

## **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE AULA**

**ÁREA: FRANCÉS COMO SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA**

**Bachillerato**

# **GÉNÉRATION LYCÉE 2**

## **(B1)**

## 1 PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

<b>1.1 PERFIL DEL CENTRO</b>	4
<b>1.2 PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS</b>	
1.2.1 Medidas previstas para estimular el interés y el hábito de la lectura y de la comprensión escrita y oral: El Plan lector de Santillana Français.	5
1.2.2 Plan de Refuerzo y Recuperación	5
1.2.3 Plan para la Diversidad	5
<b>1.3 EL MATERIAL PEDAGÓGICO SELECCIONADO</b>	7

## 2 REFERENCIAS: ELEMENTOS DEL CURRÍCULO Y MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS

<b>2.1. OBJETIVOS DE BACHILLERATO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	7
<b>2.2 COMPETENCIAS CLAVE</b>	10
<b>2.3. METODOLOGÍA</b>	13
<b>2.4 EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES</b>	14

## 3 PROPUESTA CURRICULAR CON *GÉNÉRATION LYCÉE*

<b>3.1 PLANTEAMIENTO</b>	
3.1.1 Público	16
3.1.2 Objetivos	17
3.1.3 Niveles	17
3.1.4 Particularidades de Bachillerato	18
<b>3.2 COMPONENTES DEL MÉTODO</b>	
3.2.1 Libro del alumno	19
3.2.2 Cuaderno de ejercicios	21
3.2.3 Material digital.....	21
3.2.4 Libro del profesor	21
<b>3.3 METODOLOGÍA</b>	
3.3.1 La comunicación: comprensión de textos orales y escritos	22
3.3.2 El léxico, las relaciones grafía/fonía, los esquemas sonoros	23
3.3.3 Las estructuras morfosintácticas	23

3.3.4 La comunicación: producción oral y escrita.....	24
3.3.5 Los aspectos socio-culturales.....	25
3.3.6 La dimensión multimedia.....	25
3.3.7 El aprendizaje por tareas.....	26

## 4 TEMPORALIZACIÓN

27

## 5 PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

UNIDAD 0	29
UNIDAD 1	35
UNIDAD 2	48
UNIDAD 3	61
UNIDAD 4	74
UNIDAD 5	87
UNIDAD 6	100
UNIDAD 7	113
UNIDAD 8	126
UNIDAD 9	139
UNIDAD 10.....	153

## 6 EVALUACIÓN

6.1 EVALUACIÓN INICIAL	166
6.2 EVALUACIÓN CONTINÚA	
6.2.1 Test	166
6.2.2. Autoevaluación.....	
..... 166	
6.3 EVALUACIÓN FORMATIVA.....	
166	



## PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

### 1.1 PERFIL DEL CENTRO

DATOS DEL CENTRO			
Centro			
Dirección:		Localidad:	Provincia:
CP:	Teléfono:	Fax:	e-mail de contacto:
<b>PERFIL:</b>			
<b>DEPARTAMENTO DE LENGUA EXTRANJERA:</b>			
<b>CARACTERÍSTICAS DE LOS ALUMNOS:</b>			
<b>RECURSOS DISPONIBLES:</b>			

## 1.2 PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Cada centro y dentro del centro cada profesor según su clase, establecerá el programa que estime conveniente.

Sin embargo, en el proyecto *GÉNÉRATION LYCÉE* se recomiendan al menos tres planes de interés pedagógico fundamental.

### 1.2.1 Medidas previstas para estimular el interés y el hábito de la lectura y de la comprensión escrita y oral: El Plan lector de Santillana Français.

Dentro de la competencia clave lingüística, la comprensión de textos escritos no debería limitarse a la lectura de los textos proporcionados por el método, ni tampoco a los textos que el método invita a buscar a modo de documentación. La lectura de textos más extensos, de obras creadas para fomentar el placer de leer debe formar parte del aprendizaje: por un lado, leer “historias” permitirá a los alumnos comprobar que lo han aprendido tiene un sentido real, fuera del aula y los motivará. Y por otro, comprobarán que la lengua extranjera no sólo es útil, sino que puede ser fuente de disfrute.

Mientras su nivel no les permita abordar textos auténticos de la literatura francófona, les proponemos elegir títulos de la colección **ÉVASION, LECTURES EN FRANÇAIS FACILE**, cuya estructura respeta la programación de contenidos de la colección *GÉNÉRATION LYCÉE*.

En paralelo al nivel B1 de *GÉNÉRATION LYCÉE* recomendamos:

#### a) Durante el primer trimestre

- las ficciones originales del nivel 4 (A2+) de la serie “**FICTIONS**”: *Le troisième oeil, Le cœur entre les dents, Photos de nuit, L’inondation*.
- las adaptaciones de clásicos del nivel A2 + “**CLASSIQUE**”: *Vingt mille lieues sous les mers* (Jules Verne).

#### b) Durante el segundo trimestre

- las ficciones originales del nivel 5 (B1.1) de la serie “**FICTIONS**”: *L’arbre et les lycéens, Finale à trois, Triste trafic*.
- las adaptaciones de clásicos del nivel A2+ “**CLASSIQUE**”: *Le Comte de Monte-Cristo* (Alexandre Dumas).

#### c) Durante el tercer trimestre

- las ficciones originales del nivel 6 (B1.2) de la serie “**FICTIONS**”: *La nuit mouvementée de Rachel, Un cheval pour la vie*.
- las adaptaciones de clásicos del nivel A2+ “**CLASSIQUE**”: *Le Tartuffe* (Molière).

### 1.2.2 Plan de Refuerzo y Recuperación

El segundo plan recomendable es el relacionado con la evaluación continua y formativa. En cualquier momento del aprendizaje, antes de que se enquisten cualquier posible problema y al menos después de cada evaluación, los alumnos deberían de seguir un plan de refuerzo de sus competencias, de “remediación” de sus puntos flacos.

Este plan es de importancia primordial en un curso como 2º de Bachillerato, en el que se pueden agrupar estudiantes de niveles bastante dispares: según sus alumnos hayan cursado la asignatura de francés en toda la ESO o no, el profesor deberá adoptar una pedagogía muy flexible, trazar itinerarios casi personalizados, buscar soluciones a medida para individuo o sub-grupo.

Este plan de refuerzo y recuperación se podrá construir, a nivel individual o colectivo, tomando como base el CUADERNO DE ACTIVIDADES, pero también el material complementario genérico de que dispone SANTILLANA FRANÇAIS para la etapa de Bachillerato.

### 1.2.3 Plan para la Diversidad

Como señalábamos en el apartado anterior el método *GÉNÉRATION LYCÉE* tiene muy en cuenta la diversidad de niveles, de perfiles de aprendizaje y las posibles necesidades educativas especiales de ciertos alumnos, de modo que el profesor puede trabajar a dos niveles los mismos contenidos.

#### ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS PREVISTAS

**1º TRIMESTRE:**

**Plan Lector:**

**Plan Refuerzo:**

**Plan Diversidad:**

**Otros:**

### 1.3 EL MATERIAL PEDAGÓGICO SELECCIONADO

*GÉNÉRATION LYCÉE* es un método de francés organizado en 2 niveles, destinado a alumnos de Bachillerato, principiantes o falsos principiantes. Es apropiado para desarrollar de manera conveniente un programa de enseñanza de aprendizaje para los alumnos de Bachillerato, de acuerdo con las especificaciones de la LOMCE.

El primer nivel del método (unidad de bienvenida y unidades 1-10) tiene como objetivo la adquisición de los niveles A1 y el A2 fijados por el Marco europeo común de referencia; niveles que podrán ser objetivamente certificados por el DELF A1 y el DELF A2. La progresión es la siguiente:

- A1: unidad *Bienvenue* et unidades 1-5;
- A2: unidad 6-10.

El segundo nivel tiene como objetivo la consolidación de nivel A2 y la adquisición del nivel B1 fijado por el Marco europeo común de referencia; nivel que podrá ser objetivamente certificado por el DELF B1.

## REFERENCIAS: ELEMENTOS DEL CURRÍCULO Y MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS

La Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa define currículo como la regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje para cada una de las Enseñanzas. Especifica además que estará integrado por los siguientes elementos: objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y metodología didáctica.

### 2.1. OBJETIVOS DE BACHILLERATO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los objetivos planteados para bachillerato en el área de Segunda lengua extranjera se traducen en un currículo básico que, integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, se estructura en cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la lengua, tal como éstas se describen en el MCER: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Los contenidos previstos se concretan en criterios de evaluación, que son referentes específicos para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se quiere conseguir en cada asignatura.

En lo relativo a la competencia comunicativa, que constituye el corazón de la asignatura SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA, los criterios de evaluación para el segundo año de bachillerato (BOE de 3 de enero de 2015) son los siguientes.

#### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).

Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).

Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.

Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.

Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.

Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.

Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.

### **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).

Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).

Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.

Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.

### **Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las

convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.

Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.

Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.

Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).

## 2.2 Competencias clave

La LOMCE recuerda que el Consejo Europeo reunido en Barcelona en 2002 recoge entre sus conclusiones la necesidad de coordinar esfuerzos en pos de una economía competitiva basada en el conocimiento, e insta a los Estados miembros de la Unión Europea a desarrollar acciones educativas conducentes a la mejora del dominio de las competencias clave, en particular mediante la enseñanza de al menos dos lenguas extranjeras desde una edad muy temprana. En el mismo sentido, y en relación con el aprendizaje a lo largo de la vida, el Consejo de Europa señala que la finalidad de la educación lingüística en el mundo de hoy no debe ser tanto el dominio de una o más lenguas segundas tomadas aisladamente como el desarrollo de un perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas lenguas y a diferentes niveles, en función de los intereses y necesidades cambiantes del individuo. Así, para fomentar y facilitar la construcción de un repertorio plurilingüe e intercultural, los currículos de las etapas de ESO y de Bachillerato incluyen, con carácter específico, la materia de Segunda Lengua Extranjera. Siguiendo el sistema descriptivo del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el currículo de Segunda Lengua Extranjera correspondiente a estas etapas recoge los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar en el segundo idioma que haya escogido, en sinergia con las enseñanzas de la segunda lengua extranjera en la etapa de Educación Primaria, las competencias clave que le permitan desenvolverse en dicho idioma

con sencillez, pero con suficiencia, en las situaciones más habituales en que pueda encontrarse en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

De modo que la competencia de comunicación en lengua extranjera es de por sí una competencia clave.

Pero, por su propia naturaleza, la asignatura de lengua extranjera permite de manera transversal, ayudar al desarrollo de las demás competencias clave y contribuir al desarrollo de los alumnos y las alumnas como personas, estudiantes, ciudadanos y profesionales. Las competencias garantizarán el aprendizaje a lo largo de toda la vida de las personas, cuyo proceso no debe detenerse en las etapas obligatorias de su educación.

Según la recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006 sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente, se han identificado las siguientes competencias:

### **Comunicación lingüística**

La competencia en comunicación lingüística es el resultado de la acción comunicativa dentro de prácticas sociales determinadas, en las cuales el individuo actúa con otros interlocutores y a través de textos en múltiples modalidades, formatos y soportes. Con distinto nivel de dominio y formalización especialmente en lengua escrita, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en alguna de ellas y así enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Igualmente, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

La competencia matemática y las competencias básicas en ciencia y tecnología inducen y fortalecen algunos aspectos esenciales de la formación de las personas que resultan fundamentales para la vida. En una sociedad donde el impacto de las matemáticas, las ciencias y las tecnologías es determinante, la consecución y sostenibilidad del bienestar social exige conductas y toma de decisiones personales estrechamente vinculadas a la capacidad crítica y visión razonada y razonable de las personas. A ello contribuyen la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología: a) La competencia matemática implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. La competencia matemática requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, así como de las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él desde acciones, tanto individuales como colectivas, orientadas a la conservación y mejora del medio natural, decisivas para la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico, pues incluyen la aplicación de los métodos propios de la racionalidad científica y las destrezas tecnológicas, que conducen a la adquisición de conocimientos, el contraste de ideas y la aplicación de los descubrimientos al bienestar social. Las competencias en ciencia y tecnología capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar, básicamente, para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana –personal y social– análogamente a como se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

## **Competencia digital**

La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad. Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital. Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital.

## **Aprender a aprender**

La competencia de aprender a aprender es fundamental para el aprendizaje permanente que se produce a lo largo de la vida y que tiene lugar en distintos contextos formales, no formales e informales. Esta competencia se caracteriza por la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje. Esto exige, en primer lugar, la capacidad para motivarse por aprender. Esta motivación depende de que se genere la curiosidad y la necesidad de aprender, de que el estudiante se sienta protagonista del proceso y del resultado de su aprendizaje y, finalmente, de que llegue a alcanzar las metas de aprendizaje propuestas y, con ello, que se produzca en él una percepción de auto-eficacia. Todo lo anterior contribuye a motivarle para abordar futuras tareas de aprendizaje. En segundo lugar, en cuanto a la organización y gestión del aprendizaje, la competencia de aprender a aprender requiere conocer y controlar los propios procesos de aprendizaje para ajustarlos a los tiempos y las demandas de las tareas y actividades que conducen al aprendizaje. La competencia de aprender a aprender desemboca en un aprendizaje cada vez más eficaz y autónomo.

## **Competencias sociales y cívicas**

Las competencias sociales y cívicas implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, entendida desde las diferentes perspectivas, en su concepción dinámica, cambiante y compleja, para interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados; para elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas. Además de incluir acciones a un nivel más cercano y mediato al individuo como parte de una implicación cívica y social. Se trata, por lo tanto, de aunar el interés por profundizar y garantizar la participación en el funcionamiento democrático de la sociedad, tanto en el ámbito público como privado, y preparar a las personas para ejercer la ciudadanía democrática y participar plenamente en la vida cívica y social gracias al conocimiento de conceptos y estructuras sociales y políticas y al compromiso de participación activa y democrática.

## **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

La competencia sentida de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto. Esta competencia está presente en los ámbitos personal, social, escolar y laboral en los que se desenvuelven las personas, permitiéndoles el desarrollo de sus actividades y el

aprovechamiento de nuevas oportunidades. Constituye igualmente el cimiento de otras capacidades y conocimientos más específicos, e incluye la conciencia de los valores éticos relacionados. La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento. En este sentido, su formación debe incluir conocimientos y destrezas relacionados con las oportunidades de carrera y el mundo del trabajo, la educación económica y financiera o el conocimiento de la organización y los procesos empresariales, así como el desarrollo de actitudes que conlleven un cambio de mentalidad que favorezca la iniciativa emprendedora, la capacidad de pensar de forma creativa, de gestionar el riesgo y de manejar la incertidumbre.

### **Conciencia y expresiones culturales**

La competencia en conciencia y expresión cultural implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos. Esta competencia incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

### **2.3. METODOLOGÍA**

El currículo básico propuesto por la LOMCE, que recoge las recomendaciones del MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS, está orientado a la acción, es decir, a desarrollar en el alumnado la capacidad de integrar y de poner en juego las actitudes, los conocimientos y las destrezas que le permitan comunicarse en situaciones específicas en el mundo real. Esta capacidad para la comunicación efectiva en contextos reales supone, en primer lugar, considerar la lengua como algo que se hace y que se aprende a hacer, antes que como algo que se estudia y simplemente se sabe. La comunicación en el mundo real requiere, asimismo, abordar el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación a partir del texto como una unidad, en la que se materializan conjuntamente todos los aspectos que en un análisis más teórico de la lengua suelen tratarse por separado y como componentes aislados. Sin que el enfoque orientado a la acción desatienda en ningún momento el análisis, el estudio y la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para construir y decodificar textos, no debe olvidarse que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real. Por todo ello, y para que el alumnado pueda hacer un uso de la lengua que responda eficazmente al reto comunicativo, es conveniente que tanto el análisis y la reflexión sobre la lengua como su estudio y su práctica se deriven de lo que el texto oral o escrito demande en cada caso, y que tanto el trabajo realizado en el aula como en el aprendizaje autónomo tengan como referencia los textos que los alumnos habrán de ser capaces de comprender y de producir, de manera que las acciones pedagógicas y las tareas de aprendizaje, aun siendo diversas y motivadoras, tengan siempre como característica común la contribución a la consecución de los objetivos específicos que establecen los estándares de aprendizaje evaluables para cada conjunto de actividades lingüísticas en la etapa respectiva.

## 2.4 EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

La evaluación está en el corazón del currículo propuesto por la LOMCE, como se desprende de la propia tipificación de los contenidos: cada uno de los cuatro bloques de contenidos comprende, para cada conjunto de actividades, los **criterios de evaluación** y los **estándares de aprendizaje evaluables** entre los que existe una relación no unívoca debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias necesarias para llevar a cabo las acciones recogidas en cada uno de los estándares de aprendizaje, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente; a su vez, de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes contenidos competenciales (estratégicos, socioculturales y sociolingüísticos, funcionales, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos, y ortográficos) cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.

La LOMCE (artículo 2) define los estándares de aprendizaje evaluables como concreciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que el alumno debe saber y saber hacer en cada asignatura. Deben permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Tienen que ser observables, medibles y evaluables ya que contribuyen y facilitan el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.

### Estándares de aprendizaje evaluables

#### Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.
6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.
2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.
3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

## **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).
2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).
5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).

2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

## **PROPUESTA CURRICULAR CON GÉNÉRATION LYCÉE**

### **3.1 PLANTEAMIENTO**

#### **3.1.1 Público**

**GÉNÉRATION LYCÉE** está dirigido a los alumnos de Bachillerato.

El recorrido de aprendizaje del manual se organiza en cuatro etapas:

1. **Je découvre:** descubrimiento del material lingüístico y sociocultural; desarrollo de las competencias de comprensión (oral y escrita).
2. **Je mémorise:** sistematización de los contenidos lexicales y fonéticos.
3. **Je m'entraîne:** sistematización de los contenidos morfosintácticos.
4. **Je m'exprime:** reemplazo y producción (oral y escrita).

Los contenidos de cada unidad se reparten entre el libro del alumno y el cuaderno de actividades. Todo el material del *Livre de l'élève* está concebido para ser utilizado en clase, mientras que el *Cahier d'exercices* está previsto para un uso individual en casa.



### 3.1.2 Objetivos

Siguiendo las recomendaciones del **Marco europeo común de referencia para las lenguas**, *GÉNÉRATION LYCÉE* es un método dinámico que propone a los alumnos una aproximación a la lengua con un objetivo de construcción activa de su competencia comunicativa, es decir una amalgama de saber, saber hacer y saber estar. En esta óptica, los autores de *GÉNÉRATION LYCÉE* han fijado los siguientes objetivos:

- el desarrollo de la **capacidad de interactuar**, tanto de forma oral como escrita en situaciones verosímiles y sobre temas adaptados a la edad y a los intereses del alumno;
- el aprendizaje del **léxico** y de **expresiones** útiles para realizar las diferentes **funciones** comunicativas previstas por el MCER;
- la adquisición progresiva de las **estructuras morfosintácticas**, siempre relacionadas con los actos de habla y las intenciones de comunicación;
- el estudio de diversos aspectos de la **fonética** francesa (acentuación, discriminación, articulación, entonación, *e caduca, liaisons...*) así como los rasgos de los rasgos distintivos del **sistema gráfico**;
- la preparación a las pruebas del **DELF**, ya sea a través de ejercicios que retoman las diferentes tipologías previstas en el examen, ya sea a través de actividades específicas;
- el conocimiento de **Francia** y de los **países francófonos**, de la vida y de las costumbres de sus habitantes, de forma que favorezca la interacción en un eventual viaje y a ver las diferentes confrontaciones con la realidad;
- el desarrollo de las **competencias clave** que son la base de la educación permanente.

Así pues, *GÉNÉRATION LYCÉE* se sitúa en un cruce de **diferentes aproximaciones**:

- **situacional**, puesto que el material lingüístico y sociocultural de cada unidad se presenta a través de contextos significativos y realistas;
- **gramatical**, puesto que los alumnos son guiados en la observación y fijación de estructuras, adoptando, en caso necesario, una óptica de contraste con la lengua española;
- **funcional**, puesto que se invita constantemente al alumno a poner en juego su propia competencia comunicativa, dicho de otra forma, la capacidad de utilizar estructuras gramaticales, de léxico, de registros lingüísticos para interactuar de forma eficaz en situaciones específicas.
  - **“accional”**: más allá de la perspectiva comunicativa, *GÉNÉRATION LYCÉE* promueve un aprendizaje por tareas; una vez adquiridos los contenidos y desarrolladas las competencias, el estudiante está invitado a actuar, a poner en práctica sus adquisiciones con un fin concreto, en Francia o como si estuviera en Francia.

### 3.1.3 Niveles

Estructurado en dos volúmenes *GÉNÉRATION LYCÉE* se adapta muy bien a Bachillerato.

Para el primer curso: *GÉNÉRATION LYCÉE A1- A2*

Los objetivos se dividen en dos fases:

- o una primera fase de introducción o descubrimiento del francés (correspondiente al nivel A1 del Marco Europeo Común de Referencia);
- o una segunda fase de introducción de los contenidos del nivel A2.

Para el segundo curso: *GÉNÉRATION LYCÉE B1*

Los objetivos del nivel B1 del Marco Europeo Común de Referencia son considerablemente más ambiciosos que los de los niveles anteriores y requieren de un volumen entero.

Según las reglas del aprendizaje “en espiral”, se consolidarán los contenidos del nivel A2 a la vez que se introducen los contenidos del nivel B1.

La propia metodología del método, así como un cuidadoso sistema de entrenamiento a la evaluación, prepara a los estudiantes a las pruebas oficiales de los niveles A1, A2 y B1 en los centros de certificación franceses (DELF).

