



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.

2. RECURSOS ESENCIALES PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

2.1 EL CURRÍCULO

2.2 CONTEXTUALIZACIÓN

2.3 CARACTERÍSTICAS DEL MÓDULO DE FOL

2.4 ENTORNO PROFESIONAL Y PROSPECTIVA DEL TÍTULO

3. ELEMENTOS BÁSICOS DE LA PROGRAMACIÓN

3.1 OBJETIVOS

3.2 CONTENIDOS

3.2.1 SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS EN BLOQUES TEMÁTICOS Y UNIDADES DIDÁCTICAS

3.2.2 TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

3.2.3 INTERDISCIPLINARIEDAD

3.2.4 EDUCACIÓN EN VALORES

3.2.5 PROGRAMA DE FOMENTO DE LA LECTURA

3.3 METODOLOGÍA

3.3.1 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.3.2 MATERIALES CURRICULARES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

3.3.3 AGRUPAMIENTOS

3.3.4 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

3.3.5 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

3.4 EVALUACIÓN

3.4.1 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE

3.4.2 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA

4. BIBLIOGRAFÍA



INTRODUCCIÓN

La educación en general y la Formación Profesional en particular, son elementos imprescindibles de realización personal y de promoción profesional. Hoy en día el mercado laboral requiere profesionales que sean capaces de aprender de forma autónoma a lo largo de su vida, adaptarse a diversas circunstancias, con iniciativa y trabajar en equipo. En definitiva profesionales capaces de dar respuesta rápida a los continuos cambios que sufre el mercado.

En este sentido, la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre para la mejora de calidad educativa, establece que la Formación Profesional en el sistema educativo, tiene por finalidad preparar al alumnado para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que pueden producirse a lo largo de su vida, contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de una ciudadanía democrática, y permitir su progresión en el sistema educativo y en el sistema de formación profesional para el empleo, así como el aprendizaje a lo largo de la vida.

Para llevar a cabo los aspectos que acabamos de reseñar, y según lo establecido en la normativa vigente, cada Departamento didáctico elaborará, para su inclusión en el Proyecto Educativo y por tanto en el Plan de Centro, la programación didáctica de las enseñanzas que tiene encomendadas.

En este sentido, la programación didáctica es un valioso instrumento para la planificación de la enseñanza, que va a regular un proceso de construcción del conocimiento y de desarrollo personal y profesional del alumnado y que está orientada a la consecución de unas determinadas finalidades. De ahí que presente un carácter dinámico y que no contenga elementos definitivos, estando abierta a una revisión permanente para regular las prácticas educativas que consideramos más apropiadas en cada centro.

Programar implica plantearse el sentido y los propósitos del proceso de aprendizaje, disponer los medios, recursos y situaciones para su realización, controlar los resultados obtenidos en relación con lo que se pretendía y tomar las decisiones pertinentes de cara a programaciones ulteriores.

Todos los componentes del proceso se interrelacionan entre sí, influyendo cada uno de ellos en los demás. Es, por tanto un proceso unitario. En el proceso de enseñanza aprendizaje la programación es la fase de diseño global, no es la enseñanza misma, es una etapa anterior que “anticipa todo lo que profesores y alumnado van a realizar en sus clases”.

Mediante esta **programación** pretendo establecer una **planificación del módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora** para el **Ciclo Formativo de Grado Medio en Sistemas Microinformáticos y Redes**, para el curso **2019-2020** en el IES Gonzalo Nazareno.



Esta programación tiene un carácter dinámico, flexible, sometida a revisión permanente. Y para nuestro departamento tiene las siguientes funciones:

- a. Planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje que se va a desarrollar en el aula.
- b. Asegurar la coherencia entre los objetivos del Sistema Educativo, las intenciones educativas del centro y la práctica docente.
- c. Promover la reflexión sobre la propia práctica docente.
- d. Atender a la diversidad de intereses, motivaciones y características del alumnado.
- e. Facilitar la progresiva implicación de los alumnos en su propio proceso de aprendizaje.

RECURSOS ESENCIALES PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

Para elaborar esta programación de manera que cumpla con las funciones fijadas para ella, hemos de tomar en consideración toda la información que nos aporta:

- El currículo, en cada uno de sus niveles de concreción.
- La contextualización.
- Características básicas del Módulo de EIE.
- El entorno profesional y prospectiva del título.

En este apartado destacaremos la información más relevante que nos aportan estos recursos, teniendo siempre en consideración la interrelación existente entre ellos.

EL CURRÍCULO

En nuestro sistema educativo el currículo es **abierto**, el Estado hace una propuesta curricular para todo el Estado, pero planteada de forma flexible, lo que permite respetar el pluralismo cultural y posibilita dar respuestas educativas que tengan en cuenta la diversidad de capacidades, intereses y motivaciones del alumnado. Esto permite la intervención en su desarrollo de las Comunidades Autónomas con competencias educativas y la autonomía e iniciativa de los profesores que han de desempeñar un papel fundamental en las decisiones relativas a los objetivos y contenidos de las enseñanzas, esta iniciativa de los profesores se pone de manifiesto en esta programación didáctica.

Nuestro Sistema Educativo ha establecido 3 niveles de concreción curricular:

1º Nivel, constituido por el **diseño curricular base**, de carácter prescriptivo y corresponde a las administraciones educativas. En nuestro caso está formado por:

- Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora de Derecho a la Educación (a partir de ahora LODE).
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, (a partir de ahora LOE modificada por la LOMCE) en ella se establecen los objetivos marcados para el Sistema Educativo y para la Formación Profesional.



- Ley de Educación de Andalucía 17/2007 de 10 de diciembre, (de aquí en adelante LEA).
- Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la FP del sistema educativo.
- Decreto 436/2008 de 2 de septiembre por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la FP inicial que forma parte del Sistema Educativo en Andalucía (el cuál desarrolla el RD 1538/2006 de ordenación general de la FP).
- Decreto 327/2010, Reglamento orgánico de los Institutos de Enseñanza Secundaria.
- Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesión inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

En este apartado cabe hacer un inciso, y es que la FP del sistema educativo, comprende un conjunto de Ciclos Formativos con una organización modular, de duración variable y contenidos teórico-prácticos adecuados a los diversos campos profesionales y ajustándose el currículo de dichos Ciclos Formativos a las exigencias derivadas del Sistema Nacional de Cualificaciones y FP. Esto se consigue con la normativa de los Ciclos, que une al sistema educativo con la **Ley Orgánica 5/2002** de 19 de junio de las Cualificaciones y de la FP.

Para la elaborar esta programación estaremos también a lo dispuesto en la normativa que regula el **Ciclo Formativo de Grado Medio en Sistemas Microinformáticos y Redes**, compuesta por:

- **Real Decreto 1691/2007**, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- **Orden de 7 de julio de 2009**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes

2º Nivel, formado por el **Plan de Centro**. Constituido por un conjunto de decisiones articuladas, tomadas por los equipos docentes, que permiten concretar el 1º nivel de concreción curricular, en un proyecto de intervención didáctica, **adecuado a un contexto específico**. Forma parte del Plan de Centro el **Proyecto Educativo (en el que se encuentra esta programación didáctica)**, el ROF y el Proyecto de Gestión.

3º Nivel, constituido por la **programación de aula y las unidades didácticas**, diseñadas para el alumnado del Ciclo Formativo de Grado Medio en SMR.



A la hora de elaborar la programación didáctica, se han de tener presentes las directrices señaladas en el Plan de Centro, por lo que cobran especial relevancia las actuaciones encaminadas a la **“formación para el empleo”**, el uso de las **TIC**, los **idiomas** y la **“cultura de la prevención”** con la inclusión en nuestros módulos profesionales, de los contenidos de formación relativos a ellas, la inserción socio-profesional y la adaptación al mercado laboral, ya que estas directrices son básicas para cumplir con los principios y objetivos generales de la Formación Profesional, recogidos en el art. 3 del RD 1147/2011.

CONTEXTUALIZACIÓN

El **contexto socioeconómico** del centro, es vital para que el proceso de enseñanza-aprendizaje se realice coherentemente y de manera integral, por ello vamos a conocer en primer lugar nuestro contexto socioeconómico en el que estamos ubicados, para luego, teniendo en cuenta los recursos con los que contamos planificar nuestra actuación, con el objeto de ofrecer al alumnado una enseñanza de calidad.

Nuestro centro, se encuentra ubicado en Dos Hermanas, una ciudad de 130.000 habitantes muy próxima a Sevilla, por lo que esta ciudad cuenta con una importante red de comunicaciones como autopista, autovía y trenes de cercanías que la conectan con otras localidades cercanas y con la capital, así como trenes de media distancia.

Las actividades económicas predominantes son la **industria y el comercio**, pues esta ciudad cuenta con dos Polígonos Industriales que alojan a una gran cantidad de empresas y un parque comercial.

En cuanto a los **recursos** a los que nuestro alumnado puede acceder y con los que el centro puede contar, destacan:

- Biblioteca municipal por su horario de apertura muy amplio, diversas salas de estudio y acceso gratuito a Internet.
- Varios Complejos Deportivos Municipales, uno de ellos, muy cerca de nuestro centro.
- Área de fomento del Ayuntamiento de la ciudad, con el que el centro está en contacto continuo por las distintas actividades de Orientación Laboral y Fomento del Autoempleo que organizan y en las que participamos.
- CADE (Centro de Apoyo al Desarrollo Empresarial) de la Red Andalucía Emprende.

Otro aspecto esencial son las características de las familias de las que procede la mayor parte de nuestro alumnado. Estas residen en el **barrio** donde se ubica el centro, un barrio de **clase media-baja**, por lo que la economía familiar no es demasiado holgada, de hecho son frecuentes las familias en las que el padre, la madre o ambos progenitores son desempleados de larga duración, dependiendo en muchas ocasiones de algún tipo de pensión contributiva o no contributiva. En cuanto a su nivel cultural en general es medio bajo, cerca del 60% de los padres y madres tienen estudios primarios, alrededor del 30% tienen estudios medios y el 10% restante tienen estudios superiores. Y no hemos de olvidar que también recibimos alumnado de otros barrios o localidades, sobre todo en las enseñanzas postobligatorias.



En segundo lugar, vamos a destacar aspectos esenciales del Centro Educativo tomado como referencia para la elaboración de esta programación. Contamos con una **plantilla** de 42 profesores la mayor parte ellos, con destino definitivo, por lo contamos con una alta estabilidad, lo que permite una continuidad en programas y líneas de actuación.

