

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE AULA

ÁREA: FRANCÉS COMO SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

Bachillerato

GÉNÉRATION LYCÉE 1

1 PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

1.1 PERFIL DEL CENTRO	4
1.2 PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS	
1.2.1 Medidas previstas para estimular el interés y el hábito de la lectura y de la comprensión escrita y oral: El Plan lector de Santillana Français.	5
1.2.2 Plan de Refuerzo y Recuperación	5
1.2.3 Plan para la Diversidad	5
1.3 EL MATERIAL PEDAGÓGICO SELECCIONADO	7

2 REFERENCIAS: ELEMENTOS DEL CURRÍCULO Y MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS

2.1. OBJETIVOS DE BACHILLERATO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	8
2.2 COMPETENCIAS CLAVE	11
2.3. METODOLOGÍA	13
2.4 EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	14

3 PROPUESTA CURRICULAR CON *GÉNÉRATION LYCÉE*

3.1 PLANTEAMIENTO	
3.1.1 Público	17
3.1.2 Objetivos	17
3.1.3 Niveles	18
3.1.4 Particularidades de Bachillerato	18
3.2 COMPONENTES DEL MÉTODO	
3.2.1 Libro del alumno	19
3.2.2 Cuaderno de ejercicios	21
3.2.3 Material digital	21
3.2.4 Libro del profesor	22
3.3 METODOLOGÍA	
3.3.1 La comunicación: comprensión de textos orales y escritos	22
3.3.2 El léxico, las relaciones grafía/fonía, los esquemas sonoros	23
3.3.3 Las estructuras morfosintácticas	24
3.3.4 La comunicación: producción oral y escrita	24
3.3.5 Los aspectos socioculturales	25

3.3. 6 La dimensión multimedia	25
3.3.7 El aprendizaje por tareas	26

4 TEMPORALIZACIÓN

28

5 PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

UNIDAD 0 : BIENVENUE	30
UNIDAD 1 : BONJOUR, ÇA VA ?	35
UNIDAD 2 : QUI EST-CE ?	46
UNIDAD 3 : IL EST COMMENT ?	58
UNIDAD 4: LES LOISIRS	70
UNIDAD 5 : OÙ FAIRE SES COURSES ?	82
UNIDAD 6 : TOUT LE MONDE S'AMUSE	94
UNIDAD 7 : VIVRE LA VILLE	105
UNIDAD 8 : ON VEND OU ON GARDE ?	117
UNIDAD 9 : FÉLICITATIONS !	128
UNIDAD 10 : ON FAIT LE MÉNAGE !	139

6 EVALUACIÓN

6.1 EVALUACIÓN INICIAL	151
6.2 EVALUACIÓN CONTINÚA	
6.2.1 Test	151
6.2.2. Autoevaluación	151
6.3 EVALUACIÓN FORMATIVA	152
6.4 EVALUACIÓN DE LAS DESTREZAS: INDICADORES DE LOGRO	152

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

1.1 PERFIL DEL CENTRO

DATOS DEL CENTRO			
Centro			
Dirección:		Localidad:	Provincia:
CP:	Teléfono:	Fax:	e-mail de contacto:
PERFIL:			
DEPARTAMENTO DE LENGUA EXTRANJERA:			
CARACTERÍSTICAS DE LOS ALUMNOS:			
RECURSOS DISPONIBLES:			

1.2 PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Cada centro y dentro del centro cada profesor según su clase, establecerá el programa que estime conveniente.

Sin embargo, en el proyecto *GÉNÉRATION LYCÉE* se recomiendan al menos tres planes de interés pedagógico fundamental.

1.2.1 Medidas previstas para estimular el interés y el hábito de la lectura y de la comprensión escrita y oral: El Plan lector de Santillana Français.

Dentro de la competencia clave lingüística, la comprensión de textos escritos no debería limitarse a la lectura de los textos proporcionados por el método, ni tampoco a los textos que el método invita a buscar a modo de documentación. La lectura de textos más extensos, de obras creadas para fomentar el placer de leer debe formar parte del aprendizaje: por un lado, leer “historias” permitirá a los alumnos comprobar que lo han aprendido tiene un sentido real, fuera del aula y los motivará. Y por otro, comprobarán que la lengua extranjera no sólo es útil, sino que puede ser fuente de disfrute.

Mientras su nivel no les permita abordar textos auténticos de la literatura francófona, les proponemos elegir títulos de la colección **ÉVASION, LECTURES EN FRANÇAIS FACILE**, cuya estructura respeta la programación de contenidos de la colección *GÉNÉRATION LYCÉE*.

En paralelo al nivel 1 de *GÉNÉRATION LYCÉE*, recomendamos:

a) Durante el primer trimestre

- las ficciones originales del nivel 1 (A1+) de la colección “FICTIONS-GRANDS ADOLESCENTS/ADULTES”: *À la recherche de Mariana, l’été de tous les dangers, Tempête en montagne, Le fil rouge, Train de nuit*.
- las adaptaciones de clásicos del nivel A1+: *L’île mystérieuse* (Jules Verne).

b) Durante el segundo trimestre

- las ficciones originales del nivel 2 (A2. 1) de la colección “FICTIONS-GRANDS ADOLESCENTS/ADULTES”: *Le reflet, Un amour en automne, Un homme dans la nuit, Disparitions en Haïti*.
- las adaptaciones de clásicos del nivel A2: *Le voyage du Horla* (Guy de Maupassant)

c) Durante el tercer trimestre

- las ficciones originales del nivel 3 (A2. 2) de la colección “FICTIONS-GRANDS ADOLESCENTS/ADULTES”: *Double rencontre* ; o de los niveles 3 (A2.2) y 4 (A2+) de la serie “FICTIONS”: *La veste noire, Le piège était presque parfait, On a volé Mona Lisa, Un soir au cirque; Le troisième oeil, Le coeur entre les dents, Photos de nuit, L’inondation*.
- las adaptaciones de clásicos del nivel A2: *Les lettres persanes* (Montesquieu)

1.2.2 Plan de Refuerzo y Recuperación

El segundo plan recomendable es el relacionado con la evaluación continua y formativa. En cualquier momento del aprendizaje, antes de que se enquisten cualquier posible problema y al menos después de cada evaluación, los alumnos deberían de seguir un plan de refuerzo de sus competencias, de “remediación” de sus puntos flacos.

Este plan es de importancia primordial en un curso como 1º de Bachillerato, en el que se pueden agrupar estudiantes de niveles bastante dispares: según sus alumnos hayan cursado la asignatura de francés en toda la ESO o no, según el grupo-clase acoja o no alumnos principiantes, el profesor deberá adoptar una pedagogía muy flexible, trazar itinerarios casi personalizados, buscar soluciones a medida para individuo o sub-grupo.

Este plan de refuerzo y recuperación se podrá construir, a nivel individual o colectivo, tomando como base el CUADERNO DE ACTIVIDADES, pero también el material complementario genérico de que dispone SANTILLANA FRANÇAIS para la etapa de Bachillerato.

1.2.3 Plan para la Diversidad

Como señalábamos en el apartado anterior el método *GÉNÉRATION LYCÉE* tiene muy en cuenta la diversidad de niveles, de perfiles de aprendizaje y las posibles necesidades educativas especiales de ciertos alumnos, de modo que el profesor puede trabajar a dos niveles los mismos contenidos.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS PREVISTAS

1º TRIMESTRE:

Plan Lector:

Plan Refuerzo:

Plan Diversidad:

Otros:



1.3 EL MATERIAL PEDAGÓGICO SELECCIONADO

GÉNÉRATION LYCÉE es un método de francés organizado en 2 niveles, destinado a alumnos de Bachillerato, principiantes o falsos principiantes. Es apropiado para desarrollar de manera conveniente un programa de enseñanza de aprendizaje para los alumnos de Bachillerato, de acuerdo con las especificaciones de la LOMCE.

El primer nivel del método (unidad de bienvenida y unidades 1-10) tiene como objetivo la adquisición de los niveles A1 y el A2 fijados por el Marco europeo común de referencia; niveles que podrán ser objetivamente certificados por el DELF A1 y el DELF A2. La progresión es la siguiente:

- A1: unidad *Bienvenue* et unidades 1-5;
- A2: unidad 6-10.

El segundo nivel tiene como objetivo la consolidación de nivel A2 y la adquisición del nivel B1 fijado por el Marco europeo común de referencia; nivel que podrá ser objetivamente certificado por el DELF B1.

REFERENCIAS: ELEMENTOS DEL CURRÍCULO Y MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS

La Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa define currículo como la regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje para cada una de las Enseñanzas. Especifica además que estará integrado por los siguientes elementos: objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y metodología didáctica.

2.1. OBJETIVOS DE BACHILLERATO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los objetivos planteados para bachillerato en el área de Segunda lengua extranjera se traducen en un currículo básico que, integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, se estructura en cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la lengua, tal como éstas se describen en el MCER: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Los contenidos previstos se concretan en criterios de evaluación, que son referentes específicos para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se quiere conseguir en cada asignatura.

En lo relativo a la competencia comunicativa, que constituye el corazón de la asignatura SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA, los criterios de evaluación para el primer año de bachillerato (BOE de 3 de enero de 2015) son los siguientes.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).

Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de

expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.

Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.

Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.

Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.

Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor.

Interactuar de manera sencilla, pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas

de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).

Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.

Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados.

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.

Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.

Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.

Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones,

y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.

Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.

2.2 Competencias clave

La LOMCE recuerda que el Consejo Europeo reunido en Barcelona en 2002 recoge entre sus conclusiones la necesidad de coordinar esfuerzos en pos de una economía competitiva basada en el conocimiento, e insta a los Estados miembros de la Unión Europea a desarrollar acciones educativas conducentes a la mejora del dominio de las competencias clave, en particular mediante la enseñanza de al menos dos lenguas extranjeras desde una edad muy temprana. En el mismo sentido, y en relación con el aprendizaje a lo largo de la vida, el Consejo de Europa señala que la finalidad de la educación lingüística en el mundo de hoy no debe ser tanto el dominio de una o más lenguas segundas tomadas aisladamente como el desarrollo de un perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas lenguas y a diferentes niveles, en función de los intereses y necesidades cambiantes del individuo. Así, para fomentar y facilitar la construcción de un repertorio plurilingüe e intercultural, los currículos de las etapas de ESO y de Bachillerato incluyen, con carácter específico, la materia de Segunda Lengua Extranjera. Siguiendo el sistema descriptivo del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el currículo de Segunda Lengua Extranjera correspondiente a estas etapas recoge los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar en el segundo idioma que haya escogido, en sinergia con las enseñanzas de la segunda lengua extranjera en la etapa de Educación Primaria, las competencias clave que le permitan desenvolverse en dicho idioma con sencillez, pero con suficiencia, en las situaciones más habituales en que pueda encontrarse en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

De modo que la competencia de comunicación en lengua extranjera es de por sí una competencia clave.

Pero, por su propia naturaleza, la asignatura de lengua extranjera permite de manera transversal, ayudar al desarrollo de las demás competencias clave y contribuir al desarrollo de los alumnos y las alumnas como personas, estudiantes, ciudadanos y profesionales. Las competencias garantizarán el aprendizaje a lo largo de toda la vida de las personas, cuyo proceso no debe detenerse en las etapas obligatorias de su educación.

Según la recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006 sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente, se han identificado las siguientes competencias:

Comunicación lingüística

La competencia en comunicación lingüística es el resultado de la acción comunicativa dentro de prácticas sociales determinadas, en las cuales el individuo actúa con otros interlocutores y a través de textos en múltiples modalidades, formatos y soportes. Con distinto nivel de dominio y formalización especialmente en lengua escrita, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en alguna de ellas y así enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Igualmente, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática y las competencias básicas en ciencia y tecnología inducen y fortalecen algunos aspectos esenciales de la formación de las personas que resultan fundamentales para la vida. En una sociedad donde el impacto de las matemáticas, las ciencias y las tecnologías es determinante, la consecución y sostenibilidad del bienestar social exige conductas y toma de decisiones personales estrechamente vinculadas a la capacidad crítica y visión razonada y razonable de las personas. A ello contribuyen la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología: a) La competencia matemática implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. La competencia matemática requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, así como de las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él desde acciones, tanto individuales como colectivas, orientadas a la conservación y mejora del medio natural, decisivas para la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico, pues incluyen la aplicación de los métodos propios de la racionalidad científica y las destrezas tecnológicas, que conducen a la adquisición de conocimientos, el contraste de ideas y la aplicación de los descubrimientos al bienestar social. Las competencias en ciencia y tecnología capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar, básicamente, para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana –personal y social– análogamente a como se actúa frente a los retos y problemas propios de la actividades científicas y tecnológicas.

Competencia digital

La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad. Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital. Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital.

Aprender a aprender

La competencia de aprender a aprender es fundamental para el aprendizaje permanente que se produce a lo largo de la vida y que tiene lugar en distintos contextos formales, no formales e informales. Esta competencia se caracteriza por la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje. Esto exige, en primer lugar, la capacidad para motivarse por aprender. Esta motivación depende de que se genere la curiosidad y la necesidad de aprender, de que el estudiante se sienta protagonista del proceso y del resultado de su aprendizaje y, finalmente, de que llegue a alcanzar las metas de aprendizaje propuestas y, con ello, que se produzca en él una percepción de auto-eficacia. Todo lo anterior contribuye a motivarle para abordar futuras tareas de aprendizaje. En segundo lugar, en cuanto a la organización y gestión del aprendizaje, la competencia de aprender a aprender requiere conocer y controlar los propios procesos de aprendizaje para ajustarlos a los tiempos y las demandas de las tareas y actividades que

conducen al aprendizaje. La competencia de aprender a aprender desemboca en un aprendizaje cada vez más eficaz y autónomo.

Competencias sociales y cívicas

Las competencias sociales y cívicas implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, entendida desde las diferentes perspectivas, en su concepción dinámica, cambiante y compleja, para interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados; para elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas. Además de incluir acciones a un nivel más cercano y mediato al individuo como parte de una implicación cívica y social. Se trata, por lo tanto, de aunar el interés por profundizar y garantizar la participación en el funcionamiento democrático de la sociedad, tanto en el ámbito público como privado, y preparar a las personas para ejercer la ciudadanía democrática y participar plenamente en la vida cívica y social gracias al conocimiento de conceptos y estructuras sociales y políticas y al compromiso de participación activa y democrática.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentida de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto. Esta competencia está presente en los ámbitos personal, social, escolar y laboral en los que se desenvuelven las personas, permitiéndoles el desarrollo de sus actividades y el aprovechamiento de nuevas oportunidades. Constituye igualmente el cimiento de otras capacidades y conocimientos más específicos, e incluye la conciencia de los valores éticos relacionados. La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento. En este sentido, su formación debe incluir conocimientos y destrezas relacionados con las oportunidades de carrera y el mundo del trabajo, la educación económica y financiera o el conocimiento de la organización y los procesos empresariales, así como el desarrollo de actitudes que conlleven un cambio de mentalidad que favorezca la iniciativa emprendedora, la capacidad de pensar de forma creativa, de gestionar el riesgo y de manejar la incertidumbre.

Conciencia y expresiones culturales

La competencia en conciencia y expresión cultural implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos. Esta competencia incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

2.3. METODOLOGÍA

El currículo básico propuesto por la LOMCE, que recoge las recomendaciones del MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS, está orientado a la acción, es decir, a desarrollar en el alumnado la capacidad de integrar y de poner en juego las actitudes, los conocimientos y las destrezas que le permitan comunicarse en situaciones específicas en el mundo real. Esta capacidad para la comunicación efectiva en contextos reales supone, en primer lugar, considerar la lengua como algo que se hace y que se aprende a hacer, antes que como algo que se estudia y simplemente se sabe. La comunicación en el mundo real requiere, asimismo, abordar el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación a partir del texto como una unidad, en la que se materializan conjuntamente todos los aspectos que en un análisis más teórico de la lengua suelen tratarse por separado y como componentes aislados. Sin que el enfoque orientado a la acción desatienda en ningún momento el análisis, el estudio y la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para construir y decodificar textos, no debe olvidarse que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real. Por todo ello, y para que el alumnado pueda hacer un uso de la lengua que responda eficazmente al reto comunicativo, es conveniente que tanto el análisis y la reflexión sobre la lengua como su estudio y su práctica se deriven de lo que el texto oral o escrito demande en cada caso, y que tanto el trabajo realizado en el aula como en el aprendizaje autónomo tengan como referencia los textos que los alumnos habrán de ser capaces de comprender y de producir, de manera que las acciones pedagógicas y las tareas de aprendizaje, aun siendo diversas y motivadoras, tengan siempre como característica común la contribución a la consecución de los objetivos específicos que establecen los estándares de aprendizaje evaluables para cada conjunto de actividades lingüísticas en la etapa respectiva.

2.4 EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

La evaluación está en el corazón del currículo propuesto por la LOMCE, como se desprende de la propia tipificación de los contenidos : cada uno de los cuatro bloques de contenidos comprende, para cada conjunto de actividades, los **criterios de evaluación** y los **estándares de aprendizaje evaluables** entre los que existe una relación no unívoca debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias necesarias para llevar a cabo las acciones recogidas en cada uno de los estándares de aprendizaje, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente; a su vez, de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes contenidos competenciales (estratégicos, socioculturales y sociolingüísticos, funcionales, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos, y ortográficos) cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.

La LOMCE (artículo 2) define los estándares de aprendizaje evaluables como concreciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que el alumno debe saber y saber hacer en cada asignatura. Deben permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Tienen que ser observables, medibles y evaluables ya que contribuyen y facilitan el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.

Estándares de aprendizaje evaluables

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre

cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.

2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.

3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.

4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.

6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.

2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).

3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.

4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.

2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).
5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.
6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).
2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.
4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.
5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.

PROPUESTA CURRICULAR CON *GÉNÉRATION LYCÉE*

3.1 PLANTEAMIENTO

3.1.1 Público

GÉNÉRATION LYCÉE está dirigido a los alumnos de Bachillerato.

El recorrido de aprendizaje del manual se organiza en cuatro etapas:

1. **Je découvre:** descubrimiento del material lingüístico y sociocultural; desarrollo de las competencias de comprensión (oral y escrita).
2. **Je mémorise:** sistematización de los contenidos lexicales y fonéticos.
3. **Je m'entraîne:** sistematización de los contenidos morfosintácticos.
4. **Je m'exprime:** reemplazo y producción (oral y escrita).

Los contenidos de cada unidad se reparten entre el libro del alumno y el cuaderno de actividades. Todo el material del *Livre de l'élève* está concebido para ser utilizado en clase, mientras que el *Cahier d'exercices* está previsto para un uso individual en casa.

3.1.2 Objetivos

Siguiendo las recomendaciones del **Marco europeo común de referencia para las lenguas**, *GÉNÉRATION LYCÉE* es un método dinámico que propone a los alumnos una aproximación a la lengua con un objetivo de construcción activa de su competencia comunicativa, es decir una amalgama de saber, saber hacer y saber estar. En esta óptica, los autores de *GÉNÉRATION LYCÉE* han fijado los siguientes objetivos:

- el desarrollo de la **capacidad de interactuar**, tanto de forma oral como escrita en situaciones verosímiles y sobre temas adaptados a la edad y a los intereses del alumno;
- el aprendizaje del **léxico** y de **expresiones** útiles para realizar las diferentes **funciones** comunicativas previstas por el MCER;
- la adquisición progresiva de las **estructuras morfosintácticas**, siempre relacionadas con los actos de habla y las intenciones de comunicación;
- el estudio de diversos aspectos de la **fonética** francesa (acentuación, discriminación, articulación, entonación, e caduca, *liaisons*...) así como los rasgos de los rasgos distintivos del **sistema gráfico**;
- la preparación a las pruebas del **DELF**, ya sea a través de ejercicios que retoman las diferentes tipologías previstas en el examen, ya sea a través de actividades específicas;
- el conocimiento de **Francia** y de los **países francófonos**, de la vida y de las costumbres de sus habitantes, de forma que favorezca la interacción en un eventual viaje y a ver las diferentes confrontaciones con la realidad;
- el desarrollo de las **competencias clave** que son la base de la educación permanente.

Así pues, *GÉNÉRATION LYCÉE* se sitúa en un cruce de **diferentes aproximaciones**:

- **situacional**, puesto que el material lingüístico y sociocultural de cada unidad se presenta a través de contextos significativos y realistas;
- **gramatical**, puesto que los alumnos son guiados en la observación y fijación de estructuras, adoptando, en caso necesario, una óptica de contraste con la lengua española;
- **funcional**, puesto que se invita constantemente al alumno a poner en juego su propia competencia comunicativa, dicho de otra forma, la capacidad de utilizar estructuras

gramaticales, de léxico, de registros lingüísticos para interactuar de forma eficaz en situaciones específicas.

- **“accional”**: más allá de la perspectiva comunicativa, *GÉNÉRATION LYCÉE* promueve un aprendizaje por tareas; una vez adquiridos los contenidos y desarrolladas las competencias, el estudiante está invitado a actuar, a poner en práctica sus adquisiciones con un fin concreto, en Francia o como si estuviera en Francia.