### 3.1.4 Particularidades de Bachillerato

En principio, en 2º de Bachillerato, los alumnos que optan por la asignatura Francés 2º Idioma han estudiado Francés como segunda lengua durante la ESO y 1º de Bachillerato, y su nivel de conocimientos es bastante amplio; el hecho de elegir la materia supone su interés por la misma, al tiempo que querer continuar y en cierto modo culminar un aprendizaje anterior: están perfectamente “armados” para alcanzar el nivel B1 sin dificultad, gracias a GÉNÉRATION LYCÉE 2 (B1).

Por otra parte, aunque hubiesen llegado como principiantes a 1º de Bachillerato (sin haber estudiado francés en la ESO), los alumnos que han trabajado en 1º con GÉNÉRATION LYCÉE 1 (A1-A2) también deben de estar suficientemente preparados pues este método retomaba todos los contenidos básicos, adaptados a la madurez de los jóvenes de Bachillerato.

La propia dinámica pedagógica de GÉNÉRATION LYCÉE, en ambos niveles, ayuda a “homogeneizar” los niveles dentro de los grupos: cualquier punto nuevo siempre se presenta a partir de una recapitulación de los contenidos previos que correspondan; se toma apoyo sobre lo conocido para añadir nuevos desarrollos o contenidos relacionados y se estructura una síntesis.

En cualquier caso, sabiendo que en las clases de Bachillerato, se pueden llegar a agrupar alumnos de procedencia muy diversa y de niveles realmente dispares, los autores del Libro de profesor proponen diversos tipos de explotación y apuntan posibles itinerarios, según el perfil de la clase requiera un ritmo u otro, más o menos detenimiento en ciertos aspectos lingüísticos, más hincapié en la comunicación, estimulación con elementos multimedia, etc. Pero sólo el docente podrá modular las propuestas en función de su propia realidad.

## 3.2 COMPONENTES DEL MÉTODO

### 3.2.1 Libro del alumno (+ audio en formato Mp3 y DVD con vídeo)

Cada unidad se articula en cuatro etapas principales, fácilmente visibles gracias a los diferentes colores; los títulos en primera persona subrayan la importancia del **rol** activo que se pide al alumno en la construcción de sus competencias:

- **Je découvre**
- **Je mémorise**
- **Je m'entraîne**
- **Je m'exprime**

**1. Je découvre** – La primera etapa se organiza alrededor de dos temas que se desarrollarán en dos páginas cada uno. Los documentos integran todas las funciones comunicativas, el léxico y la morfosintaxis que el alumno descubrirá a través de preguntas de comprensión.

Como estrategia, a modo de “precalentamiento” y anticipación, la sección arranca con **À vous**, un mini-apartado introductorio en la que unas sencillas preguntas despertarán la motivación de los alumnos, favoreciendo una “entrada en materia”, una sensibilización a los temas que se abordarán, así como una activación de las competencias y contenidos previamente adquiridos.

En cada unidad, **un documento sonoro y un documento escrito**, acompañados siempre de **ejercicios de comprensión** (global, semiglobal et fina) **y de localización / observación y reflexión**. El símbolo DELF indica las actividades que, en su totalidad o en parte, son iguales a las actividades previstas en el examen del DELF.

Una actividad, señalizada con fondo azul, está dedicada al descubrimiento guiado de una regla gramatical.

Pequeños recuadros naranjas (**Observez**) llaman la atención del alumno sobre un punto importante de léxico o de gramática, que no se analiza forzosamente en la unidad pero ayudará a la **comprensión oral y/o escrita**.

Finalmente, numerosos recuadros verdes (**L'info en +**) informan a los alumnos de hechos socioculturales en el sentido amplio del término (curiosidades, costumbres, personas, lugares...)

**2. Je mémorise** – La segunda etapa se dedica a la asimilación sistemática de las herramientas lingüísticas. De igual forma, en esta parte hay diferentes secciones claramente identificables gracias a los diferentes colores.

- **Mots et expressions** – El **léxico** relativo a los temas abordados en la unidad se presenta en dos o cuatro páginas. Las listas no se limitan solo a nombres, sino que proponen también adjetivos, verbos, expresiones. Los nombres siempre se acompañan del artículo o de una indicación de su género, los verbos van acompañados a menudo de la preposición y todos los ítems están grabados para poder escuchar su pronunciación.

Ejercicios variados permiten volver a emplear y fijar las palabras y las expresiones.

- **Dire, lire, écrire** – Esta sección se dedica a los **fenómenos fonéticos y/o gráficos**. Se trata de una fase del aprendizaje necesaria, pero sin duda poco motivadora para los adolescentes; para paliar esta falta de atractivo, los autores han renunciado a la exhaustividad en favor de un trabajo sobre lo que es realmente o problemático para los alumnos hispanófonos (es por ello que no encontraremos, por ejemplo, la e caduca o inestable, los sonidos il/ [ij]o la h muda o aspirada. La aproximación propuesta es, en

este caso, un planteamiento por fases (escucha/descubrimiento—discriminación—aplicación) en el que el alumno tiene cada vez un papel más activo.

**3. Je m'entraîne** – En esta etapa, encontramos cuatro páginas dedicadas a las **estructuras morfosintácticas** y a su aplicación. Las explicaciones han sido formuladas de forma simple y precisa, sin abusar de términos técnicos, subrayando las analogías y las diferencias entre el francés y el español e insistiendo en los “puntos débiles” para los alumnos. Los fenómenos gramaticales más voluminosos (como el estilo indirecto) o los más complejos (como los diferentes tipos de pronombres) han sido fraccionados y presentados en varias unidades, siempre relacionados con las necesidades comunicativas. Precisamos que en la óptica de MCER y del *Référentiel*, las explicaciones se concentran en lo que es esencial para el nivel correspondiente, dejando integraciones y profundizaciones para las siguientes unidades (por ejemplo, la interrogación). Numerosos ejemplos permiten contextualizar las dificultades y ejercicios diversos favorecen la asimilación de reglas.

**4. Je m'exprime** – La siguiente etapa está enfocada a la **producción** a través del reemplazo de las estructuras y del léxico aprendido, en contextos variados claramente comunicativos. Las dos páginas de esta sección (4 páginas en las unidades 7 a 10) están dedicadas tanto a la **producción oral como a la escrita** alrededor de dos, y a veces hasta tres, **actos de habla**. Para realizarlos, los alumnos encontrarán repertorios de frases o de expresiones reutilizables de forma inmediata. Incitan a reutilizar lo presentado y a enriquecer las producciones, a la vez que representan una ayuda para una producción cada vez más precisa y libre.

El abanico de actividades es amplio, para entrenar a los alumnos a los diferentes modos de comunicar, desde el monólogo y la conversación, hacia la expresión escrita más o menos “utilitaria” y/o personal: trabajos individuales, por parejas, de tres en tres; ejercicios guiados, semiguidados y libres... Por otro lado, se ha dejado, conscientemente, la elección de realizar ciertas actividades de forma oral o escrita, dependiendo de las necesidades y exigencias de la clase.

En las unidades 7 a 10 se añaden 2 páginas a esta sección, para reforzar en especial la expresión escrita con actividades eminentemente práctico: redactar un CV, una carta de motivación, una biografía, el comentario de un gráfico.

**Culture** – Cada dos unidades, una doble página de cultura refuerza la asimilación de los contenidos y el diálogo intercultural mediante una serie de **actividades de dificultad creciente**: preguntas de verdadero/falso, preguntas abiertas, actividades de búsqueda de información en Internet y confrontación con la realidad del país de los alumnos.

**Atelier vidéo** – Cada dos unidades, se retoman los contenidos lingüísticos y culturales a través de actividades articuladas en dos secciones:

- **Vidéo – 5 vídeos (para cada nivel)**, al hilo de las unidades, rodados especialmente para *GÉNÉRATION LYCÉE*, pero con todo el sabor de lo auténtico. Estos vídeos se pueden visionar con o sin subtítulos y proponen, en contextos auténticos y divertidos, el léxico, las estructuras gramaticales y los actos de habla estudiados; van acompañados de ejercicios de comprensión y producción.
- **Tâche finale** – Como colofón de una fase de aprendizaje, la tarea final propone al alumno ir más allá del puro aprendizaje lingüístico y del empleo del francés «en situación», para llevar a cabo tareas más colaborativas y aún más auténticas. Los alumnos deben reinvertir lo adquirido (lengua, cultura, competencias y estrategias) en

**proyectos colectivos** que necesitan de la **competencia social y cívica**, así como de la **competencia del sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**. Cada proyecto tiene una finalidad práctica, es fácilmente realizable, requiere un tiempo razonable y pone en juego la integración de competencia lingüísticas y extralingüísticas.

**Vers le DELF** –Las páginas *Vers le Delf* proponen actividades de preparación para las pruebas del nivel: **DELF B1**. No se trata de pruebas completas: estas páginas están pensadas para dar al profesor material de trabajo suplementario para el trabajo en clase y para permitir que el alumno disponga de un **entrenamiento guiado** a través de las diferentes tipologías de ejercicios (para ello, estos últimos van acompañados de estrategias que ayudan a que el alumno pueda realizar la tarea que se le pide).

### 3.2.2 El cuaderno de actividades (+ CD audio en formato Mp3)

El *Cahier d'activités* constituye la prolongación del *Livre de l'élève* y sigue la misma estructura. La perfecta correspondencia estructural entre las dos partes del manual facilita el trabajo del profesor, que puede de forma cómoda mandar los ejercicios para casa. Así pues, constituye un elemento clave para el desarrollo de las competencias lingüísticas del alumno.

El *Cahier* es, de este modo, un instrumento eficaz y completo de **entrenamiento, de profundización** y de evaluación de los contenidos aprendidos y de las competencias adquiridas; es además una herramienta que refuerza la autonomía del alumno: la presencia de numerosas **grabaciones y documentos** suplementarios permite al alumno desarrollar sus **habilidades de comprensión y de producción escrita y oral**.

Cada dos unidades, la doble página *Je m'évalue* permite al alumno hacer un balance de sus conocimientos lexicales y gramaticales y, del mismo modo, de sus competencias comunicativas.

### 3.2.3 Material digital para la clase

El libro y el cuaderno tienen también una versión digital interactiva, que dinamizará la clase gracias a la proyección en una pizarra interactiva (PDI).

La navegación por el método es muy cómoda y con un simple clic, el profesor podrá enfocar el documento o la actividad que le interese, acceder al audio correspondiente, -al vídeo en su caso, a las soluciones.

Todas las actividades del Libro del alumno y los ejercicios del Cuaderno se podrán realizar todos de manera interactiva, apareciendo las soluciones conforme se va contestando, para favorecer los reflejos de auto-corrección y co-evaluación.

### 3.2.4 Libro del profesor

#### Guía del profesor

El Profesor dispone de una *Guía del profesor* en la que encontrará:

- consejos de **explotación pedagógica**, con las **correcciones** de todas las actividades y **las transcripciones** de todo el material audio;
- **tests para cada unidad y evaluación cada dos unidades**;
- **4 CD audio**. Estos CD presentan todo el material audio del *Livre de l'élève* y del *Cahier d'activités*: diálogos, ejercicios de escucha, léxico (*Mots et expressions*), ejercicios de

fonética (*Dire, lire, écrire*), comprensiones orales del DELF y las actividades de comprensión oral de los tests.

### 3.3 METODOLOGÍA

#### 3.3.1 La comunicación: comprensión de textos orales y escritos

Como es lógico, las competencias de comprensión se trabajan de manera transversal en todas las secciones de las unidades. Pero cabe destacar el entrenamiento específico que se ofrece en la sección *Je découvre*.

En estas páginas, el material lingüístico y sociocultural es muy rico y variado. Todos los documentos, de diferentes tipologías, constituyen el punto de partida para desarrollar las **estrategias de comprensión** pertinentes con actividades de observación, localización, formulación de hipótesis sobre las intenciones comunicativas.

Son un primer input auténtico o semi-auténtico para el descubrimiento de los puntos gramaticales y léxicos que se analizarán en las secciones siguientes.

La unidad se abre siempre con una **imagen**. Se aconseja una explotación rápida para que los alumnos reutilicen las estructuras y el léxico aprendido y para introducir el, los tema(s) de la unidad.

La primera actividad (**À vous!**) permite, a través de algunas preguntas simples, introducir el/ los tema(s) de la unidad. Se anima efusivamente al profesor a que enriquezca y a que personalice esta actividad con preguntas suplementarias fundadas en el conocimiento de los gustos, de los intereses y de las diferentes personalidades de sus alumnos.

Como se trata de temas muy ligados a la vida cotidiana o a los intereses de los adolescentes, esta actividad puede ser el mejor momento para pedirles que intervengan y para privilegiar la participación de los alumnos más tímidos reforzando así su motivación.

Los temas que se abordan en las dobles páginas se presentan siempre a través de **documentos escritos y documentos sonoros**. La función principal de estas páginas es, obviamente, el desarrollo de la **comprensión escrita y oral**. Es esencial que los alumnos tomen conciencia de que la comprensión no se hace a través de la traducción ni tampoco a través de la descodificación de todas las palabras, sino que se funda en los conocimientos que ya tienen del tema, en las predicciones, en las familias de palabras, en la intuición o en el parecido con palabras de su propio idioma u otro que estén estudiando.

**LOS DOCUMENTOS SONOROS.** *GÉNÉRATION LYCÉE* propone un amplio abanico de tipologías: diálogos formales e informales, entrevistas, programas radiofónicos o televisados, encuestas, anuncios... En las primeras fases del aprendizaje, la escucha tiene un papel predominante en el proceso comunicativo: en primer lugar, los alumnos entran en contacto con sonidos y entonaciones desconocidas que deben aprender a reconocer y a reproducir; después deben transformar estos sonidos en unidades dotadas de sentido para finalmente, pasar a la comprensión y a la interpretación. La oral es, además, indisociable de la comprensión del discurso del interlocutor.

Para una aproximación eficaz, se aconseja hacer escuchar los documentos sonoros al menos dos veces, sin leer la transcripción; cuando proceda, puede resultar útil proponer una escucha fraccionada de secuencias significativas o introducir pausas para dar tiempo a los alumnos a que anoten las respuestas. En las primeras unidades, las preguntas que acompañan los documentos sonoros tienen como objetivo una comprensión global o limitada a aspectos puntuales fácilmente localizable (números, lugares, nombre, etc.); los ejercicios proponen casi

de forma exclusiva preguntas de opción múltiple, preguntas de verdadero/ falso. Las preguntas que exigen un grado más fino de comprensión van después de la transcripción.

**LOS DOCUMENTOS ESCRITOS.** Siguiendo el ejemplo de los documentos sonoros, *GÉNÉRATION LYCÉE* propone tipologías variadas en lo que concierne a los textos escritos: artículos, correos electrónicos, cartas, blogs, foros, folletos, panfletos, recetas, anuncios... En las fases iniciales del aprendizaje, hay que dedicarle bastante tiempo a la lectura y armarse de mucha paciencia! La descodificación del sistema gráfico francés demanda tiempo y práctica. Es esencial que, al menos en el nivel A1, la primera lectura sea efectuada por el profesor; la lectura en voz alta por parte del alumno debería estar siempre precedida de una lectura en silencio. En lo que se refiere a la comprensión propiamente dicha, las preguntas que acompañan a los documentos escritos son naturalmente de un nivel ligeramente superior que las de la comprensión oral, vista la mayor facilidad para localizar los elementos pedidos.

### 3.3.2 El léxico, las relaciones sonido-grafía y los patrones sonoros

Después de la fase de descubrimiento, el proceso de aprendizaje continúa con el análisis y la sistematización de los diferentes elementos lingüísticos: el léxico, los sonidos y la grafía.

#### ***Mots et expressions***

Más allá del título de la sección *Je mémorise*, es importante que los alumnos comprendan que la adquisición del léxico no se limita a memorizar listas de palabras. El léxico ha aparecido en contextos auténticos y a posteriori se recoge de manera organizada por campos semánticos para facilitar la memorización; y la posterior reutilización.

Además de la clasificación, la ilustración y la grabación son otras estrategias que contribuyen al proceso de asimilación. Se trata de fijar las palabras en todas sus dimensiones, utilizando todos los recursos posibles, solicitando los sentidos, a la vez que el intelecto.

Por otra parte, se rentabilizan el grado de madurez de los alumnos en Bachillerato y sus meta-conocimientos previos (en su propia lengua y/o en otras): los nombres se censan con el artículo, los verbos con su conjugación y su régimen, los adjetivos con las particularidades del femenino o del plural, etc.

Finalmente, se proponen al alumno actividades específicas de descubrimiento y reutilización, orales y/o escritas, como otro procedimiento de “anclaje”.

Las páginas correspondientes del *Cahier* proponen ejercicios suplementarios de reutilización en los mismos términos.

#### ***Dire, lire, écrire***

A menudo descuidada, la fonética exige grandes esfuerzos de concentración a los alumnos, tanto en la fase de discriminación como en la de producción. Aunque *GÉNÉRATION LYCÉE* no propone un curso completo de fonética, se aconseja dedicarle un tiempo razonable a las actividades previstas para ellos. Una vez más, el alumno no es un actor pasivo que se limita a escuchar, sino que se le pide que tenga un papel activo, leyendo, confrontando su pronunciación con la grabación, corrigiéndose o completando las reglas.

### 3.3.3 Las estructuras morfosintácticas

En relación con cualquier aprendizaje anterior realizado en edades más tempranas, el aprendizaje en Bachillerato puede y debe “racionalizar” la adquisición de las herramientas lingüísticas. De igual manera que con el léxico, los jóvenes adultos pueden mejorar y fijar sus conocimientos en la lengua extranjera, aprovechando recursos intelectuales que dominan en su propio idioma: metalenguaje gramatical, prácticas de análisis sintáctico, acercamiento

contrastivo no son metas en sí mismas, pero en su justa medida pueden ayudar a entender mejor el funcionamiento de la lengua francesa y a interiorizarla. También ayudan a que poco a poco, la lengua se vaya haciendo más correcta y precisa, lo que progresivamente enriquecerá la propia comunicación.

Por lo tanto, en *GÉNÉRATION LYCÉE*, la gramática se aborda sin miedo ni complejos, aunque no perdiendo de vista jamás el punto de vista práctico y el fin comunicativo. Los ejercicios no son “ejercicios de gramática” en abstracto; a través de la reutilización dirigida, sirven para comprobar que las observaciones y reglas sobre el funcionamiento del idioma se han entendido bien.

El profesor será quien decida cómo y cuándo explotar esta sección: pedir que se realicen los ejercicios del libro en clase para poder verificar «en tiempo real» que se han entendido bien las reglas y para poder darles las precisiones necesarias; o recomendar que se hagan en casa; antes o después de abordar las explicaciones; todos, algunos o ninguno.

En cualquier caso, el alumno debe ser capaz de afrontar los ejercicios del *Cahier* de la forma más autónoma posible. Este elemento constituye una herramienta muy interesante para el trabajo individual, que el profesor orientará en función de las necesidades de sus alumnos.

### 3.3.4 La comunicación: producción oral y escrita

La expresión oral y la escrita se han ido ejerciendo a lo largo de toda la unidad, pues las competencias no tienen sentido si no se cruzan entre sí. El francés se ha ido introduciendo y consolidando como lengua de la clase, utilizada en el día a día del aula, durante la realización de las actividades y los intercambios con el profesor; y algunas actividades se han realizado por escrito en las secciones previas, pero es en la sección *Je m'exprime* donde se desarrollan específicamente las competencias de producción.

En esta última etapa de la unidad todas las actividades están ligadas a un contexto y una intención comunicativa. Incitan a que el alumno reutilice de manera natural las estructuras y el léxico que ha asimilado y a que los integre en otros contextos, respetando las diferentes situaciones comunicativas.

**Para la expresión oral**, en recuadros (malvas), el alumno dispone de una recopilación de estructuras disponibles para cada acto de habla, que le ayudarán a la vez que le obligarán a enriquecer y afinar progresivamente la expresión.

A lo largo del progreso del alumno, las actividades son cada vez menos guiadas y tienen como resultado final las competencias requeridas en el nivel B1, sirven de ejemplo los temas familiares o los relativos a la vida cotidiana, así como la expresión de impresiones personales. Para ciertas actividades de producción oral (de expresión o interacción), los alumnos deberán tener un tiempo de preparación razonable y suficiente y la posibilidad de tomar notas. Hay que insistir que a la hora de actuar no se trate de una simple lectura; en el momento de la evaluación se deberá evaluar la calidad de la «interpretación», como parte de la adecuación al contexto comunicativo, la actitud, la entonación etc.

Las **actividades de producción escrita** abarcan un gran repertorio de necesidades comunicativas cotidianas: rellenar un impreso, escribir un correo electrónico, un anuncio para poner un objeto en venta, un resumen de reglas para navegar por Internet... De manera cada vez más creativa y personal, también se les pide hacer descripciones (de personas o cosas), además de redactar el guion de diálogos para muchos tipos de situaciones.

En este nivel, en las últimas unidades se refuerza esta competencia con actividades específicas de corte muy práctico, orientadas a la comunicación en contexto formal profesional o pre-profesional: redacción de un CV, de una carta de motivación, de una biografía, de análisis de gráficos.