La **oferta educativa**, es la siguiente:

- Educación Secundaria Obligatoria, de primero a cuarto.
- Formación Profesional Inicial de Grado Medio, Sistemas Microinformáticos y Redes.
- Bachilleratos de Ciencias y Humanidades y Ciencias Sociales.
- Formación Profesional Inicial de Grado Superior, Administración de Sistemas Informáticos en Red.

Las **líneas generales de actuación** que establece el **Proyecto Educativo para el profesorado** en forma de objetivos son:

- Fomentar la formación encaminada a la actualización científica y didáctica de la materia que imparte.
- Fomentar la lectura pública y en voz alta en las distintas asignaturas.
- Fomentar el uso de la biblioteca como espacio de dinamización cultural y académica.
- Enseñar y aplicar en todas las materias las distintas técnicas de trabajo intelectual.
- Establecer una serie de incentivos positivos para los alumnos mejores, en cada trimestre, promoviendo la valoración positiva del esfuerzo y el trabajo.
- Continuar la formación del profesorado, especialmente en lo relacionado con el Proyecto bilingüe, con la tecnología y con el desarrollo de los proyectos curriculares.
- Fomentar la realización de trabajos y actividades que impliquen la expresión oral, así como trabajos de investigación.
- Elaborar actividades en el aula encaminadas a favorecer la comprensión oral y escrita.
- Incorporar el uso de las TIC en la docencia ordinaria, siempre que se dispongan de los medios para ello.
- Desarrollar el trabajo con los alumnos y alumnas de necesidades educativas especiales y la organización de sus currículos.

Por tanto y en consonancia con estas líneas de actuación, en el centro se están llevando a cabo los siguientes **planes y programas** estratégicos: Plan de Igualdad, Programas de Hábitos de Vida Saludable, Biblioteca escolar, Proyecto bilingüe Inglés, Plan de Autoprotección Escolar (PAE) y el Proyecto Escuela TIC 2.0, con la integración de las TIC en la práctica docente del centro.

Por último y de forma más concreta vamos a tomar en consideración cuáles son las **características del alumnado de 2ª de SMR matriculado en el módulo de EIE**. El contenido de este apartado es parte de la información aportada por el Equipo Docente y por el tutor/a del grupo en la sesión de evaluación inicial. En clase se trabajará con un **grupo de 14 personas** un tamaño que nos permitirá llevar a cabo una **metodología muy activa**.



Algunas de las características que nos pueden ayudar a definir a este grupo son:

- Las edades del grupo oscila entre los 19 y los 25 años, este grupo se caracteriza por su elevada motivación, capacidad de trabajo y participación.
- Otra de sus características es que prefieren trabajar de forma individual y les cuesta trabajar en equipo.

Teniendo en cuenta estas características podemos deducir que este grupo en el que la mayor parte del alumnado ya tiene una madurez vocacional estable, con unas expectativas positivas respecto a la calidad de la formación que van a recibir y lo útil que les puede resultar, en resumen es un grupo con una alta motivación. Destacar la circunstancia una vez más de la nula presencia femenina en esta clase, por lo que incidiremos en el desarrollo de estrategias para la igualdad de oportunidades. Y por último en cuanto a la dificultad para trabajar en equipo, una de las propuestas metodológicas es el trabajo por proyectos (elaborar un plan de empresa) en equipo.

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DEL MÓDULO DE EIE

El módulo de EIE (LOE), es uno de los **Módulos Profesionales con Formación Transversal**, que conforman este Título.

Las características básicas del módulo que nos ocupa son:

- Duración: 84 horas. A razón de 4 horas semanales.
- Se imparte en el 2º curso.
- En la FP Inicial, el módulo de EIE, además de impartirse en oferta completa es también susceptible de oferta parcial y a distancia.

ENTORNO PROFESIONAL Y PROSPECTIVA DEL TÍTULO.

Este profesional ejerce su actividad principalmente en empresas del sector servicios que se dediquen a la comercialización, montaje y reparación de equipos, redes y servicios microinformáticos en general, como parte del soporte informático de la organización o en entidades de cualquier tamaño y sector productivo que utilizan sistemas microinformáticos y redes de datos para su gestión.

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

Técnico instalador-reparador de equipos informáticos.

Técnico de soporte informático.

Técnico de redes de datos.

Reparador de periféricos de sistemas microinformáticos.

Comercial de microinformática.

Operador de tele-asistencia.

Operador de sistemas

Y en cuanto a la prospectiva del título cabe destacar el hecho de que se están sucediendo rápidos avances y cambios tecnológicos del sector hacen que se demanden profesionales en los que se hacen **imprescindibles actitudes favorables hacia la autoformación**.



ELEMENTOS BÁSICOS DE LA PROGRAMACIÓN

OBJETIVOS

Para establecer los objetivos de esta programación en primer lugar hemos de tener en cuenta cuáles son los **objetivos que el Sistema Educativo establece para la Formación Profesional**, para ello se tomarán como referencia los establecidos en el **Real Decreto 1147/2011** de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, que son:

- a) Ejercer la actividad profesional definida en la competencia general del programa formativo.
- b) Comprender la organización y características del sector productivo correspondiente, los mecanismos de inserción profesional, su legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.
- c) Consolidar hábitos de disciplina, trabajo individual y en equipo, así como capacidades de autoaprendizaje y capacidad crítica.
- d) Establecer relaciones interpersonales y sociales, en la actividad profesional y personal, basadas en la resolución pacífica de los conflictos, el respeto a los demás y el rechazo a la violencia, a los prejuicios de cualquier tipo y a los comportamientos sexistas.
- e) Prevenir los riesgos laborales y medioambientales y adoptar medidas para trabajar en condiciones de seguridad y salud.
- f) Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.
- g) Potenciar la creatividad, la innovación y la iniciativa emprendedora.
- h) Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación, así como las lenguas extranjeras necesarias en su actividad profesional.
- i) Comunicarse de forma efectiva en el desarrollo de la actividad profesional y personal.
- j) Gestionar su carrera profesional, analizando los itinerarios formativos más adecuados para mejorar su empleabilidad.

Para el Técnico en SMR, se establece que su **competencia general** (las funciones profesionales más significativas del título), consisten en: “instalar, configurar y mantener sistemas microinformáticos, aislados o en red, así como redes locales en pequeños entornos, asegurando su funcionalidad y aplicando los protocolos de calidad, seguridad y respeto al medio ambiente establecidos”.

Y a continuación se va a mostrar la **relación existente entre** las Competencias profesionales, personales y sociales, los Objetivos generales del ciclo que ayuda a conseguir el módulo de FOL y los Resultados de Aprendizaje asignados a este módulo, establecidos en el Anexo I de la Orden que regula el título. Pero antes vamos a definir estos conceptos:



- **Competencias profesionales, personales y sociales** (a partir de ahora CPPS): Describen el conjunto de capacidades y conocimiento que debe alcanzar los titulados de Formación Profesional para responder de manera eficaz y eficiente a los requerimientos de los sectores productivos, a aumentar su empleabilidad y a favorecer su cohesión social.
- **Objetivos generales del Ciclo:** Expresan los resultados esperados del alumnado, definidos a partir de la competencia general y las competencias profesionales, personales y sociales.
- **Resultados de Aprendizaje:** Son el conjunto de capacidades y conocimientos adquiridos en el contexto de aprendizaje, que movilizados, permiten alcanzar los objetivos del módulo profesional.

CPPS	Objetivos Generales del Ciclo.	Resultados de Aprendizaje
q) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales, originadas por cambios tecnológicos y organizativos.	p) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.	1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.
v) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y de responsabilidad.		2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.
u) Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización.	q) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.	3. Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.
		4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una «pyme», identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

En esta programación también se establecen una serie de **objetivos didácticos** que concretan los Resultados de Aprendizaje marcados. Estos se distribuirán en cada una de las unidades didácticas que conforman esta programación.



Y todo ello sin perder de vista que la consecución de estos resultados de aprendizaje y de los objetivos didácticos se ha de desarrollar en un determinado contexto que, en un sentido amplio, está relacionado con las características del alumnado, del centro escolar y del entorno socioeconómico.

Por tanto podemos concluir, que la adquisición de estos resultados de aprendizaje no se llevará a cabo mediante idénticas estrategias didácticas, y en cada caso, recogerá las matizaciones necesarias para adecuar su adquisición al contexto en el que se desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje.

CONTENIDOS

La Orden de 19 de julio de 2010, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Título de Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red en Andalucía, establece cuáles son los **contenidos básicos** del módulo de EIE.

Es en el Anexo I de la Orden que regula el título, dónde se relacionan estos contenidos básicos. Estos aparecen distribuidos en 4 bloques, coincidiendo con los 4 resultados de aprendizaje del módulo de EIE. Estos bloques de contenidos no indican la forma de presentar los contenidos de cara a su enseñanza, ni establecen ningún tipo de ordenación y secuenciación. Por tanto, **serán reorganizados** y desarrollados de la forma que considere más adecuada teniendo en cuenta la realidad del aula y el contexto donde se van a impartir dichos contenidos.

Estos contenidos básicos incluyen conocimientos relativos a conceptos y procedimientos que **concretan el "saber hacer"** técnico relativo a la profesión. Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 10 del RD 1114/2011, el real decreto que regula cada título, especificará para cada módulo profesional los “Contenidos básicos del currículo, que quedarán descritos de forma integrada en términos de procedimientos, conceptos y actitudes” por este motivo, desde el departamento de FOL, se ha alcanzado el acuerdo de **trabajar los contenidos de forma integrada**, sin necesidad de hacer distinciones entre los distintos tipos de contenidos.

SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS EN BLOQUES TEMÁTICOS Y UNIDADES DIDÁCTICAS

Con el objeto de simplificar la estructura del módulo, el departamento de FOL, ha acordado agrupar las distintas unidades didácticas en 4 bloques, atendiendo al criterio de temática de contenidos. Estos bloques se presentan en la siguiente tabla, indicando también cuáles son las unidades didácticas que los conforman así como cuáles son los resultados de aprendizaje que se alcanzarán en cada uno de ellos.



