE p.139 act. 5 Atelier vidéo -LE p. 113 act. 9 -LE p.111. act. 4, LE p.113 act. 10, LE p.138 act. 3 Atelier vidéo -LE p. 113 act. 11, p.138 act. 4, LE p. 139 act.7 Atelier vidéo -LE p. 111 act. 3, LE p. 139 act. 6 Atelier vidéo

	estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo. 6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		Estrategias de comprensión -Con el apoyo de las informaciones sacadas de un plano, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. -Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, completar preguntas.	Estrategias de comprensión - LE p. 113 act. 9 -LE p. 113 act. 11
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Una ciudad francófona: Bruselas. -París y sus símbolos. -Lyon.	Aspect.sociocult/socioling. -LE p. 110 act. 2 y p.111 act. 3 y 4 , LE p. 112 act. 6 -LE p.124-125 -LE p.113 act 9, 10 y 11
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la		Funciones comunicativas -Preguntar por un itinerario. -Preguntar información turística.	Func.comunicati. - LE p. 112 act. 6 -LE p. 113 act. 9, 10 y 11 LE p. 138 act.1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 Atelier vidéo

información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).			
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		Patrones sintácticos y discursivos -La comparación. -Las preposiciones con los nombres geográficos. -Los pronombres personales de Cl. -El pronombre y (lugar). -Posición de los pronombres complemento. -Verbos del primer grupo en -ger y -cer. -Los verbos ouvrir y accueillir.	Patrones sint. discursivos - LE p. 118 -LE p.119 -LE p. 119 y p. 120 -LE p. 120 -LE p.121 -LE p. 121 -LE p. 121
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		Léxico de uso frecuente -La ciudad. -Los lugares de la ciudad. -Los transportes. -Los puntos cardinales. -Las preposiciones de lugar (2).	Léxico uso frec. - LE p.114 - LE p.115 - LE p.116 - LE p.116 - LE p.116
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Les sons [ẽ] / [en] / [in]	Patrones sonoros - LE p. 117 act. 4, 5 y 6

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u>		Comunicación: producción <u>Expresión</u>	Comunicación: <u>Expresión</u>

Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor. <u>Interacción</u> Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.	1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado. 2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio). 3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo. 4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque	-Contestar a preguntas sobre su ciudad. <u>Interacción</u> Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. Explicar un itinerario con la ayuda de un plano. -Creación de un diálogo breve sobre información y datos básicos. La oficina de turismo.	- LE p. 27 act. 2 <u>Interacción</u> - LE p. 122 act 2 - LE p. 123 act. 4
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para		Estrategias de producción -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para	Estrat. produc. -LE p. 122 act. 2

producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.		liberar poco a poco la expresión oral. -Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.	-LE p. 123 act.4
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Una ciudad francófona: Bruselas -París y sus símbolos. -Lyon	Aspect.sociocult/sociolingüísticos- -LE p. 110 act. 2, LE p. 112 act. 6 -LE p.124-125 LE p.113
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.		Funciones comunicativas -Preguntar por un itinerario. -Preguntar información turística.	Funciones com. -LE p. 122 act. 2 -LE p.123. Act. 4
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.		Patrones sintácticos y discursivos -La comparación -Las preposiciones con los nombres geográficos. -Los pronombres personales de Cl. -El pronombre y (lugar). -Posición de los pronombres complemento. -Verbos del primer grupo en -ger y -cer.	Patrones sint. discursivos - LE p. 118 -LE p.119 -LE p.119 -LE p.120 -LE p.121 -LE p.121

		-Los verbos <i>ouvrir</i> y <i>accueillir</i> .	-LE p.121
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.		Léxico de uso frecuente -La ciudad. -Los lugares de la ciudad. -Los transportes. -Los puntos cardinales. -Las preposiciones de lugar (2).	Léxico de uso frecuente - LE p.114 - LE p.115 act.2 - LE p. 116 act. 2 - LE p.116 - LE p.116
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.		Patrones sonoros -Les sons [ɛ] / [en] / [in]	Patrones sonoros - LE p. 117 act. 4, 5 y 6

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. 2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Comunicación: comprensión - Comprender transcripciones de entrevistas. -Comprender textos cortos con información turística.	Comunicación: comprensión - LE p. 111 act. 5 - LE p. 123 act. 3, LE p. 125 act. 1 y 2

	4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento). 5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés. 6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		Estrategias de comprensión -Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.	Estrategias de comprensión - LE p. 111 act. 5, LE p. 123 act. 3, LE p. 125 act. 1 y 2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Una ciudad francófona: Bruselas. -París y sus símbolos. -Lyon.	Aspect. sociocult /socioling -LE p. 111 act. 5, LE p. 112 act. 7 -LE p.124-125 act. 1 y 2 -LE 113
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes		Funciones comunicativas -Preguntar por un itinerario.	Funciones comunicativas - LE p. 113 act. 9, LE p. 122 act. 1

más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).		-Preguntar información turística.	-LE p. 123
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		Patrones sintácticos y discursivos -La comparación -Las preposiciones con los nombres geográficos. -Los pronombres personales de Cl. -El pronombre y (lugar). -Posición de los pronombres complementos. -Verbos del primer grupo en -ger y -cer. -Los verbos ouvrir y accueillir.	Patrones sint. discursivos - LE p. 118 act.1 y 2 -LE p.119 act. 3 y 4 -LE p.119 act. 5 y p. 120 act. 6, -LE p. 120 act. -LE p. 113 act. 12, LE p.121 act. 9 y 10 -LE p.121 act. 11 -LE p.121 act. 12
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.		Léxico de uso frecuente -La ciudad. -Los lugares de la ciudad. -Los transportes. -Los puntos cardinales. -Las preposiciones de lugar (2).	Léxico de uso frecuente - LE p.114 - LE p.115 act. 1, LE p. 116 act. 2 - LE p. 116 act. 2 - LE p.116 - LE p.117 act. 3
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados		Patrones sonoros y ortografía -Les sons [ɛ] / [en] / [in] - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 117 act. 4, 5 y 6 - LE p. 111 act. 5; LE p.123 act. 3, LE p. 124 y 125

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.	1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática. 4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.	-Explicar un itinerario con la ayuda de un mapa. -Explicar cuáles son los símbolos turísticos de su ciudad.	-LE p 122 act. 1. -LE p, 125 act. 3
Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.		-Redactar una presentación sobre un itinerario turístico de su ciudad reutilizando las estructuras y el vocabulario aprendidos,	-LE 138 Tâche finale
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	Aspectos socioculturales/ socioling.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.		-Una ciudad francófona: Bruselas. -París y sus símbolos. -Lyon.	-LE p. 111 -LE p. 124 y 125 -LE p. 113
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.		Funciones comunicativas -Preguntar por un itinerario. -Preguntar información turística.	Funciones comunicativas - LE p. 122 act. 1 -LE p. 123
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.		Patrones sintácticos y discursivos -La comparación. -Las preposiciones con los nombres geográficos. -Los pronombres personales de Cl. -El pronombre y (lugar). -Posición de los pronombres complementos. -Verbos del primer grupo en <i>-ger</i> y <i>-cer</i>. -Los verbos <i>ouvrir</i> y <i>accueillir</i>.	Patrones sint. discursivos - LE p. 118 act.1 y 2 -LE p.119 act. 3 y 4 -LE p.113 act. 12, LE p. 119 act. 5 y p. 120 act. 6, -LE p.120 act. 7 y 8 -LE p. 113 act. 12, LE p.121 act. 9 y 10 -LE p.121 act. 11 -LE p.121 act. 12
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio		Léxico de uso frecuente -La ciudad. -Los lugares de la ciudad. -Los transportes.	Léxico de uso frecuente - LE p.114 - LE p.115 - LE p.116 - LE p.116

limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.		-Los puntos cardinales. -Las preposiciones de lugar (2).	- LE p.116
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.		Patrones sonoros y ortografía -Les sons [ɛ] / [en] / [in] - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 117 act. 4, 5 y 6 - LE p. 122 act. 1, LE p.125 act. 3, LE p.138 Tâche finale

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de palabra de los demás. - El comercio de segunda mano.	- LE p. 138 Tâche finale -LE p. 126-129
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. -Reflexionar sobre una regla gramatical. -Desarrollar el sentido de la observación.	LE p. 110 act. 2, p.111 act. 3 y 4, LE p.112 act. 6 y 7, LE p. 113 act. 9 p. 134 act. 1, 2, 3, 4, 5, 6, y 7 Atelier vidéo -LE p122 act. 2 y 123 act. 4 -LE p.113 act. 12, LE p. 118 act. 1 y 2, p.119 act. 3, 4 y 5, p.120 act. 6, 7 y 8, p.121 act. 9, 10, 11 y 12 -LE p. 112 act 1 y 2
Sensibilidad y expresión cultural	-Descubrir Francia (Lyon, París, Angers) y Bélgica (Bruselas) -Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad.	-LE p. 110, 111, 112, 122, 123, 124, 125. -LE p.139 Tâche finale
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet.	-LE p.128 act. 2
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Ser capaz de trabajar en grupo. Dar su opinión. Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje. Implicarse en el trabajo de aprendizaje. -Conversar en francés.	-LE p.139 Tâche finale

		-LE p. 122 act. 2 y p.123 act.4
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	-Saber utilizar herramientas tecnológicas. - Manejar cantidades para vender y comprar.	-LE p.128 act. 2 -LE p. 137 act. 3-5

UNIDAD 8

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación. 2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en	Comunicación: comprensión oral -Escuchar un diálogo y elegir las imágenes que le corresponden. -Escuchar un diálogo y contestar a las preguntas correspondientes.	Comunicación: comprensión oral -LE p. 126 act.2 y p.127 act. 3 -LE p.129 act. 9

	presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo. 6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		Estrategias de comprensión -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. -Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder contestar preguntas.	Estrategias de comprensión -LE p. 126 act.2 y p.127 act. 3 -LE p.129 act. 9
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -El rastro, los mercadillos y las ventas de segunda mano. -Las ventas por Internet. -Internet.	Aspectos socioculturales/ socioling. -LE p. 126 act. 2, p.127 act.3 -LE p.129 act. 9 -LE p.136
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la		Funciones comunicativas -Permitir, prohibir, obligar. -Describir un objeto.	Funciones comunicativas - LE p. 136 -LE p. 137

organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).			
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		Patrones sintácticos y discursivos -La formación del plural (2). -Los adjetivos de color. -Los adjetivos <i>beau, nouveau, vieux</i> . -Los pronombres relativos <i>qui</i> y <i>que</i> . -El imperfecto. -Los verbos <i>connaître, écrire, mettre</i> y <i>vendre</i> .	Patrones sint. discursivos - LE p. 132 -LE p. 132 -LE p. 133 -LE p. 133 -LE p. 134 -LE p. 135
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		Léxico de uso frecuente -Los colores. -Las formas. -Los materiales. -Las medidas. -La informática.	Léxico uso frec. - LE p.130 - LE p. 130 - LE p. 130 - LE p. 130 -LE 130 act. 1, 2 y 3
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Les sons [E] / [O] / [œ]	Patrones sonoros - LE p. 131 act. 5, 6 y 7

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian	1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un	Comunicación: producción <u>Expresión</u> -Hablar de las compras por Internet. <u>Interacción</u>	Comunicación: <u>Expresión</u> - LE p. 126 act. 1 <u>Interacción</u>

información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor. <u>Interacción</u> Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.	esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado. 2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio). 3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo. 4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque	-Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. (Describir objetos)	- LE p. 131 act. 4
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere		Estrategias de producción -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.	Estrat. produc. - LE p. 126 act. 1 - LE p. 131 act. 4

expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.			
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -El rastro, los mercadillos y las ventas de segunda mano. -Las ventas por Internet. -Internet.	Aspect. sociocult/sociolingüísticos- -LE pp. 126, 127 y 128 -LE p.129 y p. 137 -LE p.136
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.		Funciones comunicativas -Permitir, prohibir, obligar. -Describir un objeto.	Funciones com. - LE p. 136 -LE p. 131 act. 7
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.		Patrones sintácticos y discursivos -La formación del plural (2). -Los adjetivos de color. -Los adjetivos <i>beau, nouveau, vieux</i>. -Los pronombres relativos <i>qui</i> y <i>que</i>. -El imperfecto. -Los verbos <i>connaître, écrire, mettre</i> y <i>vendre</i>.	Patrones sint. discursivos - LE p. 132 -LE p. 132 -LE p. 133 -LE p. 133 -LE p. 134 -LE p. 135
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso		Léxico de uso frecuente -Los colores. -Las formas. -Los materiales. -Las medidas.	Léxico de uso frecuente - LE p.130 - LE p. 130 - LE p. 130 - LE p. 130 -LE 130

frecuente en la comunicación oral.		-La informática.	
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.		Patrones sonoros -Les sons [E] / [O] / [Æ]	Patrones sonoros - LE p. 131 act. 5, 6 y 7

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. 2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento). 5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier	Comunicación: comprensión - Comprender un diálogo para completar un cuadro con datos. -Comprender un artículo corrigiendo informaciones falsas y contestar a preguntas específicas. -Leer y comprender un documento de una página web de ventas por Internet. -Leer y comprender un texto sobre los riesgos de Internet. -Leer un documento de una web para vender un objeto por Internet.	Comunicación: comprensión - LE p. 127 act. 4 - LE p. 128 act. 5, 6 -LE p. 129 act. 8 -LE p. 136 act. 1. -LE p. 137 act.3

	soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés. 6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		Estrategias de comprensión -Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.	Estrategias de comprensión LE p. 128 act. 5 y 6 LE p. 128 act. 5, LE p. 129 act. 8 , LE p. 137 act. 1
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -El rastro, los mercadillos y las ventas de segunda mano. -Las ventas por Internet -Internet.	Aspect. sociocult /socioling -LE p. 127 act. 4, p.128 act. 5 y 6 -LE p. 129 act. 8, LE p.137 act. 3 -LE p.136 act. 1
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).		Funciones comunicativas -Permitir, prohibir, obligar. -Describir un objeto.	Func.comunica ti. - LE p. 136 act.1 -LE p. 137 act. 3 y 4
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la		Patrones sintácticos y discursivos -La formación del plural (2).	Patrones sint. discursivos - LE p. 132 act. 1

organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		-Los adjetivos de color. -Los adjetivos <i>beau, nouveau, vieux</i>. -Los pronombres relativos <i>qui</i> y <i>que</i>. -El imperfecto. -Los verbos <i>connaître, écrire, mettre</i> y <i>vendre</i>.	-LE p. 132 act. 2 -LE p. 133 act.3 -LE p. 133 act.4, 5 y 6 -LE p. 134 act. 7 y 8 -LE p. 135 act.9
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.		Léxico de uso frecuente -Los colores. -Las formas. -Los materiales. -Las medidas. -La informática.	Léxico de uso frecuente - LE p.130 - LE p. 130 - LE p. 130 - LE p. 130 -LE 130 act. 3
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados		Patrones sonoros y ortografía -Les sons [E] / [O] / [Æ] - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 131 act. 8 - LE p. 127 act. 4, LE p. 128 act. 5, 6, LE p. 129 act. 8, LE p. 136 act. 1, LE p. 137 act.3

