

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE AULA

ÁREA: FRANCÉS COMO SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

2º Curso de Educación Secundaria

CLUB PARACHUTE 2

ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO	4
1.1. PERFIL DEL CENTRO	4
1.2. PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS	5
1.2.1. Medidas previstas para estimular el interés y el hábito de la lectura y de la comprensión escrita y oral: El Plan lector de Santillana Français	5
1.2.2. Plan de Refuerzo y Recuperación	5
1.2.3. Plan para la Diversidad	5
1.3. EL MATERIAL PEDAGÓGICO SELECCIONADO	7
2. REFERENCIAS: CURRÍCULO Y MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	8
2.1. OBJETIVOS CICLO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	8
2.2. MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA	11
2.3. COMPETENCIAS CLAVE	11
2.4. METODOLOGÍA	14
2.5. EVALUACIÓN	15
3. PROPUESTA CURRICULAR CON CLUB PARACHUTE 1	16
3.1. DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL DIDÁCTICO	16
3.1.1. Libro del alumno	16
3.1.2. Cuaderno de ejercicios (con código de acceso al audio y vídeos descargables y a los juegos digitales)	20
3.1.3. Mi diario (ofrecido con el cuaderno de actividades)	21
3.1.4. El libro del profesor	21
3.1.5. Material para la evaluación (material y digital, con CD de audio)	21
3.1.6. La versión digital	21
3.1.7. La página web de CLUB Parachute	22
3.2. LOS VÍDEOS DE CLUB PARACHUTE Y LA EDUCACIÓN DE MEDIOS	22
3.3. MATERIAL COMPLEMENTARIO	23
3.4. BASES PEDAGÓGICAS DE CLUB Parachute	23
3.4. 1. El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER)	23
3.4. 2. Las competencias clave	24
3.5. PROGRAMA DE APRENDIZAJE	25

3.5.1. Actividades y estrategias lingüísticas comunicativas en CLUB Parachute 2	25
3.5.2. Las competencias clave como centro del aprendizaje	31
3.5.3 La evaluación	34
4. PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS	37
UNIDAD 0	37
UNIDAD 1	46
UNIDAD 2	55
UNIDAD 3	64
UNIDAD 4	73
UNIDAD 5	82
UNIDAD 6	91
5. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS	100
6. HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN	102
6.1 DISTINTOS FORMATOS SEGÚN LAS ESTRATEGIAS	102
6.2 EVALUACIÓN DE LAS DESTREZAS: INDICADORES DE LOGRO Y RÚBRICAS	103

1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

1.1. PERFIL DEL CENTRO

DATOS DEL CENTRO			
Centro			
Dirección:		Localidad:	Provincia:
CP:	Teléfono:	Fax:	e-mail de contacto:
PERFIL:			
DEPARTAMENTO DE LENGUA EXTRANJERA:			
CARACTERÍSTICAS DE LOS ALUMNOS:			
RECURSOS DISPONIBLES:			

1.2. PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Cada centro y dentro del centro cada profesor según su clase, establecerá el programa que estime conveniente.

Sin embargo, en el proyecto CLUB Parachute se recomiendan al menos tres planes de interés pedagógico fundamental.

1.2.1. Medidas previstas para estimular el interés y el hábito de la lectura y de la comprensión escrita y oral: El Plan lector de Santillana Français

Dentro de la competencia clave lingüística, la comprensión de textos escritos no debería limitarse a la lectura de los textos proporcionados por el método, ni tampoco a los textos que el método invita a buscar a modo de documentación. La lectura de textos más extensos, de obras creadas para fomentar el placer de leer debe formar parte del aprendizaje: por un lado, leer “historias” permitirá a los alumnos comprobar que lo que han aprendido tiene un sentido real, fuera del aula y los motivará. Y por otro, comprobarán que la lengua extranjera no sólo es útil, sino que puede ser fuente de disfrute.

En el primer trimestre podrán comenzar con alguna lectura de los niveles Intro o nivel 1 que no hayan leído el curso anterior para repasar los contenidos del año anterior.

Un furet nommé Moka, La guerre des jumeaux, Jojo, Chiens et chats, C'est chouette, la vie! L'arc-en ciel ; Dans lamaison bleue, Concert en Bretagne.

A mediados del segundo trimestre podrán comenzar con las lecturas del nivel 2 de ficción para terminar en el tercer trimestre con una novela adaptada:

Novelas de ficción: *Magie aux Caraïbes, Avis de recherche, La lettre de Cordoue, Trésor de guerre, Un parfum de printemps, Au secours !, Disparition à l'opéra, La veste noire.*

Novelas francesas adaptadas: *Lettres persanes, L'épave/Le voyage du horla.*

1.2.2. Plan de Refuerzo y Recuperación

El segundo plan recomendable es el relacionado con la evaluación continua y formativa. En cualquier momento del aprendizaje, antes de que se enquisten cualquier posible problema y al menos después de cada evaluación, los alumnos deberían seguir un plan de refuerzo de sus competencias, de “remediación” de sus puntos débiles: éste se podrá construir, a nivel individual o colectivo, a partir del material de evaluación contenido en el FICHIER D'ÉVALUATION (tanto en formato material como digital, más el CD de audio).

1.2.3. Plan para la Diversidad

Independientemente de que ciertos alumnos de la clase experimenten dificultades, y de que otros se puedan adaptar a un ritmo más sostenido, es recomendable proponer a la clase (o a parte de la misma) actividades diferentes. Para dinamizar el grupo y ampliar horizontes, recalamos el interés de:

- Los vídeos de CLUB Parachute
- EL GENERADOR DE JUEGOS, para practicar el vocabulario de forma amena.
- BANCO DE IMÁGENES DIGITALES, para hacer mil juegos o actividades creativas basadas en el vocabulario.
- CANCIONES TRADICIONALES, con karaoke, para trabajar la fonética y compartir con los niños franceses un legado sociocultural imprescindible.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS PREVISTAS	
	1^{er} TRIMESTRE
Plan Lector: Plan Refuerzo: Plan Diversidad: Otros:	
	2^o TRIMESTRE
Plan Lector: Plan Refuerzo: Plan Diversidad: Otros:	
	3^{er} TRIMESTRE
Plan Lector: Plan Refuerzo: Plan Diversidad: Otros:	

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DISPONIBLES EN EL CENTRO:					
Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes

1.3. EL MATERIAL PEDAGÓGICO SELECCIONADO

CLUB Parachute es un método de francés organizado en 4 niveles destinado a alumnos de secundaria, debutantes o falsos debutantes si éstos han comenzado su aprendizaje durante la última etapa de primaria. Es apropiado para desarrollar un programa de enseñanza aprendizaje para los alumnos de la ESO, de acuerdo con las especificaciones de la LOMCE.

CLUB Parachute consta de 4 niveles, que siguen una progresión bien graduada, de acuerdo con los horarios y programas oficiales, según el MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS (MCER), actualizado recientemente por el VOLUMEN COMPLEMENTARIO, CON NUEVOS DESCRIPTORES (2018). Este volumen propone nuevos descriptores que precisan y complementan la definición progresiva de ciertas habilidades que CLUB Parachute tiene en cuenta.

Comunicación

- La principal preocupación sigue siendo la eficacia: el aprendizaje de la lengua tiene como objetivo el saber hacer y ser capaces de aplicar los conocimientos en **acciones** en un medio francófono.
- Con la evolución de los modos de comunicación, hay lugar para una nueva competencia: la de **la interacción escrita**.
- La convivencia de lenguas y las culturas es una realidad: **las competencias pluriculturales y plurilingües** se vuelven inevitables.
- En este contexto, se desarrollan y justifican nuevos descriptores de interacción: **la mediación**.

Literatura

- Los textos literarios se han considerado con demasiada frecuencia como una simple fuente de ejemplos de hechos lingüísticos generales, en los niveles avanzados. Se invita ahora a los alumnos a apreciarlos por lo que son naturalmente: **una experiencia estética** completa.
- La necesidad práctica de comunicarse ya no debería eclipsar el interés de comprender **la dimensión creativa de la lengua**, y esto, desde los primeros niveles de aprendizaje.

CLUB Parachute propone una distribución de los contenidos que cubre alrededor de 70 horas por nivel.

El primer nivel del método tiene como objetivo la adquisición del nivel A1 fijado por el Marco Común Europeo de Referencia; nivel que podrá ser objetivamente certificado por el DELF A1.

CLUB Parachute 2 Y 3 permitirán adquirir los conocimientos correspondientes al nivel A2.

CLUB Parachute 4 profundizará en estos contenidos y permitirá comenzar a adquirir los contenidos que se corresponden al nivel B1.

2. REFERENCIAS: CURRÍCULO Y MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS

La Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa define currículo como la regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje para cada una de las Enseñanzas. Especifica además que estará integrado por los siguientes elementos: objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y metodología didáctica.

2.1. OBJETIVOS CICLO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los objetivos planteados para el primer ciclo de la ESO en el área de Segunda lengua extranjera se traducen en un currículo básico que, integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, se estructura en cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la lengua, tal como éstas se describen en el MCER: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Los contenidos previstos se concretan en criterios de evaluación, que son referentes específicos para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se quiere conseguir en cada asignatura.

En lo relativo a la competencia comunicativa, que constituye el corazón de la asignatura SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA, los criterios de evaluación para el 1^{er} ciclo de la ESO (BOE de 3 de enero de 2015) son los siguientes:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).
- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.
- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.
- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica,

elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.
- Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.
- Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.
- Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.
- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).
- Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.
- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ☺, %, ☑), y sus significados asociados.

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro

neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).
- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.
- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

2.2. MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA

Las referencias naturales de CLUB Parachute son las del MCER, enriquecidas por el volumen complementario.

Los objetivos del método son, por lo tanto, sobre todo comunicativos y pragmáticos: el conocimiento lingüístico está al servicio de las habilidades comunicativas, que siempre están dirigidas a un objetivo práctico, resolver un problema o llevar a cabo una acción significativa.

Se trata de desarrollar en los alumnos la capacidad de integrar e implementar actitudes, conocimientos y habilidades para comunicarse en situaciones específicas del mundo real. Esta habilidad asume que el lenguaje es visto como un medio de actuar, un medio que uno adquiere a través de aprender, en lugar de una materia para estudiar, para saber.

En esta perspectiva de acción, el análisis de los fenómenos lingüísticos y la formación de competencias no constituyen un fin en sí mismos; son una forma de ayudar al alumno a construir y decodificar textos; son las actividades de comprensión y producción de mensajes escritos y orales las que están en el centro del enfoque pedagógico.

2.3. COMPETENCIAS CLAVE

La LOMCE recuerda que el Consejo Europeo reunido en Barcelona en 2002 recoge entre sus conclusiones la necesidad de coordinar esfuerzos en pos de una economía competitiva basada

en el conocimiento, e insta a los Estados miembros de la Unión Europea a desarrollar acciones educativas conducentes a la mejora del dominio de las competencias clave, en particular mediante la enseñanza de al menos dos lenguas extranjeras desde una edad muy temprana. En el mismo sentido, y en relación con el aprendizaje a lo largo de la vida, el Consejo de Europa señala que la finalidad de la educación lingüística en el mundo de hoy no debe ser tanto el dominio de una o más lenguas segundas tomadas aisladamente como el desarrollo de un perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas lenguas y a diferentes niveles, en función de los intereses y necesidades cambiantes del individuo. Así, para fomentar y facilitar la construcción de un repertorio plurilingüe e intercultural, los currículos de las etapas de ESO y de Bachillerato incluyen, con carácter específico, la materia de Segunda Lengua Extranjera. Siguiendo el sistema descriptivo del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el currículo de Segunda Lengua Extranjera correspondiente a estas etapas recoge los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar en el segundo idioma que haya escogido, en sinergia con las enseñanzas de la segunda lengua extranjera en la etapa de Educación Primaria, las competencias clave que le permitan desenvolverse en dicho idioma con sencillez, pero con suficiencia, en las situaciones más habituales en que pueda encontrarse en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

De modo que la competencia de comunicación en lengua extranjera es de por sí una competencia clave.

Pero, por su propia naturaleza, la asignatura de lengua extranjera permite de manera transversal, ayudar al desarrollo de las demás competencias clave y contribuir al desarrollo de los alumnos y las alumnas como personas, estudiantes, ciudadanos y profesionales. Las competencias garantizarán el aprendizaje a lo largo de toda la vida de las personas, cuyo proceso no debe detenerse en las etapas obligatorias de su educación.

Según la recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006 sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente, se han identificado las siguientes competencias:

Comunicación lingüística

“La competencia en comunicación lingüística es el resultado de la acción comunicativa dentro de prácticas sociales determinadas, en las cuales el individuo actúa con otros interlocutores y a través de textos en múltiples modalidades, formatos y soportes. Con distinto nivel de dominio y formalización especialmente en lengua escrita, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en alguna de ellas y así enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Igualmente, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.”

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

“La competencia matemática y las competencias básicas en ciencia y tecnología inducen y fortalecen algunos aspectos esenciales de la formación de las personas que resultan fundamentales para la vida. En una sociedad donde el impacto de las matemáticas, las ciencias y las tecnologías es determinante, la consecución y sostenibilidad del bienestar social exige conductas y toma de decisiones personales estrechamente vinculadas a la capacidad crítica y visión razonada y razonable de las personas. A ello contribuyen la competencia matemática y

competencias básicas en ciencia y tecnología: a) La competencia matemática implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. La competencia matemática requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, así como de las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él desde acciones, tanto individuales como colectivas, orientadas a la conservación y mejora del medio natural, decisivas para la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico, pues incluyen la aplicación de los métodos propios de la racionalidad científica y las destrezas tecnológicas, que conducen a la adquisición de conocimientos, el contraste de ideas y la aplicación de los descubrimientos al bienestar social. Las competencias en ciencia y tecnología capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar, básicamente, para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana –personal y social– análogamente a como se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.”

Competencia digital

“La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad. Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital. Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital.”

Aprender a aprender

“La competencia de aprender a aprender es fundamental para el aprendizaje permanente que se produce a lo largo de la vida y que tiene lugar en distintos contextos formales, no formales e informales. Esta competencia se caracteriza por la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje. Esto exige, en primer lugar, la capacidad para motivarse por aprender. Esta motivación depende de que se genere la curiosidad y la necesidad de aprender, de que el estudiante se sienta protagonista del proceso y del resultado de su aprendizaje y, finalmente, de que llegue a alcanzar las metas de aprendizaje propuestas y, con ello, que se produzca en él una percepción de auto-eficacia. Todo lo anterior contribuye a motivarle para abordar futuras tareas de aprendizaje. En segundo lugar, en cuanto a la organización y gestión del aprendizaje, la competencia de aprender a aprender requiere conocer y controlar los propios procesos de aprendizaje para ajustarlos a los tiempos y las demandas de las tareas y actividades que conducen al aprendizaje. La competencia de aprender a aprender desemboca en un aprendizaje cada vez más eficaz y autónomo.”

Competencias sociales y cívicas

“Las competencias sociales y cívicas implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, entendida desde las diferentes perspectivas, en su concepción dinámica, cambiante y compleja, para interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados; para elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas. Además de incluir acciones a un nivel más cercano y mediato al individuo como parte de una implicación cívica y social. Se trata, por lo tanto, de aunar el interés por profundizar y garantizar la participación en el funcionamiento democrático de la sociedad, tanto en el ámbito público como privado, y preparar a las personas para ejercer la ciudadanía democrática y participar plenamente en la vida cívica y social gracias al conocimiento de conceptos y estructuras sociales y políticas y al compromiso de participación activa y democrática.”

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

“La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto. Esta competencia está presente en los ámbitos personal, social, escolar y laboral en los que se desenvuelven las personas, permitiéndoles el desarrollo de sus actividades y el aprovechamiento de nuevas oportunidades. Constituye igualmente el cimiento de otras capacidades y conocimientos más específicos, e incluye la conciencia de los valores éticos relacionados. La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento. En este sentido, su formación debe incluir conocimientos y destrezas relacionados con las oportunidades de carrera y el mundo del trabajo, la educación económica y financiera o el conocimiento de la organización y los procesos empresariales, así como el desarrollo de actitudes que conlleven un cambio de mentalidad que favorezca la iniciativa emprendedora, la capacidad de pensar de forma creativa, de gestionar el riesgo y de manejar la incertidumbre.”