### 3.3.5 Los aspectos socioculturales

Para recalcar que los aspectos socioculturales son fundamentales en el aprendizaje de un idioma, GÉNÉRATION LYCÉE les ha dedicado una sección específica **Culture**. Sin entrar en debates sobre la diferencia entre “cultura” y “civilización”, sólo señalaremos que en este método le damos un sentido muy amplio al término, de modo que puede abarcar dossiers como: la lengua francesa fuera de Francia (francofonía), la Unión Europea, las energías renovables, la canción francesa, la lengua hablada y sus registros ~~Francia física y política, Lugares turísticos de Francia, Gastronomía en Francia, París y sus símbolos, Fiestas y tradiciones en Francia.~~

Pero los aspectos socioculturales son indisolubles de la propia lengua y, siendo auténticas las situaciones presentadas en todas las secciones del método, es lógico que en ellas descubramos otros muchos rasgos característicos de la cultura francesa más o menos cotidiana, destacados generalmente en los recuadros **L'info en +** o directamente tratados en los documentos: el sistema sanitario en Francia, los servicios de emergencia (policía, bomberos...), la prensa en Francia (diarios), la literatura con Georges Pérec y los escritores franceses que ganaron el premio Nobel (André Gide, Albert Camus, Saint-John Perse, Patrick Modiano), las asociaciones ecológicas, los problemas de inserción social y las asociaciones solidarias, las costumbres en la correspondencia formal, las manifestaciones culturales, los premios de cine, teatro y música, la pintura...

### 3.3.6 La dimensión multimedia

La riqueza de las actividades que se pueden proponer a partir de un **vídeo** es casi infinita. La pluralidad de códigos que están en juego da al profesor una gran libertad.

El vídeo motiva a los alumnos porque estos viven en un mundo donde lo visual es predominante sobre todas las cosas, porque les da la sensación de lo verdadero, frente a lo artificial, o lo escolar.

Es una ventana abierta sobre la realidad exterior y sobre Francia en particular: una realidad que, por otra parte, justifica de manera palpable su aprendizaje del idioma extranjero. Oír y ver a franceses en su contexto natural es como una invitación a viajar, a comunicar y a compartir. También invita a comparaciones con el propio país y al desarrollo del espíritu de tolerancia.

El trabajo con un vídeo también es estimulante por otra razón: porque facilita la **comprensión oral** -global y fina-, aportando al lenguaje su dimensión no-verbal y envolviéndolo en un contexto visual y auditivo que guía la comprensión.

El vídeo es un soporte tan muy flexible que puede adaptarse fácilmente al nivel de la clase, a los intereses de los alumnos, al recorrido imaginado por el profesor.

El trabajo con el vídeo permite movilizar las cuatro competencias lingüísticas – comprensión oral y escrita y expresión oral y escrita– e integrarlas a los ámbitos socioculturales e interculturales. En consecuencia, las actividades propuestas no agotan la variedad de posibilidades.

Los objetivos de GÉNÉRATION LYCÉE irán evolucionando a lo largo del método pero, en este nivel, uno de ellos es prioritario: educar, proporcionar estrategias a los alumnos para desarrollar su capacidad de comprensión de un documento audiovisual. El proceso de

acercamiento a todos los documentos vídeo será por tanto marcado por una constante: hay que decodificar el significado general antes de detenerse en los detalles.

El método enseña a diferenciar las dos cosas y a potenciar la **comprensión global**. También enseña a **buscar una información** concreta en un documento, aunque no se comprenda la totalidad del mismo.

Visionado de las secuencias sin sonido, descripción de una imagen (personas, lugares, situaciones...), localización de elementos puntuales, (re)construcción de diálogos, etc. son técnicas que ayudan en el proceso; como lo son las preguntas cerradas o de elección múltiple, los textos y resúmenes para completar, las asociaciones de elementos, las frases para ordenar... porque guían la reflexión, acostumbra a los alumnos a hacer hipótesis, a centrar su escucha y observación, y también a dejarse guiar por su intuición.

La **comprensión escrita** puede ejercitarse con los subtítulos, los carteles, los letreros.... Pero lo determinante, con los subtítulos, es su función como medio para asimilar las relaciones fonías /grafías, para automatizar el **paso de lo oral a lo escrito, y viceversa**.

Para trabajar la **producción oral o escrita**, se puede pedir que resuman la secuencia, que se imaginen la continuación o los antecedentes, que den su opinión sobre un tema, que cuenten los acontecimientos según el punto de vista de algún personaje...

La explotación de los vídeos no tiene por qué hacerse siempre en el mismo **momento**: la sección vídeo se ha presentado en GÉNÉRATION LYCÉE al final de una secuencia, como transición entre dos unidades o etapas de aprendizaje. Sin embargo, podría proponerse antes de comenzar el trabajo de la unidad, con el fin de activar la motivación de los alumnos. En ese caso el visionado no debería acompañarse de actividades específicas (con la excepción de algunas preguntas sobre la comprensión general); se debería animar a los alumnos a explicitar las herramientas lingüísticas (vocabulario, morfosintaxis, actos de habla) necesarias para presentar las situaciones propuestas por el vídeo. A partir de estas observaciones, el profesor precisará a la clase el recorrido que se va a emprender. Una vez terminado, el vídeo será propuesto otra vez: los progresos obtenidos por su capacidad de comprender y expresarse serán para los alumnos una fuente importante de gratificación.

### 3.3.7 El aprendizaje por tareas

Las actividades propuestas en la sección **Tâche finale** representan por así decirlo la coronación del recorrido del aprendizaje lingüístico y cultural efectuado por los alumnos. Los talleres constituyen la ocasión perfecta para que los alumnos activen los conocimientos, las aptitudes y las actitudes apropiados en un contexto dado, con un fin práctico realista.

Dicho de otra forma, se trata de desarrollar las que se resumen bajo la etiqueta de **competencias clave** para la educación y la formación a lo largo de toda la vida.

De forma más concreta, las actividades han sido concebidas para movilizar

- La comunicación en lengua extranjera,
- La competencia digital,
- El espíritu de colaboración,
- El espíritu emprendedor, la adquisición y la interpretación de información.

Estos talleres se pueden realizar en casa y en clase, se integran particularmente bien a las actividades que el profesor de conversación puede proponer –en las modalidades que lo prevean–.

Al terminar el taller proponemos la siguiente tabla para su evaluación.

COMPETENCIA	NO CONSEGUIDA 1	BÁSICA 2	INTERMEDIA 3	AVANZADA 4
<b>Utilización del francés como principal medio de comunicación</b>	El uso del francés en la interacción con compañeros es escaso o nulo.	Trata de interactuar con los compañeros en francés para la realización del proyecto, pero a menudo no lo / la entienden.	Interactúa con compañeros en francés para el desempeño del proyecto con alguna dificultad de entendimiento y de expresión, pero evitando problemas de comunicación	Interactúa con los compañeros del proyecto en francés fluido de forma que los compañeros le entienden.
<b>Utilización de las herramientas digitales.</b>	No es capaz de utilizar las herramientas digitales necesarias para elaborar productos multimedia (textos, imágenes, sonido etc.)	Utiliza las herramientas digitales solo con ayuda del profesor.	Utiliza las herramientas digitales con seguridad, aunque necesite del apoyo el profesor.	Utiliza las herramientas digitales para elaborar el proyecto con autonomía y seguridad.
<b>Colaborar y participar</b>	La participación y trabajo en grupo es escasa y poco eficaz. A veces es causa de conflicto.	Participa y trabaja en grupo, pero no juega un papel decisivo en la resolución de conflictos.	Participa de forma constructiva y trabaja en grupo intentando resolver conflictos si es necesario.	Participa de forma eficaz y constructiva y sabe trabajar en grupo, resolviendo conflictos si es necesario.
<b>Diseño y resolución de problemas.</b>	Realizando el proyecto encuentra muchas dificultades de carácter organizativo.	Consigue realizar el proyecto solo si es guiado por el profesor.	Consiguen poner en acción sus propias ideas, utilizando la creatividad y con ayuda de los compañeros	Propone y consigue poner en acción las ideas, utilizando la creatividad.
<b>Adquirir e interpretar información.</b>	La capacidad de adquirir e interpretar de modo crítico la información recibida a través de diferentes instrumentos de comunicación es escasa o nula.	El alumno adquiere e interpreta de modo crítico la información recibida a través de diferentes instrumentos de comunicación con la ayuda del profesor.	El alumno adquiere e interpreta de modo crítico la información recibida a través de diferentes instrumentos de comunicación con la ayuda de sus compañeros.	El alumno adquiere e interpreta de modo crítico la información recibida a través de diferentes instrumentos de comunicación y es capaz de evaluar la credibilidad y la utilidad de estas informaciones.
La puntuación global: ___ / 20 (evaluación de los criterios individuales y agregarlos al asignar la puntuación global)				

## TEMPORALIZACIÓN

En el punto 3.1.4, vimos las particularidades que caracterizan los cursos de Bachillerato, debido a que, en Bachillerato: el francés se puede dar como primera lengua extranjera o como segunda; los profesores pueden tener más o menos horas lectivas según esta circunstancia o simplemente según la región de España donde enseñan; en 1º los alumnos pueden ser falsos principiantes o haber alcanzado un nivel A2, si han cursado francés con provecho durante los 4 años de la ESO, y en 2º esta diferencia inicial puede todavía tener repercusiones, según en qué grupos.

También apuntamos que *GÉNÉRATION LYCÉE* es un material flexible, que se podrá adaptar a las situaciones más variadas. Cada profesor decidirá cómo repartir la materia presentada en función del número de horas de las que dispone para impartir la asignatura, del nivel de partida de su grupo de alumnos (principiantes, falsos principiantes o iniciados), del número de alumnos que compone el grupo-clase, del perfil de aprendizaje de su grupo, de si los alumnos estudian en casa o no, de sus objetivos a largo plazo, etc.

Además, hay que tener en cuenta que 2º de Bachillerato es un curso por lo general más corto, en el que las últimas semanas suelen dedicarse a la preparación de reválidas o exámenes de acceso a la Universidad.

Por lo tanto las indicaciones que damos a continuación son a título meramente orientativo y nos centraremos en el caso probablemente más común de los grupos de alumnos que hayan cursado la asignatura de francés como segunda lengua extranjera (con un grado de aprovechamiento bastante diverso) y/o estudiado francés en 1º de Bachillerato con *GÉNÉRATION LYCÉE 1 (A1-A2)*.

Un ejemplo de temporalización básica utilizando *GÉNÉRATION LYCÉE 2* en el SEGUNDO curso de Bachillerato sería:

1<sup>er</sup> trimestre: “C’est reparti” y unidades 1-4

2º trimestre: unidades 5-8

3<sup>er</sup> trimestre: unidades 9-10

## PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

### UNIDAD 0

<b>BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- Responder si las frases son verdaderas o falsas según el texto escuchado.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- LE p. 11 act.2</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- La historia de la Francofonía. - Los Juegos de la Francofonía</p>	<p><b>Aspect.sociocult/sociolingüísticos</b></p> <p>- LE p. 12 - LE p. 13</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Describir acciones. -Describir personas. - Narrar eventos pasados</p>	<p><b>Func.comunicativas</b></p> <p>- LE p. 11 act 2 -LE p, 13 - LE p. 12</p>

frente a conocida, o ejemplificación).			
<b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.		<b>Léxico de uso frecuente</b> - Los artículos. - Los determinantes. - El masculino y el femenino de los sustantivos. - El plural. - Los pronombres y adjetivos posesivos - Las preposiciones - Los pronombres de relativo. - Verbos en presente	<b>Léxico uso frecuente</b> - LE p. 10 -LE p. 10 -LE p. 11 -LE p. 11 act. 2 -LE p. 11 act. 2 -LE p. 11 act. 2 -LE p. 12 -LE p. 13

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
--------------------------------	----------------------------------	-------------------	--------------------

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> - La historia de la Francofonía. - Los Juegos de la Francofonía	<b>Aspect. sociocult/sociolingüísticos</b> - LE p. 12 - LE p. 13
<b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos		<b>Funciones comunicativas</b> - Describir acciones. - Describir personas. - Narrar eventos pasados	<b>Func. comunicativas</b> - LE p. 11 -LE p, 13 act 6 - Le p. LE act 4

habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.			
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los artículos.</li> <li>- Los determinantes.</li> <li>- El masculino y el femenino de los sustantivos.</li> <li>- El plural.</li> <li>- Los pronombres y adjetivos posesivos</li> <li>- Las preposiciones</li> <li>- Los pronombres de relativo.</li> <li>- Verbos en presente</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 10</li> <li>-LE p. 10</li> <li>-LE p. 11</li> <li>-LE p. 12</li> <li>-LE p. 13 act. 5, 6</li> </ul>

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La historia de la Francofonía.</li> <li>- Los Juegos de la Francofonía</li> </ul>	<p><b>Aspect.sociocult/sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 12 act 4</li> <li>- LE p. 13 act 5</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Describir acciones.</li> </ul>	<p><b>Func.comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 11 act 1</li> </ul>

<p>más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Describir personas.</li> <li>- Narrar eventos pasados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p, 13</li> <li>- LE p. 12</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los artículos.</li> <li>- Los determinantes.</li> <li>-El masculino y el femenino de los sustantivos.</li> <li>- El plural.</li> <li>- Los pronombres y adjetivos posesivos</li> <li>- Las preposiciones</li> <li>- Los pronombres de relativo.</li> <li>- Verbos en presente</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 10 act 1</li> <li>-LE p. 10 act 1</li> <li>-LE p. 11</li> <li>-LE p. 11</li> <li>-LE p. 11</li> <li>-LE p. 11</li> <li>-LE p. 12 act 4</li> <li>-LE p. 13</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b> Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 10 act. 1</li> </ul>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La historia de la Francofonía.</li> <li>- Los Juegos de la Francofonía</li> </ul>	<p><b>Aspect.sociocult/sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 12</li> <li>- LE p. 13</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Describir acciones.</li> <li>-Describir personas.</li> <li>- Narrar eventos pasados</li> </ul>	<p><b>Func.comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 11</li> <li>-LE p, 13 act 6</li> <li>- LE p. 12</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los artículos.</li> <li>- Los determinantes.</li> <li>-El masculino y el femenino de los sustantivos.</li> <li>- El plural.</li> <li>- Los pronombres y adjetivos posesivos</li> <li>- Las preposiciones</li> <li>- Los pronombres de relativo.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 10</li> <li>-LE p. 10</li> <li>-LE p. 11</li> <li>-LE p. 11</li> <li>-LE p. 11</li> <li>-LE p. 11 act 3</li> <li>-LE p. 12</li> <li>-LE p. 13</li> </ul>

		- Verbos en presente	
<b>Patrones sonoros y ortografía</b> Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpen la comunicación.		<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - LE p. 13 act. 6

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Aprender a aprender</b>	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.	-LE p. 11 act. 2
<b>Sensibilidad y expresión cultural</b>	- Descubrir otros países donde se habla la lengua francesa además de Francia y las razones históricas. - Descubrir el equivalente de los juegos olímpicos para la Francofonía.	-LE p. 12 act 4 - LE p. 13 act. 5

## UNIDAD 1

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</li> <li>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</li> <li>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</li> <li>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escucha y comprensión de un diálogo entre un médico y un joven sobre su estado físico.</li> <li>- Escucha y comprensión de diálogos relacionados con catástrofes naturales.</li> <li>- Escucha y comprensión de diálogos sobre algunos miedos.</li> </ul>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 15 act. 3</li> <li>- LE p. 17 act. 8</li> <li>- LE p. 27 act. 4</li> </ul>

	<p>presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responder las preguntas de comprensión de los diálogos escuchados.</li> <li>- Con el apoyo de las ilustraciones, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.</li> </ul>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 15 act. 3</li> <li>- LE p. 17 act. 8</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades físicas para los adolescentes</li> <li>- El método QQQCP (Quién, Dónde, Cómo, Qué, Cuándo, Por qué)</li> <li>- Los servicios de emergencia en Francia</li> <li>- El francés fuera de Francia</li> </ul>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 15 act. 3</li> <li>-LE p.17 act. 8</li> <li>-LE p.17 act. 8</li> <li>-LE p.28-29</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar en pasado</li> <li>- Expresar el miedo</li> <li>- Tranquilizar</li> </ul>	<p><b>Funciones com.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 26</li> <li>- LE p. 27, act. 4</li> </ul>

<p>organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>			<p>- LE p. 27, act. 4</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasado compuesto e imperfecto</li> <li>- Pasado reciente</li> <li>- La duración</li> <li>- Los adjetivos y pronombres indefinidos: <i>rien, personne, aucun</i></li> <li>- Los verbos <i>dire, courir y mourir</i></li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 22</li> <li>- LE p.23</li> <li>- LE p.24</li> <li>- LE p.25</li> <li>- LE p.25</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El cuerpo humano</li> <li>- Las enfermedades</li> <li>- Los remedios y los medicamentos</li> <li>- Los accidentes</li> <li>- Las catástrofes naturales</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.18</li> <li>- LE p.19</li> <li>- LE p.19</li> <li>- LE p.20</li> <li>- LE p.20</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros</b> Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La <i>e</i> caduca o inestable [ə]</li> <li>- Distinguir pasado compuesto e imperfecto</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 21 act.5, 7, 8</li> <li>-LE p. 23 act. 4, 5</li> </ul>

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b><u>Expresión</u></b></p> <p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p><b><u>Interacción</u></b></p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b><u>Expresión</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar sobre los deportes que practica.</li> <li>- Contar los eventos pasados que muestran unas fotografías.</li> <li>- Narrar una experiencia personal en la que pasaron miedo.</li> <li>- Presentación de las lenguas habladas en su país.</li> </ul> <p><b><u>Interacción</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. Simular una situación en la que deben tranquilizar al compañero.</li> </ul>	<p><b>Comunicación:</b></p> <p><b><u>Expresión</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.14 act. 1</li> <li>- LE p. 26 act. 2</li> <li>- LE p. 27 act. 5</li> <li>- LE p. 29 act. 3</li> </ul> <p><b><u>Interacción</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 27 act 8</li> </ul>

	<p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>		
<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación</p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</li> <li>- Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.</li> </ul>	<p><b>Estrat. produc.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 20 act. 3</li> <li>-LE p. 23 act. 7</li> <li>-LE p. 25 act. 10</li> <li>-LE p. 26 act. 3</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades físicas para los adolescentes</li> <li>- El método QQQCP (Quién, Dónde, Cómo, Qué, Cuándo, Por qué)</li> <li>- Los servicios de emergencia en Francia</li> <li>- El francés fuera de Francia</li> </ul>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 15 act. 1</li> <li>-LE p.17</li> <li>-LE p.17</li> <li>-LE p.29 act. 3</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar al pasado</li> </ul>	<p><b>Funciones com.</b></p>

<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar el miedo</li> <li>- Tranquilizar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 26 act. 3</li> <li>- LE p. 27, act. 5</li> <li>- LE p. 27, act. 8</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasado compuesto e imperfecto</li> <li>- Pasado reciente</li> <li>- La duración</li> <li>- Los adjetivos y pronombres indefinidos: <i>rien, personne, aucun</i></li> <li>- Los verbos <i>dire, courir y mourir</i></li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 22</li> <li>- LE p.23 act.7</li> <li>- LE p.24</li> <li>- LE p. 17 act. 7; LE p.25 act. 10</li> <li>- LE p.25</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El cuerpo humano</li> <li>- Las enfermedades</li> <li>- Los remedios y los medicamentos</li> <li>- Los accidentes</li> <li>- Las catástrofes naturales</li> </ul>	<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.19 act 1</li> <li>- LE p.19 act. 2</li> <li>- LE p.19 act. 2</li> <li>- LE p.20 act 3</li> <li>- LE p.21 act. 4</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros</b> Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La <i>e</i> caduca o inestable [ə]</li> <li>- Distinguir pasado compuesto e imperfecto</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 21 act.6, 7 et 8</li> <li>-LE p. 23 act. 6</li> </ul>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</li> <li>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</li> <li>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</li> <li>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender un texto corto sobre actividades deportivas para estar en forma.</li> <li>- Comprender un diálogo sobre el estado físico de un joven.</li> <li>- Leer y comprender un artículo sobre un accidente.</li> <li>- Leer y comprender información sobre los servicios de emergencias en Francia.</li> <li>- Leer una nota de prensa sobre una catástrofe natural.</li> <li>- Comprender la sinopsis de una película.</li> <li>- Leer y comprender un texto sobre el uso del francés fuera de Francia.</li> </ul>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 14 act. 2</li> <li>-LE p. 15 act. 4</li> <li>-LE p. 16 act. 5</li> <li>-LE p. 17</li> <li>-LE p. 26 act. 1</li> <li>-LE p. 27 act. 7</li> <li>-LE p. 28-29 act. 1-2</li> </ul>