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal,	1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves,	-Redactar un anuncio de venta de objetos por Internet. -Redactar el decálogo del perfecto internauta.	-LE p. 129 act. 10, LE p. 137 act. 5 -LE p. 136 act. 2

utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.	en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática. 4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.		
Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.		-Redactar a partir de modelos utilizando las estructuras y vocabulario vistos en la unidad.	-LE p. 129 act. 10, LE p. 137 act. 5
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -El rastro, los mercadillos y las ventas de segunda mano. -Las ventas por Internet -Internet	Aspectos socioculturales/ socioling. -LE pp. 126-127 -LE p. 129 act. 10, LE p. 137 act. 5 -LE136 act, 1 y 2

Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.		Funciones comunicativas -Permitir, prohibir, obligar. -Describir un objeto.	Funciones comunicativas - LE p. 136 act. 1 y 2 LE p. 129 act. 10, LE p. 137 act. 5
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.		Patrones sintácticos y discursivos -La formación del plural (2). -Los adjetivos de color. -Los adjetivos <i>beau, nouveau, vieux</i>. -Los pronombres relativos <i>qui</i> y <i>que</i>. -El imperfecto. -Los verbos <i>connaître, écrire, mettre</i> y <i>vendre</i>.	Patrones sint. discursivos - LE p. 132 act. 1 -LE p. 132 act. 2 -LE p. 133 act.3 -LE p. 133 act.4, 5 y 6 -LE p. 134 act. 7 y 8 -LE p. 135 act.9
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.		Léxico de uso frecuente -Los colores. -Las formas. -Los materiales. -Las medidas. -La informática.	Léxico de uso frecuente - LE p.130 - LE p. 130 - LE p. 130 - LE p. 130 -LE 130 act. 3
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.		Patrones sonoros y ortografía -Les sons [E] / [O] / [œ] - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 131 act. 5, 6 y 7 -LE p. 129 act. 10, LE p. 137 act. 5, LE p. 136 act. 2

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra de los demás. - El comercio en Internet, cómo proceder.	- LE p. 131 act.4 - LE p. 137
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de observación y de escucha. - Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. - Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en la comunicación. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. Dar importancia al juego en el aprendizaje.	- LE p. 126 act.2, - LE p. 129 act.7, LE pp.132, 133, 134 y 135 - LE p. 131 act.4
Sensibilidad y expresión cultural	- La venta de objetos de segunda mano. Reciclar objetos revendiéndolos. - Desarrollar su creatividad.	- LE p. 126, 127, 129 y 137 - LE p.136 act. 2
Competencia digital	- El comercio en Internet. - Las reglas de prudencia en Internet.	LE p. 137 LE p. 136 act. 1-2
Iniciativa emprendedora y de empresa.	- Ser capaz de trabajar en pareja. Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje. - Conversar en francés.	- LE p.136 act. 2 - LE p. 126 act. 1, Le p.131 act. 4
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.	- LE p. 129 act.7, LE pp.132, 133, 134 y 135

UNIDAD 9

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales,	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.	Comunicación: comprensión oral - Escuchar un diálogo en una estación de tren y contestar preguntas. - Escuchar un diálogo en un hotel y contestar preguntas. - Escuchar mensajes breves y decir si se sitúan en un aeropuerto o en una estación de tren.	Comunicación: comprensión oral - LE p. 142 act. 5 - LE p.142 act. 7 y p.143 act. 8 - LE p. 145 act. 2 y 3

sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo. 6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido		Estrategias de comprensión	Estrategias de comprensión - LE p. 142 act. 5 y 7

general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		-Escuchar y comprender mensajes breves relacionados con viajes y reservas de hotel.	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Las fiestas y las tradiciones.	Aspectos socioculturales/ socioling. -LE pp. 140, 141, 150, 152 y 153
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).		Funciones comunicativas -Expresar felicitaciones. -Hacer una reserva.	Funciones comunicativas - LE pp. 140 y 150 -LE pp.142, 143 y 151
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		Patrones sintácticos y discursivos -Los artículos: particularidades. -Los pronombres interrogativos. -Los pronombres demostrativos. -Interrogativa con inversión sujeto-verbo. -Los adverbios de modo. -Los verbos <i>recevoir</i> y <i>conduire</i> .	Patrones sint. discursivos - LE p.146 -LE p.146 y 147 -LE p.147 -LE p.148 -LE p.149 -LE p.149
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el		Léxico de uso frecuente -Los viajes. -El aeropuerto y el avión. -Las fiestas. -La estación de tren y el tren.	Léxico de uso frecuente - LE p.144 - LE p.144 - LE p.144 - LE p.144

contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		-El hotel	- LE p.144
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Los sonidos [ã] / [ẽ] / [ɔ]	Patrones sonoros - LE p.144 act. 5, 6 y 7

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor. <u>Interacción</u> Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse	1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado. 2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio). 3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe	Comunicación: producción <u>Expresión</u> -Explicar las tradiciones y fiestas en su país. -Completar un diálogo con las palabras que faltan. <u>Interacción</u> -Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad (comprar un billete de tren) -Creación de un diálogo breve sobre información y datos básicos (reservar un viaje).	Comunicación: <u>Expresión</u> - LE p. 140 act. 1 . LE p. 153 act. 3 - LE p. 151 act. 4 <u>Interacción</u> - LE p. 151 act. 3 - LE p. 151 act. 5

cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.	con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo. 4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque		
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.		Estrategias de producción -Reutilizar las estructuras y el vocabulario vistos de forma creativa y lúdica.	Estrat. produc. LE p. 151 act 3 y 5
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Las fiestas y las tradiciones.	Aspectos socioculturales/ socioling. -LE pp. 140, 141, 150, 152 y 153
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto		Funciones comunicativas -Expresar felicitaciones. -Hacer una reserva.	Funciones comunicativas - LE p. 150 act. 2 -LE p. 151 act. 3 y 5

adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.			
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.		Patrones sintácticos y discursivos -Los artículos: particularidades. -Los pronombres interrogativos. -Los pronombres demostrativos. -Interrogativa con inversión sujeto-verbo. -Los adverbios de modo. -Los verbos <i>recevoir</i> y <i>conduire</i> .	Patrones sint. discursivos - LE p.146 -LE p.146 y 147 -LE p.147 -LE p.148 -LE p.149 -LE p.149
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.		Léxico de uso frecuente -Los viajes. -El aeropuerto y el avión. -Las fiestas. -La estación de tren y el tren. -El hotel	Léxico de uso frecuente - LE p.144 - LE p.144 - LE p.144 - LE p.144 - LE p.144
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.		Patrones sonoros -Los sonidos [ã] / [ɛ̃] / [ɔ]	Patrones sonoros - LE p.144 act. 6 y 7

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de	1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. 2. Entiende el sentido general y los puntos principales de	Comunicación: comprensión - Comprender tarjetas de felicitación. -Comprender un texto explicativo contestando a preguntas de verdadero y falso y relacionando ideas.	Comunicación: comprensión - LE p. 140 act. 2 - LE p. 141 act. 3 y 4

asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento). 5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés. 6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses	-Comprender un diálogo en una estación de tren. -Leer un diálogo y localizar en él información. -Leer y comprender la información de un billete de tren. -Leer y comprender un texto sobre fiestas y tradiciones respondiendo a preguntas cortas y preguntas de verdadero y falso.	-LE p. 142 act. 6 -LE p. 143 act. 9 -LE p. 151 act. 3 -LE pp. 152 y 153 act. 1 y 2
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		Estrategias de comprensión -Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. -Extraer información básica en un documento breve.	Estrategias de comprensión -LE p. 142 act. 6, LE p. 143 act. 9, LE pp. 152 y 153 act. 1 y 2 - LE p. 140 act. 2, LE p.151 act. 3
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Las fiestas y las tradiciones.	Aspect. sociocult /socioling - LE p. 140 act. 2, LE p.151

aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.			act. 3, LE pp. 152 y 153 act. 1 y 2
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).		Funciones comunicativas -Expresar felicitaciones. -Hacer una reserva.	Func. comunicati. - LE p. 140 act. 2, LE p. 150 act. 2, LE p. 153 act. 3 -LE pp. 142, 143 y 151
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		Patrones sintácticos y discursivos -Los artículos: particularidades. -Los pronombres interrogativos. -Los pronombres demostrativos. -Interrogativa con inversión sujeto-verbo. -Los adverbios de modo. -Los verbos <i>recevoir</i> y <i>conduire</i> .	Patrones sint. discursivos - LE p. 146 act. 1 -LE p. 146 y 147 act. 2 y 3 -LE p. 143 act. 10, LE p. 147 act. 4 y p. 148 act. 5 -LE p. 148 act. 6 y 7 -LE p. 149 act. 8 y 9 -LE p. 149 act. 10
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.		Léxico de uso frecuente -Los viajes. -El aeropuerto y el avión. -Las fiestas. -La estación de tren y el tren. -El hotel	Léxico de uso frecuente - LE p. 144 - LE p. 144 act. 1 - LE p. 144 act. 4 - LE p. 144 - LE p. 144

Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados		Patrones sonoros y ortografía -Los sonidos [ã] / [ẽ] / [ɔ] - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	Patrones sonoros y ortografía - LE p.144 - LE p. 140 act. 2, LE p. 141 act. 3 y 4, LE p. 142 act. 6, LE p. 143 act. 9, LE pp. 152 y 153 act. 1 y 2

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.	1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática. 4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.	-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido. Redactar un diálogo.	-LE p. 151 act. 5

	5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.		
Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.		-Escribir un diálogo utilizando palabras ya trabajadas.	-LEp. 151 act. 5
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Las fiestas y las tradiciones.	Aspectos socioculturales/ socioling. -LE p. 150 act. 1 y 2, LE p.153 act. 3
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.		Funciones comunicativas -Expresar felicitaciones. -Hacer una reserva.	Funiones comunicativas - LE p.150 act. 1 y 2 -LE p. 151 act. 5
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito		Patrones sintácticos y discursivos -Los artículos: particularidades. -Los pronombres interrogativos. -Los pronombres demostrativos.	Patrones sint. discursivos - LE p.146 act. 1 -LE p.146 y 147 act. 2 y 3 -LE p.143 act. 10, LE p.147

comunicativo y el destinatario del texto.		-Interrogativa con inversión sujeto-verbo. -Los adverbios de modo. -Los verbos <i>recevoir</i> y <i>conduire</i>.	act. 4 y p. 148 act. 5 -LE p.148 act. 6 y 7 -LE p.149 act. 8 y 9 -LE p.149 act. 10
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.		Léxico de uso frecuente -Los viajes. -El aeropuerto y el avión. -Las fiestas. -La estación de tren y el tren. -El hotel	Léxico de uso frecuente - LE p.144 - LE p.144 act. 1 - LE p.144 act. 4 - LE p.144 - LE p.144
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.		Patrones sonoros y ortografía -Los sonidos [ã] / [ɛ] / [ɔ] - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p.144 -LE p. 151 act.5

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	- Comparar las costumbres del propio país con las de otros, respetarlas y desarrollar respeto por las diferencias y tolerancia.	-LE p. 141 -LE p. 150
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. -Reflexionar sobre una regla gramatical.	-LE p.142 act. 5 y 7 -LE p. 145 act. 5, 6 y 7 -LE p.143 act. 10
Sensibilidad y expresión cultural	-Descubrir las tradiciones y fiestas en Francia.	-LE p. 152 y 153 act. 1 y 2
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Ser capaz de trabajar en pareja. Conversar en francés.	-LE p. 151 act. 3
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.	- LE p.146 act. 1, LE p.146 y 147

	- Manejar precios, hacer operaciones, calcular un %. LE p. 151	act. 2 y 3, LE p.143 act. 10, LE p.147 act. 4 y p. 148 act. 5, LE p.148 act. 6 y 7, LE p.149 act. 8 y 9, LE p.149 act. 10

UNIDAD 10

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación. 2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible	Comunicación: comprensión oral -Escucha y comprensión de diálogo sobre el reparto de tareas del hogar escogiendo la respuesta correcta. -Escuchar un diálogo sobre un anuncio de alquiler y contestar a las preguntas. -Escuchar un diálogo sobre la distribución de un piso en alquiler y comparar con un plano buscando las diferencias. -Ver y escuchar un vídeo contestando a preguntas o eligiendo las ilustraciones correctas. Completar diálogo.	Comunicación: comprensión oral -LE p. 154 act. 2 -LE p.157 act. 6 -LE p. 157 act. 7 -LE p. 168 act. 3, 4, 5, 7 y 8.

	sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo. 6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		Estrategias de comprensión -Entrenarse en la comprensión oral. Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos comparándolos con una ilustración.	Estrategias de comprensión LE p.157 act. 6 y 7
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Reparto de las tareas del hogar.	Aspectos socioculturales/ socioling. -LE p. 154 act. 2, LE p. 168-169 act. 3, 4, 5, 7
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes		Funciones comunicativas -Protestar y reaccionar. -Expresar el interés y la indiferencia.	Funciones comunicativas - LE p. 166 act. 1

más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).			-LE p. 167 act.3 y 4
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		Patrones sintácticos y discursivos -El presente progresivo. -Los pronombres posesivos. -La frase negativa (3). -Adjetivos y pronombres indefinidos. -Los verbos <i>lire</i> , <i>rompre</i> y <i>se plaindre</i> .	Patrones sint. discursivos - LE p. 162 -LE p.155, LE p.162 -LE p.163, -LE p.164 -LE p. 165
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		Léxico de uso frecuente -La vivienda. -La casa. -Las habitaciones. -Muebles y equipamiento. -Las tareas del hogar.	Léxico uso frecuente - LE p.158 - LE p.158 - LE p.159 - LE p.159 - LE p.160
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Los sonidos [s] / [z]	Patrones sonoros - LE p. 161 act.7, 8, 9 y 10

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro	1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos	Comunicación: producción <u>Expresión</u> -Hablar sobre las tareas del hogar.	Comunicación: <u>Expresión</u> <u>Expresión</u> - LE p. 154 act. 1

formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor. <u>Interacción</u> Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.	de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado. 2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio). 3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo. 4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque	-Reaccionar ante una propuesta demostrando interés o indiferencia. -Describir las habitaciones de una casa. <u>Interacción</u> -Creación de diálogos para expresar protesta. -Creación de un diálogo breve a partir de la elección de temas al azar.	-LE p. 167 act. 5 -LE p. 169 act. 6 <u>Interacción</u> -LE p. 166 act.2 - LE p. 167 act. 6
Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la		Estrategias de producción -Interacción por parejas usando un esquema para dirigir el diálogo.	Estrat. produc. -LE p. 166 act. 2

reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.			
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Reparto de las tareas del hogar.	Aspectos socioculturales/ socioling. -LE p. 154 act. 1, LE p. 166 act. 2.1
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.		Funciones comunicativas -Protestar y reaccionar. -Expresar el interés y la indiferencia.	Funciones com. -LE p. 166 act.2 - LE p. 167 act. 6
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.		Patrones sintácticos y discursivos -El presente progresivo. -Los pronombres posesivos. -La frase negativa (3) -Adjetivos y pronombres indefinidos. -Los verbos <i>lire</i>, <i>rompre</i> y <i>se plaindre</i>.	Patrones sint. discursivos - LE p. 162 -LE p.155, LE p.162 -LE p.163, -LE p.164 -LE p. 165
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a		Léxico de uso frecuente -La vivienda.	Léxico de uso frecuente - LE p.158

asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.		-La casa. -Las habitaciones. -Muebles y equipamiento. -Las tareas del hogar.	- LE p.158 - LE p.159 - LE p.159 - LE p.161 act. 5
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.		Patrones sonoros -Los sonidos [s] / [z]	Patrones sonoros - LE p. 161 act.7, 8, 9 y 10

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. 2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza	Comunicación: comprensión - Leer un diálogo y encontrar la ilustración que corresponde a cada una de sus partes. -Leer una página de Internet sobre los intercambios de casa. Contestar a preguntas de comprensión.	Comunicación: comprensión - LE p. 155 act. 3 - LE p. 156 act. 5

	o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento). 5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés. 6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses		
Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		Estrategias de comprensión -Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas. - Trabajar el vocabulario a partir de la asociación con ilustraciones.	Estrategias de comprensión - LE p. 156 - LE p. 155
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Reparto de las tareas del hogar.	Aspectos socioculturales /socioling. -LE p. 18 - LE p. 16; p.17 act 3 y 4, act. 1 ; p.26 act 1
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la		Funciones comunicativas -Protestar y reaccionar. -Expresar el interés y la indiferencia.	Funciones comunicativas - LE p. 166 act. 2 -LE p. 167 act.6

información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).			
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		Patrones sintácticos y discursivos -El presente progresivo. -Los pronombres posesivos. -La frase negativa (3). -Adjetivos y pronombres indefinidos. -Los verbos <i>lire</i>, <i>rompre</i> y <i>se plaindre</i>.	Patrones sint. discursivos - LE p. 162 act. 1 -LE p.155 act. 4, LE p.163 act. 2 y 3 -LE p.163 act. 4 y 5 -LE p.165 act. 6 y 7 -LE p. 165 act. 8
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.		Léxico de uso frecuente -La vivienda. -La casa -Las habitaciones. -Muebles y equipamiento -Las tareas del hogar.	Léxico de uso frecuente - LE p.158 - LE p.159 act. 1, 2 y 3 - LE p.159 act. 1, 2 y 3 - LE p.161 act. 4 - LE p.161 act. 4 y 6
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados		Patrones sonoros y ortografía -Los sonidos [s] / [z] - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 161 act. 11 -LE p. 155 act. 3

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura	1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e.	-Redactar una descripción de su casa con vistas a escribir un	-LE p 169 Tâche finale

clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.	para participar en un campo arqueológico de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática. 4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.	anuncio para un intercambio de casas. -Redactar un anuncio en Internet para intercambiar su casa. -Escribir un mail para contactar con la persona con la que quieres intercambiar tu casa. -Contestar a un mail para aceptar o rechazar la propuesta de intercambio.	-LE p 169 Tâche finale -LE p 169 Tâche finale -LE p 169 Tâche finale
Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.		Estrategias de expresión -Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto por grupos.	-LE p 169 Tâche finale
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Reparto de las tareas del hogar.	Aspectos socioculturales/ socioling. - LE p.154

personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.			
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.		Funciones comunicativas -Protestar y reaccionar -Expresar el interés y la indiferencia.	Funciones comunicativas - LE p. 166 act. 2 -LE p. 167 act.6
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.		Patrones sintácticos y discursivos -El presente progresivo. -Los pronombres posesivos. -La frase negativa (3). -Adjetivos y pronombres indefinidos. -Los verbos <i>lire</i>, <i>rompre</i> y <i>se plaindre</i>.	Patrones sint. discursivos - LE p. 162 act. 1 -LE p.155 act. 4, LE p.163 act. 2 y 3 -LE p.163 act. 4 y 5 -LE p.165 act. 6 y 7 -LE p. 165 act. 8
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.		Léxico de uso frecuente -La vivienda. -La casa. -Las habitaciones. -Muebles y equipamiento- -Las tareas del hogar.	Léxico de uso frecuente - LE p.158 - LE p.159 act. 1, 2 y 3 - LE p.159 act. 1, 2 y 3 - LE p.161 act. 4 - LE p.161 act. 4 y 6
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección		Patrones sonoros y ortografía -Los sonidos [s] / [z]	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 161 act. 11

suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.		- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	-LE p 169 Tâche finale

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra de los demás. - Repartir las tareas domésticas. - El intercambio de casas: costumbres, normas. - Asumir sus responsabilidades, saber disculparse, ser asertivo.	- LE p. 154 act.1 -LE p. 154-155 -LE p. 156 -LE p. 166-167 act. 1-6
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de observación y de escucha. - Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. - Reflexionar sobre una regla gramatical. - Utilizar la rima para facilitar la memorización de vocabulario. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje.	-LE p. 155 act. 3 -LE p. 161 act 7, 8, 9 y 10 - LE p. 166 act. 2, LE p.167 act. 6 -LE p.155 act. 4 -LE p.161 act. 6 -LE p. 155 act.3
Sensibilidad y expresión cultural	- Implicarse a través de la creación de ideas. - Desarrollar su creatividad.	-LE p 169 - Tâche finale -LE p 169 act. 8 y Tâche finale
Competencia digital	- Realizar búsqueda de información por Internet.	-LE p 169 - Tâche finale
Iniciativa emprendedora y de empresa.	- Implicarse en el trabajo de aprendizaje. - Conversar en francés.	LE p. 166 act. 2, LE p.167 act. 6
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Saber utilizar herramientas tecnológicas.	-LE p.162-165 act. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, y 8 - LE p. 166 act. 2, LE p.167 act. 6

Temporalización

- Primer trimestre: 66 días lectivos (Aproximadamente 25 días de clases)
- Segundo trimestre: 54 días lectivos (Aproximadamente 22 días de clases)
- Tercer Trimestre: 59 días lectivos (Aproximadamente 24 días de clases)

Primer trimestre		
Unidad 0 (Iniciación)	Septiembre	4 horas
Unidad 1	Octubre	7 horas
Unidad 2	Noviembre-	7 horas
Unidad 3	Diciembre	7 horas
Segundo Trimestre		
Unidad 4	Enero	6 horas
Unidad 5	Enero-Febrero	7 horas
Unidad 5	Febrero-Marzo	7 horas
Unidad 6	Marzo	4 horas
Tercer Trimestre		
Unidad 6	Marzo	2 horas
Unidad 7	Marzo-Abril	7 horas
Unidad 8	Abril	7 horas
Unidad 9	Abril-Mayo	6 horas
Unidad 10	Junio	2 horas (Aspectos puntuales)

CONTENIDOS PARA 2º DE BACHILLERATO:

EL CONOCIMIENTO DE LA LENGUA:

Morfología. (1) Partes variables de la oración:

El grupo nominal y sus variaciones de género y número:

1. El nombre (substantivo);
 - a. El pronombre.
 - b. Personal (átono y tónico)
 - c. Personal adverbial (*en, y*)

- d. El pronombre (sujeto impersonal) “on”
- e. Demostrativo
- f. Indefinido
- g. Numeral
- h. Posesivo
- i. Relativo e interrogativo

2. El artículo (en sus formas directas y contractas):

- a. Definido
- b. Indefinido
- c. Partitivo
- d. Contracto

3. El adjetivo:

- a. Calificativo
- b. Demostrativo
- c. Indefinido
- d. Numeral
- e. Posesivo
- f. Relativo e interrogativo.
- g.

4. El artículo (en sus formas directas y contractas):

- a. Definido
- b. Indefinido
- c. Partitivo
- d. Contracto

5. El adjetivo:

- a. Calificativo
- b. Demostrativo
- c. Indefinido
- d. Numeral
- e. Posesivo
- f. Relativo e interrogativo

El grupo verbal y sus variaciones de género (participios), número, modo, tiempo, persona y voz:

- a. Verbos auxiliares, semiauxiliares (*aller, venir*) y presentativos.
- b. Verbos monotemáticos (primer y segundo grupo: *-er, -ir*) y politemáticos (tercer grupo).
- c. Uso de los verbos auxiliares (*être, avoir*) en la composición de los tiempos según la naturaleza del verbo (pronominal, intransitivo de movimiento, neutro [*naître, mourir, devenir*] y demás verbos transitivos o intransitivos).
- d. Participio de presente y gerundio (adjetivo verbal y gerundivo);

- e. El participio de pasado de los verbos politemáticos más frecuentes;
- f. El presente, imperfecto y sus compuestos correspondientes: pretérito perfecto (*passé composé*) y pluscuamperfecto (*plus-que-parfait*)
- g. Los tiempos formados sobre el infinitivo: futuro y condicional;
- h. Verbos de opinión, consejo y orden: el imperativo;
- i. El presente del subjuntivo y el infinitivo en la oración completiva;
- j. La voz pasiva

Morfología (2). Partes invariables de la oración.

Los elementos de relación(conectores):

- a. Adverbio (los adverbios en -ment),
- b. Preposición,
- c. Conjunción e interjección.

Sintaxis:

1. Frase simple;

- a. Frase nominal y frase verbal;
- b. La negación;
- c. La interrogación;
- d. Estilo directo e indirecto;
- e. La expresión de la obligación;
- f. Alternancia "*passé composé / imparfait*";
- g. La perífrasis verbal con valor temporal.

2. Frase compleja:

- a. Coordinación.
- b. Subordinación (oraciones temporales, causales, concesivas, condicionales, comparativas y relativas);
- c. La comparación.

Comprensión y expresión oral y escrita:

Los contenidos léxico-temáticos que en Segundo de Bachillerato han de dominarse son los relacionados con:

EL ÁMBITO PERSONAL: La vida cotidiana y las relaciones personales; el tiempo libre y el ocio; las actividades artísticas, intelectuales y deportivas; la participación ciudadana y el voluntariado, así como la fractura generacional y de género.

EL ÁMBITO PÚBLICO : las actividades culturales, la interacción social con la administración, los servicios públicos, los medios de comunicación y entidades empresariales. Temas relacionados con el entorno y medio ambiente, la vida rural y urbana , los viajes, Europa (países, instituciones, valores comunes, diversidad cultural), el mundo (los pueblos del mundo, la globalización y sus efectos, las ONG).

EL ÁMBITO EDUCATIVO Y PROFESIONAL : conocimiento del sistema educativo de la lengua meta; conocimiento de las profesiones laborales o universitarias.

Como hemos mencionado anteriormente en el inicio de esta programación, todos estos contenidos, están extraídos de los cuatro bloques de contenidos recogidos en la **Orden de 14 de julio de 2016**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, y que a continuación se detallan:

Bloque 1. Comprensión de textos orales.

Estrategias de comprensión:

- Comprensión general de actos comunicativos sobre temas concretos de interés general y académico del alumnado.
- Comprensión de la información más relevante de presentaciones, exposiciones, entrevistas, en un registro formal o neutro, reproducidos de forma lenta y clara, con apoyo visual, pudiéndose repetir para poder aclarar aquellas nociones no adquiridas de forma totalmente correcta para una comunicación eficaz.
- Comprensión general de mensajes transmitidos por distintos medios de comunicación, emitidos de forma clara y bien estructurada para garantizar la comprensión.
- Incorporación de estrategias sociolingüísticas a situaciones de comunicación interpersonal sobre temas de índole general o personal, con el fin de contestar con inmediatez y de forma correcta.
- Utilización de estrategias para comprender e inferir significados no explícitos, tomando consciencia de la importancia de la comprensión global de los mensajes.
- Entender un acto de comunicación monologado o dialogado sobre temas de ámbitos de la vida cotidiana.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).

- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras lingüístico-discursivas:

Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y el entorno natural, tecnologías de la información y comunicación.