3.1.3 Niveles

Estructurado en dos volúmenes *GÉNÉRATION LYCÉE* se adapta muy bien a Bachillerato.

Para el primer curso: *GÉNÉRATION LYCÉE A1- A2*

Los objetivos se dividen en dos fases:

- o una primera fase de introducción o descubrimiento del francés (correspondiente al nivel A1 del Marco Europeo Común de Referencia);
- o una segunda fase de introducción de los contenidos del nivel A2.

Para el segundo curso: *GÉNÉRATION LYCÉE B1*

Los objetivos del nivel B1 del Marco Europeo Común de Referencia son considerablemente más ambiciosos que los de los niveles anteriores y requieren de un volumen entero.

Según las reglas del aprendizaje “en espiral”, se consolidarán los contenidos del nivel A2 a la vez que se introducen los contenidos del nivel B1.

La propia metodología del método, así como un cuidadoso sistema de entrenamiento a la evaluación, prepara a los estudiantes a las pruebas oficiales de los niveles A1, A2 y B1 en los centros de certificación franceses (DELF).

3.1.4 Particularidades de Bachillerato

En 1º de Bachillerato, los alumnos que optan por la asignatura Francés 2º Idioma han estudiado Francés como segunda lengua durante la ESO, y su nivel de conocimientos es en principio bastante amplio; el hecho de elegir la materia supone su interés por la misma, al tiempo que querer continuar y en cierto modo culminar un aprendizaje anterior; pero podríamos encontrar igualmente alumnos principiantes que piden a la lengua extranjera unas nociones más generales, como manejarse suficientemente para leer la prensa o seguir una película en versión original. Finalmente, existe una categoría de estudiantes intermedia, que ha iniciado el aprendizaje del francés, pero lo ha interrumpido (por tener que consolidar materias troncales, por ejemplo) y quiere retomar el aprendizaje en Bachillerato.

En algunos centros estas tres categorías de estudiantes conviven en una misma aula.

Por otra parte, entre las diferentes regiones de España, y según los centros, se da también una diferencia de horarios considerable.

Por lo tanto, un método para Bachillerato debe ser flexible, dar juego al profesor, para que lo pueda adaptar a diferentes situaciones de un grupo a otro y dentro de un mismo grupo.

GÉNÉRATION LYCÉE atiende a esta necesidad.

El nivel 1 retoma todos los contenidos básicos que se han podido ver a lo largo de la ESO, los adapta a la madurez de los jóvenes de Bachillerato y los amplía pero son perfectamente

asequibles para unos principiantes motivados, guiados por un profesor que sepa orientarlos y marcar prioridades.

Para los estudiantes que traen más nivel de partida, GÉNÉRATION LYCÉE A1-A2 será la ocasión de asentar y afinar el conocimiento y manejo de los contenidos vistos en la ESO, con otra perspectiva: más madura, más analítica y sistemática; a partir de documentos más auténticos, más complejos y variados, más acordes con los centros de interés de los ya jóvenes adultos.

Desarrollarán las competencias necesarias para abordar en condiciones el nivel B1, el nivel “umbral” que marca el paso de “utilisateur élémentaire” a “utilisateur indépendant”.

El Libro de profesor propone diversos tipos de explotación y apunta posibles itinerarios, según el perfil de la clase requiera un ritmo u otro, más o menos detenimiento en ciertos aspectos lingüísticos, más hincapié en la comunicación, estimulación con elementos multimedia, etc. Pero sólo el docente podrá modular las propuestas en función de su propia realidad.

3.2 COMPONENTES DEL MÉTODO

3.2.1 Libro del alumno (+ audio en formato Mp3 y DVD con vídeo)

Cada unidad se articula en cuatro etapas principales, fácilmente visibles gracias a los diferentes colores; los títulos en primera persona subrayan la importancia del **rol** activo que se pide al alumno en la construcción de sus competencias:

- **Je découvre**
- **Je mémorise**
- **Je m'entraîne**
- **Je m'exprime**

1. Je découvre – La primera etapa se organiza alrededor de dos temas que se desarrollarán en dos páginas cada uno. Los documentos integran todas las funciones comunicativas, el léxico y la morfosintaxis que el alumno descubrirá a través de preguntas de comprensión.

Como estrategia, a modo de “precalentamiento” y anticipación, la sección arranca con **À vous**, un mini-apartado introductorio en la que unas sencillas preguntas despertarán la motivación de los alumnos, favoreciendo una “entrada en materia”, una sensibilización a los temas que se abordarán, así como una activación de las competencias y contenidos previamente adquiridos.

En cada unidad, **un documento sonoro y un documento escrito**, acompañados siempre de **ejercicios de comprensión** (global, semiglobal et fina) **y de localización / observación y reflexión**. El símbolo DELF indica las actividades que, en su totalidad o en parte, son iguales a las actividades previstas en el examen del DELF.

Una actividad, señalizada con fondo azul, está dedicada al descubrimiento guiado de una regla gramatical.

Pequeños recuadros naranjas (**Observez**) llaman la atención del alumno sobre un punto importante de léxico o de gramática, que no se analiza forzosamente en la unidad pero ayudará a la **comprensión oral y/o escrita**.

Finalmente, numerosos recuadros verdes (**L'info en +**) informan a los alumnos de hechos socioculturales en el sentido amplio del término (curiosidades, costumbres, personas, lugares...)

2. Je mémorise – La segunda etapa se dedica a la asimilación sistemática de las herramientas lingüísticas. De igual forma, en esta parte hay diferentes secciones claramente identificables gracias a los diferentes colores.

- **Mots et expressions** – El **léxico** relativo a los temas abordados en la unidad se presenta en dos o cuatro páginas. Las listas no se limitan solo a nombres, sino que proponen también adjetivos, verbos, expresiones. Los nombres siempre se acompañan del artículo o de una indicación de su género, los verbos van acompañados a menudo de la preposición y todos los ítems están grabados para poder escuchar su pronunciación.

Ejercicios variados permiten volver a emplear y fijar las palabras y las expresiones.

- **Dire, lire, écrire** – Esta sección se dedica a los **fenómenos fonéticos y/o gráficos** Se trata de una fase del aprendizaje necesaria, pero sin duda poco motivadora para los adolescentes; para paliar esta falta de atractivo, los autores han renunciado a la exhaustividad en favor de un trabajo sobre lo que es realmente o problemático para los alumnos hispanófonos (es por ello que no encontraremos, por ejemplo, los sonidos ([ʃ], [l] ou [b]). La aproximación propuesta es, en este caso, un planteamiento por fases (escucha/descubrimiento—discriminación—aplicación) en el que el alumno tiene cada vez un papel más activo.

3. Je m'entraîne – En esta etapa, encontramos cuatro páginas dedicadas a las **estructuras morfosintácticas** y a su aplicación. Las explicaciones han sido formuladas de forma simple y precisa, sin abusar de términos técnicos, subrayando las analogías y las diferencias entre el francés y el español e insistiendo en los “puntos débiles” para los alumnos. Los fenómenos gramaticales más voluminosos (como la formación del femenino o los indefinidos) o los más complejos (como los pronombres relativos o *c'est/il est*) han sido fraccionados y presentados en varias unidades, siempre relacionados con las necesidades comunicativas. Precisamos que en la óptica de MCER y del *Référentiel*, las explicaciones se concentran en lo que es esencial para el nivel correspondiente, dejando integraciones y profundizaciones para las siguientes unidades (por ejemplo, los artículos o la frase negativa). Numerosos ejemplos permiten contextualizar las dificultades y ejercicios diversos favorecen la asimilación de reglas.

4. Je m'exprime – La siguiente etapa está enfocada a la **producción** a través del reemplazo de las estructuras y del léxico aprendido, en contextos variados claramente comunicativos.

Las dos páginas de esta sección están dedicadas tanto a la **producción oral como a la escrita** alrededor de dos, y a veces hasta tres, **actos de habla**.

Para realizarlos, los alumnos encontrarán repertorios de frases o de expresiones reutilizables de forma inmediata. Incitan a reutilizar lo presentado y a enriquecer las producciones, a la vez que representan una ayuda para una producción cada vez más precisa y libre.

El abanico de actividades es amplio, para entrenar a los alumnos a los diferentes modos de comunicar, desde el monólogo y la conversación, hacia la expresión escrita más o menos “utilitaria” y/o personal: trabajos individuales, por parejas, de tres en tres; ejercicios guiados, semiguidados y libres... Por otro lado, se ha dejado, conscientemente, la elección de realizar ciertas actividades de forma oral o escrita, dependiendo de las necesidades y exigencias de la clase.

Culture – Cada dos unidades, una doble página de cultura refuerza la asimilación de los contenidos y el diálogo intercultural mediante una serie de **actividades de dificultad creciente**: preguntas de verdadero/falso, preguntas abiertas, actividades de búsqueda de información en Internet y confrontación con la realidad del país de los alumnos.

Atelier vidéo – Cada dos unidades, se retoman los contenidos lingüísticos y culturales a través de actividades articuladas en dos secciones:

- **Vidéo – 5 vídeos (para cada nivel)**, al hilo de las unidades, rodados especialmente para *GÉNÉRATION LYCÉE*, pero con todo el sabor de lo auténtico. Estos vídeos se pueden visionar con o sin subtítulos y proponen, en contextos auténticos y divertidos, el léxico, las estructuras gramaticales y los actos de habla estudiados; van acompañados de ejercicios de comprensión y producción.
- **Tâche finale** – Como colofón de una fase de aprendizaje, la tarea final propone al alumno ir más allá del puro aprendizaje lingüístico y del empleo del francés «en situación», para llevar a cabo tareas más colaborativas y aún más auténticas. Los alumnos deben reinvertir lo adquirido (lengua, cultura, competencias y estrategias) en **proyectos colectivos** que necesitan de la **competencia social y cívica**, así como de la **competencia del sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**. Cada proyecto tiene una finalidad práctica, es fácilmente realizable, requiere un tiempo razonable y pone en juego la integración de competencia lingüísticas y extralingüísticas.

Vers le DELF –Las páginas *Vers le Delf* proponen actividades de preparación para las pruebas de los dos niveles: **DELF A1** et **DELF A2**. No se trata de pruebas completas: estas páginas están pensadas para dar al profesor material de trabajo suplementario para el trabajo en clase y para permitir que el alumno disponga de un **entrenamiento guiado** a través de las diferentes tipologías de ejercicios (para ello, estos últimos van acompañados de estrategias que ayudan a que el alumno pueda realizar la tarea que se le pide).

3.2.2 El cuaderno de actividades (+ CD audio en formato Mp3)

El *Cahier d'activités* constituye la prolongación del *Livre de l'élève* y sigue la misma estructura. La perfecta correspondencia estructural entre las dos partes del manual facilita el trabajo del profesor, que puede de forma cómoda mandar los ejercicios para casa. Así pues, constituye un elemento clave para el desarrollo de las competencias lingüísticas del alumno.

El *Cahier* es, de este modo, un instrumento eficaz y completo de **entrenamiento, de profundización** y de evaluación de los contenidos aprendidos y de las competencias adquiridas; es además una herramienta que refuerza la autonomía del alumno: la presencia de numerosas **grabaciones y documentos** suplementarios permite al alumno desarrollar sus **habilidades de comprensión y de producción escrita y oral**.

Cada dos unidades, la doble página ***Je m'évalue*** permite al alumno hacer un balance de sus conocimientos lexicales y gramaticales y, del mismo modo, de sus competencias comunicativas.

3.2.3 Material digital para la clase

El libro y el cuaderno tienen también una versión digital interactiva, que dinamizará la clase gracias a la proyección en una pizarra interactiva (PDI).

La navegación por el método es muy cómoda y con un simple clic, el profesor podrá enfocar el documento o la actividad que le interese, acceder al audio correspondiente, -al vídeo en su caso, a las soluciones.

Todas las actividades del Libro del alumno y los ejercicios del Cuaderno se podrán realizar todos de manera interactiva, apareciendo las soluciones conforme se va contestando, para favorecer los reflejos de auto-corrección y co-evaluación.

3.2.4 Libro del profesor

Guía del profesor

El Profesor dispone de una *Guía del profesor* en la que encontrará:

- consejos de **explotación pedagógica**, con las **correcciones** de todas las actividades y **las transcripciones** de todo el material audio;
- **tests para cada unidad y evaluación cada dos unidades**;
- **4 CD audio**. Estos CD presentan todo el material audio del *Livre de l'élève* y del *Cahier d'activités*: diálogos, ejercicios de escucha, léxico (*Mots et expressions*), ejercicios de fonética (*Dire, lire, écrire*), comprensiones orales del DELF y las actividades de comprensión oral de los tests.

3.3 METODOLOGÍA

4.3.1 La comunicación : comprensión de textos orales y escritos

Como es lógico, las competencias de comprensión se trabajan de manera transversal en todas las secciones de las unidades. Pero cabe destacar el entrenamiento específico que se ofrece en la sección ***Je découvre***.

En estas páginas, el material lingüístico y sociocultural es muy rico y variado. Todos los documentos, de diferentes tipologías, constituyen el punto de partida para desarrollar las **estrategias de comprensión** pertinentes con actividades de observación, localización, formulación de hipótesis sobre las intenciones comunicativas.

Son un primer input auténtico o semi-auténtico para el descubrimiento de los puntos gramaticales y léxicos que se analizarán en las secciones siguientes.

La unidad se abre siempre con una **imagen**. Se aconseja una explotación rápida para que los alumnos reutilicen las estructuras y el léxico aprendido y para introducir el, los tema(s) de la unidad.

La primera actividad (***À vous!***) permite, a través de algunas preguntas simples, introducir el/ los tema(s) de la unidad. Se anima efusivamente al profesor a que enriquezca y a que personalice esta actividad con preguntas suplementarias fundadas en el conocimiento de los gustos, de los intereses y de las diferentes personalidades de sus alumnos.

Como se trata de temas muy ligados a la vida cotidiana o a los intereses de los adolescentes, esta actividad puede ser el mejor momento para pedirles que intervengan y para privilegiar la participación de los alumnos más tímidos reforzando así su motivación.

Los temas que se abordan en las dobles páginas se presentan siempre a través de **documentos escritos y documentos sonoros**. La función principal de estas páginas es, obviamente, el desarrollo de la **comprensión escrita y oral**. Es esencial que los alumnos tomen conciencia de que la comprensión no se hace a través de la traducción ni tampoco a través de la descodificación de todas las palabras, sino que se funda en los conocimientos que ya tienen del

tema, en las predicciones, en las familias de palabras, en la intuición o en el parecido con palabras de su propio idioma u otro que estén estudiando.

LOS DOCUMENTOS SONOROS. *GÉNÉRATION LYCÉE* propone un amplio abanico de tipologías: diálogos formales e informales, entrevistas, programas radiofónicos o televisados, encuestas, anuncios... En las primeras fases del aprendizaje, la escucha tiene un papel predominante en el proceso comunicativo: en primer lugar, los alumnos entran en contacto con sonidos y entonaciones desconocidas que deben aprender a reconocer y a reproducir; después deben transformar estos sonidos en unidades dotadas de sentido para finalmente, pasar a la comprensión y a la interpretación. La oral es, además, indisociable de la comprensión del discurso del interlocutor.

Para una aproximación eficaz, se aconseja hacer escuchar los documentos sonoros al menos dos veces, sin leer la transcripción; cuando proceda, puede resultar útil proponer una escucha fraccionada de secuencias significativas o introducir pausas para dar tiempo a los alumnos a que anoten las respuestas. En las primeras unidades, las preguntas que acompañan los documentos sonoros tienen como objetivo una comprensión global o limitada a aspectos puntuales fácilmente localizable (números, lugares, nombre, etc.); los ejercicios proponen casi de forma exclusiva preguntas de opción múltiple, preguntas de verdadero/ falso. Las preguntas que exigen un grado más fino de comprensión van después de la transcripción.

LOS DOCUMENTOS ESCRITOS. Siguiendo el ejemplo de los documentos sonoros, *GÉNÉRATION LYCÉE* propone tipologías variadas en lo que concierne a los textos escritos: artículos, correos electrónicos, cartas, blogs, foros, folletos, panfletos, recetas, anuncios... En las fases iniciales del aprendizaje, hay que dedicarle bastante tiempo a la lectura y armarse de mucha paciencia! La descodificación del sistema gráfico francés demanda tiempo y práctica. Es esencial que, al menos en el nivel A1, la primera lectura sea efectuada por el profesor; la lectura en voz alta por parte del alumno debería estar siempre precedida de una lectura en silencio. En lo que se refiere a la comprensión propiamente dicha, las preguntas que acompañan a los documentos escritos son naturalmente de un nivel ligeramente superior que las de la comprensión oral, vista la mayor facilidad para localizar los elementos pedidos.

3.3.2 El léxico, las relaciones sonido-grafía y los patrones sonoros

Después de la fase de descubrimiento, el proceso de aprendizaje continúa con el análisis y la sistematización de los diferentes elementos lingüísticos: el léxico, los sonidos y la grafía.

Mots et expressions

Más allá del título de la sección ***Je mémorise***, es importante que los alumnos comprendan que la adquisición del léxico no se limita a memorizar listas de palabras. El léxico ha aparecido en contextos auténticos y a posteriori se recoge de manera organizada por campos semánticos para facilitar la memorización; y la posterior reutilización.

Además de la clasificación, la ilustración y la grabación son otras estrategias que contribuyen al proceso de asimilación. Se trata de fijar las palabras en todas sus dimensiones, utilizando todos los recursos posibles, solicitando los sentidos, a la vez que el intelecto.

Por otra parte, se rentabilizan el grado de madurez de los alumnos en Bachillerato y sus meta-conocimientos previos (en su propia lengua y/o en otras): los nombres se censan con el artículo, los verbos con su conjugación y su régimen, los adjetivos con las particularidades del femenino o del plural, etc.

Finalmente, se proponen al alumno actividades específicas de descubrimiento y reutilización, orales y/o escritas, como otro procedimiento de "anclaje".

Las páginas correspondientes del *Cahier* proponen ejercicios suplementarios de reutilización en los mismos términos.

Dire, lire, écrire

A menudo descuidada, la fonética exige grandes esfuerzos de concentración a los alumnos, tanto en la fase de discriminación como en la de producción. Aunque *GÉNÉRATION LYCÉE* no propone un curso completo de fonética, se aconseja dedicarle un tiempo razonable a las actividades previstas para ellos. Una vez más, el alumno no es un actor pasivo que se limita a escuchar, sino que se le pide que tenga un papel activo, leyendo, confrontando su pronunciación con la grabación, corrigiéndose o completando las reglas.

3.3.4 Las estructuras morfosintácticas

En relación con cualquier aprendizaje anterior realizado en edades más tempranas, el aprendizaje en Bachillerato puede y debe “racionalizar” la adquisición de las herramientas lingüísticas. De igual manera que con el léxico, los jóvenes adultos pueden mejorar y fijar sus conocimientos en la lengua extranjera, aprovechando recursos intelectuales que dominan en su propio idioma: metalenguaje gramatical, prácticas de análisis sintáctico, acercamiento contrastivo no son metas en sí mismas, pero en su justa medida pueden ayudar a entender mejor el funcionamiento de la lengua francesa y a interiorizarla. También ayudan a que poco a poco, la lengua se vaya haciendo más correcta y precisa, lo que progresivamente enriquecerá la propia comunicación.

Por lo tanto, en *GÉNÉRATION LYCÉE*, la gramática se aborda sin miedo ni complejos, aunque no perdiendo de vista jamás el punto de vista práctico y el fin comunicativo. Los ejercicios no son “ejercicios de gramática” en abstracto; a través de la reutilización dirigida, sirven para comprobar que las observaciones y reglas sobre el funcionamiento del idioma se han entendido bien.

El profesor será quien decida cómo y cuándo explotar esta sección: pedir que se realicen los ejercicios del libro en clase para poder verificar «en tiempo real» que se han entendido bien las reglas y para poder darles las precisiones necesarias; o recomendar que se hagan en casa; antes o después de abordar las explicaciones; todos, algunos o ninguno.

En cualquier caso, el alumno debe ser capaz de afrontar los ejercicios del *Cahier* de la forma más autónoma posible. Este elemento constituye una herramienta muy interesante para el trabajo individual, que el profesor orientará en función de las necesidades de sus alumnos.

3.3.3 La comunicación: producción oral y escrita

La expresión oral y la escrita se han ido ejerciendo a lo largo de toda la unidad, pues las competencias no tienen sentido si no se cruzan entre sí. El francés se ha ido introduciendo y consolidando como lengua de la clase, utilizada en el día a día del aula, durante la realización de las actividades y los intercambios con el profesor; y algunas actividades se han realizado por escrito en las secciones previas, pero es en la sección *Je m'exprime* donde se desarrollan específicamente las competencias de producción.

En esta última etapa de la unidad todas las actividades están ligadas a un contexto y una intención comunicativa. Incitan a que el alumno reutilice de manera natural las estructuras y el léxico que ha asimilado y a que los integre en otros contextos, respetando las diferentes situaciones comunicativas.

Para la expresión oral, en recuadros (malvas), el alumno dispone de una recopilación de estructuras disponibles para cada acto de habla, que le ayudarán a la vez que le obligarán a enriquecer y afinar progresivamente la expresión.

