

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE AULA

ÁREA: FRANCÉS COMO SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

3^{er} Curso de Educación Secundaria

CLUB PARACHUTE 3

ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO	4
1.1. PERFIL DEL CENTRO	4
1.2. PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS	5
1.2.1. Medidas previstas para estimular el interés y el hábito de la lectura y de la comprensión escrita y oral: El Plan lector de Santillana Français	5
1.2.2. Plan de Refuerzo y Recuperación	5
1.2.3. Plan para la Diversidad	5
1.3. EL MATERIAL PEDAGÓGICO SELECCIONADO	7
2. REFERENCIAS: CURRÍCULO Y MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	8
2.1. OBJETIVOS CICLO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	8
2.2. MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA	11
2.3. COMPETENCIAS CLAVE	11
2.4. METODOLOGÍA	14
2.5. EVALUACIÓN	15
3. PROPUESTA CURRICULAR CON CLUB PARACHUTE 3	16
3.1. DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL DIDÁCTICO	16
3.1.1. Libro del alumno	16
3.1.2. Cuaderno de ejercicios (con código de acceso al audio y vídeos descargables y a los juegos digitales)	20
3.1.3. Mi diario (ofrecido con el cuaderno de actividades)	20
3.1.4. El libro del profesor	20
3.1.5. Material para la evaluación (material y digital, con CD de audio)	21
3.1.6. La versión digital	21
3.1.7. La página web de CLUB Parachute	21
3.2. LOS VÍDEOS DE CLUB PARACHUTE Y LA EDUCACIÓN DE MEDIOS	22
3.3. MATERIAL COMPLEMENTARIO	22
3.4. BASES PEDAGÓGICAS DE CLUB Parachute	23
3.4. 1. El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER)	23
3.4. 2. Las competencias clave	23
3.5. PROGRAMA DE APRENDIZAJE	24

3.5.1. Actividades y estrategias lingüísticas comunicativas en CLUB Parachute 3	24
3.5.2. Las competencias clave como centro del aprendizaje	31
3.5.3 La evaluación	35
4. PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS	38
UNIDAD 0	38
UNIDAD 1	47
UNIDAD 2	56
UNIDAD 3	65
UNIDAD 4	74
UNIDAD 5	83
UNIDAD 6	92
5. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS	101
6. HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN	103
6.1 DISTINTOS FORMATOS SEGÚN LAS ESTRATEGIAS	103
6.2 EVALUACIÓN DE LAS DESTREZAS: INDICADORES DE LOGRO Y RÚBRICAS	104

1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

1.1. PERFIL DEL CENTRO

DATOS DEL CENTRO			
Centro			
Dirección:		Localidad:	Provincia:
CP:	Teléfono:	Fax:	e-mail de contacto:
PERFIL:			
DEPARTAMENTO DE LENGUA EXTRANJERA:			
CARACTERÍSTICAS DE LOS ALUMNOS:			
RECURSOS DISPONIBLES:			

1.2. PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Cada centro y dentro del centro cada profesor según su clase, establecerá el programa que estime conveniente.

Sin embargo, en el proyecto CLUB Parachute se recomiendan al menos tres planes de interés pedagógico fundamental.

1.2.1. Medidas previstas para estimular el interés y el hábito de la lectura y de la comprensión escrita y oral: El Plan lector de Santillana Français

Dentro de la competencia clave lingüística, la comprensión de textos escritos no debería limitarse a la lectura de los textos proporcionados por el método, ni tampoco a los textos que el método invita a buscar a modo de documentación. La lectura de textos más extensos, de obras creadas para fomentar el placer de leer debe formar parte del aprendizaje: por un lado, leer “historias” permitirá a los alumnos comprobar que lo que han aprendido tiene un sentido real, fuera del aula y los motivará. Y por otro, comprobarán que la lengua extranjera no sólo es útil, sino que puede ser fuente de disfrute.

Mientras su nivel no les permita abordar textos auténticos la literatura francófona para jóvenes, les proponemos elegir títulos de la colección **ÉVASION, LECTURES EN FRANÇAIS FACILE**, cuya estructura respeta la programación de contenidos de la colección LÉA ET COMPAGNIE.

En el primer trimestre podrán comenzar con alguna lectura del nivel 2 que no hayan leído el curso anterior para repasar los contenidos del año anterior.

Panique à la ferme !, Magie aux Caraïbes, Avis de recherche, Un parfum de printemps, Au secours !, Trésor de guerre, La lettre de Cordoue.

A mediados del segundo trimestre podrán comenzar con las lecturas del nivel 3 de ficción para terminar en el tercer trimestre con una novela adaptada:

Novelas de ficción: *Disparition à l'opéra, La veste noire, On a volé Mona Lisa, Un soir, au cirque, Le piège était presque parfait.*

Novelas francesas adaptadas: *Le comte de Monte-Cristo, Le tartuffe, Vingt mille lieues sous les mers.*

1.2.2. Plan de Refuerzo y Recuperación

El segundo plan recomendable es el relacionado con la evaluación continua y formativa. En cualquier momento del aprendizaje, antes de que se enquistase cualquier posible problema y al menos después de cada evaluación, los alumnos deberían seguir un plan de refuerzo de sus competencias, de “remediación” de sus puntos débiles: éste se podrá construir, a nivel individual o colectivo, a partir del material de evaluación contenido en el FICHIER D'ÉVALUATION (tanto en formato material como digital, más el CD de audio).

1.2.3. Plan para la Diversidad

Independientemente de que ciertos alumnos de la clase experimenten dificultades, y de que otros se puedan adaptar a un ritmo más sostenido, es recomendable proponer a la clase (o a parte de la misma) actividades diferentes. Para dinamizar el grupo y ampliar horizontes, recalamos el interés de:

- Los vídeos de CLUB Parachute
- EL GENERADOR DE JUEGOS, para practicar el vocabulario de forma amena.
- BANCO DE IMÁGENES DIGITALES, para hacer mil juegos o actividades creativas basadas en el vocabulario.
- CANCIONES TRADICIONALES, con karaoke, para trabajar la fonética y compartir con los niños franceses un legado sociocultural imprescindible.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS PREVISTAS	
	1^{er} TRIMESTRE
Plan Lector: Plan Refuerzo: Plan Diversidad: Otros:	
	2^o TRIMESTRE
Plan Lector: Plan Refuerzo: Plan Diversidad: Otros:	
	3^{er} TRIMESTRE
Plan Lector: Plan Refuerzo: Plan Diversidad: Otros:	

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DISPONIBLES EN EL CENTRO:					
Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes

1.3. EL MATERIAL PEDAGÓGICO SELECCIONADO

CLUB Parachute es un método de francés organizado en 4 niveles destinado a alumnos de secundaria, debutantes o falsos debutantes si éstos han comenzado su aprendizaje durante la última etapa de primaria. Es apropiado para desarrollar un programa de enseñanza aprendizaje para los alumnos de la ESO, de acuerdo con las especificaciones de la LOMCE.

CLUB Parachute consta de 4 niveles, que siguen una progresión bien graduada, de acuerdo con los horarios y programas oficiales, según el MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS (MCER), actualizado recientemente por el VOLUMEN COMPLEMENTARIO, CON NUEVOS DESCRIPTORES (2018). Este volumen propone nuevos descriptores que precisan y complementan la definición progresiva de ciertas habilidades que CLUB Parachute tiene en cuenta.

Comunicación

- La principal preocupación sigue siendo la eficacia: el aprendizaje de la lengua tiene como objetivo el saber hacer y ser capaces de aplicar los conocimientos en **acciones** en un medio francófono.
- Con la evolución de los modos de comunicación, hay lugar para una nueva competencia: la de **la interacción escrita**.
- La convivencia de lenguas y las culturas es una realidad: **las competencias pluriculturales y plurilingües** se vuelven inevitables.
- En este contexto, se desarrollan y justifican nuevos descriptores de interacción: **la mediación**.

Literatura

- Los textos literarios se han considerado con demasiada frecuencia como una simple fuente de ejemplos de hechos lingüísticos generales, en los niveles avanzados. Se invita ahora a los alumnos a apreciarlos por lo que son naturalmente: **una experiencia estética** completa.
- La necesidad práctica de comunicarse ya no debería eclipsar el interés de comprender **la dimensión creativa de la lengua**, y esto, desde los primeros niveles de aprendizaje.

CLUB Parachute propone una distribución de los contenidos que cubre alrededor de 70 horas por nivel.

El primer nivel del método tiene como objetivo la adquisición del nivel A1 fijado por el Marco Común Europeo de Referencia; nivel que podrá ser objetivamente certificado por el DELF A1.

CLUB Parachute 2 Y 3 permitirán adquirir los conocimientos correspondientes al nivel A2.

CLUB Parachute 4 profundizará en estos contenidos y permitirá comenzar a adquirir los contenidos que se corresponden al nivel B1.

2. REFERENCIAS: CURRÍCULO Y MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS

La Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa define currículo como la regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje para cada una de las Enseñanzas. Especifica además que estará integrado por los siguientes elementos: objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y metodología didáctica.

2.1. OBJETIVOS CICLO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los objetivos planteados para el primer ciclo de la ESO en el área de Segunda lengua extranjera se traducen en un currículo básico que, integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, se estructura en cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la lengua, tal como éstas se describen en el MCER: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Los contenidos previstos se concretan en criterios de evaluación, que son referentes específicos para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se quiere conseguir en cada asignatura.

En lo relativo a la competencia comunicativa, que constituye el corazón de la asignatura SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA, los criterios de evaluación para el 1^{er} ciclo de la ESO (BOE de 3 de enero de 2015) son los siguientes:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).
- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.
- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.
- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica,

elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.
- Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.
- Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.
- Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.
- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).
- Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.
- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ☺, %, ☑), y sus significados asociados.

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro

neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).
- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.
- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

2.2. MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA

Las referencias naturales de CLUB Parachute son las del MCER, enriquecidas por el volumen complementario.

Los objetivos del método son, por lo tanto, sobre todo comunicativos y pragmáticos: el conocimiento lingüístico está al servicio de las habilidades comunicativas, que siempre están dirigidas a un objetivo práctico, resolver un problema o llevar a cabo una acción significativa.

Se trata de desarrollar en los alumnos la capacidad de integrar e implementar actitudes, conocimientos y habilidades para comunicarse en situaciones específicas del mundo real. Esta habilidad asume que el lenguaje es visto como un medio de actuar, un medio que uno adquiere a través de aprender, en lugar de una materia para estudiar, para saber.

En esta perspectiva de acción, el análisis de los fenómenos lingüísticos y la formación de competencias no constituyen un fin en sí mismos; son una forma de ayudar al alumno a construir y decodificar textos; son las actividades de comprensión y producción de mensajes escritos y orales las que están en el centro del enfoque pedagógico.

2.3. COMPETENCIAS CLAVE

La LOMCE recuerda que el Consejo Europeo reunido en Barcelona en 2002 recoge entre sus conclusiones la necesidad de coordinar esfuerzos en pos de una economía competitiva basada

en el conocimiento, e insta a los Estados miembros de la Unión Europea a desarrollar acciones educativas conducentes a la mejora del dominio de las competencias clave, en particular mediante la enseñanza de al menos dos lenguas extranjeras desde una edad muy temprana. En el mismo sentido, y en relación con el aprendizaje a lo largo de la vida, el Consejo de Europa señala que la finalidad de la educación lingüística en el mundo de hoy no debe ser tanto el dominio de una o más lenguas segundas tomadas aisladamente como el desarrollo de un perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas lenguas y a diferentes niveles, en función de los intereses y necesidades cambiantes del individuo. Así, para fomentar y facilitar la construcción de un repertorio plurilingüe e intercultural, los currículos de las etapas de ESO y de Bachillerato incluyen, con carácter específico, la materia de Segunda Lengua Extranjera. Siguiendo el sistema descriptivo del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el currículo de Segunda Lengua Extranjera correspondiente a estas etapas recoge los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar en el segundo idioma que haya escogido, en sinergia con las enseñanzas de la segunda lengua extranjera en la etapa de Educación Primaria, las competencias clave que le permitan desenvolverse en dicho idioma con sencillez, pero con suficiencia, en las situaciones más habituales en que pueda encontrarse en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

De modo que la competencia de comunicación en lengua extranjera es de por sí una competencia clave.

Pero, por su propia naturaleza, la asignatura de lengua extranjera permite de manera transversal, ayudar al desarrollo de las demás competencias clave y contribuir al desarrollo de los alumnos y las alumnas como personas, estudiantes, ciudadanos y profesionales. Las competencias garantizarán el aprendizaje a lo largo de toda la vida de las personas, cuyo proceso no debe detenerse en las etapas obligatorias de su educación.

Según la recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006 sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente, se han identificado las siguientes competencias:

Comunicación lingüística

“La competencia en comunicación lingüística es el resultado de la acción comunicativa dentro de prácticas sociales determinadas, en las cuales el individuo actúa con otros interlocutores y a través de textos en múltiples modalidades, formatos y soportes. Con distinto nivel de dominio y formalización especialmente en lengua escrita, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en alguna de ellas y así enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Igualmente, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.”

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

“La competencia matemática y las competencias básicas en ciencia y tecnología inducen y fortalecen algunos aspectos esenciales de la formación de las personas que resultan fundamentales para la vida. En una sociedad donde el impacto de las matemáticas, las ciencias y las tecnologías es determinante, la consecución y sostenibilidad del bienestar social exige conductas y toma de decisiones personales estrechamente vinculadas a la capacidad crítica y visión razonada y razonable de las personas. A ello contribuyen la competencia matemática y

competencias básicas en ciencia y tecnología: a) La competencia matemática implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. La competencia matemática requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, así como de las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él desde acciones, tanto individuales como colectivas, orientadas a la conservación y mejora del medio natural, decisivas para la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico, pues incluyen la aplicación de los métodos propios de la racionalidad científica y las destrezas tecnológicas, que conducen a la adquisición de conocimientos, el contraste de ideas y la aplicación de los descubrimientos al bienestar social. Las competencias en ciencia y tecnología capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar, básicamente, para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana –personal y social– análogamente a como se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.”

Competencia digital

“La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad. Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital. Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital.”

Aprender a aprender

“La competencia de aprender a aprender es fundamental para el aprendizaje permanente que se produce a lo largo de la vida y que tiene lugar en distintos contextos formales, no formales e informales. Esta competencia se caracteriza por la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje. Esto exige, en primer lugar, la capacidad para motivarse por aprender. Esta motivación depende de que se genere la curiosidad y la necesidad de aprender, de que el estudiante se sienta protagonista del proceso y del resultado de su aprendizaje y, finalmente, de que llegue a alcanzar las metas de aprendizaje propuestas y, con ello, que se produzca en él una percepción de auto-eficacia. Todo lo anterior contribuye a motivarle para abordar futuras tareas de aprendizaje. En segundo lugar, en cuanto a la organización y gestión del aprendizaje, la competencia de aprender a aprender requiere conocer y controlar los propios procesos de aprendizaje para ajustarlos a los tiempos y las demandas de las tareas y actividades que conducen al aprendizaje. La competencia de aprender a aprender desemboca en un aprendizaje cada vez más eficaz y autónomo.”

Competencias sociales y cívicas

“Las competencias sociales y cívicas implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, entendida desde las diferentes perspectivas, en su concepción dinámica, cambiante y compleja, para interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados; para elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas. Además de incluir acciones a un nivel más cercano y mediato al individuo como parte de una implicación cívica y social. Se trata, por lo tanto, de aunar el interés por profundizar y garantizar la participación en el funcionamiento democrático de la sociedad, tanto en el ámbito público como privado, y preparar a las personas para ejercer la ciudadanía democrática y participar plenamente en la vida cívica y social gracias al conocimiento de conceptos y estructuras sociales y políticas y al compromiso de participación activa y democrática.”