R.A	SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS	
	ÍNDICE DE UNIDADES DIDÁCTICAS	
	BLOQUE 1. La iniciativa emprendedora.	Unidad didáctica 1. ¿Quiero crear mi propia empresa?
	BLOQUE 2. La empresa y su entorno.	Unidad didáctica 2. ¿Qué debo saber del entorno de mi empresa?
	BLOQUE 3. Creación y puesta en marcha de la empresa.	Unidad didáctica 3. ¿Qué tipo de empresa me interesa?
		Unidad didáctica 4. ¿Cuánto cuesta mi idea y con qué recursos cuento?
		Unidad didáctica 5. ¿Será rentable mi futuro negocio?
		Unidad didáctica 6. ¿Qué impuestos tengo que pagar?
		Unidad didáctica 7. Empezamos los trámites.
	BLOQUE 4. La función administrativa.	Unidad didáctica 8. ¿Qué documentos tengo que utilizar?

A continuación se presentarán cada una de las unidades didácticas que componen esta programación:

UD 1. ¿Quiero crear mi propia empresa?	Bloque 1	PRIMER TRIMESTRE
OBJETIVOS DIDÁCTICOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer la relación e influencia positiva de la innovación, cultura emprendedora y desarrollo integral de una sociedad. 2. Reconocer la valía de trabajadores emprendedores en las pymes. 3. Valorar la importancia de la elaboración de un Plan de empresa para controlar los riesgos. 4. Elegir la idea de negocio a desarrollar durante el curso. 		
CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la actividad de la Administración de Sistemas Informáticos en Red (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.). • Factores claves de los emprendedores. Iniciativa, creatividad y formación. • La actuación de los emprendedores como empleados de una empresa de informática. • La actuación de los emprendedores como empresarios, de una pequeña empresa en el sector de la informática. • El empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial. • Plan de empresa. La idea de negocio en el ámbito de la informática. 		



<p>Objetivos de la empresa u organización. Estrategia empresarial.</p> <ul style="list-style-type: none">• Proyecto de simulación empresarial en el aula. Elección de la forma de emprender y de la idea o actividad a desarrollar a lo largo del curso. Elección del producto y/ o servicio para la empresa u organización simulada. Definición de objetivos y estrategia a seguir en la empresa u organización simulada.	
METODOLOGÍA ACTIVA. “APRENDER HACIENDO”	
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	<p>Alumnado con dificultad de asimilación de contenidos: Realizarán las actividades de recuperación, recogidas en un boletín de prácticas.</p> <p>Alumnado con mayor facilidad para asumir conceptos, se les propondrá distintas actividades de ampliación, casos prácticos más complejos.</p>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
<p>a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.</p> <p>b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.</p> <p>c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.</p> <p>d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pyme dedicada a la administración de sistemas informáticos en red.</p> <p>e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de la informática.</p> <p>f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.</p> <p>g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.</p> <p>h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.</p> <p>i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de la administración de sistemas informáticos en red, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.</p> <p>j) Se han analizado otras formas de emprender como asociacionismo, cooperativismo, participación, autoempleo.</p> <p>k) Se ha elegido la forma de emprender más adecuada a sus intereses y motivaciones para poner en práctica un proyecto de simulación empresarial en el aula y se han definido los objetivos y estrategias a seguir.</p> <p>l) Se han realizado las valoraciones necesarias para definir el producto y/o servicio que se va a ofrecer dentro del proyecto de simulación empresarial.</p>	
TÉCNICAS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	
<p>Análisis sistemático del trabajo del alumno, a través de la realización de las actividades propuestas a lo largo de la unidad.</p> <ul style="list-style-type: none">- Actividades y tareas- Boletín de prácticas.- Casos prácticos.- Rúbrica. <i>En todas</i>. <p>Realización de pruebas escritas sobre los contenidos de la unidad didáctica.</p> <ul style="list-style-type: none">- Prueba teórico práctica.	



UD 2. ¿Qué debo saber del entorno de mi empresa?		Bloque 2	PRIMER TRIMESTRE
OBJETIVOS DIDÁCTICOS			
<div>1. Conocer cuáles son las funciones básicas que desarrolla una empresa.</div> <div>2. Valorar la incidencia del entorno en nuestra empresa.</div> <div>3. Reconocer a la cultura empresarial como una forma de diferenciación del resto de pymes.</div> <div>4. Analizar el entorno de la empresa de su proyecto.</div>			
CONTENIDOS			
<div><div>• Funciones básicas de la empresa.</div><div>• La empresa como sistema.</div><div>• Análisis del entorno general de una «pyme» de informática.</div><div>• Análisis del entorno específico de una «pyme» de informática.</div><div>• Relaciones de una «pyme» de informática con su entorno.</div><div>• Cultura empresarial. Imagen e identidad corporativa.</div><div>• Relaciones de una «pyme» de informática con el conjunto de la sociedad.</div><div>Responsabilidad social corporativa, responsabilidad con el medio ambiente y balance social.</div><div>• Proyecto de simulación empresarial en el aula.</div><div>Análisis del entorno de nuestra empresa u organización simulada, estudio de la viabilidad inicial e incorporación de valores éticos.</div></div>			
METODOLOGÍA ACTIVA. “APRENDER HACIENDO”			
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	<div>Alumnado con dificultad de asimilación de contenidos: Realizarán las actividades de recuperación, recogidas en un boletín de prácticas.</div> <div>Alumnado con mayor facilidad para asumir conceptos, se les propondrá distintas actividades de ampliación, casos prácticos más complejos.</div>		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
<div>a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.</div> <div>b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial, el entorno económico, social, demográfico y cultural.</div> <div>c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.</div> <div>d) Se han identificado los elementos del entorno de una pyme de informática.</div> <div>e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.</div> <div>f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.</div> <div>g) Se ha elaborado el balance social de una empresa de informática, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.</div> <div>h) Se han identificado, en empresas de informática, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.</div> <div>i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme de administración de sistemas informáticos en red.</div> <div>j) Se ha analizado el entorno, se han incorporado valores éticos y se ha estudiado la viabilidad inicial del proyecto de simulación empresarial de aula.</div>			



TÉCNICAS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Análisis sistemático del trabajo del alumno, a través de la realización de las actividades propuestas a lo largo de la unidad.

- Actividades y tareas
- Boletín de prácticas.
- Casos prácticos.
- Rúbrica. *En todas.*

Realización de pruebas escritas sobre los contenidos de la unidad didáctica.

- Prueba teórico práctica.

UD 3. ¿Qué tipo de empresa me interesa?	Bloque 3	PRIMER TRIMESTRE
OBJETIVOS DIDÁCTICOS		
<div>1. Analizar las formas jurídicas más relevantes.</div> <div>2. Conocer el grado de responsabilidad que se asume en cada forma jurídica y requisitos para su constitución.</div> <div>3. Elegir la forma jurídica más adecuada a las características de su proyecto.</div>		
CONTENIDOS		
<div>• Tipos de empresa y organizaciones.</div> <div>• Elección de la forma jurídica. Exigencia legal, responsabilidad patrimonial y legal, número de socios, capital, la fiscalidad en las empresas y otros.</div> <div>• Plan de empresa. Elección de la forma jurídica.</div>		
METODOLOGÍA ACTIVA. “APRENDER HACIENDO”		
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	<div>Alumnado con dificultad de asimilación de contenidos: Realizarán las actividades de recuperación, recogidas en un boletín de prácticas.</div> <div>Alumnado con mayor facilidad para asumir conceptos, se les propondrá distintas actividades de ampliación, casos prácticos más complejos.</div>	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
<div>a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.</div> <div>b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.</div> <div>c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.</div> <div>f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica.</div> <div>g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una «pyme».</div>		



TÉCNICAS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Análisis sistemático del trabajo del alumno, a través de la realización de las actividades propuestas a lo largo de la unidad.

- Actividades y tareas
- Boletín de prácticas.
- Casos prácticos.
- Rúbrica. *En todas.*

Realización de pruebas escritas sobre los contenidos de la unidad didáctica.

- Prueba teórico práctica.

UD 4. ¿Cuánto cuesta mi idea y con qué recursos cuento?	Bloque 3	SEGUNDO TRIMESTRE
OBJETIVOS DIDÁCTICOS		
<div>1. Identificar cuál es el proceso de producción del bien o servicio que va a prestar mi empresa, quiénes van a ser los responsables de cada área, así como el coste económico de su puesta en marcha.</div> <div>2. Valorar la importancia de la comercialización, para asegurarnos los ingresos necesarios.</div> <div>3. Identificar cuáles son los recursos financieros más adecuados a nuestra empresa simulada.</div>		
CONTENIDOS		
<div>• Proyecto de simulación empresarial en el aula.</div> <div>Desarrollo del plan de producción de la empresa u organización simulada.</div> <div>Definición de la política comercial de la empresa u organización simulada.</div> <div>Organización, planificación y reparto de funciones y tareas en el ámbito de la empresa u organización simulada.</div> <div>Comercialización del producto y/o servicio de la empresa u organización simulada.</div> <div>Determinación de los recursos económicos y financieros necesarios para el desarrollo de la actividad en la empresa u organización simulada.</div>		
METODOLOGÍA ACTIVA. “APRENDER HACIENDO”		
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	<div>Alumnado con dificultad de asimilación de contenidos: Realizarán las actividades de recuperación, recogidas en un boletín de prácticas.</div> <div>Alumnado con mayor facilidad para asumir conceptos, se les propondrá distintas actividades de ampliación, casos prácticos más complejos.</div>	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
<div>e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de informática en la localidad de referencia.</div> <div>f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a las ayudas y subvenciones.</div> <div>h) Se han realizado los trámites necesarios para la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.</div> <div>i) Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso.</div> <div>a) Se han diferenciado las distintas fuentes de financiación de una «pyme» u organización.</div> <div>k) Se ha realizado un estudio de los recursos financieros y económicos necesarios para el desarrollo del proyecto de simulación empresarial de aula.</div>		



TÉCNICAS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<p>Análisis sistemático del trabajo del alumno, a través de la realización de las actividades propuestas a lo largo de la unidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades y tareas - Boletín de prácticas. - Casos prácticos. - Rúbrica. <i>En todas.</i> <p>Realización de pruebas escritas sobre los contenidos de la unidad didáctica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prueba teórico práctica.