Sensibilización y expresión cultural

“La competencia en sensibilidad y expresión cultural implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos. Esta competencia incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.”

2.4. METODOLOGÍA

El currículo básico propuesto por la LOMCE, que recoge las recomendaciones del MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS, está orientado a la acción, es decir, a

desarrollar en el alumnado la capacidad de integrar y de poner en juego las actitudes, los conocimientos y las destrezas que le permitan comunicarse en situaciones específicas en el mundo real. Esta capacidad para la comunicación efectiva en contextos reales supone, en primer lugar, considerar la lengua como algo que se hace y que se aprende a hacer, antes que como algo que se estudia y simplemente se sabe. La comunicación en el mundo real requiere, asimismo, abordar el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación a partir del texto como una unidad, en la que se materializan conjuntamente todos los aspectos que en un análisis más teórico de la lengua suelen tratarse por separado y como componentes aislados. Sin que el enfoque orientado a la acción desatienda en ningún momento el análisis, el estudio y la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para construir y decodificar textos, no debe olvidarse que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real. Por todo ello, y para que el alumnado pueda hacer un uso de la lengua que responda eficazmente al reto comunicativo, es conveniente que tanto el análisis y la reflexión sobre la lengua como su estudio y su práctica se deriven de lo que el texto oral o escrito demande en cada caso, y que tanto el trabajo realizado en el aula como en el aprendizaje autónomo tengan como referencia los textos que los alumnos habrán de ser capaces de comprender y de producir, de manera que las acciones pedagógicas y las tareas de aprendizaje, aun siendo diversas y motivadoras, tengan siempre como característica común la contribución a la consecución de los objetivos específicos que establecen los estándares de aprendizaje evaluables para cada conjunto de actividades lingüísticas en la etapa respectiva.

2.5. EVALUACIÓN

La evaluación está en el corazón del currículo propuesto por la LOMCE, como se desprende de la propia tipificación de los contenidos: cada uno de los cuatro bloques de contenidos comprende, para cada conjunto de actividades, los **criterios de evaluación** y los **estándares de aprendizaje evaluables** entre los que existe una relación no unívoca debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias necesarias para llevar a cabo las acciones recogidas en cada uno de los estándares de aprendizaje, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente; a su vez, de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes contenidos competenciales (estratégicos, socioculturales y sociolingüísticos, funcionales, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos, y ortográficos) cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.

La LOMCE, en su artículo 2, define los estándares de aprendizaje evaluables como concreciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que el alumno debe saber y saber hacer en cada asignatura. Deben permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Tienen que ser observables, medibles y evaluables ya que contribuyen y facilitan el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.

3. PROPUESTA CURRICULAR CON CLUB PARACHUTE 1

3.1. DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL DIDÁCTICO

3.1.1. Libro del alumno

Estructura del manual

El libro del alumno se compone de 6 unidades, precedidas de la unidad 0 de sensibilización/reactivación de los conocimientos, seguidas de un proyecto y complementadas por los anexos.

UNIDAD 0 - DIAGNÓSTICO INICIAL

- 4 páginas que permiten revisar los grandes temas del nivel anterior: el lenguaje del aula, la conjugación del presente de indicativo, las formas interrogativa y negativa, al servicio de las funciones comunicativas de presentación de uno mismo y la descripción de acciones y situaciones cotidianas sencillas.
- La unidad comienza como las demás por:
 - la exposición de los objetivos, para que el alumno sienta desde el principio que tiene las riendas de su aprendizaje;
 - las actividades para introducir el vocabulario básico, oralmente.

PROYECTO DE FIN DE CURSO

Realización colaborativa de tareas creativas y capacitación en mediación, a partir de vídeos auténticos de TV5MONDE.

En cada nivel, el proyecto de fin de curso está claramente definido desde el principio y consta de cuatro etapas principales:

- una etapa de descubrimiento colectivo,
- una etapa de preparación y realización colectiva en la que la habilidad de mediación encuentra su sentido,
- una etapa de presentación al grupo de clase
- y una etapa de evaluación conjunta.

6 UNIDADES

- Para todas, la misma estructura que constituye un verdadero recorrido de aprendizaje: 3 lecciones, una página de juegos-revisión, una página de evaluación oral y una tarea final.

CADA 2 UNIDADES: <<VERS LE DELF A1>>

- Una evaluación completa por competencias, siguiendo el formato de los exámenes del DELF.
- Podrá constituir una evaluación sumativa al final de cada trimestre.

APÉNDICES

- Transcripción de todos los documentos grabados, contextualizados por las ilustraciones de las unidades.
- La gramática
- Las conjugaciones
- La fonética
- Las tablas resumen de los actos de comunicación

- Un mapa de Francia gastronómico

Estructura de una unidad y enfoque pedagógico.

OUVERTURE

Contrato de aprendizaje y motivación

- La primera página de cada unidad lleva un contrato de aprendizaje que se verá con los alumnos. Presenta los objetivos de comunicación de las diferentes lecciones de la unidad.
- Este contrato muestra de forma clara la tarea que habrá que realizar al terminar la unidad y la dotará de un sentido práctico.

Vocabulario

- Para empezar se descubre el vocabulario clave de forma activa y personal.
- Para entrar en materia de forma motivadora: audición del vocabulario y reutilización muy sencilla.

LECCIONES 1 Y 2: « J'ÉCOUTE ET JE PARLE »

Página izquierda: descubrimiento de los contenidos comunicativos.

- Comprensión oral
 - Los contenidos se presentan en un contexto ricamente ilustrado que favorece la comprensión y la asimilación -consciente o inconsciente- de elementos socioculturales. Fotos y/o dibujos varían en función de los temas, de las situaciones e intenciones.
 - Los textos grabados se adaptan al nivel pero guardan las características de los auténticos: ruido de fondo, pronunciación, expresividad.
 - Tienen diferentes formatos y se corresponden con diversos tipos de discursos (continuo o en interacción): diálogos, entrevistas, programas radiofónicos, anuncios publicitarios...).
 - Se tiene como objetivo una comprensión esencialmente global y que deja mucho margen a la intuición.
- Pronunciación, en la <<boîtes à sons>>
 - La programación se centra en los sonidos <<difíciles>> del francés.
 - Con estos sonidos se construyen frases inventadas. No se trata de analizarlos sino de escucharlos y repetirlos a continuación como si se tratase de un trabalenguas.
 - Su ilustración y su modo de grabarlos tienen como objetivo lograr que esta práctica sea particularmente lúdica y eficaz.
- Asimilación de los contenidos y producción
 - En estas páginas el aprendizaje se hará en gran parte por impregnación, de forma dinámica y sin análisis, estrictamente hablado.
 - Al final de la página se anima a los alumnos a que consideren y recapitulen lo que han descubierto a lo largo de las actividades. Por ello las rúbricas <<Mémorise>> reenvían a frases y expresiones, resaltadas en fondo azul, que van unidas a un acto de habla importante.

Página de la derecha: « J'observe et j'analyse / Je m'entraîne! »

- Descubrimiento activo de la gramática.
 - Un nuevo contexto (unido al de la página anterior): un documento grabado, un juego...
 - Un recuadro que resalta las diferencias entre lo oral y escrito y que resume las reglas.
 - Integrada en ese recuadro, *Madame Réflexion* guía el análisis e invita a comparar con otras lenguas conocidas.
- Producción
 - Reutilización guiada
- Asimilación de los contenidos y producción
 - El enfoque podrá variar dependiendo del profesor y de la clase. En primer lugar observación del documento y después el análisis del cuadro; o a la inversa, estudio del cuadro y verificación de éste en el documento.
En ambos casos se prioriza funcionamiento el hemisferio izquierdo: espíritu de análisis, observación y reutilización consciente de los contenidos y competencias.
 - Al final de esta doble página, encontraremos una microtarea "À toi" (oral o escrita) que añade un aspecto de acción al aprendizaje permitiendo una mejor participación del alumno gracias a la reutilización de los actos y objetivos de comunicación, así como los puntos gramaticales tratados en la doble página.
Estas micro tareas, dos por unidad, también servirán como hilo conductor para la tarea final, donde será necesario reinvertir todos los logros lingüísticos y pragmáticos de la unidad.

Las lecciones 1 y 2 constituyen de esta forma un recorrido variado que busca una apropiación real de la lengua oral y que respeta los diferentes perfiles de aprendizaje requiriendo las múltiples inteligencias del alumno.

LECCIÓN 3: << JE LIS ET JE DÉCOUVRE >>

Documentos auténticos o semiauténticos de carácter informativo, ilustrados como una revista.

- Documentos socioculturales
 - Tratan temas ligados a los intereses del adolescente y se presentan bajo diversos formatos: reportaje fotográfico comentado, colección de noticias breves, prospectos, documentales...
 - Un documento <<útil>> se presenta de forma sistemática para dotar la comprensión escrita de un carácter práctico: mapa, entradas, carteles, portadas de novelas, publicidad ...
- Una iniciación a la lectura
 - Los textos son la base de un entrenamiento sistemático a la lectura y su formato favorece la adquisición de estrategias de comprensión: la iconografía (fotos, ilustraciones, carteles, tarjetas...) dan indicios no verbales; los títulos, subtítulos y demás variaciones tipográficas favorecen la identificación del tipo de documento y la localización de las informaciones principales, de palabras clave...
 - En cuanto a las actividades, tienen como objetivo la comprensión global, y no el "desmenuzado" gramatical: se trata de que los alumnos se acerquen sin miedo a documentos auténticos sencillos.
- Una invitación a la búsqueda de información y utilización autónoma de Internet

- Después de haber despertado el interés de los alumnos por ciertos temas cercanos a su realidad y pertenecientes a una cultura diferente a la suya, CLUB Parachute, les invita a que satisfagan su curiosidad más allá del libro y les guía en la búsqueda personal de información.
- Una extensión del vídeo sobre el mismo tema
 - El tema de << Je lis et je découvre>> está ilustrado por un vídeo corto destinado a estimular la motivación y reforzar la dimensión de la realidad en el aprendizaje.
 - La comprensión oral se facilita a través de este vídeo gracias a la percepción visual del contexto y del lenguaje no verbal de los interlocutores. Se ve enriquecida gracias a la comprensión de elementos socioculturales ambientales.
 - Se trata de un documental o reportaje que invita a los alumnos a reaccionar a menudo de una forma directa.

Una nueva rúbrica: « Atelier d'écriture »

- En relación con los textos informativos, y en lugar del "Blog de Claire" que se encontraba en el nivel 1 de Club Parachute, el "Taller de escritura" marca una clara progresión en los objetivos correspondientes a las habilidades de comprensión y producción de textos escritos.
 - Por un lado, ofrece en cada unidad la lectura de un tipo de texto escrito diferente, cuyas particularidades se analizarán a través de actividades de observación guiada.
 - Por otro lado, ofrece una **introducción a la producción escrita**: una actividad de producción basada en un modelo.
 - Los textos que deben leerse y escribirse son, en su mayor parte, de naturaleza comunicativa: un anuncio para adoptar un animal, lemas para una campaña de comunicación, una invitación a una fiesta, una solicitud de una cita. Sin embargo, en la última unidad, se invita a los alumnos a aprender a producir un texto pequeño y más formal: una ficha sobre un animal, como en una pequeña enciclopedia.
- Iniciación a la ortografía: << **Je lis, j'écris** >>
 - Integrada en el "taller de escritura", con las misma perspectiva grafía / fonema que << Je lis, je dis >> del nivel 1, el propósito de esta sección es facilitar la transición de lo escrito a lo oral y viceversa. En lugar de aprender a escribir sin errores, se trata de reconocer por escrito lo que uno ha descubierto de forma oral, tomando conciencia gradualmente de la complejidad de la ortografía francesa.

RÚBRICAS: « JE FAIS LE POINT », « JE JOUE ET JE RÉVISE » Y « BILAN ORAL »

En CLUB Parachute, la evaluación forma parte integrante del proceso de aprendizaje. Inicial, formativa o sumativa, permite hacer un análisis al principio o al final de una fase de aprendizaje, pero su papel principal es, sin duda alguna, valorar los logros, evidenciar los progresos y al mismo tiempo identificar las dificultades que se deben superar.

El espíritu positivo que preside en la evaluación del método se ve claramente en las dobles páginas que preceden las tareas finales, para mostrar bien que se podrá realizar la misma a partir de los logros adquiridos.

« Je fais le point » (recapitulación)

Un mapa mental que permite la visualización global de los contenidos de la unidad resumidos de forma organizada.

« Je joue et je révisé » (revisión)

- En el nivel 2, los juegos siguen siendo una buena manera de reutilizar el contenido nuevo sin tener la impresión de repetir. Los textos están claramente enriquecidos en comparación con el nivel anterior, llegando a ser en forma de cómics para completar.
- Estas actividades "diferentes" permitirán a los alumnos prepararse para la evaluación oral de la siguiente página.
- De hecho, ellos mismos constituirán para el profesor una especie de evaluación lúdica.

<< Bilan oral >> (evaluación).

- Más informales que las pruebas << Vers le DELF >>, la evaluación oral se realiza con el grupo-clase, de forma dinámica. Verifica la adquisición de los contenidos presentados en la unidad.
- Podrán ser completados, en clase o en casa, con la evaluación escrita que se encuentra en el cuaderno de ejercicios.
- Se apoyan en una situación ilustrada y grabada que da un contexto y una coherencia a las actividades.
- Se sugiere una puntuación para cada actividad; pero estas evaluaciones, puntuadas o no, deberían tener un valor formativo. Con este fin se precisan los objetivos lingüísticos y actos comunicativos: para que los alumnos identifiquen bien lo que pueden hacer a partir de ahora.

La revisión y la evaluación están estrechamente vinculadas: se trata de recapitular y de reflexionar sobre las medidas de corrección de los eventuales problemas antes de abordar una nueva unidad.

TAREAS FINALES

Las tareas finales representan el resultado práctico y la justificación de todo lo que precede en la unidad.

En pequeños grupos, los alumnos combinarán sus habilidades personales y las diversas habilidades adquiridas (competencias comunicativas y competencias clave) para llevar a cabo un proyecto global colectivo.

A priori, dependiendo de las unidades, las tareas a realizar tendrán un mayor predominio oral que escrito, pero la proporción oral / escrita puede variar según los grupos y el profesor.

Todos tendrán al menos tres fases: preparación, realización, presentación / puesta en común.

Parte de la preparación (búsqueda de información, trabajo manual, grabación de música de fondo, ensayos ...) se realizará en casa; es materialmente necesario, pero también es muy significativo a nivel educativo: un lenguaje vivo debe "vivir" fuera del aula.

3.1.2. Cuaderno de ejercicios (con código de acceso al audio y vídeos descargables y a los juegos digitales)

El cuaderno de ejercicios está destinado al trabajo individual y a la sistematización de los contenidos presentados en clase a partir del libro del alumno.

La estructura del cuaderno de ejercicios es paralela a la del libro del alumno para facilitar su seguimiento, pero también tiene secciones específicas:

- como introducción, una biografía lingüística para personalizar el cuaderno (<< **Biographie langagière**>>);
- al final de cada unidad, una evaluación escrita, para reforzar y evaluar la producción escrita (<<**Bilan écrit**>>);
- un anexo con:

- práctica para el DELF: con actividades para mejorar las habilidades de comprensión oral y escrita (una ficha por unidad);
- una sección <<Projet>> para ayudar a completar el Proyecto de fin de curso y reflexionar sobre la mediación.
- **Fiches d'exploitation des vidéos:** para completar después de la visualización de los vídeos que ilustran las páginas « Je lis et je découvre », en clase o en casa.
- **6 mapas mentales:** un esquema heurístico para memorizar activamente los elementos lingüísticos de cada unidad, lo que permitirá al alumno clasificar y sintetizar sus conocimientos.

3.1.3. Mi diario (ofrecido con el cuaderno de actividades)

En su diario, el alumno encontrará:

- una sección agenda para anotar las tareas de francés;
- una sección portfolio para reflejar la evolución de sus gustos y habilidades en francés.