	<p>carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p> <p>-Extraer información básica en un documento breve.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- LE p. 14 act. 2 LE p. 15 act. 4 LE p. 28-29 act. 1-2</p> <p>-LE p. 16 act. 5 LE p. 17 LE p. 26 act. 1 LE p. 27 act. 7</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- Actividades físicas para los adolescentes</p> <p>- El método QQQQCP (Quién, Dónde, Cómo, Qué, Cuándo, Por qué)</p> <p>- Los servicios de emergencia en Francia</p> <p>- El francés fuera de Francia</p>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <p>-LE p. 14 act. 2; LE p.15 act. 4</p> <p>-LE p.16 act. 5; LE p. 17 act. 6</p> <p>-LE p.17</p> <p>-LE p.29 act. 1, 2, 3</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- Contar en pasado</p> <p>- Expresar el miedo</p> <p>- Tranquilizar</p>	<p><b>Funciones com.</b></p> <p>- LE p. 26 act. 1</p> <p>- LE p. 27, act. 7</p> <p>- LE p. 27, act. 7</p>

información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).			
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasado compuesto e imperfecto</li> <li>- Pasado reciente</li> <li>- La duración</li> <li>- Los adjetivos y pronombres indefinidos: <i>rien, personne, aucun</i></li> <li>- Los verbos <i>dire, courir y mourir</i></li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 22 act.1, 2, 3</li> <li>- LE p.23 act.7</li> <li>- LE p.24 act. 8</li> <li>- LE p.25 act. 9, 10</li> <li>- LE p.25 act 11</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El cuerpo humano</li> <li>- Las enfermedades</li> <li>- Los remedios y los medicamentos</li> <li>- Los accidentes</li> <li>- Las catástrofes naturales</li> </ul>	<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.19 act 1</li> <li>- LE p.19 act. 2</li> <li>- LE p.19 act. 2</li> <li>- LE p.20 act 3</li> <li>- LE p.21 act. 4</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 14 act. 2</li> <li>LE p. 15 act. 4</li> <li>LE p. 28-29 act. 1-2</li> </ul>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<p><b>Comunicación: Expresión</b> Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</li> <li>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</li> <li>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</li> <li>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: contar eventos pasados.</li> <li>- Redacción de un artículo para la revista escolar con los resultados de un sondeo en clase sobre los miedos de cada uno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 26 act.3</li> <li>- LE p. 27 act.6</li> </ul>

	sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.		
<p><b>Estrategias: expresión</b> Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p>		- Escribir textos breves y simples para describir eventos pasados utilizando palabras ya trabajadas.	- LE p. 26 act.3 - LE p. 27 act.6
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades físicas para los adolescentes</li> <li>- El método QQQQCP (Quién, Dónde, Cómo, Qué, Cuándo, Por qué)</li> <li>- Los servicios de emergencia en Francia</li> <li>- El francés fuera de Francia</li> </ul>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 14</li> <li>-LE p.26 act. 2</li> <li>-LE p.17</li> <li>-LE p.29</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar en pasado</li> <li>- Expresar el miedo</li> <li>- Tranquilizar</li> </ul>	<p><b>Funciones com.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 26 act. 1, 2</li> <li>- LE p. 27, act. 6</li> <li>- LE p. 27</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasado compuesto e imperfecto</li> <li>- Pasado reciente</li> <li>- La duración</li> <li>- Los adjetivos y pronombres indefinidos: <i>rien, personne, aucun</i></li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 22 act.1, 2, 3</li> <li>- LE p.23</li> <li>- LE p.24 act. 8</li> <li>- LE p.25 act. 9</li> </ul>

		- Los verbos <i>dire, courir y mourir</i>	- LE p.25 act 11
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El cuerpo humano</li> <li>- Las enfermedades</li> <li>- Los remedios y los medicamentos</li> <li>- Los accidentes</li> <li>- Las catástrofes naturales</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.18</li> <li>- LE p.19</li> <li>- LE p.19</li> <li>- LE p.20</li> <li>- LE p.20</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 26 act.3</li> <li>- LE p. 27 act.6</li> </ul>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ser capaz de tranquilizar a otra persona.</li> <li>- Reconocer la importancia del ejercicio físico para cuidar la salud.</li> <li>- Reconocer la importancia de los servicios de emergencia en caso de una catástrofe natural.</li> <li>- Compartir los miedos y respetar los miedos de los demás.</li> <li>- Comparar la lengua propia con la de otros, respetarlas y desarrollar respeto por las diferencias y tolerancia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 27 act 8</li> <li>- LE p. 14 act. 2; LE p.14 act. 1</li> <li>- LE p. 17 act. 8</li> <li>- LE p. 27 act. 5</li> <li>- LE p. 29 act. 3</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.</li> <li>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 17 act. 8</li> <li>- LE p. 21 act.5, 7, 8</li> <li>- LE p.24 -25</li> </ul>
<b>Sensibilidad y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Descubrir el uso del francés fuera de Francia.</li> <li>-Implicarse a través de la creación de ideas. -Desarrollar su creatividad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 28-29 act. 1-2</li> <li>- LE p. 27 act.6</li> </ul>
<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reflexionar y expresar su opinión sobre las lenguas habladas en su país.</li> <li>-Conversar en francés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 29 act. 3</li> <li>- LE p. 27 act 8</li> </ul>

## UNIDAD 2

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</li> <li>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</li> <li>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</li> <li>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Escucha y comprensión de diálogos sobre los estudios en el extranjero.</li> <li>- Escucha y comprensión de un parte meteorológico.</li> <li>- Escucha de un diálogo donde varios jóvenes expresan una opinión.</li> <li>-Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión.</li> </ul>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 30 act. 2.</li> <li>-LE p.33 act. 3,</li> <li>-LE p.40 act. 1</li> <li>-LE p. 42 act. 2, 4, 5 Atelier vidéo</li> </ul>

	<p>estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.</li> <li>- Con el apoyo de las ilustraciones, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.</li> <li>-Identificar el sentido general y la información más relevante en un diálogo simple.</li> <li>-Entrenarse en la comprensión oral.</li> </ul>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 30 act. 2.</li> <li>-LE p.33 act. 3, 7, 8, 9</li> <li>-LE p.40 act. 1, 2</li> <li>-LE p. 42 act. 2, 4, 5</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El sistema escolar francés</li> <li>- Los estudios en el extranjero</li> <li>- Los trámites para viajar al extranjero</li> </ul>	<p><b>Aspect. sociocult/socioling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 34 act. 1</li> <li>- LE p. 30 act. 2; LE p. 40 act. 1</li> <li>- LE p. 34 act. 2</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p>	<p><b>Funciones com.</b></p>

<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresar una opinión.</li> <li>- Hablar del tiempo que hace.</li> <li>- Hablar de eventos futuros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 40 act. 1, 2</li> <li>-LE p. 41</li> <li>-LE p. 41</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronombres demostrativos neutros</li> <li>- Futuro simple</li> <li>- Situar en el tiempo</li> <li>- Moi aussi/non plus – Moi non/si</li> <li>- Verbos impersonales</li> <li>- Los verbos <i>croire, suivre y pleuvoir</i>.</li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 36</li> <li>-LE p.36</li> <li>-LE p.37</li> <li>-LE p.38</li> <li>-LE p.38</li> <li>-LE p.39</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El colegio.</li> <li>-Las formalidades para viajar al extranjero.</li> <li>- El tiempo atmosférico.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.34</li> <li>- LE p.34</li> <li>- LE p.35</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros</b> Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sonidos [il] / [ij]</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 35, act. 2 y 5</li> </ul>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales,</p>	<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar sobre los estudios en el extranjero.</li> <li>-Presentar información sencilla sobre la previsión meteorológica</li> <li>-Dar su opinión.</li> <li>- Hablar del futuro.</li> <li>-Presentación de cómo ve la vida dentro de 10 años.</li> </ul> <p><b>Interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interactuar en grupos de tres para dar argumentos a favor o en contra sobre uno de los asuntos propuestos.</li> <li>-Simular una visita a un adivino.</li> <li>-Simular una conversación al teléfono utilizando las palabras dadas.</li> <li>-Conversación con un compañero sobre los controles de dopaje.</li> </ul>	<p><b>Comunicación:</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.30 act. 1</li> <li>- LE p. 35 act. 3</li> <li>- LE p. 41 act. 6</li> <li>- LE p. 40 act.3</li> <li>- LE p. 41 act 7</li> <li>- LE p. 41 act 10</li> </ul> <p><b>Interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 40 act.4</li> <li>-LE p. 41 act. 9</li> <li>-LE p. 42 act. 3</li> <li>LE p. 43 act.6</li> <li>Atelier vidéo</li> </ul>

	entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.		
<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación</p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</li> <li>-Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.</li> <li>-Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.</li> <li>-Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.</li> </ul>	<p><b>Estrat. produc.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 35 act. 3</li> <li>- LE p. 40 act. 2, 4</li> <li>- LE p. 41 act. 4, 9</li> <li>- LE p. 42 act. 3</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El sistema escolar francés</li> <li>- Los estudios en el extranjero</li> <li>- Los trámites para viajar al extranjero</li> </ul>	<p><b>Aspect. sociocult/socioling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 30 act. 1</li> <li>- LE p. 40 act. 3</li> <li>- LE p. 34</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresar una opinión.</li> <li>- Hablar del tiempo que hace.</li> </ul>	<p><b>Funciones com.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 40 act. 2, 3, 4</li> </ul>

<p>comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>- Hablar de eventos futuros</p>	<p>-LE p. 41 act. 5, 6 -LE p. 41 act, 7, 9, 10</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronombres demostrativos neutros</li> <li>- Futuro simple</li> <li>- Situar en el tiempo</li> <li>- <i>Moi aussi/non plus – Moi non/si</i></li> <li>- Verbos impersonales</li> <li>- Los verbos <i>croire, suivre y pleuvoir</i>.</li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 31 act. 4; LE p. 36</li> <li>-LE p.36</li> <li>-LE p.37</li> <li>-LE p.38</li> <li>-LE p.39 act. 9</li> <li>-LE p.39</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El colegio.</li> <li>-Las formalidades para viajar al extranjero.</li> <li>- El tiempo atmosférico.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.34 act. 1</li> <li>- LE p.34 act. 2</li> <li>- LE p.35 act. 3</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros</b> Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sonidos [il] / [ij]</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 35, act. 2 y 5</li> </ul>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- Leer y comprender un texto breve sobre el sistema educativo francés.</p> <p>- Comprender un diálogo sobre estudiar en el extranjero.</p> <p>- Comprender un texto sobre los trámites para viajar al extranjero</p> <p>- Leer y utilizar las notas y citas apuntadas en una agenda personal.</p> <p>- Leer y comprender una ficha médica.</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- LE p. 30</p> <p>- LE p. 31 act.3</p> <p>- LE p. 32 act.5, 6</p> <p>- LE p. 37 act.3</p> <p>- LE p. 43 act.5</p>

	<p>carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p> <p>-Extraer información básica en un documento breve.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- LE p. 31 act.3 LE p. 32 act.5, 6</p> <p>- LE p. 30 LE p. 37 act.3 LE p. 43 act.5</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- El sistema escolar francés</p> <p>- Los estudios en el extranjero</p> <p>- Los trámites para viajar al extranjero</p>	<p><b>Aspect. sociocult/socioling.</b></p> <p>-LE p. 30; LE p. 31 act. 3</p> <p>- LE p. 32 act. 5, 6</p> <p>- LE p. 34</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Expresar una opinión.</p> <p>- Hablar del tiempo que hace.</p> <p>- Hablar de eventos futuros</p>	<p><b>Funciones com.</b></p> <p>- LE p. 40 act. 2, 4</p> <p>-LE p. 41 act. 5, 6</p> <p>-LE p. 41 act. 7</p>

<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronombres demostrativos neutros</li> <li>- Futuro simple</li> <li>- Situar en el tiempo</li> <li>- <i>Moi aussi/non plus – Moi non/si</i></li> <li>- Verbos impersonales</li> <li>- Los verbos <i>croire, suivre y pleuvoir</i>.</li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 31 act. 4; LE p. 36 act. 1, 2</li> <li>-LE p.37 act. 3, 4</li> <li>-LE p.38 act. 5, 6</li> <li>-LE p.38 act. 7</li> <li>-LE p.39 act. 8</li> <li>-LE p.39 act- 10</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El colegio.</li> <li>-Los trámites para viajar al extranjero.</li> <li>- El tiempo atmosférico.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.34 act. 1</li> <li>- LE p.34 act. 2</li> <li>- LE p.35 act. 3</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 38</li> </ul>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<p><b>Comunicación: Expresión</b> Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</li> <li>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</li> <li>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</li> <li>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión</li> </ol>	<p>-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: el horóscopo para el día siguiente sobre amor, salud y vida escolar.</p> <p>- Redacción de cómo imaginan su vida dentro de 10 años.</p> <p>- Completar una ficha médica.</p>	<p>-LE p. 41 act. 8</p> <p>-LE p. 41 act. 10</p> <p>-LE p. 45 act. 5 <i>Atelier Vidéo</i></p>

	sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.		
<p><b>Estrategias: expresión</b> Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p>		<p>-Escritura de textos cortos y sencillos relacionados con eventos futuros.</p> <p>- Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto por grupos: el guion para un reportajes sobre accidentes, catástrofes naturales, deporte, cultura o espectáculos.</p>	<p>-LE p. 41 act. 8, 10; -LE p. 41 act. 10</p> <p>-LE p. 43 Tâche finale</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- El sistema escolar francés</p> <p>- Los estudios en el extranjero</p> <p>- Los trámites para viajar al extranjero</p>	<p><b>Aspect sociocult/socioling.</b></p> <p>-LE p. 30; LE p. 31 act. 3</p> <p>- LE p. 32 act. 5, 6</p> <p>- LE p. 34</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- Expresar una opinión.</p> <p>- Hablar del tiempo que hace.</p> <p>- Hablar de eventos futuros</p>	<p><b>Funciones com.</b></p> <p>- LE p. 40</p> <p>-LE p. 41</p> <p>-LE p. 41 act, 8</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>- Pronombres demostrativos neutros</p> <p>- Futuro simple</p> <p>- Situar en el tiempo</p>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <p>- LE p. 36 act. 1, 2</p> <p>-LE p.37 act. 3, 4</p> <p>-LE p.38 act. 5, 6</p> <p>-LE p.38 act. 7</p>

discurso de manera sencilla pero eficaz.		<p>- <i>Moi aussi/non plus – Moi non/si</i></p> <p>- Verbos impersonales</p> <p>- Los verbos <i>croire, suivre y pleuvoir</i>.</p>	<p>-LE p.39 act. 8</p> <p>-LE p.39 act- 10</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-El colegio.</p> <p>-Las formalidades para viajar al extranjero.</p> <p>- El tiempo atmosférico.</p>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <p>- LE p.34</p> <p>- LE p.34</p> <p>- LE p.35 act. 3</p>
<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- LE p. 41 act. 10</p>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<p>- Participar y respetar el turno de palabra de los demás.</p> <p>- Ser capaz de comprender un parte meteorológico.</p> <p>- Ser capaz de hablar sobre el tiempo que va a hacer.</p> <p>-Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus opiniones personales.</p> <p>-Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás.</p> <p>- Comprender una ficha médica.</p>	<p>- LE p. 40 act.4</p> <p>-LE p.33 act. 3,</p> <p>- LE p. 35 act. 3</p> <p>-LE p.40 act. 1</p> <p>- LE p. 40 act.4</p> <p>- LE p. 43 act.5</p>
<b>Aprender a aprender</b>	<p>-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.</p> <p>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.</p> <p>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</p>	<p>-LE p.33 act. 3, 7, 8, 9</p> <p>- LE p. 35, act. 2 y 5</p> <p>- LE p. 40 act. 2, 4</p>
<b>Sensibilidad y expresión cultural</b>	-Descubrir el sistema escolar francés	-LE p. 34 act. 1

	-Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad.	-LE p. 41 act. 10
<b>Competencia digital</b>	-Realizar búsqueda de información por Internet.	-LE p. 43 Tâche finale
<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	-Sentir curiosidad, reflexionar y expresar su opinión sobre los estudios en el extranjero.  - Conocer los trámites para viajar al extranjero.  - Hablar sobre cómo ve su vida dentro de 10 años.  -Conversar en francés.  - Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo.	- LE p.30 act. 1  - LE p. 34 act. 2  -LE p. 41 act. 9  - LE p. 40 act.4  - LE p. 40 act.4

### UNIDAD 3

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>			
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</li> <li>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</li> <li>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</li> <li>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-Escucha y comprensión de un diálogo sobre los medios de comunicación e información en la actualidad.</p> <p>-Escuchar a varias personas expresando sentimientos positivos.</p>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-LE p. 44 act. 2, 3</p> <p>-LE p.56 act. 1</p>

	<p>el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.</li> <li>- Asociar los mensajes principales de las personas que intervienen en una conversación.</li> <li>- Comprender el sentido general de un mensaje breve.</li> </ul>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 44 act. 2, 3</li> <li>-LE p. 44 act. 3</li> <li>-LE p.56 act. 1</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los principales diarios franceses.</li> <li>- Georges Perec.</li> <li>- Los pregoneros</li> <li>- La estructura de un artículo de periódico</li> <li>- La Unión Europea</li> </ul>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 44 act. 2</li> <li>-LE p. 46</li> <li>-LE p. 47</li> <li>- LE p. 50</li> <li>- LE p. 59</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar la sorpresa, el asombro, la incredulidad, la admiración, el entusiasmo, la alegría y la felicidad.</li> <li>-Dar un consejo.</li> </ul>	<p><b>Funciones com.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 56 act.1</li> <li>-LE p. 57 act. 1</li> </ul>

información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).			
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El condicional presente.</li> <li>- La frase exclamativa.</li> <li>- Pronombres de relativo <i>dont</i> y <i>où</i>.</li> <li>- El adjetivo y el pronombre indefinido <i>autre</i>.</li> <li>- Nominalización.</li> <li>- Los verbos <i>conclure</i> y <i>résoudre</i>.</li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.52</li> <li>- LE p.53 act. 4</li> <li>- LE p.53</li> <li>- LE p.54</li> <li>- LE p.54</li> <li>- LE p.55</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los medios de comunicación.</li> <li>- La televisión.</li> <li>- El periódico.</li> <li>- Las interjecciones y las exclamaciones.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.48</li> <li>- LE p.49</li> <li>- LE p.50</li> <li>- LE p.51</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La <i>h</i> muda y la <i>h</i> aspirada</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 51 act. 5 y 6</li> </ul>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales,</p>	<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar sobre los medios de comunicación actuales.</li> <li>-Expresar una exclamación.</li> <li>-Formular consejos.</li> <li>-Hablar sobre la Unión Europea en la actualidad.</li> </ul> <p><b>Interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dar consejos a un compañero.</li> </ul>	<p><b>Comunicación:</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 44 act. 1</li> <li>- LE p. 51 act. 4</li> <li>-LE p. 57 act. 6</li> <li>-LE p. 59 act.43</li> </ul> <p><b>Interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 57 act 5</li> </ul>

	entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.		
<b>Estrategias de producción</b>  Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación		<b>Estrategias de producción</b>  -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.  -Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.	<b>Estrat. produc.</b>  -LE p. 54 act.9 -LE p. 55 act. 11  -LE p. 57 act. 5
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  -Los principales diarios franceses. - Georges Perec.  - Los pregoneros  - La estructura de un artículo de periódico  - La Unión Europea	<b>Aspectos socioculturales /socioling.</b>  -LE p. 44 act. 1 -LE p. 46  -LE p. 47  - LE p. 50  - LE p. 59 act.3
<b>Funciones comunicativas</b>  Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes		<b>Funciones comunicativas</b>  - Expresar la sorpresa, el asombro, la incredulidad, la admiración, el entusiasmo, la alegría y la felicidad.	<b>Funciones com.</b>  - LE p. 56

<p>comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>-Dar un consejo.</p>	<p>-LE p. 57 act. 5, 6</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El condicional presente.</li> <li>- La frase exclamativa.</li> <li>-Pronombres de relativo <i>dont</i> y <i>où</i>.</li> <li>-El adjetivo y el pronombre indefinido <i>autre</i>.</li> <li>- Nominalización.</li> <li>- Los verbos <i>conclure</i> y <i>résoudre</i>.</li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.52 act. 1</li> <li>-LE p.53 act. 4</li> <li>-LE p.53</li> <li>-LE p. 45 act. 5; LE p.54 act. 9</li> <li>-LE p.55 act. 11</li> <li>-LE p.55</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los medios de comunicación.</li> <li>- La televisión.</li> <li>- El periódico.</li> <li>- Las interjecciones y las exclamaciones.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.48</li> <li>- LE p.49</li> <li>- LE p.50</li> <li>- LE p.51 act. 4</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros</b> Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La <i>h</i> muda y la <i>h</i> aspirada</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 51 act. 5 y 6</li> </ul>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- Leer un texto breve sobre los principales diarios franceses.</p> <p>- Comprender un diálogo sobre los medios de comunicación e información en la actualidad.</p> <p>- Leer algunos tweets en francés.</p> <p>- Comprender un artículo corto sobre una experiencia de uso de Twitter para informar sobre la vida en París.</p> <p>- Leer un texto breve sobre el escritor Georges Perec.</p> <p>- Leer un artículo breve sobre la reaparición de la figura del pregonero.</p> <p>- Leer un artículo de periódico para analizar su estructura.</p> <p>- Leer un texto sobre la Unión Europea y el programa Erasmus.</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- LE p. 44</p> <p>- LE p. 45 act. 4</p> <p>- LE p. 46 act. 6</p> <p>- LE p. 46</p> <p>- LE p. 46</p> <p>- LE p. 47 act. 7</p> <p>- LE p. 50 act. 3</p> <p>- LE p. 59 act. 1, 2</p>

	<p>carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p> <p>-Extraer información básica en un documento breve.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- LE p. 45 act. 4 LE p. 46 LE p. 50 act. 3 LE p. 59 act. 1, 2</p> <p>- LE p. 44 LE p. 46 act. 6 LE p. 46 LE p. 47 act. 7</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Los principales diarios franceses.</p> <p>- Georges Perec.</p> <p>- Los prigioneros</p> <p>- La estructura de un artículo de periódico</p> <p>- La Unión Europea</p>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <p>- LE p. 45 act. 4</p> <p>-LE p. 46 act. 6</p> <p>-LE p. 47 act. 7, 8</p> <p>- LE p. 50 act. 3</p> <p>- LE p. 59 act. 1, 2</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- Expresar la sorpresa, el asombro, la incredulidad, la admiración, el entusiasmo, la alegría y la felicidad.</p> <p>-Dar un consejo.</p>	<p><b>Funciones com.</b></p> <p>- LE p. 56 act. 3</p> <p>-LE p. 57 act. 5, 6</p>