UD 5. ¿Será rentable mi futuro negocio?	Bloque 3	SEGUNDO TRIMESTRE
OBJETIVOS DIDÁCTICOS		
<div>1. Asimilar nociones básicas de contabilidad.</div> <div>2. Reconocer la técnica contable como instrumentos para el análisis de la viabilidad económica y financiera.</div> <div>3. Saber interpretar los resultados contables.</div>		
CONTENIDOS		
<div><div>• Estudio inicial de viabilidad económica y financiera de una «pyme» u organización.</div><div>• Concepto de contabilidad y nociones básicas.</div><div>• Análisis de la información contable.</div><div>• Proyecto de simulación empresarial en el aula.</div></div> <div>Gestión financiera y contable de la empresa u organización simulada.</div> <div>Evaluación de resultados de la empresa u organización simulada.</div>		
METODOLOGÍA ACTIVA. “APRENDER HACIENDO”		
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	<div>Alumnado con dificultad de asimilación de contenidos: Realizarán las actividades de recuperación, recogidas en un boletín de prácticas.</div> <div>Alumnado con mayor facilidad para asumir conceptos, se les propondrá distintas actividades de ampliación, casos prácticos más complejos.</div>	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
<div>f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo al estudio de viabilidad económico-financiera.</div> <div>b) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.</div> <div>c) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.</div> <div>i) Se han valorado los resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial.</div>		
TÉCNICAS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		



Análisis sistemático del trabajo del alumno, a través de la realización de las actividades propuestas a lo largo de la unidad.

- Actividades y tareas
- Boletín de prácticas.
- Casos prácticos.
- Rúbrica. *En todas.*

Realización de pruebas escritas sobre los contenidos de la unidad didáctica.

- Prueba teórico práctica.

UD 6. ¿Qué impuestos tengo que pagar?		Bloque 3	SEGUNDO TRIMESTRE
OBJETIVOS DIDÁCTICOS			
<div>1. Conocer cuáles son las obligaciones fiscales de nuestra empresa.</div> <div>2. Reconocer la importancia de cumplir en tiempo y forma con esas obligaciones fiscales.</div>			
CONTENIDOS			
<div>• Obligaciones fiscales de las empresas.</div>			
METODOLOGÍA ACTIVA. “APRENDER HACIENDO”			
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	<div>Alumnado con dificultad de asimilación de contenidos: Realizarán las actividades de recuperación, recogidas en un boletín de prácticas.</div> <div>Alumnado con mayor facilidad para asumir conceptos, se les propondrá distintas actividades de ampliación, casos prácticos más complejos.</div>		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
<div>d) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa de informática.</div> <div>e) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.</div>			
TÉCNICAS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN			
<div>Análisis sistemático del trabajo del alumno, a través de la realización de las actividades propuestas a lo largo de la unidad.</div> <div><div>- Actividades y tareas</div><div>- Boletín de prácticas.</div><div>- Casos prácticos.</div><div>- Rúbrica. <i>En todas.</i></div></div> <div>Realización de pruebas escritas sobre los contenidos de la unidad didáctica.</div> <div><div>- Prueba teórico práctica.</div></div>			



UD 7. Empezamos los trámites.		Bloque 3	SEGUNDO TRIMESTRE
OBJETIVOS DIDÁCTICOS			
<div>1. Conocer cuáles son los trámites administrativos a seguir para la constitución de una empresa.</div> <div>2. Valorar la agilidad en la constitución de las empresas que nos ofrece la plataforma CIRCE.</div>			
CONTENIDOS			
<div>• Trámites administrativos para la constitución de una empresa. CIRCE.</div> <div>• Plan de empresa, trámites administrativos.</div> <div>• Gestión administrativa de una empresa de informática.</div>			
METODOLOGÍA ACTIVA. “APRENDER HACIENDO”			
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	Alumnado con dificultad de asimilación de contenidos: Realizarán las actividades de recuperación , recogidas en un boletín de prácticas. Alumnado con mayor facilidad para asumir conceptos, se les propondrá distintas actividades de ampliación , casos prácticos más complejos.		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
<div>d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una «pyme».</div> <div>f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a los trámites administrativos.</div> <div>h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.</div>			
TÉCNICAS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN			
<div>Análisis sistemático del trabajo del alumno, a través de la realización de las actividades propuestas a lo largo de la unidad.</div> <div>- Actividades y tareas</div> <div>- Boletín de prácticas.</div> <div>- Casos prácticos.</div> <div>- Rúbrica. <i>En todas</i>.</div> <div>Realización de pruebas escritas sobre los contenidos de la unidad didáctica.</div> <div>- Prueba teórico práctica.</div>			



UD 8. ¿Qué documentos tengo que utilizar?		Bloque 4	SEGUNDO TRIMESTRE
OBJETIVOS DIDÁCTICOS			
<div>1. Conocer cuáles son los documentos relacionados con la compraventa.</div> <div>2. Identificar los documentos relacionados con el cobro y el pago.</div>			
CONTENIDOS			
<div>• Documentos relacionados con la compraventa. Documentos relacionados con el cobro y pago.</div>			
METODOLOGÍA ACTIVA. “APRENDER HACIENDO”			
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	Alumnado con dificultad de asimilación de contenidos: Realizarán las actividades de recuperación , recogidas en un boletín de prácticas. Alumnado con mayor facilidad para asumir conceptos, se les propondrá distintas actividades de ampliación , casos prácticos más complejos.		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
<div>f) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una pyme de informática, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.</div> <div>g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.</div>			
TÉCNICAS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN			
<div>Análisis sistemático del trabajo del alumno, a través de la realización de las actividades propuestas a lo largo de la unidad.</div> <div><div>- Actividades y tareas</div><div>- Boletín de prácticas.</div><div>- Casos prácticos.</div><div>- Rúbrica. <i>En todas</i>.</div></div> <div>Realización de pruebas escritas sobre los contenidos de la unidad didáctica.</div> <div><div>- Prueba teórico práctica.</div></div>			

TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

Para la temporalización de estos contenidos hemos tenido en cuenta lo dispuesto en el Anexo I de la Orden que regula nuestro título, el módulo de EIE se imparte en primer curso. De las 2000 horas que tiene el ciclo, nuestro módulo tiene asignadas **84 horas** a razón de **4 horas semanales**, que para este curso se han distribuido en sesiones **de 2 y 2 horas** durante dos días a la semana.



Teniendo en cuenta el **Decreto 301/2009 de 14 de julio**, por el que se regula el calendario y la jornada escolar en los centros docentes, y la **Resolución de la Delegación Territorial de Educación, Cultura y Deporte de nuestra provincia** por la que se dictan las normas que han de regir el **calendario escolar para el curso 2019/2020** en todos los centros docentes, a excepción de los universitarios el curso escolar dará comienzo el 15 de septiembre y finalizará no antes del 22 de junio.

La distribución por trimestres será la siguiente:

- ➡ Primer trimestre: unidades 1, 2, 3 y 4.
- ➡ Segundo trimestre: unidades 5, 6, 7 y 8.

La temporalización de las Unidades didácticas que se presenta a continuación, está realizada en base a la normativa mencionada, a las peculiaridades de nuestro centro (en relación a los días no lectivos elegidos por el consejo escolar municipal) y al calendario escolar para nuestra provincia para el curso 2016-17. No obstante, esta secuenciación y temporalización tiene un carácter flexible y su ajuste real dependerá del desarrollo del curso, del grado de interés y/o dificultad suscitado por los diferentes contenidos, por las posibilidades de desarrollar algunas partes en coordinación con otros módulos profesionales o con actividades programadas por el departamento de orientación y estará sujeta a matizaciones y correcciones a lo largo del curso escolar, en función de la ejecución real del calendario escolar y las circunstancias que se den a lo largo del curso (actividades extraescolares, festivos, huelgas..).

También hemos de tener en cuenta que el plan de refuerzo y mejora, está fuera de las 84 horas del módulo, y se impartirá durante el tercer trimestre.

INTERDISCIPLINARIEDAD

En este apartado, pretendemos identificar los puntos en común del módulo que estamos programando, el módulo de EIE, con el resto de módulos profesionales que componen el currículo del título de Técnico Superior en SMR, cumpliendo así con lo establecido en el Art. 9 de la Orden que regula el Título.

En la regulación de la FP, el área de FOL, está compuesta por 2 módulos profesionales con formación transversal: el módulo de FOL y el módulo de EIE. Por ello, vamos a destacar la posible interdisciplinariedad en dos vertientes:

A) **Interdisciplinariedad entre los módulos del área.** El módulo de FOL y el de EIE están directamente relacionados, porque además de formar parte del mismo área, los contenidos y los resultados de aprendizaje de estos dos módulos ayudan a alcanzar los mismos objetivos generales establecidos para este ciclo formativo, por tanto la interdisciplinariedad entre estos dos módulos es indiscutible. El módulo de FOL en primer curso sirve como base para el estudio del módulo de EIE en segundo, desde dos perspectivas distintas, FOL como trabajador y EIE como empresario.

B) **Interdisciplinariedad entre el resto de módulos profesionales.** Uno de los módulos que conforman el ciclo formativo de SMR y que están relacionados directa-



mente con el módulo de EIE, es el **Proyecto de SMR**. En este proyecto los alumnos, podrían optar como objeto del proyecto por la creación de una empresa.

EDUCACIÓN EN VALORES.

Los contenidos para la educación en valores son aquellos que están determinados por situaciones socialmente problemáticas y que atraviesan o envuelven el análisis de la realidad. La LOE modificada por la LOMCE en su art. 1.c establece que uno de los principios en que se inspira el sistema educativo español, será: *La transmisión y puesta en práctica de valores que favorezcan la libertad personal, la responsabilidad, la ciudadanía democrática, la solidaridad, la tolerancia, la igualdad el respeto y la justicia así como que ayuden a superar cualquier tipo de discriminación.*

De hecho los contenidos para la educación en valores que se recogen en nuestro Proyecto Educativo y que por tanto vamos a trabajar en esta programación, son: *Educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos, educación para la Paz, educación moral y cívica, cultura andaluza, educación para la salud y educación ambiental.*

Desde el módulo de EIE, se trabajarán de forma especial los distintos tipos de desigualdades que existen en las relaciones laborales, aunque haciendo más hincapié, en la discriminación por razón de sexo. Reflexionando sobre su origen e intentando que los alumnos identifiquen las consecuencias de la discriminación sexual.

Para trabajar todo lo que hemos propuesto, es importante identificar el momento más idóneo para trabajar cada uno de los temas, por ello a la hora de diseñar nuestras unidades didácticas se decidirá cuáles son los contenidos a tratar en cada una de ellas, orientando los ejemplos, las actividades e incluso los criterios de evaluación. A continuación mostraremos una propuesta de temas transversales que podemos trabajar en cada unidad y en determinadas fechas.