Siendo informal en los primeros 3 niveles de CLUB Parachute; en el nivel 4, el diario se convertirá en un portafolio completo, como evidencia material del nivel adquirido por cada alumno al finalizar la ESO.

3.1.4. El libro del profesor

Ayudará al profesor en su análisis del método y a la elaboración de su proyecto, y le facilitará la preparación de las clases. Contiene:

- Una introducción presentando el método (público y niveles, fundamentos pedagógicos, estructura metodológica).
- Para cada unidad:
 - los contenidos detallados de la unidad;
 - un desarrollo para cada página del libro (reproducida en color); sugerencias de explotación, transcripciones, resolución de las actividades; información sociocultural; correspondencia con el cuaderno de ejercicios;
 - la transcripción de todos los audios (del libro del alumno), y los de las evaluaciones;
 - la transcripción de todos los vídeos relacionados con las páginas << Je lis et je découvre>>.
- La reproducción de la versión solucionada del cuaderno de ejercicios.

3.1.5. Material para la evaluación (material y digital, con CD de audio)

La colección CLUB Parachute propone un fichero de evaluación acompañado de un CD de audio para las pruebas de comprensión oral, para optimizar la implementación de las funciones de evaluación como se requiere en el Marco Común Europeo de Referencia.

Un fichero completo por nivel:

- para fotocopiar;
- para imprimir (PDF);
- para personalizar (Word);
- también descargable.

Contiene:

- 12 evaluaciones lingüísticas;
- 6 evaluaciones por competencias;

- 6 autoevaluaciones;
- 1 prueba DELF en blanco;
- respuestas y transcripciones.

3.1.6. La versión digital

La versión digital de CLUB Parachute es un paquete que contiene:

- La guía interactiva “todo-en-uno” para la clase con:
 - el Libro del alumno y el Cuaderno de ejercicios conectados y los elementos audiovisuales incluidos;
 - la versión interactiva de numerosas actividades del Cuaderno de ejercicios;
 - la versión animada de las canciones;
 - la solución interactiva y las soluciones animadas de algunas actividades del libro del alumno y del cuaderno de actividades;
 - los vídeos de << Je lis et je découvre >>.
- Un generador de juegos (de vocabulario);
- Un banco de flashcards;
- La versión karaoke de las canciones;
- Los vídeos y canciones de CLUB Parachute, presentadas para su uso independiente.

3.1.7. La página web de CLUB Parachute

El sitio del método donde encontrar todos los recursos para descargar:

www.clubparachute.santillanafrancaisnumerique.com

3.2. LOS VÍDEOS DE CLUB PARACHUTE Y LA EDUCACIÓN DE MEDIOS

Los videos de <<Je lis et je découvre>>:

Son documentales e infografías originales que ilustran y amplían las revistas "civilización" del método.

- Están disponibles para que los alumnos los descarguen gracias al código proporcionado con el cuaderno de actividades.

Los alumnos los podrán ver en casa para un fomento de la autonomía y para ahorrar tiempo en clase. Es una ventaja de la clase invertida.

- Están acompañados de fichas de explotación en el cuaderno de actividades: los alumnos estudiantes podrán, según la recomendación del profesor, leerlos antes de ver los vídeos o usarlos después, en clase o en casa.

Los videos que inspiran los PROYECTOS

Cada proyecto CLUB Parachute comienza con uno o dos extractos de videos auténticos de Enseigner avec TV5MONDE y están accesibles en la página web.

- El acceso será más fácil desde www.clubparachute.santillanafrancaisnumerique.com

- Estos videos deben ser vistos en clase ya que están destinados especialmente a "inspirar" las tareas que se llevarán a cabo más adelante: no serán objeto de una explotación tradicional sino de una observación guiada que aborde los aspectos útiles del proyecto y sean accesibles para los alumnos.

- De tipología variada, favorecen la educación de los medios: sistemáticamente, se invita a los alumnos a dar sus primeras impresiones y luego se debate su opinión crítica.

La videoteca SANTILLANA FRANÇAIS - TV5MONDE

SANTILLANA FRANÇAIS presenta en el sitio web Apprendre le français avec TV5MONDE una colección de videos que ilustran las dimensiones interculturales y plurilingüísticas presentadas por el MCER: VOLUMEN COMPLEMENTARIO CON NUEVOS DESCRIPTORES.

Cada video está asociado en el sitio web con actividades interactivas autocorregibles: para hacer libremente o por recomendación del profesor.

- Esta colección está destinada a enriquecerse a lo largo de los años.

3.3. MATERIAL COMPLEMENTARIO

Juegos digitales

Juegos para revisar el léxico, ofrecido a los usuarios del cuaderno de actividades (código de acceso en el cuaderno). En línea con la página web de CLUB Parachute. Compatible con ordenadores y tabletas.

APP Juego de conjugación

Una manera lúdica de trabajar y de revisar los verbos (tiempos y modos). Es una aplicación gratuita compatible con iPhone, iPad y Android.

La colección ÉVASION (Audio descargable en la web: www.lectures.santillanafrançais.com)

La introducción a la literatura comienza mucho antes de la lectura de los grandes clásicos. Encuentra su lugar en el método CLUB Parachute a todos los niveles, a través de todo tipo de textos con fines estéticos: canciones infantiles, canciones, poemas, cuentos ... Alcanza toda su importancia con la colección de lecturas en francés EVASION y el plan lector que apoya este.

- Se renueva con 10 nuevos títulos, graduados según el MCER.
- La misma progresión que en CLUB Parachute, bien escalonada: para apoyar el progreso de los lectores y garantizar su motivación.

3.4. BASES PEDAGÓGICAS DE CLUB Parachute

3.4. 1. El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER)

Las referencias naturales de CLUB Parachute son las del MCER, enriquecidas por el volumen complementario.

Los objetivos del método son, por lo tanto, sobre todo comunicativos y pragmáticos: el conocimiento lingüístico está al servicio de las habilidades comunicativas, que siempre están dirigidas a un objetivo práctico, resolver un problema o llevar a cabo una acción significativa.

Se trata de desarrollar en los alumnos la capacidad de integrar e implementar actitudes, conocimientos y habilidades para comunicarse en situaciones específicas del mundo real. Esta

habilidad supone que el lenguaje es visto como un medio de actuación, un medio que uno adquiere a través del aprendizaje, en lugar de un sujeto para estudiar, para saber.

En esta perspectiva de acción, el análisis de los fenómenos lingüísticos y la formación de competencias no constituyen un fin en sí mismos; son una forma de ayudar al alumno a construir y decodificar textos; son las actividades de comprensión y producción de mensajes escritos y orales el centro del enfoque pedagógico.

3.4. 2. Las competencias clave

CLUB Parachute también adopta las directrices del Consejo de la Unión Europea que enfatizan la necesidad de adquirir "las competencias clave que los ciudadanos necesitan para su realización personal, su integración social, la práctica de una ciudadanía activa y su inserción profesional en una sociedad basada en el conocimiento "

(Ján Figel)

Las competencias definidas en el Diario Oficial de la Unión Europea del 30 de diciembre de 2006 son ocho o siete si se combinan, como en este caso, la comunicación en la lengua materna y la comunicación en lenguas extranjeras bajo "comunicación lingüística".

- **Comunicación lingüística:** la capacidad de comprender, expresar e interpretar conceptos, pensamientos, sentimientos, hechos y opiniones, tanto en forma oral como escrita (escuchar, hablar, leer y escribir) en una variedad de situaciones de la vida en sociedad y de la vida cultural (educación y formación, trabajo, hogar y ocio) según los deseos y necesidades de cada uno.
- **Competencia matemática y habilidades básicas en ciencia y tecnología:** la capacidad y la voluntad de utilizar el conocimiento y las metodologías utilizadas para explicar el mundo de la naturaleza para hacer preguntas y proporcionar respuestas informadas.
- **Competencia digital:** la competencia digital implica el uso seguro y crítico de las tecnologías de la sociedad de la información en el trabajo, el ocio y la comunicación. El requisito previo es la destreza en TICs: el uso de ordenadores para obtener, evaluar, almacenar, producir, presentar e intercambiar información, y para comunicarse y participar a través de Internet en redes de colaboración.
- **Aprender a aprender:** la capacidad de emprender y continuar aprendiendo, de organizar el propio aprendizaje, incluida la gestión eficaz del tiempo y la información, tanto individualmente como en grupo. Esta habilidad implica conocer los propios métodos y necesidades de aprendizaje, las ofertas disponibles y poder superar los obstáculos para completar con éxito el aprendizaje.
- **Competencias sociales y cívicas:** Estas incluyen habilidades personales, interpersonales e interculturales, y cubren todas las formas de comportamiento que un individuo debe dominar para participar de manera efectiva y constructiva en la vida social y profesional. Las competencias cívicas permiten al individuo participar plenamente en la vida cívica a través del conocimiento de conceptos y estructuras sociales y políticas y la participación cívica activa y democrática.

- **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor:** la capacidad de un individuo para convertir ideas en acciones. Implica creatividad, innovación y asunción de riesgos, así como la capacidad de programar y administrar proyectos para lograr objetivos.
- **Sensibilización y expresión cultural:** la apreciación de la importancia de la expresión creativa de ideas, experiencias y emociones en diversas formas, incluyendo música, artes escénicas, literatura y artes visuales.

3.5. PROGRAMA DE APRENDIZAJE

3.5.1. Actividades y estrategias lingüísticas comunicativas en CLUB Parachute 2

El objetivo del CLUB Parachute 2 es garantizar, como mínimo, la adquisición de las competencias descritas por el MCER para el nivel A2.

Las destrezas comunicativas establecidas en el nivel de secundaria se dividen en cuatro bloques. Es en este contexto que cada etapa de aprendizaje se definirá y evaluará los resultados esperados.

Comprensión oral (recepción)

«Comprender palabras familiares y expresiones muy corrientes sobre uno mismo, su familia y su entorno más cercano y concreto; si se habla despacio y claramente » MCER.

De esta forma en CLUB Parachute, se escucharán y comprenderán de forma global los monólogos y diálogos muy sencillos, situados en un contexto cotidiano, sobre temas próximos al alumno, por ejemplo:

Mensajes en continuo

- En unos grandes almacenes, en la estación de tren, en el mercado: anuncios.
- En una serie policial de TV: la heroína cuenta su horario habitual, un tercero confirma.
- Por teléfono: un hombre explica un recorrido a un amigo.
- En TV: una receta de cocina.
- En el blog de un adolescente: un breve video de presentación de su habitación.
- En un documental: el día de un joven turista extranjero.
- En televisión: un reportaje sobre jirafas.

Canciones y rimas

- Menos infantiles que en CLUB Parachute 1, todavía encontramos canciones (o declaraciones con un fondo musical) en el nivel 2. Representan, de hecho, una excelente manera de trabajar la pronunciación, para facilitar la memorización de modelos de sonido, mientras se favorece la cohesión del grupo.
- Desde la unidad 0, el tono viene dado por el rap de los nombres y números, y el de las actividades. Poco a poco, se invita a los alumnos a personalizar sus interpretaciones.

Conversaciones (diálogos cortos en situaciones de la vida cotidiana)

- En la radio: un periodista entrevista a un joven cantante.

- En el veterinario: un niño lleva a su perro Hércules a la consulta.
- En diferentes lugares (restaurante, hotel, farmacia, parada de autobús ...): breves conversaciones formales.
- En una serie de televisión: un diálogo entre el comisario y su asistente.
- A la salida de la universidad: dos adolescentes hablan sobre el ambiente familiar; un grupo de amigos dudan sobre lo que harán.
- En la calle: dos chicas invitan a una amiga a una fiesta.
- En una tienda: dos amigos están de compras.
- En casa: una niña juega al escondite con su niñera.
- En la biblioteca: dos adolescentes comentan el día de un amigo.
- En la crepería: dos adolescentes comparten un menú.
- En una película futurista: breves conversaciones entre un niño pequeño y varios miembros de su familia.

NIVEL DE EXIGENCIA Y ESTRATEGIAS

La competencia objetivo en este nivel de CLUB Parachute es la comprensión global, sobre todo la identificación de la situación y la respuesta a preguntas de base ¿dónde (se sitúa la acción)?; ¿Quién (habla)?; ¿Qué (de qué hablan)?.

No esperamos que el alumno entienda todo, y mucho menos la primera vez. Pero la práctica en comprensión oral no será menos sistemática e implicará la adquisición de estrategias específicas: por ejemplo, se comprometerá desde el principio a estar atento a las entonaciones, lo que ayudará a comprender las intenciones de la comunicación.

Producción oral: expresión en continuo e interacción (producción / interacción)

« Utilizar expresiones y frases sencillas para describir dónde vive y a quién conoce. Comunicarse de forma sencilla, siempre que el hablante esté dispuesto a repetir o reformular sus oraciones más lentamente y ayudarlo a formular lo que está tratando de decir. Formular preguntas sencillas sobre temas familiares o sobre lo que el alumno necesita de inmediato, y responder a esas preguntas.» MCER. Por lo tanto, en CLUB Parachute, se invita a los alumnos a tomar la palabra individualmente e intercambiar, dentro de los límites de sus posibilidades de principiantes, por ejemplo:

Repetición

- Canciones y otros textos con música

Se invita a los alumnos a cantar, juntos o individualmente, y a mejorar su pronunciación a través de trabalenguas inventados. Liberados de la obligación de pensar para encontrar sus palabras o construir sus oraciones, el miedo a cometer errores, arrastrados por el ritmo, por los compañeros, los alumnos:

- se relajan, pierden sus complejos y aprenden a darle una dimensión lúdica al lenguaje;
- pueden centrarse en la pronunciación y entonación;
- integran el idioma más fácilmente.

- Diálogos

Al aprender de memoria y representar las pequeñas escenas de diálogos, los alumnos:

- asimilan los contenidos y los memorizan; los textos se convierten en referencias, si no en modelos;

- aprenden a enriquecer el lenguaje con recursos no verbales (gestos, mímica, ...).

Expresión en continuo

Se anima a los alumnos, por ejemplo, a:

- responder a preguntas de comprensión;
- describir a los miembros de un grupo musical;
- dar indicaciones;
- describir su habitación;
- contar su día anterior;
- contar un incidente;
- hablar sobre su alimentación;
- hablar sobre animales salvajes.

Interacción

- Actividades de reutilización, juegos de rol

Estas actividades están contextualizadas y tienen sentido. Se invita a los alumnos, por ejemplo, a:

- debatir situaciones e ilustraciones;
- jugar, adivinar;
- asumir el papel de personajes, ficticios o no, y recrear situaciones utilizando las fórmulas presentadas.

- Tareas finales

Para llevar a cabo las tareas, los alumnos se inician en la comunicación absolutamente auténtica ya que se expresan oralmente o por escrito como parte de un proyecto concreto. Algunas tareas son esencialmente orales: presentar a una personalidad delante de la clase, describir la habitación de sus sueños, explicar una receta de cocina; otros se materializan por escrito, pero a veces conducen a una presentación oral delante de la clase, así como a comentarios. Además, poco a poco, y con la ayuda del profesor, hablan francés entre ellos durante la fase de preparación (búsqueda de ideas, intercambio de información) para organizar y negociar las tareas a realizar.

- Proyecto

Las tareas finales son una preparación efectiva para la realización colectiva y colaborativa del gran proyecto de fin de curso donde las competencias de mediación (de textos, conceptos, comunicación) adquieren su pleno significado.

NIVEL DE EXIGENCIA Y ESTRATEGIAS

El nivel de exigencia en este nivel reflejará una doble prioridad.

- La comunicación será más importante que la corrección formal: lo importante es que el mensaje se entienda, incluso si la expresión es incorrecta o imprecisa, o si parte del mensaje se transmite por medios no verbales.
- Se debe fomentar la toma de riesgos porque es esencial para el progreso: si el alumno no se atreve a hablar, incluso si comete errores, no hay más materia prima que corregir, modelar, más aprendizaje posible.

Obviamente, el principio es no descuidar la forma: debe tenerse en cuenta y corregirse (especialmente si se trata de contenidos presentados en clase), entre otros, porque la mejora del lenguaje contribuye a la efectividad de la comunicación y la motivación asociada a ella.