<p>a conocida; ejemplificación; resumen).</p>			
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El condicional presente.</li> <li>- La frase exclamativa.</li> <li>-Pronombres de relativo <i>dont</i> y <i>où</i>.</li> <li>-El adjetivo y el pronombre indefinido <i>autre</i>.</li> <li>- Nominalización.</li> <li>- Los verbos <i>conclure</i> y <i>résoudre</i>.</li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.52 act. 2, 3</li> <li>-LE p.53 act. 5</li> <li>-LE p.53 act. 6, 7</li> <li>-LE p. 45 act. 5; LE p.54 act. 8</li> <li>-LE p.55 act. 10</li> <li>-LE p.55 act. 12</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los medios de comunicación.</li> <li>- La televisión.</li> <li>- El periódico.</li> <li>- Las interjecciones y las exclamaciones.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.48</li> <li>- LE p.49 act. 1, 2</li> <li>- LE p.50 act. 3</li> <li>- LE p.51 act. 4</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 59 act. 1, 2</li> </ul>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<p><b>Comunicación: Expresión</b> Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</li> <li>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</li> <li>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</li> <li>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión</li> </ol>	<p>-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: escribir rumores.</p> <p>- Escribir un texto sobre un personaje que admire.</p> <p>- Escribir un diálogo siguiendo las indicaciones.</p> <p>- Escribir un tweet expresando las emociones que le transmite un lugar.</p>	<p>-LE p. 52 act. 3</p> <p>-LE p. 56 act. 2</p> <p>-LE p. 56 act. 3</p> <p>-LE p. 56 act. 4</p>

	sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.		
<p><b>Estrategias: expresión</b></p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p>		- Escribir textos breves y simples para expresar admiración utilizando palabras ya trabajadas.	-LE p. 56 act. 2, 3, 4
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Los principales diarios franceses.</p> <p>- Georges Perec.</p> <p>- Los pregoneros</p> <p>- La estructura de un artículo de periódico</p> <p>- La Unión Europea</p>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <p>- LE p. 44</p> <p>-LE p. 46</p> <p>-LE p. 47 act. 9</p> <p>- LE p. 50 act. 3</p> <p>- LE p. 59</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- Expresar la sorpresa, el asombro, la incredulidad, la admiración, el entusiasmo, la alegría y la felicidad.</p> <p>-Dar un consejo.</p>	<p><b>Funciones com.</b></p> <p>- LE p. 56 act. 2, 3, 4</p> <p>-LE p. 57</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>- El condicional presente.</p> <p>- La frase exclamativa.</p> <p>-Pronombres de relativo <i>dont</i> y <i>où</i>.</p> <p>-El adjetivo y el pronombre indefinido <i>autre</i>.</p>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <p>-LE p.52 act. 2, 3</p> <p>-LE p.53 act. 5</p> <p>-LE p.53 act. 6, 7</p> <p>- LE p.54 act. 8</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nominalización.</li> <li>- Los verbos <i>conclure</i> y <i>résoudre</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.55 act. 10</li> <li>-LE p.55 act. 12</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los medios de comunicación.</li> <li>- La televisión.</li> <li>- El periódico.</li> <li>- Las interjecciones y las exclamaciones.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.48</li> <li>- LE p.49 act. 1, 2</li> <li>- LE p.50 act. 3</li> <li>- LE p.51</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 56 act. 2, 3, 4</li> </ul>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus emociones y sentimientos.</li> <li>- Ser capaz de expresar sentimientos y emociones positivos.</li> <li>-Conocer los medios de comunicación en la actualidad.</li> <li>- Ser capaz de aceptar y dar consejos.</li> <li>- Reconocer el papel de la Unión Europea en la actualidad.</li> <li>- Comparar las costumbres del propio país con las de otros, respetarlas y desarrollar respeto por las diferencias y tolerancia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.56 act. 1</li> <li>- LE p. 56 act.1</li> <li>-LE p. 44 act. 2, 3</li> <li>- LE p. 57 act 5</li> <li>-LE p. 59 act.43</li> <li>-LE p. 47</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.</li> <li>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 44 act. 2, 3</li> <li>- LE p. 51 act. 5 y 6</li> <li>-LE p. 54 act.9</li> <li>-LE p. 55 act. 11</li> </ul>
<b>Sensibilidad y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Descubrir los principales diarios franceses.</li> <li>- Reconocer la estructura de un artículo de periódico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 44 act. 2</li> <li>- LE p. 50</li> </ul>
<b>Competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer los distintos usos de Twitter como medio de comunicación: de información, opiniones y sentimientos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 46</li> <li>LE p. 56 act. 4</li> </ul>
<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reflexionar y expresar su opinión sobre los medios de comunicación actuales.</li> <li>-Conversar en francés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 44 act. 1</li> <li>- LE p. 57 act 5</li> </ul>

## UNIDAD 4

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>			
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</li> <li>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</li> <li>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</li> <li>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Escucha y comprensión de un diálogo sobre animales en peligro de extinción.</li> <li>-Escucha de breves diálogos en los que se expresa un arrepentimiento.</li> <li>-Escuchar a varias personas que expresan sentimientos negativos.</li> <li>-Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión.</li> </ul>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 62 act. 6, 7</li> <li>-LE p.72 act.1,2</li> <li>- LE p. 73 act. 3</li> <li>-LE p.74 act. 2, 3, 4, 5, 6. Atelier vidéo</li> </ul>

	<p>de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con el apoyo de las ilustraciones, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.</li> <li>- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, ordenar cronológicamente los mensajes de un diálogo.</li> <li>- Identificar el sentido general de un mensaje simple.</li> <li>- Entrenarse en la comprensión oral.</li> </ul>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 62 act. 6</li> <li>- LE p.72 act.1,2</li> <li>- LE p. 62 act. 7</li> <li>- LE p. 73 act. 3</li> <li>- LE p.74 act. 2, 3, 4, 5, 6.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Países ecológicos.</li> <li>- Especies animales en peligro.</li> <li>- La organización WWF.</li> </ul>	<p><b>Aspect. sociocult./socioling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 60 act. 2</li> <li>- LE p. 62 act. 6, 7; LE p. 65</li> <li>- LE p. 63</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar el arrepentimiento.</li> </ul>	<p><b>Funciones com.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 72 act. 1</li> </ul>

<p>más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar la desaprobación, el reproche, la indignación y la cólera.</li> </ul>	<p>-LE p. 73 act. 5</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El condicional pasado.</li> <li>- El pasado pluscuamperfecto.</li> <li>- El futuro anterior.</li> <li>- Concordancia del participio pasado.</li> <li>- Superlativo absoluto.</li> <li>- Superlativo relativo.</li> <li>- Los verbos <i>battre</i> y <i>vivre</i>.</li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 68</li> <li>-LE p.68</li> <li>-LE p.68</li> <li>-LE p.69</li> <li>-LE p.70</li> <li>-LE p.70</li> <li>-LE p. 71</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los animales de la granja.</li> <li>- Los animales salvajes.</li> <li>- El medio ambiente.</li> <li>- Los espacios naturales.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frec.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.64</li> <li>- LE p.65</li> <li>- LE p.66</li> <li>- LE p. 66</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros</b> Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La división en sílabas.</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 67 act 4 y 5</li> </ul>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales,</p>	<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>- Hablar sobre el respeto al medioambiente.</p> <p>-Expresar arrepentimiento.</p> <p>- Expresar desaprobación reproche, indignación y enfado.</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>-Interacción en grupos de tres sobre cómo sería la vida sin electricidad.</p> <p>-Interacción en parejas cómo sería la vida sin los objetos de la lista propuesta.</p>	<p><b>Comunicación:</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>- LE p. 69 act. 1</p> <p>- LE p. 72 act. 3, 4</p> <p>- LE p. 73 act. 87</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>-LE p. 75 act. 7</p> <p>-LE p. 75 act. 8 Atelier vidéo</p>

	entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.		
<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación</p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p>	<p><b>Estrat. produc.</b></p> <p>-LE p. 65 act. 1 -LE p. 71 act. 6, 7</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Países ecológicos. - Especies animales en peligro. - La organización WWF.</p>	<p><b>Aspect. sociocult/socioling.</b></p> <p>-LE p. 60 act. 1 - LE p. 65 act. 1 -LE p. 63</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Expresar el arrepentimiento.</p>	<p><b>Funciones com.</b></p> <p>- LE p. 72 act. 2, 3, 4</p>

<p>comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar la desaprobación, el reproche, la indignación y la cólera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 73 act. 7</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El condicional pasado.</li> <li>- El pasado pluscuamperfecto.</li> <li>- El futuro anterior.</li> <li>- Concordancia del participio pasado.</li> <li>- Superlativo absoluto.</li> <li>- Superlativo relativo.</li> <li>- Los verbos <i>battre</i> y <i>vivre</i>.</li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 68</li> <li>- LE p.68</li> <li>- LE p.68</li> <li>- LE p. 61 act. 4; LE p.69</li> <li>- LE p.71 act. 6</li> <li>- LE p.71 act. 7</li> <li>- LE p. 71</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los animales de la granja.</li> <li>- Los animales salvajes.</li> <li>- El medio ambiente.</li> <li>- Los espacios naturales.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frec.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.64</li> <li>- LE p.65 act. 1</li> <li>- LE p.66 act. 2</li> <li>- LE p. 67 act. 3</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros</b> Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La división en sílabas.</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 67 act 4 y 5</li> </ul>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- Comprender un artículo sobre algunos países ecológicos.</p> <p>- Comprender un texto breve sobre animales en peligro.</p> <p>- Leer y comprender un diálogo sobre animales en peligro.</p> <p>- Leer y comprender un texto breve sobre la organización WWF.</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- LE p. 60 act. 2</p> <p>- LE p. 62 act. 5</p> <p>- LE p. 63 act. 8</p> <p>- LE p. 63</p>

	<p>carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p> <p>-Extraer información básica en un documento breve.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- LE p. 60 act. 2 LE p. 62 act. 5 LE p. 63 act. 8</p> <p>- LE p. 63</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Países ecológicos.</p> <p>- Especies animales en peligro.</p> <p>- La organización WWF.</p>	<p><b>Aspect. sociocult/socioling.</b></p> <p>-LE p. 60 act. 2; LE p. 61 act. 3</p> <p>- LE p. 62 act. 5</p> <p>-LE p. 63 act. 8</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Expresar el arrepentimiento.</p> <p>- Expresar la desaprobación, el reproche, la indignación y la cólera.</p>	<p><b>Funciones com.</b></p> <p>- LE p. 72</p> <p>-LE p. 73 act. 6, 7</p>

<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El condicional pasado.</li> <li>- El pasado pluscuamperfecto.</li> <li>- El futuro anterior.</li> <li>- Concordancia del participio pasado.</li> <li>- Superlativo absoluto.</li> <li>- Superlativo relativo.</li> <li>- Los verbos <i>battre</i> y <i>vivre</i>.</li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 68 act. 1</li> <li>- LE p. 68 act. 2</li> <li>- LE p. 68 act. 2</li> <li>- LE p. 61 act. 4; LE p.69 act. 3; LE p.70 act. 4,5</li> <li>-LE p.71 act. 6</li> <li>-LE p.71 act. 7</li> <li>-LE p. 71 act 8</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los animales de la granja.</li> <li>- Los animales salvajes.</li> <li>- El medio ambiente.</li> <li>- Los espacios naturales.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frec.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.64</li> <li>- LE p.65 act. 1</li> <li>- LE p.66 act. 2</li> <li>- LE p. 67</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La división de sílabas</li> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 67 act 4 y 5</li> </ul>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<p><b>Comunicación: Expresión</b> Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</li> <li>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</li> <li>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</li> <li>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión</li> </ol>	<p>-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: una tabla de categorías de animales.</p> <p>- Escribir un diálogo expresando sentimientos negativos siguiendo las indicaciones.</p> <p>- Redacción de 50-60 palabras sobre lo ocurrido en el vídeo.</p>	<p>-LE p 67 act. 3</p> <p>-LE p 73 act. 6</p> <p>-LE p 75 act. 10</p>

	sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.		
<b>Estrategias: expresión</b> Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clasificar vocabulario en categorías.</li> <li>- Escribir textos breves y simples para expresar sentimientos negativos utilizando palabras ya trabajadas.</li> <li>- Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto por grupos: un folleto informativo contra el derroche energético.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p 67 act. 3</li> <li>-LE p 73 act. 6</li> <li>- LE p. 75 Tâche finale</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>-Países ecológicos.</li> <li>- Especies animales en peligro.</li> <li>- La organización WWF.</li> </ul>	<b>Aspect. sociocult/socioling.</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 60; LE p. 61</li> <li>- LE p. 62</li> <li>-LE p. 63</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>  Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.		<b>Funciones comunicativas</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresar el arrepentimiento.</li> <li>- Expresar la desaprobación, el reproche, la indignación y la cólera.</li> </ul>	<b>Funciones com.</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 72</li> <li>-LE p. 73 act. 6</li> </ul>
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>-El condicional pasado.</li> <li>- El pasado pluscuamperfecto.</li> <li>- El futuro anterior.</li> </ul>	<b>Patrones sint. discursivos</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 68 act. 1</li> <li>- LE p. 68 act. 2</li> <li>- LE p. 68 act. 2</li> </ul>

<p>coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concordancia del participio pasado.</li> <li>- Superlativo absoluto.</li> <li>- Superlativo relativo.</li> <li>- Los verbos <i>battre</i> y <i>vivre</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.69 act. 3; LE p.70 act. 4,5</li> <li>-LE p.71 act. 6</li> <li>-LE p.71 act. 7</li> <li>-LE p. 71 act 8</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los animales de la granja.</li> <li>- Los animales salvajes.</li> <li>- El medio ambiente.</li> <li>- Los espacios naturales.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frec.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.64</li> <li>- LE p.65 act. 1</li> <li>- LE p.66 act. 2</li> <li>- LE p. 67 act. 3</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La división de sílabas</li> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 67 act 4 y 5</li> <li>-LE p 75 act. 10</li> </ul>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y respetar el turno de palabra de los demás.</li> <li>- Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus sentimientos</li> <li>- Reconocer la importancia de la protección de los animales en peligro de extinción.</li> <li>- Valorar el cuidado y respeto por el medioambiente.</li> <li>- Ser capaz de expresar un arrepentimiento.</li> <li>- Expresar desaprobación reproche, indignación y enfado.</li> <li>- Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 75 act. 7</li> <li>- LE p. 73 act. 3</li> <li>-LE p. 62 act. 6, 7</li> <li>- LE p. 69 act. 1</li> <li>- LE p. 72 act. 2, 3, 4</li> <li>-LE p. 73 act. 7</li> <li>- LE p. 75 Tâche finale</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.</li> <li>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 62 act. 6</li> <li>- LE p. 67 act 4 y 5</li> <li>- LE p. 68-71</li> </ul>
<b>Sensibilidad y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 75 Tâche finale</li> </ul>
<b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocer el impacto de la sociedad actual en la electricidad y la tecnología.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 75 act. 7</li> <li>-LE p. 75 act. 8</li> <li>Atelier vidéo</li> </ul>
<b>Competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar búsqueda de información por Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 75 Tâche finale</li> </ul>
<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflexionar y expresar su opinión sobre cómo sería la vida sin electricidad.</li> <li>- Conversar en francés.</li> <li>- Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 75 act. 7</li> <li>-LE p. 75 act. 7</li> <li>- LE p. 75 Tâche finale</li> </ul>

## UNIDAD 5

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>			
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</li> <li>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</li> <li>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</li> <li>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-Escucha y comprensión de un diálogo sobre cómo vivir sin dinero.</p> <p>-Escucha y comprensión de un diálogo en el que interactúan dos interlocutores.</p>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-LE p. 78 act. 6</p> <p>-LE p. 87 act. 4</p>

	<p>el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.</li> <li>- Completar un diálogo con las palabras escuchadas.</li> </ul>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 78 act. 6, 7</li> <li>-LE p. 87 act. 4</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La ciudad vs el campo.</li> <li>- Vivir sin dinero.</li> <li>- Vagabundos, personas “sin techo” y “sin papeles”.</li> <li>- Las energías renovables.</li> </ul>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 77</li> <li>-LE p.78 act. 6</li> <li>-LE p.78 act. 6</li> <li>-LE p.89</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Articular el discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar la consecuencia y la oposición.</li> <li>- - Interactuar: comenzar e intervenir en una conversación, guardar y dar la palabra, terminar una conversación.</li> </ul>	<p><b>Funciones com.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 86</li> <li>-LE p. 87 act. 4</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p>

<p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos).</li> <li>- Pronombres dobles.</li> <li>- Estilo indirecto en presente.</li> <li>- La interrogación indirecta en presente.</li> <li>-Los verbos <i>s'asseoir</i>, <i>(con)vaincre</i> y <i>plaire</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 82</li> <li>-LE p. 83</li> <li>-LE p.84</li> <li>-LE p.84</li> <li>-LE p.85</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los sentimientos.</li> <li>- El mundo del trabajo.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 80</li> <li>- LE p.80</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acento agudo y acento grave.</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 81 act. 3</li> </ul>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales,</p>	<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>- Hablar sobre la vida en el campo y en la ciudad.</p> <p>-Contestar a preguntas relacionadas con las energías renovables en nuestro país.</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>-Interacción en grupos de tres usando las funciones y el léxico de la unidad, debate sobre los graffitis.</p>	<p><b>Comunicación:</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>- LE p. 76 act. 1</p> <p>- LE p. 89 act. 4</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>- LE p. 87 act. 5.</p>

	entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.		
<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación</p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>-Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.</p>	<p><b>Estrat. produc.</b></p> <p>- LE p. 86 act, 2</p> <p>- LE p. 87 act. 5.</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- La ciudad vs el campo.</p> <p>- Vivir sin dinero.</p> <p>- Vagabundos, personas “sin techo” y “sin papeles”.</p> <p>- Las energías renovables.</p>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <p>-LE p. 76 act. 1</p> <p>-LE p.78</p> <p>-LE p.78</p> <p>-LE p.89 act. 4</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Articular el discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar la consecuencia y la oposición.</p>	<p><b>Funciones com.</b></p> <p>-LE p. 86 act. 1, 2</p>

<p>comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>- Interactuar: comenzar e intervenir en una conversación, guardar y dar la palabra, terminar una conversación.</p>	<p>-LE p. 87 act. 5</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos).</p> <p>- Pronombres dobles.</p> <p>- Estilo indirecto en presente.</p> <p>- La interrogación indirecta en presente.</p> <p>-Los verbos <i>s'asseoir</i>, <i>(con)vaincre</i> y <i>plaire</i>.</p>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <p>- LE p. 82</p> <p>-LE p. 83</p> <p>-LE p.84</p> <p>-LE p. 79 act. 9; LE p.84</p> <p>-LE p.85</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-Los sentimientos.</p> <p>- El mundo del trabajo.</p>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <p>- LE p. 80 act. 1</p> <p>- LE p.81</p>
<p><b>Patrones sonoros</b> Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>- Acento agudo y acento grave.</p>	<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>- LE p. 81 act. 3</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- Comprender tres textos cortos sobre la vida en la ciudad y en el campo.</p> <p>- Leer y comprender un artículo sobre cómo vivir sin dinero.</p> <p>- Comprender una entrevista a una persona que ha decidido vivir sin dinero</p> <p>- Leer y comprender un texto breve sobre las personas sin hogar.</p> <p>- Comprender un texto sobre energías renovables.</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- LE p. 76 act. 2</p> <p>- LE p. 78 act. 5</p> <p>- LE p. 78 act. 6, 7, 8</p> <p>- LE p. 78</p> <p>- LE p. 89 act. 1, 2, 3</p>

	<p>carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</li> <li>- Ordenar extractos de un textos.</li> <li>-Extraer información básica en un documento breve.</li> </ul>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 76 act. 2</li> <li>- LE p. 78 act. 6, 7, 8</li> <li>- LE p. 89 act. 1, 2, 3</li> <li>- LE p. 78 act. 5</li> <li>- LE p. 78</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La ciudad vs el campo.</li> <li>- Vivir sin dinero.</li> <li>- Vagabundos, personas “sin techo” y “sin papeles”.</li> <li>- Las energías renovables.</li> </ul>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 76 act. 2;</li> <li>LE p. 77 act. 3,4</li> <li>-LE p.78 act. 5, 6</li> <li>-LE p.78</li> <li>-LE p.89 act. 1, 2, 3</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Articular el discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar la consecuencia y la oposición.</li> <li>- Interactuar: comenzar e intervenir en una conversación, guardar y dar la palabra, terminar una conversación.</li> </ul>	<p><b>Funciones com.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 86 act. 2, 3</li> <li>-LE p. 87 act. 4, 5</li> </ul>

información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).			
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos).</li> <li>- Pronombres dobles.</li> <li>- Estilo indirecto en presente.</li> <li>- La interrogación indirecta en presente.</li> <li>- Los verbos <i>s'asseoir</i>, <i>con)vaincre</i> y <i>plaire</i>.</li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 82 act. 1, 2</li> <li>- LE p. 83 act. 3, 4</li> <li>- LE p.84 act. 5</li> <li>- LE p. 79 act. 9; LE p.85 act. 6</li> <li>- LE p.85 act. 7</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sentimientos.</li> <li>- El mundo del trabajo.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 80 act. 1</li> <li>- LE p.81 act. 2</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acento agudo y acento grave.</li> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 81 act. 3</li> </ul>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<p><b>Comunicación: Expresión</b> Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</li> <li>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</li> <li>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</li> <li>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión</li> </ol>	<p>-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: reportar lo dicho por otra persona.</p>	<p>-LE p. 84 act. 5</p>

	sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.		
<p><b>Estrategias: expresión</b> Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p>		- - Escribir textos breves y simples para reportar lo dicho por otra persona utilizando palabras ya trabajadas.	-LE p. 84 act. 5
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La ciudad vs el campo.</li> <li>- Vivir sin dinero.</li> <li>- Vagabundos, personas “sin techo” y “sin papeles”.</li> <li>- Las energías renovables.</li> </ul>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 76; LE p. 77</li> <li>-LE p.78</li> <li>-LE p.78</li> <li>-LE p.89</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Articular el discurso: enumerar, dar alternativas, resumir, expresar la consecuencia y la oposición.</li> <li>- Interactuar: comenzar e intervenir en una conversación, guardar y dar la palabra, terminar una conversación.</li> </ul>	<p><b>Funciones com.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 86 act. 3</li> <li>-LE p. 87</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los pronombres interrogativos invariables (simples y compuestos).</li> <li>- Pronombres dobles.</li> <li>- Estilo indirecto en presente.</li> <li>- La interrogación indirecta en presente.</li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 82 act. 1, 2</li> <li>-LE p. 83 act. 3, 4</li> <li>-LE p.84 act. 5</li> <li>- LE p.85 act. 6</li> </ul>