A lo largo del progreso del alumno, las actividades son cada vez menos guiadas y tienen como resultado final las competencias requeridas en el nivel B1, sirven de ejemplo los temas familiares o los relativos a la vida cotidiana, así como la expresión de impresiones personales. Para ciertas actividades de producción oral (de expresión o interacción), los alumnos deberán tener un tiempo de preparación razonable y suficiente y la posibilidad de tomar notas. Hay que insistir que a la hora de actuar no se trate de una simple lectura; en el momento de la evaluación se deberá evaluar la calidad de la «interpretación», como parte de la adecuación al contexto comunicativo, la actitud, la entonación etc.

Las **actividades de producción escrita** en este nivel son todavía relativamente sencillas, pero abarcan ya un gran repertorio de necesidades comunicativas cotidianas: rellenar un impreso, escribir un correo electrónico, un anuncio para poner un objeto en venta, un resumen de reglas para navegar por Internet... De manera cada vez más creativa y personal, también se les pide hacer descripciones (de personas o cosas), además de redactar el guión de diálogos para muchos tipos de situaciones.

3.3.4 Los aspectos socioculturales

Para recalcar que los aspectos socioculturales son fundamentales en el aprendizaje de un idioma, GÉNÉRATION LYCÉE les ha dedicado una sección específica **Culture**. Sin entrar en debates sobre la diferencia entre “cultura” y “civilización”, sólo señalaremos que en este método le damos un sentido muy amplio al término, de modo que puede abarcar dossiers como: Francia física y política, Lugares turísticos de Francia, Gastronomía en Francia, París y sus símbolos, Fiestas y tradiciones en Francia.

Pero los aspectos socioculturales son indisolubles de la propia lengua y, siendo auténticas las situaciones presentadas en todas las secciones del método, es lógico que en ellas descubramos otros muchos rasgos característicos de la cultura francesa más o menos cotidiana, destacados generalmente en los recuadros **L’info en +** o directamente tratados en los documentos:

- en **Je découvre**: personalidades históricas (Jeanne d’Arc, Napoleón) o actuales (deportistas, actores...), artistas y escritores franceses o de otros países de la Francofonía (Suiza, Bélgica, Québec, Mali); números de teléfono; La Charité-sur-Loire, un pueblo francés enteramente dedicado a los libros; la ciudad de Montréal; París y Bruselas; los rastros y mercados de segunda mano; el intercambio de casas...
- En **Je m’exprime**: la vida asociativa; los precios; las costumbres culinarias; las ciudades de Angers y de París; las costumbres de fin de año...
- En el **vídeo**: Lyon; el intercambio de casas...

3.3.5 La dimensión multimedia

La riqueza de las actividades que se pueden proponer a partir de un **vídeo** es casi infinita. La pluralidad de códigos que están en juego da al profesor una gran libertad.

El vídeo motiva a los alumnos porque estos viven en un mundo donde lo visual es predominante sobre todas las cosas, porque les da la sensación de lo verdadero, frente a lo artificial, o lo escolar.

Es una ventana abierta sobre la realidad exterior y sobre Francia en particular: una realidad que, por otra parte, justifica de manera palpable su aprendizaje del idioma extranjero. Oír y ver a franceses en su contexto natural es como una invitación a viajar, a comunicar y a compartir. También invita a comparaciones con el propio país y al desarrollo del espíritu de tolerancia.

El trabajo con un vídeo también es estimulante por otra razón: porque facilita la **comprensión oral** -global y fina-, aportando al lenguaje su dimensión no-verbal y envolviéndolo en un contexto visual y auditivo que guía la comprensión.

El vídeo es un soporte tan muy flexible que puede adaptarse fácilmente al nivel de la clase, a los intereses de los alumnos, al recorrido imaginado por el profesor.

El trabajo con el vídeo permite movilizar las cuatro competencias lingüísticas – comprensión oral y escrita y expresión oral y escrita– e integrarlas a los ámbitos socioculturales e interculturales. En consecuencia, las actividades propuestas no agotan la variedad de posibilidades.

Los objetivos de GÉNÉRATION LYCÉE irán evolucionando a lo largo del método pero, en este nivel, uno de ellos es prioritario: educar, proporcionar estrategias a los alumnos para desarrollar su capacidad de comprensión de un documento audiovisual. El proceso de acercamiento a todos los documentos vídeo será por tanto marcado por una constante: hay que decodificar el significado general antes de detenerse en los detalles.

El método enseña a diferenciar las dos cosas y a potenciar la **comprensión global**. También enseña a **buscar una información** concreta en un documento, aunque no se comprenda la totalidad del mismo.

Visionado de las secuencias sin sonido, descripción de una imagen (personas, lugares, situaciones...), localización de elementos puntuales, (re)construcción de diálogos, etc. son técnicas que ayudan en el proceso; como lo son las preguntas cerradas o de elección múltiple, los textos y resúmenes para completar, las asociaciones de elementos, las frases para ordenar... porque guían la reflexión, acostumbran a los alumnos a hacer hipótesis, a centrar su escucha y observación, y también a dejarse guiar por su intuición.

La **comprensión escrita** puede ejercitarse con los subtítulos, los carteles, los letreros.... Pero lo determinante, con los subtítulos, es su función como medio para asimilar las relaciones fonías /grafías, para automatizar el **paso de lo oral a lo escrito, y viceversa**.

Para trabajar la **producción oral o escrita**, se puede pedir que resuman la secuencia, que se imaginen la continuación o los antecedentes, que den su opinión sobre un tema, que cuenten los acontecimientos según el punto de vista de algún personaje...

La explotación de los vídeos no tiene por qué hacerse siempre en el mismo **momento**: la sección vídeo se ha presentado en GÉNÉRATION LYCÉE al final de una secuencia, como transición entre dos unidades o etapas de aprendizaje. Sin embargo, podría proponerse antes de comenzar el trabajo de la unidad, con el fin de activar la motivación de los alumnos. En ese caso el visionado no debería acompañarse de actividades específicas (con la excepción de algunas preguntas sobre la comprensión general); se debería animar a los alumnos a explicitar las herramientas lingüísticas (vocabulario, morfosintaxis, actos de habla) necesarias para presentar las situaciones propuestas por el vídeo. A partir de estas observaciones, el profesor precisará a la clase el recorrido que se va a emprender. Una vez terminado, el vídeo será propuesto otra vez: los progresos obtenidos por su capacidad de comprender y expresarse serán para los alumnos una fuente importante de gratificación.

3.3.6 El aprendizaje por tareas

Las actividades propuestas en la sección **Tâche finale** representan por así decirlo la coronación del recorrido del aprendizaje lingüístico y cultural efectuado por los alumnos. Los talleres constituyen la ocasión perfecta para que los alumnos activen los conocimientos, las aptitudes y las actitudes apropiados en un contexto dado, con un fin práctico realista.

Dicho de otra forma, se trata de desarrollar las que se resumen bajo la etiqueta de **competencias clave** para la educación y la formación a lo largo de toda la vida.

De forma más concreta, las actividades han sido concebidas para movilizar

- La comunicación en lengua extranjera,
- La competencia digital,

- El espíritu de colaboración,
- El espíritu emprendedor, la adquisición y la interpretación de información.

Estos talleres se pueden realizar en casa y en clase, se integran particularmente bien a las actividades que el profesor de conversación puede proponer –en las modalidades que lo prevean–.

Al terminar el taller proponemos la siguiente tabla para su evaluación.

COMPETENCIA	NO CONSEGUIDA 1	BÁSICA 2	INTERMEDIA 3	AVANZADA 4
Utilización del francés como principal medio de comunicación	El uso del francés en la interacción con compañeros es escaso o nulo.	Trata de interactuar con los compañeros en francés para la realización del proyecto, pero a menudo no lo / la entienden.	Interactúa con compañeros en francés para el desempeño del proyecto con alguna dificultad de entendimiento y de expresión, pero evitando problemas de comunicación	Interactúa con los compañeros del proyecto en francés fluido de forma que los compañeros le entienden.
Utilización de las herramientas digitales.	No es capaz de utilizar las herramientas digitales necesarias para elaborar productos multimedia (textos, imágenes, sonido etc.)	Utiliza las herramientas digitales solo con ayuda del profesor.	Utiliza las herramientas digitales con seguridad, aunque necesite del apoyo del profesor.	Utiliza las herramientas digitales para elaborar el proyecto con autonomía y seguridad.
Colaborar y participar	La participación y trabajo en grupo es escasa y poco eficaz. A veces es causa de conflicto.	Participa y trabaja en grupo, pero no juega un papel decisivo en la resolución de conflictos.	Participa de forma constructiva y trabaja en grupo intentando resolver conflictos si es necesario.	Participa de forma eficaz y constructiva y sabe trabajar en grupo, resolviendo conflictos si es necesario.
Diseño y resolución de problemas.	Realizando el proyecto encuentra muchas dificultades de carácter organizativo.	Consigue realizar el proyecto solo si es guiado por el profesor.	Consiguen poner en acción sus propias ideas, utilizando la creatividad y con ayuda de los compañeros	Propone y consigue poner en acción las ideas, utilizando la creatividad.
La puntuación global: ___ / 20 (evaluación de los criterios individuales y agregarlos al asignar la puntuación global)				

TEMPORALIZACIÓN

En el punto 3.1.4, vimos las particularidades que caracterizan los cursos de Bachillerato, en particular, el primer curso: el francés se puede dar como primera lengua extranjera o como segunda; los profesores pueden tener más o menos horas lectivas según esta circunstancia o simplemente según la región de España donde enseñan; los alumnos pueden ser principiantes absolutos, falsos principiantes o haber alcanzado un nivel A1, hasta un nivel A2 en el mejor de los casos, su han cursado francés con provecho durante los 4 años de la ESO. Y en algunos centros estas tres categorías de estudiantes conviven en una misma aula.

También apuntamos que *GÉNÉRATION LYCÉE* es un material flexible, que se podrá adaptar a las situaciones más variadas. Cada profesor decidirá cómo repartir la materia presentada en función del número de horas de las que dispone para impartir la asignatura, del nivel de partida de su grupo de alumnos (principiantes, falsos principiantes o iniciados), del número de alumnos que compone el grupo-clase, del perfil de aprendizaje de su grupo, de si los alumnos estudian en casa o no, de sus objetivos a largo plazo, etc.

Por lo tanto las indicaciones que damos a continuación son a título meramente orientativo y nos centraremos en el caso probablemente más común de los grupos de alumnos que hayan cursado la asignatura de francés como segunda lengua extranjera durante la ESO. Y probablemente, con un grado de aprovechamiento bastante diverso.

Un ejemplo de temporalización básica utilizando *GÉNÉRATION LYCÉE 1* en el primer curso de Bachillerato sería:

1^{er} trimestre: unidades 1-4

2^o trimestre: unidades 5-7

3^{er} trimestre: unidades 8-10

- **Principiantes:**

GÉNÉRATION LYCÉE A1-A2 retoma todos los contenidos básicos que se han podido ver a lo largo de la ESO, los adapta a la madurez de los jóvenes de Bachillerato y los amplía, pero son perfectamente asequibles para unos principiantes motivados, guiados por un profesor que sepa orientarlos y marcar prioridades. Estos alumnos tendrán que combinar el aprendizaje de clase con el Libro del alumno y el trabajo autónomo, con el Cuaderno de actividades.

Posiblemente, necesiten dedicar más tiempo a las secciones de comunicación y a las lingüísticas que a la sección de cultura; y que la realización de las tareas finales les resulten demasiado difíciles.

Puede que estos alumnos no lleguen a terminar el libro, incluso que el docente recomiende la utilización del mismo durante dos cursos, si los objetivos del centro no fijan la obligación de alcanzar el nivel B1 al final de Bachillerato.

- **Falsos principiantes:**

Para los estudiantes que traen cierto nivel de partida, *GÉNÉRATION LYCÉE A1-A2* será la ocasión de asentar y afinar el conocimiento y manejo de los contenidos vistos en la ESO, con otra perspectiva: más madura, más analítica y sistemática; a partir de

documentos más auténticos, más complejos y variados, más acordes con los centros de interés de los ya jóvenes adultos.

Gracias al método, el profesor podrá repasar, refrescar y homogeneizar los conocimientos del grupo, sin provocar aburrimiento ni cansancio. Al nivelarse los conocimientos y las destrezas de los alumnos, en todas las secciones del libro, el profesor conseguirá abonar un terreno propicio a la comunicación, dentro del aula y fuera de ella. Las tareas finales les resultarán asequibles y gratificantes.

Estarán preparados para utilizar GÉNÉRATION LYCÉE B1 en 2º.

- **Alumnos de más nivel:**

Si el conjunto de los alumnos llega más preparado de la ESO, el docente optará sin duda por utilizar GÉNÉRATION LYCÉE con un ritmo más ligero, puesto que los alumnos ya están familiarizados con el idioma y con las técnicas de aprendizaje.

Posiblemente se “salte” mucho de la primera parte del volumen y se concentre más en la segunda, dedicada al nivel A2, parándose muy en particular en los aspectos que corresponden al nivel A2 desde la perspectiva de unos alumnos que ya son más adultos que adolescentes: estos tienen más “domaines” que cubrir en lo personal, lo social, lo educativo y, pronto, lo profesional.

Será la oportunidad no sólo de ver presentados los contenidos “asignados” al nivel A2, sino de tenerlos interiorizados y de utilizarlos con soltura.

Puede que no necesiten realizar todas las actividades de las secciones ***Je mémorise*** et ***Je m'entraîne***, pero disfrutarán y consolidarán sus competencias de comunicación realizando las propuestas de ***Je découvre*** et ***Je m'exprime***, desarrollarán su capacidad de comprender y disfrutar de documentos audiovisuales auténticos en la sección vídeo, llegarán a la comprensión plena de los documentos informativos de Culture y darán una dimensión personal mayor a la ***Tâche finale***.

PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

UNIDAD 0

BLOQUE I. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Escuchar y aprender a escuchar.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- LE p. 15 act.9, LE p. 14 act. 8</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>- Francia (física y política).</p>	<p>Aspect.sociocult/sociolingüísticos</p> <p>- LE p. 10, LE p. 11</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Expresiones utilizadas en clase.</p> <p>-Deletrear.</p>	<p>Func.comunicativas</p> <p>- LE p. 13</p> <p>-LE p, 14 act. 8</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>	<p>Léxico uso frecuente</p>

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		-Los colores. -El alfabeto. -La clase.	- LE p. 14 -LE p. 14 -LE p. 12
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros - Los sonidos en francés.	Patrones sonoros - LE p. 15 act. 9

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Francia.	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -LE p. 10, LE p. 11
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de		Funciones comunicativas - Expresiones utilizadas en clase. -Deletrear.	Funciones comunicativas - LE p. 13 -LE p, 14 act. 8

uso más común para organizar el texto.			
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -Los colores. -El alfabeto. -La clase.	Léxico de uso frecuente - LE p. 14 -LE p. 14 -LE p. 12
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros - Los sonidos en francés.	Patrones sonoros - LE p. 15 act. 9

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Francia.	Aspectos socioculturales /socioling. -LE p. 10 act. 1, LE p. 11 act. 2 y 3
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		Funciones comunicativas -Expresiones utilizadas en clase. -Deletrear.	Funciones comunicativas - LE p. 13 act. 5 y 6 -LE p, 14
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos		Léxico de uso frecuente	Léxico de uso frecuente

cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		-Los colores. -El alfabeto. -La clase.	- LE p. 14 act. 7 -LE p. 14 -LE p. 12 act. 4, LE p.14 act. 7
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, J), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 14 act. 8

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Francia	Aspect.sociocult/sociolingüísticos -LE p. 10 act 1, LE p. 11 act. 2 y 3
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		Funciones comunicativas -Expresiones utilizadas en clase. -Deletrear.	Funciones comunicativas - LE p. 13 -LE p, 14 act. 8
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -Los colores. -El alfabeto. -La clase.	Léxico de uso frecuente - LE p. 14 act. 7 -LE p. 14 -LE p. 12 act. 4, LE p. 14 act. 7

<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>	<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- LE p. 14 act. 8</p>
---	--	---	--

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.	-LE p. 15 act. 9
Sensibilidad y expresión cultural	- Descubrir Francia	-LE p. 10 act 1 LE p. 11 act. 2 y 3

UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.</p> <p>2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes,</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escucha y comprensión de diálogos. Elegir la respuesta correcta. Presentación.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-LE p. 16 act. 2</p>

<p>intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</p> <p>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Escuchar y comprender mensajes breves relacionados con la descripción de personas o cosas,</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- LE p. 16 act. 2</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>	<p>Aspectos socioculturales /socioling.</p>

<p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Tu / Vous.</i> - El instituto en Francia. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 16 act. 2, p.17 -LE p.18
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saludar, preguntar y decir cómo se está. - Presentarse y presentar a alguien. - Preguntar y decir la fecha. 	<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 16 act. 2 - LE p. 18, p. 26 ; -LE p.45 act.9 - LE p.27
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronombres personales. - Artículos definidos. - Artículos indefinidos. - Formación del femenino: regla general. - Formación del plural: regla general - Los adjetivos posesivos - <i>Être y avoir</i> 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 22 act.2 - LE p.25 act.14 et16 - LE p.25 act. 11, 12, 13, - LE p.25 act. 13 - LE p.25 act 15 - LE p.24 - LE p.22 act. 2
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Países y nacionalidades. - Días de la semana. - Meses - Números del 0 al 69. 	<p>Léxico uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.20 - LE p.20 - LE p.20 - LE p.20, LE p.21 act.5

contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		- Familia. - Animales domésticos.	- LE p.19 act. 9 et p.20 - LE p.20
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros - Acento tónico. - Artículos <i>le / les</i> . - Artículos <i>un / une</i> .	Patrones sonoros - LE p. 21 act.6,7 et 8 -LE p. 25 act. 14 et 16 -LE p.25 act. 11, 12 et 13

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <p>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.</p> <p>Interacción</p> <p>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del</p>	<p>1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.</p> <p>2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <p>- Saber presentarse.</p> <p>- Realizar una presentación con información básica relacionada con la esfera personal.</p> <p>Interacción</p> <p>- Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. Usar expresiones de saludo.</p>	<p>Comunicación:</p> <p>Expresión</p> <p>- LE p. 27 act. 2 - LE p. 27 act.2 - LE p.45 act.9</p> <p>Interacción</p> <p>- LE p. 16 act 1</p>

<p>discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.</p>	<p>3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque</p>		
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <p>- Describir a las personas usando palabras y frases trabajadas con anterioridad.</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>-LE p. 17</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-<i>Tu / Vous.</i></p> <p>-El instituto en Francia.</p>	<p>Aspect.sociocult/sociolingüísticos-</p> <p>- LE p. 16</p> <p>-LE p. 18</p>

mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.			
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Saludar, preguntar y decir cómo se está.</p> <p>-Presentarse y presentar a alguien.</p> <p>-Preguntar y decir la fecha.</p>	<p>Funciones com.</p> <p>- LE p. 16 act. 1</p> <p>- LE p. 19 act. 9 ; -LE p.45 act.9</p> <p>- LE p. 27</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Pronombres personales</p> <p>- Artículos definidos.</p> <p>- Artículos indefinidos.</p> <p>-Formación del femenino: regla general.</p> <p>- Formación del plural: regla general.</p> <p>-Los adjetivos posesivos.</p> <p>- Être y avoir.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 22</p> <p>- LE p. 22</p> <p>- LE p. 23</p> <p>- LE p. 23</p> <p>- LE p. 24</p> <p>- LE p. 19 act. 8 et p.24, LE p. 19 act. 8</p> <p>- LE p. 22</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- Países y nacionalidades.</p> <p>- Días de la semana.</p> <p>- Meses</p> <p>- Números del 0 al 69.</p> <p>- Familia.</p> <p>- Animales domésticos.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p.20</p> <p>- LE p.20</p> <p>- LE p.20</p> <p>- LE p.20</p> <p>- LE p.20</p> <p>- LE p.20</p>
<p>Patrones sonoros</p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>-Acento tónico.</p> <p>- Artículos <i>le / les</i>.</p> <p>- Artículos <i>un / une</i></p>	<p>Patrones sonoros</p> <p>- LE p. 21 act.6,7 et 8</p> <p>-LE p. 25 act. 14 et 16</p> <p>-LE p.25 act. 11, 12 et 13</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.</p>	<p>1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.</p> <p>2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).</p> <p>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.</p> <p>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>- Comprender diálogos cortos de presentaciones.</p> <p>- Comprender un texto corto sobre una presentación.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>- LE p. 17 act. 3, p. 27 act. 3</p> <p>- LE p. 18 act. 5, 6 et 7; p.19 act. 9</p>
<p>Estrategias de comprensión</p>		<p>Estrategias de comprensión</p>	<p>Estrategias de comprensión</p>