Patrones sonoros: los patrones gráficos, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

Estrategias de producción:

- Escucha y reproduce los distintos sonidos adquiridos para crear textos orales correctamente pronunciados.
- Producción estructurada y clara de mensajes orales sobre temas de interés general, académico u ocupacional, de presentaciones guiadas y de narraciones de acontecimientos, empleando las estrategias fonéticas, rítmicas y de entonación apropiadas.
- Planificación del acto comunicativo, usando las estrategias necesarias para suplir las carencias lingüísticas que puedan surgir en la situación de comunicación.
- Producción de textos orales bien estructurados y claros basados en descripciones, narraciones y argumentaciones de temas de interés general o personal, poniendo en uso las distintas estrategias lingüísticas y léxicas de las que dispone el emisor.
- Participación en conversaciones informales sobre temas de la vida cotidiana, en las que se intercambian opiniones, expresan sentimientos, aportan información, siempre respetando las normas de cortesía de la lengua extranjera.

- Utiliza diferentes estrategias de comunicación para iniciar, tomar la palabra, mantener la interacción y para negociar significados, apoyándose en el contexto y cotexto.
- Participa activamente en situaciones de debate, aportando de forma respetuosa y tolerante opiniones y acepta las divergencias de criterios.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras lingüístico-discursivas:

Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y el entorno natural, tecnologías de la información y comunicación.

Patrones sonoros: los patrones gráficos, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Estrategias de comprensión:

- Identificación en textos escritos basados en temas diversos de la información más relevante a partir de elementos textuales y no textuales.
- Comprensión de información general y específica en prensa, publicidad, correspondencia, instrucciones o textos literarios adaptados, basados en temas de interés generales o personales.
- Comprensión autónoma de textos narrativos, descriptivos y argumentativos auténticos o elaborados aplicando los distintos conocimientos lingüísticos y semánticos de la lengua extranjera.
- Comprensión exhaustiva de textos escritos, en formato papel o digital, ya sea en registro formal o neutro, en los que se expresan las opiniones, se justifican argumentos y se hacen hipótesis sobre temas de ámbito general, académico u ocupacional basándose en las distintas estrategias sociolingüísticas adquiridas.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras lingüístico-discursivas:

Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y el entorno natural, tecnologías de la información y comunicación.

Patrones sonoros: los patrones gráficos, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Estrategias de producción:

- Producción y organización de un texto escrito utilizando las estrategias necesarias para generar ideas y organizarlas en párrafos de forma coherente.
- Redacción, en soporte papel o digital, de experiencias o acontecimientos, narraciones de hechos reales o imaginarios, correspondencia, resúmenes, textos argumentativos usando un lenguaje sencillo y claro y las estrategias sociolingüísticas adecuadas.
- Utilización de elementos gráficos y paratextuales para facilitar la comprensión, tanto en soporte papel como digital.
- Composición de textos escritos vinculados con la difusión de la cultura y el patrimonio andaluz y su posible vínculo con la cultura de la lengua extranjera, siempre manteniendo un sentimiento de tolerancia y respeto.
- Composición guiada de correspondencia formal, destinada a instituciones oficiales, respetando las estructuras y directrices lingüísticas adecuadas según la tipología textual.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales.
- Normas de cortesía y registros.
- Costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).
- Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación.
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras lingüístico-discursivas:

Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y el entorno natural, tecnologías de la información y comunicación.

Patrones sonoros: los patrones gráficos, acentuales, rítmicos y de entonación.

Francés
Estructuras oracionales:

- Afirmación: Oui.
- Negación tanto simple como compleja: ne...pas / ni...ni...
- Interrogación: Comment.../ Où.../ Quand.../ Qui.../ Qu'est-ce que... / Pourquoi.../ est-ce que/Sujet + verbe/Inversion de sujet.
- Exclamación: «Oh la la!».

Expresión de relaciones lógicas:

- Conjunción: aussi, en plus.
- Disyunción: ou bien.
- Oposición/concesión: par contre, pourtant, alors que.
- Causa: à cause de, puisque, grâce à.
- Finalidad: de façon à, de manière à.
- Explicación: c'est-à-dire.

- Consecuencia: donc, c'est pourquoi, par conséquent, ainsi.
- Condición: à condition que..., oui mais...

Expresión de relaciones temporales

Lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que.

Tiempos verbales

Presente: présent, presente de imperativo, pasado: imparfait, Passé composé, uso del imperfecto y del passé composé en un solo texto, Plus-que-parfait, Futuro: Futur Proche y futur simple, Condicional presente y pasado, subjuntivo, formas no personales: Participio presente y gerundivo.

Expresiones para indicar el aspecto

Puntual: phrases simples, durativo: en + date (en septembre 2016), habitual: souvent, parfois, incoativo: futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes, terminativo: arrêter de + infinitif.

Expresiones de la modalidad

Posibilidad / probabilidad: c'est (presque) certain, sans doute, il est possible que (+ subj.), il est (adv.) probable que (+ ind.), necesidad: il faut, avoir besoin de., obligación: il faut, devoir, impératif, prohibición: défense de, il est défendu de+ Inf., il est interdit de, permiso: pouvoir, demander/ donner la permission / permettre à quelqu'un de faire quelque chose, consejo: Conseiller de, à ta place, si j'étais toi..., intención/ deseo: avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais (beaucoup) faire qqch.

Estructuras gramaticales

Los determinantes y pronombres demostrativos, los determinantes y pronombres posesivos, Los determinantes y pronombres indefinidos, el femenino, el plural, los complementos (COD, COI), Los pronombres adverbios «y/en», las proposiciones relativas (qui, que, dont où), el estilo indirecto en presente y pasado, la construcción hipotética, las proposiciones de participio, la voz activa y pasiva.

Expresiones de la cantidad y el grado

Numerales tanto cardinales como ordinales, cantidades (partitivos, medidas y adverbios de cantidad: beaucoup de monde, quelques, quelques-uns, tout le monde, plein de, plusieurs). Grado comparativo y superlativo.

Expresión del espacio

Prépositions et adverbies de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom «y».

Expresión del tiempo

- Puntual: tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de.
- Indicaciones de tiempo: tous les 15 jours.
- Duración: encore / ne...plus.
- Anterioridad: déjà.
- Posterioridad: puis, en fin, ensuite.
- Simultaneidad: pendant, alors que.
- Frecuencia: toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, rarement, jamais, presque jamais.

Conocimiento y valoración de los elementos culturales más relevantes de la cultura francesa.

Identificación y uso de expresiones comunes, de frases hechas sencillas y de léxico relativo a contextos concretos y cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo

- La salud.
- El mundo laboral.
- El mundo de la cultura y los medios de comunicación.
- Sentimientos positivos y negativos.
- El medio ambiente.
- La prensa.
- Los neologismos.
- Expresiones populares.

Aspectos fonéticos, patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación.

- Reconocimiento y reproducción de elementos fonéticos fundamentales: articulación, ritmo y entonación.
- Los distintos sonidos vocálicos del francés.
- Diferenciar la entonación de una pregunta de la de una afirmación y de una negación.
- Las consonantes finales que pueden ser susceptibles de ser pronunciadas o no.
- Reconocimiento de la estructura silábica del francés: Liaison y encadenamiento.
- Las formas de formular una interrogación en francés, sus diferentes utilidades orales y escritas.
- La «e» caduca y la «e» abierta : «Je/ j'ai».
- La distinción en la «g» y «j».
- La distinción entre «b» y «v».
- La distinción entre las vocales abiertas y cerradas.

TEMPORALIZACIÓN

- Primer trimestre: 65 días lectivos (Aproximadamente 48 días de clases)
- Segundo trimestre: 52 días lectivos (Aproximadamente 45 días de clases)
- Tercer Trimestre: 56 días lectivos (Aproximadamente 10 días de clases hasta terminar temario)

Primer trimestre		
	Septiembre	8 horas
Morfología + Textos	Octubre	16 horas
	Noviembre	16 horas
Sintaxis + Textos	Diciembre	7 Horas
Segundo Trimestre		
	Enero	12 horas
Sintaxis + Textos	Febrero	14 horas
	Marzo	16 horas
Tercer Trimestre		
Repaso final+ Textos	Abril	14 horas
Preparación PAU	Mayo	12 horas

CONTENIDOS TRANSVERSALES

Los Contenidos Transversales son comunes para todas las materias y vienen recogidos en el Artículo 3 de la Orden de 14 de julio de 2016. Estos contenidos se trabajarán a lo largo de todas las Unidades ya que son contenidos que, en realidad, se trabajan en la práctica.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 del Decreto 111/2016, de 14 de junio, y sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.

- b. El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- c. La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d. El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- e. El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- f. El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- g. El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- h. La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

- i. La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
- j. La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
- k. La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.
- l. La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

5. METODOLOGÍA

El currículo básico propuesto por la LOMCE, que recoge las recomendaciones del MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS, está orientado a la acción, es decir, a desarrollar en el alumnado la capacidad de integrar y de poner en juego las actitudes, los conocimientos y las destrezas que le permitan comunicarse en situaciones específicas en el mundo real. Esta capacidad para la comunicación efectiva en contextos reales supone, en primer lugar, considerar la lengua como algo que se hace y que se aprende a hacer, antes que como algo que se estudia y simplemente se sabe.

La comunicación en el mundo real requiere, asimismo, abordar el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación a partir del texto como una unidad, en la que se materializan conjuntamente todos los aspectos que en un análisis más teórico de la lengua suelen tratarse por separado y como componentes aislados.

Sin que el enfoque orientado a la acción desatienda en ningún momento el análisis, el estudio y la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para construir y decodificar textos, no debe olvidarse que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real.

Por todo ello, y para que el alumnado pueda hacer un uso de la lengua que responda eficazmente al reto comunicativo, es conveniente que tanto el análisis y la reflexión sobre la lengua como su estudio y su práctica se deriven de lo que el texto oral o escrito demande en cada caso, y que tanto el trabajo realizado en el aula como en el aprendizaje autónomo tengan como referencia los textos que los alumnos habrán de ser capaces de comprender y de producir, de manera que las acciones pedagógicas y las tareas de aprendizaje, aun siendo diversas y motivadoras, tengan siempre como característica común la contribución a la consecución de los objetivos específicos que establecen los estándares de aprendizaje evaluables para cada conjunto de actividades lingüísticas en la etapa respectiva.

Con el francés como segunda lengua nos proponemos el desarrollo de una competencia comunicativa. Para lograrlo, vamos a articular los contenidos en tres bloques: la comunicación oral y escrita, la reflexión sobre la lengua y los aspectos socio-culturales.

1. La comunicación oral y escrita: realizaremos actividades que ayuden al alumno a adquirir los conocimientos necesarios para poder expresarse en francés de manera oral y escrita. Encontraremos pues textos típicos de la comunicación oral: diálogos, skechts, relatos orales, adivinanzas... y de la comunicación escrita: cómics, artículos, relatos,...etc.
2. La reflexión sobre la lengua: propondremos actividades que desarrollen en el alumno una actitud de análisis y de reflexión concerniente a la nueva lengua. Esta reflexión deberá fundamentarse en tres ejes: la gramática, el léxico y la fonética. Para ello tendremos que:
 - Hacerla a partir de actividades orales y escritas.
 - Guiar al alumno en la creación de resúmenes gramaticales, de un léxico personalizado con la ayuda de un cuaderno personal.
 - Animar al alumno a la deducción e inducción de reglas gramaticales.
3. Los aspectos socio-culturales: forman parte integrante de la materia a enseñar, puesto que constituyen uno de los componentes de la competencia comunicativa.

La concepción del aprendizaje que encierra nuestra metodología trata de poner en marcha una enseñanza significativa, comunicativa, tanto al oral como al escrito, y funcional, centrada en el alumno tal y como las teorías cognitivas y el modelo constructivista nos lo aconsejan. Las principales características de esta concepción son las siguientes:

- A. Trata de conducir progresivamente al alumno hacia el descubrimiento individual y personal de la realidad lingüística, es decir que busca el desarrollo de la autonomía de aprendizaje en el alumno. Es por ello que vamos a realizar actividades y estrategias orientadas a ese fin.
- B. Puesto que serán los alumnos los que marcarán el ritmo de aprendizaje, otra característica de nuestra concepción metodológica es la flexibilidad. Es por ello que la distribución temporal que hemos previsto para cada unidad didáctica no será más que una simple orientación.
- C. Para nosotros la palabra clave es la motivación del alumno, y puesto que el proyecto didáctico que queremos a poner en marcha trata de adaptarse a la realidad de una sala donde las nuevas tecnologías están instauradas, y además a las que los alumnos están habituados, eso va a permitirnos realizar un gran número de actividades con la ayuda de los ordenadores
- D. Privilegiaremos una participación lo más dinámica posible de parte del estudiante. Para conseguirlo, la dimensión lúdica y creativa ha de jugar un papel preponderante: el recurso al sonido y a la imagen en todas sus formas, así como la variedad de actividades propuestas,
- E. En cuanto a la progresión, con el fin de favorecer un aprendizaje significativo, podremos fácilmente constatar que los contenidos que vamos a abordar están constantemente relacionados en las diferentes unidades. La progresión será entonces cíclica desde el principio e irá describiendo un espiral, es decir que retomaremos bajo diversas formas los conocimientos ya adquiridos para integrarlos y enriquecerlos de manera lineal y progresiva junto con los contenidos nuevos.

En lo referente a la organización del aula, diferentes han sido los cambios realizados en la distribución espacial del aula. Ya que no se ha optado por introducir técnica alguna de trabajo para desarrollar la asignatura, véase técnicas de trabajo cooperativo, los alumnos se sentarán de manera individual o a lo sumo por parejas. Pudiéndose éstas alterar o cambiar si rompieran la armonía que se espera en una clase de lengua extranjera. No obstante, si a lo largo del curso se observase una mejor distribución espacial de los alumnos, así como mejoras posibles en las técnicas de

trabajo, éstas se pondrían en práctica recogiendo dicho cambio en el acta de departamento.