		-Los verbos <i>s'asseoir</i> , ( <i>con</i> ) <i>vaincre</i> y <i>plaire</i> .	-LE p.85 act. 7
<b>Léxico de uso frecuente</b>  Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		<b>Léxico de uso frecuente</b>  -Los sentimientos.  - El mundo del trabajo.	<b>Léxico uso frecuente</b> - LE p. 80 act. 1  - LE p.81 act. 2
<b>Patrones sonoros y ortografía</b> Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).		<b>Patrones sonoros y ortografía</b>  - Acento agudo y acento grave.  - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	<b>Patrones sonoros y ortografía</b> - LE p. 81 act. 3  -LE p. 84 act. 5

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	- Participar y respetar el turno de palabra de los demás.  -Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser y vivir de otras personas.  - Valorar la solidaridad hacia los colectivos desfavorecidos.  - Reconocer la importancia de un consumo responsable de energía y del empleo de energías renovables.  - Compartir y valorar las normas de cortesía.	-LE p. 86 act. 1, 2  -LE p. 78 act. 6  -LE p.78 act. 6  - LE p. 89 act. 4  -LE p. 87 act. 5
<b>Aprender a aprender</b>	-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.  -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.	- LE p. 81 act. 3  - LE p. 82-85
<b>Sensibilidad y expresión cultural</b>	-Reconocer el valor artístico de los graffitis.	- LE p. 87 act. 5.
<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	-Reflexionar y expresar su opinión sobre sobre la vida en el campo y en la ciudad.  -Conversar en francés.	- LE p. 76 act. 1  - LE p. 76 act. 1



## UNIDAD 6

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>			
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</li> <li>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</li> <li>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</li> <li>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Escucha y comprensión de un programa sobre un libro donde se habla de los insectos como alimento del futuro.</li> <li>-Escuchar a varias personas que expresan sentimientos negativos.</li> <li>-Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión.</li> </ul>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 92 act. 6</li> <li>-LE p.103 act. 6</li> <li>-LE p.105 act. 2, 3, 4, 5, 6. Atelier vidéo</li> </ul>

	<p>el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.</li> <li>-Identificar el sentido general y la información más relevante en un diálogo simple.</li> <li>-Entrenarse en la comprensión oral.</li> </ul>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 92 act. 6</li> <li>-LE p.103 act. 6</li> <li>-LE p.105 act. 2, 3, 4, 5, 6</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Estereotipos sobre los franceses.</li> <li>- Insectos, el alimento del futuro.</li> </ul>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 90-91</li> <li>-LE p.92 act. 6; LE p.96</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Hablar de proyectos para el futuro.</li> <li>-Expresar la decepción, el disgusto y el enfado.</li> </ul>	<p><b>Funciones com.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 102</li> <li>-LE p. 103 act. 6</li> </ul>

información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).			
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La hipótesis con <i>si</i>.</li> <li>-El futuro en pasado.</li> <li>-El pronombre <i>en</i></li> <li>- Los pronombres indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i>.</li> <li>- El plural de palabras compuestas.</li> <li>-Los verbos <i>boire y rire</i>.</li> </ul>	<p><b>Patrones sint./ discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 98</li> <li>-LE p.99</li> <li>-LE p.99</li> <li>-LE p.100</li> <li>-LE p.100</li> <li>-LE p.101</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Las frutas.</li> <li>-Las legumbres.</li> <li>-Los insectos.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.94</li> <li>- LE p.95</li> <li>- LE p.96</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El acento circunflejo.</li> <li>- La diéresis.</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 97 act. 4</li> <li>- LE p. 97 act. 5</li> </ul>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales,</p>	<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>- Hablar sobre los estereotipos de algunos países.</p> <p>-Presentar su programa para ser delegado de clase.</p> <p>-Hablar de sus objetivos escolares y/o profesionales.</p> <p>- Contar lo ocurrido en el vídeo.</p>	<p><b>Comunicación:</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>- LE p. 90 act. 1</p> <p>- LE p. 102 act. 4</p> <p>- LE p. 102 act. 5</p> <p>- LE p. 105 act. 8 Atelier vidéo</p>

	entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.		
<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación</p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>-Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.</p>	<p><b>Estrat. produc.</b></p> <p>- LE p. 96 act. 1 - LE p. 99 act. 3 - LE p. 100 act. 6</p> <p>-LE p.105 act.8</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Estereotipos sobre los franceses.</p> <p>- Insectos, el alimento del futuro.</p>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <p>-LE p. 90 act. 1 - LE p.96 act, 1</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Hablar de proyectos para el futuro.</p>	<p><b>Funciones com.</b></p> <p>- LE p. 102 act. 2, 3, 4, 5</p>

comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.		-Expresar la decepción, el disgusto y el enfado.	-LE p. 103 act. 7
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -La hipótesis con <i>si</i> . -El futuro en pasado. -El pronombre <i>en</i> - Los pronombres indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i> . - El plural de palabras compuestas. -Los verbos <i>boire</i> y <i>rire</i> .	<b>Patrones sint./ discursivos</b> - LE p. 93 act. 8; LE p. 98 -LE p.99 -LE p.99 -LE p.100 act. 6 -LE p.100 -LE p.101
<b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		<b>Léxico de uso frecuente</b> -Las frutas. -Las legumbres. -Los insectos.	<b>Léxico uso frecuente</b> - LE p.96 act.1, 2, 3 - LE p.96 act.1, 2, 3 - LE p.96 act.1, 2, 3
<b>Patrones sonoros</b> Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.		<b>Patrones sonoros</b> -El acento circunflejo. - La diéresis.	<b>Patrones sonoros</b> - LE p. 97 act. 4 - LE p. 97 act. 5

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<b>Comunicación: comprensión</b> Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en	1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y	<b>Comunicación: comprensión</b> - Comprender un texto corto sobre algunos estereotipos de los franceses.	<b>Comunicación: comprensión</b> - LE p. 90-91 act. 2

<p>formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones)</p>	<p>- Leer y comprender un menú hecho de insectos.</p> <p>- Comprender un diálogo sobre un libro sobre los insectos como alimento del futuro.</p> <p>- Comprender una entrevista a un chef sobre la cocina con insectos.</p>	<p>- LE p. 92 act. 5</p> <p>- LE p. 93 act. 7</p> <p>- LE p. 102 act. 1, 2</p>
---	--	---	--

	sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p> <p>-Extraer información básica en un documento breve.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- LE p. 90-91 act. 2</p> <p>- LE p. 93 act. 7</p> <p>- LE p. 102 act. 1, 2</p> <p>- LE p. 92 act. 5</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Estereotipos sobre los franceses.</p> <p>- Insectos, el alimento del futuro.</p>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <p>-LE p. 90 act. 2; LE p.91 act. 3</p> <p>-LE p.92 act. 5; LE p.93 act. 7</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Hablar de proyectos para el futuro.</p> <p>-Expresar la decepción, el disgusto y el enfado.</p>	<p><b>Funciones com.</b></p> <p>- LE p. 102 act. 1, 3</p> <p>-LE p. 103 act. 7, 8</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-La hipótesis con <i>si</i>.</p> <p>-El futuro en pasado.</p> <p>-El pronombre <i>en</i></p>	<p><b>Patrones sint./ discursivos</b></p> <p>- LE p. 93 act. 8; LE p. 98 act. 1, 2</p> <p>-LE p.99 act. 4</p> <p>-LE p.100 act. 5</p> <p>-LE p.100 act. 6</p>

		<p>- Los pronombres indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun.</i></p> <p>- El plural de palabras compuestas.</p> <p>- Los verbos <i>boire</i> y <i>rire</i>.</p>	<p>-LE p.100 act. 7</p> <p>-LE p.101 act. 8</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-Las frutas.</p> <p>-Las legumbres.</p> <p>-Los insectos.</p>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <p>- LE p.96 act.1, 2, 3</p> <p>- LE p.96 act.1, 2, 3</p> <p>- LE p.96 act.1, 2, 3</p>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b> Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>-El acento circunflejo.</p> <p>- La diéresis.</p>	<p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>- LE p. 97 act. 4</p> <p>- LE p. 97 act. 5</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<p><b>Comunicación: Expresión</b> Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</li> <li>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</li> <li>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</li> <li>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión</li> </ol>	<p>-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: escribir cinco estereotipos de su país.</p> <p>-Escribir un programa para presentarse como delegado de curso.</p> <p>- Escribir un diálogo siguiendo las indicaciones.</p>	<p>-LE p. 91 act. 4</p> <p>-LE p. 102 act. 4</p> <p>-LE p. 103 act.8</p>

	sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.		
<p><b>Estrategias: expresión</b> Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p>		<p>- Escribir textos breves y simples para hablar de proyectos futuros utilizando palabras ya trabajadas.</p> <p>- Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto por grupos: un artículo sobre los estereotipos de varios países.</p>	<p>-LE p. 102 act. 4</p> <p>- LE p. 105 Tâche finale</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Estereotipos sobre los franceses.</p> <p>- Insectos, el alimento del futuro.</p>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <p>- LE p. 91 act. 4</p> <p>-LE p. 92; LE p.93</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Hablar de proyectos para el futuro.</p> <p>-Expresar la decepción, el disgusto y el enfado.</p>	<p><b>Funciones com.</b></p> <p>- LE p. 102 act. 2</p> <p>-LE p. 103</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-La hipótesis con <i>si</i>.</p> <p>-El futuro en pasado.</p> <p>-El pronombre <i>en</i></p> <p>- Los pronombres indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i>.</p>	<p><b>Patrones sint./ discursivos</b></p> <p>- LE p. 98 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 99 act. 4</p> <p>-LE p.100 act. 5</p> <p>-LE p.100</p> <p>-LE p.100 act. 7</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El plural de palabras compuestas.</li> <li>- Los verbos <i>boire</i> y <i>rire</i>.</li> </ul>	-LE p.101 act. 8
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las frutas.</li> <li>- Las legumbres.</li> <li>- Los insectos.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.96 act.1, 2, 3</li> <li>- LE p.96 act.1, 2, 3</li> <li>- LE p.96 act.1, 2, 3</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El acento circunflejo.</li> <li>- La diéresis.</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 97 act. 4</li> <li>- LE p. 97 act. 5</li> </ul>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus sentimientos.</li> <li>- Saber distinguir y evitar el uso estereotipos sobre otras personas.</li> <li>- Expresar la decepción, el disgusto y el enfado.</li> <li>- Comprender el menú de un restaurante.</li> <li>- Comparar las costumbres del propio país con las de otros, respetarlas y desarrollar respeto por las diferencias y tolerancia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.103 act. 6</li> <li>- LE p. 90 act. 1</li> <li>-LE p. 103 act. 7</li> <li>- LE p. 92 act. 5</li> <li>-LE p. 92 act. 6</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 97 act. 4; - LE p. 97 act. 5</li> <li>- LE p. 98-100</li> </ul>
<b>Sensibilidad y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Descubrir estereotipos sobre los franceses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- -LE p. 90 act. 2; LE p.91 act. 3</li> </ul>
<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar un plan de acción para mejorar la vida escolar y presentarlo a sus compañeros.</li> <li>- Hablar de sus objetivos escolares y/o profesionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - LE p. 102 act. 4</li> <li>- LE p. 102 act. 5</li> </ul>

## UNIDAD 7

<b>BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con</p>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-Escucha y comprensión de entrevistas a varias personas hablando de los suburbios.</p> <p>-Escuchar frases que expresan un promesa.</p>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-LE p. 106 act. 2</p> <p>-LE p. 116 act. 1</p>

	<p>el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.</li> <li>-Identificar el sentido general en un mensaje simple.</li> </ul>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 106 act. 2</li> <li>-LE p. 116 act. 1</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los suburbios.</li> <li>- El cómico Coluche y la organización solidaria “Restos del corazón”.</li> <li>- El abate Pierre y el movimiento Emmaús.</li> <li>- El <i>curriculum vitae</i>.</li> <li>- El francés en la música.</li> </ul>	<p><b>Aspect.sociocult/socioling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 106 act. 2</li> <li>-LE p.108</li> <li>-LE p.110</li> <li>-LE p.118</li> <li>-LE p.120-121</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prometer.</li> <li>- Poner en guardia.</li> <li>- Tranquilizar.</li> </ul>	<p><b>Funciones com.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 116 act. 1, 2</li> <li>-LE p. 117</li> <li>-LE p. 117</li> </ul>

<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Formación del subjuntivo.</li> <li>-Uso del subjuntivo.</li> <li>-El pronombre y.</li> <li>- El objetivo.</li> <li>- La voz pasiva.</li> <li>-Los verbos <i>fuir</i> y <i>hair</i>.</li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 112</li> <li>-LE p.113</li> <li>-LE p. 113</li> <li>-LE p. 114</li> <li>-LE p.114</li> <li>-LE p. 115</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La sociedad.</li> <li>-La inmigración.</li> <li>-Los suburbios.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frec.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.110</li> <li>- LE p. 110</li> <li>- LE p. 110</li> </ul>

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar sobre los suburbios y los servicios sociales.</li> <li>-Decir con qué actividad solidaria participaría y por qué.</li> <li>- Decir qué significan unas señales de tráfico.</li> <li>- Hablar sobre la música francesa.</li> </ul> <p><b>Interacción</b></p> <p>Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. Interpretar un diálogo en el que se realizan promesas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Creación de diálogos breves para poner en guardia o tranquilizar.</li> </ul>	<p><b>Comunicación:</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 106 act. 1</li> <li>- LE p. 109 act. 8</li> <li>- LE p. 117 act. 5</li> <li>- LE p. 121 act. 3</li> </ul> <p><b>Interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 116 act 3</li> <li>- LE p. 117 act. 6.</li> </ul>

	4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.		
<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación</p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>-Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.</p>	<p><b>Estrat. produc.</b></p> <p>-LE p. 110 act. 1 -LE p. 115 act. 6</p> <p>- LE p. 117 act. 6.</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- Los suburbios.</p> <p>- El cómico Coluche y la organización solidaria “Restos del corazón”.</p> <p>- El abate Pierre y el movimiento Emmaús.</p> <p>- El <i>curriculum vitae</i>.</p> <p>- El francés en la música.</p>	<p><b>Aspect.sociocult/socioling.</b></p> <p>-LE p. 106 act. 1 -LE p.109 act 8 -LE p.110 act 1; LE p.111 act 2 -LE p.119 act. 1 -LE p.121 act. 3</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- Prometer.</p>	<p><b>Funciones com.</b></p>

<p>comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poner en guardia.</li> <li>- Tranquilizar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 116 act. 3</li> <li>-LE p. 117 act. 5, 6, 7</li> <li>-LE p. 117 act. 5, 6, 7</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Formación del subjuntivo.</li> <li>-Uso del subjuntivo.</li> <li>-El pronombre y.</li> <li>- El objetivo.</li> <li>- La voz pasiva.</li> <li>-Los verbos <i>fuir</i> y <i>hair</i>.</li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 107 act. 4; LE p. 112</li> <li>-LE p.113</li> <li>-LE p. 113</li> <li>-LE p. 114</li> <li>-LE p.114 act. 6</li> <li>-LE p. 115</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La sociedad.</li> <li>-La inmigración.</li> <li>-Los suburbios.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frec.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.110 act. 1, LE p. 111 act. 2</li> <li>- LE p.110 act. 1, LE p. 111 act. 2</li> <li>- LE p.110 act. 1, LE p. 111 act. 2</li> </ul>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- Comprender una entrevistas a trse personas que viven en los suburbios de una gran ciudad.</p> <p>- Comprender un artículo sobre el cómico Coluche y el origen de su organización benéfica.</p> <p>- Leer y comprender un extracto de una página web sobre la organización benéfica <i>Restos du Coeur</i>.</p> <p>- Leer y comprender un texto sobre el panorama de la música en francés.</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- LE p. 107 act. 3</p> <p>- LE p. 108 act. 5</p> <p>- LE p. 108-109 act. 6, 7</p> <p>- LE p. 120-121 act. 1, 2</p>

	<p>carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p> <p>-Extraer el sentido general de un texto.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- LE p. 107 act. 3 LE p. 108 act. 5 LE p. 108-109 act. 6 LE p. 120-121 act. 1, 2</p> <p>LE p. 108-109 act. 7</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- Los suburbios.</p> <p>- El cómic Coluche y la organización solidaria "Restos del corazón".</p> <p>- El abate Pierre y el movimiento Emmaús.</p> <p>- El <i>curriculum vitae</i>.</p> <p>- El francés en la música.</p>	<p><b>Aspect. sociocult./socioling.</b></p> <p>-LE p. 106 act. 3</p> <p>-LE p.108 act 5, 6; LE p.109 act 7</p> <p>-LE p.110 act 1; LE p.111 act 4</p> <p>-LE p.118</p> <p>-LE p.121 act. 1, 2</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- Prometer.</p> <p>- Poner en guardia.</p> <p>- Tranquilizar.</p>	<p><b>Funciones com.</b></p> <p>- LE p. 116 act. 3, 4 -LE p. 117 act. 5, 6, 7</p> <p>-LE p. 117 act. 5, 6, 7</p>

información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).			
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Formación del subjuntivo.</li> <li>-Uso del subjuntivo.</li> <li>-El pronombre y.</li> <li>- El objetivo.</li> <li>- La voz pasiva.</li> <li>-Los verbos <i>fuir</i> y <i>hair</i>.</li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 107 act. 4; LE p. 112</li> <li>-LE p.113 act. 2</li> <li>-LE p. 114 act. 3</li> <li>-LE p. 114 act. 4</li> <li>-LE p.115 act. 5</li> <li>-LE p. 115 act. 7</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La sociedad.</li> <li>-La inmigración.</li> <li>-Los suburbios.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frec.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.110 act. 1, LE p. 111 act. 2, 4</li> <li>- LE p.110 act. 1, LE p. 111 act. 2, 4</li> <li>- LE p.110 act. 1, LE p. 111 act. 2, 4</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 107 act. 3</li> <li>LE p. 108 act. 5</li> <li>LE p. 108-109 act. 6</li> <li>LE p. 120-121 act. 1, 2</li> </ul>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<p><b>Comunicación: Expresión</b> Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</li> <li>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</li> <li>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</li> <li>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: pie de fotos para varias imágenes sobre integración social.</li> <li>- Escribir un diálogo siguiendo las indicaciones.</li> <li>- Escribir breves diálogos para varias situaciones propuestas.</li> <li>- Redactar su currículum online – tipo Europass.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p 111 act. 3.</li> <li>-LE p, 116 act. 3</li> <li>-LE p, 116 act. 4</li> <li>-LE p, 119 act. 2</li> </ul>

	sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.		
<p><b>Estrategias: expresión</b></p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p>		<p>- Escribir textos breves y simples para hablar sobre integración social utilizando palabras ya trabajadas.</p>	<p>-LE p 111 act. 3.</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- Los suburbios.</p> <p>- El cómico Coluche y la organización solidaria “Restos del corazón”.</p> <p>- El abate Pierre y el movimiento Emmaús.</p> <p>- El <i>curriculum vitae</i>.</p> <p>- El francés en la música.</p>	<p><b>Aspect.sociocult/socioling.</b></p> <p>-LE p. 106; LE p. 111 act. 3, 4</p> <p>-LE p.108 act 5, 6; LE p.109 act 7</p> <p>-LE p.110</p> <p>-LE p.119 act. 2</p> <p>-LE p.121</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- Prometer.</p> <p>- Poner en guardia.</p> <p>- Tranquilizar.</p>	<p><b>Funciones com.</b></p> <p>- LE p. 116 act. 4</p> <p>-LE p. 117 act. 6</p> <p>-LE p. 117 act. 6</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-Formación del subjuntivo.</p> <p>-Uso del subjuntivo.</p> <p>-El pronombre y.</p> <p>- El objetivo.</p> <p>- La voz pasiva.</p>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <p>- LE p. 112 act. 1</p> <p>-LE p.113 act. 2</p> <p>-LE p. 114 act. 3</p> <p>-LE p. 114 act. 4</p> <p>-LE p.115 act. 5</p>