<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p>	<p>LE p. 17 act. 3, p. 27 act. 3 LE p. 18 act. 5, 6 et 7; p.19 act. 9</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-El instituto en Francia.</p> <p>-<i>Tu / Vous.</i></p>	<p>Aspect. sociocult /socioling</p> <p>-LE p. 18</p> <p>- LE p. 16; p.17 act 3 y 4, act. 1 ; p.26 act 1</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>- Saludar y preguntar y decir cómo se está.</p> <p>- Presentarse y presentar a alguien.</p> <p>-Preguntar y decir la fecha.</p>	<p>Funciones comunicativas</p> <p>- LE p. 17 act. 3</p> <p>- LE p. 17 act. 3; p.18 act 5, 6 y 7; p.19 act 9 ; p.27 act 3 ;</p> <p>-LE p.27 act 4</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>- Pronombres personales.</p> <p>- Artículos definidos.</p> <p>- Artículos indefinidos.</p> <p>- Formación del femenino: regla general.</p> <p>- Formación del plural: regla general.</p> <p>- Los adjetivos posesivos.</p> <p>- <i>Être y avoir.</i></p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 22 act 1</p> <p>- LE p. 23 act. 4, 5, 6</p> <p>- LE p. 23 act. 4, 5, 6</p> <p>- LE p. 23 act. 7</p> <p>- LE p. 24 act. 8</p> <p>- LE p. 24 act. 9 y 10, LE p. 19 act. 8</p> <p>- LE p. 22 act. 3</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Países y nacionalidades.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p. 21 act 1</p>

relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.		-Días de la semana. -Meses -Números del 0 al 69. - Familia. - Animales domésticos.	- LE p. 21 act 3 y 4 - LE p. 21 act 3 - LE p. 20 -LE p.19 act. 9 -LE p.20
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 17 act. 3; p.18 act. 5

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática. 4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias 	- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido.	-LE p 17 act. 4; p. 19 act. 9 ; p.27 act. 3 y 4

	<p>pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.</p>		
<p>Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.</p>		<p>- Escribir textos breves y simples para describirse a sí mismo y a los demás utilizando palabras ya trabajadas.</p>	<p>-LEp. 18 ; p.19 act.9</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - El instituto en Francia. -<i>Tu / Vous.</i></p>	<p>Aspect. sociocult /socioling. - LE p.18 - LE p. 16 y 26</p>
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.</p>		<p>Funciones comunicativas - Saludar y preguntar y decir cómo se está. - Presentarse y presentar a alguien. - Preguntar y decir la fecha.</p>	<p>Funciones comunicativas - LE p. 17 act. 3 - LE p. 17 act. 3; p.18 act 5, 6 y 7; p.19 act 9 ; p.27 act 3 -LE p.27 act 4</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos - Pronombres personales. - Artículos definidos</p>	<p>Patrones sint. discursivos - LE p. 22 act 1 - LE p. 23 act. 4, 5, 6</p>

entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Artículos indefinidos. - Formación del femenino: regla general. - Formación del plural: regla general. - Los adjetivos posesivos - Être y avoir 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 23 act. 4, 5, 6 - LE p. 23 act. 7 - LE p. 24 act. 8 - LE p. 24 act. 9 y 10 - LE p. 22 act. 3
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Países y nacionalidades. - Días de la semana. - Meses. - Números del 0 al 69. - Familia. - Animales domésticos. 	<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 21 act 1 - LE p. 21 act 3 y 4 - LE p. 21 act 3 - LE p. 20 - LE p.19 act. 9 - LE p.20
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 	<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 17 act. 3; p.18 act. 5

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar el turno de palabra de los demás. - Emplear convenientemente los saludos y respetar las normas de cortesía, adecuándose al contexto. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 16 act.1 - LE p.16-17
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la capacidad de observación y de escucha. - Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. - Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 16 act.2, - LE p. 21 p. 22 - LE p. 22, 23 y 24, LE p. 19 act. 8
Sensibilidad y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir cómo es el instituto en Francia. - Descubrir Francia. - Diferencia entre <i>tu</i> y <i>vous</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 18 - LE p.28 y 29 - LE p. 16 , 17 y 26
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 22, 23 y 24

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación. 2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> -Escucha y comprensión de diálogos. Presentación de un personaje célebre. -Asociar nombres de personajes a imágenes. -Escuchar y completar una ficha personal. -Ejercicios de escucha: Verdadero / Falso -Visionado y comprensión de una secuencia de vídeo. -A partir de un vídeo, completar informaciones. 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 30 act. 2. LE p.33 act. 13 -LE p.30 act. 3, 4 -LE p.32 act.12, P.13 act. 13 -LE p.42 act. 1 -LE p. 44 act. 2, 3 y 4. -LE p. 45 act. 6, 7 y 8.

	<p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</p> <p>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Entender mensajes orales breves relacionados con la identificación de objetos y las personas.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- LE p. 30 act. 2 LE p.32 act.12</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Personajes famosos.</p> <p>-<i>Tu / Vous.</i></p>	<p>Aspect.sociocult/socioling.</p> <p>-LE p. 30 act. 2, p.17. LE p. 44 act 3 y 4, p. 45 act. 6 y 7</p> <p>- LE p.43</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Preguntar y contestar educadamente.</p> <p>-Preguntar informaciones personales.</p>	<p>Func.comunicati.</p> <p>- LE p. 43</p> <p>-LE p. 43</p>

<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Formación del femenino (2). -La frase interrogativa. -<i>Qu'est-ce que... ? / Qu'est-ce que c'est ? / Qui est-ce ?</i> -La frase negativa. -Verbos del primer grupo. -<i>C'est / Il est.</i> -Los verbos <i>aller</i> y <i>venir</i>. 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 38 -LE p.38 -LE p.39 -LE p.39 -LE p.41 -LE p.40 -LE p.41
<p>Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -Profesiones. -Objetos. -Ficha de identidad. 	<p>Léxico uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.34, 35 - LE p.36 - LE p.37
<p>Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> -La <i>liaison</i> -La elisión. -Entonación ascendente y descendente. 	<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 37 - LE p. 37 - LE p. 37

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>			
<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <p>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los</p>	<p>1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <p>-Describir a las personas usando palabras y frases comunes.</p>	<p>Comunicación:</p> <p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 31 act. 5 - LE p. 31 act.5

<p>que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.</p> <p>Interacción Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.</p>	<p>información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.</p> <p>2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque</p>	<p>-Presentar información sencilla sobre la fecha de nacimiento y profesión.</p> <p>-Describir objetos</p> <p>-Imaginar cuál sería el final de una historia visionada en un vídeo.</p> <p>-Presentación de un personaje francófono célebre.</p> <p>Interacción</p> <p>- Interactuar de una manera útil con un compañero para preguntar o proporcionar información sencilla acerca de la familia, profesiones, fecha de nacimiento.</p> <p>-Adivinar un personaje famoso a través de preguntas.</p> <p>-A partir de una ficha realizar preguntas sobre un personaje al compañero.</p> <p>-Memorizar un diálogo.</p>	<p>-LE p.33 act. 14 y 15</p> <p>- LE p. 45 act. 9</p> <p>-LE p. 45 Tâche finale</p> <p>Interacción</p> <p>- LE p. 31 act. 5 ; LE p. 43 act. 5</p> <p>-LE p. 43 act. 4</p> <p>-LE p. 43 act. 6</p> <p>LE p. 44 act.5</p>
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone</p>		<p>Estrategias de producción</p> <p>-Repetición de vocabulario y estructuras gramaticales.</p> <p>- Interacción en parejas usando funciones y vocabulario de la unidad.</p> <p>- Creación de mini diálogos con datos básicos.</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>- LE p. 43 act. 4, 5 y 6, LE p.36 act. 2</p> <p>- LE p. 43 act. 4, 5 y 6</p> <p>- LE p. 43 act. 4, 5 y 6</p>

de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.			
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Personajes famosos.</p> <p>-<i>Tu / Vous</i>.</p>	<p>Aspect. sociocult/sociolingüísticos-</p> <p>- LE p.30, 31 act.5, -LE p. 45 Tâche finale</p> <p>-LE p. 43 act.6</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Preguntar y contestar educadamente.</p> <p>-Preguntar informaciones personales.</p>	<p>Funciones comunicativas</p> <p>- LE p. 42 act. 3 LE p. 43 act. 6</p> <p>- LE p. 43 act. 4, 5 y 6</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Formación del femenino (2).</p> <p>-La frase interrogativa.</p> <p>-<i>Qu'est-ce que... ? / Qu'est-ce que c'est ? / Qui est-ce ?</i></p> <p>-La frase negativa.</p> <p>-Verbos del primer grupo.</p> <p>-<i>C'est / Il est</i>.</p> <p>-Los verbos <i>aller</i> y <i>venir</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 38</p> <p>-LE p.38</p> <p>-LE p.36 act. 2 ; LE p.39</p> <p>-LE p.39</p> <p>-LE p.41</p> <p>-LE p.40</p> <p>-LE p.41</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Profesiones.</p> <p>-Objetos.</p> <p>-Ficha de identidad.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p.34,35</p> <p>- LE p. 36</p> <p>- LE p. 37</p>

limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.			
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.		Patrones sonoros -La <i>liaison</i> . -La elisión. -Entonación ascendente y descendente.	Patrones sonoros - LE p. 37 - LE p. 37 - LE p. 37

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Comunicación: comprensión Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	<p>1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.</p> <p>2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de</p>	Comunicación: comprensión - Lectura con preguntas Comprensión.	Comunicación: comprensión - LE p. 31 act.6, 8 ; LE p. 32 act.9, 10 y 11.

	<p>reserva de billetes de avión o alojamiento).</p> <p>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.</p> <p>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Comprender textos descriptivos cortos.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- LE p. 31 act.6, 8 ; LE p. 32 act.9, 10 y 11.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Personajes famosos</p> <p>-<i>Tu / Vous</i></p>	<p>Aspectos socioculturales /socioling.</p> <p>-LE p. 31 act.6, 8</p> <p>-LE p.43</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Preguntar y contestar educadamente.</p> <p>-Preguntar informaciones personales.</p>	<p>Funciones comunicativas</p> <p>- LE p. 43</p> <p>- LE p. 43</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p>

<p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).</p>		<p>-Formación del femenino (2).</p> <p>-La frase interrogativa.</p> <p><i>-Qu'est-ce que... ? / Qu'est-ce que c'est ? / Qui est-ce ?</i></p> <p>-La frase negativa.</p> <p>-Verbos del primer grupo.</p> <p><i>-C'est / Il est.</i></p> <p>-Los verbos <i>aller</i> y <i>venir</i>.</p>	<p>- LE p. 38 act. 1</p> <p>-LE p.38 act. 2, p. 39 act. 3</p> <p>-LE p.39 act. 4</p> <p>-LE p.31 act. 7, LE p.39 act.5, 6 y 7</p> <p>-LE p.41 act. 10</p> <p>-LE p.40 act. 8, p. 41 act. 10</p> <p>-LE p.41 act. 11</p>
<p>Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Profesiones.</p> <p>-Objetos.</p> <p>-Ficha de identidad.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p.34,35</p> <p>- LE p. 36</p> <p>- LE p. 37</p>
<p>Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</p>	<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- LE p. 38</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
-------------------------	---------------------------	------------	-------------

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.</p>	<p>1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.</p>	<p>-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido.</p> <p>-Clasificar datos.</p> <p>-Prepararen grupo una presentación sobre un personaje francófono célebre.</p>	<p>-LE p. 31 act. 6,</p> <p>-LE p.32 act. 11</p> <p>-LE p. 45 Tâche finale</p>
<p>Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.</p>		<p>-Escritura de textos cortos y sencillos relacionados con objetos y personajes famosos.</p>	<p>-LEp. 18 ; p.19 act.9</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Saludos y normas de cortesía.</p>	<p>Aspectos socioculturales /socioling.</p> <p>- LE p.18</p> <p>- LE p. 16 y 26</p>

<p>interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.</p>			
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Preguntar y contestar educadamente.</p> <p>-Preguntar informaciones personales.</p>	<p>Funciones comunicati.</p> <p>- LE p. 17 act. 3</p> <p>- LE p. 17 act. 3; p.18 act 5, 6 y 7; p.19 act 9 ; p.27 act 3</p> <p>-LE p.27 act 4</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Formación del femenino (2).</p> <p>-La frase interrogativa.</p> <p><i>-Qu'est-ce que... ? / Qu'est-ce que c'est ? / Qui est-ce ?</i></p> <p>-La frase negativa</p> <p>-Verbos del primer grupo</p> <p><i>-C'est / Il est</i></p> <p>-Los verbos <i>aller</i> y <i>venir</i></p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 38 act. 1</p> <p>-LE p.38 act. 2, p. 39 act. 3</p> <p>-LE p.39 act. 4</p> <p>-LE p.31 act. 7, LE p.39 act.5, 6 y 7</p> <p>-LE p.41 act. 10</p> <p>-LE p.40 act. 8, p. 41 act. 10</p> <p>-LE p.41 act. 11</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Profesiones.</p> <p>-Objetos</p> <p>-Ficha de identidad.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p.34,35</p> <p>- LE p. 36</p> <p>- LE p. 37</p>
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p>	<p>Patrones sonoros y ortografía</p>

formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpen la comunicación.		- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	- LE p. 38.
---	--	--	-------------

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra de los demás. - Compartir y valorar las normas de cortesía.	- LE p. 31 act.5 -LE p.43
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de observación y de escucha. - Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. - Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.	-LE p. 30, 31, 43 y 44 -LE p. 37 -LE p. 38,39, 40 y 41, LE p.31 act. 7
Sensibilidad y expresión cultural	- Descubrir personajes célebres. - Diferencia entre <i>tu</i> y <i>vous</i> . - Implicarse a través de la creación de ideas. - Desarrollar su creatividad.	-LE p. 30 y 31 -LE p. 43 -LE p.45 act.9 -LE p.45 act.9
Competencia digital	- Realizar búsqueda de información por Internet.	-LE p.45 act.9
Iniciativa emprendedora y de empresa.	- Ser capaz de trabajar en grupo. - Dar su opinión. - Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje. - Implicarse en el trabajo de aprendizaje. - Conversar en francés. - Ser capaz de trabajar en grupo.	-LE p.45 act.9 -LE p.45 act.9 -LE p.45 act.9 -LE p.45 act.9 -LE p.45 act.9 -LE p.45 act.9
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Saber utilizar herramientas tecnológicas.	-LE p.45 act.9

UNIDAD 3

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación. 2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escucha y comprensión de diálogos.</p> <p>-Escuchar y emparejar imágenes y / o frases.</p> <p>-Ejercicios de escucha: Verdadero / Falso.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-LE p. 46 act. 3; LE p.58 act. 1</p> <p>-LE p.47 act. 4</p> <p>-LE p. 48 act. 7</p>

	<p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</p> <p>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.</p> <p>-Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder corregir la información.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- LE p. 47 act.4, LE p.58 act. 1</p> <p>- LE p.58 act.1 LE p. 59</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Francia como destino turístico.</p> <p>-Los números de teléfono en Francia.</p> <p><i>-Monsieur, Madame, Mademoiselle</i></p>	<p>Aspectos socioculturales /socioling.</p> <p>-LE p. 60 y 61.</p> <p>-LE p. 49</p> <p>- LE p. 47 act.4</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Describir el físico.</p> <p>-Describir el carácter.</p> <p>-Hablar por teléfono.</p>	<p>Funciones comunicativas</p> <p>- LE p. 47 act.4,</p> <p>-LE p. 58 act. 1</p>

organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).			-LE p.46 act. 3, LE p. 48 act. 7, p.49 act. 10
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		Patrones sintácticos y discursivos -La formación del femenino (3). -Los artículos contractos. -Pronombres personales tónicos. -El pronombre <i>on = nous</i> . -Los pronombres interrogativos. -Los números. -Las preposiciones de lugar. -Verbos en <i>-ir</i> (segundo grupo). -El verbo <i>faire</i> .	Patrones sint. discursivos -LE p.54 -LE p.54 -LE p.55 -LE p.49 y 55 -LE p.56 -LE p.56 act. 5 -LE p.52 y 56 -LE p.57 -LE p.57
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		Léxico de uso frecuente -El aspecto físico. -El carácter. -Las preposiciones de lugar (1). -Los números a partir de 70.	Léxico uso frecuente - LE p.50 - LE p.51 - LE p.52 - LE p.53
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Sonidos [ə] / [e] / [ɛ]	Patrones sonoros - LE p. 53 act. 6, 7, 8 y 9.

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
-------------------------	---------------------------	------------	-------------

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado. 2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio). 3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo. 4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque 	<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Describir a un compañero de forma que el resto adivinen de quién se trata. -Describir el estado de ánimo de una persona. -Describir el carácter de un compañero. <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Creación de un diálogo breve sobre información y datos básicos. Llamada telefónica 	<p>Comunicación:</p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 51 act. 1 -LE p. 58 act. 3 -LE p. 58 act.4 <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 59 act 6
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para 	<p>Estrat. produc.</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 59 act.6

<p>producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.</p>		<p>liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>-Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.</p>	<p>-LE p 51 act. 1</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Francia como destino turístico.</p> <p>-Los números de teléfono en Francia.</p> <p>-<i>Monsieur, Madame, Mademoiselle.</i></p>	<p>Aspectos socioculturales /socioling.</p> <p>-LE p.60 y 61</p> <p>-LE p. 49</p> <p>-LE p. 47</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Describir el físico.</p> <p>-Describir el carácter.</p> <p>-Hablar por teléfono.</p>	<p>Funciones comunicativas</p> <p>- LE p. 46 act. 1 LE p.51 act. 1</p> <p>- LE p. 58 act. 3 y 4</p> <p>- LE p. 59 act.6</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-La formación del femenino (3).</p> <p>-Los artículos contractos.</p> <p>-Pronombres personales tónicos.</p> <p>- El pronombre <i>on = nous</i></p> <p>-Los pronombres interrogativos.</p> <p>-Los números.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>-LE p.54 act.1, 2 -LE p.47 act. 6; LE p 54</p> <p>-LE p.55 act. 4</p> <p>-LE p.49 y 55</p> <p>-LE p.56</p> <p>-LE p.56</p> <p>-LE p.52 y 56</p> <p>-LE p.57</p>

		-Las preposiciones de lugar. -Verbos del segundo grupo. -El verbo <i>faire</i> .	-LE p.57
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.		Léxico de uso frecuente -El aspecto físico. -El carácter -Las preposiciones de lugar (1) -Los números a partir de 70	Léxico de uso frecuente - LE p.50 - LE p.51 act. 3 - LE p.52 act.4 - LE p.53
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.		Patrones sonoros -Sonidos [ə] / [e] / [ɛ]	Patrones sonoros - LE p. 53 act. 6, 7, 8 y 9.

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Comunicación: comprensión Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. 2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte	Comunicación: comprensión - Comprender diálogos cortos de presentaciones. -Comprender una llamada telefónica.	Comunicación: comprensión - LE p. 47 act. 5 - LE p. 48 act. 8

	<p>incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).</p> <p>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.</p> <p>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Trabajar el vocabulario a partir de la asociación con ilustraciones.</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-LE p. 58 act. 2</p> <p>-LE p. 60 y 61 act. 1 y 2</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Francia como destino turístico.</p> <p>-Los números de teléfono en Francia.</p> <p>-<i>Monsieur, Madame, Mademoiselle.</i></p>	<p>Aspect. sociocult /socioling</p> <p>-LE p. 60 y 61 act. 1 y 2</p> <p>- LE p. 49</p> <p>-LE p. 47</p>

comprender información e ideas generales presentes en el texto.			
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Describir el físico.</p> <p>-Describir el carácter.</p> <p>-Hablar por teléfono.</p>	<p>Func.comunicati i.</p> <p>-LE p. 58 act. 2</p> <p>-LE p. 58</p> <p>-LE p.59 act.5</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-La formación del femenino (3).</p> <p>-Los artículos contractos.</p> <p>-Pronombres personales tónicos.</p> <p>El pronombre <i>on</i> = <i>nous</i>.</p> <p>-Los pronombres interrogativos.</p> <p>-Los números.</p> <p>-Las preposiciones de lugar.</p> <p>-Verbos del segundo grupo.</p> <p>-El verbo <i>faire</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>-LE p.54 act.2</p> <p>-LE p 47 act. 6 y LE p.54</p> <p>-LE p. 55</p> <p>-LE p.55 act. 5</p> <p>-LE p.56 act. 6 y 7</p> <p>-LE p.56 act. 8</p> <p>-LE p.52 y 56 act. 9</p> <p>-LE p.57 act. 10</p> <p>-LE p.57 act. 11</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-El aspecto físico.</p> <p>-El carácter.</p> <p>-Las preposiciones de lugar (1).</p> <p>-Los números a partir de 70.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p. 46 act. 2 50</p> <p>- LE p.51</p> <p>- LE p.52</p> <p>- LE p.53</p>
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p>	<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- LE p. 17 act. 3; p.18 act. 5</p>

abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados		- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	
---	--	--	--

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
-------------------------	---------------------------	------------	-------------

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática. 4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos. 	<p>-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido.</p>	<p>-LE p. 59 act. 5</p>
--	---	--	-------------------------

<p>Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.</p>		<p>-Escribir textos breves y simples para describirse a sí mismo y a los demás utilizando palabras ya trabajadas.</p>	<p>-LE p. 58 act 3 y 4</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Francia como destino turístico. -Los números de teléfono en Francia</p>	<p>Aspectos socioculturales /socioling. - LE p.60 y 61 - LE p. 49</p>
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.</p>		<p>Funciones comunicativas -Describir el físico. -Describir el carácter. -Hablar por teléfono.</p>	<p>Funciones comunicativas -LE p.47 -LE p. 48 -LE p. 59</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -La formación del femenino (3). -Los artículos contractos. -Pronombres personales tónicos. -El pronombre <i>on = nous</i> -Los pronombres interrogativos. -Los números. -Las preposiciones de lugar.</p>	<p>Patrones sint. discursivos -LE p.54 act.2 -LE p 47 act. 6 y LE p.54 -LE p. 55 -LE p.55 act. 5 -LE p.56 act. 6 y 7 -LE p.56 act. 8 -LE p.52 y 56 act. 9 -LE p.57 act. 10 -LE p.57 act. 11</p>

		-Verbos en –ir (segundo grupo). -El verbo <i>faire</i> .	
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.		Léxico de uso frecuente -El aspecto físico. -El carácter -Las preposiciones de lugar (1) -Los números a partir de 70	Léxico de uso frecuente - LE p.50 - LE p.51 - LE p.52 - LE p.53
Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpen la comunicación.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 60 y 61 act. 1 y 2

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de palabra de los demás. - Normas de comportamiento en conversaciones telefónicas	- LE p. 51 act.1 -LE p. 48-49
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.	-LE p. 58 act.2 -LE p. 59 act.6 -LE p. 47 act. 6, LE pp.54, 55, 56 y 57
Sensibilidad y expresión cultural	-Descubrir Francia (patrimonio de diferentes regiones)	-LE p. 60 y 61
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Organizar reuniones y encuentros	-LE p. 48-49
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar los números, manejar datos numéricos (población, precios...), calcular edades.	-LE p. 53 act.3

UNIDAD 4

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación. 2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> -Escucha y comprensión de diálogos. -Comprender una breve presentación de un programa televisivo. -Escuchar un diálogo y elegir las opciones correctas. -Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión. 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> -LE p. 62 act. 2 -LE p.63 act.13 Com-LE p. 65 act 9, 10 y 13. -LE p.76 act. 2, 3, 5, 6 y 7.