Temas Transversales	Unidad en la que se trabaja	Fechas para la reflexión
Educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos	EN TODAS	8 de marzo (mujer trabajadora) 21 de marzo (día de eliminación de la discriminación) 1 de mayo (día del trabajo)
Cultura Andaluza	EN TODAS	28 de febrero (día de Andalucía)
Educación moral y cívica	EN TODAS	21 de marzo (día de eliminación de la discriminación)

PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA

Desde este módulo se contribuirá al Plan de Fomento de la Lectura a través de actividades de lectura, comentario y debate de noticias de contenido relacionado con el currículo.

METODOLOGÍA

Desde una **perspectiva constructivista del aprendizaje**, el **aprendizaje significativo** supone una relación directa entre la nueva información y la disponible en la mente del sujeto, dando lugar a una revisión, modificación o enriquecimiento de los esquemas previos.

Además de la perspectiva pedagógica, también hemos de hacer referencia a la normativa. Así la **LOE modificada por la LOMCE**, aunque no aborda específicamente la Metodología de la Formación Profesional, hace consideraciones al respecto al hablar de los Principios y Fines del sistema y de los Objetivos de la FP. Así, defiende cuestiones como:

- Concepción de la educación como un aprendizaje permanente.
- Adecuación a la diversidad del alumnado.
- Esfuerzo individual y motivación adecuada.
- Desarrollo de la capacidad para regular su propio aprendizaje.
- Aprender por sí mismos.
- Trabajar en equipo.

Las orientaciones metodológicas que el Departamento de FOL consideramos más adecuados, se proponen teniendo siempre en cuenta la necesaria flexibilidad, permitida por las disposiciones curriculares, que debe permitir atender dos realidades clave:

- Diferentes tipos de contenido, que requieren a menudo formas diferentes de enseñar.
- Las diferencias internas en el alumnado, que también lo exigen para atender correctamente a la diversidad.


En base a todo ello, y para planificar el proceso de adquisición de aprendizajes significativos, se sugieren las siguientes orientaciones metodológicas:

- **Partir de los conocimientos previos del alumnado**, mediante la realización de evaluaciones iniciales en cada unidad didáctica.
- **Favorecer la motivación por el aprendizaje.**
- **Asegurarse de que el alumno sabe lo que hace y por qué lo hace (encontrarle sentido a la tarea).** Para ello los alumnos/as deben conocer de forma clara cuáles son los **objetivos a conseguir** en cada unidad didáctica y cuáles son los **contenidos** de cada unidad didáctica, **visibilizando la funcionalidad de los aprendizajes**. Asegurando que pueden ser utilizados tanto en su vida personal como en la profesional.
- **Reforzar los aspectos prácticos del módulo.** Mostrando a los alumnos/as de forma clara y sencilla el desarrollo de procedimientos, habilidades y destrezas propias de cada profesión en concreto, así como ayudar a los alumno/as a la asimilación y estructuración de conocimientos y actitudes propias de su profesión. Para ello hemos de tomar como referencia el entorno profesional al que pertenecerá el alumnado.



- **Propiciar la motivación al logro**, es decir, propiciar el deseo de tener éxito y alcanzar una buena actuación en situaciones que suponen un reto. Hemos de propiciar en nuestros alumnos/as percepciones positivas de la propia competencia, lo que le permitirá afrontar en mejores condiciones las tareas y colocan al sujeto en mejor disposición para superar los obstáculos que se encuentre y corregir errores al visualizar éxitos futuros con una perspectiva optimista y segura, que inmuniza ante el fracaso.
- **Crear un clima de aceptación mutua, respeto mutuo, cooperación** que favorezca las relaciones entre iguales, coordinación de intereses, por tanto **fomenta un comportamiento democrático y solidario**.
- **Ha de ser una metodología activa**, es decir los alumnos/as realizarán las actividades programadas para cada unidad didáctica de forma autónoma, la profesora se limitará a dotar al alumno/a de las capacidades necesarias para que ellos mismos resuelvan las actividades. **APRENDER HACIENDO, siguiendo las líneas de actuación** propuestas en la Orden del Ciclo tomado como referencia y que veremos en el siguiente apartado.
- **Adecuación a los diferentes ritmos de aprendizaje, a las características del alumnado y a su realidad educativa**. Atención a la diversidad y detección de las dificultades de aprendizaje tan pronto como se produzcan.
- **Uso habitual de las tecnologías de la información y de la comunicación** como instrumento facilitador del currículo.
- **Potenciar el trabajo en equipo**.

La diversidad del alumnado y la variedad de contenidos a impartir aconseja utilizar una amplia gama de estrategias didácticas, que combinen las de mayor peso expositivo con aquellas de indagación. El mayor o menor grado de ayuda pedagógica a prestar por el profesor, dependerá en gran medida de los conocimientos previos que el alumnado posea respecto al nuevo aprendizaje al que se va a enfrentar y del tipo de contenidos que se va a abordar. Por ello, se propone la posibilidad de utilizar alguna de estas **estrategias didácticas** utilizadas serán las siguientes:

 ESTRATEGÍAS DIDÁCTICAS.	
Aprendizaje colaborativo	Organizando el grupo clase en pequeños grupos, donde se intercambia información y trabajará en la tarea encomendada aprendiendo a través de la colaboración, con ello, conseguiremos mejores resultados de aprendizaje y nos permitirá promover habilidades de comunicación, escucha activa, tolerancia, respeto y orden entre el alumnado.
Aprendizaje orientado a proyectos	En la organización de aprendizajes a partir del método de proyectos, al poner al alumnado frente a una situación problemática real, se favorece un aprendizaje más vinculado con el mundo laboral fuera de la escuela, que le permite adquirir el conocimiento de manera no fragmentada o aislada. Pretenderemos enfrentar al alumnado a situaciones que los lleven a comprender y aplicar lo aprendido como una herramienta para resolver problemas o proponer mejoras en su entorno más próximo.
Método de casos	El método de casos es un modo de enseñanza en el que el alumnado construye su aprendizaje a partir del análisis y discusión de experiencias y situaciones de la vida real. En general, esta forma de trabajo busca dar a los estudiantes la oportunidad de relacionar los conocimientos teóricos del curso con ambientes de aplicación práctica. Para ello, se les involucra en un proceso de análisis de situaciones problemáticas, a las cuales denominas casos .
Aprendizaje basado en la investigación	Tratando de fomentar en el alumnado un proceso de indagación abierto y permanente.

Y en cuanto a las actividades didácticas nos van a permitir desarrollar las diferentes estrategias didácticas que hemos propuesto. Levaremos a cabo las siguientes:

- **Actividades de introducción-motivación** con la finalidad de introducir a los alumnos/as en el objeto de estudio que nos ocupa.
- **Actividades de conocimientos previos** orientadas a conocer las ideas, opiniones e intereses de los alumnos/as sobre los contenidos que vamos a desarrollar.
- **Actividades de desarrollo** que permitirán el aprendizaje de conceptos, procedimientos, actitudes y la comunicación a los demás de la labor realizada:
- **Actividades de consolidación** que servirán para contrastar las nuevas ideas con las ideas previas del alumnado.
- **Actividades de recuperación** orientadas a atender a aquellos alumnos que no han conseguido los aprendizajes previstos.
- **Actividades de ampliación** que permitan construir nuevos conocimientos a los alumnos que han realizado de forma satisfactoria las actividades de desarrollo.



- **Actividades de refuerzo** que permitan atender a los alumnos con dificultades en el aprendizaje y consecución de los objetivos planteados.
- **Actividades de evaluación** que servirán para determinar el grado de consecución de los criterios de evaluación, un ejemplo pueden ser las pruebas objetivas que se planteen, pero hemos de destacar que el resto de actividades también se podrían utilizar para llevar a cabo el proceso de evaluación.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Siguiendo la Orden que regula el Ciclo formativo de referencia, esta nos marca las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo. Estas líneas están identificadas en el cuadro que tenemos a continuación, en el que además nos indica la unidad didáctica en que se llevarán a cabo.

- Manejo de las fuentes de información sobre el sector de la informática, incluyendo el análisis de los procesos de innovación sectorial en marcha.
- La realización de casos y dinámicas de grupo que permitan comprender y valorar las actitudes de los emprendedores y ajustar la necesidad de los mismos al sector industrial relacionado con los procesos de sistemas microinformáticos y redes.
- La utilización de programas de gestión administrativa para «pymes» del sector.
- La participación en proyectos de simulación empresarial en el aula que reproduzcan situaciones y tareas similares a las realizadas habitualmente en empresas u organizaciones.
- La utilización de aplicaciones informáticas y nuevas tecnologías en el aula.
- La realización de un proyecto de plan de empresa relacionada con la actividad de sistemas microinformáticos y redes y que incluya todas las facetas de puesta en marcha de un negocio: viabilidad, organización de la producción y los recursos humanos, acción comercial, control administrativo y financiero, así como justificación de su responsabilidad social.

MATERIALES CURRICULARES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Los **materiales curriculares** son aquellos instrumentos y medios que ayudan al docente a llevar a cabo y evaluar su acción docente. Algunos de ellos son:

- Normativa que conforma el diseño curricular.
- Publicaciones de la Administración Educativa que complementan a las normativas.
- Documentación que complementan a los libros de texto.
- La propia programación de aula o didáctica.

Los **recursos didácticos** están constituidos por diversos materiales y equipos que ayudarán al profesorado a presentar y desarrollar los contenidos, y al alumnado a adquirir los conocimientos y destrezas necesarias. Es muy importante a la hora de programar decidir con qué recursos vamos a contar, si están disponibles, si hay que adquirirlos o construirlos, etc. En cualquier caso los recursos nunca son un fin en sí mismo, sino un medio para alcanzar los objetivos.

- El aula de este Ciclo Formativo donde se imparten todos los módulos consta de conexión a Internet, equipo de sonido, cañón y equipos informáticos para el alumnado y el profesorado, provisto de software libre y paquete office libre.

Cabe señalar, que el alumnado, a pesar de contar con los equipos del aula, prefiere traer y trabajar con sus propios equipos, ya que de esta manera pueden continuar en casa las prácticas de otros módulos que inician en clase.

Otro aspecto a resaltar es la distribución de las mesas. Dispuestas para fomentar y favorecer el trabajo en equipo del alumnado así como la comunicación, generando también mucho juego de movimiento.