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

“La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto. Esta competencia está presente en los ámbitos personal, social, escolar y laboral en los que se desenvuelven las personas, permitiéndoles el desarrollo de sus actividades y el aprovechamiento de nuevas oportunidades. Constituye igualmente el cimiento de otras capacidades y conocimientos más específicos, e incluye la conciencia de los valores éticos relacionados. La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento. En este sentido, su formación debe incluir conocimientos y destrezas relacionados con las oportunidades de carrera y el mundo del trabajo, la educación económica y financiera o el conocimiento de la organización y los procesos empresariales, así como el desarrollo de actitudes que conlleven un cambio de mentalidad que favorezca la iniciativa emprendedora, la capacidad de pensar de forma creativa, de gestionar el riesgo y de manejar la incertidumbre.”

Sensibilización y expresión cultural

“La competencia en sensibilidad y expresión cultural implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos. Esta competencia incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.”

2.4. METODOLOGÍA

El currículo básico propuesto por la LOMCE, que recoge las recomendaciones del MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS, está orientado a la acción, es decir, a

desarrollar en el alumnado la capacidad de integrar y de poner en juego las actitudes, los conocimientos y las destrezas que le permitan comunicarse en situaciones específicas en el mundo real. Esta capacidad para la comunicación efectiva en contextos reales supone, en primer lugar, considerar la lengua como algo que se hace y que se aprende a hacer, antes que como algo que se estudia y simplemente se sabe. La comunicación en el mundo real requiere, asimismo, abordar el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación a partir del texto como una unidad, en la que se materializan conjuntamente todos los aspectos que en un análisis más teórico de la lengua suelen tratarse por separado y como componentes aislados. Sin que el enfoque orientado a la acción desatienda en ningún momento el análisis, el estudio y la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para construir y decodificar textos, no debe olvidarse que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real. Por todo ello, y para que el alumnado pueda hacer un uso de la lengua que responda eficazmente al reto comunicativo, es conveniente que tanto el análisis y la reflexión sobre la lengua como su estudio y su práctica se deriven de lo que el texto oral o escrito demande en cada caso, y que tanto el trabajo realizado en el aula como en el aprendizaje autónomo tengan como referencia los textos que los alumnos habrán de ser capaces de comprender y de producir, de manera que las acciones pedagógicas y las tareas de aprendizaje, aun siendo diversas y motivadoras, tengan siempre como característica común la contribución a la consecución de los objetivos específicos que establecen los estándares de aprendizaje evaluables para cada conjunto de actividades lingüísticas en la etapa respectiva.

2.5. EVALUACIÓN

La evaluación está en el corazón del currículo propuesto por la LOMCE, como se desprende de la propia tipificación de los contenidos: cada uno de los cuatro bloques de contenidos comprende, para cada conjunto de actividades, los **criterios de evaluación** y los **estándares de aprendizaje evaluables** entre los que existe una relación no unívoca debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias necesarias para llevar a cabo las acciones recogidas en cada uno de los estándares de aprendizaje, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente; a su vez, de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes contenidos competenciales (estratégicos, socioculturales y sociolingüísticos, funcionales, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos, y ortográficos) cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.

La LOMCE, en su artículo 2, define los estándares de aprendizaje evaluables como concreciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que el alumno debe saber y saber hacer en cada asignatura. Deben permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Tienen que ser observables, medibles y evaluables ya que contribuyen y facilitan el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.

3. PROPUESTA CURRICULAR CON CLUB PARACHUTE 3

3.1. DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL DIDÁCTICO

3.1.1. Libro del alumno

Estructura del manual

El libro del alumno se compone de 6 unidades, precedidas de la unidad 0 de sensibilización/reactivación de los conocimientos, seguidas de un proyecto y complementadas por los anexos.

UNIDAD 0 - DIAGNÓSTICO INICIAL

- 4 páginas que permiten revisar los grandes temas del nivel anterior: las bases “imprescindibles” para abordar una nueva etapa de aprendizaje.
- El profesor las podrá utilizar para evaluar las habilidades adquiridas y detectar cualquier necesidad de remediación, más allá del simple trabajo de la unidad 0 del cuaderno de ejercicios.
- La unidad comienza, como todas las demás, con la exposición de los objetivos, para que el alumno sienta desde el principio que tiene las riendas de su aprendizaje.

PROYECTO DE FIN DE CURSO

Realización colaborativa de tareas creativas y capacitación en mediación, a partir de vídeos auténticos de TV5MONDE.

En cada nivel, el proyecto de fin de curso está claramente definido desde el principio y consta de cuatro etapas principales:

- una etapa de descubrimiento colectivo,
- una etapa de preparación y realización colectiva en la que la habilidad de mediación encuentra su sentido,
- una etapa de presentación al grupo de clase
- y una etapa de evaluación conjunta.

6 UNIDADES

- Para todas, la misma estructura que constituye un verdadero recorrido de aprendizaje: 3 lecciones, una página de juegos-revisión, una página de evaluación oral y una tarea final.

CADA 2 UNIDADES: <<VERS LE DELF A2>>

- Una evaluación completa por competencias, siguiendo el formato de los exámenes del DELF.
- Podrá constituir una evaluación sumativa al final de cada trimestre.

APÉNDICES

- Transcripción de todos los documentos grabados, contextualizados por las ilustraciones de las unidades.
- La gramática
- Las conjugaciones
- La fonética
- Las tablas resumen de los actos de comunicación

Estructura de una unidad y enfoque pedagógico.

OUVERTURE

Contrato de aprendizaje y motivación

- La primera página de cada unidad lleva un contrato de aprendizaje que se verá con los alumnos. Presenta los objetivos de comunicación de las diferentes lecciones de la unidad.
- Este contrato muestra de forma clara la tarea que habrá que realizar al terminar la unidad y la dotará de un sentido práctico.

Vocabulario

- Para empezar se descubre el vocabulario clave de forma activa y personal.
- Para entrar en materia de forma motivadora: audición del vocabulario y reutilización muy sencilla.

LECCIONES 1 Y 2: « J'ÉCOUTE ET JE PARLE »

Página izquierda: descubrimiento de los contenidos comunicativos.

- Comprensión oral
 - Los contenidos se presentan en un contexto ricamente ilustrado que favorece la comprensión y la asimilación -consciente o inconsciente- de elementos socioculturales. Fotos y/o dibujos varían en función de los temas, de las situaciones e intenciones.
 - Los textos grabados se adaptan al nivel pero guardan las características de los auténticos: ruido de fondo, pronunciación, expresividad.
 - Tienen diferentes formatos y se corresponden con diversos tipos de discursos (continuo o en interacción): diálogos, entrevistas, programas radiofónicos, anuncios publicitarios...).
 - Se tiene como objetivo una comprensión esencialmente global y que deja mucho margen a la intuición.
- Pronunciación, en la <<boîtes à sons>>
 - La programación se centra en los sonidos <<difíciles>> del francés.
 - Con estos sonidos se construyen frases inventadas. No se trata de analizarlos sino de escucharlos y repetirlos a continuación como si se tratase de un trabalenguas.
 - Su ilustración y su modo de grabarlos tienen como objetivo lograr que esta práctica sea particularmente lúdica y eficaz.
- Asimilación de los contenidos y producción
 - En estas páginas el aprendizaje se hará en gran parte por impregnación, de forma dinámica y sin análisis, estrictamente hablado.
 - Al final de la página se anima a los alumnos a que consideren y recapitulen lo que han descubierto a lo largo de las actividades. Por ello las rúbricas <<Mémorise>> reenvían a frases y expresiones, resaltadas en fondo azul, que van unidas a un acto de habla importante.

Página de la derecha: « J'observe et j'analyse / Je m'entraîne! »

- Descubrimiento activo de la gramática.

- Un nuevo contexto (unido al de la página anterior): un documento grabado, un juego...
- Un recuadro que resalta las diferencias entre lo oral y escrito y que resume las reglas.
- Integrada en ese recuadro, *Madame Réflexion* guía el análisis e invita a comparar con otras lenguas conocidas.
- Producción
 - Reutilización guiada
- Asimilación de los contenidos y producción
 - El enfoque podrá variar dependiendo del profesor y de la clase. En primer lugar observación del documento y después el análisis del cuadro; o a la inversa, estudio del cuadro y verificación de éste en el documento.
En ambos casos se prioriza el funcionamiento del hemisferio izquierdo: espíritu de análisis, observación y reutilización consciente de los contenidos y competencias.
 - Al final de esta doble página, encontraremos una microtarea "À toi" (oral o escrita) que añade un aspecto de acción al aprendizaje permitiendo una mejor participación del alumno gracias a la reutilización de los actos y objetivos de comunicación, así como los puntos gramaticales tratados en la doble página.
Estas micro tareas, dos por unidad, también servirán como hilo conductor para la tarea final, donde será necesario reinvertir todos los logros lingüísticos y pragmáticos de la unidad.

Las lecciones 1 y 2 constituyen de esta forma un recorrido variado que busca una apropiación real de la lengua oral y que respeta los diferentes perfiles de aprendizaje requiriendo las múltiples inteligencias del alumno.

LECCIÓN 3: << JE LIS ET JE DÉCOUVRE >>

Documentos auténticos o semiauténticos de carácter informativo, ilustrados como una revista.

- Documentos socioculturales
 - Tratan temas ligados a los intereses del adolescente y se presentan bajo diversos formatos: reportaje fotográfico comentado, colección de noticias breves, prospectos, documentales...
 - Un documento <<útil>> se presenta de forma sistemática para dotar la comprensión escrita de un carácter práctico: mapa, póster, etiqueta de ropa ...
- Una iniciación a la lectura
 - Los textos son la base de un entrenamiento sistemático a la lectura y su formato favorece la adquisición de estrategias de comprensión: la iconografía (fotos, ilustraciones, carteles, tarjetas...) dan indicios no verbales; los títulos, subtítulos y demás variaciones tipográficas favorecen la identificación del tipo de documento y la localización de las informaciones principales, de palabras clave...
 - En cuanto a las actividades, tienen como objetivo la comprensión global, y no el "desmenuzado" gramatical: se trata de que los alumnos se acerquen sin miedo a documentos auténticos sencillos.
- Una invitación a la búsqueda de información y utilización autónoma de Internet
 - Después de haber despertado el interés de los alumnos por ciertos temas cercanos a su realidad y pertenecientes a una cultura diferente a la suya, CLUB

Parachute, les invita a que satisfagan su curiosidad más allá del libro y les guía en la búsqueda personal de información.

- Una extensión del vídeo sobre el mismo tema
 - El tema de << Je lis et je découvre>> está ilustrado por un vídeo corto destinado a estimular la motivación y reforzar la dimensión de la realidad en el aprendizaje.
 - La comprensión oral se facilita a través de este vídeo gracias a la percepción visual del contexto y del lenguaje no verbal de los interlocutores. Se ve enriquecida gracias a la comprensión de elementos socioculturales ambientales.
 - Se trata de un documental o reportaje que invita a los alumnos a reaccionar a menudo de una forma directa.

Escritos de diversa tipología

- En relación con los textos informativos, el « **Atelier d'écriture** » presenta otro tipo de escritos menos formales: anuncios personales, mensajes, encuestas, postales, correos electrónicos, narración de cuentos.
- Estos textos pueden usarse gradualmente como modelos de **escritura comunicativa**, como lo sugieren las actividades de producción escrita que siguen a la lectura.
- La sección « **J'écoute, j'écris** » llama la atención sobre las dificultades ortográficas básicas que presentan los homónimos, especialmente entre las palabras gramaticales.

RÚBRICAS: « JE FAIS LE POINT », « JE JOUE ET JE RÉVISE » Y « BILAN ORAL »

En CLUB Parachute, la evaluación forma parte integrante del proceso de aprendizaje. Inicial, formativa o sumativa, permite hacer un análisis al principio o al final de una fase de aprendizaje, pero su papel principal es, sin duda alguna, valorar los logros, evidenciar los progresos y al mismo tiempo identificar las dificultades que se deben superar.

El espíritu positivo que preside en la evaluación del método se ve claramente en las dobles páginas que preceden las tareas finales, para mostrar bien que se podrá realizar la misma a partir de los logros adquiridos.

« Je fais le point » (recapitulación)

Un mapa mental que permite la visualización global de los contenidos de la unidad resumidos de forma organizada.

« Je joue et je révise » (revisión)

- Actividades "diferentes" (entre sí y en relación con las actividades de la unidad) que permitirán a los alumnos prepararse para la evaluación oral de la siguiente página.
- De hecho, ellos mismos constituirán para el profesor una especie de evaluación informal.

<< Bilan oral >> (evaluación).

- Más informales que las pruebas << Vers le DELF >>, la evaluación oral se realiza con el grupo-clase, de forma dinámica. Verifica la adquisición de los contenidos presentados en la unidad.
- Podrán ser completados, en clase o en casa, con la evaluación escrita que se encuentra en el cuaderno de ejercicios.
- Se apoyan en una situación ilustrada y grabada que da un contexto y una coherencia a las actividades.
- Se sugiere una puntuación para cada actividad; pero estas evaluaciones, puntuadas o no, deberían tener un valor formativo. Con este fin se precisan los objetivos lingüísticos

y actos comunicativos: para que los alumnos identifiquen bien lo que pueden hacer a partir de ahora.

La revisión y la evaluación están estrechamente vinculadas: se trata de recapitular y de reflexionar sobre las medidas de corrección de los eventuales problemas antes de abordar una nueva unidad.

TAREAS FINALES

Las tareas finales representan el resultado práctico y la justificación de todo lo que precede en la unidad.

En pequeños grupos, los alumnos combinarán sus habilidades personales y las diversas habilidades adquiridas (competencias comunicativas y competencias clave) para llevar a cabo un proyecto global colectivo.

A priori, dependiendo de las unidades, las tareas a realizar tendrán un mayor predominio oral que escrito, pero la proporción oral / escrita puede variar según los grupos y el profesor.

Todos tendrán al menos tres fases: preparación, realización, presentación / puesta en común.

Parte de la preparación (búsqueda de información, trabajo manual, grabación de música de fondo, ensayos ...) se realizará en casa; es materialmente necesario, pero también es muy significativo a nivel educativo: un lenguaje vivo debe "vivir" fuera del aula.

3.1.2. Cuaderno de ejercicios (con código de acceso al audio y vídeos descargables y a los juegos digitales)

El cuaderno de ejercicios está destinado al trabajo individual y a la sistematización de los contenidos presentados en clase a partir del libro del alumno.

La estructura del cuaderno de ejercicios es paralela a la del libro del alumno para facilitar su seguimiento, pero también tiene secciones específicas:

- como introducción, una biografía lingüística para personalizar el cuaderno (<< **Biographie langagière**>>);
- al final de cada unidad, una evaluación escrita, para reforzar y evaluar la producción escrita (<< **Bilan écrit**>>);
- un anexo con:
 - práctica para el DELF: con actividades para mejorar las habilidades de comprensión oral y escrita (una ficha por unidad);
 - una sección << **Projet**>> para ayudar a completar el Proyecto de fin de curso y reflexionar sobre la mediación.
 - **Fiches d'exploitation des vidéos:** para completar después de la visualización de los vídeos que ilustran las páginas « Je lis et je découvre », en clase o en casa.
 - **6 mapas mentales:** un esquema heurístico para memorizar activamente los elementos lingüísticos de cada unidad, lo que permitirá al alumno clasificar y sintetizar sus conocimientos.