	<p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</p> <p>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- Escuchar y aprender a escuchar.</p> <p>- Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual. Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder corregir la información. Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.</p> <p>-Entrenarse en la comprensión oral.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- LE p. 62 act. 2</p> <p>-LE p.76 y 77 act 2, 3, 5, 6 y 7</p> <p>-LE p. 65 act. 10 y 13</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-El tiempo libre.</p> <p>-La rutina.</p> <p>-Las asociaciones.</p>	<p>Aspect.sociocult/socioling.</p> <p>-LE p. 62 act. 2,</p> <p>-LE p. 65 act. 10 y 13</p> <p>-LE p. 74</p>
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>	<p>Funciones comunicativas</p>

<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p>		<p>-Hablar de sus gustos y preferencias.</p> <p>-Describir su rutina diaria.</p>	<p>- LE p. 63</p> <p>-LE p. 64</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Los adjetivos interrogativos.</p> <p>-Los números ordinales.</p> <p>-La hora.</p> <p>-Los pronombres personales de CD.</p> <p>-Los verbos pronominales.</p> <p>-Los verbos del primer grupo en <i>-e_er, -é_er, -eler, -eter</i>.</p> <p>-El verbo <i>prendre</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 70</p> <p>-LE p.70</p> <p>-LE p.71,</p> <p>-LE p.71</p> <p>-LE p.72</p> <p>-LE p.73</p> <p>-LE p. 73</p>
<p>Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-El tiempo libre.</p> <p>-Las actividades cotidianas.</p> <p>-Las asignaturas.</p> <p>-El tiempo y la hora.</p> <p>-La frecuencia.</p>	<p>Léxico uso frec.</p> <p>- LE p.66</p> <p>- LE p.67</p> <p>- LE p.68</p> <p>- LE p. 68</p> <p>- LE p.69</p>
<p>Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>-Sonidos [u] / [y]</p>	<p>Patrones sonoros</p> <p>- LE p. 69 act 6, 7, 8 y 9</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
-------------------------	---------------------------	------------	-------------

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <p>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.</p> <p>Interacción</p> <p>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.</p> <p>2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <p>-Hablar del tiempo libre.</p> <p>-Hablar de las acciones cotidianas.</p> <p>-Realizar una presentación ante la clase.</p> <p>Interacción</p> <p>-Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. Conversación telefónica para quedar con un amigo.</p> <p>- Memorizar y recrear un diálogo.</p> <p>-Creación de un diálogo breve para comprar un regalo en una tienda.</p>	<p>Comunicación:</p> <p>Expresión</p> <p>- LE p. 62 act. 1</p> <p>- LE p. 64 act. 8, LE p. 75 act. 6, 7 y 8.</p> <p>-LE p. 77 Tâche finale.</p> <p>Interacción</p> <p>- LE p. 74 act 3</p> <p>- LE p. 77 act. 4</p> <p>-LE p. 77 act. 8</p>
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para</p>		<p>Estrategias de producción</p>	<p>Estrat. produc.</p>

<p>producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.</p>		<p>-Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.</p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p>	<p>-LE p. 74 act. 4, LeE p.77 act. Tâche finale</p> <p>-LE p. 74 act. 8</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-El tiempo libre.</p> <p>-La rutina.</p> <p>-Las asociaciones.</p>	<p>Aspectos socioculturales /socioling.</p> <p>-LE p. 62 act. 1.</p> <p>-LE p. 64 act. 8, LE p. 65 act. 9 y 10</p> <p>-LE p. 74 act. 3</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Hablar de sus gustos y preferencias.</p> <p>-Describir su rutina diaria.</p>	<p>Funciones comunicativas</p> <p>-LE p. 74 act.2</p> <p>-LE p. 75 act. 7 y 8.</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Los adjetivos interrogativos.</p> <p>-Los números ordinales.</p> <p>-La hora.</p> <p>-Los pronombres personales de CD.</p> <p>-Los verbos pronominales.</p> <p>-Los verbos del primer grupo en <i>-e_er, -é_er, -eler, -eter.</i></p> <p>-El verbo <i>prendre.</i></p>	<p>Patrones sint. Discursivos</p> <p>- LE p. 70</p> <p>-LE p.70</p> <p>-LE p.71</p> <p>-LE p.71</p> <p>-LE p.72</p> <p>-LE p.73</p> <p>-LE p. 73</p>

<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-El tiempo libre.</p> <p>-Las actividades cotidianas.</p> <p>-Las asignaturas.</p> <p>-El tiempo y la hora.</p> <p>-La frecuencia.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p.66, p.67 act. 1</p> <p>- LE p.67</p> <p>- LE p.68 act.3</p> <p>- LE p. 65 act.11 ; LE p.68 act.2</p> <p>- LE p.69</p>
<p>Patrones sonoros</p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>-Sonidos [u] / [y]</p>	<p>Patrones sonoros</p> <p>-LE p. 69 act. 6, 7, 8 y 9.</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>			
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.</p>	<p>1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.</p> <p>2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Comprender un foro en el que se habla del tiempo libre.</p> <p>- Comprender un blog.</p> <p>-Comprender un diálogo corto.</p> <p>-Comprender un cartel con información de una asociación.</p> <p>-Comprender un texto breve con testimonios.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-LE p. 63 act. 4</p> <p>- LE p. 64 act. 6 y 7.</p> <p>- LE p. 63 act. 3</p> <p>-LE p. 74 act. 4</p> <p>-LE p. 75 act.5</p>

	<p>opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).</p> <p>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.</p> <p>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-LE p. 63 act. 3 y 4; LE p.64 act.6 ; LE p. 77 act. 5</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-El tiempo libre.</p> <p>-La rutina.</p> <p>-Las asociaciones.</p>	<p>Aspectos socioculturales /socioling</p> <p>-LE p. 63 act. 3 y 4</p> <p>-LE p.64 sct. 6 y 7 LE p. 77 act.5</p> <p>-LE p. 74</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes</p>		<p>Funciones comunicativas</p>	<p>Funciones comunicativas</p>

del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).		-Hablar de sus gustos y preferencias. -Describir su rutina diaria.	-LE p.63 act. 3 y 4 -LE p.65 act. 6 y 7. LE p.75 act. 5
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		Patrones sintácticos y discursivos -Los adjetivos interrogativos. -Los números ordinales. -La hora. -Los pronombres personales de CD. -Los verbos pronominales. -Los verbos del primer grupo en <i>-e_er, -é_er, -eler, -eter</i> -El verbo <i>prendre</i> .	Patrones sint. discursivos - LE p. 70 act. 1 y 2 -LE p.70 act.3 -LE p.71 act.4 y 5 -LE p.63 act. 5, LE p. 71 act. 6 y 7 -LE p.72 act. 8 y 9 -LE p.73 act. 10 -LE p. 73 act.11
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.		Léxico de uso frecuente -El tiempo libre. -Las actividades cotidianas. -Las asignaturas. -El tiempo y la hora. -La frecuencia.	Léxico de uso frecuente - LE p.66 - LE p.67 - LE p.68 - LE p. 68 - LE p.69 act. 4
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 63 act. 3 y 4 LE p.64 act. 6 y 7

Crterios de evaluaci3n	Est3ndares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
------------------------	---------------------------	------------	-------------

BLOQUE 4. PRODUCCI3N DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESI3N E INTERACCI3N

<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.</p>	<p>1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.</p>	<p>-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido.</p>	<p>-LE p 64 act. 8; p. 75 act. 6 ; LE p.77 Tâche finale</p>
<p>Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.</p>		<p>Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita.</p>	<p>-LE p. P.77 act. Tâche finale</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -El tiempo libre. -La rutina.</p>	<p>Aspectos socioculturales /socioling. - LE p.63 - LE p. 64, p.75 act. 6</p>

<p>interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.</p>		<p>-Las asociaciones.</p>	<p>-LE p.74</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Hablar de sus gustos y preferencias.</p> <p>-Describir su rutina diaria.</p>	<p>Funciones comunicativas</p> <p>- LE p. 63</p> <p>- LE p.77 Tâche finale</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Los adjetivos interrogativos.</p> <p>-Los números ordinales.</p> <p>-La hora.</p> <p>-Los pronombres personales de CD.</p> <p>-Los verbos pronominales.</p> <p>-Los verbos del primer grupo en <i>-e_er, -é_er, -eler, -eter</i>.</p> <p>-El verbo <i>prendre</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 70 act. 1 y 2</p> <p>-LE p.70 act.3</p> <p>-LE p.71 act.4 y 5</p> <p>-LE p.63 act. 5, LE p.71 act. 6 y 7</p> <p>-LE p.72 act. 8 y 9</p> <p>-LE p.73 act. 10</p> <p>-LE p. 73 act.11</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-El tiempo libre.</p> <p>-Las actividades cotidianas.</p> <p>-Las asignaturas.</p> <p>-El tiempo y la hora.</p> <p>-La frecuencia.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p.67 act. 1</p> <p>- LE p.67</p> <p>- LE p.68 act.3</p> <p>- LE p. 68 act. 2</p> <p>- LE p.69 act.5</p>
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p>	<p>Patrones sonoros y ortografía</p>

<p>formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p>		<p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>	<p>- LE p. 63 act. 3 y 4 LE p.64 act. 6 y 7</p>
--	--	---	---

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	<p>-Participar y respetar el turno de palabra de los demás.</p> <p>-Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por su manera de organizar su tiempo, su ocio...</p> <p>- Interesarse por el mundo de las asociaciones en Francia.</p>	<p>- LE p. 62 act.1</p> <p>- LE. P. 62-63</p> <p>- LE p. 74 act.1-4</p>
Aprender a aprender	<p>-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.</p> <p>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</p>	<p>-LE p. 63 y 64,</p> <p>-LE p. 63 act. 5, LE pp. 70, 71, 72 y 73</p>
Sensibilidad y expresión cultural	<p>-Implicarse a través de la creación de ideas.</p> <p>-Desarrollar su creatividad.</p>	<p>LE p. 77 act. Tâche finale</p>
Competencia digital	<p>-Realizar búsqueda de información por Internet.</p> <p>- Valorar el interés de blogs y redes sociales.</p>	<p>LE p.64 doc.</p>
Iniciativa emprendedora y de empresa.	<p>- Reflexionar sobre la forma de organizar su tiempo y luchar contra la inercia y el mantenimiento de rutinas.</p> <p>-Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje. Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Organizar, negociar las tareas con el grupo</p> <p>-Conversar en francés.</p>	<p>- LE p.75 act.5-8</p> <p>-LE p.77 act. Tâche finale</p> <p>-LE p. 77 act. 8</p>
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<p>-Saber utilizar herramientas tecnológicas.</p>	<p>-LE p. 77 act Tâche finale.</p>

UNIDAD 5

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación. 2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escucha y comprensión de diálogos con apoyo de imágenes.</p> <p>-Escucha y comprensión de diálogos con el fin de contestar a preguntas específicas.</p> <p>-Visionar un vídeo y realizar ejercicios de comprensión global.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-LE p. 78 act. 2 LE p. 90 act. 1 y 2</p> <p>-LE p. 78 act. 3 y 4</p> <p>-LE p. 108 (Atelier Vidéo) act. 2, 3, 4 y 5 LE p. 109 act. 6</p>

	<p>ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</p> <p>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-LE p. 78 act. 2, 3 y 4 LE p. 90 act. 1 y 2</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Francia gastronómica.</p> <p>-Una receta típica: los crepes</p>	<p>Aspectos socioculturales /socioling.</p> <p>-LE p. 92</p> <p>-LE p.93</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Hacer la compra.</p> <p>-En el restaurante: pedir y comentar.</p> <p>-Invitar y responder a una invitación.</p>	<p>Func.comunicat i.</p> <p>-LE p. 78 act. 2, 3 y 4</p> <p>-LE p. 90 act. 1 y 2</p> <p>-LE p. 91</p>

<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los artículos partitivos. -El pronombre <i>en</i> (la cantidad) -<i>Très ou beaucoup?</i> -La frase negativa (2). -<i>C'est / Il est</i> (2). -El imperativo. -<i>Il faut.</i> -Los verbos <i>devoir, pouvoir, savoir, vouloir</i> 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 86 -LE p. 86 -LE p.87 -LE p.87 -LE p.88 -LE p.88 -LE p.89 -LE p.89
<p>Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los alimentos. -Las cantidades. -Los comercios y los comerciantes. -Preguntar y decir el precio. -Los servicios. -Modos de pago. 	<p>Léxico uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 79 act.4 LE p.82 - LE p.82 - LE p.78 act.2, p.79 act. 3 LE p. 83 -LE p.83 - LE p.84 - LE p.84
<p>Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>Les sons [ã] / [an]</p>	<p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 85 act. 5, 6, 7 y 8

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>			
<p>Comunicación: producción Expresión</p>		<p>Comunicación: producción Expresión</p>	<p>Comunicación: Expresión</p>

<p>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.</p> <p>Interacción Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.</p> <p>2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque</p>	<p>-Contestar a preguntas relacionadas con la compra y las especialidades francesas.</p> <p>Interacción</p> <p>-Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad, diálogo en una tienda.</p> <p>- Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad, diálogo en un restaurante.</p> <p>- Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad, proponer y aceptar una invitación vía telefónica.</p> <p>-Grabar un vídeo en el que realicen una receta.</p>	<p>- LE p. 78 act. 1</p> <p>- LE p. 27</p> <p>Interacción</p> <p>- LE p. 84 act 4</p> <p>- LE p. 109 act. 8 (AtelierVidéo)</p> <p>- LE p. 90 act. 3</p> <p>-LE p. 91 act 5</p> <p>-LE p. 109 (Atelier Vidéo) Tâche finale</p>
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves</p>		<p>Estrategias de producción</p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>- LE p. 84 act 4</p> <p>LE p. 90 act. 3</p> <p>LE p. 91 act 5</p>

<p>o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.</p>		<p>-Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.</p> <p>-Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.</p>	<p>LE p. 109 (Atelier Vidéo) Tâche finale</p> <p>- LE p. 84 act 4 LE p. 90 act. 3 LE p. 91 act 5</p> <p>- LE p. 84 act 4 LE p. 90 act. 3 LE p. 91 act 5</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Francia gastronómica.</p> <p>-Una receta típica: las crepes.</p>	<p>Aspectos socioculturales /socioling.</p> <p>-LE p. 78 act. 1 LE p. 92</p> <p>-LE p.93 act. 3</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Hacer la compra.</p> <p>-En el restaurante: pedir y comentar.</p> <p>-Invitar y responder a una invitación.</p>	<p>Funciones com.</p> <p>-LE p. 78 act. 1 LE p. 84 act.4 LE p. 109 (Atelier Vidéo) act. 8</p> <p>-LE p.90 act. 3</p> <p>-LE p. 91 act. 5</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Los artículos partitivos.</p> <p>-El pronombre <i>en</i> (la cantidad).</p> <p>-<i>Très / beaucoup</i>.</p> <p>-La frase negativa (2).</p> <p>-<i>C'est / Il est</i> (2).</p> <p>-El imperativo.</p> <p>-<i>Il faut</i>.</p> <p>-Los verbos <i>devoir, pouvoir, savoir, vouloir</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 86</p> <p>-LE p. 86</p> <p>-LE p.87</p> <p>-LE p.87</p> <p>-LE p.88</p> <p>-LE p.88</p> <p>-LE p.89</p> <p>-LE p.89</p>

<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Los alimentos.</p> <p>-Las cantidades.</p> <p>-Los comercios y los comerciantes.</p> <p>-Preguntar y decir el precio.</p> <p>-Los servicios.</p> <p>-Modos de pago.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-LE p.82, p.84 act.3</p> <p>- LE p.82, p.84 act. 4</p> <p>- LE p. 83</p> <p>-LE p.83, p.84 act. 4</p> <p>- LE p.84</p> <p>- LE p.84 act.4</p>
<p>Patrones sonoros</p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>Les sons [ã] / [an]</p>	<p>Patrones sonoros</p> <p>- LE p. 85 act. 5 y 8</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>			
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.</p>	<p>1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.</p> <p>2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>- Comprender diálogos cortos de compras en diferentes tiendas. Buscar expresiones sinónimas.</p> <p>-Comprender una publicidad sobre un festival.</p> <p>-Leer y comprender mensajes telefónicos.</p> <p>-Leer y ordenar una receta.</p> <p>-Leer y comprender un menú.</p> <p>-Leer y comprender un post de Facebook relativo a una invitación.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>- LE p. 79 act. 5</p> <p>- LE p. 80 act. 6</p> <p>-LE p.80 act. 7</p> <p>-LE p.81 act. 8</p> <p>-LE p. 90 act. 1</p> <p>-LE p. 91 act. 4</p>

	<p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).</p> <p>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.</p> <p>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses</p>	<p>-Comprender un texto relativo a las especialidades gastronómicas.</p> <p>-Leer y comprender una receta.</p>	<p>-LE p. 92</p> <p>-LE p. 93 act. 1 y 2</p>
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p> <p>-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.</p> <p>-Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global.</p> <p>-Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-LE p. 92</p> <p>- LE p. 80 act. 6</p> <p>LE p. 79 act. 5</p> <p>-LE p. 93 act. 1 y 2</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Francia gastronómica.</p> <p>-Una receta típica: los crepes.</p>	<p>Aspect. sociocult /socioling</p> <p>-LE p. 92</p> <p>-LE p.93 act.1 y 2</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Hacer la compra.</p> <p>-En el restaurante: Pedir y comentar.</p> <p>-Invitar y responder a una invitación.</p>	<p>Func.comunicati.</p> <p>- LE p. 79 act. 5</p> <p>-LE p. 90 act. 1</p> <p>-LE p. 91 act. 4 y 6</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Los artículos partitivos.</p> <p>-El pronombre <i>en</i> (la cantidad).</p> <p>-<i>Très / beaucoup</i></p> <p>-La frase negativa (2).</p> <p>-<i>C'est / Il est</i> (2).</p> <p>-El imperativo.</p> <p>-<i>Il faut.</i></p> <p>-Los verbos <i>devoir, pouvoir, savoir, vouloir.</i></p>	<p>Patrones sint. Discursivos</p> <p>- LE p. 86 act. 1 y 2</p> <p>-LE p. 87 act. 3 y 4</p> <p>-LE p.87 act.5</p> <p>-LE p.87 act.6</p> <p>-LE p.88 act. 7</p> <p>-LE p.89 act. 8 y 9</p> <p>-LE p.89 act. 10</p> <p>-LE p.89 act. 11</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Los alimentos.</p> <p>-Las cantidades.</p> <p>-Los comercios y los comerciantes.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p.82, p 84 act. 3</p> <p>- LE p.82 act. 1</p> <p>- LE p. 83</p>

la comunicación mediante textos escritos.		-Preguntar y decir el precio. -Los servicios. -Modos de pago.	-LE p.83 act. 2 - LE p.84 - LE p.84
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados		Patrones sonoros y ortografía Les sons [ã] / [an]. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 85 act. 5, 6, 7 y 8 -LE p. 79 act. 5, LE p.80 act. 6 y 7 LE p. 81 act. 8 LE p. 91 act. 4 LE p. 92 y p.93 act. 1 y 2.

