



# PLAN DE FORMACIÓN

CURSO 2023-2024



## Índice

1. Objeto.....	3
2. Identificación de necesidades.....	3
3. Fases del Plan de Formación.....	5
3.1. Evaluación diagnóstica.....	5
3.2. Análisis DAFO referente a la formación del claustro.....	5
3.3. Cronograma de actuaciones, formación, responsables y temporalización.....	6
3.4. Evaluación.....	7
4. Actividades formativas desarrolladas en el curso.....	7



## 1. Objeto

El objeto de este documento es definir el contenido del Plan de Formación que nuestro centro se define para el curso actual.

El **Plan de Formación del profesorado** está regulado desde 2007 y es **uno de los documentos** que se integran en el **Plan de Centro**, por lo que es **aprobado y evaluado por el Claustro**. La formación permanente del profesorado recogida en él es un **derecho** y una **obligación** para todos los profesores y profesoras del Centro.

Es importante que la formación demandada se adecúe a las necesidades que se desprendan de los distintos procesos de recogida de información de las necesidades e intereses del centro, compilados en la **Memoria de Autoevaluación**, en la que se incluyen aspectos como los objetivos prioritarios del centro, el análisis de los indicadores homologados, los resultados de la evaluación ordinaria, los posibles análisis externos, los cuestionarios de satisfacción de alumnado, profesorado y familia, las memorias de departamentos o el análisis de las propuestas de mejora, del **curso anterior**. A partir de dicha información, será posible identificar líneas formativas relevantes para la mejora de nuestro desempeño con nuestro alumnado.

La responsabilidad de la elaboración del **Plan de Formación y el Plan de Mejora** recae en el **Departamento de Formación, Evaluación e Innovación (FEeIE)**, que en nuestro centro coincide con el **ETCP** más el/la Responsable del Dpto. FEeIE, para facilitar la transmisión de información.

## 2. Identificación de necesidades

El **análisis** llevado a cabo en los últimos cursos en el contexto del **proceso de autoevaluación** de nuestro Centro ha puesto de manifiesto áreas de mejora que pretendemos abordar a través de nuestro proyecto formativo. Consideramos que es posible mejorar la práctica docente en el aula y que ello repercutiría en mejorar los indicadores homologados de nuestro Centro, reduciéndose el abandono escolar, el % alumnado que no obtiene título de secundaria obligatoria, mejorando la convivencia y los resultados académicos del alumnado que sí finaliza sus estudios en las diferentes enseñanzas que nuestro centro ofrece.

Con estas premisas, las líneas de interés que se detectan en relación con la formación son:

### Enseñanza–aprendizaje:

- Potenciar el desarrollo de las competencias clave mediante el fomento de la competencia lingüística a través de iniciativas tales como la participación en Programa ComunicA y participación activa en el Plan de Lectura.
- Dar continuidad al trabajo desarrollado en cursos anteriores en relación con la evaluación del currículum por competencias mediante el uso del cuaderno del profesorado en Séneca u otras herramientas.
- Favorecer el desarrollo de metodologías activas en el aula y el desarrollo de la competencia emocional del alumnado.
- Potenciar el desarrollo de prácticas de laboratorio que ayuden a nuestro alumnado a experimentar en su aprendizaje.

### Atención a la diversidad

- Reconocer la diversidad de intereses y capacidades del alumnado, prestando atención a las necesidades que cada uno pueda plantear redundando en integración, aceptación y desarrollo personal.



- Enfocar esfuerzos en enrolar al alumnado en riesgo de abandono escolar, a través de la diversidad en las metodologías de trabajo y del desarrollo personal del alumnado y de su profesorado.
- La mejora de la adaptación a las metodologías de los Ciclos Formativos para el alumnado de nueva incorporación.

#### **Clima y convivencia**

- Favorecer la integración de nuestro alumnado, y de manera especial en el caso de 1º de ESO.
- Realizar aportaciones para la mayor y mejor difusión de las normas de convivencia del centro.
- Establecer medidas alternativas a la suspensión del derecho de asistencia al centro, buscando la comprensión de las normas y el compromiso con su cumplimiento, como parte fundamental para la mejora de la convivencia.

Estos ámbitos de actuación determinan las medidas de mejora del Plan de Mejora correspondiente al curso actual, que ha sido actualizado para adecuarnos a la legislación y a las necesidades de nuestro alumnado, y de la comunidad educativa, en general.