3.1.3. Mi diario (ofrecido con el cuaderno de actividades)

En su diario, el alumno encontrará:

- una sección agenda para anotar las tareas de francés;
- una sección portfolio para reflejar la evolución de sus gustos y habilidades en francés.

Siendo informal en los primeros 3 niveles de CLUB Parachute; en el nivel 4, el diario se convertirá en un portafolio completo, como evidencia material del nivel adquirido por cada alumno al finalizar la ESO.

3.1.4. El libro del profesor

Ayudará al profesor en su análisis del método y a la elaboración de su proyecto, y le facilitará la preparación de las clases. Contiene:

- Una introducción presentando el método (público y niveles, fundamentos pedagógicos, estructura metodológica).
- Para cada unidad:
 - los contenidos detallados de la unidad;
 - un desarrollo para cada página del libro (reproducida en color); sugerencias de explotación, transcripciones, resolución de las actividades; información sociocultural; correspondencia con el cuaderno de ejercicios;
 - la transcripción de todos los audios (del libro del alumno y del cuaderno de actividades), y los de las evaluaciones;
 - la transcripción de todos los vídeos relacionados con las páginas << Je lis et je découvre>>.
- La reproducción de la versión solucionada del cuaderno de ejercicios.

3.1.5. Material para la evaluación (material y digital, con CD de audio)

La colección CLUB Parachute propone un fichero de evaluación acompañado de un CD de audio para las pruebas de comprensión oral, para optimizar la implementación de las funciones de evaluación como se requiere en el Marco Común Europeo de Referencia.

Un fichero completo por nivel:

- para fotocopiar;
- para imprimir (PDF);
- para personalizar (Word);
- también descargable.

Contiene:

- 12 evaluaciones lingüísticas;
- 6 evaluaciones por competencias;
- 6 autoevaluaciones;
- 1 prueba DELF en blanco;
- respuestas y transcripciones.

3.1.6. La versión digital

La versión digital de CLUB Parachute es un paquete que contiene:

- La guía interactiva “todo-en-uno” para la clase con:
 - el Libro del alumno y el Cuaderno de ejercicios conectados y los elementos audiovisuales incluidos;
 - la versión interactiva de numerosas actividades del Cuaderno de ejercicios;
 - la versión animada de las canciones;
 - la solución interactiva y las soluciones animadas de algunas actividades del libro del alumno y del cuaderno de actividades;
 - los vídeos de << Je lis et je découvre >>.
- Un generador de juegos (de vocabulario);

- Un banco de flashcards;
- La versión karaoke de las canciones;
- Los vídeos y canciones de CLUB Parachute, presentadas para su uso independiente.

3.1.7. La página web de CLUB Parachute

El sitio del método donde encontrar todos los recursos para descargar:

www.clubparachute.santillanafrancaisnumerique.com

3.2. LOS VÍDEOS DE CLUB PARACHUTE Y LA EDUCACIÓN DE MEDIOS

Los videos de <<Je lis et je découvre>>:

Son documentales e infografías originales que ilustran y amplían las revistas "civilización" del método.

- Están disponibles para que los alumnos los descarguen gracias al código proporcionado con el cuaderno de actividades.

Los alumnos los podrán ver en casa para un fomento de la autonomía y para ahorrar tiempo en clase. Es una ventaja de la clase invertida.

- Están acompañados de fichas de explotación en el cuaderno de actividades: los alumnos estudiantes podrán, según la recomendación del profesor, leerlos antes de ver los vídeos o usarlos después, en clase o en casa.

Los videos que inspiran los PROYECTOS

Cada proyecto CLUB Parachute comienza con uno o dos extractos de videos auténticos de Enseigner avec TV5MONDE y están accesibles en la página web.

- El acceso será más fácil desde www.clubparachute.santillanafrancaisnumerique.com
- Estos videos deben ser vistos en clase ya que están destinados especialmente a "inspirar" las tareas que se llevarán a cabo más adelante: no serán objeto de una explotación tradicional sino de una observación guiada que aborde los aspectos útiles del proyecto y sean accesibles para los alumnos.
- De tipología variada, favorecen la educación de los medios: sistemáticamente, se invita a los alumnos a dar sus primeras impresiones y luego se debate su opinión crítica.

La videoteca SANTILLANA FRANÇAIS - TV5MONDE

SANTILLANA FRANÇAIS presenta en el sitio web Apprendre le français avec TV5MONDE una colección de videos que ilustran las dimensiones interculturales y plurilingüísticas presentadas por el MCER: VOLUMEN COMPLEMENTARIO CON NUEVOS DESCRIPTORES.

Cada video está asociado en el sitio web con actividades interactivas autocorregibles: para hacer libremente o por recomendación del profesor.

- Esta colección está destinada a enriquecerse a lo largo de los años.

3.3. MATERIAL COMPLEMENTARIO

Juegos digitales

Juegos para revisar el léxico, ofrecido a los usuarios del cuaderno de actividades (código de acceso en el cuaderno). En línea con la página web de CLUB Parachute. Compatible con ordenadores y tabletas.

APP Juego de conjugación

Una manera lúdica de trabajar y de revisar los verbos (tiempos y modos). Es una aplicación gratuita compatible con iPhone, iPad y Android.

La colección ÉVASION (Audio descargable en la web: www.lectures.santillanafrançais.com)

La introducción a la literatura comienza mucho antes de la lectura de los grandes clásicos. Encuentra su lugar en el método CLUB Parachute a todos los niveles, a través de todo tipo de textos con fines estéticos: canciones infantiles, canciones, poemas, cuentos ... Alcanza toda su importancia con la colección de lecturas en francés EVASION y el plan lector que apoya este.

- Se renueva con 10 nuevos títulos, graduados según el MCER.
- La misma progresión que en CLUB Parachute, bien escalonada: para apoyar el progreso de los lectores y garantizar su motivación.

3.4. BASES PEDAGÓGICAS DE CLUB Parachute

3.4. 1. El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER)

Las referencias naturales de CLUB Parachute son las del MCER, enriquecidas por el volumen complementario.

Los objetivos del método son, por lo tanto, sobre todo comunicativos y pragmáticos: el conocimiento lingüístico está al servicio de las habilidades comunicativas, que siempre están dirigidas a un objetivo práctico, resolver un problema o llevar a cabo una acción significativa.

Se trata de desarrollar en los alumnos la capacidad de integrar e implementar actitudes, conocimientos y habilidades para comunicarse en situaciones específicas del mundo real. Esta habilidad supone que el lenguaje es visto como un medio de actuación, un medio que uno adquiere a través del aprendizaje, en lugar de un sujeto para estudiar, para saber.

En esta perspectiva de acción, el análisis de los fenómenos lingüísticos y la formación de competencias no constituyen un fin en sí mismos; son una forma de ayudar al alumno a construir y decodificar textos; son las actividades de comprensión y producción de mensajes escritos y orales el centro del enfoque pedagógico.

3.4. 2. Las competencias clave

CLUB Parachute también adopta las directrices del Consejo de la Unión Europea que enfatizan la necesidad de adquirir "las competencias clave que los ciudadanos necesitan para su realización personal, su integración social, la práctica de una ciudadanía activa y su inserción profesional en una sociedad basada en el conocimiento "

(Ján Figel)

Las competencias definidas en el Diario Oficial de la Unión Europea del 30 de diciembre de 2006 son ocho o siete si se combinan, como en este caso, la comunicación en la lengua materna y la comunicación en lenguas extranjeras bajo "comunicación lingüística".

- **Comunicación lingüística:** la capacidad de comprender, expresar e interpretar conceptos, pensamientos, sentimientos, hechos y opiniones, tanto en forma oral como escrita (escuchar, hablar, leer y escribir) en una variedad de situaciones de la vida en sociedad y de la vida cultural (educación y formación, trabajo, hogar y ocio) según los deseos y necesidades de cada uno.
- **Competencia matemática y habilidades básicas en ciencia y tecnología:** la capacidad y la voluntad de utilizar el conocimiento y las metodologías utilizadas para explicar el mundo de la naturaleza para hacer preguntas y proporcionar respuestas informadas.
- **Competencia digital:** la competencia digital implica el uso seguro y crítico de las tecnologías de la sociedad de la información en el trabajo, el ocio y la comunicación. El requisito previo es la destreza en TICs: el uso de ordenadores para obtener, evaluar, almacenar, producir, presentar e intercambiar información, y para comunicarse y participar a través de Internet en redes de colaboración.
- **Aprender a aprender:** la capacidad de emprender y continuar aprendiendo, de organizar el propio aprendizaje, incluida la gestión eficaz del tiempo y la información, tanto individualmente como en grupo. Esta habilidad implica conocer los propios métodos y necesidades de aprendizaje, las ofertas disponibles y poder superar los obstáculos para completar con éxito el aprendizaje.
- **Competencias sociales y cívicas:** Estas incluyen habilidades personales, interpersonales e interculturales, y cubren todas las formas de comportamiento que un individuo debe dominar para participar de manera efectiva y constructiva en la vida social y profesional. Las competencias cívicas permiten al individuo participar plenamente en la vida cívica a través del conocimiento de conceptos y estructuras sociales y políticas y la participación cívica activa y democrática.
- **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor:** la capacidad de un individuo para convertir ideas en acciones. Implica creatividad, innovación y asunción de riesgos, así como la capacidad de programar y administrar proyectos para lograr objetivos.
- **Sensibilización y expresión cultural:** la apreciación de la importancia de la expresión creativa de ideas, experiencias y emociones en diversas formas, incluyendo música, artes escénicas, literatura y artes visuales.

3.5. PROGRAMA DE APRENDIZAJE

3.5.1. Actividades y estrategias lingüísticas comunicativas en CLUB Parachute 3

El objetivo del CLUB Parachute 3 es garantizar, como mínimo, la adquisición de las competencias descritas por el MCER para el nivel A2.

Las destrezas comunicativas establecidas en el nivel de secundaria se dividen en cuatro bloques. Es en este contexto que cada etapa de aprendizaje se definirá y evaluará los resultados esperados.

Comprensión oral (recepción)

« Puedo entender expresiones y vocabulario muy frecuentes relacionados con lo que me preocupa muy de cerca (por ejemplo, yo mismo, mi familia, ir de compras, el entorno cercano, el trabajo). Puedo comprender lo esencial de anuncios y mensajes simples y claros » MCER.

De esta forma en CLUB Parachute, se escucharán y comprenderán de forma global los monólogos y diálogos muy sencillos, situados en un contexto cotidiano, sobre temas próximos al alumno. Se comienza a sensibilizar a los alumnos sobre los intercambios fuera del entorno familiar (televisión, radio) y a hacer que escuchen algunos testimonios de personas adultas, según se corresponde con a su madurez. Del mismo modo, se inicia la toma de contacto con las variaciones de acentos y el registro literario.

Mensajes en continuo

- Los jóvenes: cuentan su viaje (su itinerario); se describen a sí mismos y describen a amigos o personas conocidas; expresan sus sentimientos o emociones del momento (onomatopeyas, exclamaciones); dejan un mensaje en un contestador, dan consejos en un video (tutorial); hablan sobre sus amigos, su familia.
- Los adultos: hablan sobre sus emociones (una señora expresa su miedo cuando un ladrón entra en su casa; una actriz habla sobre su nerviosismo); dejan mensajes en un contestador automático; hablan de su ciudad; recuerdan su juventud.
- Un narrador africano cuenta una historia.

Canciones y rimas

- No aparecen de manera sistemática sino como un guiño: así esta canción sobre los amigos de Juliette está compuesta a partir de todos los adjetivos de la unidad 1.
- Sirven de modelo e inspiración (unidad 6).

Conversaciones (diálogos cortos en situaciones de la vida cotidiana)

- Entrevistas de adolescentes: sobre su aspecto, sobre cómo manejan sus emociones;
- Debate entre adolescentes sobre la moda;
- Conversaciones entre un padre y su hijo (sobre la colaboración en casa), una abuela y una nieta (sobre los recuerdos);
- En la calle: dos jóvenes se encuentran, alguien pregunta por una dirección;
- Una persona cuenta lo que le sucedió en el metro;
- Juegos culturales: de la radio y la televisión;
- Mesa redonda sobre el futuro del planeta;
- Extracto de un diálogo de la *Chèvre de monsieur Seguin*.

NIVEL DE EXIGENCIA Y ESTRATEGIAS

La competencia objetivo en este nivel de CLUB Parachute es la comprensión global, como en los dos primeros niveles: principalmente la identificación de la situación y la respuesta a preguntas de base ¿dónde (se sitúa la acción)?; ¿Quién (habla)?; ¿Qué (de qué hablan?).

Ahora que los alumnos han aprendido las estrategias básicas, obtendrán una comprensión más rápida, a menudo a primera vista en el caso de los documentos más cortos.

En este nivel, esta habilidad se ejercerá no solo en pequeñas conversaciones familiares, sino también en intercambios progresivamente más largos. También se les pedirá que escuchen y aprecien documentos simples pero literarios y artísticos (por ejemplo, cuentos grabados sobre un fondo musical).

El requisito para comprender la información clave (¿quién? ¿Qué? ¿Dónde? ¿Cuándo?) es mayor que en los niveles anteriores ya que los alumnos ahora tienen que responder a una pregunta más sutil: ¿por qué (dice)?

Además, se les pide que extraigan información específica de los documentos, lo que requiere una comprensión más detallada: « Réécoute. Quelle est la fréquence de chaque action ? » (Unidad 5, página 58, act. 3).

Finalmente, el proceso de comprensión se vuelve cada vez más personal y se invita al alumno a reaccionar sobre lo que ha escuchado, a demostrar que ha entendido la información y a expresarse en relación con ella: « Explique à ton camarade ce qui te surprend le plus ? » (Unidad 6, página 68, act. 3).

Producción oral: expresión en continuo e interacción (producción / interacción)

« Puedo comunicarme en tareas simples y rutinarias que requieren solo un intercambio simple y directo de información sobre temas y actividades familiares. Puedo realizar intercambios muy breves, aunque generalmente no entiendo lo suficiente como para seguir una conversación. Puedo usar una serie de oraciones o frases para describir en términos simples a mi familia y a otras personas, mis condiciones de vida, mi educación y mi actividad profesional actual o reciente. » MCER

Por lo tanto, en CLUB Parachute, se invita a los alumnos a tomar la palabra individualmente y realizar intercambios, dentro de los límites de sus posibilidades, por ejemplo:

Repetición

- Canciones y otros textos con música

Como en los niveles anteriores, se invita a los alumnos a cantar juntos o individualmente, para mejorar su pronunciación con trabalenguas inventados. Liberados de la obligación de pensar para encontrar sus palabras o construir sus oraciones, el miedo a cometer errores y dejarse llevar por el ritmo, por los compañeros, los alumnos:

- se relajan, pierden sus complejos y aprenden a darle una dimensión lúdica al lenguaje;
- puede centrarse en la pronunciación y entonación;
- integran el idioma más fácilmente.

Sin embargo, se da un paso más cuando se les pide que se involucren más personal y conscientemente, a través de actividades como « Écoute ces extraits de poèmes, les yeux fermés. À quoi ils te font penser ? » (Unidad 0, página 10, act. 1).

Además, las canciones y los poemas a menudo se convierten en modelos a partir de los cuales se les invita a desarrollar una expresión creativa para demostrar que realmente han adquirido las características de los documentos orales: « À deux, trouvez d'autres rimes avec d'autres

prénoms ! » (Unidad 1, página 14, act. 3), « Écoute ce slam à deux voix. Invente une autre strophe sur le même modèle... » (Unidad 4, página 50, act. 2); « Écoute, lis et chante ! Ensuite, change les mots en violet et chante l'histoire que tu as inventée. » (Unidad 6, página 72, act. 2).