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática. 4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y 	<p>-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido.</p> <p>-Imaginar la continuación de una historia y elegir un título para esta.</p> <p>-Preparar por grupos una receta escribiendo los ingredientes, cantidades, utensilios y preparación.</p>	<p>-LE p. 81 act. 10, LE p. 93 act. 3</p> <p>-LE p. 109 (Atelier Vidéo) act. 9</p> <p>- LE p. 109 (Atelier Vidéo) Tâche finale</p>

	<p>sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.</p>		
<p>Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.</p>		<p>Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita.</p>	<p>-LEp. 93 act. 3</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Francia gastronómica -Una receta típica: los crepes</p>	<p>Aspectos socioculturales /socioling. -LE p. 92 -LE p.93</p>
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.</p>		<p>Funciones comunicativas -Hacer la compra. -En el restaurante: Pedir y comentar. -Invitar y responder a una invitación.</p>	<p>Func.comunicati. -LE p. 78, 79 -LE p.90 -LE p.91</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -Los artículos partitivos.</p>	<p>Patrones sint. discursivos - LE p. 86 act. 1 y 2</p>

<p>forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.</p>		<p>-El pronombre <i>en</i> (la cantidad). <i>-Très / beaucoup.</i> -La frase negativa (2). <i>-C'est / Il est (2).</i> -El imperativo. <i>-Il faut.</i> -Los verbos <i>devoir, pouvoir, savoir, vouloir.</i></p>	<p>-LE p. 87 act. 3 y 4 -LE p.87 act.5 -LE p.87 act.6 -LE p.88 act. 7 -LE p.89 act. 8 y 9 -LE p.89 act. 10 -LE p.89 act. 11</p>
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.</p>		<p>Léxico de uso frecuente -Los alimentos -Las cantidades -Los comercios y los comerciantes -Preguntar y decir el precio -Los servicios -Modos de pago.</p>	<p>Léxico de uso frecuente - LE p. 79 act.4 LE p.82 - LE p.82 - LE p.78 act.2, p.79 act. 3 LE p. 83 -LE p.83 - LE p.84 - LE p.84</p>
<p>Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía Les sons [ã] / [an] - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>	<p>Patrones sonoros y ortografía - LE p. 85 act. 5, 6, 7 y 8</p>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<p>Competencias sociales y cívicas</p>	<p>- Saber estar en situaciones de compra. -Participar y colaborar con un compañero. -Trabajar en grupo, respetar las ideas de los demás y trabajar la creatividad. -Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás.</p>	<p>-LE p.79 - LE p. 84 act. 4, LE p. 90 act. 3, LE p.91 act. 5 -LE p. 109 (Atelier Vidéo) Tâche finale -LE p. 109 (Atelier Vidéo) Tâche finale</p>

	- Valorar iniciativas caritativas.	-LE p. 91 act. 4-6
Aprender a aprender	-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.	-LE p. 85 act.5 y 8 -LE p.81 act. 9 , LE pp. 86, 87, 88 y 89
Sensibilidad y expresión cultural	- Una pequeña ciudad enteramente dedicada a los libros y al culto por las palabras: La-Charité-sur-Loire. -Descubrir la gastronomía francesa. -Utilizar la creatividad para imaginar la continuación de una historia.	-LE p. 80 -LE p. 92 y 93 - LE p. 109 (Atelier Vidéo) act. 9
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet.	-LE p. 93 act. 2
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Conversar en francés. -Ser capaces de realizar una actividad en grupo para presentársela al resto de la clase.	- LE p. 84 act. 4, LE p. 90 act. 3, LE p.91 act. 5 -LE p. 109 (Atelier Vidéo) Tâche finale
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. -Grabar un vídeo con cámara o móvil, utilizar el ordenador para montarlo y subirlo a YouTube.	-LE p. 86, 87, 88 y 89 -LE p. 109 (Atelier Vidéo) Tâche finale

UNIDAD 6

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES			
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación. 2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. 5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escucha y comprensión de diálogos de forma global.</p> <p>-Escuchar un diálogo y elegir la respuesta correcta.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-LE p. 94 act. 2</p> <p>-LE p.106 act. 1 y 2</p>

	<p>ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</p> <p>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Escuchar y comprender un diálogo extrayendo la situación general. Escuchar y aprender a escuchar.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- LE p. 94 act. 2 LE p.106 act. 1</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Salidas y espectáculos culturales. Lille.</p> <p>-La moda de los adolescentes.</p>	<p>Aspectos socioculturales /socioling.</p> <p>-LE p. 94 act. 2 -LE p.97</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Describir la vestimenta.</p> <p>-Escribir un mensaje informal.</p>	<p>Func.comunicat i.</p> <p>- LE p. 97 -LE p. 107</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Los determinantes demostrativos.</p>	<p>Patrones sint./ discursivos</p> <p>- LE p. 102</p>

organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		-La formación del femenino (4) -El pronombre indefinido <i>on</i> -El futuro próximo. -El passé composé. -Los verbos del primer grupo terminados en <i>-yer</i> . -Los verbos <i>voir</i> y <i>sortir</i> .	-LE p.102 -LE p.103 -LE p.103 -LE p.104 -LE p.105 -LE p.105
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		Léxico de uso frecuente -Las salidas. -Situarse en el tiempo. -La familia (2). -La ropa y los accesorios.	Léxico uso frecuente - LE p.98 - LE p.98 - LE p.99 - LE p. 100
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Los sonidos [ə] / [ɔn]	Patrones sonoros - LE p. 101 act. 6, 7, 8, 9, y 11

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Comunicación: producción Expresión Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de	1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos	Comunicación: producción Expresión -Hablar de las salidas y del tiempo libre. -Hablar de cómo se visten para diferentes ocasiones.	Comunicación: Expresión - LE p. 92 act. 1 - LE p. 106 act. 3 y 4

<p>acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.</p> <p>Interacción Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.</p>	<p>ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.</p> <p>2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.</p>		
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>-Reutilizar el vocabulario estudiado de forma lúdica.</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>- LE p. 92 act. 1 LE p. 106 act. 3 y 4</p> <p>-LE p.99 act.4</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Salidas y espectáculos culturales. Lille.</p> <p>-La moda de los adolescentes.</p>	<p>Aspectos socioculturales /socioling.</p> <p>-LE p. 94</p> <p>-LE p.97 act. 9</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Describir la vestimenta.</p> <p>-Escribir un mensaje informal.</p>	<p>Funciones comunicativas</p> <p>- LE p. 97 act. 9, LE p. 109 act.8</p> <p>-LE p. 107</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Los determinantes demostrativos.</p> <p>-La formación del femenino (4).</p> <p>-El pronombre indefinido <i>on</i>.</p> <p>-El futuro próximo.</p> <p>-El <i>passé composé</i>..</p> <p>-Los verbos del primer grupo terminados en <i>-yer</i>..</p> <p>-Los verbos <i>voir</i> y <i>sortir</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 102</p> <p>-LE p.102</p> <p>-LE p.103</p> <p>-LE p.103</p> <p>-LE p.104</p> <p>-LE p.105</p> <p>-LE p.105</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Las salidas.</p> <p>-Situarse en el tiempo.</p> <p>-La familia (2).</p> <p>-La ropa y los accesorios.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p.98</p> <p>- LE p.98</p> <p>- LE p.99 act.4</p> <p>- LE p. 100</p>

Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.		Patrones sonoros - Los sonidos [ɔ̃] / [ɔn]	Patrones sonoros - LE p. 101 act. 6, 8, 9 y 11
---	--	---	--

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
-------------------------	---------------------------	------------	-------------

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Comunicación: comprensión Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. 2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).	Comunicación: comprensión - Comprender un diálogo en el que se presentan los diferentes planes para realizar en una ciudad el fin de semana. - Comprender un foro de opiniones. - Leer textos descriptivos y asociarlos con la foto que le corresponda. - Leer y comprender textos con mensajes informales.	Comunicación: comprensión - LE p. 94 act. 3 - LE p. 95 act. 4 y 5 - LE p. 96 act. 7, LE p. 97 act. 8 - LE p.107 act. 5 y 6

	<p>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.</p> <p>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- LE p. 94 act. 3, LE p.107 act. 5 y 6</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Salidas y espectáculos culturales. Lille.</p> <p>-La moda de los adolescentes.</p>	<p>Aspect. sociocult /socioling</p> <p>-LE p. 94 act. 3, LE p.95 act. 4 y 5</p> <p>-LE p.97 act. 8</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Describir la vestimenta.</p> <p>-Escribir un mensaje informal.</p>	<p>Funciones comunicativas</p> <p>- LE p. 97 act. 8</p> <p>-LE p. 105 act. 5 y 6</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Los determinantes demostrativos.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 102 act. 1</p>

organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		-La formación del femenino (4). -El pronombre indefinido <i>on</i> . -El futuro próximo. -El <i>passé composé</i> . -Los verbos del primer grupo terminados en <i>-yer</i> . -Los verbos <i>voir</i> y <i>sortir</i> .	-LE p.102 act. 2 -LE p.103 act. 3 -LE p.103 at. 4 -LE p.95 act. 6, LE p.104 act. 5, 6 y 7 -LE p.105 act. 8 -LE p.105 act. 9
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.		Léxico de uso frecuente -Las salidas. -Situarse en el tiempo. -La familia (2). -La ropa y los accesorios.	Léxico de uso frecuente - LE p.98 act. 1 - LE p.98 act. 2 - LE p.99 act. 3 - LE p. 101 act.5
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados		Patrones sonoros y ortografía -Los sonidos [ɔ̃] / [ɔn]. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 101 - LE p. 94 act. 3 LE p. 95 act. 4, LE p. 96 act. 7, LE p. 97 act. 8, LE p.107 act. 5

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más	1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información	-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido. Describir la vestimenta de unos personajes. -Redactar un correo electrónico a un amigo.	-LE p. 106 act. 3 y 4 -LE p. 107 act. 7

<p>comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.</p>	<p>y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.</p>		
<p>Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.</p>		<p>-Escribir textos breves y simples para utilizando palabras y estructuras ya trabajadas.</p>	<p>-LE p. 105 act. 7, LE p.106 act.3</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Salidas y espectáculos culturales. -La moda de los adolescentes.</p>	<p>Aspectos socioculturales /socioling. -LE p. 94 -LE p.97 act. 9</p>
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito</p>		<p>Funciones comunicativas -Describir la vestimenta.</p>	<p>Funciones comunicativas - LE p. 97 act. 9</p>

<p>comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.</p>		<p>-Escribir un mensaje informal.</p>	<p>-LE p. 105 act.7</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Los determinantes demostrativos.</p> <p>-La formación del femenino (4).</p> <p>-El pronombre indefinido <i>on</i>.</p> <p>-El futuro próximo.</p> <p>-El <i>passé composé</i>.</p> <p>-Los verbos del primer grupo terminados en <i>-yer</i>.</p> <p>-Los verbos <i>voir</i> y <i>sortir</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 102 act. 1</p> <p>-LE p.102 act. 2</p> <p>-LE p.103 act. 3</p> <p>-LE p.103 at. 4</p> <p>-LE p. 95 act. 6, LE p.104 act. 5, 6 y 7</p> <p>-LE p.105 act. 8</p> <p>-LE p.105 act. 9</p>
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Las salidas.</p> <p>-Situar en el tiempo.</p> <p>-La familia (2).</p> <p>-La ropa y los accesorios.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p.98 act. 1</p> <p>- LE p.98 act. 2</p> <p>- LE p.99 act.3</p> <p>- LE p. 100 act. 5, LE p. 109 act. 8 (Atelier Vidéo)</p>
<p>Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>-Los sonidos [ɔ̃] / [ɔn]</p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>	<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- LE p. 101 act.10</p> <p>-LE p. 197 act.7</p>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	-Respetar las diferentes formas de vestir de los demás.	- LE p. 97 act.8

Sensibilidad y expresión culturales	<ul style="list-style-type: none"> - El “look” como expresión de los gustos estéticos. - El ocio cultural. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 97 act. 8 -LE p. 98 act. 1
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> -Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. -Reflexionar sobre una regla gramatical. -Reconocer la importancia del juego en la comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 101 act. 6, 8, 9 y 11 - LE p. 102 act. 1, LE p.102 act. 2, LE -LE p. 99 act. 4
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - La comunicación en formato digital: identificar y aplicar en francés las diferencias con los códigos tradicionales. - Buscar información en Internet (sobre Montréal). 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 107 act. 5-703 -LE p. 95 act. 4
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 102 act. 1, LE p.102 act. 2, LE p.103 act. 3, LE p.103 at. 4, LE p.104 act. 5, 6 y 7 , LE p.105 act. 8 LE p.105 act. 9

UNIDAD 7

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.</p> <p>2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escucha y comprensión de diálogos eligiendo la respuesta correcta.</p> <p>-Escuchar y contestar a las preguntas</p> <p>-Escuchar y mostrar en un plano un itinerario.</p> <p>-Ejercicios de escucha: Verdadero / Falso.</p> <p>-Escuchar y completar frases con los datos que faltan.</p> <p>-Escuchar y asociar con imágenes.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-LE p. 110 act. 2</p> <p>-LE p.112 act. 6 y 7 LE p. 138 act. 2, LE p.139 act 5 Atelier vidéo</p> <p>-LE p. 113 act. 9</p> <p>-LE p.111. act. 4, LE p.113 act. 10, LE p.138 act. 3 Atelier vidéo</p> <p>-LE p. 113 act. 11, p.138 act. 4, LE p. 139 act.7 Atelier vidéo</p> <p>-LE p. 111 act. 3, LE p. 139 act. 6 Atelier vidéo</p>

	<p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</p> <p>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de un plano, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.</p> <p>-Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, completar preguntas.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- LE p. 113 act. 9</p> <p>-LE p. 113 act. 11</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Una ciudad francófona: Bruselas.</p> <p>-París y sus símbolos.</p> <p>-Lyon.</p>	<p>Aspect. sociocult/socioling.</p> <p>-LE p. 110 act. 2 y p.111 act. 3 y 4, LE p. 112 act. 6</p> <p>-LE p.124-125</p> <p>-LE p.113 act 9, 10 y 11</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Preguntar por un itinerario.</p> <p>-Preguntar información turística.</p>	<p>Func. comunicati.</p> <p>- LE p. 112 act. 6</p>

como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).			-LE p. 113 act. 9, 10 y 11 LE p. 138 act.1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 Atelier vidéo
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		Patrones sintácticos y discursivos -La comparación. -Las preposiciones con los nombres geográficos. -Los pronombres personales de Cl. -El pronombre y (lugar). -Posición de los pronombres complemento. -Verbos del primer grupo en <i>-ger</i> y <i>-cer</i> . -Los verbos <i>ouvrir</i> y <i>accueillir</i> .	Patrones sint. discursivos - LE p. 118 -LE p.119 -LE p. 119 y p. 120 -LE p. 120 -LE p.121 -LE p. 121 -LE p. 121
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		Léxico de uso frecuente -La ciudad. -Los lugares de la ciudad. -Los transportes. -Los puntos cardinales. -Las preposiciones de lugar (2).	Léxico uso frec. - LE p.114 - LE p.115 - LE p.116 - LE p.116 - LE p.116
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Les sons [ɛ̃] / [ɛn] / [in]	Patrones sonoros - LE p. 117 act. 4, 5 y 6

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
-------------------------	---------------------------	------------	-------------

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado. 2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio). 3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo. 4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque 	<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>-Contestar a preguntas sobre su ciudad.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. Explicar un itinerario con la ayuda de un plano.</p> <p>-Creación de un diálogo breve sobre información y datos básicos. La oficina de turismo.</p>	<p>Comunicación:</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>- LE p. 27 act. 2</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>- LE p. 122 act 2</p> <p>- LE p. 123 act. 4</p>
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para</p>		<p>Estrategias de producción</p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>-LE p. 122 act. 2</p>

<p>producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.</p>		<p>liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>-Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.</p>	<p>-LE p. 123 act.4</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Una ciudad francófona: Bruselas</p> <p>-París y sus símbolos.</p> <p>-Lyon</p>	<p>Aspect.sociocult/sociolingüísticos-</p> <p>-LE p. 110 act. 2, LE p. 112 act. 6</p> <p>-LE p.124-125</p> <p>LE p.113</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Preguntar por un itinerario.</p> <p>-Preguntar información turística.</p>	<p>Funciones com.</p> <p>-LE p. 122 act. 2</p> <p>-LE p,123. Act. 4</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-La comparación</p> <p>-Las preposiciones con los nombres geográficos.</p> <p>-Los pronombres personales de Cl.</p> <p>-El pronombre y (lugar).</p> <p>-Posición de los pronombres complemento.</p> <p>-Verbos del primer grupo en <i>-ger</i> y <i>-cer</i>.</p> <p>-Los verbos <i>ouvrir</i> y <i>accueillir</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 118</p> <p>-LE p.119</p> <p>-LE p.119</p> <p>-LE p.120</p> <p>-LE p.121</p> <p>-LE p.121</p>

			-LE p.121
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.		Léxico de uso frecuente -La ciudad. -Los lugares de la ciudad. -Los transportes. -Los puntos cardinales. -Las preposiciones de lugar (2).	Léxico de uso frecuente - LE p.114 - LE p.115 act.2 - LE p. 116 act. 2 - LE p.116 - LE p.116
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.		Patrones sonoros -Les sons [ɛ̃] / [ɛn] / [in]	Patrones sonoros - LE p. 117 act. 4, 5 y 6

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Comunicación: comprensión Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. 2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y	Comunicación: comprensión - Comprender transcripciones de entrevistas. -Comprender textos cortos con información turística.	Comunicación: comprensión - LE p. 111 act. 5 - LE p. 123 act. 3, LE p. 125 act. 1 y 2

	<p>opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).</p> <p>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.</p> <p>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- LE p. 111 act. 5, LE p. 123 act. 3, LE p. 125 act. 1 y 2</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Una ciudad francófona: Bruselas.</p> <p>-París y sus símbolos.</p> <p>-Lyon.</p>	<p>Aspect. sociocult /socioling</p> <p>-LE p. 111 act. 5, LE p. 112 act. 7</p> <p>-LE p.124-125 act. 1 y 2</p> <p>-LE 113</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Preguntar por un itinerario.</p>	<p>Funciones comunicativas</p>

<p>del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p>		<p>-Preguntar información turística.</p>	<p>- LE p. 113 act. 9, LE p. 122 act. 1 -LE p. 123</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-La comparación</p> <p>-Las preposiciones con los nombres geográficos.</p> <p>-Los pronombres personales de Cl.</p> <p>-El pronombre y (lugar).</p> <p>-Posición de los pronombres complementos.</p> <p>-Verbos del primer grupo en <i>-ger</i> y <i>-cer</i>.</p> <p>-Los verbos <i>ouvrir</i> y <i>accueillir</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 118 act.1 y 2</p> <p>-LE p.119 act. 3 y 4</p> <p>-LE p.119 act. 5 y p. 120 act. 6,</p> <p>-LE p. 120 act.</p> <p>-LE p. 113 act. 12, LE p.121 act. 9 y 10</p> <p>-LE p.121 act. 11</p> <p>-LE p.121 act. 12</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-La ciudad.</p> <p>-Los lugares de la ciudad.</p> <p>-Los transportes.</p> <p>-Los puntos cardinales.</p> <p>-Las preposiciones de lugar (2).</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p.114</p> <p>- LE p.115 act. 1, LE p. 116 act. 2</p> <p>- LE p. 116 act. 2</p> <p>- LE p.116</p> <p>- LE p.117 act. 3</p>
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>-Les sons [ɛ] / [ɛn] / [in]</p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>	<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- LE p. 117 act. 4, 5 y 6</p> <p>- LE p. 111 act. 5; LE p.123 act. 3, LE p. 124 y 125</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
-------------------------	---------------------------	------------	-------------

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.</p>	<p>1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.</p>	<p>-Explicar un itinerario con la ayuda de un mapa.</p> <p>-Explicar cuáles son los símbolos turísticos de su ciudad.</p>	<p>-LE p 122 act. 1.</p> <p>-LE p, 125 act. 3</p>
<p>Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.</p>		<p>-Redactar una presentación sobre un itinerario turístico de su ciudad reutilizando las estructuras y el vocabulario aprendidos,</p>	<p>-LE 138 Tâche finale</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Una ciudad francófona: Bruselas.</p> <p>-París y sus símbolos.</p>	<p>Aspectos socioculturales /socioling.</p> <p>-LE p. 111</p> <p>-LE p. 124 y 125</p>

<p>interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.</p>		<p>-Lyon.</p>	<p>-LE p. 113</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Preguntar por un itinerario.</p> <p>-Preguntar información turística.</p>	<p>Funciones comunicativas</p> <p>- LE p. 122 act. 1</p> <p>-LE p. 123</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-La comparación.</p> <p>-Las preposiciones con los nombres geográficos.</p> <p>-Los pronombres personales de Cl.</p> <p>-El pronombre y (lugar).</p> <p>-Posición de los pronombres complementos.</p> <p>-Verbos del primer grupo en <i>-ger</i> y <i>-cer</i>.</p> <p>-Los verbos <i>ouvrir</i> y <i>acueillir</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 118 act.1 y 2</p> <p>-LE p.119 act. 3 y 4</p> <p>-LE p113 act. 12, LE p. 119 act. 5 y p. 120 act. 6,</p> <p>-LE p.120 act. 7 y 8</p> <p>-LE p. 113 act. 12, LE p.121 act. 9 y 10</p> <p>-LE p.121 act. 11</p> <p>-LE p.121 act. 12</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-La ciudad.</p> <p>-Los lugares de la ciudad.</p> <p>-Los transportes.</p> <p>-Los puntos cardinales.</p> <p>-Las preposiciones de lugar (2).</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p.114</p> <p>- LE p.115</p> <p>- LE p.116</p> <p>- LE p.116</p> <p>- LE p.116</p>