- Plataforma Moodle del centro. Lugar dónde el alumnado puede seguir el curso, pues aquí encontrará los apuntes y material elaborado por la docente, las webs que visitamos, los vídeos, los listados de actividades, supuestos prácticos y trabajos propuestos. Este también será el lugar para entregar todo el trabajo que vamos realizando en el aula y en casa, quedando todo el trabajo perfectamente registrado.
- Textos legales (Constitución Española, Estatuto de los Trabajadores, Convenio Colectivo aplicable, serán objeto de una de las actividades propuestas y quedarán almacenados en los equipos o en el perfil de Moodle de cada alumno), guías técnicas y otros material que sean de interés. Todos ellos en formato digital y puestos a disposición del alumnado en la Plataforma Moodle.
- Libros de texto recomendados:

Empresa e Iniciativa Emprendedora. Avanzado. Edición 2014. S.A. McGraw-Hill / Interamericana de España.

AGRUPAMIENTOS

La interacción entre los alumnos es un factor muy importante, ya que favorece el desarrollo de la socialización, tiene efectos positivos en el desarrollo intelectual e incrementa la motivación de los alumnos. Además de estos beneficios, este elemento nos ayuda a poner en práctica los contenidos relativos a los equipos de trabajo, así como alcanzar los siguientes objetivos de nuestra programación:

- “Que los alumnos aprendan a trabajar en equipo”, es uno de los objetivos que el Sistema educativo establece para la FP.
- “Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización”, es uno de los objetivos específicos del módulo, expresado en resultados de aprendizaje.

Esto no significa que siempre haya que trabajar en equipo, ni que exista un tipo de agrupamiento ideal, sino que estará en función de los objetivos que pretendemos conseguir con la actividad enseñanza-aprendizaje. Tradicionalmente se utilizan las siguientes modalidades de agrupamiento:



a) Trabajo individual. En líneas generales propondremos tareas individuales cuando lo que perseguimos es que los alumnos/as interioricen lo aprendido; Constituyen una buena elección cuando la actividad a desarrollar pretende consolidar conceptos.

El trabajo individual permite un mayor grado de personalización de la enseñanza, adaptándose al ritmo y posibilidades de cada alumno/a, resulta muy eficaz para afianzar conceptos y al profesor le permite realizar un seguimiento más minucioso del proceso de aprendizaje de cada alumno/a, permitiéndole comprobar el nivel de comprensión alcanzado y detectar dónde se encuentran las dificultades.

b) Trabajo en pequeño grupo (3 -6 alumnos/as). Es la agrupación adecuada cuando las situaciones de aprendizaje se estructuran en forma de equipo de trabajo. Lo más habitual es que se constituyan grupos de 4 a 5 alumnos/as.

El trabajo en pequeños grupos es eficaz para el trabajo de investigación activa y la consecución objetivos como: favorecer destrezas y actitudes cooperativas, introducir nuevos conceptos, aclarar informaciones o instrucciones que se hayan dado previamente en el gran grupo clase y desarrollar la autonomía y responsabilidad de los alumnos.

El papel del profesor/a consiste en cohesionar los grupos orientando y dinamizando el trabajo de los mismos.

c) Trabajos en grupo coloquial (8 a 14 alumnos/as). Utiliza la conversación como instrumento de trabajo en determinadas áreas o momentos, desarrollan capacidades para la comprensión y la fluidez verbal, capacidad de enjuiciamiento y expresión adecuada, enriquecimiento de las propias opiniones de los criterios ajenos, etc. La función del profesor/a es la de guiar, estimular y aclarar dudas de los alumnos pudiendo adoptar diversas técnicas (seminario, debate,...).

d) Trabajo en Grupo medio (grupo clase). El papel del profesor/a es dinamizarlo para que surjan ideas nuevas y hacer de hilo conductor de las aportaciones sobre diferentes temas. Su objetivo es presentar gran cantidad de información de manera uniforme, de modo que utilizamos mensajes orales dirigidos al alumnado. En definitiva pueden usarse para evaluar conocimientos previos, exponer conclusiones de trabajos realizados de forma individual o en pequeños grupos, por ejemplo.

TIPOS DE AGRUPAMIENTOS	ACTIVIDADES EN LAS QUE SE PUEDE UTILIZAR
Trabajo individual	Consolidación, Refuerzo, Ampliación y Evaluación.
Trabajo en pequeño grupo	Desarrollo de contenidos
Trabajo en grupo clase	Evaluación de conocimientos previos
Trabajo en grupo medio	Complementarias y Extraescolares

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

La mejor manera de atender a la diversidad y de prevenir problemas de aprendizaje es la de establecer una programación que sea sensible a las diferencias y que favorezca la individualización de la enseñanza.

Según qué contenidos o materias, unos alumnos/as tienen mayor facilidad o dificultad para aprender que otros. De este modo, podemos encontrar alumnos y alumnas que les cuesta mucho avanzar en los aprendizajes y alumnos/as que aprenden con suma facilidad.

Para ello debemos contar con el asesoramiento del Departamento de Orientación del Centro y por la propia Administración Educativa.

En este sentido, se entiende como atención a la diversidad toda aquella actuación educativa que esté dirigida a dar respuesta a las diferentes capacidades, ritmos de aprendizaje, motivaciones e intereses, situaciones sociales, étnicas, de inmigración y de salud del alumnado.

La LOE modificada por la LOMCE, establece en su art. 1 la atención a la diversidad como principio básico del sistema educativo, para atender a una necesidad que abarca a todas las etapas educativas y a todos los alumnos.

En este marco normativo nuestra actuación se centrará básicamente en:

Atención a la diversidad de ritmos, aptitudes, intereses, expectativas y motivaciones del alumnado. Para ello plantearemos actividades de refuerzo y ampliación. Actividades que hemos desarrollado en el apartado referido a las actividades de enseñanza aprendizaje.

Para dar respuesta a los distintos ritmos de aprendizaje, aptitudes, intereses, expectativas y motivaciones del alumnado al que hemos hecho referencia anteriormente y con los que me encontraré inevitablemente en todos los cursos, estableceré dos tipos de actividades concretas, unas serán de refuerzo y otras de ampliación, en concreto:

- Si se aprecia la existencia de **alumnado con un ritmo más acelerado de aprendizaje**, se les propondrá **actividades de ampliación**, que generalmente consistirán en la realización de alguna investigación referente a los contenidos que se estén trabajando para motivar a estos alumnos y que se impliquen en su proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Si se aprecia **alumnado con posibles dificultades de aprendizaje** (ritmo más lento), se les propondrá la realización de **actividades de refuerzo**, que los introduzca en los contenidos de la materia y les ayude a seguir el ritmo de la clase con menor dificultad.

La LOE modificada por la LOMCE habla de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Este grupo engloba a los alumnos con necesidades educativas especiales, es decir, aquellos alumnos y alumnas que tienen algún tipo de discapacidad o trastornos graves de la conducta; también engloba al alumnado con altas capacidades intelectuales y a los alumnos y alumnas con integración tardía en el sistema educativo español.

Más adelante, en el Capítulo I del Título Preliminar, la Ley establece el principio de equidad para hacer efectiva la igualdad de oportunidades.

A fin de garantizar la equidad, la Ley en el Título II aborda los grupos de alumnos y alumnas que requieren una atención educativa diferente a la ordinaria por presentar alguna necesidad específica de apoyo educativo y establece los recursos precisos para acometer esta tarea con el objetivo de lograr su plena inclusión e integración. Se incluye concretamente en este título el tratamiento educativo de las alumnas y alumnos que requieren determinados apoyos y atenciones específicas derivadas de circunstancias sociales, entre otras.

Por otro lado, el título III de la LEA establece los principios que garantizarán la equidad en la educación andaluza, en el marco de la Ley 9/1999, de 18 de noviembre, de Solidaridad en la Educación. El título consta de tres capítulos. En el primero de ellos se establecen las diferentes tipologías de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y se regulan los principios que regirán la atención del mismo y los recursos humanos y materiales que la Administración educativa pondrá a disposición de los centros docentes para su atención.

La LEA establece en su art. 113 que el Sistema Educativo Público de Andalucía garantizará el acceso y la permanencia en el sistema educativo del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo: Se considera alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo aquel que presenta necesidades educativas especiales debidas a diferentes grados y tipos de capacidades personales de orden físico, psíquico, cognitivo o sensorial; el que, por proceder de otros países o por cualquier otro motivo, se incorpore de forma tardía al sistema educativo, así como el alumnado que precise de acciones de carácter compensatorio.

Nuestra actuación en el aula con este alumnado se centrará en la realización de adaptaciones curriculares no significativas y de acceso. Consideraremos fundamental en el caso de tener alumnos y alumnas con estas características el asesoramiento y la supervisión que se realice desde el departamento de orientación del centro. Señalar que teniendo en cuenta la información del departamento de orientación sobre nuestro alumnado y **tras la evaluación inicial no tenemos alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.**

Esta programación, por tanto, para dar respuesta a la diversidad del alumnado y a las consiguientes necesidades educativas, contará con las siguientes finalidades básicas:

- Prevenir la aparición o evitar la consolidación de las dificultades de aprendizaje.
- Facilitar el proceso de socialización y autonomía del alumnado.
- Asegurar la coherencia, progresión y continuidad de la intervención educativa.
- Fomentar actitudes de respeto a las diferencias individuales

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Desde del Departamento de FOL y el Departamento de Informática, entendimos que debemos aumentar nuestro esfuerzo en mejorar las habilidades sociales de nuestro alumnado, para adaptarse e integrarse en la realidad social de su futuro entorno laboral. Es una realidad que una pequeña parte de nuestro alumnado, tiene dificultades para relacionarse adecuadamente con sus iguales y con el profesorado, circunstancia que consideramos puede dificultar su inserción laboral.

Por ello se propuso continuar celebrando las jornadas de convivencia entre el alumnado de nuestros ciclos y el profesorado, planificando una serie de actividades y juegos que obligue al alumnado a interactuar con el resto compañeros y a practicar actividades deportivas, con el objeto de evitar la creación de pequeños grupos aislados y mejorar su interacción con los demás.