- Diálogos

Al aprender de memoria y representar las pequeñas escenas de diálogos, los alumnos:

- asimilan los contenidos y los memorizan; los textos se convierten en referencias, en lugar de en modelos;
- aprenden a enriquecer el lenguaje con recursos no verbales (gestos, mímica, ...).

Expresión en continuo

Se anima a los alumnos a expresarse sobre temas familiares, pasando de información objetiva a subjetiva, enriqueciendo la comunicación a través de la expresión de sentimientos, opiniones personales. Por lo tanto, se les invita a:

- comentar un horario y compararlo con el suyo;
- dar su opinión;
- justificar una elección / sus respuestas;
- imaginar la continuación de una historia;
- contar una anécdota personal;
- comparar dos historias de la misma anécdota;
- compartir sus reacciones personales;
- dar consejos;
- hablar de su ciudad.

Interacción

- Actividades de reutilización, juegos de rol

Estas actividades están contextualizadas y son significativas, y a menudo son objeto de extensiones personales más o menos libres: « Imagine d'autres questions et continue le jeu » (unidad 6, p. 66).

- Los juegos de rol tienen sus raíces en la realidad cotidiana. Ejemplo: « Vous êtes rue Corneille : l'un(e) de vous cherche la mairie, l'autre lui indique le chemin. » (Unidad 4, página 44, act. 4).
- Los intercambios orientados a la acción se multiplican e incorporan una dimensión cada vez más personal; muestra de ello son algunas instrucciones como: « Cherche quelqu'un qui a le même signe que toi. Quels sont vos points communs ? » (Unidad 1, página 15, « À toi »); « À deux, parlez de vos projets ! » (Unidad 3, página 37, act. 5).

- Tareas finales

Para llevar a cabo las tareas, especialmente, se introduce a los alumnos en una comunicación absolutamente auténtica, ya que se expresan oralmente como parte de un proyecto concreto. Algunas tareas son de naturaleza esencialmente oral: preparar una exposición y discutir formas de mejorar el futuro, presentar una asociación solidaria; otros se materializan por escrito, pero a veces conducen a una presentación oral frente a la clase, así como a comentarios: presentar el acróstico de su grupo a la clase (unidad 1, « J'écris un acrostiche »); presentar su lugar favorito y los motivos de su elección. (Unidad 4, « Un coin que j'aime ! »)

Además, poco a poco y con la ayuda del profesor, hablan francés juntos durante la fase de preparación (buscando ideas, intercambiando información), organizando y negociando sobre las tareas a realizar.

- Proyecto

Las tareas finales son una preparación efectiva para la realización colectiva y colaborativa del gran proyecto de fin de curso donde las competencias de mediación (de textos, conceptos, comunicación) adquieren su pleno significado.

NIVEL DE EXIGENCIA Y ESTRATEGIAS

El nivel de exigencia en este nivel reflejará una doble prioridad.

- La comunicación será más importante que la corrección formal: lo importante es que el mensaje se entienda, incluso si la expresión es incorrecta o imprecisa.
- Se debe fomentar la toma de riesgos porque es esencial para el progreso: si el alumno no se atreve a hablar, incluso si comete errores, no hay más materia prima que corregir, modelar, más aprendizaje posible.

Las corrección se tendrá cada vez más en cuenta, especialmente si el contenido se presenta en clase, ya que se espera que los alumnos hayan adquirido algunos recursos y debido a que la mejora del idioma contribuye a la efectividad de la comunicación. También se centrará en el grado de participación de los alumnos y el esfuerzo para lograr una comunicación personal auténtica. En este contexto, se debe alentar la toma de riesgos porque muestra un deseo real de comunicarse y progresar en el aprendizaje.

Las estrategias propuestas en CLUB Parachute tienen como objetivo la toma de conciencia y la aceptación de los criterios por parte de los alumnos: desarrollo de la motivación y eficiencia. Entre estas estrategias, hemos citado anteriormente las actividades de repetición lúdica, se observará de igual modo que numerosas consignas insisten en la importancia de cuidar la entonación, incluso exagerar la expresividad.

Comprensión escrita (recepción)

« Puedo leer textos cortos muy sencillos. Puedo encontrar información específica y predecible en documentos comunes como anuncios, prospectos, menús y horarios, y puedo entender cartas personales cortas y sencillas. » MCER

CLUB Parachute inicia a los alumnos en la comprensión de textos escritos de diversa naturaleza y auténticos, por ejemplo:

Anuncios, carteles, documentos auténticos funcionales

- Un horario, un informe policial, un mapa de la ciudad, un póster de una película.

CÓMIC (BD)

El formato cómic se utiliza frecuentemente debido a su interés pedagógico. No solamente ocupa un lugar de gran importancia en la cultura francófona, sino que además es un medio estratégico para introducir el lenguaje escrito al comienzo del aprendizaje: la falta de recursos lingüísticos se compensa gracias a la imagen que <<cuenta>> tanto o más que el texto, además

la lengua escrita es una transcripción de la oral. Son semi-auténticos, diseñados para el método como « Ça, tu n’oseras jamais ! » (Unidad 5, página 59), pero a veces también son absolutamente auténticos, como el « Langage SMS » " (Unidad 3, página 40).

Textos literarios

CLUB Parachute 3 da paso gradualmente a textos simples y cortos pero absolutamente auténticos:

- Poemas : Blaise Cendrars, Jacques Prévert, Jean Tardieu, Philippe Soupault, Paul Éluard (unidad 0, p. 10).
- Extractos de novelas: *La chèvre de Monsieur Seguin* d’Alphonse Daudet, *Le Hussard sur le toit* de Jean Giono ;
- Extractos de cuentos.

Prensa, documentos informativos formales

La mayoría de los documentos que se presentan en la sección « Je lis et je découvre » podrían encontrarse en una revista para adolescentes:

- el horóscopo.
- las historias de la ropa;
- la alimentación del futuro, textos + mapa + encuesta;
- una prueba de amistad;
- los testimonios de jóvenes voluntarios;
- el arte de la palabra.

Internet

Se anima a los alumnos a que hagan búsquedas en Internet para completar la información presentada en « Je lis et je découvre ». Leerán textos absolutamente auténticos para encontrar información precisa sobre:

- los territorios de ultramar;
- la historia de una prenda;
- restaurantes que ya tienen insectos en el menú;
- Cézanne y otros artistas inspirados en la Provenza;
- asociaciones juveniles;
- Kirikou.

Documentos comunicativos personales

Los alumnos encontrarán en CLUB Parachute extractos de escritos menos formales, por ejemplo:

- anuncios personales;
- fotos etiquetadas;
- el mensaje de Patricia contando sus vacaciones a Julie;
- memorandums;
- tarjetas postales ;
- tarjetas y mensajes de agradecimiento;
- mensajes en redes.

NIVEL DE EXIGENCIA Y ESTRATEGIAS

Como en el caso del oral, en la legua escrita, la prioridad es la comprensión global, así como la identificación de información general, de la finalidad del texto. Las preguntas de comprensión de los textos evidencian esta prioridad.

Asimismo, CLUB Parachute 3 continúa haciendo que el alumno busque en un texto información importante específica, por ejemplo, « Relis les textes et répons. a) Cite deux types de conteurs d'autrefois. [...] c) Qui sont les conteurs d'aujourd'hui ? » (unidad 6, p.71, act. 3).

La verificación de la comprensión se lleva a cabo en parte a través de la expresión libre. Por ejemplo: « Dis tout ce que tu sais sur Magali » (unidad 1, p. 17, act. 3).

Las estrategias apropiadas que CLUB Parachute propone al alumno se apoyan en el formato de los documentos (iconográficos, tipográficos... ricos y variados en función del tipo de documento). « Observe ces photos de l'île de La Réunion : tu aimerais y aller ? Pourquoi ? » (unidad 1, p. 17, act. 1) ; « Associe chaque lieu à une oeuvre, puis situe-le sur la carte. » (unidad 4, p. 49, act. 2) ; en el nivel 3, se resalta la identificación de las palabras clave y la inferencia de su significado: « Retrouve ces mots dans les textes, puis associe-les aux définitions. » (unidad 2, p. 27, act. 2).

Producción escrita: expresión e interacción

« Puedo escribir notas y mensajes sencillos y breves. Puedo escribir una carta personal muy sencilla, por ejemplo de agradecimiento. » MCER

CLUB Parachute 3 desarrolla claramente la expresión escrita, que estaba en un segundo plano en los niveles anteriores.

Está integrada en las lecciones 1 y 2 y generalmente se desarrolla a partir de modelos. Está dirigida para su facilidad, pero también para fomentar el uso de nuevas estructuras y la corrección formal: « Tu te sens capable de jouer un de ces rôles ? Argumente en utilisant les expressions de l'intensité et la négation. » (Unidad 2, página 23, act. 5). Se basa en documentos escritos pero se vuelve más personal: « Comment finit cette histoire ? » (Unidad 5, página 59, « À toi »).

Expresión « utilitaria» comunicativa, expresión personal

En la sección « À toi » se les dirige para fomentar el uso de nuevas estructuras y la corrección formal.

- Presentar y describir a alguien.
- Describir su personalidad;
- Contar una anécdota;
- Escribir la continuación de una historia;
- Contar un recuerdo de la infancia.

En las **tâches finales**, se invita a los alumnos a:

- completar una hoja de presentación para responder a un anuncio (Unidad 1, página 17); presentar su lugar favorito (Unidad 4, página 52);
- elaborar un póster para presentar su organización (Unidad 5, página 64).

En la sección « **Atelier d'écriture** » se guía a los alumnos para producir distintos tipos de textos:

- una hoja de presentación (unidad 1, página 17);
- un correo electrónico para contar un viaje (unidad 2, página 27);
- un cuestionario (Unidad 3, página 39); una postal de vacaciones (unidad 4, página 49);
- un mensaje de agradecimiento (unidad 5, página 61);
- una historia de carácter literario (unidad 6, página 71).

Hay una sección especial de ortografía después de ésta, « *J'écoute, j'écris* » que ayudará a los alumnos a evitar errores recurrentes.

No se detiene en las palabras de uso, es demasiado pronto para exigir a los alumnos una corrección real en esta área.

Llama la atención sobre las principales dificultades de ortografía gramatical, es decir, las marcas que son significativas:

- Concordancia entre género y número de los nombres, adjetivos y participios pasados (unidad 1); forma interrogativa (unidad 4);
- terminaciones verbales (unidades 2 y 6);
- diferenciación gráfica de homónimos entre determinantes (unidad 3), entre formas verbales *a* y *as* y la preposición *à* (unidad 5).

NIVEL DE EXIGENCIA Y ESTRATEGIAS

Las producciones escritas deben evaluarse con cierta indulgencia, para no desanimar a los alumnos. Con respecto a la ortografía, la "tolerancia" prevista para el uso de palabras no será la misma para la ortografía gramatical, que es el objetivo de CLUB Parachute de una práctica particular.

Deberá tenerse en cuenta el registro y la coherencia formal con el tipo de escritura. Del mismo modo, la organización del texto de acuerdo con su tipología será evaluada como una prioridad.

Finalmente, se valorará la creatividad de los escritos para compensar los defectos formales.

Las estrategias propuestas pasan por la conciencia de las diferencias entre lo oral y lo escrito: la existencia de varias ortografías posibles para el mismo sonido, la importancia determinante de las terminaciones de sustantivos, adjetivos y verbos. Se basan en la observación guiada de textos y no en oraciones aisladas.

3.5.2. Las competencias clave como centro del aprendizaje

Además de los objetivos lingüísticos, CLUB Parachute se fija deliberadamente como finalidad la movilización y el desarrollo de las competencias clave. Este compromiso no tiene nada de artificial puesto que la enseñanza de una lengua viva conduce inevitablemente a abordar realidades transversales e interdisciplinarias.

Además de la competencia de comunicación, algunas competencias clave se asocian inevitablemente al enfoque de CLUB Parachute (competencia digital, Aprender a aprender,

Competencias sociales y cívicas), otras son menos centrales, pero todas se abordan y se requiere del alumno, para cada una de ellas, un mínimo de toma de conciencia y una actitud favorable.

Las competencias de base movilizadas y desarrolladas por CLUB Parachute están expresamente señaladas en todos los elementos: en el libro del alumno, en el cuaderno de ejercicios, en el libro del profesor en el cual, además, se analizan sistemáticamente.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

No siendo a priori fundamental en el proceso de aprendizaje del francés, se desarrolla en CLUB Parachute 3, no solamente en las actividades centradas en números, sino también en actividades puramente de deducción no numéricas, ya que la competencia matemática es principalmente la capacidad de desarrollar y aplicar el razonamiento matemático para resolver diversos problemas: seguir los índices (unidad 1, página 18, act. 3); identificar los temas de genética, energías renovables, ciudades flotantes (Unidad 3, p.36 « Planète en danger ? »).

Esta actitud requerida en CLUB Parachute es prácticamente la misma que se requiere en el ámbito matemático y científico en general: el rigor intelectual, el respeto a la verdad, la voluntad de encontrar argumentos así como evaluar su validez.

Competencia digital

La competencia digital está en el centro de aprendizaje del francés con CLUB Parachute.

Es antes que nada instrumental:

- El método cuenta con elementos digitales que serán manejados por los alumnos o ante ellos: el manual digital interactivo para pizarra digital;
- CLUB Parachute anima a los alumnos a que utilicen las nuevas tecnologías para realizar las actividades de búsqueda de información en Internet (en « Je lis et je découvre »), para preparar sus presentaciones en las tareas finales.

En casi todas las lecciones 1 y 2, los desencadenantes proporcionan ejemplos de cómo usar las herramientas digitales: tutoriales (Unidad 3, p.35); sitio de intercambio de servicios (Unidad 4, página 55); redes sociales ... (Unidad 6, página 65 y p.73).

En el taller de escritura, incluso se les presenta a los alumnos las reglas estilísticas específicas del modo de expresión en los medios digitales: mensajes de agradecimiento (unidad 5).

Finalmente, están invitados a reflexionar y ejercitar su pensamiento crítico sobre el papel y los peligros de las herramientas digitales en la vida cotidiana: mensajes (Unidad 3, página 40, « Langage SMS »); el portátil (Unidad 5, página 58, « Il fait tout pour lui »).

Aprender a aprender

La competencia que permite aprender a aprender es el centro del aprendizaje del francés con CLUB Parachute; es en sí misma consustancial puesto que la aptitud de aprender a aprender es la base del progreso y de la motivación que conlleva.

- El contrato de aprendizaje que se encuentra al comienzo de cada unidad ayuda al alumno a reflexionar sobre el objeto y finalidad del aprendizaje.
- Para cada competencia lingüística, CLUB Parachute propone al alumno estrategias específicas y lo prepara para que las utilice de forma consciente. Estas estrategias se descubren y se utilizan en clase, se requieren y rentabilizan en el momento de trabajo individual, y con el cuaderno de ejercicios en particular. Contribuirán a que el alumno gane confianza en sus propias capacidades en el momento en el que se dé cuenta de su utilidad. Estas estrategias se ven claramente en CLUB Parachute en la rúbrica específica « Stratégies » antes de las tareas finales 2, 3 y 5: « Pour faire une présentation en groupe » (unidad 2, p. 30) ; « Pour préparer un exposé » (unidad 3, p. 42) ; « Pour parler en public » (unidad 5, p. 64).
- La variedad de materiales y actividades están destinados a hacer que los alumnos comprendan que no hay una sola forma de entender el lenguaje y aprender.
- La variedad de formatos destinados a la evaluación (juegos, evaluaciones orales/ escritas, evaluaciones por competencias del tipo DELF) tiene la misma finalidad: independientemente del valor eventual sumativo, tienen un valor formativo ya que permite al alumno conocer cuáles son sus estrategias de aprendizaje favoritas, cuáles son los puntos fuertes y los puntos débiles de sus aptitudes y calificaciones.