Las estrategias propuestas en CLUB Parachute tienen como objetivo la toma de conciencia y la aceptación de los criterios por parte de los alumnos: desarrollo de la motivación y eficiencia. Entre estas estrategias, hemos citado anteriormente las actividades de repetición lúdica, se observará de igual modo que numerosas consignas insisten en la importancia de cuidar la entonación, incluso exagerar la expresividad.

Comprensión escrita (recepción)

« Comprendre nombres familiars, paraules i oracions molt simples, per exemple, en anuncis, cartells o catàlegs. » MCER

CLUB Parachute 2 inicia a los alumnos en la comprensión de textos escritos de diversa naturaleza, auténticos o semi-auténticos, por ejemplo:

Anuncios, carteles, documentos auténticos

- Una ficha personal de un cantante conocido; dedicatorias en fotos; tarjetas de visita; carteles de una campaña de seguridad vial; consignas para una campaña de comunicación; programación de una jornada; horarios; un mapa de la ciudad; mapa geopolítico; letreros en las tiendas; una lista de ingredientes; una receta de cocina.

CÓMIC (BD)

El formato cómic se utiliza frecuentemente debido a su interés pedagógico. No solamente ocupa un lugar de gran importancia en la cultura francófona, sino que además es un medio estratégico para introducir el lenguaje escrito al comienzo del aprendizaje: la falta de recursos lingüísticos se compensa gracias a la imagen que <<cuenta>> tanto o más que el texto, además la lengua escrita es una transcripción de la oral. En CLUB Parachute 2, este formato se adopta para muchos desencadenantes, multiplicando los textos escritos sin multiplicar la dificultad de acceso:

- Unité 1 : « Chez la vétérinaire » / « Parcours santé » ;
- Unité 2 : Roman photo « Ça te dit ? » / « On va faire un tour en ville ! » ;
- Unité 3 : « On t'invite ! » ;
- Unité 4 : « Charlotte adore jouer à cache-cache ! » / « Le dimanche d'Ernesto » ;
- Unité 5 : « On va partager » ;
- Unité 6 : « Plus tard ou bientôt ».

El cómic también se utiliza sistemáticamente como documento de soporte para las páginas de "Bilan oral".

Textos literarios

Progresivamente, CLUB Parachute lleva a los alumnos a otra dimensión del lenguaje que va más allá de la comunicación y la dimensión estrictamente "útil", la estética de los textos literarios. En el nivel 2, se puede encontrar:

- un poema de Jacques Prévert, *Déjeuner du matin*;

- frases famosas extraídas de algunas obras emblemáticas como: *Les Trois Mousquetaires* (A. Dumas), *Le Petit Chaperon rouge* (C. Perrault), *Les Fables* (J. de la Fontaine), *Le Petit Prince* (A. de Saint-Exupéry), *Le Tour du monde en 80 jours* (J. Verne) y *Notre-Dame de Paris* (V.Hugo);
- Una biografía de Julio Verne.

Prensa, documentos informativos formales

La mayoría de los documentos que se presentan en la sección « Je lis et je découvre » podrían encontrarse en una revista para adolescentes:

- la Unión Europea ;
- la bicicleta, medio de transporte ecológico;
- las principales vacaciones en Francia;
- nuevas tendencias en vivienda;
- literatura francesa;
- importantes emplazamientos geográficos franceses.

Internet

Se anima a los alumnos a que hagan búsquedas en Internet para completar la información presentada en « Je lis et je découvre ». Leerán textos absolutamente auténticos para encontrar información precisa sobre:

- la Unión Europea ;
- campañas de seguridad vial en Europa y en todo el mundo;
- los principales festivales en Francia y en el resto del mundo;
- modos de alojamiento "originales";
- literatura francesa adaptada al cine.

Documentos comunicativos personales

Los alumnos encontrarán en CLUB Parachute extractos de escritos menos formales, por ejemplo:

- un anuncio para dar una mascota en adopción;
- invitaciones a fiestas;
- mensajes cortos en una red social.

NIVEL DE EXIGENCIA Y ESTRATEGIAS

Como en el caso del oral en la lengua escrita, la prioridad es la comprensión global, así como la identificación de información general, de la finalidad del texto. Sin embargo, los textos escritos se multiplican y, a veces, se alargan.

Asimismo, CLUB Parachute 2 continúa haciendo que el alumno busque en un texto información importante específica, por ejemplo, en una web de alquileres de vacaciones: « Où se situe cette habitation ? Il y a combien de pièces ? Combien de personnes peuvent y dormir ? » (unidad 4).

Para mostrar su nivel de comprensión, también se les pide a los alumnos que comenten la información encontrada: « Écoute et lis. Quelles particularités de la girafe te surprennent le plus ? » (unidad 6, p. 66); a actuar en consecuencia : « Écoute et lis, puis répons au test ! »

(unidad 6, p. 69) ; a debatir sobre el tema : « Interroge tes camarades et comparez vos réponses. » (unidad 6, p. 69).

Las estrategias apropiadas que CLUB Parachute propone al alumno se apoyan en el formato de los documentos (iconográficos, tipográficos... ricos y variados en función del tipo de documento). Se sistematizan y recuerdan de manera explícita: se lee, por ejemplo: « 1. Observe les photos. Quelles informations elles t'apportent ? 2. Cherche ces mots dans le texte. » (unidad 4).

Producción escrita: expresión e interacción (producción)

« Escribir una postal breve y sencilla, por ejemplo, de vacaciones. Completar los datos personales en un cuestionario, por ejemplo, escribir el nombre, la nacionalidad y dirección en un formulario de un hotel. » MCER

En el nivel A2, la producción escrita sigue siendo la menos desarrollada de las cuatro destrezas de comunicación, pero se está desarrollando notablemente, tal y como se demuestra con la aparición de una nueva sección en las Lecciones 3, « Je lis et je découvre » : « Atelier d'écriture », que termina con el punto « Je lis, j'écris » como iniciación a la ortografía.

Expresión mínima « utilitaria »

Se invita a los alumnos a:

- personalizar su cuaderno;
- tomar notas cuando escuchan grabaciones o lecturas, para responder a las preguntas de comprensión;
- tomar notas como apoyo para hacer presentaciones (todas las tareas finales).
- completar la ficha personal de una persona famosa;
- subtitular fotos;
- escribir una lista de ingredientes para una receta de cocina.

Expresión personal

La iniciación a la expresión escrita personal se propone en la sección « Je lis et je découvre », después del « Atelier d'écriture ». Se proporcionan documentos "modelo" para diferentes tipos de escritura y actividades de producción guiadas, según los modelos. Se le pide al alumno que escriba:

- un anuncio para adoptar una mascota;
- lemas originales para una campaña de comunicación;
- un póster sobre seguridad vial;
- una tarjeta de invitación para una fiesta;
- una solicitud para una cita;
- una ficha personal de un escritor;
- una ficha sobre un animal salvaje.

NIVEL DE EXIGENCIA Y ESTRATEGIAS

Las producciones escritas se enriquecen en el nivel 2 de CLUB Parachute. Siempre deben evaluarse con cierta indulgencia.

La "tolerancia" prevista para las palabras de uso no será la misma para la ortografía gramatical, que es el objetivo de CLUB Parachute de una práctica en particular (en la sección « J'écoute et je parle – J'observe et j'analyse »): las diferencias de género y número, las terminaciones verbales se presentarán como de gran importancia.

Las estrategias propuestas pasan por la conciencia de las diferencias entre lo oral y lo escrito: la existencia de varias grafías posibles para el mismo sonido (« Je lis, j'écris »), el significado determinante de las terminaciones de los nombres, adjetivos y verbos.

3.5.2. Las competencias clave como centro del aprendizaje

Además de los objetivos lingüísticos, CLUB Parachute se fija deliberadamente como finalidad la movilización y el desarrollo de las competencias clave. Este compromiso no tiene nada de artificial puesto que la enseñanza de una lengua viva conduce inevitablemente a abordar realidades transversales e interdisciplinares.

Además de la competencia de comunicación, algunas competencias clave se asocian inevitablemente al enfoque de CLUB Parachute (competencia digital, Aprender a aprender, Competencias sociales y cívicas), otras son menos centrales, pero todas se abordan y se requiere del alumno, para cada una de ellas, un mínimo de toma de conciencia y una actitud favorable.

Las competencias de base movilizadas y desarrolladas por CLUB Parachute están expresamente señaladas en todos los elementos: en el libro del alumno, en el cuaderno de ejercicios, en el libro del profesor en el cual, además, se analizan sistemáticamente.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

No siendo a priori fundamental en el proceso de aprendizaje del francés, se necesita en CLUB Parachute 2, repetidamente:

- en todas las actividades centradas en números, donde no se trata solo de contar (unidad 0, p.7 act. 3), sino también de usar los números con fines prácticos, para comprender la información en un documental sobre las jirafas (unidad 6, p. 66, act. 1-2) y comparar los registros de velocidad de 8 animales de la sabana, por ejemplo (unidad 6, p. 67, act. 3);
- en actividades puramente de deducción no numéricas, como en la que un perro debe ser identificado entre varios mediante la eliminación de índices "cruzados" (unidad 1, p. 11, act. 2 y 3), la búsqueda de intrusos en una ilustración (unidad 3, p. 33, act. 1) o la adivinanza en « la soucoupe de Kranago » (unidad 4, p. 50, act. 2). De hecho, la competencia matemática es principalmente la capacidad de desarrollar y aplicar el razonamiento matemático para resolver diversos problemas.

Esta actitud requerida en CLUB Parachute es prácticamente la misma que se requiere en el ámbito matemático y científico en general: el rigor intelectual, el respeto a la verdad, la voluntad de encontrar argumentos así como evaluar su validez.

Competencia digital

La competencia digital está en el centro de aprendizaje del francés con CLUB Parachute.

Es antes que nada instrumental:

- El método cuenta con elementos digitales que serán manejados por los alumnos o ante ellos: el manual digital interactivo para pizarra digital;
- CLUB Parachute anima a los alumnos a que utilicen las nuevas tecnologías para realizar las actividades de búsqueda de información en Internet (en « Je lis et je découvre »), para preparar sus presentaciones en formato digital. Por ejemplo : « Astuce : vous pouvez aussi créer et publier votre livre-souvenir en ligne ! » (unidad 6, p. 74).

CLUB Parachute ofrece a los alumnos comprender lo práctico del papel y las posibilidades de las TIC en la vida cotidiana, en la vida privada, en la sociedad y en el trabajo.

Aprender a aprender

La competencia que permite aprender a aprender es el centro del aprendizaje del francés con CLUB Parachute; es en sí misma consustancial puesto que la aptitud de aprender a aprender es la base del progreso y de la motivación que conlleva.

- El contrato de aprendizaje que se encuentra al comienzo de cada unidad ayuda al alumno a reflexionar sobre el objeto y finalidad del aprendizaje.
- Para cada competencia lingüística, CLUB Parachute propone al alumno estrategias específicas y lo prepara para que recurra a ellas de forma consciente. Estas estrategias se descubren y se utilizan en clase, se requieren y rentabilizan en el momento de trabajo individual, y con el cuaderno de ejercicios en particular. Contribuirán a que el alumno gane confianza en sus propias capacidades en el momento en el que se dé cuenta de su utilidad. Estas estrategias se ven claramente en CLUB Parachute en la rúbrica específica « Stratégies » antes de la sección « Vers le DELF ».
- La variedad de materiales y actividades están destinados a hacer que los alumnos comprendan que no hay una sola forma de entender el lenguaje y aprender.
- La variedad de formatos destinados a la evaluación (juegos, evaluaciones orales/escritos, evaluaciones por competencias del tipo DELF) tiene la misma finalidad: independientemente del valor eventual sumativo, tienen un valor formativo ya que permite al alumno conocer cuáles son sus estrategias de aprendizaje favoritas, cuáles son los puntos fuertes y los puntos débiles de sus aptitudes y calificaciones.

Competencias sociales y cívicas

CLUB Parachute es un método destinado al ámbito escolar, al aprendizaje en grupo por lo que la **competencia social** tiene un gran valor:

- Los códigos de conducta que se deben respetar en la vida colectiva de forma general son los mismos que los que se deben respetar en el colegio y en la clase; en el grupo y en los sub-grupos cuando, por ejemplo, se realicen las tareas finales y el Proyecto. En el día a día el método les incita a utilizar las normas de cortesía, a saludar, a respetar

los turnos de palabra, a escuchar a los demás, a respetar sus esfuerzos para hacerse entender a pesar de las dificultades de la lengua...

- A través de los textos y las actividades, aprenden a respetar las nociones fundamentales del individuo, del grupo, de la organización del trabajo, de la igualdad entre hombres y mujeres y de la no discriminación, de sociedad y de cultura.

El descubrimiento de una realidad diferente a la suya, la del mundo francófono les da la oportunidad de ejercer una actitud abierta y tolerante. Este es el caso dentro de la propia Unión Europea: (unidad 1, pp. 16-17 « Vive l'Union européenne ! »). Es la competencia pluricultural presentada en el VOLUMEN COMPLEMENTARIO del MCER.

Las competencias sociales están unidas al bienestar personal y colectivo que exige comprender cómo los individuos pueden asegurarse un estado óptimo de salud física y mental.

Por ejemplo, los documentos relacionados con la salud de CLUB Parachute 2 (Unidad 0, p. 8, « Des vitamines pour le cerveau » ; unidad 1, p. 15, « Parcours santé » ; unidad 5, p. 57, « Dis-moi ce que tu manges »), con los animales y la ecología (unidad 1, p. 14 « Chez la vétérinaire » ; unidad 1, p. 17 « Chat à adopter » ; unidad 6, p. 66 « La géante de la savane » ; unidad 3, pp. 26-27 « Le vélo, c'est écolo ») contribuyen al desarrollo de esta competencia clave.

Las tareas finales y el proyecto final de curso son en sí mismas una oportunidad para demostrar una actitud positiva: colaboración, valoración de la diversidad y respeto por los demás, aceptación de compromisos.

En lo que concierne las **competencias cívicas**, CLUB Parachute propone una sensibilización de diferentes puntos de vista:

- Conocimiento de otros países desde un punto de vista "político" e histórico en « Vive l'Union européenne ! (unidad 1, pp. 16-17): hay información básica sobre la bandera, la moneda, el himno, el lema, el día de Europa.
- vacaciones y días festivos en Francia y fechas importantes para la humanidad (unidad 3, pp. 38-39 « Jours de fête ») permiten a los estudiantes comparar su realidad con la del país vecino.
- una página doble sobre la bicicleta como medio de transporte ecológico (unidad 2, pp. 26-27 « Le vélo, c'est écolo ! ») con consejos para una conducción segura.
- un concurso de carteles de seguridad vial (unidad 2, p. 30, tarea final).

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Dada su edad, los alumnos de CLUB Parachute están todavía lejos del mundo profesional, en el cual deberán hacer prueba de este espíritu emprendedor indispensable en el mundo moderno. Pero no es demasiado pronto para ayudarles a desarrollar una actitud favorable a la adquisición de esta competencia.

Con este objetivo, las tareas finales son un contexto privilegiado: los alumnos deben realizar un proyecto en grupo, deben organizarse y negociar para repartirse las tareas al principio y durante cada etapa (preparación, realización exposición).

Cada uno movilizará sus mejores capacidades para contribuir con el resultado común, pero todos tendrán que ejercer la aptitud para anticipar, para planificar su actividad personal al servicio de la tarea (búsqueda de información, selección de documentación gráfica, creación de

ilustraciones, ...), para hacer un informe para los miembros del grupo o subgrupo, para resolver cual es la propuesta más adecuada, etc.

Sentido y expresión cultural

No todos los individuos nacen con los mismos dones artísticos, pero todos tienen derecho a aprender a sentir las emociones estéticas y el deber de respetar las manifestaciones culturales y artísticas que enriquecen el mundo.

De este modo, para desarrollar la **sensibilidad cultural** de los alumnos CLUB Parachute deja ver y descubrir algunos elementos del patrimonio cultural de Francia: la Torre Eiffel y los monumentos que bordean el Sena (unidad 4, p. 46 « Le dimanche d'Ernesto »); las fortificaciones de Carcasona, el Louvre, el túnel del Canal, el viaducto de Millau (unidad 6, pp. 70-71); un poema de Jacques Prévert (unidad 5, p. 58); novelas que han marcado la literatura francesa (unidad 5, pp. 60-61 « Parlons de littérature »).