### 3. Fases del Plan de Formación

#### 3.1. Evaluación diagnóstica

El diagnóstico de la necesidad se obtendrá cada curso a partir de los referentes indicados en los apartados 1 y 2 anteriores.

#### 3.2. Análisis DAFO referente a la formación del claustro



##### **Fortalezas:**

- El Departamento de Informática y docentes de diferentes departamentos, constituyen un elemento diferencial de apoyo y asesoramiento muy importante.
- Disponer de recursos propios para dar soporte a la plataforma de trabajo permite disponer de autonomía de trabajo.
- Un elevado % del profesorado del centro se compromete con las herramientas telemáticas que se han adoptado.
- Disponemos de experiencia previa en el manejo de la plataforma corporativa lo que nos facilita el manejo de Moodle Centros.
- Disponer de recursos informáticos para complementar, a través de las TIC, las metodologías en el aula.

##### **Debilidades:**

- La cantidad de alumnado que asume nuestro centro, con elevadas ratios y espacios limitados dificulta el ambiente de trabajo y limita las posibilidades desarrollo de actividades y actuaciones en el centro.
- El profesorado del claustro se renueva cada curso en un elevado %.
  - El alumnado es muy diverso, dadas las adscripciones tan amplias que tenemos.
  - Carga de trabajo extra del profesorado en el caso en que no disponga de recursos accesibles a través de la plataforma.

##### **Oportunidades**

- Aprovechar la coyuntura para adquirir conocimientos que permitan dar un salto a la formación telemática de forma lo más natural posible – no traumática.
- Una parte del profesorado toma la iniciativa y, además de ser autodidacta, comparte sus conocimientos con el resto de compañeros/as.

##### **Amenazas**

- La viabilidad del trabajo telemático está condicionado por la calidad de la conexión propia (aportada por la Administración Educativa al centro) y por la calidad del resto de conexiones que se realicen (alumnado, familias).
- La asistencia intermitente de parte del alumnado

	introduce un desfase ineludible en el flujo de los trabajos.
--	--

### 3.3. Cronograma de actuaciones, formación, responsables y temporalización

Trimestre 1	
Septiembre	<p>CONSTITUCIÓN DEL DFEIE/ETCP. PLAN DE TRABAJO: reuniones semanales de ETCP conforme a orden del día.</p> <p>CREACIÓN DE CANALES DE COMUNICACIÓN: correo corporativo.</p> <p>DISEÑO DE LA ESTRUCTURA DE FUNCIONAMIENTO: información solicitada/devuelta al ETCP a través de las coordinaciones de área. Solicitudes de los Departamentos Didácticos al Equipo Directivo a través del ETCP.</p> <p>CONSTITUCIÓN DEL EQUIPO DE EVALUACIÓN: Esta constitución queda pendiente este curso hasta que se constituya el nuevo Consejo Escolar y sus comisiones correspondientes, que tendrá lugar a finales del 1er trimestre.</p>
Octubre	<p>IMPLEMENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA DE CARÁCTER ORGANIZATIVO APROBADAS EL CURSO ANTERIOR.</p> <p>ANÁLISIS DE LA MATRIZ DE INDICADORES HOMOLOGADOS: LOGROS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA.</p> <p>ACTUALIZACIÓN DEL INFORME FINAL CON LOS DATOS NUEVOS Y DIFUSIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.</p> <p>RECOGIDA DE PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO ACTUAL.</p>
Noviembre	<p>APROBACIÓN DEL PLAN DE MEJORA Y DE FORMACIÓN. (Claustro Ordinario y Consejo Escolar).</p>
Diciembre	<p>Puesta en marcha del PLAN DE MEJORA Y DE FORMACIÓN.</p>
Trimestre 2	
Enero	<p>Análisis de resultados de la 2ª evaluación y análisis del estado de la convivencia y el absentismo (Claustro Ordinario y Consejo Escolar)</p> <p>RECONOCIMIENTO, PUESTA EN VALOR Y DIFUSIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS PROPIAS DEL CENTRO: solicitado en ETCP</p>
Febrero	<p>REVISIÓN DE LOS CUESTIONARIOS DE SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO, FAMILIAS Y ALUMNADO.</p> <p>SEGUIMIENTO, REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA PLANIFICADAS A</p> <p>COMIENZO DE CURSO.</p> <p>SEGUIMIENTO DEL PLAN DE FORMACIÓN.</p>
Marzo	<p>CUMPLIMENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LOS CUESTIONARIOS.</p>
Trimestre 3	
Abril	<p>Análisis de resultados de la 2ª evaluación y análisis del estado de la convivencia y el absentismo (Claustro Ordinario y Consejo Escolar)</p>
Mayo	<p>Análisis de las encuestas de satisfacción de los diferentes sectores de la comunidad educativa.</p> <p>Revisión de Indicadores Homologados.</p> <p>Memorias de los Departamentos Didácticos.</p> <p>Actualización del rendimiento del itinerario definido para el alumnado de Compensación Educativa.</p> <p>Recopilación de la formación llevada a cabo en el centro a lo largo de los dos trimestres anteriores.</p>
Junio	<p>Memorias de Grupos de Trabajo, Planes y Programas Educativos.</p> <p>Memoria de Autoevaluación del centro.</p>