La lengua francesa no es obviamente una asignatura con un campo de conocimiento limitado, es decir, muchos de los contenidos enseñados a nuestros alumnos están relacionados con otros campos del conocimiento. Esta interdisciplinariedad de la lengua francesa le hace estar en relación con materias tales como:

- Lengua Española: Evidentemente casi cualquier nuevo contenido que se quiere dar paso en el francés, tiene como punto de partida la lengua materna, por tanto, el español.
- Lengua Inglesa: Muchos son los ejemplos y estructuras que el francés ha cedido al inglés y viceversa. Por ese motivo, el apoyo en el inglés como lengua principal extranjera es siempre recurrente, mejorando así la comprensión de los alumnos que estudian francés.
- Historia: Ni que decir tiene que Francia como nación tiene un amplio e importante pasado histórico, que ayuda a explicar no sólo la Francia de hoy sino el porqué de muchos aspectos lingüísticos actuales.
- Geografía: Quizás sea el contenido de la asignatura que primero se aborde. Se trata de localizar a Francia en el mundo, sus extensiones ultramar, así como su variado relieve que hacen del país un lugar estupendo para conocer.
- Arte: El patrimonio cultural y artístico de Francia es innegable. No sólo por sus conocidos museos de renombre internacional, sino también por sus más que variadas estampas a pie de calles que hay que conocer y mostrar a nuestros alumnos (Catedrales, iglesias, castillos, abadías, fortificaciones, cuadros, artistas... etc.)

5.1. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

ESO

A. Para el alumno:

- a. Método *Parachute 1,2,3 o 4*, Ed. Santillana Francés.
- b. Un cuaderno personal.
- c. *DICO : Diccionario didáctico de francés*. Ed. sm.
- d. CD actividades *Parachute 1,2,3 o 4*, Ed. Santillana Francés
- e. Acceso a la página de Santillana mediante clave para trabajar los contenidos orales.

B. Para el profesor:

- a. Método *Parachute 1,2,3 o 4*, Ed. Santillana Francés
- b. Cuaderno de actividades *Parachute 1,2,3 o 4*, Ed. Santillana Francés
- c. Un cuaderno del profesor.
- d. CD audio para la clase.
- e. Video del método.

EN EL BACHILLERATO, la metodología utilizada será la que a continuación se detalla, dividiéndose la materia en varios apartados:

La comunicación: comprensión de textos orales y escritos

Como es lógico, las competencias de comprensión se trabajan de manera transversal en todas las secciones de las unidades. Pero cabe destacar el entrenamiento específico que se ofrece en la sección *Je découvre*.

En estas páginas, el material lingüístico y sociocultural es muy rico y variado. Todos los documentos, de diferentes tipologías, constituyen el punto de partida para desarrollar las estrategias de comprensión pertinentes con actividades de observación, localización, formulación de hipótesis sobre las intenciones comunicativas.

Son un primer input auténtico o semi-auténtico para el descubrimiento de los puntos gramaticales y léxicos que se analizarán en las secciones siguientes.

La unidad se abre siempre con una imagen. Se aconseja una explotación rápida para que los alumnos reutilicen las estructuras y el léxico aprendido y para introducir el, los tema(s) de la unidad.

La primera actividad (*À vous!*) permite, a través de algunas preguntas simples, introducir el/ los tema(s) de la unidad. Se anima efusivamente al profesor a que enriquezca y a que personalice esta actividad con preguntas suplementarias fundadas en el conocimiento de los gustos, de los intereses y de las diferentes personalidades de sus alumnos.

Como se trata de temas muy ligados a la vida cotidiana o a los intereses de los adolescentes, esta actividad puede ser el mejor momento para pedirles que intervengan y para privilegiar la participación de los alumnos más tímidos reforzando así su motivación.

Los temas que se abordan en las dobles páginas se presentan siempre a través de documentos escritos y documentos sonoros. La función principal de estas páginas es, obviamente, el desarrollo de la comprensión escrita y oral. Es esencial

que los alumnos tomen conciencia de que la comprensión no se hace a través de la traducción ni tampoco a través de la descodificación de todas las palabras, sino que se funda en los conocimientos que ya tienen del tema, en las predicciones, en las familias de palabras, en la intuición o en el parecido con palabras de su propio idioma u otro que estén estudiando.

LOS DOCUMENTOS SONOROS. *GÉNÉRATION LYCÉE* propone un amplio abanico de tipologías: diálogos formales e informales, entrevistas, programas radiofónicos o televisados, encuestas, anuncios... En las primeras fases del aprendizaje, la escucha tiene un papel predominante en el proceso comunicativo: en primer lugar, los alumnos entran en contacto con sonidos y entonaciones desconocidas que deben aprender a reconocer y a reproducir; después deben transformar estos sonidos en unidades dotadas de sentido para finalmente, pasar a la comprensión y a la interpretación. La oral es, además, indisociable de la comprensión del discurso del interlocutor.

Para una aproximación eficaz, se aconseja hacer escuchar los documentos sonoros al menos dos veces, sin leer la transcripción; cuando proceda, puede resultar útil proponer una escucha fraccionada de secuencias significativas o introducir pausas para dar tiempo a los alumnos a que anoten las respuestas. En las primeras unidades, las preguntas que acompañan los documentos sonoros tienen como objetivo una comprensión global o limitada a aspectos puntuales fácilmente localizable (números, lugares, nombre, etc.); los ejercicios proponen casi de forma exclusiva preguntas de opción múltiple, preguntas de verdadero/ falso. Las preguntas que exigen un grado más fino de comprensión van después de la transcripción.

LOS DOCUMENTOS ESCRITOS. Siguiendo el ejemplo de los documentos sonoros, *GÉNÉRATION LYCÉE* propone tipologías variadas en lo que concierne a los textos escritos: artículos, correos electrónicos, cartas, blogs, foros, folletos, panfletos, recetas, anuncios... En las fases iniciales del aprendizaje, hay que dedicarle bastante tiempo a la lectura y ¡armarse de mucha paciencia! La descodificación del sistema gráfico francés demanda tiempo y práctica. Es esencial que, al menos en el nivel A1, la primera lectura sea efectuada por el profesor; la lectura en voz alta por parte del alumno debería estar siempre precedida de una lectura en silencio. En lo que se refiere a la comprensión propiamente dicha, las preguntas que acompañan a los documentos escritos son naturalmente de un nivel ligeramente superior que las de la comprensión oral, vista la mayor facilidad para localizar los elementos pedidos.

El léxico, las relaciones sonido-grafía y los patrones sonoros

Después de la fase de descubrimiento, el proceso de aprendizaje continúa con el análisis y la sistematización de los diferentes elementos lingüísticos: el léxico, los sonidos y la grafía.

Mots et expressions

Más allá del título de la sección *Je mémorise*, es importante que los alumnos comprendan que la adquisición del léxico no se limita a memorizar listas de palabras. El léxico ha aparecido en contextos auténticos y a posteriori se recoge de manera organizada por campos semánticos para facilitar la memorización; y la posterior reutilización.

Además de la clasificación, la ilustración y la grabación son otras estrategias que contribuyen al proceso de asimilación. Se trata de fijar las palabras en todas sus dimensiones, utilizando todos los recursos posibles, solicitando los sentidos, a la vez que el intelecto.

Por otra parte, se rentabilizan el grado de madurez de los alumnos en Bachillerato y sus meta- conocimientos previos (en su propia lengua y/o en otras): los nombres se censan con el artículo, los verbos con su conjugación y su régimen, los adjetivos con las particularidades del femenino o del plural, etc. Finalmente, se proponen al alumno actividades específicas de descubrimiento y reutilización, orales y/o escritas, como otro procedimiento de “anclaje”. Las páginas correspondientes del *Cahier* proponen ejercicios suplementarios de reutilización en los mismos términos.

Dire, lire, écrire

A menudo descuidada, la fonética exige grandes esfuerzos de concentración a los alumnos, tanto en la fase de discriminación como en la de producción. Aunque *GÉNÉRATION LYCÉE* no propone un curso completo de fonética, se aconseja dedicarle un tiempo razonable a las actividades previstas para ellos. Una vez más, el alumno no es un actor pasivo que se limita a escuchar, sino que se le pide que tenga un papel activo, leyendo, confrontando su pronunciación con la grabación, corrigiéndose o completando las reglas.

Las estructuras morfosintácticas

En relación con cualquier aprendizaje anterior realizado en edades más tempranas, el aprendizaje en Bachillerato puede y debe “racionalizar” la adquisición de las herramientas lingüísticas. De igual manera que con el léxico, los jóvenes adultos pueden mejorar y fijar sus conocimientos en la lengua extranjera, aprovechando recursos intelectuales que dominan en su propio idioma: metalenguaje gramatical, prácticas de análisis sintáctico, acercamiento contrastivo no son metas en sí mismas, pero en su justa medida pueden ayudar a entender mejor

el funcionamiento de la lengua francesa y a interiorizarla. También ayudan a que poco a poco, la lengua se vaya haciendo más correcta y precisa, lo que progresivamente enriquecerá la propia comunicación.

Por lo tanto, en *GÉNÉRATION LYCÉE*, la gramática se aborda sin miedo ni complejos, aunque no perdiendo de vista jamás el punto de vista práctico y el fin comunicativo. Los ejercicios no son “ejercicios de gramática” en abstracto; a través de la reutilización dirigida, sirven para comprobar que las observaciones y reglas sobre el funcionamiento del idioma se han entendido bien.

El profesor será quien decida cómo y cuándo explotar esta sección: pedir que se realicen los ejercicios del libro en clase para poder verificar «en tiempo real» que se han entendido bien las reglas y para poder darles las precisiones necesarias; o recomendar que se hagan en casa; antes o después de abordar las explicaciones; todos, algunos o ninguno.

En cualquier caso, el alumno debe ser capaz de afrontar los ejercicios del *Cahier* de la forma más autónoma posible. Este elemento constituye una herramienta muy interesante para el trabajo individual, que el profesor orientará en función de las necesidades de sus alumnos.

La comunicación: producción oral y escrita

La expresión oral y la escrita se han ido ejerciendo a lo largo de toda la unidad, pues las competencias no tienen sentido si no se cruzan entre sí. El francés se ha ido introduciendo y consolidando como lengua de la clase, utilizada en el día a día del aula, durante la realización de las actividades y los intercambios con el profesor; y algunas actividades se han realizado por escrito en las secciones previas, pero es en la sección *Je m'exprime* donde se desarrollan específicamente las competencias de producción.

En esta última etapa de la unidad todas las actividades están ligadas a un contexto y una intención comunicativa. Incitan a que el alumno reutilice de manera natural las estructuras y el léxico que ha asimilado y a que los integre en otros contextos, respetando las diferentes situaciones comunicativas.

Para la expresión oral, en recuadros (malvas), el alumno dispone de una recopilación de estructuras disponibles para cada acto de habla, que le ayudarán a la vez que le obligarán a enriquecer y afinar progresivamente la expresión.

A lo largo del progreso del alumno, las actividades son cada vez menos guiadas y tienen como resultado final las competencias requeridas en el nivel B1, sirven de ejemplo los temas familiares o los relativos a la vida cotidiana, así como la expresión de impresiones personales.

Para ciertas actividades de producción oral (de expresión o interacción), los alumnos deberán tener un tiempo de preparación razonable y suficiente y la posibilidad de tomar notas. Hay que insistir que a la hora de actuar no se trate de una simple lectura; en el momento de la evaluación se deberá evaluar la calidad de la «interpretación», como parte de la adecuación al contexto comunicativo, la actitud, la entonación etc.

Las actividades de producción escrita en este nivel son todavía relativamente sencillas, pero abarcan ya un gran repertorio de necesidades comunicativas cotidianas: rellenar un impreso, escribir un correo electrónico, un anuncio para poner un objeto en venta, un resumen de reglas para navegar por Internet... De manera cada vez más creativa y personal, también se les pide hacer descripciones (de personas o cosas), además de redactar el guión de diálogos para muchos tipos de situaciones.

Los aspectos socioculturales

Para recalcar que los aspectos socioculturales son fundamentales en el aprendizaje de un idioma, GÉNÉRATION LYCÉE les ha dedicado una sección específica *Culture*. Sin entrar en debates sobre la diferencia entre “cultura” y “civilización”, sólo señalaremos que en este método le damos un sentido muy amplio al término, de modo que puede abarcar dossiers como: Francia física y política, Lugares turísticos de Francia, Gastronomía en Francia, París y sus símbolos, Fiestas y tradiciones en Francia.

Pero los aspectos socioculturales son indisolubles de la propia lengua y, siendo auténticas las situaciones presentadas en todas las secciones del método, es lógico que en ellas descubramos otros muchos rasgos característicos de la cultura francesa más o menos cotidiana, destacados generalmente en los recuadros *L’info en +* o directamente tratados en los documentos:

- a. en *Je découvre*: personalidades históricas (Jeanne d’Arc, Napoleón) o actuales (deportistas, actores...), artistas y escritores franceses o de otros países de la Francofonía (Suiza, Bélgica, Québec, Mali) ; números de teléfono; La Charité-sur-Loire, un pueblo francés enteramente dedicado a los libros; la ciudad de Montréal ; París y Bruselas; los rastros y mercados de segunda mano; el intercambio de casas...
- b. En *Je m’exprime*: la vida asociativa; los precios; las costumbres culinarias; las ciudades de Angers y de París; las costumbres de fin de año...
- c. En el vídeo: Lyon; el intercambio de casas...

La dimensión multimedia

La riqueza de las actividades que se pueden proponer a partir de un vídeo es casi infinita. La pluralidad de códigos que están en juego da al profesor una gran libertad.

El vídeo motiva a los alumnos porque estos viven en un mundo donde lo visual es predominante sobre todas las cosas, porque les da la sensación de lo verdadero, frente a lo artificial, o lo escolar.

Es una ventana abierta sobre la realidad exterior y sobre Francia en particular: una realidad que, por otra parte, justifica de manera palpable su aprendizaje del idioma extranjero. Oír y ver a franceses en su contexto natural es como una invitación a viajar, a comunicar y a compartir. También invita a comparaciones con el propio país y al desarrollo del espíritu de tolerancia.

El trabajo con un vídeo también es estimulante por otra razón: porque facilita la comprensión oral -global y fina-, aportando al lenguaje su dimensión no-verbal y envolviéndolo en un contexto visual y auditivo que guía la comprensión.

El vídeo es un soporte tan muy flexible que puede adaptarse fácilmente al nivel de la clase, a los intereses de los alumnos, al recorrido imaginado por el profesor.

El trabajo con el vídeo permite movilizar las cuatro competencias lingüísticas – comprensión oral y escrita y expresión oral y escrita– e integrarlas a los ámbitos socioculturales e interculturales. En consecuencia, las actividades propuestas no agotan la variedad de posibilidades.