Patrones sonoros y ortografía Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpen la comunicación.		Patrones sonoros y ortografía -Les sons [ɛ̃] / [ɛn] / [in] - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Patrones sonoros y ortografía - LE p. 117 act. 4, 5 y 6 - LE p. 122 act. 1, LE p.125 act. 3, LE p.138 Tâche finale
--	--	---	--

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de palabra de los demás. - El comercio de segunda mano.	- LE p. 138 Tâche finale -LE p. 126-129
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. -Reflexionar sobre una regla gramatical. -Desarrollar el sentido de la observación.	LE p. 110 act. 2, p.111 act. 3 y 4, LE p.112 act. 6 y 7, LE p. 113 act. 9 p. 134 act. 1, 2, 3, 4, 5, 6, y 7 Atelier vidéo -LE p122 act. 2 y 123 act. 4 -LE p.113 act. 12, LE p. 118 act. 1 y 2, p,119 act, 3, 4 y 5 , p.120 act. 6, 7 y 8, p.121 act. 9, 10, 11 y 12 -LE p. 112 act 1 y 2
Sensibilidad y expresión cultural	-Descubrir Francia (Lyon, París, Angers) y Bélgica (Bruselas) -Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad.	-LE p. 110, 111, 112, 122, 123, 124, 125. -LE p.139 Tâche finale
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet.	-LE p.128 act. 2
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Ser capaz de trabajar en grupo. Dar su opinión. Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje. Implicarse en el trabajo de aprendizaje. -Conversar en francés.	-LE p.139 Tâche finale -LE p. 122 act. 2 y p.123 act.4
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	-Saber utilizar herramientas tecnológicas. - Manejar cantidades para vender y comprar.	-LE p.128 act. 2 -LE p. 137 act. 3-5

UNIDAD 8

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación. 2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad. 4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, 	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-Escuchar un diálogo y elegir las imágenes que le corresponden.</p> <p>-Escuchar un diálogo y contestar a las preguntas correspondientes.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>-LE p. 126 act.2 y p.127 act. 3</p> <p>-LE p.129 act. 9</p>

	<p>aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</p> <p>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.</p> <p>-Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder contestar preguntas.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-LE p. 126 act.2 y p.127 act. 3</p> <p>-LE p.129 act. 9</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-El rastro, los mercadillos y las ventas de segunda mano.</p> <p>-Las ventas por Internet.</p> <p>-Internet.</p>	<p>Aspectos socioculturales /socioling.</p> <p>-LE p. 126 act. 2, p.127 act.3</p> <p>-LE p.129 act. 9</p> <p>-LE p.136</p>
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>	<p>Funciones comunicativas</p>

<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p>		<p>-Permitir, prohibir, obligar.</p> <p>-Describir un objeto.</p>	<p>- LE p. 136</p> <p>-LE p. 137</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-La formación del plural (2).</p> <p>-Los adjetivos de color.</p> <p>-Los adjetivos <i>beau, nouveau, vieux</i>.</p> <p>-Los pronombres relativos <i>qui</i> y <i>que</i>.</p> <p>-El imperfecto.</p> <p>-Los verbos <i>connaître, écrire, mettre</i> y <i>vendre</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 132</p> <p>-LE p. 132</p> <p>-LE p. 133</p> <p>-LE p. 133</p> <p>-LE p. 134</p> <p>-LE p. 135</p>
<p>Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Los colores.</p> <p>-Las formas.</p> <p>-Los materiales.</p> <p>-Las medidas.</p> <p>-La informática.</p>	<p>Léxico uso frec.</p> <p>- LE p.130</p> <p>- LE p. 130</p> <p>- LE p. 130</p> <p>- LE p. 130</p> <p>-LE 130 act. 1, 2 y 3</p>
<p>Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>-Les sons [E] / [O] / [Œ]</p>	<p>Patrones sonoros</p> <p>- LE p. 131 act. 5, 6 y 7</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
-------------------------	---------------------------	------------	-------------

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <p>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.</p> <p>Interacción</p> <p>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado. 2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio). 3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo. 4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque 	<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <p>-Hablar de las compras por Internet.</p> <p>Interacción</p> <p>-Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. (Describir objetos)</p>	<p>Comunicación:</p> <p>Expresión</p> <p>- LE p. 126 act. 1</p> <p>Interacción</p> <p>- LE p. 131 act. 4</p>
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para</p>		<p>Estrategias de producción</p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>- LE p. 126 act. 1</p>

<p>producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.</p>		<p>liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>-Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.</p>	<p>- LE p. 131 act. 4</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-El rastro, los mercadillos y las ventas de segunda mano.</p> <p>-Las ventas por Internet.</p> <p>-Internet.</p>	<p>Aspect.sociocult/sociolingüísticos-</p> <p>-LE pp. 126, 127 y 128</p> <p>-LE p.129 y p. 137</p> <p>-LE p.136</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Permitir, prohibir, obligar.</p> <p>-Describir un objeto.</p>	<p>Funciones com.</p> <p>- LE p. 136</p> <p>-LE p. 131 act. 7</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-La formación del plural (2).</p> <p>-Los adjetivos de color.</p> <p>-Los adjetivos <i>beau, nouveau, vieux</i>.</p> <p>-Los pronombres relativos <i>qui</i> y <i>que</i>.</p> <p>-El imperfecto.</p> <p>-Los verbos <i>connaître, écrire, mettre</i> y <i>vendre</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 132</p> <p>-LE p. 132</p> <p>-LE p. 133</p> <p>-LE p. 133</p> <p>-LE p. 134</p> <p>-LE p. 135</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Los colores.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p.130</p>

Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.		-Las formas. -Los materiales. -Las medidas. -La informática.	- LE p. 130 - LE p. 130 - LE p. 130 -LE 130
Patrones sonoros Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.		Patrones sonoros -Les sons [E] / [O] / [Œ]	Patrones sonoros - LE p. 131 act. 5, 6 y 7

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Comunicación: comprensión Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. 2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Comunicación: comprensión - Comprender un diálogo para completar un cuadro con datos. -Comprender un artículo corrigiendo informaciones falsas y contestar a preguntas específicas. -Leer y comprender un documento de una página web de ventas por Internet. -Leer y comprender un texto sobre los riesgos de Internet. -Leer un documento de una web para vender un objeto por Internet.	Comunicación: comprensión - LE p. 127 act. 4 - LE p. 128 act. 5, 6 -LE p. 129 act. 8 -LE p. 136 act. 1. -LE p. 137 act.3

	<p>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).</p> <p>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.</p> <p>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>LE p. 128 act. 5 y 6 LE p. 128 act. 5, LE p. 129 act. 8 , LE p. 137 act. 1</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-El rastro, los mercadillos y las ventas de segunda mano.</p> <p>-Las ventas por Internet</p> <p>-Internet.</p>	<p>Aspect. sociocult /socioling</p> <p>-LE p. 127 act. 4, p.128 act. 5 y 6</p> <p>-LE p. 129 act. 8, LE p.137 act. 3</p> <p>-LE p.136 act. 1</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Permitir, prohibir, obligar.</p> <p>-Describir un objeto.</p>	<p>Func. comunicati.</p> <p>- LE p. 136 act.1</p> <p>-LE p. 137 act. 3 y 4</p>

uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).			
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-La formación del plural (2).</p> <p>-Los adjetivos de color.</p> <p>-Los adjetivos <i>beau, nouveau, vieux</i>.</p> <p>-Los pronombres relativos <i>qui</i> y <i>que</i>.</p> <p>-El imperfecto.</p> <p>-Los verbos <i>connaître, écrire, mettre</i> y <i>vendre</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 132 act. 1</p> <p>-LE p. 132 act. 2</p> <p>-LE p. 133 act.3</p> <p>-LE p. 133 act.4, 5 y 6</p> <p>-LE p. 134 act. 7 y 8</p> <p>-LE p. 135 act.9</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Los colores.</p> <p>-Las formas.</p> <p>-Los materiales.</p> <p>-Las medidas.</p> <p>-La informática.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p.130</p> <p>- LE p. 130</p> <p>- LE p. 130</p> <p>- LE p. 130</p> <p>-LE 130 act. 3</p>
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>-Les sons [E] / [O] / [Œ]</p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</p>	<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- LE p. 131 act. 8</p> <p>- LE p. 127 act. 4, LE p. 128 act. 5, 6, LE p. 129 act. 8, LE p. 136 act. 1, LE p. 137 act.3</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
-------------------------	---------------------------	------------	-------------

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.</p>	<p>1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.</p>	<p>-Redactar un anuncio de venta de objetos por Internet.</p> <p>-Redactar el decálogo del perfecto internauta.</p>	<p>-LE p. 129 act. 10, LE p. 137 act. 5</p> <p>-LE p. 136 act. 2</p>
<p>Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.</p>		<p>-Redactar a partir de modelos utilizando las estructuras y vocabulario vistos en la unidad.</p>	<p>-LE p. 129 act. 10, LE p. 137 act. 5</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-El rastro, los mercadillos y las ventas de segunda mano.</p> <p>-Las ventas por Internet</p>	<p>Aspectos socioculturales /socioling.</p> <p>-LE pp. 126-127</p>

<p>interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.</p>		<p>-Internet</p>	<p>-LE p. 129 act. 10, LE p. 137 act. 5 -LE136 act, 1 y 2</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Permitir, prohibir, obligar.</p> <p>-Describir un objeto.</p>	<p>Funciones comunicativas</p> <p>- LE p. 136 act. 1 y 2</p> <p>LE p. 129 act. 10, LE p. 137 act. 5</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-La formación del plural (2).</p> <p>-Los adjetivos de color.</p> <p>-Los adjetivos <i>beau, nouveau, vieux</i>.</p> <p>-Los pronombres relativos <i>qui</i> y <i>que</i>.</p> <p>-El imperfecto.</p> <p>-Los verbos <i>connaître, écrire, mettre</i> y <i>vendre</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 132 act. 1</p> <p>-LE p. 132 act. 2</p> <p>-LE p. 133 act.3</p> <p>-LE p. 133 act.4, 5 y 6</p> <p>-LE p. 134 act. 7 y 8</p> <p>-LE p. 135 act.9</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Los colores.</p> <p>-Las formas.</p> <p>-Los materiales.</p> <p>-Las medidas.</p> <p>-La informática.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p.130</p> <p>- LE p. 130</p> <p>- LE p. 130</p> <p>- LE p. 130</p> <p>-LE 130 act. 3</p>
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>-Les sons [E] / [O] / [Œ]</p>	<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- LE p. 131 act. 5, 6 y 7</p> <p>-LE p. 129 act. 10, LE p. 137</p>

que no interrumpan la comunicación.		- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	act. 5, LE p. 136 act. 2
-------------------------------------	--	--	--------------------------

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra de los demás. - El comercio en Internet, cómo proceder.	- LE p. 131 act.4 - LE p. 137
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de observación y de escucha. - Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. - Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en la comunicación. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. Dar importancia al juego en el aprendizaje.	- LE p. 126 act.2, - LE p. 129 act.7, LE pp.132, 133, 134 y 135 - LE p. 131 act.4
Sensibilidad y expresión cultural	- La venta de objetos de segunda mano. Reciclar objetos revendiéndolos. - Desarrollar su creatividad.	- LE p. 126, 127, 129 y 137 - LE p.136 act. 2
Competencia digital	- El comercio en Internet. - Las reglas de prudencia en Internet.	LE p. 137 LE p. 136 act. 1-2
Iniciativa emprendedora y de empresa.	- Ser capaz de trabajar en pareja. Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje. - Conversar en francés.	- LE p.136 act. 2 - LE p. 126 act. 1, Le p.131 act. 4
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.	- LE p. 129 act.7, LE pp.132, 133, 134 y 135

UNIDAD 9

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e.	Comunicación: comprensión oral - Escuchar un diálogo en una estación de tren y contestar preguntas.	Comunicación: comprensión oral - LE p. 142 act. 5

<p>breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.</p> <p>2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</p> <p>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.</p>	<p>- Escuchar un diálogo en un hotel y contestar preguntas.</p> <p>-Escuchar mensajes breves y decir si se sitúan en un aeropuerto o en una estación de tren.</p>	<p>-LE p.142 act. 7 y p.143 act. 8</p> <p>-LE p. 145 act. 2 y 3</p>
---	---	---	---

<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Escuchar y comprender mensajes breves relacionados con viajes y reservas de hotel.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- LE p. 142 act. 5 y 7</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Las fiestas y las tradiciones.</p>	<p>Aspectos socioculturales /socioling.</p> <p>-LE pp. 140, 141, 150, 152 y 153</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Expresar felicitaciones.</p> <p>-Hacer una reserva.</p>	<p>Funciones comunicativas</p> <p>- LE pp. 140 y 150</p> <p>-LE pp.142, 143 y 151</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Los artículos: particularidades.</p> <p>-Los pronombres interrogativos.</p> <p>-Los pronombres demostrativos.</p> <p>-Interrogativa con inversión sujeto-verbo.</p> <p>-Los adverbios de modo.</p> <p>-Los verbos <i>recevoir</i> y <i>conduire</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p.146</p> <p>-LE p.146 y 147</p> <p>-LE p.147</p> <p>-LE p.148</p> <p>-LE p.149</p> <p>-LE p.149</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Los viajes.</p> <p>-El aeropuerto y el avión.</p> <p>-Las fiestas.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p.144</p> <p>- LE p.144</p> <p>- LE p.144</p>

limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		-La estación de tren y el tren. -El hotel	- LE p.144 - LE p.144
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Los sonidos [ã] / [ẽ] / [ɔ]	Patrones sonoros - LE p.144 act. 5, 6 y 7

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
-------------------------	---------------------------	------------	-------------

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <p>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.</p> <p>Interacción</p> <p>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en</p>	<p>1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.</p> <p>2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <p>-Explicar las tradiciones y fiestas en su país.</p> <p>-Completar un diálogo con las palabras que faltan.</p> <p>Interacción</p> <p>-Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad (comprar un billete de tren)</p> <p>-Creación de un diálogo breve sobre información y datos básicos (reservar un viaje).</p>	<p>Comunicación:</p> <p>Expresión</p> <p>- LE p. 140 act. 1 . LE p. 153 act. 3</p> <p>- LE p. 151 act. 4</p> <p>Interacción</p> <p>- LE p. 151 act 3</p> <p>- LE p. 151 act. 5</p>
---	---	--	---

<p>intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.</p>	<p>hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque</p>		
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <p>-Reutilizar las estructuras y el vocabulario vistos de forma creativa y lúdica.</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>LE p. 151 act 3 y 5</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Las fiestas y las tradiciones.</p>	<p>Aspectos socioculturales /socioling.</p> <p>-LE pp. 140, 141, 150, 152 y 153</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Expresar felicitaciones.</p>	<p>Funciones comunicativas</p> <p>- LE p. 150 act. 2</p>

<p>repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.</p>		<p>-Hacer una reserva.</p>	<p>-LE p. 151 act. 3 y 5</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Los artículos: particularidades.</p> <p>-Los pronombres interrogativos.</p> <p>-Los pronombres demostrativos.</p> <p>-Interrogativa con inversión sujeto-verbo.</p> <p>-Los adverbios de modo.</p> <p>-Los verbos <i>recevoir</i> y <i>conduire</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p.146</p> <p>-LE p.146 y 147</p> <p>-LE p.147</p> <p>-LE p.148</p> <p>-LE p.149</p> <p>-LE p.149</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Los viajes.</p> <p>-El aeropuerto y el avión.</p> <p>-Las fiestas.</p> <p>-La estación de tren y el tren.</p> <p>-El hotel</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p.144</p> <p>- LE p.144</p> <p>- LE p.144</p> <p>- LE p.144</p> <p>- LE p.144</p>
<p>Patrones sonoros</p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>-Los sonidos [ã] / [ɛ̃] / [ɔ̃]</p>	<p>Patrones sonoros</p> <p>- LE p.144 act. 6 y 7</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Comunicación: comprensión	1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de	Comunicación: comprensión	Comunicación: comprensión

<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.</p>	<p>programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.</p> <p>2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).</p> <p>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.</p> <p>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses</p>	<p>- Comprender tarjetas de felicitación.</p> <p>-Comprender un texto explicativo contestando a preguntas de verdadero y falso y relacionando ideas.</p> <p>-Comprender un diálogo en una estación de tren.</p> <p>-Leer un diálogo y localizar en él información.</p> <p>-Leer y comprender la información de un billete de tren.</p> <p>-Leer y comprender un texto sobre fiestas y tradiciones respondiendo a preguntas cortas y preguntas de verdadero y falso.</p>	<p>- LE p. 140 act. 2</p> <p>- LE p. 141 act. 3 y 4</p> <p>-LE p. 142 act. 6</p> <p>-LE p. 143 act. 9</p> <p>-LE p. 151 act. 3</p> <p>-LE pp. 152 y 153 act. 1 y 2</p>
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-LE p. 142 act. 6, LE p. 143 act. 9, LE pp. 152 y 153 act. 1 y 2</p>

		-Extraer información básica en un documento breve.	- LE p. 140 act. 2, LE p.151 act. 3
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Las fiestas y las tradiciones.</p>	<p>Aspect. sociocult /socioling</p> <p>- LE p. 140 act. 2, LE p.151 act. 3, LE pp. 152 y 153 act. 1 y 2</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Expresar felicitaciones.</p> <p>-Hacer una reserva.</p>	<p>Func.comunicati. i.</p> <p>- LE p. 140 act.2 , LE p.150 act. 2, LE p. 153 act. 3</p> <p>-LE pp.142, 143 y 151</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Los artículos: particularidades.</p> <p>-Los pronombres interrogativos.</p> <p>-Los pronombres demostrativos.</p> <p>-Interrogativa con inversión sujeto-verbo.</p> <p>-Los adverbios de modo.</p> <p>-Los verbos <i>recevoir</i> y <i>conduire</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p.146 act. 1</p> <p>-LE p.146 y 147 act. 2 y 3</p> <p>-LE p.143 act. 10, LE p.147 act. 4 y p. 148 act. 5</p> <p>-LE p.148 act. 6 y 7</p> <p>-LE p.149 act. 8 y 9</p> <p>-LE p.149 act. 10</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Los viajes.</p> <p>-El aeropuerto y el avión.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p.144</p> <p>- LE p.144 act. 1</p>

ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.		<p>-Las fiestas.</p> <p>-La estación de tren y el tren.</p> <p>-El hotel</p>	<p>- LE p.144 act. 4</p> <p>- LE p.144</p> <p>- LE p.144</p>
<p>Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>-Los sonidos [ã] / [ẽ] / [ɔ]</p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</p>	<p>Patrones sonoros y ortografía - LE p.144</p> <p>- LE p. 140 act. 2, LE p. 141 act. 3 y 4, LE p. 142 act. 6, LE p. 143 act. 9, LE pp. 152 y 153 act. 1 y 2</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática. 	<p>-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido. Redactar un diálogo.</p>	<p>-LE p. 151 act. 5</p>

	<p>4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.</p>		
<p>Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.</p>		-Escribir un diálogo utilizando palabras ya trabajadas.	-LEp. 151 act. 5
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Las fiestas y las tradiciones.</p>	<p>Aspectos socioculturales /socioling. -LE p. 150 act. 1 y 2, LE p.153 act. 3</p>
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.</p>		<p>Funciones comunicativas -Expresar felicitaciones. -Hacer una reserva.</p>	<p>Funciones comunicativas - LE p.150 act. 1 y 2 -LE p. 151 act. 5</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p>

<p>Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.</p>		<p>-Los artículos: particularidades.</p> <p>-Los pronombres interrogativos.</p> <p>-Los pronombres demostrativos.</p> <p>-Interrogativa con inversión sujeto-verbo.</p> <p>-Los adverbios de modo.</p> <p>-Los verbos <i>recevoir</i> y <i>conduire</i>.</p>	<p>- LE p.146 act. 1</p> <p>-LE p.146 y 147 act. 2 y 3</p> <p>-LE p.143 act. 10, LE p.147 act. 4 y p. 148 act. 5</p> <p>-LE p.148 act. 6 y 7</p> <p>-LE p.149 act. 8 y 9</p> <p>-LE p.149 act. 10</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Los viajes.</p> <p>-El aeropuerto y el avión.</p> <p>-Las fiestas.</p> <p>-La estación de tren y el tren.</p> <p>-El hotel</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p.144</p> <p>- LE p.144 act. 1</p> <p>- LE p.144 act. 4</p> <p>- LE p.144</p> <p>- LE p.144</p>
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>-Los sonidos [ã] / [ẽ] / [ɔ]</p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>	<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- LE p.144</p> <p>-LE p. 151 act.5</p>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	- Comparar las costumbres del propio país con las de otros, respetarlas y desarrollar respeto por las diferencias y tolerancia.	-LE p. 141 -LE p. 150
Aprender a aprender	<p>-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.</p> <p>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.</p> <p>-Reflexionar sobre una regla gramatical.</p>	<p>-LE p.142 act. 5 y 7</p> <p>-LE p. 145 act. 5, 6 y 7</p> <p>-LE p.143 act. 10</p>