### 3.4. Evaluación

Para realizar una evaluación de las actuaciones de formación interna que se lleven a cabo, nos proponemos el siguiente esquema de trabajo:

ASPECTOS A EVALUAR	INSTRUMENTOS
1. Actividades de formación interna realizadas	a) Cuestionarios de evaluación de las actividades por parte del profesorado. b) Valoración realizada por los ponentes.
2. Contribución de las actuaciones a la mejora con la que está vinculada	Relación con los indicadores de calidad de las propuestas de mejora.
3. Organización y estructura del propio plan	Establecer un mecanismo de autoevaluación del departamento de formación.

### 4. Actividades formativas desarrolladas en el curso

En la tabla siguiente se recopilan las actividades formativas solicitadas y las llevadas a cabo por el Claustro de profesores a lo largo del curso.

En el planteamiento inicial del Plan de Formación de este curso se registran las actividades previstas a la fecha.

Ámbito	Fecha/ Responsable	Actividad formativa
Salud	A lo largo del 1º y 2º trim/ Enfermera escolar	Curso sobre primeros auxilios.
		Curso sobre RCP y uso de DESA.
		Curso sobre nutrición consciente.
Competencia digital	Solicitada al CEP/ Coordinador CompDigEdu	Curso sobre uso de Moodle (*) Formación sobre Cuaderno Séneca (*) Formación sobre Kit de herramientas digitales (*) Curso sobre el manejo de iPasen (*) (*) Se cuelgan vídeos y enlaces en Moodle para hacerlos más accesibles
Funcionamiento del Centro	Sept/miembros del Equipo Directivo	Formación al inicio de curso sobre aspectos de funcionamiento del centro orientado al Claustro para el reciclaje y la información del profesorado nuevo: - Introducción al uso de Moodle Centros - Gestión de la convivencia en el centro - Organización de guardias de clase y de patio. Puestos y cometidos - Gestión de las tutorías - Gestión de las ausencias del profesorado y mecanismos de justificación.
Desarrollo competencial	Solicitada al CEP	- Desarrollo de inteligencia emocional y mindfulness - Desarrollo de situaciones de aprendizaje en Bachillerato - Desarrollo de situaciones de aprendizaje en ESO



De forma específica, por Área y Departamento, la formación realizada a lo largo del curso ha sido:

**Equipo Directivo**

Estado/Fecha	Actividad formativa/grupo de trabajo	Profesorado participante

**ÁREA DE INFORMÁTICA**

**Departamento: Informática**

Fechas	Actividad formativa/grupo de trabajo	Profesorado participante

**ÁREA SOCIO-LINGÜÍSTICA**

**Departamento: Geografía e Historia**

Estado/Fecha	Actividad formativa/grupo de trabajo	Profesorado participante

**Departamento: Inglés**

Fechas	Actividad formativa/grupo de trabajo	Profesorado participante

**ÁREA CIENTÍFICO-MATEMÁTICA**

**Departamento: Física y Química**

Fechas	Actividad formativa/grupo de trabajo	Profesorado participante

**Departamento: Matemáticas**

Fechas	Actividad formativa/grupo de trabajo	Profesorado participante

**ÁREA ARTÍSTICA**

**Departamento: Plástica**

Fechas	Actividad formativa/grupo de trabajo	Profesorado participante