Los objetivos de GÉNÉRATION LYCÉE irán evolucionando a lo largo del método, pero, en este nivel, uno de ellos es prioritario: educar, proporcionar estrategias a los alumnos para desarrollar su capacidad de comprensión de un documento audiovisual. El proceso de acercamiento a todos los documentos vídeo será por tanto marcado por una constante: hay que descodificar el significado general antes de detenerse en los detalles.

El método enseña a diferenciar las dos cosas y a potenciar la comprensión global. También enseña a buscar una información concreta en un documento, aunque no se comprenda la totalidad del mismo.

Visionado de las secuencias sin sonido, descripción de una imagen (personas, lugares, situaciones...), localización de elementos puntuales, (re)construcción de diálogos, etc. son técnicas que ayudan en el proceso; como lo son las preguntas cerradas o de elección múltiple, los textos y resúmenes para completar, las asociaciones de elementos, las frases para ordenar... porque guían la reflexión, acostumbran a los alumnos a hacer hipótesis, a centrar su escucha y observación, y también a dejarse guiar por su intuición.

La comprensión escrita puede ejercitarse con los subtítulos, los carteles, los letreros.... Pero lo determinante, con los subtítulos, es su función como medio para asimilar las relaciones fonías /gráficas, para automatizar el paso de lo oral a lo escrito, y viceversa.

Para trabajar la producción oral o escrita, se puede pedir que resuman la secuencia, que se imaginen la continuación o los antecedentes, que den su opinión sobre un tema, que cuenten los acontecimientos según el punto de vista de algún personaje...

La explotación de los vídeos no tiene por qué hacerse siempre en el mismo momento: la sección vídeo se ha presentado en GÉNÉRATION LYCÉE al final de una secuencia, como transición entre dos unidades o etapas de aprendizaje. Sin embargo, podría proponerse antes de comenzar el trabajo de la unidad, con el fin de activar la motivación de los alumnos. En ese caso el visionado no debería acompañarse de actividades específicas (con la excepción de algunas preguntas sobre la comprensión general); se debería animar a los alumnos a explicitar las herramientas lingüísticas (vocabulario, morfosintaxis, actos de habla) necesarias para presentar las situaciones propuestas por el vídeo. A partir de estas observaciones, el profesor precisará a la clase el recorrido que se va a emprender. Una vez terminado, el vídeo será propuesto otra vez: los progresos obtenidos por su capacidad de comprender y expresarse serán para los alumnos una fuente importante de gratificación.

El aprendizaje por tareas

Las actividades propuestas en la sección *Tâche finale* representan por así decirlo la coronación del recorrido del aprendizaje lingüístico y cultural efectuado por los alumnos. Los talleres constituyen la ocasión perfecta para que los alumnos activen los conocimientos, las aptitudes y las actitudes apropiados en un contexto dado, con un fin práctico realista.

Dicho de otra forma, se trata de desarrollar las que se resumen bajo la etiqueta de competencias clave para la educación y la formación a lo largo de toda la vida.

5.2. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

BACHILLERATO

C. Para el alumno:

- f. Método *GÉNÉRATION LYCÉE 1*, Ed. Santillana Francés.
- g. Un cuaderno personal.

- h. *DICO : Diccionario didáctico de francés*. Ed. sm.
- i. CD actividades *GÉNÉRATION LYCÉE 1*, Ed. Santillana Francés
- j. Acceso a la página de Santillana mediante clave para trabajar los contenidos orales.

D. Para el profesor:

- f. Método *GÉNÉRATION LYCÉE 1* Ed. Santillana Francés
- g. Cuaderno de actividades *GÉNÉRATION LYCÉE 1*, Ed. Santillana Francés
- h. Un cuaderno del profesor.
- i. CD audio para la clase.
- j. Video del método.
- k. Acceso a la página de Santillana mediante clave para trabajar los contenidos orales.
- l. Carpeta de Recursos del método
- m. Material complementario preparado por el profesor (fotocopias de ejercicios, textos, videos, páginas web, etc.).
- n. Grammaire Progressive du Français avec 400 Exercices. Niveau débutant.
- o. Mapas de Francia y Europa.
- p. Fotocopias de textos y documentos diversos.

6. EVALUACIÓN DE LA ESO

a) CRITERIOS DE EVALUACION GENERALES DE LA ETAPA Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS CLAVE

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Identificar los sentidos globales de textos orales breves y estructurados, de temas diversos vinculados al entorno más directo del alumno, transmitidos por diversos canales orales en registro formal, informal o neutro. CCL, CD.
2. Conocer y ser capaz de aplicar las estrategias más adecuadas para comprender un texto oral de forma general. CCL, CAA.
3. Utilizar elementos culturales y de la vida cotidiana para la comprensión de textos. CEC, CAA.
4. Reconocer e identificar las funciones más relevantes de un texto. CCL, CAA, SIEP.
5. Aplicar a la comprensión de textos, los conocimientos sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA.
6. Identificar el léxico oral relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos del entorno directo del alumno, y extraer el significado de las palabras y expresiones desconocidas del contexto y del cotexto. CCL, CAA.
7. Identificar y reconocer todos los patrones sonoros, rítmicos y de entonación que puedan hallarse en un texto oral. CCL, CAA.
8. Valorar la lengua extranjera

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

1. Producir textos breves y comprensibles, de forma oral, en los distintos registros de la lengua para dar, solicitar o intercambiar información sobre temas cotidianos e identificativos, aunque esta producción presente pausas y vacilaciones en su producción. CCL, CD, SIEP.
2. Saber usar de forma correcta las distintas estrategias sintácticas y semánticas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y sencillos. A estas producciones se les incorporarán conocimientos socioculturales y sociolingüísticos. CCL, CSC, CCL, CAA.
3. Cumplir las distintas directrices marcadas en el proceso comunicativo, empleando los patrones discursivos más comunes para elaborar un texto. CCL, CAA.
4. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas frecuentes y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia. CCL, SIEP, CAA.
5. Dominar y emplear un léxico oral lo suficientemente amplio para poder proporcionar información y opiniones breves y sencillas sobre situaciones habituales de comunicación. CCL, CAA.
6. Pronunciar y entonar de forma comprensible, sin por ello evitar errores o el acento extranjero, y aunque los interlocutores tengan que solicitar aclaraciones o repeticiones. CCL, SIEP.
7. Saber emplear frases cortas y fórmulas para desenvolverse en intercambios comunicativos breves en situaciones habituales y cotidianas aunque haya que aclarar elementos del discurso. CCL, CEC.
8. Interactuar de manera sencilla y clara utilizando fórmulas o gestos simples para facilitar la comunicación. CCL, CAA.
9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

1. Identificar las ideas generales de textos en formato impreso o soporte digital, bien estructurados y sencillos en registro formal o neutro que traten sobre las situaciones de la vida cotidiana o de interés personal. CCL, CD, CAA.
2. Ser capaz de aplicar estrategias para adquirir una comprensión global del texto, así como de los elementos más relevantes del mismo. CCL, CAA.
3. Tener un conocimiento básico de aspectos sociolingüísticos y socioculturales vinculados a la vida cotidiana y saber aplicarlos. CSC, CCL, CEC, CAA.
4. Identificar las funciones comunicativas más importantes presentes en un texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes. CCL, CAA.
5. Aplicar a la comprensión los constituyentes y las estructuras sintácticas más frecuentes, así como sus posibles significados. CCL, CAA.

6. Identificar léxico relacionado con situaciones de la vida cotidiana y con temas generales o de interés propio, y extraer del contexto y del cotexto el significado de los distintos términos y expresiones usados. CCL, CAA.
7. Reconocer las principales nociones ortográficas, tipográficas y de puntuación propias de la lengua extranjera en cuestión, así como las abreviaturas y símbolos más comunes. CCL, CAA.
8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

1. Redactar, en formato de impresión o digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre situaciones habituales de la vida cotidiana o de interés propio, en un registro neutro o informal, empleando las distintas estrategias de ortografía y signos de puntuación. CCL, CD, CAA.
2. Aprender y aplicar las distintas estrategias adquiridas para elaborar un texto escrito de forma sencilla y clara. CCL, CAA.
3. Aplicar en la elaboración de textos escritos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persona, social. CCL, CEC, CAA.
4. Realizar las funciones exigidas por el acto de comunicación, utilizando los elementos más importantes de dichas funciones y los patrones discursivos conocidos. CCL, CAA.
5. Dominar un número determinado de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplearlas en actos de comunicación sencillos y claros. CCL, SIEP, CAA.
6. Conocer estructuras léxicas suficientes para poder trasladar a nuestros interlocutores información breve y clara sobre situaciones habituales y cotidianas. CCL, SIEP, CAA.
7. Conocer y aplicar los signos de puntuación y las reglas ortográficas de forma correcta para la producción correcta de un texto escrito. CCL, CAA.
8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. SIEP, CEC.

b) TRATAMIENTO DE LA EVALUACIÓN A TRAVÉS DEL MÉTODO

La evaluación es uno de los pilares del proyecto de PARACHUTE. Es coherente con sus principios metodológicos y, como tal, adopta diversas formas según su finalidad.

Evaluación inicial

La evaluación inicial permite al profesor establecer el perfil de su clase y ajustar su proyecto pedagógico.

Evaluación continua

La evaluación continua es probablemente la más importante para el proceso de enseñanza / aprendizaje. Más que un “control” de los alumnos, supone un “acompañamiento” y una ayuda que garantiza su progreso.

En PARACHUTE, la evaluación continua tiene varias características:

- Es exhaustiva:
 - Al final de cada unidad del libro, una doble página: “Je joue et je révisé”.
 - Al final de cada unidad del cuaderno: un “Bilan”.
 - Para cada competencia, y por tanto para cada actividad, el profesor dispone en el Libro del profesor de criterios de observación específicos.
- Adopta formas diversas:
 - Es lúdica en la primera página de “JE JOUE ET JE RÉVISE”, porque los juegos desdramatizan el error y el propio concepto de evaluación.
 - Es más formal en la segunda página de esta misma sección donde se encuentra un “Bilan oral”, con ejercicios y puntuación.
 - El título de la sección es una declaración de intenciones: hasta el “Bilan oral” se encuentra situado en una dinámica positiva, de repaso e interiorización de los contenidos.
 - El “Bilan écrit” que lo completa en el cuaderno de ejercicios comparte la misma filosofía: en otro contexto, trabajando individualmente y más serenamente, el alumno tiene otra oportunidad de mostrar lo que sabe y sabe hacer.
 - Al final de cada unidad alumno y profesor pueden comprobar si están preparados para pasar a la siguiente, y decidir acciones colectivas o individuales para remediar cualquier problema.
 - Si no bastaran las propias actividades del libro del alumno y del cuaderno de ejercicios para reforzar puntos específicos, el profesor dispone además de un generador de evaluaciones que contiene un banco de actividades sobre todos los puntos del programa.
- Solicita la participación de los alumnos: a través de la auto-evaluación y de la co-evaluación:
 - Auto-evaluación: es el fomento de la auto-reflexión. Se hace partícipe al alumno de la evaluación de su aprendizaje, se siente parte del proceso realizando actividades que le hacen reflexionar sobre su propio progreso en distintos aspectos de la lengua. No se trata tanto de que el alumno se corrija o se ponga él mismo una nota sino de que aprenda a valorar sus progresos y tome conciencia del modo en que los ha conseguido.
 - Co-evaluación: al principio del aprendizaje, y sobre todo con pre-adolescentes, un método mixto (reflexión individual que luego se comparte en la clase) como el que se propone en “Moi et les autres” (“Tâche finale”) suele ser más fácil de implantar.

- Es positiva e integradora:
 - La evaluación continua en PARACHUTE no está concebida para castigar sino para animar, estimular.
 - Cuando se trata de medir competencias de comunicación, la comunicación es la prioridad: en las primeras fases, la corrección formal está al servicio de la misma y no es un fin en sí misma. De esta manera, en determinadas actividades podrá obtener mejor resultado un alumno que cometa faltas por “arriesgar” que uno que no comete errores pero no envía un mensaje auténtico.
 - Una cierta corrección formal y el respeto de las normas lingüísticas básicas es necesaria para garantizar la comprensibilidad y la precisión del mensaje. Con tareas específicas, el profesor ayudará, a los alumnos con dificultades a alcanzar el nivel que estime necesario para su integración en el grupo y en la dinámica de la clase.
 - El tomar en consideración en el momento de evaluar las diferentes competencias por separado, así como los diferentes modos de aprender, ayudará a “equilibrar” el grupo, dando su oportunidad a la mayor parte de los alumnos posible. (Casi nadie es absolutamente malo “en todo”).
- Es coherente:
 - No puede ser de otra manera cuando se fundamenta en esta propia programación y la definición inicial de estándares de aprendizaje evaluables. Los estándares de aprendizaje quedan incluidos como parte del currículo en la Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa y definidos como “especificaciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que los alumnos deben saber y saber hacer en relación con cada asignatura. Deben ser observables, medibles y evaluables y permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado”.

Evaluación final sumativa

La evaluación sumativa con calificación es una realidad escolar que va más allá de la necesidad de control administrativo: al término de una etapa de aprendizaje (fin de trimestre, en particular), ayuda al alumno a medir sus progresos. A identificar sus puntos fuertes y sus puntos débiles, incluso a establecer con su profesor un contrato de “resolución de problemas”.

- Al final de cada trimestre en el Libro del alumno: “Vers le DELF, “J’évalue mes compétences”
 - En el Libro del alumno, una evaluación por competencias, que recoge los contenidos de dos unidades. El “poner a prueba” estos mismos contenidos y temas de forma integrada y en otros contextos que los de las unidades permite comprobar que han sido correctamente asimilados, y resistirán la prueba del tiempo.