Sensibilidad y expresión cultural	-Descubrir las tradiciones y fiestas en Francia.	-LE p. 152 y 153 act. 1 y 2
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Ser capaz de trabajar en pareja. Conversar en francés.	-LE p. 151 act. 3
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Manejar precios, hacer operaciones, calcular un %. LE p. 151	- LE p.146 act. 1, LE p.146 y 147 act. 2 y 3, LE p.143 act. 10, LE p.147 act. 4 y p. 148 act. 5, LE p.148 act. 6 y 7, LE p.149 act. 8 y 9, LE p.149 act. 10

UNIDAD 10

Crterios de evaluaci3n	Est3ndares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
BLOQUE 1. COMPRENSI3N DE TEXTOS ORALES			
<p>Comunicaci3n: comprensi3n oral</p> <p>Identificar el sentido general, la informaci3n esencial, los puntos principales y los detalles m3s relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios t3cnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los 3mbitos personal, p3blico, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones ac3sticas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra informaci3n claramente estructurada (p. e. sobre c3mo utilizar una m3quina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmaci3n.</p> <p>2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e informaci3n relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge alg3n problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>3. Comprende, en una conversaci3n informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de inter3s personal, as3 como la</p>	<p>Comunicaci3n: comprensi3n oral</p> <p>-Escucha y comprensi3n de di3logo sobre el reparto de tareas del hogar escogiendo la respuesta correcta.</p> <p>-Escuchar un di3logo sobre un anuncio de alquiler y contestar a las preguntas.</p> <p>-Escuchar un di3logo sobre la distribuci3n de un piso en alquiler y comparar con un plano buscando las diferencias.</p> <p>-Ver y escuchar un v3deo contestando a preguntas o eligiendo las ilustraciones correctas. Completar di3logo.</p>	<p>Comunicaci3n: comprensi3n oral</p> <p>-LE p. 154 act. 2</p> <p>-LE p.157 act. 6</p> <p>-LE p. 157 act. 7</p> <p>-LE p. 168 act. 3, 4, 5, 7 y 8.</p>

	<p>expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</p> <p>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Entrenarse en la comprensión oral. Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos comparándolos con una ilustración.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>LE p.157 act. 6 y 7</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual,</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Reparto de las tareas del hogar.</p>	<p>Aspectos socioculturales /socioling.</p> <p>-LE p. 154 act. 2, LE p. 168-169 act. 3, 4, 5, 7</p>

proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).			
Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).		Funciones comunicativas -Protestar y reaccionar. -Expresar el interés y la indiferencia.	Funciones comunicativas - LE p. 166 act. 1 -LE p. 167 act.3 y 4
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).		Patrones sintácticos y discursivos -El presente progresivo. -Los pronombres posesivos. -La frase negativa (3). -Adjetivos y pronombres indefinidos. -Los verbos <i>lire, rompre y se plaindre</i> .	Patrones sint. discursivos - LE p. 162 -LE p.155, LE p.162 -LE p.163, -LE p.164 -LE p. 165
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		Léxico de uso frecuente -La vivienda. -La casa. -Las habitaciones. -Muebles y equipamiento. -Las tareas del hogar.	Léxico uso frecuente - LE p.158 - LE p.158 - LE p.159 - LE p.159 - LE p.160
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Los sonidos [s] / [z]	Patrones sonoros - LE p. 161 act.7, 8, 9 y 10

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
-------------------------	---------------------------	------------	-------------

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.</p> <p>2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. Bloque</p>	<p>Comunicación: producción</p> <p><u>Expresión</u></p> <p>-Hablar sobre las tareas del hogar.</p> <p>-Reaccionar ante una propuesta demostrando interés o indiferencia.</p> <p>-Describir las habitaciones de una casa.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-Creación de diálogos para expresar protesta.</p> <p>-Creación de un diálogo breve a partir de la elección de temas al azar.</p>	<p>Comunicación:</p> <p><u>Expresión</u> <u>Expresión</u></p> <p>- LE p. 154 act. 1</p> <p>-LE p. 167 act. 5</p> <p>-LE p. 169 act. 6</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-LE p. 166 act.2</p> <p>- LE p. 167 act. 6</p>
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para</p>		<p>Estrategias de producción</p>	<p>Estrat. produc.</p> <p>-LE p. 166 act. 2</p>

<p>producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.</p>		<p>-Interacción por parejas usando un esquema para dirigir el diálogo.</p>	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Reparto de las tareas del hogar.</p>	<p>Aspectos socioculturales /socioling.</p> <p>-LE p. 154 act. 1, LE p. 166 act. 2.1</p>
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Protestar y reaccionar.</p> <p>-Expresar el interés y la indiferencia.</p>	<p>Funciones com.</p> <p>-LE p. 166 act.2</p> <p>- LE p. 167 act. 6</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-El presente progresivo.</p> <p>-Los pronombres posesivos.</p> <p>-La frase negativa (3)</p> <p>-Adjetivos y pronombres indefinidos.</p> <p>-Los verbos <i>lire, rompre y se plaindre</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 162</p> <p>-LE p.155, LE p.162</p> <p>-LE p.163,</p> <p>-LE p.164</p> <p>-LE p. 165</p>

<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-La vivienda.</p> <p>-La casa.</p> <p>-Las habitaciones.</p> <p>-Muebles y equipamiento.</p> <p>-Las tareas del hogar.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p.158</p> <p>- LE p.158</p> <p>- LE p.159</p> <p>- LE p.159</p> <p>- LE p.161 act. 5</p>
<p>Patrones sonoros</p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.</p>		<p>Patrones sonoros</p> <p>-Los sonidos [s] / [z]</p>	<p>Patrones sonoros</p> <p>- LE p. 161 act.7, 8, 9 y 10</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>			
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. 2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas). 3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se 	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>- Leer un diálogo y encontrar la ilustración que corresponde a cada una de sus partes.</p> <p>-Leer una página de Internet sobre los intercambios de casa. Contestar a preguntas de comprensión.</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>- LE p. 155 act. 3</p> <p>- LE p. 156 act. 5</p>

	<p>intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).</p> <p>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.</p> <p>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses</p>		
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p> <p>- Trabajar el vocabulario a partir de la asociación con ilustraciones.</p>	<p>Estrategias de comprensión</p> <p>- LE p. 156</p> <p>- LE p. 155</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Reparto de las tareas del hogar.</p>	<p>Aspectos socioculturales /socioling.</p> <p>-LE p. 18</p> <p>- LE p. 16; p.17 act 3 y 4, act. 1 ; p.26 act 1</p>

<p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Protestar y reaccionar. -Expresar el interés y la indiferencia. 	<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 166 act. 2 -LE p. 167 act.6
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> -El presente progresivo. -Los pronombres posesivos. -La frase negativa (3). -Adjetivos y pronombres indefinidos. -Los verbos <i>lire</i>, <i>rompre</i> y <i>se plaindre</i>. 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 162 act. 1 -LE p.155 act. 4, LE p.163 act. 2 y 3 -LE p.163 act. 4 y 5 -LE p.165 act. 6 y 7 -LE p. 165 act. 8
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> -La vivienda. -La casa -Las habitaciones. -Muebles y equipamiento -Las tareas del hogar. 	<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p.158 - LE p.159 act. 1, 2 y 3 - LE p.159 act. 1, 2 y 3 - LE p.161 act. 4 - LE p.161 act. 4 y 6
<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los sonidos [s] / [z] - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos 	<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 161 act. 11 -LE p. 155 act. 3

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
-------------------------	---------------------------	------------	-------------

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Comunicación: Expresión Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.</p>	<p>1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.</p>	<p>-Redactar una descripción de su casa con vistas a escribir un anuncio para un intercambio de casas.</p> <p>-Redactar un anuncio en Internet para intercambiar su casa.</p> <p>-Escribir un mail para contactar con la persona con la que quieres intercambiar tu casa.</p> <p>-Contestar a un mail para aceptar o rechazar la propuesta de intercambio.</p>	<p>-LE p 169 Tâche finale</p> <p>-LE p 169 Tâche finale</p> <p>-LE p 169 Tâche finale</p> <p>-LE p 169 Tâche finale</p>
<p>Estrategias: expresión Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.</p>		<p>Estrategias de expresión</p> <p>-Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto por grupos.</p>	<p>-LE p 169 Tâche finale</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Reparto de las tareas del hogar.</p>	<p>Aspectos socioculturales /socioling.</p> <p>- LE p.154</p>

<p>interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.</p>			
<p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.</p>		<p>Funciones comunicativas</p> <p>-Protestar y reaccionar</p> <p>-Expresar el interés y la indiferencia.</p>	<p>Funciones comunicativas</p> <p>- LE p. 166 act. 2</p> <p>-LE p. 167 act.6</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-El presente progresivo.</p> <p>-Los pronombres posesivos.</p> <p>-La frase negativa (3).</p> <p>-Adjetivos y pronombres indefinidos.</p> <p>-Los verbos <i>lire, rompre</i> y <i>se plaindre</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos</p> <p>- LE p. 162 act. 1</p> <p>-LE p.155 act. 4, LE p.163 act. 2 y 3</p> <p>-LE p.163 act. 4 y 5</p> <p>-LE p.165 act. 6 y 7</p> <p>-LE p. 165 act. 8</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-La vivienda.</p> <p>-La casa.</p> <p>-Las habitaciones.</p> <p>-Muebles y equipamiento-</p> <p>-Las tareas del hogar.</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>- LE p.158</p> <p>- LE p.159 act. 1, 2 y 3</p> <p>- LE p.159 act. 1, 2 y 3</p> <p>- LE p.161 act. 4</p> <p>- LE p.161 act. 4 y 6</p>
<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>-Los sonidos [s] / [z]</p>	<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- LE p. 161 act. 11</p>

soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpen la comunicación.		- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	-LE p 169 Tâche finale
--	--	--	------------------------

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar el turno de palabra de los demás. - Repartir las tareas domésticas. - El intercambio de casas: costumbres, normas. - Asumir sus responsabilidades, saber disculparse, ser asertivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 154 act.1 -LE p. 154-155 -LE p. 156 -LE p. 166-167 act. 1-6
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la capacidad de observación y de escucha. - Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. - Reflexionar sobre una regla gramatical. - Utilizar la rima para facilitar la memorización de vocabulario. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 155 act. 3 -LE p. 161 act 7, 8, 9 y 10 LE p. 166 act. 2, LE p.167 act. 6 -LE p.155 act. 4 -LE p.161 act. 6 -LE p. 155 act.3
Sensibilidad y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarse a través de la creación de ideas. - Desarrollar su creatividad. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p 169 Tâche finale -LE p 169 act. 8 y Tâche finale
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar búsqueda de información por Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p 169 Tâche finale
Iniciativa emprendedora y de empresa.	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarse en el trabajo de aprendizaje. - Conversar en francés. 	<ul style="list-style-type: none"> LE p. 166 act. 2, LE p.167 act. 6
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Saber utilizar herramientas tecnológicas. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.162- 165 act. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, y 8 LE p. 166 act. 2, LE p.167 act. 6

6. EVALUACIÓN

La evaluación en este proyecto no sólo responde a la necesidad académica o administrativa de conseguir una calificación, de certificar un nivel determinado: forma parte de la propia metodología. Es un medio para aprender más y mejor, siendo en todo momento consciente de ello.

6.1 EVALUACIÓN INICIAL

Unidad 0

La unidad preliminar de cada nivel es atípica y tiene una doble función:

- proporcionar o recordar una serie de elementos lingüísticos;
- volver a poner al alumno en situación de aprendizaje, fijándole objetivos de cara a una nueva etapa.

De modo que en la unidad 0 de *GÉNÉRATION LYCÉE 1* los objetivos son:

- *“Connaître la France parmi les autres, comprendre et utiliser des mots et expressions d’usage quotidien, commencer à communiquer en français, apprendre à épeler, les couleurs, le matériel de classe. »*

6.2 EVALUACIÓN CONTINUA

6.2.1 Tests

- En el libro del profesor se presentan 2 tests (A y B), concebidos para evaluar todos los contenidos de las unidades de una en una.
- Además uno de los tests está indicado para alumnos con discapacidad visual ya que está ampliado de forma que el profesor solo tenga que fotocopiarlo.
- Los alumnos con necesidades educativas especiales también están muy presentes en la evaluación, puesto que cuentan con unos test adaptados a su nivel.

6.2.2 Autoevaluación

El *Cahier d’exercices* constituye un elemento clave para el desarrollo de las competencias lingüísticas del alumno y es, de este modo, un instrumento eficaz y completo de **entrenamiento, de profundización** y de evaluación de los contenidos aprendidos y de las competencias adquiridas; es además una herramienta que refuerza la autonomía del alumno: la presencia de numerosas **grabaciones y documentos** suplementarios permite al alumno desarrollar sus **habilidades de comprensión y de producción escrita y oral**.

Cada dos unidades, la doble página *Je m’évalue* permite al alumno hacer un balance de sus conocimientos lexicales y gramaticales y también de sus competencias comunicativas.

6.3 EVALUACIÓN FORMATIVA: “ Tests de bilans”

- El profesor dispone de unas evaluaciones concebidas para la evaluación formativa: unos “tests de bilans” cada dos unidades.
- Permitirán controlar, a medida que se progresa en las unidades, que los conocimientos de gramática, vocabulario y fonética están asimilados.

Si se detectaran carencias, permiten al profesor volver atrás -con el grupo o sólo con ciertos alumnos- para completar sus explicaciones y encargar tareas de subsanación.

-El profesor dispone también de dos evaluaciones por competencias con un formato similar a las pruebas del DELF A1 y DELF A2, son completas y equilibradas; de modo que podrán ser puntuadas y consideradas como evaluaciones sumativas al final de una etapa de aprendizaje.

6.4 EVALUACIÓN DE LAS DESTREZAS: INDICADORES DE LOGRO

Para ayudar al profesor a calificar la evaluación de los niveles de desempeño competenciales alcanzados por el alumnado, proponemos en esta programación los indicadores de logro, para las cuatro competencias.

Estos indicadores de logro incluyen rangos dirigidos a la evaluación de desempeños, que tienen en cuenta el principio de atención a la diversidad.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	cc	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
		1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.	CCL	Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.
2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.	CCL	Entiende los puntos principales e información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende los puntos principales e información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales e información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales e información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos	CCL-CA A	Tiene dificultad en identificar opiniones justificadas y claramente articuladas en una conversación informal con	Identifica opiniones justificadas y claramente articuladas en una conversación informal con	Identifica opiniones justificadas y claramente articuladas en una conversación informal con	Identifica opiniones justificadas y claramente articuladas en una conversación informal sin

cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.		apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición, así como la expresión de sentimientos.	apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición, así como la expresión de sentimientos.	apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición, así como la expresión de sentimientos.	apoyo visual ni gestos, así como la expresión de sentimientos.
4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	CCL	Tiene dificultad en identificar información relevante de carácter habitual y predecible en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica información relevante de carácter habitual y predecible en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica información relevante de carácter habitual y predecible en una conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica información relevante de carácter habitual y predecible en una conversación formal sin apoyo visual ni gestos.
5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.	CCL	Tiene dificultad en distinguir el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara con apoyo visual o escrito.	Distingue distinguir el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara con apoyo visual o escrito.	Distingue el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sin apenas apoyo visual o escrito.	Distingue el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sin necesidad de apoyo visual ni escrito.
6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.	CA A	Tiene dificultades en identificar los aspectos más importantes de programas de televisión y lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento bien estructurados y lengua estándar, y con apoyo de la imagen.	Sabe identificar los aspectos más importantes de programas de televisión y lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento bien estructurados y lengua estándar, y con apoyo de la imagen.	Sabe identificar los aspectos más importantes de programas de televisión y lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento bien estructurados y lengua estándar, sin apoyo de la imagen.	Sabe identificar el sentido global los aspectos más importantes de programas de televisión y lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento aun cuando no están bien estructurados ni en lengua estándar.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 2: Producción De Textos Orales: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, con un esquema coherente y algunos ejemplos, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, con un esquema coherente y algunos ejemplos, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, con un esquema coherente y algunos ejemplos, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, con un esquema coherente y algunos ejemplos, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).	CCL - CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas y menos habituales, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve suficientemente en gestiones y transacciones cotidianas y menos habituales, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y el apoyo de gestos.	Se desenvuelve eficazmente en gestiones y transacciones cotidianas y menos habituales, con algunas pausas, pero sin necesidad de repeticiones ni el apoyo de gestos.	Se desenvuelve eficazmente en gestiones y transacciones cotidianas y menos habituales, sin pausas y sin necesidad de repeticiones ni el apoyo de gestos.
3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o	CCL	Participa en conversaciones informales con alguna dificultad en la comprensión y con problemas para describir con cierto detalle aspectos concretos.	Participa en conversaciones informales sin dificultades en la comprensión, y suele describir con cierto detalle aspectos concretos.	Participa en conversaciones informales sin dificultades en la comprensión ni a la hora de describir con cierto detalle aspectos concretos.	Participa en conversaciones informales sin ninguna dificultad en la comprensión ni a la hora de describir con bastante detalle aspectos concretos.

instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.					
4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.	CLC - CSC	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista en la que debe aportar diferentes puntos de vista y opiniones personales, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista en la que debe aportar diferentes puntos de vista y opiniones personales, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve sin dificultad en una conversación formal o entrevista aportando diferentes puntos de vista y opiniones personales, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Se desenvuelve sin ninguna dificultad en una conversación formal o entrevista aportando diferentes puntos de vista y opiniones personales, sin necesidad de repeticiones ni apoyo de gestos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.	CCL	Identifica con dificultad la información más importante en instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, la información más importante en instrucciones generales.	Identifica, sin ninguna dificultad, la información más importante en instrucciones generales con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, la información más importante en instrucciones generales.
2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).	CCL	Entiende con mucha dificultad el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados.	Entiende generalmente el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados.	Entiende sin dificultad el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados.	Entiende sin ninguna dificultad el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo aún cuando no están claramente estructurados.
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal en cualquier formato sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal en cualquier formato sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Identifica sin dificultad la función comunicativa de correspondencia personal en cualquier formato sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Identifica sin ninguna dificultad la función comunicativa de correspondencia personal en cualquier formato sobre todo tipo de temas generales.
4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e.	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial.	Identifica normalmente la función comunicativa de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial.	Identifica sin apenas dificultad la función comunicativa de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial.	Identifica sin ninguna dificultad la función comunicativa de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial.

confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).					
5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.	CCL - CA A - CSC	Reconoce con muchas dificultades la información más importante de textos periodísticos breves y las ideas principales de artículos divulgativos sencillos con mucha ayuda visual y contextual.	Reconoce con poca dificultad la información más importante de textos periodísticos breves y las ideas principales de artículos divulgativos sencillos con bastante ayuda visual y contextual.	Reconoce con poca dificultad la información más importante de textos periodísticos breves y las ideas principales de artículos divulgativos sencillos con poca ayuda visual y contextual.	Reconoce sin ninguna dificultad la información más importante de textos periodísticos breves y las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sin ayuda visual y contextual.
6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.	CCL - CA A - CSC	Identifica con bastante dificultad información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados.	Entiende con dificultad información específica relevante l en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados.	Identifica sin apenas dificultad información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados.	Identifica sin ninguna dificultad información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).	CCL - CA A	Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional con mucha dificultad.	Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional con alguna dificultad.	Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional sin apenas dificultad.	Completa sin ninguna dificultad un cuestionario con información personal, académica u ocupacional.
2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	CCL - CD	Escribe con mucha dificultad notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte.	Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte con alguna dificultad..	Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte sin apenas dificultad.	Escribe sin dificultad notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte.
3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.	CCL	Escribe con mucha dificultad informes muy breves y sencillos con información esencial sobre un tema académico.	Escribe informes muy breves y sencillos con información esencial sobre un tema académico, siguiendo una estructura esquemática.	Escribe informes de cierta longitud con información esencial sobre un tema académico.	Escribe informes de cierta longitud con información esencial y detallada sobre un tema académico.
4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.	CCL - CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal en la que expresa opiniones, experiencias y sentimientos personales.	Escribe de forma autónoma correspondencia personal en la que expresa opiniones, experiencias y sentimientos personales.	Escribe de forma autónoma correspondencia personal en la que expresa opiniones, experiencias y sentimientos personales con cierto detalle.	Escribe de forma autónoma correspondencia personal en la que expresa opiniones, experiencias y sentimientos personales con gran nivel de detalle.

<p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.</p>		<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve con mucha dificultad.</p>	<p>Escribe de forma autónoma correspondencia formal básica utilizando un léxico correcto.</p>	<p>Escribe de forma autónoma correspondencia formal básica utilizando un léxico adecuado al contexto e intención.</p>	<p>Escribe de forma autónoma correspondencia formal de cierta extensión utilizando un léxico adecuado al contexto e intención.</p>
---	--	--	---	---	--