Competencias sociales y cívicas

CLUB Parachute es un método destinado al ámbito escolar, al aprendizaje en grupo por lo que la **competencia social** tiene un gran valor:

- Los códigos de conducta que se deben respetar en la vida colectiva de forma general son los mismos que los que se deben respetar en el colegio y en la clase; en el grupo y en los sub-grupos cuando, por ejemplo, se realicen las tareas finales y el Proyecto. En el día a día el método les incita a utilizar las normas de cortesía, a saludar, a respetar los turnos de palabra, a escuchar a los demás, a respetar sus esfuerzos para hacerse entender a pesar de las dificultades de la lengua...
- A través de los textos y las actividades, aprenden a respetar las nociones fundamentales del individuo, del grupo, de la organización del trabajo, de la igualdad entre hombres y mujeres y de la no discriminación, de sociedad y de cultura.

El descubrimiento de una realidad diferente a la suya, la del mundo francófono les da la oportunidad de ejercer una actitud abierta y tolerante. Este es el caso dentro de la francofonía: (unidad 1, p. 12 « Eux aussi, ils parlent français » ; unidad 1, pp. 16-17 « La vie outre-mer de Magali »). Es la competencia pluricultural presentada en el VOLUMEN COMPLEMENTARIO del MCER.

Las competencias sociales están unidas al bienestar personal y colectivo que exige comprender cómo los individuos pueden asegurarse un estado óptimo de salud física y mental. Por ejemplo, los documentos relacionados con la ecología de CLUB Parachute 3 (« L'avenir de la planète » ; unidad 3, p. 38, « Des insectes au menu ? » ; unidad 6, p. 67, « Quoi de mieux qu'un vélo ? ») y

lo relacionado con la moda, la ropa y los complementos (unidad 2, p. 22 « Victimes de la mode ? ») contribuyen al desarrollo de esta competencia clave.

Las tareas finales y el proyecto final de curso son en sí mismas una oportunidad para demostrar una actitud positiva: colaboración, valoración de la diversidad y respeto por los demás, aceptación de compromisos.

En general, la afirmación saludable de la personalidad en la sociedad se convierte en una prioridad real en CLUB Parachute 3, dada la edad y la madurez de los alumnos: reflexión sobre los personajes (unidad 1, página 14, canción; unidad 1, página 15, test psico-astrológico); expresión de gustos y sentimientos (unidad 2, p.22) (Unidad 3, p.34) « Qu'est-ce que je me sens libre ! »).

En lo que concierne las **competencias cívicas**, CLUB Parachute propone una sensibilización de diferentes puntos de vista:

- Los personajes hacen una reflexión sobre el mundo y la historia: Gandhi y Anne Franck (unidad 1, 13);
- El compromiso con la vida pública: (unidad 3, página 37, act. 4 « Plus tard je ferai de la politique... »);
- El espíritu cívico en la vida cotidiana: creación de un video didáctico (unidad 3, p.35 « Il ne faut pas rouler trop vite... »); comportamientos incivilizados (unidad 4, p.43 « Vivre la ville »);
- un informe policial (unidad 2, página 25);
- Una reflexión sobre la evolución del mundo y una invitación al compromiso activo (unidad 3, página 36. act. 3 « Et toi Comment vois-tu l'avenir ? À ton avis, que faut-il faire pour mieux protéger la planète ? », unidad 3, página 42« Je fais un exposé sur les façons d'améliorer notre futur »).

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Dada su edad, los alumnos de CLUB Parachute están todavía lejos del mundo profesional, en el cual deberán hacer prueba de este espíritu emprendedor indispensable en el mundo moderno. Pero no es demasiado pronto para ayudarles a desarrollar una actitud favorable a la adquisición de esta competencia.

Con este objetivo, las tareas finales son un contexto privilegiado: los alumnos deben realizar un proyecto en grupo, deben organizarse y negociar para repartirse las tareas al principio y durante cada etapa (preparación, realización exposición).

Cada uno movilizará sus mejores capacidades para contribuir con el resultado común, pero todos tendrán que ejercer la aptitud para anticipar, para planificar su actividad personal al servicio de la tarea (búsqueda de información, selección de documentación gráfica, creación de ilustraciones, ...), para hacer un informe para los miembros del grupo o subgrupo, para resolver cual es la propuesta más adecuada, etc.

Por otro lado, el resto de las unidades están llenas de ejemplos que enfatizan la importancia de la iniciativa (Unidad 5, págs. 60-61 « Ils ont envie d'agir »).

Sentido y expresión cultural

No todos los individuos nacen con los mismos dones artísticos, pero todos tienen derecho a aprender a sentir las emociones estéticas y el deber de respetar las manifestaciones culturales y artísticas que enriquecen el mundo.

De este modo, para desarrollar la **sensibilidad cultural** de los alumnos CLUB Parachute deja ver y descubrir algunos elementos del patrimonio cultural de Francia y de la Francofonía: (unidad 4, p. 48-49, *La chèvre de Monsieur Seguin* d'Alphonse Daudet, *Le hussard sur le toit* de Jean Giono, *Le golfe de Marseille vu de l'Estaque* de Paul Cézanne ; unidad 6, p. 70-71 « Il était une fois l'art de la parole »).

Sobre todo, los elementos culturales en este nivel no están simplemente "expuestos" en una sección específicamente cultural, se incorporan a las actividades y son parte de la vida cotidiana del aula, como en la vida real:

- Poesía: la presentación de pequeños poemas de Paul Éluard, Philippe Soupault, Blaise Cendrars, Jacques Prévert y Jacques Tardieu lleva a preguntar « As-tu une âme de poète ? » (unidad 0, página 10); la observación de un poema por Léopold Senghor lleva a los alumnos a escribir un acróstico (Unidad 1, p.20, Tâche finale).
- Teatro: para ir « Au festival d'Avignon » los alumnos deben estudiar el mapa de la ciudad y preguntar cómo llegar. (unidad 4, página 51, act. 1 y 3); después de escuchar un cuento africano, los alumnos tienen que hacer una lectura teatral (unidad 6, página 74, Tâche finale).
- Música: es la "cultura musical" de los alumnos lo que les ayuda a descubrir el itinerario de dos trotamundos (unidad 1, p.11).
- Pintura: los alumnos deben reconstruir un retrato de Frida Khalo (Unidad 1, p.13, act. 7); los cuadros de Renoir y Seurat ofrecen las escenas para describir y las situaciones para imaginar (unidad 4, página 47, act. 4).

CLUB Parachute favorece realmente **la expresión cultural y artística** cada vez que es posible; es el caso de todas las tareas finales, cuyas consignas incitan a dar una dimensión creativa a sus presentaciones, incluso cuando estas tareas no tienen una vocación cultural o artística directa: « Présentez vos idées [...] sous forme de photos, de dessins ou vidéos accompagnés de commentaires » (unidad 3, página 42, act. 1); « Préparez la présentation orale devant la classe : Cherchez des documents, des photos... Élaborez une affiche ou un Powerpoint. » (unidad 5, página 64, act. 2).

3.5.3 La evaluación

La evaluación es uno de los pilares del proyecto de CLUB Parachute. Es coherente con sus principios metodológicos y, como tal, adopta diversas formas según su finalidad.

Evaluación inicial

La evaluación inicial permite al profesor establecer el perfil de su clase y ajustar su proyecto pedagógico.

- La unidad 0 del Libro del alumno y del Cuaderno de ejercicios contribuyen a este fin.

- En el nivel 1, lo que mide la unidad 0 son fundamentalmente perfiles y actitudes. En los niveles siguientes, mide además el “nivel” de las competencias adquiridas en fases anteriores.
- La unidad 0 ayuda a activar o a reactivar conocimientos y competencias y, en su caso, a determinar las medidas de refuerzo y recuperación para los alumnos que lo necesiten.

Evaluación continua

La evaluación continua es probablemente la más importante para el proceso de enseñanza / aprendizaje. Más que un “control” de los alumnos, supone un “acompañamiento” y una ayuda que garantiza su progreso.

En CLUB Parachute, la evaluación continua tiene varias características:

- Es exhaustiva:
 - o Al final de cada unidad del libro, una página: “Je révise” y otra de “Évaluation”.
 - o Al final de cada unidad del cuaderno: un “Bilan”.
 - o Para cada competencia, y por tanto para cada actividad, el profesor dispone en el Libro del profesor de criterios de observación específicos. Y al final de cada dos unidades una sección para evaluar las competencias clave según DELF “J’évalue mes compétences”.
 - o Si no bastaran las propias actividades del libro del alumno y del cuaderno de ejercicios para reforzar puntos específicos, el profesor dispone además de un **Fichier d’évaluation** con distintos tipos de evaluación.
- Solicita la participación de los alumnos: a través de la auto-evaluación y de la co-evaluación:
 - o **Auto-evaluación:** es el fomento de la auto-reflexión. Se hace partícipe al alumno de la evaluación de su aprendizaje, se siente parte del proceso realizando actividades que le hacen reflexionar sobre su propio progreso en distintos aspectos de la lengua. No se trata tanto de que el alumno se corrija o se ponga él mismo una nota sino de que aprenda a valorar sus progresos y tome conciencia del modo en que los ha conseguido.
- Es positiva e integradora:
 - o La evaluación continua en CLUB Parachute no está concebida para castigar sino para animar, estimular.
 - o Cuando se trata de medir competencias de comunicación, la comunicación es la prioridad: en las primeras fases, la corrección formal está al servicio de la misma y no es un fin en sí misma. De esta manera, en determinadas actividades podrá obtener mejor resultado un alumno que cometa faltas por “arriesgar” que uno que no comete errores pero no envía un mensaje auténtico.
 - o Una cierta corrección formal y el respeto de las normas lingüísticas básicas es necesaria para garantizar la comprensibilidad y la precisión del mensaje. Con tareas específicas, el profesor ayudará, a los alumnos con dificultades a alcanzar el nivel que estime necesario para su integración en el grupo y en la dinámica de la clase.
 - o El tomar en consideración en el momento de evaluar las diferentes competencias por separado, así como los diferentes modos de aprender,

ayudará a “equilibrar” el grupo, dando su oportunidad a la mayor parte de los alumnos posible. (Casi nadie es absolutamente malo “en todo”).

- Es coherente:
 - o No puede ser de otra manera cuando se fundamenta en esta propia programación y la definición inicial de **estándares de aprendizaje evaluables**. Los estándares de aprendizaje quedan incluidos como parte del currículo en la Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa y definidos como “especificaciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que los alumnos deben saber y saber hacer en relación con cada asignatura. Deben ser observables, medibles y evaluables y permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado”.

Evaluación final sumativa

La evaluación sumativa con calificación es una realidad escolar que va más allá de la necesidad de control administrativo: al término de una etapa de aprendizaje (fin de trimestre, en particular), ayuda al alumno a medir sus progresos. A identificar sus puntos fuertes y sus puntos débiles, incluso a establecer con su profesor un contrato de “resolución de problemas”.

- Al final de cada trimestre en el Libro del alumno: **“Vers le DELF, “J’évalue mes compétences”**
 - o En el Libro del alumno, una evaluación por competencias, que recoge los contenidos de dos unidades. El “poner a prueba” estos mismos contenidos y temas de forma integrada y en otros contextos que los de las unidades permite comprobar que han sido correctamente asimilados, y resistirán la prueba del tiempo.
 - o El formato elegido para estas evaluaciones es fiel al espíritu del DELF y se acerca progresivamente a su formato exacto, a medida que se avanza en la serie CLUB Parachute.
 - o La posibilidad de examinarse del DELF A1 (en 1º o 2º) y del DELF A2 (en 3º o 4º) podrá convertirse en un aliciente para los alumnos de secundaria: ¿qué otra asignatura permite conseguir un título oficial específico, mundialmente reconocido?

4. PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Nota previa:

- LE: Livre de l'élève
- Act: actividad. EN EL CASO DE QUE NO SE ESPECIFIQUE LA ACT, SIGNIFICA QUE TODA LA PÁGINA SE DEDICA AL PUNTO MENCIONADO
- Los contenidos de gramática y léxico que se mencionan en esta programación aparecen de forma idéntica en los bloques orales y escritos.
No se recoge los que sólo aparecen en textos escritos y no se consideran “de uso común”.

UNIDAD 0

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audición de declaraciones sobre la vuelta al instituto (LE, p.7, act.1) - Audición de una afirmación expresada con diferentes entonaciones (LE, p.7, act.2) - Audición de una conversación entre un padre y una hija sobre su primer día de clase y horario (LE, p.8, act.1-2) - Audición de unos extractos de unos poemas con los ojos cerrados (LE, p.10, act.1)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la		- Práctica de la comprensión oral con ayuda de las imágenes, títulos y otros elementos.

información más importante del texto.		- Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- El instituto en Francia (LE, p.8) - Poetas franceses del siglo XX (LE, p.10)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Narración de hechos presentes - Narración de hechos pasados - Descripción de horarios - Petición y ofrecimiento de información - Expresión del gusto - Descripción de hábitos
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Les temps: présent et passé composé - Les mots interrogatifs
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados		- Los sentimientos - La vida cotidiana: el instituto, las actividades extraescolares, los gustos

generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Identificación de las entonaciones del francés
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
<p>Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan</p>	<ol style="list-style-type: none"> Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 	<p>Expresión - Práctica de afirmaciones con distintas entonaciones (LE, p.7, act.2) - Contestación a preguntas de comprensión sobre una conversación (LE, p.8, act.1) - Contestación a preguntas de comprensión sobre un horario de clases (LE, p.8, act.3)</p> <p>Interacción - Intercambio comunicativo por parejas compartiendo sus sentimientos sobre la vuelta al instituto (LE, p.7, act.3) - Interacción oral comparando las clases en Francia con las suyas, asignaturas, horas de clase, etc. (LE, p.8, act.4) - Intercambio comunicativo completando un cuestionario para conocer a los compañeros de clase (LE, p.9, act.5) - Memorización y recitado de un poema por parejas (LE, p.10, act.2)</p>

darse desajustes en la adaptación al interlocutor.		
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir las distintas entonaciones en francés y practicarlas tras una audición. - Recitar un poema en voz alta memorizado previamente. - Practicar la pronunciación y entonación. - Practicar diálogos. - Comunicarse en la lengua de aprendizaje.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - El instituto en Francia (LE, p.8) - Poetas franceses del siglo XX (LE, p.10)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos presentes - Narración de hechos pasados - Descripción de horarios - Petición y ofrecimiento de información - Expresión del gusto - Descripción de hábitos
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> - Les temps: présent et passé composé - Les mots interrogatifs
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar		<ul style="list-style-type: none"> - Los sentimientos

información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		- La vida cotidiana: el instituto, las actividades extraescolares, los gustos
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		- Reproducción de las entonaciones del francés
BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de bocadillos de texto sobre las declaraciones de alumnos en su primer día de clase (LE, p.7, act.1) - Lectura de un horario de clases para compararlo con el suyo y responder a preguntas de comprensión (LE, p.8, act.3) - Lectura de un cuestionario para conocer las similitudes y diferencias entre el alumno y sus compañeros de clase (LE, p.9, act.5) - Lectura de extractos de varios poemas (LE, p.10, act.2)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de documentos y diálogos breves con ayuda de la imagen. - Extracción de información específica de una tabla. - Búsqueda de información clave para responder a las preguntas de comprensión.