- El formato elegido para estas evaluaciones es fiel al espíritu del DELF y se acerca progresivamente a su formato exacto, a medida que se avanza en la serie PARACHUTE.
- La posibilidad de examinarse del DELF A1 (en 1º o 2º) y del DELF A2 (en 3º o 4º) podrá convertirse en un aliciente para los alumnos de secundaria: ¿qué otra asignatura permite conseguir un título oficial específico, mundialmente reconocido?
- Para el profesor: el generador de evaluaciones
 - El generador de evaluaciones (on-line, en la página Web de PARACHUTE) contiene las evaluaciones por competencias de PARACHUTE en formato digital editable, de modo que podrán ser modificadas y adaptadas por el profesor.
 - Con el generador de evaluaciones, el profesor dispone finalmente de un banco de actividades que podrá combinar, tal cual o adaptadas, con las que él mismo tendrá confeccionadas: tiene por tanto la posibilidad de diseñar una evaluación a la medida.

c) SISTEMA DE EVALUACIÓN

Los instrumentos de evaluación, entendiéndolo por ello todos aquellos documentos y registros utilizados para la observación sistemática y seguimiento del alumno, incluirán los siguientes, aunque con variaciones para cada nivel o grupo de alumnos dependiendo de sus características:

- A. Pruebas iniciales, indicadoras del nivel del alumno. (Cuando sea necesario)
- B. Instrumentos específicos de evaluación: pruebas escritas (mínimo uno por trimestre), orales.
- C. Análisis de las producciones de los alumnos: ejercicios, composiciones, dictados, intervenciones orales, etc.
- D. Observación de los procedimientos empleados.
- E. Notas y observaciones durante la clase.
- F. Control y revisión de tareas encomendadas: ejercicios, composiciones, lecturas, etc.

Con carácter general se aplicará el siguiente sistema de calificación:

Tal y como establece la normativa vigente para la materia de Lengua Extranjera; los contenidos, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables se organizan en cuatro bloques que recibirán la siguiente ponderación:

Bloque 1: Comprensión de textos orales.	10%
Bloque 2: Producción de textos orales.	10%
Bloque 3: Comprensión de textos escritos.	20%
Bloque 4: Producción de textos escritos.	20%

Igualmente, y tal y como detallan tanto la normativa estatal como la autonómica en vigor, las estructuras sintáctico-discursivas, el léxico escrito y oral de uso común y los patrones sonoros serán tratados de manera transversal en los cuatro bloques. Estos aspectos serán ponderados con el 40% restante.

Cuando un alumno falte injustificadamente a un examen o control, obtendrá 0 puntos. En caso de que justifique la falta de asistencia de manera fehaciente ante el profesor de la asignatura y según la normativa general de Centro, será el profesor quien decida si es necesario que realice la prueba por estimar que ésta es imprescindible para evaluarlo convenientemente, así como el momento de su realización; en caso de que esto no se considere necesario, el alumno será evaluado de acuerdo con el resto de las calificaciones obtenidas durante el periodo a considerar.

A modo de resumen, y con la finalidad de garantizar de una manera más clara y precisa posible la comprensión de toda esta información para los alumnos de francés, detallamos a continuación el siguiente cuadro resumen de todo el proceso de evaluación:

a) Alumnos de 1º a 3º de la ESO

Resumen del sistema de EVALUACIÓN (Para alumnado)	PORCENTAJE
Exámenes Escritos	40 %
Exámenes específicos (Orales, verbos... etc.)	10 %
Comunicación oral	10 %
Comunicación escrita	20%
Notas de clase	20 %

b) Alumnos de 4º ESO.

Resumen del sistema de EVALUACIÓN (Para alumnado)	PORCENTAJE
Exámenes Escritos	50 %
Exámenes específicos (Orales, verbos... etc.)	10 %
Comunicación oral	10 %
Comunicación escrita	10%
Notas de clase	20 %

c) INDICADORES DE LOGRO DE LA PRÁCTICA DOCENTE

- A. Sobre los **materiales** que se han utilizado: permiten la manipulación, son accesibles para los alumnos, atractivos, suficientes.
- B. Sobre la **planificación**, ¿ha sido la adecuada? número y duración de las actividades, nivel de dificultad, interés para los alumnos, significatividad para el proceso de aprendizaje, basadas en los intereses de los alumnos, con objetivos bien definidos.
- C. Se ha sabido motivar a los **alumnos**, despertar su curiosidad, crear el conflicto cognitivo, colocarlos en su zona de desarrollo próximo y ofrecerles la ayuda adecuada para hacerles progresar en el desarrollo de sus esquemas cognitivos, si todos participan activamente, han conseguido su nivel máximo de desarrollo.
- D. Se ha tenido en cuenta la **participación de las familias**, las medidas de **atención a la diversidad** necesarias, qué uso se ha dado a las **TIC**, se podría haber enfocado la unidad de otra manera, se ha incluido los temas **transversales**, actividades de carácter **interdisciplinar**.

d) CALIFICACIÓN FINAL DEL CURSO

La calificación final de la asignatura de francés, es decir, aquella que reciben los alumnos a finales del mes de junio, se obtendrá a partir de una media ponderada en la que cada trimestre tendrá un peso diferente, siendo éstos los que siguen:

- Primer trimestre: 25 %
- Segundo trimestre: 40 %
- Tercer Trimestre: 35 %

El hecho de aprobar los exámenes escritos no significa que el alumno esté aprobado en la asignatura, recordemos que el examen, a pesar de ser el que mayor peso tiene en la calificación, es sólo un apartado más dentro de la calificación trimestral, por lo que la calificación se extrae de la suma de todos los apartados

El alumno que tenga suspenso todo el curso, tendrá que presentarse al examen de recuperación de junio, y su calificación final será el 100% de la obtenida en dicho examen escrito. En el caso de tener apartados superados, no tiene que examinarse de éstos, ni en la convocatoria de recuperación de junio, ni en la extraordinaria de septiembre.

e) ALUMNOS CON MATERIA PENDIENTE

Para aquellos alumnos que tengan la asignatura de francés 2º idioma pendiente en cursos anteriores, y que actualmente no estén matriculados en francés, se realizarán dos convocatorias de exámenes, fechados aproximadamente en los meses de enero-febrero el primero, y abril-mayo el segundo. Para la preparación de la materia, a todo aquel alumno que tenga que realizar el examen se le hará entrega de los objetivos y contenidos mínimos de los que será evaluado.

Del mismo modo se le propondrá una serie de actividades a realizar para lograr alcanzar los mínimos establecidos, realizándose un seguimiento del mismo durante el curso, informando tanto a él como a las familias del desarrollo del método de recuperación. En este caso será el jefe de departamento quien se encargue del seguimiento de estos alumnos.

En el caso del alumno que sí continúe matriculado en la asignatura de francés, podrá ser eximido de estos dos exámenes siempre y cuando apruebe los dos primeros trimestres del curso; en caso contrario, deberá realizar en el tercer trimestre el examen de recuperación del curso anterior, y para el cual se le entregarán un pequeño dossier de actividades. Esta opción que le exime del examen será válida únicamente si el alumno presenta interés por la asignatura, expresado a través de un trabajo constante, diario, y que le encamine a conseguir los objetivos establecidos. En caso de dificultades con los contenidos, se les preparará un cuaderno de actividades que le ayude a superar dicha problemática.

f) EVALUACIÓN DE LOGROS

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	cc	BLOQUE 1:Comprensión de Textos Orales			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CCL	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad sin necesidad de repeticiones.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	CCL	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	CCL - CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos.

4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	CCL	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal sin apoyo visual ni gestos.
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	CAA	Tiene dificultades en identificar las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 2: Producción De Textos Orales: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras	CCL - CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de

y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).		necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos	comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos	una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	CCL	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera comprensible con patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera totalmente comprensibles con correctos patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.
4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	CLC - CSC	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	CCL	Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.	Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones generales con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, instrucciones generales.
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	CCL	Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros		Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o	Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o	Identifica con poca dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales	Identifica sin ninguna dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales

materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CCL - CAA - CSC	consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto	de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto	de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	CCL - CAA	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de información personal.
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importante.	CCL - CD	Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas.	Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.

3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	CCL	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.
4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	CCL - CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.

EVALUACIÓN EN EL BACHILLERATO:

La evaluación del aprendizaje del alumnado será continua y diferenciada según las distintas materias, tendrá un carácter formativo y será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

El profesorado evaluará tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente, para lo que establecerá indicadores de logro en las programaciones didácticas.

Las Administraciones educativas garantizarán el derecho de los alumnos a una evaluación objetiva y a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad, para lo que establecerán los oportunos procedimientos.

El profesor evaluará los bloques de contenidos que se encuentran distribuidos en unidades, de manera que el alumno sea sometido a una evaluación continua, formativa e integradora con los aprendizajes que va adquiriendo

Los instrumentos de evaluación, entendiendo por ello todos aquellos documentos y registros utilizados para la observación sistemática y seguimiento del alumno, incluirán los siguientes, aunque con variaciones para cada nivel o grupo de alumnos dependiendo de sus características:

- A. Pruebas iniciales, indicadoras del nivel del alumno. (Cuando sea necesario)
- B. Instrumentos específicos de evaluación: pruebas escritas (mínimo uno por trimestre), orales.
- C. Análisis de las producciones de los alumnos: ejercicios, composiciones, dictados, intervenciones orales, etc.
- D. Observación de los procedimientos empleados.
- E. Notas y observaciones durante la clase.
- F. Control y revisión de tareas encomendadas: ejercicios, composiciones, lecturas, etc.

Con carácter general se aplicará el siguiente sistema de calificación:

Tal y como establece la normativa vigente para la materia de Lengua Extranjera; los contenidos, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables se organizan en cuatro bloques que recibirán la siguiente ponderación:

Bloque 1: Comprensión de textos orales.	10%
Bloque 2: Producción de textos orales.	10%
Bloque 3: Comprensión de textos escritos.	20%
Bloque 4: Producción de textos escritos.	20%

Igualmente, y tal y como detallan tanto la normativa estatal como la autonómica en vigor, las estructuras sintáctico-discursivas, el léxico escrito y oral de uso común y los patrones sonoros serán tratados de manera transversal en los cuatro bloques. Estos aspectos serán ponderados con el 40% restante.

Cuando un alumno falte injustificadamente a un examen o control, obtendrá 0 puntos. En caso de que justifique la falta de asistencia de manera fehaciente ante el profesor de la asignatura y según la normativa general de Centro, será el profesor quien decida si es necesario que realice la prueba por estimar que ésta es imprescindible para evaluarlo convenientemente, así como el momento de su realización; en caso de que esto no se considere necesario, el alumno será evaluado de acuerdo con el resto de las calificaciones obtenidas durante el periodo a considerar

Al igual que se ha hecho para los alumnos de la ESO, detallamos aquí un cuadro resumen que recoge todo el proceso de evaluación según los instrumentos de evaluación que se van a emplear, acercando la comprensión de la evaluación al alumnado:

Resumen del sistema de EVALUACIÓN (Para alumnado)	PORCENTAJE
Exámenes Escritos	50 %
Exámenes específicos (Orales, verbos... etc.)	5 %
Comunicación oral	10 %
Comunicación escrita	30%
Notas de clase	5 %

EVALUACION INICIAL

En primero de bachillerato, al igual que ocurría en el primer curso de la ESO, el punto de partida es cero para todos los alumnos, para los que cursaros francés en la ESO como para los que por diferentes motivos no lo hicieron, Por esta razón una prueba inicial sólo tendría sentido si se hubieran clasificado a los alumnos por niveles, como si se hace en la otra lengua extranjera.

FALTAS DE ASISTENCIA:

El departamento de francés considera que aquellos alumnos que presenten un máximo de cinco faltas sin justificar por trimestre en bachillerato no pueden alcanzar los objetivos fijados para cada trimestre por lo que serán evaluados de manera diferente a los compañeros que sí asisten a clase. En estos casos, se le realizará un único examen al final del trimestre y de cuya calificación saldrá el resultado del trimestre, sin añadirle calificación alguna de los apartados anteriormente detallados. Antes de llegar a estos extremos, la familia del alumno/a será debidamente informada para que tengan conocimientos de la situación en la que se encuentra el alumno.

Si la falta de asistencia continuase, tras informar también al tutor, a la familia y al jefe de estudios, el alumno quedaría automáticamente suspenso en el trimestre donde presentase ese alto índice de faltas de asistencia.

CALIFICACIÓN FINAL DEL CURSO

La calificación final de la asignatura de francés, es decir aquella que reciben los alumnos a finales del mes de junio, se obtendrá a partir de una media ponderada en la que cada trimestre tendrá un peso diferente, siendo éstos los que siguen:

- Primer trimestre: 25 %
- Segundo trimestre: 40 %
- Tercer Trimestre: 35 %

1. El hecho de aprobar los exámenes escritos no significa que el alumno esté aprobado en la asignatura, recordemos que el examen, a pesar de ser el que mayor peso tiene en la calificación, es sólo un apartado más dentro de la calificación trimestral, por lo que la calificación se extrae de la suma de todos los apartados
2. El alumno que tenga suspenso todo el curso, tendrá que presentarse al examen de recuperación de junio, y su calificación final será la resultante de dicho examen. En el caso de tener apartados superados, no tiene que examinarse de éstos, ni en la convocatoria de recuperación de junio, ni en la extraordinaria de septiembre.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).
5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).
6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se

produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.

2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.
3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.
4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.
5. Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.
6. Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.
7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.
8. Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor.
9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).
5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).
6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.
7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados.

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.

2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.
3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.
4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.
5. Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.
6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.
7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.

INDICADORES DE LOGRO DE LA PRÁCTICA DOCENTE

- A. Sobre los **materiales** que se han utilizado: permiten la manipulación, son accesibles para los alumnos, atractivos, suficientes.
- B. Sobre la **planificación**, ¿ha sido la adecuada? número y duración de las actividades, nivel de dificultad, interés para los alumnos, significatividad para el proceso de aprendizaje, basadas en los intereses de los alumnos, con objetivos bien definidos.
- C. Se ha sabido motivar a los **alumnos**, despertar su curiosidad, crear el conflicto cognitivo, colocarlos en su zona de desarrollo próximo y ofrecerles la ayuda adecuada para hacerles progresar en el desarrollo de sus esquemas

cognitivos, si todos participan activamente, han conseguido su nivel máximo de desarrollo.

- D. Se ha tenido en cuenta la **participación de las familias**, las medidas de **atención a la diversidad** necesarias, qué uso se ha dado a las **TIC**, se podría haber enfocado la unidad de otra manera, se ha incluido los temas **transversales**, actividades de carácter **interdisciplinar**.