		-Los verbos <i>fuir</i> y <i>hair</i> .	-LE p. 115 act. 7
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-La sociedad.</p> <p>-La inmigración.</p> <p>-Los suburbios.</p>	<p><b>Léxico uso frec.</b></p> <p>- LE p. 111 act. 3, 4</p> <p>- LE p. 111 act. 3, 4</p> <p>- LE p. 111 act. 3, 4</p>
<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- LE p, 116 act. 3; LE p, 116 act. 4; LE p, 119 act. 2</p>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participar y respetar el turno de palabra de los demás.</li> <li>- El comercio de segunda mano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 138</li> <li>Tâche finale</li> <li>-LE p. 126-129</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.</li> <li>-Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>-Reflexionar sobre una regla gramatical.</li> <li>-Desarrollar el sentido de la observación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LE p. 110 act. 2, p.111 act. 3 y 4, LE p.112 act. 6 y 7, LE p. 113 act. 9 p. 134 act. 1, 2, 3, 4, 5, 6, y 7 Atelier vidéo</li> <li>-LE p122 act. 2 y 123 act. 4</li> <li>-LE p.113 act. 12, LE p. 118 act. 1 y 2, p,119 act, 3, 4 y 5, p.120 act. 6, 7 y 8, p.121 act. 9, 10, 11 y 12</li> <li>-LE p. 112 act 1 y 2</li> </ul>
<b>Sensibilidad y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Descubrir Francia (Lyon, París, Angers) y Bélgica (Bruselas)</li> <li>-Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 110, 111, 112, 122, 123, 124, 125.</li> <li>-LE p.139</li> <li>Tâche finale</li> </ul>
<b>Competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar búsqueda de información por Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.128 act. 2</li> </ul>
<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ser capaz de trabajar en grupo. Dar su opinión. Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje. Implicarse en el trabajo de aprendizaje.</li> <li>-Conversar en francés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.139</li> <li>Tâche finale</li> <li>-LE p. 122 act. 2 y p.123 act.4</li> </ul>
<b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Saber utilizar herramientas tecnológicas.</li> <li>- Manejar cantidades para vender y comprar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.128 act. 2</li> <li>-LE p. 137 act. 3-5</li> </ul>

## UNIDAD 8

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</li> <li>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</li> <li>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</li> <li>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Escuchar un diálogo sobre las variedades lingüísticas del francés.</li> <li>-Escuchar a varias personas expresando certeza, probabilidad, posibilidad y duda.</li> <li>-Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión.</li> </ul>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 122 act.2</li> <li>-LE p.132 act. 1</li> <li>-LE p.136 act. 2,3,4, 6. Atelier vidéo</li> </ul>

	<p>estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructuradas y articuladas con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.</li> <li>- Identificar el sentido general de un mensaje simple.</li> <li>- Entrenarse en la comprensión oral.</li> </ul>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 122 act. 2</li> <li>- LE p. 132 act. 1</li> <li>- LE p. 136 act. 2, 3, 4, 6</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jerga y argot.</li> <li>- Votar a los 16 años.</li> <li>- Las instituciones políticas.</li> </ul>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 122 act. 2</li> <li>- LE p. 124</li> <li>- LE p. 126</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar la certeza, la probabilidad, la posibilidad, la duda.</li> <li>- Formular un deseo o intención.</li> </ul>	<p><b>Funciones com.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 132 act. 1</li> <li>- LE p. 133</li> <li>- LE p. 133</li> </ul>

<p>organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p>- Justificar una elección y opiniones personales.</p>	
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -Indicativo vs subjuntivo. -La causa. -La consecuencia. -Preposiciones. -Los verbos <i>suffire</i> y <i>valoir</i>.</p>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b> - LE p. 128 -LE p. 128 -LE p. 129 -LE p. 130 -LE p. 131</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b> -Las instituciones. -Las elecciones. -La justicia.</p>	<p><b>Léxico uso frec.</b> - LE p.126 - LE p. 126 - LE p. 126</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales,</p>	<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>- Hablar sobre el uso del lenguaje formal e informal.</p> <p>-Expresar cereza, probabilidad, posibilidad o duda.</p> <p>-Expresar un deseo o intención.</p> <p>- Justificar su opinión sobre uno de los asuntos propuestos.</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>-Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. Expresar cereza, probabilidad, posibilidad o duda.</p>	<p><b>Comunicación:</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>- LE p. 122 act. 1</p> <p>- LE p. 132 act. 2</p> <p>- LE p. 133 act. 5</p> <p>- LE p. 133 act. 8</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>- LE p. 132 act. 3</p>

	entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.		
<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación</p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>-Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.</p>	<p><b>Estrat. produc.</b></p> <p>- LE p. 127 act. 4</p> <p>- LE p. 128 act. 1</p> <p>- LE p. 129 act. 1</p> <p>- LE p. 130 act. 7</p> <p>- LE p. 131 act. 10</p> <p>- LE p. 132 act. 3</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Jerga y argot.</p> <p>-Votar a los 16 años.</p> <p>- Las instituciones políticas.</p>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <p>-LE p. 122 act. 1</p> <p>-LE p.124</p> <p>-LE p.126 act. 3, 4</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- Expresar la certeza, la probabilidad, la posibilidad, la duda.</p>	<p><b>Funciones com.</b></p> <p>- LE p. 132 act. 2, 3</p>

<p>comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular un deseo o intención.</li> <li>- Justificar una elección y opiniones personales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 133 act. 4, 5</li> <li>-LE p. 133 act. 6, 8</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Indicativo vs subjuntivo.</li> <li>-La causa.</li> <li>-La consecuencia.</li> <li>-Preposiciones.</li> <li>-Los verbos <i>suffire</i> y <i>valoir</i>.</li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 128 act. 1, 3</li> <li>-LE p. 128 act. 5</li> <li>-LE p. 130 act. 4</li> <li>-LE p. 130 act. 7; LE p. 131 act. 10</li> <li>-LE p. 131</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Las instituciones.</li> <li>-Las elecciones.</li> <li>-La justicia.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frec.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.126 act. 1; LE p. 127 act. 1, 2, 3, 4</li> <li>- LE p.126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4</li> <li>- LE p.126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4</li> </ul>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- Comprender un diálogo sobre el francés que hablan los jóvenes en Francia.</p> <p>- Leer y comprender una carta formal a un periódico apoyando el derecho a votar con 16 años.</p> <p>- Comprender un texto corto sobre el uso de tratamientos de cortesía en las cartas formales.</p> <p>- Leer y comprender un texto corto sobre los pasos a seguir para escribir una carta de motivación.</p> <p>- Leer y comprender un ejemplo de carta de motivación.</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- LE p. 123 act. 3, 4</p> <p>- LE p. 124 act. 6, 7, 8</p> <p>- LE p. 124</p> <p>- LE p. 134 act. 1</p> <p>- LE p. 135 act. 2</p>

	<p>carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p> <p>- Identificar los elementos constituyentes de una carta formal.</p> <p>-Extraer información básica en un documento breve.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- LE p. 123 act. 3, 4 LE p. 124 act. 6, 7, 8 LE p. 134 act. 1 LE p. 135 act. 2</p> <p>-LE p. 124 act. 8</p> <p>-LE p. 124</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Jerga y argot.</p> <p>-Votar a los 16 años.</p> <p>-Las cartas formales.</p> <p>- Las instituciones políticas.</p> <p>- La carta de motivación.</p>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <p>-LE p. 122 act. 3; LE p. 123 act. 4, 5</p> <p>-LE p.124; LE p.125 act. 7, 8, 9</p> <p>-LE p.124; LE p.125 act. 7, 8, 9</p> <p>-LE p.126</p> <p>-LE p.134; LE p.135 act. 2</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- Expresar la certeza, la probabilidad, la posibilidad, la duda.</p> <p>- Formular un deseo o intención.</p>	<p><b>Funciones com.</b></p> <p>- LE p. 132 act. 2</p> <p>-LE p. 133</p>

<p>frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p>- Justificar una elección y opiniones personales.</p>	<p>-LE p. 133 act. 6</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-Indicativo vs subjuntivo.</p> <p>-La causa.</p> <p>-La consecuencia.</p> <p>-Preposiciones.</p> <p>-Los verbos <i>suffire</i> y <i>valoir</i>.</p>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <p>- LE p. 128 act. 1, 2, 3</p> <p>-LE p. 128 act. 4, 5</p> <p>-LE p. 130 act. 4</p> <p>-LE p. 130 act. 6, 7, 8; LE p. 131 act. 9, 10</p> <p>-LE p. 131 act. 11</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-Las instituciones.</p> <p>-Las elecciones.</p> <p>-La justicia.</p>	<p><b>Léxico uso frec.</b></p> <p>- LE p.126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4</p> <p>- LE p.126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4</p> <p>- LE p.126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4</p>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</p>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- LE p. 123 act. 3, 4</p> <p>LE p. 124 act. 6, 7, 8</p> <p>LE p. 134 act. 1</p> <p>LE p. 135 act. 2</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<p><b>Comunicación: Expresión</b> Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</li> <li>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</li> <li>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</li> <li>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: justificar sus opiniones sobre varios asuntos propuestos.</li> <li>- Redactar una carta de motivación.</li> <li>- Escribir el final de una historia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 133 act. 7, 8</li> <li>-LE p. 135 act. 4</li> <li>-LE p. 137 act. 7</li> <li>Atelier vidéo</li> </ul>

	sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.		
<b>Estrategias: expresión</b> Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.		- Escribir textos breves y simples para justificar sus opiniones utilizando palabras ya trabajadas.  - Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto por grupos: un cartel y una carta formal con propuestas para mejorar la vida escolar en el colegio/instituto.	-LE p. 133 act. 7, 8  - LE p. 137 Tâche finale
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.		<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  -Jerga y argot.  -Votar a los 16 años.  -Las cartas formales.  - Las instituciones políticas.  - La carta de motivación.	<b>Aspectos socioculturales /socioling.</b>  -LE p. 122.123  -LE p. 124  -LE p.124-.125  -LE p.126  -LE p.134; LE p.135 act. 3, 4
<b>Funciones comunicativas</b>  Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.		<b>Funciones comunicativas</b>  - Expresar la certeza, la probabilidad, la posibilidad, la duda.  - Formular un deseo o intención.  - Justificar una elección y opiniones personales.	<b>Funciones com.</b>  - LE p. 132  -LE p. 133  -LE p. 133 act. 7
<b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el		<b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  -Indicativo vs subjuntivo.  -La causa.  -La consecuencia.  -Preposiciones.  -Los verbos <i>suffire</i> y <i>valoir</i> .	<b>Patrones sint. discursivos</b>  - LE p. 128 act. 1, 2 -LE p. 128 act. 4  -LE p. 130 act. 4

<p>discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>			<p>-LE p. 130 act. 6, 8; LE p. 131 act. 9 -LE p. 131 act. 11</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-Las instituciones. -Las elecciones. -La justicia.</p>	<p><b>Léxico uso frec.</b></p> <p>- LE p. 127 act. 2, 3, 4 - LE p. 127 act. 2, 3, 4 - LE p. 127 act. 2, 3, 4</p>
<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>-LE p. 135 act. 4 -LE p. 137 act. 7</p>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y respetar el turno de palabra de los demás.</li> <li>-Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus deseos, elecciones y opiniones personales.</li> <li>- Saber distinguir el correcto uso de la lengua formal e informal según la situación.</li> <li>- Expresar certeza, probabilidad, posibilidad o duda.</li> <li>-Expresar un deseo o intención.</li> <li>- Justificar su opinión sobre un asunto.</li> <li>- Conocer el sistema electoral y las instituciones políticas.</li> <li>- Compartir y valorar las normas de cortesía en las cartas formales.</li> <li>-Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 132 act. 3</li> <li>-LE p. 133</li> <li>- LE p. 122 act. 1</li> <li>- LE p. 132 act. 2</li> <li>- LE p. 133 act. 5</li> <li>- LE p. 133 act. 8</li> <li>-LE p.126 act. 3, 4</li> <li>- LE p. 124</li> <li>- LE p. 137 Tâche finale</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.</li> <li>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 122 act.2</li> <li>- LE p. 128-130</li> </ul>
<b>Sensibilidad y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Descubrir variedades lingüísticas del francés</li> <li>-Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 122 act.2</li> <li>-LE p. 137 act. 7</li> <li>Atelier vidéo</li> </ul>
<b>Competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar búsqueda de información por Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 137 Tâche finale</li> </ul>
<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir una carta de motivación.</li> <li>-Reflexionar y expresar su opinión sobre varios asuntos, justificando sus opiniones.</li> <li>- Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 135 act. 4</li> <li>-LE p. 133 act. 7, 8</li> <li>- LE p. 137 Tâche finale</li> </ul>

## UNIDAD 9

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>			
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</li> <li>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</li> <li>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</li> <li>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-Escuchar un diálogo en un museo hablando de dos cuadros de Renoir.</p> <p>- Escuchar entrevista a varios espectadores expresando su opinión.</p>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-LE p. 138 act. 2</p> <p>-LE p.148 act. 1</p>

	<p>el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.</li> <li>- Identificar el sentido general de un mensaje simple.</li> </ul>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 138 act. 2</li> <li>- LE p.148 act. 1</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renoir, <i>Baile en el campo</i> y <i>Baile en la ciudad</i>.</li> <li>- Los espectáculos en vivo.</li> <li>- Delacroix, <i>La Libertad guiando al pueblo</i>.</li> <li>- Las variedades lingüísticas</li> </ul>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 138 act. 2</li> <li>- LE p. 141</li> <li>- LE p. 143</li> <li>- LE p. 152</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular elogios y críticas.</li> <li>- Reportar las palabras de alguien.</li> </ul>	<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 148 act. 1</li> <li>- LE p.149</li> </ul>

<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Concordancia del verbo con un nombre colectivo.</li> <li>-Los pronombres de relativo compuestos.</li> <li>-Discurso e interrogación indirectos en pasado.</li> <li>-La oposición y la concesión.</li> <li>-Los verbos <i>acquérir</i> y <i>vêtir</i>.</li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.141</li> <li>-LE p.144</li> <li>-LE p.145</li> <li>-LE p.146</li> <li>-LE p.147</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las bellas artes.</li> <li>- La pintura.</li> <li>- La escultura.</li> <li>- Los espectáculos.</li> <li>- El teatro.</li> <li>- La música.</li> </ul>	<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.142</li> </ul>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales,</p>	<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>- Hablar sobre el arte y los espectáculos.</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>-Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad (diálogo sobre un espectáculo o acto cultural al que han asistido)</p>	<p><b>Comunicación:</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>- LE p. 138 act 1.</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>LE p. 149 act 3</p>

	entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.		
<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación</p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>-Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.</p>	<p><b>Estrat. produc.</b></p> <p>-LE p. 144 act 2 LE p. 147 act 6</p> <p>-LE p. 149 act 3</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- Renoir, <i>Baile en el campo</i> y <i>Baile en la ciudad</i>.</p> <p>- Los espectáculos en vivo.</p> <p>- Delacroix, <i>La Libertad guiando al pueblo</i>.</p> <p>- Las variedades lingüísticas</p>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <p>-LE p. 138 act. 1</p> <p>-LE p. 141</p> <p>-LE p. 143</p> <p>-LE p. 152</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p>	<p><b>Funciones com.</b></p>

<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>-Formular elogios y críticas.</p> <p>-Reportar las palabras de alguien.</p>	<p>- LE p. 148 act. 1; LE p.149 act. 3</p> <p>-LE p.149</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-Concordancia del verbo con un nombre colectivo.</p> <p>-Los pronombres de relativo compuestos.</p> <p>-Discurso e interrogación indirectos en pasado.</p> <p>-La oposición y la concesión.</p> <p>-Los verbos <i>acquérir</i> y <i>vêtir</i>.</p>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <p>- LE p.141 act 7</p> <p>-LE p.144 act. 2</p> <p>-LE p. 139, act. 4; LE p.145</p> <p>-LE p.147 act. 6</p> <p>-LE p.147 act. 8</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>- Las bellas artes.</p> <p>- La pintura.</p> <p>- La escultura.</p> <p>- Los espectáculos.</p> <p>- El teatro.</p> <p>- La música.</p>	<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 2</p> <p>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 2</p> <p>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 2</p> <p>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 2</p> <p>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 2</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- Comprender un diálogos en una visita guiada en un museo.</p> <p>- Leer y comprender varios comentarios sobre gustos personales en relación a los espectáculos artísticos.</p> <p>- Comprender una estadística sobre la asistencia a distintos tipos de espectáculos artísticos en Francia.</p> <p>- Comprender la descripción del cuadro “La Libertad guiando al pueblo” de Delacroix.</p> <p>- Leer y comprender una entrevista recabando la opinión del público a la salida de dos eventos artísticos.</p> <p>- Leer y comprender varios tipos de gráficos estadísticos (circular, de líneas, histograma) sobre la asistencia a eventos artísticos.</p> <p>- Comprender un texto sobre los tipos de variedades lingüísticas del francés hablado y escrito, como el utilizado en los SMS, WhatsApp....</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- LE p. 139 act. 3</p> <p>- LE p. 140 act. 5</p> <p>- LE p. 141 act. 7</p> <p>- LE p. 143 act. 4</p> <p>- LE p. 149 act. 3</p> <p>- LE p. 150-151 act. 1</p> <p>- LE p. 153 act. 2, 3</p>

	<p>carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p> <p>- Interpretar la información gráficos y tablas estadísticas.</p> <p>-Extraer el sentido e información básica en un mensaje breve tipo SMS.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- LE p. 139 act. 3 LE p. 140 act. 5 LE p. 141 act. 7 LE p. 143 act. 4 LE p. 149 act. 3 LE p. 153 act. 2, - LE p. 141 act. 7</p> <p>-LE p. 150-151 act. 1</p> <p>-LE p. 153 act. 3</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- Renoir, <i>Baile en el campo y Baile en la ciudad.</i></p> <p>- Los espectáculos en vivo.</p> <p>- Delacroix, <i>La Libertad guiando al pueblo.</i></p> <p>- Las variedades lingüísticas</p>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <p>-LE p. 139 act. 3</p> <p>-LE p. 140 act. 5; LE p. 141 act. 6, 7</p> <p>-LE p. 143 act. 4</p> <p>-LE p. 152 act, 1, 2</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Formular elogios y críticas.</p>	<p><b>Funciones com.</b></p> <p>- LE p. 148 act. 2</p>

<p>repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p>-Reportar las palabras de alguien.</p>	<p>-LE p.149 act. 4</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-Concordancia del verbo con un nombre colectivo.</p> <p>-Los pronombres de relativo compuestos.</p> <p>-Discurso e interrogación indirectos en pasado.</p> <p>-La oposición y la concesión.</p> <p>-Los verbos <i>acquérir</i> y <i>vêtir</i>.</p>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <p>- LE p.141 act 7</p> <p>-LE p.144 act.1, 2</p> <p>-LE p. 139, act. 4; LE p.145 act. 3, 4</p> <p>-LE p.145 act. 6; LE p. 147 act. 6, 7</p> <p>-LE p.147 act. 8</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>- Las bellas artes.</p> <p>- La pintura.</p> <p>- La escultura.</p> <p>- Los espectáculos.</p> <p>- El teatro.</p> <p>- La música.</p>	<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 4</p> <p>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 4</p> <p>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 4</p> <p>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 4</p> <p>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 4</p>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</p>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- LE p. 141 act. 7; LE p. 143 act. 4</p>



Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<p><b>Comunicación: Expresión</b> Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</li> <li>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</li> <li>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</li> <li>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión</li> </ol>	<p>-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: frases que expresan oposición o concesión.</p>	<p>-LE p. 147 act. 7</p>

	sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.		
<p><b>Estrategias: expresión</b> Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p>		- Escribir textos breves y simples para expresar oposición o concesión utilizando palabras ya trabajadas.	-LE p. 147 act. 7
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- Renoir, <i>Baile en el campo</i> y <i>Baile en la ciudad</i>.</p> <p>- Los espectáculos en vivo.</p> <p>- Delacroix, <i>La Libertad guiando al pueblo</i>.</p> <p>- Las variedades lingüísticas</p>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <p>-LE p. 139</p> <p>-LE p. 140 -141</p> <p>-LE p. 143</p> <p>-LE p. 152 act, 3</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Formular elogios y críticas.</p> <p>-Reportar las palabras de alguien.</p>	<p><b>Funciones com.</b></p> <p>- LE p. 148 act. 2</p> <p>-LE p.149 act. 4</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-Concordancia del verbo con un nombre colectivo.</p> <p>-Los pronombres de relativo compuestos.</p> <p>-Discurso e interrogación indirectos en pasado.</p> <p>-La oposición y la concesión.</p>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <p>- LE p.141 act 7</p> <p>-LE p.144 act.1, 2</p> <p>- LE p.145 act. 3, 4</p>

		-Los verbos <i>acquérir</i> y <i>vêtir</i> .	-LE p.145 act. 6; LE p. 147 act. 7  -LE p.147
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las bellas artes.</li> <li>- La pintura.</li> <li>- La escultura.</li> <li>- Los espectáculos.</li> <li>- El teatro.</li> <li>- La música.</li> </ul>	<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 3</li> <li>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 3</li> <li>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 3</li> <li>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 3</li> <li>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 3</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.147 act. 7</li> </ul>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus gustos artísticos.</li> <li>- Comprender una visita guiada en un museo.</li> <li>-Formular elogios y críticas.</li> <li>-Reportar las palabras de alguien.</li> <li>- Compartir y valorar las normas de cortesía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 140 act. 5; LE p.148 act. 1</li> <li>- LE p. 139 act. 3</li> <li>- LE p. 148 act. 1; LE p.149 act. 3</li> <li>-LE p.149</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabajar la capacidad de observación y de escucha.</li> <li>-Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 138 act. 2</li> <li>-LE p. 144-147</li> </ul>
<b>Sensibilidad y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Descubrir obras de la pintura francesa: Renoir y Delacroix.</li> <li>- Valorar las distintas manifestaciones artísticas: cine, danza, música, teatro...</li> <li>-Implicarse a través de la creación de ideas. -Desarrollar su creatividad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.148 act. 1; - LE p. 150-151 act. 1</li> <li>- LE p. 149 act. 3</li> </ul>
<b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar los números, manejar datos numéricos y gráficos estadísticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 149 act. 3; LE p. 150-151 act. 1</li> </ul>
<b>Competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar búsqueda de información por Internet.</li> <li>- Reconocer variedades lingüísticas del francés hablado y escrito, como el utilizado en los SMS, WhatsApp....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 153 act. 3</li> </ul>
<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conversar en francés.</li> <li>- Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 138 act. 1.</li> <li>- LE p. 149 act. 3</li> </ul>