CLUB Parachute favorece realmente la **expresión cultural y artística** cada vez que es posible; es el caso de todas las tareas finales, cuyas consignas incitan a dar una dimensión creativa a sus presentaciones:

- dibujo: « Choisissez ou créez une image. Photo, dessin, collage. Elle doit être frappante ! » (unidad 2, página 30) « Prépare la présentation de ta chambre ! Tu peux dessiner, découper des images, faire un collage, utiliser l'ordinateur... Soigne la présentation, cherche l'originalité, la créativité ! » (unidad 4, p. 52); etc.
- arte dramático: « Vous allez filmer à la maison toute la réalisation de la recette. Mettez-vous d'accord sur le scénario ! » (unidad 3, p. 42); « Vous allez imaginer une suite à ce poème, puis vous allez le lire ou le réciter devant un public afin de l'émouvoir, de le surprendre [...] Préparez un décor, des accessoires, des déguisements, la musique... » (unidad 5, p. 64).

Finalmente, en el proyecto final, los alumnos serán los protagonistas de un evento cultural creado por ellos mismos.

3.5.3 La evaluación

La evaluación es uno de los pilares del proyecto de CLUB Parachute. Es coherente con sus principios metodológicos y, como tal, adopta diversas formas según su finalidad.

Evaluación inicial

La evaluación inicial permite al profesor establecer el perfil de su clase y ajustar su proyecto pedagógico.

- La unidad 0 del Libro del alumno y del Cuaderno de ejercicios contribuyen a este fin.
- En el nivel 1, lo que mide la unidad 0 son fundamentalmente perfiles y actitudes. En los niveles siguientes, mide además el "nivel" de las competencias adquiridas en fases anteriores.
- La unidad 0 ayuda a activar o a reactivar conocimientos y competencias y, en su caso, a determinar las medidas de refuerzo y recuperación para los alumnos que lo necesiten.

Evaluación continua

La evaluación continua es probablemente la más importante para el proceso de enseñanza / aprendizaje. Más que un “control” de los alumnos, supone un “acompañamiento” y una ayuda que garantiza su progreso.

En CLUB Parachute, la evaluación continua tiene varias características:

- Es exhaustiva:
 - o Al final de cada unidad del libro, una página: “Je révise” y otra de “Évaluation”.
 - o Al final de cada unidad del cuaderno: un “Bilan”.
 - o Para cada competencia, y por tanto para cada actividad, el profesor dispone en el Libro del profesor de criterios de observación específicos. Y al final de cada dos unidades una sección para evaluar las competencias clave según DELF “J’évalue mes compétences”.
 - o Si no bastaran las propias actividades del libro del alumno y del cuaderno de ejercicios para reforzar puntos específicos, el profesor dispone además de un **Fichier d’évaluation** con distintos tipos de evaluación.
- Solicita la participación de los alumnos: a través de la auto-evaluación y de la co-evaluación:
 - o **Auto-evaluación:** es el fomento de la auto-reflexión. Se hace partícipe al alumno de la evaluación de su aprendizaje, se siente parte del proceso realizando actividades que le hacen reflexionar sobre su propio progreso en distintos aspectos de la lengua. No se trata tanto de que el alumno se corrija o se ponga él mismo una nota sino de que aprenda a valorar sus progresos y tome conciencia del modo en que los ha conseguido.
- Es positiva e integradora:
 - o La evaluación continua en CLUB Parachute no está concebida para castigar sino para animar, estimular.
 - o Cuando se trata de medir competencias de comunicación, la comunicación es la prioridad: en las primeras fases, la corrección formal está al servicio de la misma y no es un fin en sí misma. De esta manera, en determinadas actividades podrá obtener mejor resultado un alumno que cometa faltas por “arriesgar” que uno que no comete errores pero no envía un mensaje auténtico.
 - o Una cierta corrección formal y el respeto de las normas lingüísticas básicas es necesaria para garantizar la comprensibilidad y la precisión del mensaje. Con tareas específicas, el profesor ayudará, a los alumnos con dificultades a alcanzar el nivel que estime necesario para su integración en el grupo y en la dinámica de la clase.
 - o El tomar en consideración en el momento de evaluar las diferentes competencias por separado, así como los diferentes modos de aprender, ayudará a “equilibrar” el grupo, dando su oportunidad a la mayor parte de los alumnos posible. (Casi nadie es absolutamente malo “en todo”.)
- Es coherente:
 - o No puede ser de otra manera cuando se fundamenta en esta propia programación y la definición inicial de **estándares de aprendizaje evaluables**. Los estándares de aprendizaje quedan incluidos como parte del currículo en la Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa y definidos como “especificaciones de los criterios de evaluación que permiten definir los

resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que los alumnos deben saber y saber hacer en relación con cada asignatura. Deben ser observables, medibles y evaluables y permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado”.

Evaluación final sumativa

La evaluación sumativa con calificación es una realidad escolar que va más allá de la necesidad de control administrativo: al término de una etapa de aprendizaje (fin de trimestre, en particular), ayuda al alumno a medir sus progresos. A identificar sus puntos fuertes y sus puntos débiles, incluso a establecer con su profesor un contrato de “resolución de problemas”.

- Al final de cada trimestre en el Libro del alumno: **“Vers le DELF, “J’évalue mes compétences”**
 - o En el Libro del alumno, una evaluación por competencias, que recoge los contenidos de dos unidades. El “poner a prueba” estos mismos contenidos y temas de forma integrada y en otros contextos que los de las unidades permite comprobar que han sido correctamente asimilados, y resistirán la prueba del tiempo.
 - o El formato elegido para estas evaluaciones es fiel al espíritu del DELF y se acerca progresivamente a su formato exacto, a medida que se avanza en la serie CLUB Parachute.
 - o La posibilidad de examinarse del DELF A1 (en 1º o 2º) y del DELF A2 (en 3º o 4º) podrá convertirse en un aliciente para los alumnos de secundaria: ¿qué otra asignatura permite conseguir un título oficial específico, mundialmente reconocido?

4. PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Nota previa:

- LE: Livre de l'élève
- Act: actividad. EN EL CASO DE QUE NO SE ESPECIFIQUE LA ACT, SIGNIFICA QUE TODA LA PÁGINA SE DEDICA AL PUNTO MENCIONADO
- Los contenidos de gramática y léxico que se mencionan en esta programación aparecen de forma idéntica en los bloques orales y escritos.
No se recoge los que sólo aparecen en textos escritos y no se consideran “de uso común”.

UNIDAD 0

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audición de frases descriptivas para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.7, act.1) - Audición de frases sobre una imagen para identificar el número correspondiente (LE, p.7, act.4) - Audición de una conversación en la que se describe lo que lleva un niño en su mochila (LE, p.8, act.1) - Audición de frases para identificar nombres de personas (LE, p.8, act.4) - Audición de un listado de números (LE, p.8, act.5) - Audición de un listado de actividades para contrastarlas con las imágenes (LE, p.9, act.8) - Audición de una canción sobre actividades extraescolares (LE, p.9, act.9)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la		<ul style="list-style-type: none"> - Práctica de la comprensión oral. - Asociación de palabras con imágenes. - Práctica de la concentración y atención visual y auditiva.

información más importante del texto.		
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Las actividades extraescolares (LE, p.9)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Descripción de una escena - Descripción de la vuelta al instituto - Descripción física de una persona - Comunicación en el aula - Expresión de actividades extraescolares - Contar (hasta 1000000)
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Los verbos en presente (1er grupo) - <i>Faire du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer au / à la / à l' / aux...</i> - Partículas interrogativas
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e.		- Material escolar - Números (hasta 1000000) - Ropa - Colores

estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Revisión de los sonidos vocálicos, consonantes y entonaciones básicas.
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		
<p>Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>Expresión - Descripción de los personajes de la ilustración (LE, p.7, act.2) - Contestación a las preguntas sobre la ilustración, según las descripciones (LE, p.7, act.3) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre una conversación (LE, p.8, act.1) - Expresión de las actividades extraescolares que practican (LE, p.9)</p> <p>Interacción - Participación en un juego por grupos preguntando y respondiendo para adivinar el material escolar de la mochila de los alumnos (LE, p.8, act.3) - Asociación de nombres con números según su pronunciación (LE, p.8, act. 6) - Contraste de respuestas por parejas, ordenando las palabras de unas frases (LE, p.10, act.1-2) - Participación en un juego de palabras encadenadas con el material escolar (LE, p.10, act.3)</p>

darse desajustes en la adaptación al interlocutor.		
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		<ul style="list-style-type: none"> - Imitación de la pronunciación tras los textos orales. - Reproducción de una canción tras su memorización. - Cuidado de la pronunciación y entonación. - Comunicación en el lenguaje de aprendizaje.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - Las actividades extraescolares (LE, p.9)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de una escena - Descripción de la vuelta al instituto - Descripción física de una persona - Comunicación en el aula - Expresión de actividades extraescolares - Contar (hasta 1000000)
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> - Los verbos en presente (1er grupo) - <i>Faire du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer au / à la / à l' / aux...</i> - Partículas interrogativas
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar		<ul style="list-style-type: none"> - Material escolar - Números (hasta 1000000) - Ropa

información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		- Colores
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		- Revisión de los sonidos vocálicos, consonantes y entonaciones básicas.
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura y comprensión de las preguntas sobre una conversación (LE, p.8, act.1) - Lectura de la conversación como ejemplo para la práctica de un juego (LE, p.8, act.3) - Lectura de nombres y números (LE, p.8, act.4-5) - Lectura de la descripción de unas imágenes sobre actividades extraescolares (LE, p.9) - Lectura de unos bocadillos de texto para ordenar las palabras (LE, p.10, act.1) - Lectura de los bocadillos de texto como ejemplo para la práctica de un juego de palabras encadenadas (LE, p.10, act.3)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las actividades extraescolares (LE, p.9)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de una escena - Descripción de la vuelta al instituto - Descripción física de una persona - Comunicación en el aula - Expresión de actividades extraescolares - Contar (hasta 1000000)
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
<p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los verbos en presente (1er grupo) - <i>Faire du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer au / à la / à l' / aux...</i> - Partículas interrogativas
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
<p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Material escolar - Números (hasta 1000000) - Ropa - Colores
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de</p>		

uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta a las preguntas de comprensión.
Estrategias de producción		Estrategias de producción
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de palabras, expresiones, oraciones y breves textos siguiendo un modelo. - Identificación del paralelismo entre la L1 y la L2.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las actividades extraescolares (LE, p.9)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de una escena - Descripción de la vuelta al instituto - Descripción física de una persona - Comunicación en el aula - Expresión de actividades extraescolares - Contar (hasta 1000000)
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<ul style="list-style-type: none"> - Los verbos en presente (1er grupo) - <i>Faire du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer au / à la / à l' / aux...</i> - Partículas interrogativas
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - Material escolar - Números (hasta 1000000) - Ropa - Colores
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Saber contar hasta un millón. Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. - Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar la palabra de los demás. - Escuchar a sus compañeros.
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la capacidad de observación y escucha. Implicarse en el aprendizaje. - Memorizar una canción.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarse en el aprendizaje.

UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Crterios de evaluacin	Estndares de aprendizaje	Contenidos
Comunicacin: comprensin oral		Comunicacin: comprensin oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la informacin ms importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios tcnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de inters en los mbitos personal, pblico, y educativo, siempre que las condiciones acsticas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>1. Capta la informacin ms importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acsticas sean buenas y el sonido no est distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversacin informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en trminos sencillos sobre asuntos prcticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su inters, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor est dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversacin formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisin sobre asuntos cotidianos o de su inters articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imgenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Audicin de preguntas sobre el fsico de unas personas (LE, p.11, act.1) - Audicin de la descripcin de varios perros (LE, p.11, act.2) - Audicin de una entrevista a los ganadores de un concurso de talentos (LE, p.12, act.2) - Audicin de unas presentaciones para decir la nacionalidad de las personas (LE, p.13, act.5) - Audicin de preguntas sobre el pas de origen de unas personas (LE, p.13, act.6) - Audicin de una conversacin en la consulta del veterinario (LE, p.14, act.1) - Audicin de pares de oraciones para identificar la que se menciona en la conversacin (LE, p.14, act.2)
Estrategias de comprensin		Estrategias de comprensin
Conocer y saber aplicar las estrategias ms adecuadas para la comprensin del sentido general, los puntos principales o la informacin ms importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensin de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentracin y atencin visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensin del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hbitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el mbito pblico),		<ul style="list-style-type: none"> - La Unin Europea (LE, pp.16-17) - Los idolos (LE, p.20)

comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción física de una persona o animal - Retrato de una persona - Expresión de la nacionalidad - Descripción de sensaciones - Expresión de la habilidad - Expresión de la voluntad - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - <i>C'est un / une... qui...</i> - <i>Il / Elle est + nationalité.</i> - Les prépositions de lieu (villes et pays). - <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nom.</i> - Les verbes <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i>.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Adjetivos descriptivos - Países y nacionalidades - Las sensaciones (tener hambre, sed, dolor, miedo)
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [ã] / [õ] / [ê]. - El sonido [uj].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral

<p>Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>Expresión - Contestación a preguntas sobre descripciones físicas (LE, p.11, act.1) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre una entrevista (LE, p.12, act.2) - Contestación a unas preguntas indicando la nacionalidad de distintos artistas (LE, p.13, act.5) - Contestación a unas preguntas indicando el país de origen de distintos artistas (LE, p.13, act.6) - Contestación a las preguntas sobre una conversación en el veterinario (LE, p.14, act.1) - Contestación a las preguntas sobre el mapa de Europa (LE, p.16, act.4) - Presentación de un personaje famoso (LE, p.20, Tâche finale)</p> <p>Interacción - Interacción oral por parejas asociando perros a sus dueños según el parecido físico (LE, p.11, act.3) - Producción de una entrevista por parejas, con los datos de una ficha personal (LE, p.12, act.3) - Descripción de un miembro de una banda de música para que los compañeros adivinen de quien se trata (LE, p.13, act.4) - Descripción de un personaje famoso para que el compañero adivine quien es (LE, p.13, À toi!) - Reproducción de una conversación en una situación en el veterinario, en la que se describen sensaciones (LE, p.14, À toi!) - Reproducción de bocadillos de texto inventados para los personajes de una ilustración (LE, p.15, act.4) - Participación en un juego en el que se describen unas sensaciones para que el compañero las represente mediante mímica (LE, p.15, act.5) - Compleción de un cuestionario sobre los símbolos de la Unión Europea (LE, p.17, act.5) - Contestación a las preguntas por grupos sobre el cuaderno europeo (LE, p.17, Mon cahier d'Europe) - Producción de bocadillos de texto por parejas para unas ilustraciones (LE, p.18, act.2)</p>
<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura</p>		<p>Estrategias de producción - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema.</p>

muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		- Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		- La Unión Europea (LE, pp.16-17) - Los ídolos (LE, p.20)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		- Descripción física de una persona o animal - Retrato de una persona - Expresión de la nacionalidad - Descripción de sensaciones - Expresión de la habilidad - Expresión de la voluntad - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- <i>C'est un / une... qui...</i> - <i>Il / Elle est + nationalité.</i> - Les prépositions de lieu (villes et pays). - <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nom.</i> - Les verbes <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i> .
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		- Adjetivos descriptivos - Países y nacionalidades - Las sensaciones (tener hambre, sed, dolor, miedo)
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque		- Los sonidos [ã] / [õ] / [ê]. - El sonido [uj].

resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de la descripción física de personas y perros (LE, p.11) - Lectura de un texto sobre los ganadores de un concurso de talentos (LE, p.12, act.1) - Lectura de la ficha de datos del batería de un grupo de música (LE, p.12, act.3) - Lectura y comprensión de un cómic sobre una situación en la consulta del veterinario (LE, p.14, act.1) - Lectura de los bocadillos de texto de una ilustración (LE, p.15, act.3) - Lectura de un breve texto sobre la Unión Europea (LE, pp.16-17) - Búsqueda de información en internet sobre la Unión Europea (LE, p.17, @) - Lectura de un anuncio para la adopción de un gato (LE, p.17, act.1) - Revisión del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de los bocadillos de texto sobre unas imágenes (LE, p.18, act.1) - Lectura de la ficha personal de un personaje famoso (LE, p.20, Tâche finale)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio,		<ul style="list-style-type: none"> - La Unión Europea (LE, pp.16-17) - Los ídolos (LE, p.20)

condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción física de una persona o animal - Retrato de una persona - Expresión de la nacionalidad - Descripción de sensaciones - Expresión de la habilidad - Expresión de la voluntad - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - <i>C'est un / une... qui...</i> - <i>Il / Elle est + nationalité.</i> - Les prépositions de lieu (villes et pays). - <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nom.</i> - Les verbes <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i>.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<ul style="list-style-type: none"> - Adjetivos descriptivos - Países y nacionalidades - Las sensaciones (tener hambre, sed, dolor, miedo)
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, J), y sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> - Diferencias entre países y nacionalidades - <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux</i> - Relación sonido [ã] = grafía <i>an / en</i>
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción

<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de un anuncio para adoptar una mascota (LE, p.17, Atelier d'écriture) - Elaboración de una ficha personal de una persona a la que admiran (LE, p.20, Tâche finale)
Estrategias de producción		Estrategias de producción
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La Unión Europea (LE, pp.16-17) - Los ídolos (LE, p.20)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción física de una persona o animal - Retrato de una persona - Expresión de la nacionalidad - Descripción de sensaciones - Expresión de la habilidad - Expresión de la voluntad

habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		- Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- <i>C'est un / une... qui...</i> - <i>Il / Elle est + nationalité.</i> - Les prépositions de lieu (villes et pays). - <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nom.</i> - Les verbes <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i> .
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		- Adjetivos descriptivos - Países y nacionalidades - Las sensaciones (tener hambre, sed, dolor, miedo)
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		- Diferencias entre países y nacionalidades - <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux</i> - Relación sonido [ã] = grafía <i>an / en</i>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar el razonamiento matemático y las reglas aprendidas con rigor.
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar la palabra de los demás. - Participar y escuchar a sus compañeros.
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de observación y escucha. Implicarse en el aprendizaje. - Mejorar la pronunciación y entonación. Poner en práctica su capacidad de escucha y memorización. - Reflexionar sobre una regla de gramática. Desarrollar el sentido de la observación. - Reconocer la importancia del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Analizar una estructura gramatical. Adquirir y asimilar los nuevos conocimientos. - Buscar, adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. - Reutilizar los conocimientos adquiridos. - Evaluar su propio trabajo. - Organizar su trabajo.

Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none">- Desarrollar la capacidad de hacerse entender a través de gestos.- Descubrir e interesarse por la Unión Europea.- Desarrollar su creatividad.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none">- Implicarse en el aprendizaje.
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none">- Buscar información en internet sobre la Unión Europea.- Saber utilizar herramientas tecnológicas para buscar información.

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Crterios de evaluacin	Estndares de aprendizaje	Contenidos
Comunicacin: comprensin oral		Comunicacin: comprensin oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la informacin ms importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios tcnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de inters en los mbitos personal, pblico, y educativo, siempre que las condiciones acsticas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la informacin ms importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acsticas sean buenas y el sonido no est distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversacin informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en trminos sencillos sobre asuntos prcticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su inters, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor est dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversacin formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisin sobre asuntos cotidianos o de su inters articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imgenes constituyen gran parte del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audicin de un listado de edificios y lugares de la ciudad (LE, p.21, act.1) - Audicin de situaciones comunicativas / mensajes para identificar el tipo de establecimiento en el que tienen lugar (LE, p.21, act.3) - Audicin de una conversacin en la que se dan unas indicaciones (LE, p.22, act.1) - Audicin de unas oraciones sobre la conversacin anterior para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.22, act.2) - Audicin de una descripcin de una persona comentando sus rutinas (LE, p.23, act.5) - Audicin de una conversacin entre jvenes en la que se hacen propuestas y se rechazan unas y aceptan otras (LE, p.24, act.1) - Audicin de unas oraciones sobre la conversacin anterior para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.24, act.2) - Audicin de una conversacin sobre planes inmediatos (LE, p.25, act.5) - Audicin de una cancin (LE, p.28, act.1.1) - Audicin de unos planes para una fiesta (LE, p.28, act.2.2)
Estrategias de comprensin		Estrategias de comprensin
Conocer y saber aplicar las estrategias ms adecuadas para la comprensin del sentido general, los puntos principales o la informacin ms importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensin de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentracin y atencin visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensin del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hbitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el mbito pblico),		<ul style="list-style-type: none"> - La seguridad vial (LE, pp.26-27) - Los eslóganes (LE, p.27)

comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de indicaciones - Descripción de lugares de procedencia y de destino - Expresión de la intención - Expresión de sugerencias - Aceptación de sugerencias - Rechazo de sugerencias - Expresión de planes de futuro inmediato
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Aller au / à la / à l' / aux...</i> - <i>Venir du / de la / de l' / des...</i> - Le futur proche. - <i>On = tout le monde.</i>
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - La ciudad: lugares, rutas ... - Los medios de transporte - Las profesiones - Actividades y ocio
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [b] / [v] / [f]. - Los sonidos [œ] / [ø].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral

<p>Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>Expresión - Asociación de lugares con su símbolo correspondiente (LE, p.21, act.2) - Identificación del lugar en el que tienen lugar distintas situaciones comunicativas (LE, p.21, act.3) - Contestación a las preguntas de comprensión de una conversación (LE, p.22, act.1, 3) - Contraste de dos itinerarios identificando los errores y producción de una nueva ruta (LE, p.22, act.4) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre un texto (LE, p.23, act.5) - Contestación a las preguntas de comprensión de una conversación (LE, p.24, act.1) - Expresión de profesiones identificando los símbolos (LE, p.24, act.3) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre unos carteles (LE, pp.26-27, act.1-3) - Explicación de una ruta para llegar a un museo (LE, p.28, act.1) - Presentación del póster sobre seguridad vial (LE, p.30, Tâche finale)</p> <p>Interacción - Descripción por parejas de la ruta desde su casa al instituto, con ayuda de un plano (LE, p.23, À toi!) - Intercambio comunicativo por grupos pequeños en el que se hacen propuestas de actividades para pasar la tarde libre y los compañeros aceptan o rechazan las propuestas (LE, p.24, À toi!) - Interacción oral por parejas ordenando una conversación (LE, p.25, act.4) - Participación en un juego realizando mímica para que los compañeros adivinen las actividades (LE, p.25, act.6) - Búsqueda de información en internet sobre campañas de seguridad vial y expresión de su opinión (LE, p.27, @) - Producción de una poesía por parejas (LE, p.28, act.3)</p>
<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la</p>		<p>Estrategias de producción - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.</p>

adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - La seguridad vial (LE, pp.26-27) - Los eslóganes (LE, p.27)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de indicaciones - Descripción de lugares de procedencia y de destino - Expresión de la intención - Expresión de sugerencias - Aceptación de sugerencias - Rechazo de sugerencias - Expresión de planes de futuro inmediato
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Aller au / à la / à l' / aux...</i> - <i>Venir du / de la / de l' / des...</i> - Le futur proche. - <i>On = tout le monde.</i>
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - La ciudad: lugares, rutas ... - Los medios de transporte - Las profesiones - Actividades y ocio
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [b] / [v] / [f]. - Los sonidos [œ] / [ø].

esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de unas indicaciones para llegar a un lugar (LE, p.22, act.4) - Lectura de una descripción personal de un personaje (LE, p.23, act.5) - Lectura de un diálogo en el que se pregunta y responde sobre el lugar del que viene el personaje y el lugar al que va (LE, p.23, act.6) - Lectura de una conversación en el que se realizan propuestas y se aceptan unas y rechazan otras(LE, p.24, act.1) - Lectura de una conversación sobre planes inmediatos (LE, p.25, act.4) - Lectura de un texto y carteles sobre la seguridad vial (LE, pp.26-27) - Búsqueda de información en internet sobre campañas de seguridad vial (LE, p.27, @) - Lectura de unos eslóganes sobre seguridad vial (LE, p.27, act.1) - Revisión del esquema sobre los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de los planes para una fiesta (LE, p.28, act.2.1)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre		<ul style="list-style-type: none"> - La seguridad vial (LE, pp.26-27) - Los eslóganes (LE, p.27)

hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de indicaciones - Descripción de lugares de procedencia y de destino - Expresión de la intención - Expresión de sugerencias - Aceptación de sugerencias - Rechazo de sugerencias - Expresión de planes de futuro inmediato
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Aller au / à la / à l' / aux...</i> - <i>Venir du / de la / de l' / des...</i> - Le futur proche. - <i>On = tout le monde.</i>
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<ul style="list-style-type: none"> - La ciudad: lugares, rutas ... - Los medios de transporte - Las profesiones - Actividades y ocio
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, J), y sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> - Relación fonema [e] = grafemas: <i>é(e)(s), er, es, et, ez</i> - <i>à + le = au</i> - <i>à + la = à la</i> - <i>à + l' = à l'</i> - <i>à + les = aux</i> - <i>de + le = du</i> - <i>de + la = de la</i> - <i>de + l' = de l'</i> - <i>de + les = des</i>
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción

<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de eslóganes de seguridad vial (LE, p.27, Atelier d'écriture) - Producción de un póster sobre seguridad vial (LE, p.30, Tâche finale)
Estrategias de producción		Estrategias de producción
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La seguridad vial (LE, pp.26-27) - Los eslóganes (LE, p.27)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de indicaciones - Descripción de lugares de procedencia y de destino - Expresión de la intención - Expresión de sugerencias - Aceptación de sugerencias - Rechazo de sugerencias

habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		- Expresión de planes de futuro inmediato
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- <i>Aller au / à la / à l' / aux...</i> - <i>Venir du / de la / de l' / des...</i> - Le futur proche. - <i>On = tout le monde.</i>
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		- La ciudad: lugares, rutas ... - Los medios de transporte - Las profesiones - Actividades y ocio
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		- Relación fonema [e] = grafemas: <i>é(e)(s), er, es, et, ez</i> - <i>à + le = au</i> - <i>à + la = à la</i> - <i>à + l' = à l'</i> - <i>à + les = aux</i> - <i>de + le = du</i> - <i>de + la = de la</i> - <i>de + l' = de l'</i> - <i>de + les = des</i>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento lógico. - Saber utilizar las herramientas tecnológicas para buscar información.
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar la palabra de los demás. - Implicarse en el trabajo de clase. Participar y escuchar a sus compañeros. - Interesarse por sus compañeros. - Hablar de sus proyectos a otros. - Proponer ideas dentro del grupo y respetar las ideas de sus compañeros.
Aprender a aprender	- Trabajar su capacidad de observación y escucha. Fortalecer la deducción automática de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. - Trabajar su capacidad de memorización. Reconocer la importancia de los juegos de rol en el aprendizaje. Mejorar la pronunciación y la entonación. - Diferenciar la gramática de la lengua oral a la de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla de gramática. Desarrollar el sentido de la escucha. - Buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.

	<ul style="list-style-type: none"> - Comparar una estructura gramatical con la lengua materna. Perseverar en el aprendizaje. Desarrollar la capacidad de hacerse entender gracias a los gestos. - Saber utilizar un juego como medio de aprendizaje.
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar su creatividad. - Implicarse en la creación de ideas. - Desarrollar su creatividad y sus habilidades manuales.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarse en el aprendizaje. - Colaborar en un proyecto de grupo.
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar información en internet sobre campañas de seguridad vial.

UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audición de una descripción de lo que se compra en cada tienda (LE, p.33, act.1) - Audición de distintas situaciones comunicativas para identificar el tipo de tienda en el que tienen lugar (LE, p.33, act.2) - Audición de una canción (LE, p.33, act.3) - Audición de una conversación sobre la invitación a una fiesta (LE, p.34, act.1-2) - Audición de un cuestionario sobre una fiesta en un instituto (LE, p.35, act.4) - Audición de frases sobre aspectos de la fiesta para identificar a qué se refieren (LE, p.35, act.5) - Audición de una conversación en una tienda, realizando una compra (LE, p.36, act.1-2) - Audición de indicaciones para preparar unos snacks (LE, p.37, act.6)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentración y atención visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público),		<ul style="list-style-type: none"> - Las fiestas tradicionales en Francia (LE, pp.38-39)

comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de invitaciones - Aceptación / rechazo de invitaciones - Expresión de la posesión - Petición y ofrecimiento de información - Explicación de una receta de cocina - Expresión de la cantidad
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Les adjectifs possessifs (plusieurs possesseurs) - <i>Je voudrais...</i> (politesse) - Les pronoms COD avec l'impératif (affirmatif et négatif) - La quantité
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Compras y tiendas de alimentación - Alimentos - Recetas
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [s] / [z]. - Los sonidos [gr] / [kr] / [tr].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral

<p>Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>Expresión - Identificación de distintas tiendas en las que se dicen unas oraciones (LE, p.33, act.2) - Contestación a la pregunta de comprensión identificando el tema de una conversación (LE, p.34, act.1) - Lectura en voz alta de unas expresiones sobre una invitación (LE, p.34, act.3) - Contestación a las preguntas sobre una conversación sobre una fiesta identificando a qué se refieren los comentarios (LE, p.35, act.5) - Contestación a las preguntas de comprensión de una conversación en una tienda (LE, p.36, act.1-2) - Compleción de un diálogo de memoria sobre una situación en una tienda, realizando una compra (LE, p.36, act.3) - Asociación de snacks con su fotografía y descripción de sus ingredientes (LE, p.37, act.5) - Contestación a las preguntas sobre las fiestas francesas (LE, p.39, act.3) - Presentación oral sobre una fiesta importante (LE, p.39, act.4) - Presentación de una receta para un concurso de cocina (LE, p.42, Tâche finale)</p> <p>Interacción - Interacción oral por parejas proponiendo una invitación para que el compañero acepte o rechace la invitación (LE, p.34, À toi!) - Producción de un sketch sobre una situación en una tienda de comestibles realizando una compra (LE, p.36, act.4) - Intercambio comunicativo comparando las fiestas francesas con las de su país (LE, p.39, act.2) - Intercambio comunicativo descifrando mensajes de una ilustración (LE, p.40, act.2)</p>
<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.</p>

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>- Las fiestas tradicionales en Francia (LE, pp.38-39)</p>
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de invitaciones - Aceptación / rechazo de invitaciones - Expresión de la posesión - Petición y ofrecimiento de información - Explicación de una receta de cocina - Expresión de la cantidad
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Les adjectifs possessifs (plusieurs possesseurs) - <i>Je voudrais...</i> (politesse) - Les pronoms COD avec l'impératif (affirmatif et négatif) - La quantité
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Compras y tiendas de alimentación - Alimentos - Recetas
Patrones sonoros		Patrones sonoros
<p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [s] / [z]. - Los sonidos [gr] / [kr] / [tr].