CRITERIOS DE EVALUACION Y ESTANDARES DE APRENDIZAJE.

Según se recoge en **Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre**, por el que se establece el currículo básico del Bachillerato y en la **Orden de 14 de julio de 2016**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato, la segunda lengua extranjera para esta etapa recoge los siguientes criterios de evaluación, así como sus correspondientes estándares de aprendizaje:

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada 1. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación)	1. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).	1. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción	
Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.	1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés.
Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor	1. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y

	justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.
Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.	1. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos
Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.	1. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos
Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	1. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).	1. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación	1. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y

escrita, así como sus significados asociados	capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.	1. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero.
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	
Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general	1. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos	1. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficiente para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.	1. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas; e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.
Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales	1. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da

o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.	información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.

Dada la peculiaridad de la segunda lengua extranjera, estos criterios de evaluación están presentes en cada una de las diez unidades totales de la que se compone el temario para primero de bachillerato. No existen unos criterios ni unos estándares específicos para cada una de las unidades, como si puede ocurrir en otras materias del nivel.

a) EVALUACIÓN DE LOGROS

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	cc	BLOQUE 1:Comprensión de Textos Orales			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CCL	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad sin necesidad de repeticiones.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	CCL	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	CCL - CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos.

4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	CCL	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal sin apoyo visual ni gestos.
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	CAA	Tiene dificultades en identificar las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 2: Producción De Textos Orales: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras	CCL - CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de

y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).		necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos	comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos	una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	CCL	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera comprensible con patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera totalmente comprensibles con correctos patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.
4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	CLC - CSC	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	CCL	Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.	Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones generales con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, instrucciones generales.
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	CCL	Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros		Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o	Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o	Identifica con poca dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales	Identifica sin ninguna dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales

materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CCL - CAA - CSC	consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto	de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto	de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	CCL - CAA	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de información personal.
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importante.	CCL - CD	Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas.	Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.

3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	CCL	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.
4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	CCL - CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.

7. ATENCION A LA DIVERSIDAD

Según la **Orden de 14 de julio de 2016 (BOJA 28-07-2016)** el equipo docente, como consecuencia del resultado de la evaluación inicial y con el asesoramiento del departamento de orientación, adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise, de acuerdo con lo establecido en el Capítulo VI del Decreto 111/2016, de 14 de junio, en la presente Orden y en la normativa que resulte de aplicación. Dichas medidas deberán quedar contempladas en las programaciones didácticas y en el proyecto educativo del centro.

Según este decreto, y de acuerdo con lo establecido en el artículo **16.2 del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre**, los centros tendrán autonomía para organizar los grupos y las materias de manera flexible y para adoptar las medidas de atención a la diversidad más adecuadas a las características de su alumnado.

1. Atención a la diversidad. Alumnado con NEAE

A partir de los informes de tránsito, de las evaluaciones iniciales y las reuniones de equipos educativos de principio de curso, se detectarán aquellos casos de alumnado con necesidades específicas.

Tal y como hemos reflejado en el contexto vecinal del centro, el Gonzalo Nazareno cuenta con una enorme diversidad social, cultural y étnica. El reconocimiento de la diversidad en las habilidades y expectativas de los alumnos constituye un principio fundamental que debe regir la acción educativa en la enseñanza básica, cuya finalidad es asegurar la igualdad de oportunidades de todos los alumnos en su proceso formativo, y poner los medios para evitar el fracaso escolar y el riesgo de abandono del sistema educativo.

La atención a la diversidad se entiende como el conjunto de actuaciones educativas dirigidas a dar respuesta a:

1. Las diferentes capacidades.
2. Los diferentes ritmos y estilos de aprendizaje.
3. Las diferentes motivaciones e intereses.
4. Las diferentes situaciones sociales, económicas, culturales, lingüísticas y de salud del alumnado.

Estas medidas se orientan a alcanzar los objetivos y las competencias establecidas para la ESO y se rigen por los principios de calidad, equidad e igualdad de oportunidades, normalización, integración e inclusión escolar, igualdad entre mujeres y hombres, no discriminación, flexibilidad, accesibilidad y diseño universal, y cooperación de la comunidad educativa.

En este curso, se ha elegido como eje constructivo básico el reconocimiento de la diversidad del alumnado del Gonzalo Nazareno y la integración de medidas, metodologías y componentes que permitan al profesorado abordar con garantías la diversidad de sus aulas.

1.1. Atención a la diversidad por diferentes ritmos o estilos de aprendizaje, capacidades, motivaciones e intereses.

La atención a la diversidad por diferentes ritmos o estilos de aprendizaje, capacidades, motivaciones e intereses, dificultades lingüísticas y de salud del alumnado se atenderá desde el centro y desde cada materia.

- a. Articulación de distintos itinerarios curriculares
- b. Programas de refuerzo y ampliación allí donde sea necesario.
- c. Combinación de metodologías diversas
- d. Materiales de apoyo específicos
- e. Diversidad de agrupamientos
- f. Combinación de lenguajes y soportes

- g. Establecimiento de unos contenidos mínimos o ampliados
- h. Flexibilidad en los criterios de evaluación y calificación
- i. Secuenciación de contenidos adaptado a los distintos ritmos de aprendizaje.
- j. Adaptación de los instrumentos de evaluación y los ejercicios y tareas de clase:
 - Reducción del número de ejercicios para dar tiempo a terminar.
 - Adaptación de los enunciados: simplificados y con una sola instrucción por ejercicio.
 - Incluir un ejemplo de cómo realizar el ejercicio para facilitar la comprensión
 - Incluir actividades que supongan identificación o reproducción de los contenidos: definir, explicar, clasificar, etc.
- k. Para favorecer la memoria: recordar el trabajo de una sesión anterior, evocar experiencias personales conocidas, explicar y continuar vinculando la información ya asimilados de manera periódica a los nuevos contenidos.
- l. Establecer pautas para resolver problemas diarios en cuanto a la realización de actividades, tareas, pruebas de evaluación.
- m. Trabajar técnicas de estudio de forma progresiva

1.2. Atención a la diversidad por situaciones sociales y culturales de desventaja.

La atención a la diversidad por situaciones sociales y culturales de desventaja se realiza a nivel de centro y de aula y materia. A las medidas señaladas en el

apartado anterior se suman las siguientes actuaciones:

- Selección específica de tutores/as para los grupos con un alto porcentaje de alumnado con este perfil.
- Selección específica de equipos educativos y coordinación constante entre ellos/as y el/la tutor/a, Orientación y Jefatura de Estudios.
- El desarrollo y refuerzo de las técnicas de trabajo y estudio
- Trabajo específico con las normas de convivencia básica
- La integración de actitudes de esfuerzo y trabajo en la vida diaria
- La integración del orden y la limpieza en la producción escolar (y personal)
- El respeto por los demás y por uno mismo
- El respeto por los horarios, fechas de entrega, los recursos del centro...
- La asistencia diaria a clase.

1.3. Alumnado con Síndrome de Asperger.

Siguiendo las recomendaciones del Departamento de Orientación, se plantean las siguientes medidas para el tratamiento del alumnado con Síndrome de Asperger:

- Se elegirá un/a compañero/a y/o grupo de apoyo para ayudar a gestionar la agenda y las posibles ausencias de clase.
- Suprimir tareas mecánicas en las que emplea un tiempo excesivo para evitar la dispersión en la obtención del producto final y la pérdida de visión global del trabajo.
- Se establecerá una rutina lo más estructurada y previsible posible y se informará de ella cada día antes de comenzar la sesión o la actividad.
- Se preverán y guiarán los cambios de aula o de rutina.

- Se hará uso de sus áreas de interés especial y habilidades académicas.
- Se organizarán las tareas de forma clara y paso por paso y se especificará el resultado final esperado, comprobando de forma periódica que el alumno sigue el proceso adecuadamente.
- Se hará uso de elementos visuales, como horarios, esquemas, listas o dibujos.
- Se tratará de integrarlo en grupos para evitar que se sienta aislado de la dinámica de trabajo del aula.
- Se adaptarán los instrumentos de evaluación (de forma general, reduciendo el número de preguntas).

1.4. Trastorno por déficit de atención con hiperactividad

Tal y como propone el Departamento de Orientación, se plantean algunas medidas de atención al alumnado con TDAH:

- Situarlos lejos de ventanas, murales... y cerca del profesor.
- Establecer contacto visual o proximidad física para captar su atención de forma constante.
- Instrucciones concretas, cortas y en lenguaje positivo.
- Fragmentar actividades largas, así como las pruebas de evaluación y calificación (permitir descansos entre cada uno de los apartados, para optimizar los periodos de concentración).
- Explicaciones organizadas y estructuradas.
- Asegurarnos de que ha entendido la explicación y de que empieza a realizarla.
- Reforzar y connotar positivamente su imagen ante el grupo.

- Describir lo que hace bien o en lo que se ha superado.
- Registrar conductas positivas en la agenda.

1.5. Atención a la diversidad. Altas capacidades y Talentos Complejos

De forma general y tal como ha indicado el Departamento de Orientación del centro, para ajustar la respuesta educativa a las necesidades del alumnado detectado con altas capacidades se propone:

- Se buscará la ampliación de contenidos, evitando adelantar materia de cursos superiores, a partir de actividades más complejas que requieran mayor actividad cognitiva o aplicabilidad más compleja.
- Se plantearán retos y se evitará repetir muchas actividades sobre lo ya aprendido. Se trata de trabajar el mismo tema que el resto de la clase, pero desde perspectivas distintas.
- En la programación de actividades con diversos grados de dificultad, se les ofrecerán las actividades más complejas en las que sea necesario relacionar contenidos, comparar, comentar, inferir, interpretar, etc.
- Se fomentará el uso de preguntas abiertas que permitan distintas posibilidades de ejecución y expresión eligiendo distintas formas de realizarlas, buscando retar o sorprender al alumno.
- Se pueden proponer actividades de carácter complementario como artículos de opinión, redacciones sobre consecuencias ficticias.
- Se admitirán y valorarán las respuestas divergentes que suelen dar este tipo de alumnos como algo enriquecedor para todo el grupo.
- Se ofrecerán recursos más avanzados del departamento (manuales, novelas, direcciones web...) relacionados con distintos aspectos de la materia.

- Se buscarán cauces para la integración del alumnado con talentos complejos, buscando puntos en común con el resto del alumnado y trabajando la cohesión en el aula.

En cualquier caso, la Educación Inclusiva parte de la premisa de que todos los estudiantes, sea cual fuere su condición particular, pueden aprender siempre y cuando su entorno educativo ofrezca condiciones necesarias de acceso y otorgue experiencias de aprendizaje significativas para todos.

2. Atención a la diversidad en Bachillerato

La evaluación del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo que curse las enseñanzas correspondientes al Bachillerato se regirá por el principio de inclusión y asegurará su no discriminación y la igualdad efectiva en el acceso y la permanencia en el sistema educativo, para lo cual se tomarán las medidas de atención a la diversidad contempladas en esta Orden y en el resto de la normativa que resulte de aplicación.

Con carácter general, y en función de lo establecido en el artículo 16.4 del decreto 110/2016, de 15 de junio, se establecerán las medidas más adecuadas, tanto de acceso como de adaptación de las condiciones de realización de las evaluaciones, para que las mismas, incluida la evaluación final de etapa, se adapten al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, conforme a lo recogido en su correspondiente informe de evaluación psicopedagógica. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.

3. Alumnado repetidor

Para el alumnado repetidor que muestre dificultades en nuestra materia, deberos establecer un plan personificado que trabajará en los siguientes asuntos:

- Inclusión en programas de refuerzo del ámbito socio-lingüístico
- Recomendación de optativas adecuadas a sus intereses y necesidades.
- Detectar las dificultades y hacer un seguimiento de la progresión del alumno.

4. Alumnado con materias pendientes de cursos anteriores

Para aquellos alumnos que tengan la asignatura de francés 2º idioma pendiente en cursos anteriores, y que actualmente no estén matriculados en francés, se realizarán dos convocatorias de exámenes, fechados aproximadamente en los meses de enero-febrero el primero, y abril-mayo el segundo. Para la preparación de la materia, a todo aquel alumno que tenga que realizar el examen se le hará entrega de los objetivos y contenidos mínimos de los que será evaluado.

Del mismo modo se le propondrá una serie de actividades a realizar para lograr alcanzar los mínimos establecidos, realizándose un seguimiento del mismo durante el curso, informando tanto a él como a las familias del desarrollo del método de recuperación. En este caso será el jefe de departamento quien se encargue del seguimiento de estos alumnos.

En el caso del alumno que sí continúe matriculado en la asignatura de francés, podrá ser eximido de estos dos exámenes siempre y cuando apruebe los dos primeros trimestres del curso; en caso contrario, deberá realizar en el tercer trimestre el examen de recuperación del curso anterior, y para el cual se le entregarán un pequeño dossier de actividades. Esta opción que le exime del examen será válida únicamente si el alumno presenta interés por la asignatura, expresado a través de un trabajo constante, diario, y que le encamine a conseguir los objetivos establecidos. En caso de dificultades con los contenidos, se les preparará un cuaderno de actividades que le ayude a superar dicha problemática.

8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Por el momento, el departamento de francés no tiene previsto la realización de actividades complementarias o extraescolares. En el caso en el que éstas se llegaran a realizar, quedarían recogidas en acta de

departamento, y comunicadas al equipo directivo del centro en los plazos establecidos.

9. BIBLIOGRAFIA

- Activités et grammaire du Français, Niveau Moyen, Ed. Clé International.
- Diccionario bilingüe francés-español. Ed. Larousse.
- Dictionnaire du français langue étrangère, Ed. Le Robert & Clé International.
- La Conjugaison pour tous, Bescherelle, Ed. Hatier.
- La grammaire, Français : Théorie et pratique. Ed. Santillana.
- Sons et intonation, Exercices de prononciation. Ed. Didier.

Webgrafia :

- Apprendslefrançais.wordpress.com
- Blogfrançaisganivet.wordpress.com
- Bonjourdefrance.com
- Larousse.fr
- Research.jyu.fi/grfle/000.html

En Dos Hermanas, a 24 de marzo de 2019.