Por tanto la propuesta al Jefe de Departamento de Actividades Extraescolares, es la siguiente:

PROPUESTA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES		
DESCRIPCIÓN		TRIMESTRE
COMPLEMENTARIAS	Jornada de Convivencia. Ruta de senderismo.	1 ^{er}
	Visita de los técnicos del CADE de Dos Hermanas Y presentación del programa “emprende-joven”.	
	Jornada de Convivencia “Mens sana in corpore sano”	2º
EXTRA-ESCOLARES	Visita al CICA (Centro Informático Científico de Andalucía) en Sevilla o a algún miembro de la Red RICA, más cercano.	2º

EVALUACIÓN

La evaluación **es un elemento y proceso** fundamental en la práctica educativa que nos orienta y permite efectuar juicios de valor necesarios para orientar y tomar decisiones con respecto al proceso de enseñanza-aprendizaje.

La evaluación debe ser continúa, objetiva, orientadora e integradora, y ha de realizarse en todos los momentos del proceso educativo: al inicio, durante y al final.

Se entiende que la evaluación es continua porque está integrada en el proceso enseñanza-aprendizaje.

La evaluación determinará el grado en que se han conseguido los Objetivos e intenciones del proceso educativo, abarcando tanto al alumnado como a los distintos instrumentos y materiales utilizados en el proceso de enseñanza- aprendizaje.

Según lo establecido en el título V, del capítulo I, en su art. 51, del **Real Decreto 1147/2011**, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, los requisitos básicos para la realización de la evaluación de las enseñanzas de formación profesional son:

La evaluación del aprendizaje del alumnado de las enseñanzas de formación profesional se realizará por módulos profesionales. Los procesos de evaluación se adecuarán a las adaptaciones metodológicas de las que haya podido ser objeto el alumnado con discapacidad y se **garantizará su accesibilidad** a las pruebas de evaluación.

En todo caso, la evaluación se **realizará tomando como referencia** los objetivos, expresados en **resultados de aprendizaje, y los criterios de evaluación** de cada uno de los módulos profesionales, así como los objetivos generales del ciclo formativo o curso de especialización.

Cada módulo profesional podrá ser objeto de evaluación en **cuatro convocatorias**, excepto el de formación en centros de trabajo que lo será en dos. Con carácter excepcional, las Administraciones educativas podrán establecer convocatorias extraordinarias para aquellas personas que hayan agotado las cuatro convocatorias por motivos de enfermedad o discapacidad u otros que condicionen o impidan el desarrollo ordinario de los estudios.

La **calificación** de los módulos profesionales, excepto el de formación en centros de trabajo, será numérica, entre uno y diez, sin decimales. La superación de las enseñanzas requerirá la evaluación positiva en todos los módulos profesionales que las componen. Se consideran **positivas** las puntuaciones **iguales o superiores a cinco puntos**.

También hemos de tener en cuenta lo establecido en el artículo 2 de la **Orden de 29 de septiembre de 2010**, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía que desarrolla lo siguiente: La evaluación de los aprendizajes del alumnado que cursa ciclos formativos será continua y se realizará por módulos profesionales.

La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requerirá, en la modalidad presencial, su **asistencia regular a clase y su participación en las actividades programadas** para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo.

Para cada grupo de alumnos y alumnas de **segundo curso**, dentro del periodo lectivo, se realizarán al menos **dos sesiones de evaluación parcial**. Además de éstas, se llevará a cabo **una sesión de evaluación inicial** y una sesión de evaluación **final**.

En las sesiones de evaluación parcial se harán constar las calificaciones de los alumnos o alumnas en cada uno de los módulos profesionales en los que se encuentren matriculados.

Esta Orden también establece, en cuanto a **Criterios de evaluación** que:

1. Los centros docentes harán **públicos**, al inicio del curso, por los medios que se determinen en su proyecto educativo, los procedimientos de evaluación comunes a las enseñanzas de formación profesional inicial y los resultados de aprendizaje, contenidos, metodología y criterios de evaluación propios de cada uno de los módulos profesionales que componen cada ciclo formativo.

2. El alumnado tiene derecho a ser evaluado conforme a criterios de plena **objetividad**, así como a conocer los resultados de sus aprendizajes.



3. Al término del proceso de enseñanza-aprendizaje, el alumnado obtendrá una calificación final para cada uno de los módulos profesionales en que esté matriculado. Para establecer dicha calificación los miembros del equipo docente considerarán el grado y nivel de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo profesional, de acuerdo con sus correspondientes criterios de evaluación y los objetivos generales relacionados, así como de la competencia general y las competencias profesionales, personales y sociales del título, establecidas en el perfil profesional del mismo y sus posibilidades de inserción en el sector profesional y de progreso en los estudios posteriores a los que pueda acceder

EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE

En él, se va a evaluar el grado de consecución de los objetivos y resultados de aprendizaje establecidos, utilizando como referente fundamental los **criterios de evaluación** establecidos en la Orden por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes en Andalucía. En la siguiente tabla aparecen distribuidos en función al Resultado de aprendizaje que nos ayudan a alcanzar.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Que ayudan a conseguir el R.A.
<p>a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.</p> <p>b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.</p> <p>c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.</p> <p>d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pyme dedicada a los sistemas microinformáticos y redes.</p> <p>e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de la informática.</p> <p>f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.</p> <p>g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.</p> <p>h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.</p> <p>i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de los sistemas microinformáticos y redes, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.</p> <p>j) Se han analizado otras formas de emprender como asociacionismo, cooperativismo, participación, autoempleo.</p> <p>k) Se ha elegido la forma de emprender más adecuada a sus intereses y motivaciones para poner en práctica un proyecto de simulación empresarial en el aula y se han definido los objetivos y estrategias a seguir.</p> <p>l) Se han realizado las valoraciones necesarias para definir el producto y/o servicio que se va a ofrecer dentro del proyecto de simulación empresarial</p>
Que ayudan a conseguir el R.A.
<p>a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.</p> <p>b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial, el entorno económico, social, demográfico y cultural.</p> <p>c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.</p> <p>d) Se han identificado los elementos del entorno de una pyme de informática.</p>

- e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.
- f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.
- g) Se ha elaborado el balance social de una empresa de informática, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.
- h) Se han identificado, en empresas de informática, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.
- i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme de los sistemas microinformáticos y redes.
- j) Se ha analizado el entorno, se han incorporado valores éticos y se ha estudiado la viabilidad inicial del proyecto de simulación empresarial de aula.
- k) Se ha realizado un estudio de los recursos financieros y económicos necesarios para el desarrollo del proyecto de simulación empresarial de aula

Que ayudan a conseguir el R.A.

- a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.
- b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.
- c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.
- d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una «pyme».
- e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de informática en la localidad de referencia.
- f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.
- g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una «pyme».
- h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.
- i) Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso.

Que ayudan a conseguir el R.A.

- a) Se han diferenciado las distintas fuentes de financiación de una «pyme» u organización.
- b) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.
- c) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.
- d) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa de informática.

- e) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.
- f) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una pyme de informática, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.
- g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.
- h) Se han desarrollado las actividades de comercialización, gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.
- i) Se han valorado los resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial.

Esos criterios de evaluación también han sido **contextualizados y distribuidos en las unidades didácticas a las que corresponden**, en el apartado **3.2.1. Secuenciación de contenidos**.

Junto a todos estos criterios de evaluación, hemos de tener en cuenta que el Proyecto Educativo establece como criterios de evaluación comunes a todas las enseñanzas de nuestro centro:

- * Se evaluará el nivel de asimilación de los contenidos básicos de cada materia y la capacidad de aplicarlos de manera efectiva en situaciones y contextos diversos.
- * Será objeto de evaluación la **actitud responsable ante el estudio y trabajo personal del alumnado, la iniciativa, participación y realización autónoma de tareas y trabajos individuales o en grupo**. Atendiendo de esta manera a uno de los derechos reconocidos al alumnado en el Art. 3.d) del Decreto 327/2010, Reglamento orgánicos de los IES, en virtud del Art. 5.a) de la Orden de 29 de septiembre del 2010.

Para ello se propone un modelo de rúbrica para la evaluación de dicho criterios, que se utilizará como instrumento de evaluación en cada una de las evaluaciones y a la que se atribuirá un valor de un 10% en la calificación de cada evaluación.

- * Se considerarán las circunstancias personales del alumnado así como las actitudes de respeto a los principios y normas que regulan la convivencia de la comunidad educativa.
- * Será evaluado el empleo adecuado de las distintas herramientas de comunicación.

¿CÓMO EVALUAR? TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

Especificados los criterios a utilizar para la evaluación, se van a analizar las técnicas a utilizar y los instrumentos o métodos que vamos a aplicar para observar el grado de consecución de los criterios de evaluación.

En cuanto a las **técnicas**, básicamente son cuatro:

1. Observación directa del trabajo del alumno (A través de ella se pueden evaluar comportamientos, valores, actitudes, nivel de integración, esfuerzo, etc.)



2. Análisis de las tareas realizadas por los alumnos/as (ejercicios, trabajos individuales, trabajos en equipo,...) con los que se puede evaluar: Planteamiento del trabajo. Utilización de la información proporcionada por el profesor. La organización de ideas y la claridad de expresión. La argumentación de las opiniones. La capacidad para buscar información autónomamente. Los materiales elaborados.

3. Análisis de Pruebas teórico-prácticas de conocimientos: para evaluar la adquisición de contenidos, razonamiento, comprensión y claridad de ideas.

TÉCNICAS		INSTRUMENTOS	
Observación		- Rúbrica, en la que se evalúa la dedicación y el esfuerzo que realiza el alumnado en cada módulo.	
Análisis de las tareas realizadas por del alumnado		- Actividades y tareas (Portafolio). - Trabajos de investigación. - Boletines de prácticas.	
Pruebas		Pruebas objetivas teóricas y prácticas.	

¿CUÁNDO?

Siguiendo los principios metodológicos y didácticos apuntados en la metodología, es necesario realizar:

- **Evaluación inicial.** La Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación de las enseñanzas de formación profesional en Andalucía, dispone, en su art. 11, que durante el primer mes desde el comienzo de las actividades lectivas de los ciclos formativos o de los módulos profesionales ofertados, todo el profesorado de los mismos realizará una evaluación inicial que tendrá como objetivo fundamental indagar sobre las características y el nivel de competencias que presenta el alumnado en relación con los resultados de aprendizaje y contenidos de las enseñanzas que va a cursar. En este sentido, la evaluación inicial será el punto de referencia del equipo docente y, en su caso, del departamento de familia profesional, para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo y su adecuación a las características, capacidades y conocimientos del alumnado. Esta evaluación en ningún caso conllevará calificación para el alumnado.