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de una conversación sobre una invitación a una fiesta (LE, p.34, act.2-3) - Lectura de un texto sobre una fiesta en el instituto (LE, p.35) - Lectura de una entrevista y reportaje sobre una fiesta (LE, p.35, act.6) - Lectura de una lista de la compra para compararla con una conversación (LE, p.36, act.2) - Lectura de una conversación sobre una situación en una tienda, realizando una compra (LE, p.36, act.3) - Lectura de una receta de canapés para una fiesta (LE, p.37, act.7) - Lectura de un texto con información sobre distintas fiestas francesas (LE, pp.38-39) - Búsqueda de información en internet sobre otras fiestas importantes (LE, p.39, @) - Lectura de varias invitaciones para fiestas (LE, p.39, Atelier d'écriture) - Revisión del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de unos bocadillos de texto de una ilustración sobre una fiesta (LE, p.40, act.1-2) - Lectura de la descripción de unos platos para identificarlos en una ilustración (LE, p.40, act.3)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y		<ul style="list-style-type: none"> - Las fiestas tradicionales en Francia (LE, pp.38-39)

convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de invitaciones - Aceptación / rechazo de invitaciones - Expresión de la posesión - Petición y ofrecimiento de información - Explicación de una receta de cocina - Expresión de la cantidad
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Les adjectifs possessifs (plusieurs possesseurs) - <i>Je voudrais...</i> (politesse) - Les pronoms COD avec l'impératif (affirmatif et négatif) - La quantité
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<ul style="list-style-type: none"> - Compras y tiendas de alimentación - Alimentos - Recetas
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		- Relación fonema [ʒ] = grafemas <i>g(e), g(i), j</i>
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades 	<ul style="list-style-type: none"> - Compleción de una entrevista y reportaje sobre una fiesta en un instituto (LE, p.35, act.6) - Redacción de una receta de snacks para un picnic (LE, p.37, À toi!) - Redacción de una invitación para una fiesta (LE, p.39, Atelier d'écriture)

<p>utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	<p>y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>- Redacción de un listado de ingredientes para preparar una receta (LE, p.42, Tâche finale)</p>
<p>Estrategias de producción</p>		<p>Estrategias de producción</p>
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>- Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>- Las fiestas tradicionales en Francia (LE, pp.38-39)</p>
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p>- Expresión de invitaciones - Aceptación / rechazo de invitaciones - Expresión de la posesión - Petición y ofrecimiento de información - Explicación de una receta de cocina - Expresión de la cantidad</p>
<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>		<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse</p>		<p>- Les adjectifs possessifs (plusieurs possesseurs) - <i>Je voudrais...</i> (politesse) - Les pronoms COD avec l'impératif (affirmatif et négatif)</p>

mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- La quantité
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		- Compras y tiendas de alimentación - Alimentos - Recetas
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		- Relación fonema [ʒ] = grafemas <i>g(e), g(i), j</i>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Saber utilizar las herramientas tecnológicas para buscar información.
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar la palabra de los demás. - Participar y escuchar a sus compañeros. - Interesarse por una alimentación saludable.
Aprender a aprender	- Trabajar su capacidad de observación y escucha. Implicarse en el aprendizaje. - Mejorar la pronunciación y la entonación. Trabajar su capacidad de memorización. - Reflexionar sobre una regla de gramática. Compararla con la lengua materna. Diferenciar la gramática de la lengua oral a la de la lengua escrita. - Adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Reutilizar los conocimientos adquiridos. - Evaluar su propio trabajo. - Organizar su trabajo. Evaluar el trabajo de los demás.
Sensibilización y expresión cultural	- Desarrollar su creatividad. - Descubrir las fiestas tradicionales de Francia.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Implicarse en el aprendizaje. - Conversar en francés.
Competencia digital	- Buscar información en internet sobre fiestas internacionales.

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Crterios de evaluaci3n	Est3ndares de aprendizaje	Contenidos
Comunicaci3n: comprensi3n oral		
Identificar el sentido general, los puntos principales y la informaci3n m3s importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios t3cnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de inter3s en los 3mbitos personal, p3blico, y educativo, siempre que las condiciones ac3sticas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la informaci3n m3s importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones ac3sticas sean buenas y el sonido no est3 distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversaci3n informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en t3rminos sencillos sobre asuntos pr3cticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su inter3s, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor est3 dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversaci3n formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisi3n sobre asuntos cotidianos o de su inter3s articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las im3genes constituyen gran parte del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audici3n de unas preguntas sobre las habitaciones de una casa, para responder (LE, p.43, act.1) - Audici3n de un listado de mobiliario para identificarlo en una imagen (LE, p.43, act.2) - Audici3n de oraciones describiendo los objetos que hay en una casa, para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.43, act.3) - Audici3n de una descripci3n de una habitaci3n (LE, p.44, act.1) - Audici3n de oraciones sobre la descripci3n de la habitaci3n para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.44, act.2) - Audici3n de unas opiniones de las habitaciones de unos adolescentes, para identificarse con alguna (LE, p.44, act.4) - Audici3n de un c3mic sobre una ni1a jugando al escondite con su ni1era (LE, p.45, act.5) - Audici3n de un dictado para dibujar una casa (LE, p.45, act.7) - Audici3n de un c3mic, describiendo las acciones de un joven estudiante durante un d3a (LE, p.46, act.1) - Audici3n de unas oraciones describiendo situaciones para identificar la vi1eta correspondiente del c3mic (LE, p.46, act.2) - Audici3n de una historia en pasado (LE, p.46, act.3) - Audici3n de unas oraciones en pasado sobre lo que ha hecho una persona (LE, p.47, act.4)
Estrategias de comprensi3n		
Conocer y saber aplicar las estrategias m3s adecuadas para la comprensi3n del sentido general, los puntos principales o la informaci3n m3s importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensi3n de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentraci3n y atenci3n visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		
Conocer y utilizar para la comprensi3n del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (h3bitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y		<ul style="list-style-type: none"> - Casas inusuales (LE, pp.48-49) - La habitaci3n de sus sue1os (LE, p.52, T3che finale)

entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de una casa - Descripción de objetos personales - Narración de hechos pasados - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Les prépositions de lieu avec <i>de</i> - Le passé composé (1) : formation et auxiliaires
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - La casa: habitaciones, mobiliario, decoración - Los objetos personales - Las expresiones de lugar
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [ʃ] / [s]. - Los sonidos [ʒ] / [ʒ].

relacionados con los mismos.		
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Crterios de evaluaci3n	Est3ndares de aprendizaje	Contenidos
Comunicaci3n: producci3n oral		Comunicaci3n: producci3n oral
<p>Expresi3n Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversaci3n cara a cara como por tel3fono u otros medios t3cnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia informaci3n sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de inter3s personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulaci3n para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacci3n Manejar frases cortas y f3rmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicaci3n. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando f3rmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptaci3n al interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos b3sicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortes3a b3sicas (saludo y tratamiento). Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por tel3fono u otros medios t3cnicos, en las que establece contacto social, intercambia informaci3n y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. Se desenvuelve de manera simple en una conversaci3n formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la informaci3n necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 	<p>Expresi3n</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestaci3n a las preguntas sobre las habitaciones de una casa (LE, p.43, act.1) - Identificaci3n de las habitaciones de una casa seg3n los sonidos que se escuchan (LE, p.43, act.4) - Descripci3n de una habitaci3n en una fotograf3a (LE, p.44, act.3) - Exposici3n de propuestas de lugares donde puede esconderse una ni1a jugando al escondite (LE, p.45, act.6) - Expresi3n de la informaci3n que aportan unas im3genes sobre casas ins3litas (LE, pp.48-49, act.1) - Presentaci3n de la habitaci3n ideal (LE, p.52, T4che finale) <p>Interacci3n</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de preguntas y respuestas sobre los objetos de una casa, de memoria (LE, p.43, act.5) - Descripci3n de sus habitaciones (LE, p.44, À toi!) - Interacci3n oral describiendo itinerarios en pasado para que los compa1eros adivinen con quien ha salido un personaje (LE, p.47, act.5) - Descripci3n por parejas de las actividades que realizaron el d3a anterior (LE, p.47, À toi!) - Intercambio comunicativo nombrando expresiones para pedir una cita con mensajes escritos (LE, p.49, act.2) - Interacci3n oral explicando las diferencias entre dos im3genes (LE, p.50, act.1)
Estrategias de producci3n		Estrategias de producci3n
Conocer y saber aplicar las estrategias m3s adecuadas para producir textos orales monol3gicos o dial3gicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptaci3n del mensaje a		<ul style="list-style-type: none"> - Lectura en voz alta para pasar de la producci3n escrita a la producci3n oral. - Identificar la relaci3n graf3a-fonema. - Imitaci3n de la pronunciaci3n y entonaci3n a trav3s de textos memorizados.

los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		- Casas inusuales (LE, pp.48-49) - La habitación de sus sueños (LE, p.52, Tâche finale)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		- Descripción de una casa - Descripción de objetos personales - Narración de hechos pasados - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- Les prépositions de lieu avec <i>de</i> - Le passé composé (1) : formation et auxiliaires
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		- La casa: habitaciones, mobiliario, decoración - Los objetos personales - Las expresiones de lugar
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los		- Los sonidos [ʃ] / [s]. - Los sonidos [ʒ] / [ʒ].

interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de la descripción de una habitación (LE, p.44, act.1) - Lectura de unos comentarios sobre la opinión que tienen unos jóvenes de sus habitaciones (LE, p.44, act.4) - Lectura de un cómic sobre una niña jugando al escondite con su niñera (LE, p.45, act.5) - Lectura de un cómic en el que se narra el día en pasado de un joven estudiante (LE, p.46, act.1) - Lectura de un texto sobre casas inusuales (LE, pp.48-49) - Lectura de un anuncio sobre un lugar de vacaciones insólito (LE, p.49) - Lectura de unos mensajes para pedir una cita (LE, p.49, Atelier d'écriture) - Revisión del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de la descripción de la "casa" de un marciano (LE, p.50, act.2)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el		<ul style="list-style-type: none"> - Casas inusuales (LE, pp.48-49) - La habitación de sus sueños (LE, p.52, Tâche finale)

centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de una casa - Descripción de objetos personales - Narración de hechos pasados - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Les prépositions de lieu avec <i>de</i> - Le passé composé (1) : formation et auxiliaires
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<ul style="list-style-type: none"> - La casa: habitaciones, mobiliario, decoración - Los objetos personales - Las expresiones de lugar
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, J), y sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> - Relación fonema [s] = grafía <i>c(e), c(i), ç, s, ss, t(i)</i> <p>Preposiciones de lugar + <i>de</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>de + le = du</i> - <i>de + les = des</i>
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de un mensaje para pedir una cita, siguiendo un modelo (LE, p.49, Atelier d'écriture) - Preparación de una presentación sobre la habitación de sus sueños (LE, p.52, Tâche finale)

del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	(SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Casas inusuales (LE, pp.48-49) - La habitación de sus sueños (LE, p.52, Tâche finale)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		- Descripción de una casa - Descripción de objetos personales - Narración de hechos pasados - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de		- Les prépositions de lieu avec <i>de</i>

estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- Le passé composé (1) : formation et auxiliaires
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		- La casa: habitaciones, mobiliario, decoración - Los objetos personales - Las expresiones de lugar
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		- Relación fonema [s] = grafía <i>c(e), c(i), ç, s, ss, t(i)</i> Preposiciones de lugar + <i>de</i> : - <i>de + le = du</i> - <i>de + les = des</i>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento lógico.
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar la palabra de los demás. - Implicarse en el trabajo de clase. Participar y escuchar a sus compañeros. - Interesarse por sus compañeros. - Adquirir seguridad en la forma oral. - Proponer ideas dentro del grupo y respetar las ideas de sus compañeros.
Aprender a aprender	- Trabajar su capacidad de observación y escucha. Fortalecer la deducción automática de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. - Mejorar la pronunciación y la entonación. - Diferenciar la gramática de la lengua oral a la de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla de gramática. Desarrollar el sentido de la escucha. - Buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. - Trabajar su capacidad de memorización. Reconocer la importancia de los juegos de rol en el aprendizaje. Perseverar en el aprendizaje. - Saber utilizar un juego como medio de aprendizaje. - Desarrollar el sentido de la observación. Evaluar su propio trabajo. - Organizar su trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	- Hablar sobre tipos de viviendas atípicas. - Implicarse en la creación de ideas. - Desarrollar su creatividad.

Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Implicarse en el aprendizaje.
Competencia digital	- Buscar información en internet sobre alojamientos originales.

UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Crterios de evaluacin	Estndares de aprendizaje	Contenidos
Comunicacin: comprensin oral		Comunicacin: comprensin oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la informacin ms importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios tcnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de inters en los mbitos personal, pblico, y educativo, siempre que las condiciones acsticas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>1. Capta la informacin ms importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acsticas sean buenas y el sonido no est distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversacin informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en trminos sencillos sobre asuntos prcticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su inters, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor est dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversacin formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisin sobre asuntos cotidianos o de su inters articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imgenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Audicin de un listado de utensilios de una mesa (LE, p.55, act.1) - Audicin de un cmic sobre una situacin en una creperia (LE, p.56, act.1) - Audicin de la descripcin de la alimentacin de una anciana de 100 aos (LE, p.57, act.3) - Audicin de unas preguntas de comprensin sobre los hbitos alimentarios de la anciana (LE, p.57, act.4) - Audicin de oraciones sobre la frecuencia de los alimentos de la anciana para identificar los alimentos (LE, p.57, act.5) - Audicin de la primera parte de un poema de Jacques Prvert (LE, p.58, act.1) - Audicin del poema completo de Jacques Prvert (LE, p.58, act.1) - Audicin de unas preguntas sobre un recital de poesa (LE, p.59, act.4) - Audicin de la descripcin de situaciones del recital de poesa para identificar los sentimientos (LE, p.59, act.5) - Audicin de una frase muy larga para imitar su entonacin (LE, p.62, act.1)
Estrategias de comprensin		Estrategias de comprensin
Conocer y saber aplicar las estrategias ms adecuadas para la comprensin del sentido general, los puntos principales o la informacin ms importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensin de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentracin y atencin visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensin del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hbitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el mbito pblico),		<ul style="list-style-type: none"> - Obras emblemáticas de la literatura francesa (LE, pp.60-61)

comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Petición de comida en un restaurante - Expresión de hábitos alimentarios - Descripción de acciones cotidianas - Narración de hechos pasados - Expresión de la frecuencia
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Le pronom <i>en</i> - Le passé composé (2) : les participes passés en [e], [i], [y].
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Los utensilios de la mesa - Expresiones de tiempo (frecuencia) - Los alimentos
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [aj] y [ɛj]. - Los sonidos [y], [u] e [i].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Crterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral

<p>Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 	<p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de los utensilios de mesa que ha olvidado una anfitriona para cada invitado (LE, p.35, act.2) - Descripción de la servilleta que falta en la mesa de la ilustración utilizando la lógica (LE, p.55, act.3) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre los hábitos alimenticios de una anciana (LE, p.57, act.4-5) - Lectura en voz alta de un poema sobre hábitos alimenticios (LE, p.57, act.6) - Recitación de un poema de Jaques Prévert de memoria (LE, p.58, À toi!) - Contestación a unas preguntas de comprensión sobre un recital de poesía (LE, p.59, act.4) - Descripción de los sentimientos de los personajes del recital de poesía (LE, p.59, act.5) - Reproducción de una frases muy larga imitando su pronunciación y entonación (LE, p.62, act.1) - Identificación de los elementos de una ilustración que se describen (LE, p.62, act.2) - Recitación de un poema de su elección (LE, p.64, Tâche finale) <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escenificación de una escena sobre una situación en una crepería (LE, p.56, act.2) - Descripción de sus hábitos alimenticios por grupos pequeños (LE, p.57, À toi!) - Participación en un juego encadenando frases sobre sentimientos (LE, p.59, act.6)
<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>

<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Obras emblemáticas de la literatura francesa (LE, pp.60-61)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Petición de comida en un restaurante - Expresión de hábitos alimentarios - Descripción de acciones cotidianas - Narración de hechos pasados - Expresión de la frecuencia
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Le pronom <i>en</i> - Le passé composé (2) : les participes passés en [e], [i], [y].
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los utensilios de la mesa - Expresiones de tiempo (frecuencia) - Los alimentos
Patrones sonoros		Patrones sonoros
<p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [aj] y [ɛj]. - Los sonidos [y], [u] e [i].
BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
<p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de un cómic sobre una situación en una crepería en la que se comparte la comida (LE, p.56, act.1) - Lectura de un breve texto y poema sobre la alimentación de una anciana de 100 años (LE, p.57, act.3) - Lectura de un poema de Jacques Prévert (LE, p.58, À toi!) - Lectura de un breve texto y bocadillos de texto sobre las anécdotas de un recital de poesía (LE, p.59, act.3) - Lectura de unos resúmenes de obras literarias (LE, pp.60-61, act.1) - Lectura de unas frases extraídas de unas obras, para identificarlas (LE, p.61, act.2) - Búsqueda de información en internet sobre adaptaciones de obras literarias francesas al cine (LE, p.61, @) - Lectura de la biografía de Julio Verne (LE, p.61, Atelier d'écriture) - Revisión del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de una frase muy larga para repetirla (LE, p.62, act.1)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Obras emblemáticas de la literatura francesa (LE, pp.60-61)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas

Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Petición de comida en un restaurante - Expresión de hábitos alimentarios - Descripción de acciones cotidianas - Narración de hechos pasados - Expresión de la frecuencia
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Le pronom <i>en</i> - Le passé composé (2) : les participes passés en [e], [i], [y].
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<ul style="list-style-type: none"> - Los utensilios de la mesa - Expresiones de tiempo (frecuencia) - Los alimentos
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, J), y sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> - Relación fonema [ɛ] = grafías <i>ai, è, ê, e(ll), e(rr), e(tt), ei</i> - La terminación del participio pasado de los verbos: [e], [i], [y]
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de la biografía de uno de los autores propuestos: Alejandro Dumas, Víctor Hugo, Jean de la Fontaine, Charles Perrault, Saint-Exupéry (LE, p.61, Atelier d'écriture)

<p>básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	<p>normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	
Estrategias de producción		Estrategias de producción
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Obras emblemáticas de la literatura francesa (LE, pp.60-61)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Petición de comida en un restaurante - Expresión de hábitos alimentarios - Descripción de acciones cotidianas - Narración de hechos pasados - Expresión de la frecuencia
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Le pronom <i>en</i> - Le passé composé (2) : les participes passés en [e], [i], [y].

contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - Los utensilios de la mesa - Expresiones de tiempo (frecuencia) - Los alimentos
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<ul style="list-style-type: none"> - Relación fonema [ɛ] = grafías <i>ai, è, ê, e(ll), e(rr), e(tt), ei</i> - La terminación del participio pasado de los verbos: [e], [i], [y]

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento matemático. - Saber utilizar las herramientas tecnológicas para buscar información.
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar la palabra de los demás. - Implicarse en el trabajo de clase. Participar y escuchar a sus compañeros. - Interesarse por una alimentación equilibrada. - Proponer ideas dentro del grupo y respetar las ideas de sus compañeros.
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar su capacidad de observación y escucha. Implicarse en el aprendizaje. - Reconocer la importancia de los juegos de rol en el aprendizaje. Mejorar la pronunciación y la entonación. - Reflexionar sobre una regla de gramática. - Reconocer la importancia del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Analizar una estructura gramatical. Adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. - Reutilizar los conocimientos adquiridos en otro contexto. - Evaluar su propio trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Interesarse por la cultura francesa. - Desarrollar su creatividad. - Desarrollar su creatividad gracias a los gestos - Descubrir autores franceses.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarse en el aprendizaje.
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar información en internet sobre obras literarias francesas adaptadas al cine.

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES		
Crterios de evaluaci3n	Est3ndares de aprendizaje	Contenidos
Comunicaci3n: compresi3n oral		Comunicaci3n: compresi3n oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la informaci3n m3s importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios t3cnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de inter3s en los 3mbitos personal, p3blico, y educativo, siempre que las condiciones ac3sticas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la informaci3n m3s importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones ac3sticas sean buenas y el sonido no est3 distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversaci3n informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en t3rminos sencillos sobre asuntos pr3cticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su inter3s, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor est3 dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversaci3n formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisi3n sobre asuntos cotidianos o de su inter3s articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las im3genes constituyen gran parte del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audici3n de unas oraciones describiendo el tiempo atmosf3rico para identificar las estaciones del a3o posibles (LE, p.65, act.2) - Audici3n de un texto sobre las jirafas (LE, p.66,a ct.1) - Audici3n de preguntas sobre las jirafas, para contestarlas (LE, p.66, act.2) - Audici3n de oraciones comparando la velocidad a la que pueden correr distintos animales de la sabana, para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.67, act.3) - Audici3n de unas situaciones en futuro para identificar su vi3eta correspondiente (LE, p.68, act.2) - Audici3n de un cuestionario sobre c3mo imagina el futuro (LE, p.69, act.4) - Audici3n de unas preguntas sobre el futuro (LE, p.69, act.6) - Audici3n de la descripci3n del tiempo atmosf3rico de unas vi3etas (LE, p.72, act.2) - Audici3n de una canci3n sobre el tiempo atmosf3rico (LE, p.72, act.3)
Estrategias de compresi3n		Estrategias de compresi3n
Conocer y saber aplicar las estrategias m3s adecuadas para la compresi3n del sentido general, los puntos principales o la informaci3n m3s importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Compresi3n de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentraci3n y atenci3n visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y socioling3sticos		Aspectos socioculturales y socioling3sticos
Conocer y utilizar para la compresi3n del texto los aspectos socioculturales y socioling3sticos relativos a la vida cotidiana (h3bitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el 3mbito p3blico),		<ul style="list-style-type: none"> - Lugares emblem3ticos de Francia (LE, pp.70-71)

comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de las estaciones - Descripción del tiempo atmosférico - Petición y ofrecimiento de información (sobre un animal) - Expresión de comparaciones - Expresión de planes de futuro - Expresión de la cantidad - Expresión de medidas
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Le comparatif et le superlatif - Le futur simple : formation et verbes irréguliers - Les pronoms COD
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Las estaciones del año - El tiempo atmosférico - Los animales de la sabana - Números (medidas y cantidades) - Expresiones de tiempo (futuro)
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [k] / [g]. - Los sonidos [d] / [t].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Crterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral

<p>Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>Expresión - Expresión de las estaciones del año, según los sonidos de fondo de una grabación (LE, p.65, act.1) - Expresión de las estaciones del año asociadas al tiempo atmosférico que se describe (LE, p.65, act.2) - Descripción del tiempo atmosférico que hace en cada estación del año (LE, p.65, act.3) - Asociación de unos animales a las estaciones del año (LE, p.65, act.4) - Comentario sobre los datos de las jirafas que más les sorprenden (LE, p.66, act.1) - Contestación a las preguntas sobre las jirafas (LE, p.66, act.2) - Contestación a las preguntas sobre la ficha de un animal (LE, p.71, Atelier d'écriture) - Identificación de las personas de una fotografía según las pistas que se dan (LE, p.72, act.1.1) - Reproducción de una canción sobre el tiempo atmosférico (LE, p.72, act.2.3)</p> <p>Interacción - Intercambio comunicativo por parejas comparando animales (LE, p.67, Á toi!) - Producción de diálogos y explicación de situaciones sobre unas viñetas, por grupos pequeños (LE, p.68, act.1) - Compleción de un cuestionario sobre cómo imaginan el futuro (LE, p.69, act.5) - Debate por parejas sobre cómo imaginan el futuro (LE, p.69, Á toi!) - Intercambio comunicativo por parejas sobre los lugares expuestos que les gustaría visitar (LE, pp.70-71, act.1) - Interacción oral sugiriendo lugares que visitar de Francia para unos turistas australianos (LE, pp.70-71, act.2)</p>
<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.</p>

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Lugares emblemáticos de Francia (LE, pp.70-71)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de las estaciones - Descripción del tiempo atmosférico - Petición y ofrecimiento de información (sobre un animal) - Expresión de comparaciones - Expresión de planes de futuro - Expresión de la cantidad - Expresión de medidas
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Le comparatif et le superlatif - Le futur simple : formation et verbes irréguliers - Les pronoms COD
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las estaciones del año - El tiempo atmosférico - Los animales de la sabana - Números (medidas y cantidades) - Expresiones de tiempo (futuro)
Patrones sonoros		Patrones sonoros
<p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [k] / [g]. - Los sonidos [d] / [t].

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de un texto sobre las jirafas (LE, p.66, act.1) - Lectura de un breve texto sobre la velocidad a la que pueden correr algunos animales de la sabana (LE, p.67) - Lectura de un cuestionario sobre el futuro (LE, p.69, act.4) - Lectura de un texto sobre lugares emblemáticos de Francia (LE, pp.70-71) - Lectura de una ficha sobre el guepardo (LE, p.71, act.1) - Revisión del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de un cómic sobre el tiempo atmosférico (LE, p.72, act.2.1)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y		<ul style="list-style-type: none"> - Lugares emblemáticos de Francia (LE, pp.70-71)

convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de las estaciones - Descripción del tiempo atmosférico - Petición y ofrecimiento de información (sobre un animal) - Expresión de comparaciones - Expresión de planes de futuro - Expresión de la cantidad - Expresión de medidas
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Le comparatif et le superlatif - Le futur simple : formation et verbes irréguliers - Les pronoms COD
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<ul style="list-style-type: none"> - Las estaciones del año - El tiempo atmosférico - Los animales de la sabana - Números (medidas y cantidades) - Expresiones de tiempo (futuro)
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		- Relación fonema [ŋ] = grafía gn
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades 	<ul style="list-style-type: none"> - Producción de una ficha y descripción de un animal salvaje siguiendo el modelo (LE, p.71, Atelier d'écriture)

<p>utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	<p>y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	
Estrategias de producción		Estrategias de producción
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Lugares emblemáticos de Francia (LE, pp.70-71)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de las estaciones - Descripción del tiempo atmosférico - Petición y ofrecimiento de información (sobre un animal) - Expresión de comparaciones - Expresión de planes de futuro - Expresión de la cantidad - Expresión de medidas
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Le comparatif et le superlatif - Le futur simple : formation et verbes irréguliers - Les pronoms COD

mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - Las estaciones del año - El tiempo atmosférico - Los animales de la sabana - Números (medidas y cantidades) - Expresiones de tiempo (futuro)
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<ul style="list-style-type: none"> - Relación fonema [ŋ] = grafía <i>gn</i>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento matemático. - Saber utilizar las herramientas tecnológicas para publicar documentos.
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar la palabra de los demás. - Implicarse en el trabajo de clase. Participar y escuchar a sus compañeros. Interesarse por los animales de la sabana. - Adquirir confianza de forma oral. - Proponer ideas dentro del grupo y respetar las ideas de sus compañeros.
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar su capacidad de observación y escucha. Fortalecer la deducción automática de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. - Mejorar la pronunciación y la entonación. - Reflexionar sobre una regla gramatical. - Buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. - Reconocer la importancia de los juegos de rol en el aprendizaje. Perseverar en el aprendizaje. - Saber utilizar un juego como medio de aprendizaje. - Evaluar su propio trabajo. - Organizar su trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar su capacidad de hacerse entender gracias a los gestos. - Descubrir lugares emblemáticos de Francia. - Implicarse en la creación de ideas. - Desarrollar su creatividad.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarse en el aprendizaje. - Conversar en francés.
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar información en internet sobre un animal salvaje.

5. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

CLUB Parachute 2 está previsto para cubrir 70 horas / sesiones aproximadamente, impartidas con una frecuencia de 2 horas semanales.

Por tanto, una distribución “estándar” de los contenidos del método a lo largo del curso podría ser la siguiente:

1er TRIMESTRE	Mínimo: 19 horas	Máximo: 25 horas
Unidad 0	2	4
Unidad 1	8	10
Unidad 2	8	10
Evaluación por competencias	1	1
2º TRIMESTRE	Mínimo: 17 horas	Máximo: 21 horas
Unidad 3	8	10
Unidad 4	8	10
Evaluación por competencias	1	1
3er TRIMESTRE	Mínimo: 17 horas	Máximo: 21 hora
Unidad 5	8	10
Unidad 6	8	10
Evaluación por competencias	1	1

*Se entiende por unidad el conjunto libro-cuaderno, siendo el cuaderno un complemento estratégico del libro del alumno.

Esta propuesta, evidentemente, podrá ser modificada por el profesor, tanto en función de las características de su grupo-clase, como del propio calendario escolar:

- Sugerimos para el primer trimestre, que es más largo, el estudio de dos unidades y media; pero en ciertas clases, los alumnos podrán ir más rápido (si han estudiado algo de francés en Primaria, por ejemplo); y en otras más lento, si el profesor tiene principiantes absolutos y si prefiere abordar el idioma con más pausa al principio (deteniéndose más en la unidad 0 de “sensibilización” o/y incorporando elementos externos al método, por ejemplo).
- También se podrá adaptar, en función de la duración del segundo trimestre, que varía de un curso a otro, según la fecha de la Semana Santa y de las vacaciones.
- Si se adelantara sobre la programación propuesta para el tercer trimestre, podrá optar por desarrollar un proyecto centrado en la lectura y la organización de un Día de la lectura, como el que propone el PLAN LECTOR de EVASION.

Por otra parte, la diferencia de dos horas que contemplamos para cada unidad refleja nuestra consciencia de que, como cualquier método, CLUB Parachute reparte los puntos menos asequibles de la lengua a lo largo de todo el programa, sin concentrar las dificultades; pero siempre puede haber unas categorías gramaticales, unas competencias, que presenten unas determinadas complicaciones, en las que habrá que insistir especialmente.

Así pues, el profesor puede elegir el número de sesiones para cada unidad, según el perfil de sus alumnos y de su rendimiento.

Finalmente se tendrán en cuenta el tiempo que es necesario dedicar a los repasos y a la corrección de las pruebas; esos períodos deben estar comprendidos en las horas “restantes” para alcanzar el total de las 70 horas proyectadas para el año escolar.

6. HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN

6.1 DISTINTOS FORMATOS SEGÚN LAS ESTRATEGIAS

Como vimos detalladamente en el punto 3 de esta programación, las estrategias de evaluación son diversas y CLUB Parachute responde ofreciendo las herramientas correspondientes.

EVALUACIÓN INICIAL	LIBRO DEL ALUMNO	CUADERNO DE EJERCICIOS	LIBRO DEL PROFESOR	OTROS
	Unidad 0	Unidad 0		Diagnostic: tests de niveau
EVALUACIÓN FORMATIVA				
	« Je révise » « Bilan oral » (Al final de cada unidad) « Tâches finales »	« Bilan écrit » (Al final de cada unidad) « Cartes mentales » (Un esquema por unidad)	Criterios de observación para cada actividad.	Fichier d'évaluation: « Évaluation langue » « Évaluation communication » « Auto-évaluation » Programación didáctica de aula: criterios de evaluación y estándares de aprendizaje para cada actividad.
EVALUACIÓN SUMATIVA				
	“Vers le DELF A2: J'évalue mes compétences” (Cada dos unidades)			Generador de evaluaciones: evaluaciones por competencias

6.2 EVALUACIÓN DE LAS DESTREZAS: INDICADORES DE LOGRO Y RÚBRICAS

Para ayudar al profesor a calificar la evaluación de los niveles de desempeño competenciales alcanzados por el alumnado, proponemos en esta programación los indicadores de logro, para las cuatro competencias.

Estos indicadores de logro incluyen rangos dirigidos a la evaluación de desempeños, que tienen en cuenta el principio de atención a la diversidad.

FRANCÉS ESO 1^{er} CICLO

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CCL	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad sin necesidad de repeticiones.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	CCL	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	CCL -CA A	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos.

<p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>	<p>CAA</p>	<p>Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.</p>	<p>Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.</p>	<p>Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.</p>	<p>Identifica las ideas principales en una conversación formal sin apoyo visual ni gestos.</p>
<p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>CAA</p>	<p>Tiene dificultades en identificar las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.</p>	<p>Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.</p>	<p>Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones.</p>	<p>Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 2: Producción de Textos Orales: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	CCL-CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y	CCL	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros,	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones	Participa en conversaciones cara a cara de una manera comprensible con	Participa en conversaciones cara a cara de una manera totalmente comprensibles con correctos

<p>expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>		<p>rítmicos y de entonación adecuados.</p>	<p>sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>	<p>patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>	<p>patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>
<p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>CLC- CSC</p>	<p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.</p>	<p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	CCL	Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.	Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones generales con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, instrucciones generales.
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	CCL-CAA-CSC	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.

<p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>CCL</p>	<p>Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.</p>	<p>Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.</p>	<p>Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.</p>	<p>Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.</p>
<p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>CAA</p>	<p>Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.</p>	<p>Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.</p>	<p>Identifica con poca dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.</p>	<p>Identifica sin ninguna dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	CCL-CAA	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de información personal.
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.	CCL-CD	Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas.	Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	CCL- CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.
4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades	CCL-	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve sin dificultad y

<p>comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>CSC</p>	<p>básica y breve con mucha dificultad.</p>	<p>léxico adecuado pero con dificultad.</p>	<p>básica y breve utilizando un léxico adecuado.</p>	<p>utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.</p>
--	------------	---	---	--	--