## UNIDAD 10

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>			
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</li> <li>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</li> <li>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</li> <li>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-Escucha y comprensión de diálogo de dos jóvenes sobre una película francesa.</p> <p>-Escuchar un texto sobre la tristeza.</p> <p>-Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión.</p>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-LE p. 154 act. 2</p> <p>-LE p.164 act.26</p> <p>-LE p. 168 act. 2, 3, 4, 5 Atelier vidéo</p>

	<p>el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.</li> <li>-Identificar la información más relevante en un texto.</li> <li>-Entrenarse en la comprensión oral.</li> </ul>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 154 act. 2</li> <li>-LE p.164 act.26</li> <li>-LE p. 168 act. 2, 3, 4, 5</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La película <i>Intocable</i>.</li> <li>- Los premios del cine francés.</li> <li>- Los premios Nobel de literatura francesa.</li> <li>- Faïza Guène</li> <li>- Vincent Van Gogh</li> </ul>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 154 act. 2</li> <li>-LE p. 155</li> <li>-LE p. 156</li> <li>-LE p. 166</li> <li>-LE p. 157</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Situarse en el tiempo.</li> <li>-Expresar la tristeza.</li> <li>- Invitar a alguien a confiar.</li> </ul>	<p><b>Funciones com.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 164</li> <li>- LE p. 164 act. 1, 2</li> <li>-LE p. 165</li> </ul>

a conocida; ejemplificación; resumen).			
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El participio presente y el adjetivo verbal.</li> <li>- El gerundio.</li> <li>- Las relaciones temporales.</li> <li>- Los verbos <i>croître</i> y <i>mouvoir</i>.</li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 160</li> <li>-LE p.161</li> <li>-LE p.162</li> <li>-LE p.163</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El cine.</li> <li>-La literatura.</li> <li>-El libro.</li> <li>-La prosa.</li> <li>-La poesía.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.158</li> <li>- LE p.158</li> <li>- LE p. 158</li> <li>- LE p. 158</li> <li>- LE p. 158</li> </ul>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales,</p>	<p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar sobre el cine.</li> <li>-Decir a qué género cinematográfico pertenecen unas escenas de películas.</li> <li>-Invitar a alguien a confiar en ti.</li> <li>-Realizar una hipótesis sobre el vídeo.</li> <li>- Expresar su opinión sobre el vídeo.</li> <li>- Presentar el proyecto pedagógico de los protagonistas del video.</li> </ul> <p><b>Interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Creación de un diálogo para animar a alguien, siguiendo unas instrucciones.</li> <li>- Debate sobre los tabús en torno a las personas discapacitadas.</li> </ul>	<p><b>Comunicación:</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 154 act 1</li> <li>- LE p. 159 act. 2</li> <li>-LE p. 165 act. 7</li> <li>-LE p. 168 act. 3</li> <li>-LE p. 169 act. 6</li> <li>-LE p. 169 act. 8</li> </ul> <p><b>Interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 165 act.8</li> <li>-LE p. 169 act. 9</li> <li>Atelier vidéo</li> </ul>

	entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.		
<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación</p>		<p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>-Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.</p>	<p><b>Estrat. produc.</b></p> <p>- LE p. 159 act. 2, 4</p> <p>- LE p. 163 act. 6, 8</p> <p>-LE p. 165 act.8</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-La película <i>Intocable</i>.</p> <p>- Los premios del cine francés.</p> <p>- Los premios Nobel de literatura francesa.</p> <p>- Faïza Guène</p> <p>- Vincent Van Gogh</p>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <p>-LE p. 154 act. 1</p> <p>-LE p. 155</p> <p>-LE p. 156</p> <p>-LE p. 166</p> <p>-LE p. 157</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Situarse en el tiempo.</p> <p>-Expresar la tristeza.</p>	<p><b>Funciones com.</b></p> <p>- LE p. 164 act. 21</p> <p>- LE p. 164</p>

<p>comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>- Invitar a alguien a confiar.</p>	<p>-LE p. 165 act. 5, 6, 7, 8</p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> -El participio presente y el adjetivo verbal.  - El gerundio.  - Las relaciones temporales.  - Los verbos <i>croître</i> y <i>mouvoir</i>.</p>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b>  - LE p. 161 act 1  -LE p. 155 act. 4; LE p.161  -LE p.163 act. 6  -LE p.163 act. 8</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b> Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b> -El cine.  -La literatura.  -El libro.  -La prosa.  -La poesía.</p>	<p><b>Léxico uso frecuente</b> - LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 2, 4  - LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 2, 4  - LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 2, 4  - LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 2, 4</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>			
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</li> <li>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</li> <li>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</li> <li>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender un diálogo entre dos espectadores a la salida del cine.</li> <li>- Leer y comprender varias biografías de premios Nobel franceses.</li> <li>- Leer y comprender la biografía de una autora y productora artística francesa.</li> <li>- Comprender un texto breve sobre el numero de espectadores de la película francesa "Intocable".</li> </ul>	<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 155 act. 3</li> <li>- LE p. 156 act. 5, 6</li> <li>- LE p. 166 act. 1</li> <li>- LE p. 169</li> </ul>

	<p>carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>		
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</p> <p>-Extraer información básica en un documento breve.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- LE p. 155 act. 3 LE p. 156 act. 5, 6 LE p. 166 act. 1</p> <p>- LE p. 169</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-La película <i>Intocable</i>.</p> <p>- Los premios del cine francés.</p> <p>- Los premios Nobel de literatura francesa.</p> <p>- Faïza Guène</p> <p>- Vincent Van Gogh</p>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <p>-LE p. 155 act. 3</p> <p>-LE p. 155</p> <p>-LE p. 156 act. 5; LE p. 157 act. 6</p> <p>-LE p. 166 act. 1</p> <p>-LE p. 157 act. 2</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Situarse en el tiempo.</p> <p>-Expresar la tristeza.</p> <p>- Invitar a alguien a confiar.</p>	<p><b>Funciones com.</b></p> <p>- LE p. 164</p> <p>- LE p. 164 act. 2, 3</p> <p>-LE p. 165 act. 5, 6, 7, 8</p>

<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El participio presente y el adjetivo verbal.</li> <li>- El gerundio.</li> <li>- Las relaciones temporales.</li> <li>- Los verbos <i>croître</i> y <i>mouvoir</i>.</li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 161 act 2, 3</li> <li>-LE p. 155 act. 4; LE p.162 act. 4, 5</li> <li>-LE p.163 act. 6, 7</li> <li>-LE p.163 act. 8</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El cine.</li> <li>-La literatura.</li> <li>-El libro.</li> <li>-La prosa.</li> <li>-La poesía.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4</li> <li>- LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4</li> <li>- LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4</li> <li>- LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4</li> <li>- LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 155 act. 3</li> <li>LE p. 156 act. 5, 6</li> <li>LE p. 166 act. 1</li> </ul>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>			
<p><b>Comunicación: Expresión</b> Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</li> <li>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</li> <li>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</li> <li>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: una historia situando las acciones en el tiempo.</li> <li>- Escribir tres situaciones que le ponen triste.</li> <li>- Escribir la biografía de Van Gogh.</li> <li>- Escribir la biografía de un personaje ficticio.</li> <li>- Redactar una breve crítica sobre una película.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p 164 act 1</li> <li>-LE p 164 act 4</li> <li>-LE p 167 act 2</li> <li>-LE p 167 act 3</li> <li>-LE p 169 act 9 Atelier vidéo</li> </ul>

	sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.		
<p><b>Estrategias: expresión</b></p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p>		<p><b>Estrategias de expresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir textos breves y simples para situar en el tiempo utilizando palabras ya trabajadas.</li> <li>- Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto personal: el guion para una entrevista a un personaje famoso real o ficticio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p 164 act 1</li> <li>-LE p 169 act 9</li> <li>- LE p. 169</li> <li>Tâche finale</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La película <i>Intocable</i>.</li> <li>- Los premios del cine francés.</li> <li>- Los premios Nobel de literatura francesa.</li> <li>- Faïza Guène</li> <li>- Vincent Van Gogh</li> </ul>	<p><b>Aspectos socioculturales /socioling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 154</li> <li>-LE p. 155</li> <li>-LE p. 156</li> <li>-LE p. 166</li> <li>-LE p. 157 act. 3</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Situar en el tiempo.</li> <li>-Expresar la tristeza.</li> <li>- Invitar a alguien a confiar.</li> </ul>	<p><b>Funciones com.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 164 act 1</li> <li>- LE p. 164 act. 4</li> <li>-LE p. 165</li> </ul>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El participio presente y el adjetivo verbal.</li> <li>- El gerundio.</li> <li>- Las relaciones temporales.</li> <li>- Los verbos <i>croître</i> y <i>mouvoir</i>.</li> </ul>	<p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 161 act 2, 3</li> <li>- LE p.162 act. 4, 5</li> <li>-LE p.163 act. 7</li> </ul>

<p>discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>			<p>-LE p.163</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El cine.</li> <li>-La literatura.</li> <li>-El libro.</li> <li>-La prosa.</li> <li>-La poesía.</li> </ul>	<p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 159 act. 3</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>	<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p 167 act 2, 3</li> <li>-LE p 169 act 9</li> </ul>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflexionar sobre los tabús en torno a las personas discapacitadas</li> <li>- Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 169 act. 9</li> <li>Atelier vidéo</li> <li>- LE p. 169</li> <li>Tâche finale</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la capacidad de observación y de escucha.</li> <li>- Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 154 act. 2</li> <li>- LE p. 161-163</li> </ul>
<b>Sensibilidad y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descubrir el cine francés.</li> <li>- Descubrir algunos premios Nobel franceses</li> <li>- Conocer la biografía de Vincent Van Gogh</li> <li>- Hablar de distintos géneros literarios.</li> <li>- Implicarse a través de la creación de ideas. -Desarrollar su creatividad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 154 act. 2</li> <li>- LE p. 156 act. 5, 6</li> <li>- LE p. 157 act. 2</li> <li>- LE p. 158-159</li> <li>- LE p. 169</li> <li>Tâche finale</li> </ul>
<b>Competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar búsqueda de información por Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 169</li> <li>Tâche finale</li> </ul>
<b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Invitar a alguien a confiar en ti.</li> <li>- Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 165 act. 7</li> <li>- LE p. 169</li> <li>Tâche finale</li> </ul>

## 6. EVALUACIÓN

La evaluación en este proyecto no sólo responde a la necesidad académica o administrativa de conseguir una calificación, de certificar un nivel determinado: forma parte de la propia metodología. Es un medio para aprender más y mejor, siendo en todo momento consciente de ello.

### 6.1 EVALUACIÓN INICIAL

#### Unidad 0

La unidad preliminar de cada nivel es atípica y tiene una doble función:

- proporcionar o recordar una serie de elementos lingüísticos;
- volver a poner al alumno en situación de aprendizaje, fijándole objetivos de cara a una nueva etapa.

De modo que en la unidad “C’est reparti!” de *GÉNÉRATION LYCÉE 2* los objetivos son repasar algunas estructuras gramaticales aprendidas en niveles anteriores y descubrir el uso de la lengua francesa en otros países, además de Francia, y las razones históricas para este uso.

### 6.2 EVALUACIÓN CONTINUA

#### 6.2.1 Tests

- En el libro del profesor se presentan 2 tests (A y B), concebidos para evaluar todos los contenidos de las unidades de una en una.
- Además uno de los tests está indicado para alumnos con discapacidad visual ya que está ampliado de forma que el profesor solo tenga que fotocopiarlo.
- Los alumnos con necesidades educativas especiales también están muy presentes en la evaluación, puesto que cuentan con unos test adaptados a su nivel.

#### 6.2.2 Autoevaluación

El *Cahier d’exercices* constituye un elemento clave para el desarrollo de las competencias lingüísticas del alumno y es, de este modo, un instrumento eficaz y completo de **entrenamiento, de profundización** y de evaluación de los contenidos aprendidos y de las competencias adquiridas; es además una herramienta que refuerza la autonomía del alumno: la presencia de numerosas **grabaciones y documentos** suplementarios permite al alumno desarrollar sus **habilidades de comprensión y de producción escrita y oral**. Cada dos unidades, la doble página *Je m’évalue* permite al alumno hacer un balance de sus conocimientos lexicales y gramaticales y también de sus competencias comunicativas.

### 6.3 EVALUACIÓN FORMATIVA: “ Tests de bilans”

- El profesor dispone de unas evaluaciones concebidas para la evaluación formativa: unos “tests de bilans” cada dos unidades.
- Permitirán controlar, a medida que se progresa en las unidades, que los conocimientos de gramática, vocabulario y fonética están asimilados.

Si se detectaran carencias, permiten al profesor volver atrás -con el grupo o sólo con ciertos alumnos- para completar sus explicaciones y encargar tareas de subsanación.

-El profesor dispone también de una evaluación por competencias con un formato similar a las pruebas del DELF B1, completa y equilibrada; de modo que podrá ser puntuada y considerada como evaluación sumativa al final de una etapa de aprendizaje.

#### **6.4 EVALUACIÓN DE LAS DESTREZAS: INDICADORES DE LOGRO**

Para ayudar al profesor a calificar la evaluación de los niveles de desempeño competenciales alcanzados por el alumnado, proponemos en esta programación los indicadores de logro, para las cuatro competencias.

Estos indicadores de logro incluyen rangos dirigidos a la evaluación de desempeños, que tienen en cuenta el principio de atención a la diversidad.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	cc	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
		1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).	CCL	Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	CCL	Entiende los puntos principales e información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende los puntos principales e información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales e información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales e información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la	CCL-CA A	Tiene dificultad en identificar opiniones justificadas y claramente articuladas en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición, así como la expresión de sentimientos.	Identifica opiniones justificadas y claramente articuladas en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición, así como la expresión de sentimientos.	Identifica opiniones justificadas y claramente articuladas en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición, así como la expresión de sentimientos.	Identifica opiniones justificadas y claramente articuladas en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos, así como la expresión de sentimientos.

expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.					
4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	CCL	Tiene dificultad en identificar información relevante de carácter habitual y predecible en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica información relevante de carácter habitual y predecible en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica información relevante de carácter habitual y predecible en una conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica información relevante de carácter habitual y predecible en una conversación formal sin apoyo visual ni gestos.
5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.	CCL	Tiene dificultad en distinguir el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara con apoyo visual o escrito.	Distingue distinguir el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara con apoyo visual o escrito.	Distingue el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sin apenas apoyo visual o escrito.	Distingue el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sin necesidad de apoyo visual ni escrito.
6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.	CA A	Tiene dificultades en identificar los aspectos más importantes de programas de televisión y lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento bien estructurados y lengua estándar, y con apoyo de la imagen.	Sabe identificar los aspectos más importantes de programas de televisión y lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento bien estructurados y lengua estándar, y con apoyo de la imagen.	Sabe identificar los aspectos más importantes de programas de televisión y lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento bien estructurados y lengua estándar, sin apoyo de la imagen.	Sabe identificar el sentido global los aspectos más importantes de programas de televisión y lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento aun cuando no están bien estructurados ni en lengua estándar.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 2: Producción De Textos Orales: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
		1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, con un esquema coherente y algunos ejemplos, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, con un esquema coherente y algunos ejemplos, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.
2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	CCL - CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas y menos habituales, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve suficientemente en gestiones y transacciones cotidianas y menos habituales, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y el apoyo de gestos.	Se desenvuelve eficazmente en gestiones y transacciones cotidianas y menos habituales, con algunas pausas, pero sin necesidad de repeticiones ni el apoyo de gestos.	Se desenvuelve eficazmente en gestiones y transacciones cotidianas y menos habituales, sin pausas y sin necesidad de repeticiones ni el apoyo de gestos.
3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara	CCL	Participa en conversaciones informales con alguna	Participa en conversaciones informales sin dificultades en	Participa en conversaciones informales sin dificultades en	Participa en conversaciones informales sin ninguna

<p>o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>		<p>dificultad en la comprensión y con problemas para describir con cierto detalle aspectos concretos y abstractos.</p>	<p>la comprensión, y suele describir con cierto detalle aspectos concretos y abstractos.</p>	<p>la comprensión ni a la hora de describir con cierto detalle aspectos concretos y abstractos.</p>	<p>dificultad en la comprensión ni a la hora de describir con bastante detalle aspectos concretos y abstractos.</p>
<p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>CLC - CSC</p>	<p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista en la que debe aportar diferentes puntos de vista y opiniones personales, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista en la que debe aportar diferentes puntos de vista y opiniones personales, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>Se desenvuelve sin dificultad en una conversación formal o entrevista aportando diferentes puntos de vista y opiniones personales, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.</p>	<p>Se desenvuelve sin ninguna dificultad en una conversación formal o entrevista aportando diferentes puntos de vista y opiniones personales, sin necesidad de repeticiones ni apoyo de gestos.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).	CCL	Identifica con dificultad la información relevante en instrucciones detalladas, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, la información relevante en instrucciones detalladas.	Identifica, sin ninguna dificultad, la información relevante en instrucciones detalladas con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, la información relevante en instrucciones detalladas.
2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).	CCL	Entiende con mucha dificultad el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados.	Entiende generalmente el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados.	Entiende sin dificultad el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados.	Entiende sin ninguna dificultad el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo aún cuando no están claramente estructurados.
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal en cualquier formato sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal en cualquier formato sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Identifica sin dificultad la función comunicativa de correspondencia personal en cualquier formato sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Identifica sin ninguna dificultad la función comunicativa de correspondencia personal en cualquier formato sobre aspectos tanto abstractos como concretos de todo tipo de temas.
4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de	Identifica normalmente la función comunicativa de	Identifica sin apenas dificultad la función	Identifica sin ninguna dificultad la función

carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).		correspondencia de carácter formal, institucional o comercial como para poder reaccionar en consecuencia.	correspondencia de carácter formal, institucional o comercial, como para poder reaccionar en consecuencia.	comunicativa de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial, como para poder reaccionar en consecuencia.	comunicativa de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial, como para poder reaccionar en consecuencia.
5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CCL - CA A - CSC	Reconoce con muchas dificultades información específica de carácter concreto de textos periodísticos de extensión media, las ideas significativas de artículos divulgativos sencillos y las conclusiones principales de textos argumentativos, con mucha ayuda visual y contextual.	Reconoce con poca dificultad información específica de carácter concreto de textos periodísticos de extensión media, las ideas significativas de artículos divulgativos sencillos y las conclusiones principales de textos argumentativos con bastante ayuda visual y contextual.	Reconoce con poca dificultad información específica de carácter concreto de textos periodísticos de extensión media, las ideas significativas de artículos divulgativos sencillos y las conclusiones principales de textos argumentativos con poca ayuda visual y contextual.	Reconoce sin ninguna dificultad información específica de carácter concreto de textos periodísticos de extensión media, las ideas significativas de artículos divulgativos sencillos y las conclusiones principales de textos argumentativos sin ayuda visual y contextual.
6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	CCL - CA A - CSC	Identifica con bastante dificultad información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados.	Entiende con dificultad información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados.	Identifica sin apenas dificultad información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados.	Identifica sin ninguna dificultad información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).	CCL - CA A	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica u ocupacional con mucha dificultad.	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica u ocupacional con alguna dificultad.	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica u ocupacional sin apenas dificultad.	Completa sin ninguna dificultad un cuestionario detallado con información personal, académica u ocupacional.
2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	CCL - CD	Escribe con mucha dificultad notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte.	Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte con alguna dificultad.	Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte sin apenas dificultad.	Escribe sin dificultad notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte.
3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	CCL	Escribe con mucha dificultad informes muy breves y sencillos con información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual.	Escribe informes muy breves y sencillos con información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, siguiendo una estructura esquemática.	Escribe informes de cierta longitud con información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual.	Escribe informes de cierta longitud con información esencial y detallada sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual.

<p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p>	<p>CCL - CSC</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que expresa opiniones, experiencias y sentimientos personales.</p>	<p>Escribe de forma autónoma correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que expresa opiniones, experiencias y sentimientos personales.</p>	<p>Escribe de forma autónoma correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que expresa opiniones, experiencias y sentimientos personales con cierto detalle.</p>	<p>Escribe de forma autónoma correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que expresa opiniones, experiencias y sentimientos personales con gran nivel de detalle.</p>
<p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve con mucha dificultad.</p>	<p>Escribe de forma autónoma correspondencia formal básica utilizando un léxico correcto.</p>	<p>Escribe de forma autónoma correspondencia formal básica utilizando un léxico adecuado al contexto e intención.</p>	<p>Escribe de forma autónoma correspondencia formal de cierta extensión utilizando un léxico adecuado al contexto e intención.</p>