Al tratarse de decisiones que afectan a un equipo docente es necesario que exista un intercambio de opiniones e información entre los miembros del equipo educativo, que se desarrollará en la sesión de evaluación inicial, una vez que todo el equipo educativo haya realizado las correspondientes evaluaciones iniciales. Así pues, la evaluación inicial de alumnos y alumnas consistirá en un primer paso en el proceso de evaluación continua que lleva a cabo el equipo educativo, y nos servirá como punto de partida para el desarrollo de la presente programación.

Por todo ello, se llevarán a cabo una serie de actividades que nos ayude a obtener información y poder conformar una idea del alumnado. De entre esas actividades destacar un **cuestionario** sobre datos académicos, profesionales, conceptos básicos del módulo de EIE y cualquier otra información que el alumnado considere que se ha de conocer.

● **Evaluación formativa.** Se llevará a cabo a lo largo de la cada unidad didáctica, que permitirá detectar el grado de implicación personal del alumnado en la realización de las actividades propuestas, las dificultades que tienen para afrontar las tareas propuestas y la adopción de mecanismos de recuperación para superar las dificultades. Esta evaluación formativa la recogeremos en cada uno de los dos trimestres donde se llevarán a cabo las evaluaciones parciales que nos servirán para ir constando el grado de consecución de los resultados de aprendizaje por el alumnado, así como la posibilidad de introducir posibles modificaciones o adaptaciones de lo programado a las necesidades del grupo-aula.

Aquel alumnado que no haya alcanzado los objetivos propuestos mediante evaluación parcial, tendrá la obligación de asistir a clase y continuar con las actividades de recuperación que se propongan hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clase, el 22 de junio. A este periodo lectivo, también asistirá el alumnado que pretenda mejorar su calificación, realizando actividades de ampliación.

● **Evaluación sumativa o final.** Permitirá valorar el grado de consecución de los objetivos y que tendrá necesariamente en cuenta no sólo los resultados de las pruebas o ejercicios de evaluación previstos para cada unidad didáctica sino la totalidad de instrumentos de evaluación utilizados a lo largo del proceso de enseñanza aprendizaje y relacionados principalmente con la participación, motivación, actitud e interés mostrado a lo largo de toda la duración del módulo. Esta evaluación final se llevará a cabo a partir del 22 de junio, tomando decisiones el equipo educativo respecto a la posibilidad de que el alumnado promocione a segundo curso, e igualmente para aquellos alumnos/as que no alcanzasen los objetivos propuestos. La evaluación final ordinaria consistirá en una media ponderada de las evidencias recogidas a lo largo del curso por los instrumentos de evaluación.

CALIFICACIÓN

Según el RD 1147/2011, “La calificación de los módulos profesionales será numérica, entre uno y diez, sin decimales. La superación del ciclo formativo requerirá la evaluación positiva en todos los módulos profesionales que lo componen. Se consideran positivas las puntuaciones iguales o superiores a cinco puntos”.

A continuación se analiza el proceso de calificación del alumnado propuesto en la presente programación:

T	UNIDADES DIDÁCTICAS	Criterios de calificación por parciales. Atendiendo a las distintas evidencias recogidas por los instrumentos de evaluación.	
		Instrumento de evaluación	%
1 ^{er} TRI- MESTRE	Unidad didáctica 1. ¿Quiero crear mi propia empresa?	Actividades y tareas	30
	Unidad didáctica 2. ¿Qué debo saber del entorno de mi empresa?	Rúbrica, dedicación y esfuerzo	10



2º TRIMESTRE	Unidad didáctica 3. ¿Qué tipo de empresa me interesa?	Pruebas teórico prácticas	60
	Unidad didáctica 4. ¿Cuánto cuesta mi idea y con qué recursos cuento?	TOTAL	100
	Unidad didáctica 5. ¿Será rentable mi futuro negocio?	Actividades y tareas	30
	Unidad didáctica 6. ¿Qué impuestos tengo que pagar?	Rúbrica común, dedicación y esfuerzo	10
	Unidad didáctica 7. Empezamos los trámites.	Pruebas teórico Prácticas	60
	Unidad didáctica 8. ¿Qué documentos tengo que utilizar?	TOTAL	100

Los boletines de prácticas (actividades de recuperación) y los casos prácticos (actividades de ampliación) cuando hubiesen sido necesarios, ayudarán a superar los resultados de aprendizaje no alcanzados en cada una de las unidades didácticas. Por lo tanto el contenido se adaptará a las necesidades individuales del alumnado.

Medidas de refuerzo

Para el alumnado que no haya alcanzado objetivos propuestos mediante evaluación parcial, tendrán obligación de asistir al 100% de las clases y continuar con las actividades hasta la fecha de finalización del régimen ordinario de clase hasta el 22 de junio y seguirán el plan de actividades de refuerzo programados para tal fin. Consistirá en la realización de un cuaderno de actividades y tareas, boletín de prácticas, trabajo mono- gráfico y prueba teórico práctica sobre las diferentes unidades. El alumnado sólo tendrá que realizar las actividades de refuerzo relacionadas con los resultados de aprendizaje no alcanzados.

Medidas de mejora

Para el alumnado que alcanzados los resultados del aprendizaje y que por su aptitud y capacidad pueden alcanzar otras superiores, estableceremos actividades de profundización o técnicas de investigación a partir de la bibliografía recomendada y medios de comunicación. Estas actividades serán objeto de evaluación y por tanto de calificación, pudiendo el alumnado mediante ellas, subir nota.

EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA

No se puede dejar de realizar un comentario sobre la necesidad de ir introduciendo en la práctica educativa una evaluación sistemática de los propios procesos de enseñanza, ya que todos los indicios apuntan en la dirección de que es una de las variables esenciales que determinan la **calidad de un proyecto educativo**.



Además de la autocrítica, más o menos explícita, que todos efectuamos a nuestra práctica cotidiana, parece conveniente introducir elementos capaces de enriquecer, sistematizar y objetivizar esta parcela de la evaluación. Elementos que son del siguiente tipo:

- Comunicación con el resto del equipo docente.
- Contacto periódico con el tutor/a del ciclo.
- Cuestionarios a alumnos/as.
- Entrevistas individuales con padres/madres y alumnos/as.

El carácter cíclico del proceso educativo es el que da sentido a la evaluación de la programación y de la labor docente, el grado de cumplimiento de los objetivos y el porcentaje de alumnos que logran las competencias profesional, personales y sociales, serán aspectos que se tendrán en cuenta en la evaluación de la programación.

Es indispensable la autoevaluación de nuestro trabajo como docentes, ya que nos permitirá mejorar nuestra actividad. Es por este motivo que el profesorado debe contar con un documento para uso personal en el que dejar constancia de la información recogida por la propia observación y de los comentarios del alumnado.

Entre los indicadores que deben evaluarse, figuran los siguientes:

- Revisión de la programación al finalizar cada trimestre.
- Valoración del tiempo empleado en cada Unidad, para comprobar si se ha ajustado al ritmo de aprendizaje de los alumnos y alumnas.
- Análisis de los objetivos propuestos y adecuación a las características del alumnado.
- Análisis de las actividades y verificar si se han logrado los objetivos.
- Analizar si las actividades han resultado motivadoras, variadas y graduadas en dificultad.
- Dificultades y ventajas que presenta las actividades realizadas en grupos.
- Adecuación de los recursos, de los materiales y de la organización del aula.
- Análisis de la metodología utilizada.
- Análisis de los instrumentos y criterios de evaluación, valorando si son adecuados.
- Estudio de la coherencia entre objetivos, contenidos, actividades y los criterios de evaluación.
- Analizar si los mecanismos de recuperación han sido los adecuados.

Elaboración de un documento, que contenga los resultados y propuestas de mejora, de todos los apartados anteriores. Se incluirá en la memoria final del curso.

BIBLIOGRAFIA DE AULA Y DEPARTAMENTO

Bibliografía curricular y educativa

- Antúnez S., Imbernón, F. y Otros (2010): Del proyecto educativo a la programación de aula. Barcelona: Grao
- Ausubel, D. (2009): Adquisición y retención del conocimiento: una perspectiva cognitiva. Barcelona: Paidós.
- Cabrerizo, J.; Rubio, M^a. J.; Castillo, S. (2012). Programación por competencias. Formación y práctica. Madrid: Pearson.
- Cabrerizo, J.; Rubio, M^a. J.; Castillo, S. (2013). Atención a la diversidad: Teoría y práctica. Madrid: Pearson.
- Coll, C. (2012): Psicología y currículum. Barcelona: Paidós.
- García Madruga, J.C. (2014): Psicología del desarrollo. Madrid: UNED.
- Medina Rivilla, A. y Salvador Mata, F. Coordinadores (2010): Didáctica General. Madrid. Pearson Educación.
- Palacios, J., Marchesi, A. y Coll, C. (2009): Desarrollo psicológico y Educación. Madrid: Alianza Editorial.
- Piaget, J. (2007): La psicología de la inteligencia. Barcelona: Crítica.
- Zabala Vidiella, A. (2012): La práctica educativa. Cómo enseñar. Barcelona: Graó.

Bibliografía de la especialidad

- González Domínguez, Fco. J.; Ganaza Vargas, J. D.: (2016). Principios y Fundamentos de la Gestión de Empresas. Ed. Pirámide, Madrid
- González Domínguez, Fco. J.; Ganaza Vargas, J. D. (2011). Fundamentos de Economía de la Empresa. Editorial Pirámide. Madrid.
- Rodrigo Illera, C. (2013) Administración y Funciones de Empresa. Ed. Sanz y Torres, Madrid.
- Rodrigo Illera, C. (2012) Ejercicios de Administración y Funciones de Empresa. Ed. Sanz y Torres, Madrid.

Normativa aplicable a la programación

- Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa.
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía
- Real Decreto 1147/2011, que establece la ordenación general de la formación profesional Decreto 436/2008, que establece la ordenación y las enseñanzas de la F.D.P. en Andalucía
- Real Decreto 1581/2011, de 4 de Noviembre por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes al título de Técnico superior en Automatización y Robótica Industrial
- Decreto/orden de 29 de Abril de 2013 por el que se desarrolla el currículum correspondiente al título de Técnico superior en Automatización y Robótica Industrial
- Orden 29/9/2010 que regula la evaluación, de F.P. en Andalucía
- Decreto 327/201, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los IES
- Orden de 20/8/2010 que regula la organización y el funcionamiento de los IES.