		- Comprensión de documentos escritos cercanos a lo oral.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- El instituto en Francia (LE, p.8) - Poetas franceses del siglo XX (LE, p.10)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Narración de hechos presentes - Narración de hechos pasados - Descripción de horarios - Petición y ofrecimiento de información - Expresión del gusto - Descripción de hábitos
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Les temps: présent et passé composé - Les mots interrogatifs
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		- Los sentimientos - La vida cotidiana: el instituto, las actividades extraescolares, los gustos
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de		- Repaso de los pronombres interrogativos.

puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, J), y sus significados asociados.		
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contestación a las preguntas de comprensión sobre un horario de clases (LE, p.8, act.3) - Compleción de un cuestionario sobre gustos y hábitos (LE, p.9, act.5)
Estrategias de producción		Estrategias de producción
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta</p>		<ul style="list-style-type: none"> - El instituto en Francia (LE, p.8) - Poetas franceses del siglo XX (LE, p.10)

más importantes en los contextos respectivos.		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos presentes - Narración de hechos pasados - Descripción de horarios - Petición y ofrecimiento de información - Expresión del gusto - Descripción de hábitos
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<ul style="list-style-type: none"> - Les temps: présent et passé composé - Les mots interrogatifs
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sentimientos - La vida cotidiana: el instituto, las actividades extraescolares, los gustos
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<ul style="list-style-type: none"> - Repaso de los pronombres interrogativos.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Contar.
Competencias sociales y cívicas	- Participar y escuchar a sus compañeros. Hablar sobre su horario. - Participar y respetar la palabra de los demás.
Aprender a aprender	- Utilizar las estrategias de comprensión oral. Poner en práctica la capacidad de observación y de memoria. Divertirse con el idioma.

	<ul style="list-style-type: none">- Poner en práctica su capacidad de escucha y memoria. Desarrollar el sentido de la observación.- Reflexionar sobre una regla de gramática.- Busca adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje.
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none">- Identificar sus conocimientos previos en francés.- Descubrir el instituto en Francia.- Descubrir los poetas franceses del siglo XX.

UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Crterios de evaluaci3n	Est3ndares de aprendizaje	Contenidos
Comunicaci3n: comprensi3n oral		Comunicaci3n: comprensi3n oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la informaci3n m3s importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios t3cnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de inter3s en los 3mbitos personal, p3blico, y educativo, siempre que las condiciones ac3sticas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la informaci3n m3s importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones ac3sticas sean buenas y el sonido no est3 distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversaci3n informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en t3rminos sencillos sobre asuntos pr3cticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su inter3s, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor est3 dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversaci3n formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisi3n sobre asuntos cotidianos o de su inter3s articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las im3genes constituyen gran parte del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audici3n de la narraci3n de unos viajes (LE, p.11, act.2) - Audici3n de frases sobre cultura general, para completar con las nacionalidades correspondientes (LE, p.11, act.3) - Audici3n de preguntas para identificar el pa3s correspondiente seg3n la m3sica que suena (LE, p.11, act.4) - Audici3n de la descripci3n de personas para identificarlas (LE, p.12, act.3) - Audici3n de una canci3n sobre la personalidad (LE, p.14, act.1-2) - Audici3n de la descripci3n de la personalidad seg3n los hor3scopos (LE, p.15, act.4) - Audici3n de un dictado (LE, p.17, Dict3e)
Estrategias de comprensi3n		Estrategias de comprensi3n
Conocer y saber aplicar las estrategias m3s adecuadas para la comprensi3n del sentido general, los puntos principales o la informaci3n m3s importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Pr3ctica de la comprensi3n oral. - Comprensi3n de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentraci3n y atenci3n visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y socioling3isticos		Aspectos socioculturales y socioling3isticos
Conocer y utilizar para la comprensi3n del texto los aspectos socioculturales y socioling3isticos relativos a la vida cotidiana (h3bitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el 3mbito p3blico),		<ul style="list-style-type: none"> - La francofon3a: La Isla de la Reuni3n y otros departamentos de ultramar (DROM) (LE, pp.16-17) - Los acr3sticos (LE, p.20)

comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Presentaciones - Expresión de la nacionalidad - Descripción del físico - Descripción de la personalidad
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Les présentatifs : <i>il / elle est, c'est, c'est un(e)...</i> - <i>Il / Elle est</i> + nationalité. - Les pronoms relatifs (<i>qui, que</i>). - Révision : <i>à, en, au(x) + ville / pays</i> - Le genre des adjectifs
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Los países y nacionalidades - Los adjetivos de personalidad - Los signos del zodiaco
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [ɛ] / [ə]. - Los sonidos [ɛ̃] / [in].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral

<p>Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 	<p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestación a las preguntas de comprensión de un texto oral sobre viajes (LE, p.11, act.2) - Compleción de frases de cultura general añadiendo la nacionalidad (LE, p.11, act.3) - Contestación a preguntas identificando países según su música (LE, p.11, act.4) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre la descripción de personas que hablan francés (LE, p.12, act.2) - Reproducción de una canción sobre personalidad (LE, p.14, act.2) - Descripción de su personalidad según el horóscopo (LE, p.15, act.4) - Descripción de la vida de una persona de la isla de la Reunión, contada con sus propias palabras (LE, p.17, act.3) - Expresión de su opinión sobre la protección de lugares paradisíacos (LE, p.17) - Descripción del itinerario de un viaje (LE, p.18, act.1) - Presentación de su acróstico (LE, p.20, Tâche finale) <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambio comunicativo asociando elementos culturales con su país correspondiente (LE, p.11, act.1) - Interacción oral por grupos describiendo lo que recuerdan de la descripción de unas personas (LE, p.12, act.4) - Intercambio comunicativo por parejas inventando una ficha personal del personaje de una fotografía (LE, p.12, act.5) - Interacción oral inventando rimas con nombres de personas (LE, p.14, act.3) - Intercambio comunicativo por parejas asociando postales con su país (LE, p.18, act.2)
<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Práctica de la pronunciación de los sonidos propuestos. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados. - Comunicación en la lengua de aprendizaje.

reformulación o explicación de elementos.		
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - La francofonía: La Isla de la Reunión y otros departamentos de ultramar (DROM) (LE, pp.16-17) - Los acrósticos (LE, p.20)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Presentaciones - Expresión de la nacionalidad - Descripción del físico - Descripción de la personalidad
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> - Les présentatifs : <i>il / elle est, c'est, c'est un(e)...</i> - <i>Il / Elle est</i> + nationalité. - Les pronoms relatifs (<i>qui, que</i>). - Révision : <i>à, en, au(x) + ville / pays</i> - Le genre des adjectifs
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - Los países y nacionalidades - Los adjetivos de personalidad - Los signos del zodiaco
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [ɛ] / [ə]. - Los sonidos [ɛ̃] / [in].

solicitar repeticiones o aclaraciones.		
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de la descripción de cuatro personas de distintos países (LE, p.12, act.1) - Lectura de la descripción de personajes célebres para identificarlos (LE, p.13, act.6-7) - Lectura de los horóscopos (LE, p.15, act.4) - Lectura de un texto sobre la vida de una persona de la isla de la Reunión (LE, pp.16-17) - Búsqueda de información en internet para aprender sobre otros territorios franceses (LE, p.17, @) - Lectura de las fichas de presentación de dos personas (LE, p.17, Atelier d'écriture) - Lectura del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Extracción de información específica. - Búsqueda de la información clave. - Comprensión global de los textos escritos.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el		<ul style="list-style-type: none"> - La francofonía: La Isla de la Reunión y otros departamentos de ultramar (DROM) (LE, pp.16-17) - Los acrósticos (LE, p.20)

<p>ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Presentaciones - Expresión de la nacionalidad - Descripción del físico - Descripción de la personalidad
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
<p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Les présentatifs : <i>il / elle est, c'est, c'est un(e)...</i> - <i>Il / Elle est</i> + nationalité. - Les pronoms relatifs (<i>qui, que</i>). - Révision : <i>à, en, au(x) + ville / pays</i> - Le genre des adjectifs
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
<p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los países y nacionalidades - Los adjetivos de personalidad - Los signos del zodíaco
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, J), y sus significados asociados.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los grafemas é, ée, és, ées
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de la descripción de un personaje histórico, famoso, etc. (LE, p.13, À toi!) - Redacción de la descripción de su personalidad, siguiendo como modelo los horóscopos (LE, p.15, À toi!)

<p>registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	<p>e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de una ficha personal, siguiendo un modelo (LE, p.17, Atelier d'écriture) - Redacción de un dictado (LE, p.17, Dictée) - Elaboración de un acróstico (LE, p.20, Tâche finale)
Estrategias de producción		Estrategias de producción
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La francofonía: La Isla de la Reunión y otros departamentos de ultramar (DROM) (LE, pp.16-17) - Los acrósticos (LE, p.20)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Presentaciones - Expresión de la nacionalidad - Descripción del físico - Descripción de la personalidad
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Les présentatifs : <i>il / elle est, c'est, c'est un(e)...</i> - <i>Il / Elle est + nationalité.</i> - Les pronoms relatifs (<i>qui, que</i>).

para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- Révision : à, en, au(x) + ville / pays - Le genre des adjectifs
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		- Los países y nacionalidades - Los adjetivos de personalidad - Los signos del zodiaco
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		- Los grafemas é, ée, és, ées

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento matemático.
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar la palabra del otro. - Conocer la Francofonía. - Hablar de ellos mismos. - Escuchar y respetar la presentación de los demás. Aceptar la crítica. Saber defender su opinión.
Aprender a aprender	- Poner en práctica su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. - Poner en práctica su capacidad de observación y de memoria. - Reflexionar sobre una regla gramatical. Desarrollar su sentido de observación. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. - Cantar. Trabajar la pronunciación y su capacidad de memoria. - Buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. - Desarrollar estrategias de lectura y asimilar los nuevos conocimientos. Hacer suposiciones. Contrastar su opinión con la de sus compañeros. - Autoevaluarse. Desarrollar el sentido de la observación. - Organizar su trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	- Descubrir diferentes culturas y nacionalidades a través de la música, la cocina, el patrimonio arquitectónico, ... - Conocer personalidades históricas y del mundo cultural. - Asociar. Rimar palabras para dar una dimensión musical al lenguaje. - Reconocer la tipología de los documentos escritos. - Apreciar la diversidad dentro de la lengua y cultura francesa. - Abrirse al mundo. Interesarse por la Francofonía.

	- Interesarse por la cultura francófono. Desarrollar su creatividad.
Competencia digital	- Hacer búsquedas en Internet para aprender sobre la isla de la Reunión.

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Crterios de evaluaci3n	Est3ndares de aprendizaje	Contenidos
Comunicaci3n: comprensi3n oral		Comunicaci3n: comprensi3n oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la informaci3n m3s importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios t3cnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de inter3s en los 3mbitos personal, p3blico, y educativo, siempre que las condiciones ac3sticas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la informaci3n m3s importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones ac3sticas sean buenas y el sonido no est3 distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversaci3n informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en t3rminos sencillos sobre asuntos pr3cticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su inter3s, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor est3 dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversaci3n formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisi3n sobre asuntos cotidianos o de su inter3s articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las im3genes constituyen gran parte del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audici3n de cinco conversaciones sobre estilos de vestir (LE, p.21, act.1) - Audici3n de preguntas sobre la ropa que llevan los compa1eros de clase, para responderlas (LE, p.21, act.3) - Audici3n de tres di3logos sobre los gustos a la hora de vestir, para identificar a las personas en unas fotograf3as (LE, p.22, act.1) - Audici3n de frases para identificar a los hablantes (LE, p.22, act.2) - Audici3n de una breve historia en pasado (LE, p.24, act.1b) - Audici3n de un mensaje de agradecimiento (LE, p.25, act.4) - Audici3n de un dictado (LE, p.27, Dict3e) - Audici3n de una canci3n sobre el p3nico (LE, p.28, act.2.1-2)
Estrategias de comprensi3n		Estrategias de comprensi3n
Conocer y saber aplicar las estrategias m3s adecuadas para la comprensi3n del sentido general, los puntos principales o la informaci3n m3s importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Pr3ctica de la comprensi3n oral. - Comprensi3n de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentraci3n y atenci3n visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y socioling3isticos		Aspectos socioculturales y socioling3isticos
Conocer y utilizar para la comprensi3n del texto los aspectos socioculturales y socioling3isticos relativos a la vida cotidiana (h3bitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el 3mbito p3blico),		<ul style="list-style-type: none"> - La moda de los adolescentes (LE, p.21) - La ropa de hoy en la historia (LE, pp.26-27)

comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de personas - Expresión de gustos - Expresión de la opinión - Expresión de matices - Expresión de intensidad - Narración de anécdotas pasadas - Expresión de la negación - Expresión de la temporalidad
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - La négation (1): <i>ne... rien, ne... jamais.</i> - Les adverbes d'intensité. - Le passé composé (affirmatif / négatif, verbes pronominaux).
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - La ropa - Los adverbios de intensidad - Los conectores temporales
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [ʃ] / [ã] / [ê]. - Los sonidos [v] / [f] y [p] / [b].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral

<p>Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>Expresión - Descripción de las personas de unas fotografías con ayuda de un listado de palabras (LE, p.21, act.2) - Contestación a las preguntas de una audición identificando a los compañeros de clase que llevan la ropa que se describe (LE, p.21, act.3) - Expresión de la opinión sobre el papel que podrían darle a dos jóvenes en un casting, argumentando sus respuestas (LE, p.23, act.4) - Contestación a la pregunta sobre si leen las etiquetas antes de comprar una prenda (LE, p.27) - Reproducción de una canción sobre el pánico (LE, p.28, act.2.2)</p> <p>Interacción - Intercambio comunicativo por parejas expresando su opinión sobre la moda (LE, p.22, À toi!) - Interacción oral contando el final de una historia, inventado por ellos (LE, p.24, act.2) - Representación de una escena sobre una situación en la que se presenta una denuncia en la comisaría por un robo (LE, p.25, act.5) - Intercambio comunicativo por parejas resumiendo la información de un texto sobre la historia de la ropa (LE, p.27, act. 1) - Presentación de un proyecto de grupo sobre la moda (LE, p.30, Tâche finale)</p>
<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Práctica de la pronunciación de los sonidos propuestos. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados. - Comunicación en la lengua de aprendizaje.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>

<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La moda de los adolescentes (LE, p.21) - La ropa de hoy en la historia (LE, pp.26-27)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de personas - Expresión de gustos - Expresión de la opinión - Expresión de matices - Expresión de intensidad - Narración de anécdotas pasadas - Expresión de la negación - Expresión de la temporalidad
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La négation (1): <i>ne... rien, ne... jamais.</i> - Les adverbes d'intensité. - Le passé composé (affirmatif / négatif, verbes pronominaux).
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La ropa - Los adverbios de intensidad - Los conectores temporales
Patrones sonoros		Patrones sonoros
<p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [ʃ] / [ɑ̃] / [ɛ̃]. - Los sonidos [v] / [f] y [p] / [b].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lectura de un anuncio para un casting para una serie de TV (LE, p.23, act.3) - Lectura de la descripción de dos candidatos para el casting de TV (LE, p.23, act.4) - Lectura del informe policial sobre la denuncia de un robo (LE, p.25, act.3) - Lectura de un breve texto sobre la explicación del robo (LE, p.25, act.4) - Lectura de un texto sobre la historia de distintas prendas de vestir (LE, pp.26-27) - Lectura de la etiqueta de una prenda de vestir (LE, p.27, act.3) - Búsqueda de información en internet sobre la historia de otra prenda de vestir (LE, p.27, @) - Lectura de un email sobre un viaje (LE, p.27, Atelier d'écriture) - Lectura del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de una historia sobre un viaje (LE, p.28, act.1)
<p>Estrategias de comprensión</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Extracción de información específica. - Búsqueda de la información clave. - Comprensión global de los textos escritos.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - La moda de los adolescentes (LE, p.21) - La ropa de hoy en la historia (LE, pp.26-27)
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>

Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de personas - Expresión de gustos - Expresión de la opinión - Expresión de matices - Expresión de intensidad - Narración de anécdotas pasadas - Expresión de la negación - Expresión de la temporalidad
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - La <i>négation</i> (1): <i>ne... rien, ne... jamais</i>. - Les adverbos d'intensité. - Le <i>passé composé</i> (affirmatif / négatif, verbes pronominaux).
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<ul style="list-style-type: none"> - La ropa - Los adverbios de intensidad - Los conectores temporales
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, J), y sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> - Los grafemas <i>er, ez, é</i>.
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de su descripción para presentarse a un casting para una serie de TV (LE, p.23, act.5) - Redacción de una anécdota personal (LE, p.24, À toi!) - Redacción de un email personal contando un viaje (LE, p.27, Atelier d'écriture) - Redacción de un dictado (LE, p.27, Dictée)

<p>básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	<p>normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>- Elaboración de un proyecto de grupo sobre la moda (LE, p.30, Tâche finale)</p>
Estrategias de producción		Estrategias de producción
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La moda de los adolescentes (LE, p.21) - La ropa de hoy en la historia (LE, pp.26-27)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de personas - Expresión de gustos - Expresión de la opinión - Expresión de matices - Expresión de intensidad - Narración de anécdotas pasadas - Expresión de la negación - Expresión de la temporalidad
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La négation (1): <i>ne... rien, ne... jamais.</i> - Les adverbess d'intensité. - Le passé composé (affirmatif / négatif, verbes pronominaux).

contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - La ropa - Los adverbios de intensidad - Los conectores temporales
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<ul style="list-style-type: none"> - Los grafemas <i>er, ez, é.</i>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento matemático.
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar la palabra del otro. - Hablar de ellos mismos. - Mostrar interés en responder acertijos. - Proponer ideas en el grupo. Escuchar y respetar la presentación de los demás. Aceptar la crítica.
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Poner en práctica su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. - Mejorar la pronunciación y la entonación. Trabajar la capacidad de memoria. - Reflexionar sobre una regla gramatical. Desarrollar su sentido de observación. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. - Desarrollar el sentido de la observación. Mejorar la pronunciación. - Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en el aprendizaje. - Desarrollar estrategias de lectura y asimilar los nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje. - Saber utilizar el juego como un modo de aprendizaje. Poner en práctica su capacidad de observación y de memoria. - Evaluar su propio trabajo. - Reconocer sus puntos fuertes y sus puntos débiles.
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir diferentes estilos de ropa. - Involucrarse en la creación de ideas. - Desarrollar la creatividad.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar su opinión. - Implicarse en el aprendizaje. - Participar en un debate.

	<ul style="list-style-type: none">- Planificar su trabajo personal.- Ser capaces de trabajar en grupo.
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none">- Hacer búsquedas en Internet para aprender sobre la historia de la ropa o de los accesorios.- Saber utilizar herramientas tecnológicas.

UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Crterios de evaluacin	Estndares de aprendizaje	Contenidos
Comunicacin: comprensin oral		Comunicacin: comprensin oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la informacin ms importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios tcnics y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de inters en los mbitos personal, pblico, y educativo, siempre que las condiciones acsticas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la informacin ms importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acsticas sean buenas y el sonido no est distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversacin informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en trminos sencillos sobre asuntos prcticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su inters, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor est dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversacin formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisin sobre asuntos cotidianos o de su inters articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imgenes constituyen gran parte del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audicin de la declaracin de sentimientos y estados para compararlos con los bocadillos de texto de forma escrita (LE, p.33, act.1) - Audicin de frases sobre distintas situaciones para expresar el sentimiento que las provoca (LE, p.33, act.3) - Audicin de unos testimonios sobre la gestin de sentimientos para identificar a las personas de unas fotografas (LE, p.34, act.2) - Audicin de oraciones sobre sentimientos para imitar la entonacin (LE, p.34, act.4-5) - Audicin de expresiones para relacionarlas con las emociones correspondientes (LE, p.34, act.6) - Audicin de un tutorial con consejos para la prctica de BMX (LE, p.35, act.8) - Audicin de unas entrevistas sobre el futuro del planeta a distintos especialistas (LE, p.36, act.1-2) - Audicin de los planes de futuro de un joven (LE, p.37, act.3) - Audicin de un cmic sobre dejar las cosas para ms tarde (LE, p.37, act.4) - Audicin de un dictado (LE, p.39, Dictée)
Estrategias de comprensin		Estrategias de comprensin
Conocer y saber aplicar las estrategias ms adecuadas para la comprensin del sentido general, los puntos principales o la informacin ms importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Prctica de la comprensin oral. - Comprensin de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentracin y atencin visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensin del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hbitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el mbito pblico),		<ul style="list-style-type: none"> - Ecologa y alimentacin: los insectos en el men (LE, pp.38-39) - El lenguaje SMS (LE, p.40)

comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de sentimientos y emociones - Expresión de recomendaciones - Expresión de la opinión - Expresión del tiempo - Narración de hechos futuros - Descripción de proyectos
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Avoir besoin de</i> + nom / infinitif. - <i>Il faut / devoir</i> + infinitif. - Le verbe <i>devoir</i>. - Le futur simple (formation, verbes irréguliers).
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Los sentimientos y emociones - Las expresiones de opinión - Las expresiones de tiempo (futuro) - El medio ambiente - El lenguaje SMS
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [ɛ] / [œ]. - Los sonidos [ʃ] / [ʒ] y [z] / [s].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral

<p>Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de las diferencias entre un texto oral y uno escrito sobre sentimientos (LE, p.33, act.1) - Contestación a las preguntas de comprensión de un texto oral sobre cómo gestionan unas personas sus sentimientos (LE, p.34, act.2) - Relación de oraciones con el personaje que las ha mencionado (LE, p.34, act.3) - Reproducción de oraciones imitando la entonación (LE, p.34, act.4-5) - Expresión de emociones correspondientes a unas expresiones (LE, p.34, act.6) - Presentación de consejos sobre una de sus actividades preferidas (LE, p.35, À toi!) - Expresión de su opinión en un debate sobre el futuro del planeta (LE, p.36, À toi!) - Expresión de su opinión personal sobre la inclusión de insectos en la alimentación (LE, pp.38-39, act.1) - Expresión de la información que les sorprende más sobre un texto acerca de la inclusión de insectos en la alimentación (LE, pp.38-39, act.2) <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interacción oral por grupos pequeños contando situaciones en las que se sienten raros (LE, p.33, act.2) - Participación en un juego realizando mímica para que los compañeros adivinen los sentimientos (LE, p.33, act.4) - Intercambio comunicativo explicando cómo se sienten cuando practican su actividad favorita (LE, p.34, act.7) - Intercambio comunicativo por parejas describiendo sus proyectos de futuro (LE, p.37, act.5) - Intercambio comunicativo por parejas identificando los argumentos de un texto que justifican el consumo de insectos (LE, p.39, act.3) - Compleción de una encuesta por grupos pequeños sobre el consumo de insectos (LE, p.39, act.1) - Intercambio comunicativo por parejas descifrando lenguaje SMS (LE, p.40, act.2) - Presentación de un proyecto de grupo sobre cómo ayudar al cuidado del planeta (LE, p.42, Tâche finale)
--	--	--

Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		<ul style="list-style-type: none"> - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Práctica de la pronunciación de los sonidos propuestos. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados. - Comunicación en la lengua de aprendizaje.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - Ecología y alimentación: los insectos en el menú (LE, pp.38-39) - El lenguaje SMS (LE, p.40)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de sentimientos y emociones - Expresión de recomendaciones - Expresión de la opinión - Expresión del tiempo - Narración de hechos futuros - Descripción de proyectos
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Avoir besoin de</i> + nom / infinitif. - <i>Il faut / devoir</i> + infinitif. - Le verbe <i>devoir</i>. - Le futur simple (formation, verbes irréguliers).
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y		<ul style="list-style-type: none"> - Los sentimientos y emociones - Las expresiones de opinión - Las expresiones de tiempo (futuro) - El medio ambiente - El lenguaje SMS

concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		- Los sonidos [ɛ] / [œ]. - Los sonidos [ʃ] / [ʒ] y [z] / [s].
BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de unos bocadillos de texto sobre los sentimientos de una joven (LE, p.33, act.1) - Lectura de breves textos describiendo la gestión de sentimientos de unas personas (LE, p.34, act.1) - Lectura de unas notas sobre un tutorial de BMX (LE, p.35, act.9) - Lectura de opiniones sobre el futuro del planeta (LE, p.36, act.2) - Lectura de un cómic sobre planes de futuro y sobre dejar las cosas para más tarde (LE, p.37, act.3-4) - Lectura de un texto sobre la inclusión de insectos en la alimentación (LE, pp.38-39) - Búsqueda de información en internet sobre formas de luchar contra el hambre en el mundo (LE, p.39, @) - Lectura de una encuesta sobre el consumo de insectos (LE, p.39, act.1) - Lectura del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fail le point) - Lectura de un cómic sobre el lenguaje SMS (LE, p.40, act.1)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Extracción de información específica. - Búsqueda de la información clave. - Comprensión global de los textos escritos.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Ecología y alimentación: los insectos en el menú (LE, pp.38-39) - El lenguaje SMS (LE, p.40)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de sentimientos y emociones - Expresión de recomendaciones - Expresión de la opinión - Expresión del tiempo - Narración de hechos futuros - Descripción de proyectos
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
<p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Avoir besoin de</i> + nom / infinitif. - <i>Il faut / devoir</i> + infinitif. - Le verbe <i>devoir</i>. - Le futur simple (formation, verbes irréguliers).
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
<p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los sentimientos y emociones - Las expresiones de opinión - Las expresiones de tiempo (futuro) - El medio ambiente - El lenguaje SMS
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, J),</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los grafemas <i>ces, ses, c'est</i>.

y sus significados asociados.		
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Compleción de las notas de un tutorial sobre BMX (LE, p.35, act.9) - Redacción de consejos para realizar una de sus actividades favoritas (LE, p.35, À toi!) - Preparación de un cuestionario sobre el futuro del planeta, la ecología o un proyecto de futuro (LE, p.39, Atelier d'écriture) - Redacción de un dictado (LE, p.39, Dictée)
Estrategias de producción		Estrategias de producción
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Ecología y alimentación: los insectos en el menú (LE, pp.38-39) - El lenguaje SMS (LE, p.40)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de sentimientos y emociones - Expresión de recomendaciones - Expresión de la opinión - Expresión del tiempo - Narración de hechos futuros - Descripción de proyectos
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Avoir besoin de</i> + nom / infinitif. - <i>Il faut / devoir</i> + infinitif. - Le verbe <i>devoir</i>. - Le futur simple (formation, verbes irréguliers).
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sentimientos y emociones - Las expresiones de opinión - Las expresiones de tiempo (futuro) - El medio ambiente - El lenguaje SMS
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<ul style="list-style-type: none"> - Los grafemas <i>ces, ses, c'est</i>.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Trabajar la deducción. - Saber utilizar herramientas tecnológicas.
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar la palabra del otro. - Participar y colaborar. - Participar en un debate y respetar la palabra de los demás. Interesarse por el consumo responsable. - Respetar los turnos de palabra. - Proponer ideas en grupo. Escuchar y respetar la presentación de los demás. Aceptar la crítica.

Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Poner en práctica su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. - Mejorar la pronunciación y la entonación. Poner en práctica su capacidad de memoria. - Reflexionar sobre una regla gramatical. Desarrollar su sentido de observación. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. - Buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Mejorar la pronunciación. - Implicarse en el aprendizaje. - Perseverar en el aprendizaje. - Evaluar su propio trabajo y, si es necesario, busque asesoramiento, información, ayuda. Adquirir confianza de forma oral.
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Saber hacerse entender gracias a los gestos. - Descubrir el lenguaje SMS. - Desarrollar su creatividad.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Debatir sobre sus actividades y sentimientos. - Implicarse en el aprendizaje. - Desarrollar su capacidad de trabajar en grupo.
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Hacer búsquedas en Internet para aprender sobre el consumo de insectos.

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Crterios de evaluacin	Estndares de aprendizaje	Contenidos
Comunicacin: comprensin oral		Comunicacin: comprensin oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la informacin ms importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios tcnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de inters en los mbitos personal, pblico, y educativo, siempre que las condiciones acsticas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la informacin ms importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acsticas sean buenas y el sonido no est distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversacin informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en trminos sencillos sobre asuntos prcticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su inters, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor est dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversacin formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisin sobre asuntos cotidianos o de su inters articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imgenes constituyen gran parte del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audicin de un listado de palabras sobre elementos de la ciudad (LE, p.43, act.1-2) - Audicin de breves conversaciones para identificar la situacin (LE, p.43, act.3) - Audicin de un dilogo preguntando y dando indicaciones para llegar a un lugar (LE, p.44, act.1-2) - Audicin de la descripcin de la ciudad de Marsella (LE, p.45, act.5-6) - Audicin de una conversacin sobre una ancdota de un viaje en metro (LE, p.46, act.1) - Audicin de un extracto de la obra « La Chèvre de Monsieur Seguin » (LE, p.49, act.3) - Audicin de un dictado (LE, p.49, Dictée) - Audicin de un slam a dos voces (LE, p.50, act.2ª)
Estrategias de comprensin		Estrategias de comprensin
Conocer y saber aplicar las estrategias ms adecuadas para la comprensin del sentido general, los puntos principales o la informacin ms importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Prctica de la comprensin oral. - Comprensin de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentracin y atencin visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensin del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el mbito pblico),		<ul style="list-style-type: none"> - Arte y literatura en Provenza (LE, pp.48-49) - La ciudad de Marsella (LE, pp.44-45)

comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de lugares - Petición y ofrecimiento de información - Narración de hechos pasados
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Le pronom y. - L'imparfait et le passé composé (situer une action / décrire des actions successives).
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - La ciudad. - Las preposiciones de lugar. - Expresiones para establecer la escena de una historia.
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [ø] / [oe] / [ə]. - Los sonidos [p] / [t] / [k].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral

<p>Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>Expresión - Reproducción de un listado de elementos relacionados con la ciudad (LE, p.43, act.1) - Identificación de comportamientos no cívicos en unas escenas (LE, p.43) - Contestación a las preguntas de comprensión de unos diálogos utilizando las preposiciones de lugar (LE, p.43, act.4) - Contestación a las preguntas de comprensión de una conversación en la que se piden y dan indicaciones para ir a un lugar (LE, p.44, act.1) - Contestación a las preguntas de comprensión de una descripción de la ciudad de Marsella, justificando sus respuestas (LE, p.45, act.5) - Descripción de los lugares favoritos de una persona de Marsell (LE, p.45, act.6) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre una conversación acerca de una anécdota en el metro (LE, p.46, act.2) - Descripción de la situación de un cuadro de Renoir (LE, p.47, act.4) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre una historia (LE, p.49, act.3)</p> <p>Interacción - Intercambio comunicativo por parejas pidiendo indicaciones para ir a un lugar sobre un plano (LE, p.44, act.4) - Interacción oral describiendo sus lugares favoritos de la ciudad (LE, p.45, À toi!) - Interacción oral contando una anécdota personal en un medio de transporte o en la calle (LE, p.46, act. 3) - Interacción oral por parejas reconstruyendo una historia (LE, p.50, act.1) - Reproducción de un slam por grupos inventando las estrofas (LE, p.50, act.2) - Presentación de la exposición de su lugar favorito (LE, p.52, Tâche finale)</p>
<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la</p>		<p>Estrategias de producción - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Práctica de la pronunciación de los sonidos propuestos.</p>

<p>adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados. - Comunicación en la lengua de aprendizaje.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Arte y literatura en Provenza (LE, pp.48-49) - La ciudad de Marsella (LE, pp.44-45)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de lugares - Petición y ofrecimiento de información - Narración de hechos pasados
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Le pronom y. - L'imparfait et le passé composé (situer une action / décrire des actions successives).
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La ciudad. - Las preposiciones de lugar. - Expresiones para establecer la escena de una historia.
Patrones sonoros		Patrones sonoros
<p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [ø] / [œ] / [ə]. - Los sonidos [p] / [t] / [k].

errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de unas indicaciones sobre cómo llegar a un lugar para ordenarlas (LE, p.44, act.3) - Lectura de una breve presentación de un señor de Marsella (LE, p.45) - Lectura de una descripción de una situación en el metro (LE, p.46, act.2) - Lectura de una historia inspirada en un cuadro de Renoir (LE, p.47, act.5) - Lectura de un texto sobre la Provenza a través de un pintor, Cézanne (LE, pp.48-49) - Búsqueda de información en internet sobre escritores franceses (LE, p.49, @) - Lectura de unas postales sobre las vacaciones (LE, p.49, Atelier d'écriture) - Lectura del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de una historia desordenada, para reconstruirla (LE, p.50, act.1) - Lectura de las estrofas de un slam (LE, p.50, act.2) - Lectura de la descripción del lugar favorito de dos jóvenes (LE, p.52, Tâche finale)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Extracción de información específica. - Búsqueda de la información clave. - Comprensión global de los textos escritos.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones		<ul style="list-style-type: none"> - Arte y literatura en Provenza (LE, pp.48-49) - La ciudad de Marsella (LE, pp.44-45)

interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de lugares - Petición y ofrecimiento de información - Narración de hechos pasados
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Le pronom y. - L'imparfait et le passé composé (situer une action / décrire des actions successives).
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<ul style="list-style-type: none"> - La ciudad. - Las preposiciones de lugar. - Expresiones para establecer la escena de una historia.
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		- <i>quell(s), quelle(s).</i>
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	- Redacción de una historia inspirada en la escena de un cuadro de Georges Seurat (LE, p.47, À toi!)

<p>temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	<p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de una postal sobre las vacaciones (LE, p.49, act 3, Atelier d'écriture) - Redacción de un dictado (LE, p.49, Dictée) - Redacción de una descripción de su lugar favorito (LE, p.42, Tâche finale)
Estrategias de producción		Estrategias de producción
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Arte y literatura en Provenza (LE, pp.48-49) - La ciudad de Marsella (LE, pp.44-45)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de lugares - Petición y ofrecimiento de información - Narración de hechos pasados
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- Le pronom y. - L'imparfait et le passé composé (situer une action / décrire des actions successives).
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		- La ciudad. - Las preposiciones de lugar. - Expresiones para establecer la escena de una historia.
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		- <i>quel(s), quelle(s)</i> .

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.
Competencias sociales y cívicas	- Respetar las reglas de seguridad y "convivencia", participar y respetar la palabra del otro. - Participar y escuchar a sus compañeros. - Participar y responder a las preguntas. - Adquirir confianza de forma oral.
Aprender a aprender	- Poner en práctica su capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. - Mejorar la pronunciación y la entonación. Poner en práctica su capacidad de memoria. - Reflexionar sobre una regla gramatical. Desarrollar su sentido de observación. - Buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Mejorar la pronunciación. - Perseverar en el aprendizaje. - Saber utilizar el juego como modo de aprendizaje. - Desarrollar el sentido de la observación. Evaluar su propio trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	- Descubrir pintores y cuadros franceses. - Descubrir la Provenza. - Implicarse en la creación de ideas.

	- Desarrollar su creatividad.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Implicarse en el aprendizaje. - Conversar en francés. - Ser capaces de trabajar en grupo.
Competencia digital	- Hacer búsquedas en Internet para aprender sobre Paul Cézanne, Alphonse Daudet, Jean Giono.

UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Crterios de evaluacin	Estndares de aprendizaje	Contenidos
Comunicacin: comprensin oral		Comunicacin: comprensin oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la informacin ms importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios tcnics y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de inters en los mbitos personal, pblico, y educativo, siempre que las condiciones acsticas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>1. Capta la informacin ms importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acsticas sean buenas y el sonido no est distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversacin informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en trminos sencillos sobre asuntos prcticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su inters, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor est dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversacin formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisin sobre asuntos cotidianos o de su inters articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imgenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Audicin de la descripcin de pictogramas para identificarlos (LE, p.55, act.1) - Audicin de unos testimonios sobre situaciones exageradas (LE, p.56, act.1-2) - Audicin de la descripcin que hace un telfono mvil sobre su "vida" (LE, p.58, act.1, 3) - Audicin de un cmic sobre atreverse a hacer algo (LE, p.59, act.5) - Audicin de un dictado (LE, p.61, Dictée) - Audicin de un proverbio dictado por grupos (LE, p.62, Dictée)
Estrategias de comprensin		Estrategias de comprensin
Conocer y saber aplicar las estrategias ms adecuadas para la comprensin del sentido general, los puntos principales o la informacin ms importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Prctica de la comprensin oral. - Comprensin de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentracin y atencin visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensin del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el mbito pblico),		<ul style="list-style-type: none"> - Actuar para ayudar a otros: ayuda humanitaria, asociaciones juveniles ... (LE, pp.60-61, 64) - La importancia de la amistad para los adolescentes (LE, p.57)

comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de tareas domésticas y pequeños servicios - Expresión de la ira, la indignación - Expresión de la frecuencia - Descripción de relaciones personales - Expresión de agradecimiento - Descripción de personas - Expresión de la negación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - La négation (2): <i>ne... plus, ne... personne.</i> - La construction des verbes avec les pronoms personnels directs (révision) et indirects.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Las tareas domésticas - Las relaciones personales - La frecuencia - Expresiones de ira
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [b] / [d] / [g]. - Los sonidos [ʃ] / [ɔn].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral

<p>Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 	<p>Expresión - Contestación a las preguntas de comprensión sobre los testimonios de unos jóvenes acerca de situaciones exageradas (LE, p.56, act.2) - Compleción de un cuestionario sobre la amistad (LE, p.57, act.4) - Expresión oral describiendo proyectos juveniles que le interesen (LE, p.61, @)</p> <p>Interacción - Intercambio comunicativo describiendo sus habilidades para intercambiar servicios (LE, p.55, act.3) - Intercambio comunicativo por grupos pequeños mostrando ira para que los compañeros adivinen contra quién (LE, p.56, À toi!) - Intercambio comunicativo por grupos adivinando las respuestas de sus compañeros a un cuestionario sobre la amistad (LE, p.57, act.5) - Participación en un juego diciendo frases negativas sobre uno mismo, para que los compañeros afirmen o desmientan (LE, p.57, act.6) - Descripción de un objeto cotidiano para que los compañeros adivinen de qué se trata (LE, p.58, act.4) - Intercambio comunicativo por parejas eligiendo un proverbio y exponiendo una situación a la que se pueda aplicar (LE, p.62, act.4) - Participación en un debate sobre una organización solidaria (LE, p.64, Tâche finale)</p>
<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Práctica de la pronunciación de los sonidos propuestos. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados. - Comunicación en la lengua de aprendizaje.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>

<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Actuar para ayudar a otros: ayuda humanitaria, asociaciones juveniles ... (LE, pp.60-61, 64) - La importancia de la amistad para los adolescentes (LE, p.57)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de tareas domésticas y pequeños servicios - Expresión de la ira, la indignación - Expresión de la frecuencia - Descripción de relaciones personales - Expresión de agradecimiento - Descripción de personas - Expresión de la negación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La négation (2): <i>ne... plus, ne... personne.</i> - La construction des verbes avec les pronoms personnels directs (révision) et indirects.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las tareas domésticas - Las relaciones personales - La frecuencia - Expresiones de ira
Patrones sonoros		Patrones sonoros
<p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [b] / [d] / [g]. - Los sonidos [ʃ] / [ɔn].
BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lectura de la descripción de pictogramas (LE, p.55, act.1) - Lectura de breves anuncios (LE, p.55, act.2) - Lectura de expresiones exageradas en voz alta para practicar la entonación (LE, p.56, act.3) - Lectura de un cuestionario sobre la amistad (LE, p.57, act.4) - Lectura de un cómic sobre atreverse a hacer algo (LE, p.59, act.5) - Lectura de un texto sobre la solidaridad (LE, pp.60-61) - Búsqueda de información en internet sobre organizaciones juveniles (LE, p.61, @) - Lectura de mensajes de agradecimiento (LE, p.61, Atelier d'écriture) - Lectura del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de proverbios y sus explicaciones (LE, p.62, act.1)
<p>Estrategias de comprensión</p>		<p>Estrategias de comprensión</p>
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Extracción de información específica. - Búsqueda de la información clave. - Comprensión global de los textos escritos.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>
<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Actuar para ayudar a otros: ayuda humanitaria, asociaciones juveniles ... (LE, pp.60-61, 64) - La importancia de la amistad para los adolescentes (LE, p.57)
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>

Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de tareas domésticas y pequeños servicios - Expresión de la ira, la indignación - Expresión de la frecuencia - Descripción de relaciones personales - Expresión de agradecimiento - Descripción de personas - Expresión de la negación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - La négation (2): <i>ne... plus, ne... personne.</i> - La construction des verbes avec les pronoms personnels directs (révision) et indirects.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<ul style="list-style-type: none"> - Las tareas domésticas - Las relaciones personales - La frecuencia - Expresiones de ira
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, J), y sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> - Los grafemas <i>a, as, à.</i>
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y 	<ul style="list-style-type: none"> - Compleción de unos anuncios breves sobre intercambio de servicios (LE, p.55, act.2) - Redacción del final de una historia (LE, p.59, À toi!) - Redacción de un mensaje de agradecimiento (LE, p.61, Atelier d'écriture) - Redacción de un dictado (LE, p.61, Dictée)

<p>básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	<p>normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de un proverbio dictado por grupos (LE, p.62, Dictée) - Elaboración de una presentación sobre una organización solidaria (LE, p.64, Tâche finale)
Estrategias de producción		Estrategias de producción
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Actuar para ayudar a otros: ayuda humanitaria, asociaciones juveniles ... (LE, pp.60-61, 64) - La importancia de la amistad para los adolescentes (LE, p.57)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de tareas domésticas y pequeños servicios - Expresión de la ira, la indignación - Expresión de la frecuencia - Descripción de relaciones personales - Expresión de agradecimiento - Descripción de personas - Expresión de la negación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La négation (2): <i>ne... plus, ne... personne.</i> - La construction des verbes avec les pronoms personnels directs (révision) et indirects.

contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - Las tareas domésticas - Las relaciones personales - La frecuencia - Expresiones de ira
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<ul style="list-style-type: none"> - Los grafemas <i>a, as, à</i>.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento lógico. - Saber utilizar las herramientas tecnológicas.
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Ofrecer ayuda (prestar un servicio, involucrarse en una organización, ...). - Participar y respetar la palabra de los demás. - Participar y escuchar a sus compañeros. - Participar y colaborar. - Participar y respetar la palabra del otro. - Promover la importancia de la participación constructiva y la participación en actividades cívicas. - Adquirir confianza de forma oral. - Valorar la importancia de participar en actividades cívicas.
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Poner en práctica su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. - Mejorar la pronunciación y la entonación. Poner en práctica su capacidad de memoria. - Perseverar en el aprendizaje. Desarrollar su sentido de observación. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. - Buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Mejorar la pronunciación. - Desarrollar el sentido de la observación. Evaluar su propio trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Inventar la continuación de una historia. - Ser sensibles a la creación de ideas. Descubrir proverbios. - Desarrollar su creatividad.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarse en el aprendizaje. - Implicarse en un proyecto solidario. - Ser capaces de trabajar en grupo.

Competencia digital	- Hacer búsquedas en Internet para aprender sobre organizaciones.
----------------------------	---

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Crterios de evaluacin	Estndares de aprendizaje	Contenidos
Comunicacin: comprensin oral		Comunicacin: comprensin oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la informacin ms importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios tcnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de inters en los mbitos personal, pblico, y educativo, siempre que las condiciones acsticas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<p>1. Capta la informacin ms importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acsticas sean buenas y el sonido no est distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversacin informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en trminos sencillos sobre asuntos prcticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su inters, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor est dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversacin formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisin sobre asuntos cotidianos o de su inters articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imgenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Audicin de preguntas sobre una red social de un instituto (LE, p.65, act.1) - Audicin de un concurso de preguntas de TV (LE, p.66, act.2) - Audicin de las preguntas del concurso de TV, para responderlas (LE, p.66, act.3) - Audicin de unos diálogos sobre las situaciones de unas fotografas (LE, p.68, act.1-2) - Audicin de un texto en pasado, describiendo los hbitos de una abuela (LE, p.69, act.8) - Audicin de un dictado (LE, p.71, Dictée) - Audicin de una cancin sobre una historia de una joven (LE, p.72, act.2) - Audicin de un texto literario (LE, p.74, Tâche finale)
Estrategias de comprensin		Estrategias de comprensin
Conocer y saber aplicar las estrategias ms adecuadas para la comprensin del sentido general, los puntos principales o la informacin ms importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Prctica de la comprensin oral. - Comprensin de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentracin y atencin visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensin del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hbitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el mbito pblico),		<ul style="list-style-type: none"> - Las redes sociales (LE, p.65) - El arte de hablar ayer y hoy, desde bardos hasta slamers y youtubers (LE, pp.70-71) - Cuentos africanos (LE, pp.70-71)

comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de elementos digitales - Expresión de comparaciones - Descripción de tiempos pasados y recuerdos de la infancia - Contraste de estilos de vida: de ayer y de hoy - Expresión del tiempo
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Le comparatif - Le superlatif - L'imparfait (formation)
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Las redes sociales - Herramientas digitales - La escuela de antes - Estilos de vida: ayer y hoy - Expresiones de tiempo (pasado)
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [ʎi] / [wɛ]. - Los sonidos [sk] / [sp] / [st].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral

<p>Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>Expresión - Contestación a las preguntas de comprensión sobre la red social de un instituto (LE, p.65, act.1) - Identificación de datos verdaderos y falsos sobre el mundo animal (LE, p.66, act.1) - Contestación a las preguntas de un concurso de TV sobre el mundo animal (LE, p.66, act.3) - Expresión de sus preferencias sobre los medios de transporte ecológicos (LE, p.67) - Contestación a las preguntas sobre el colegio de antes (LE, p.68, act.1) - Descripción de los hábitos de una abuela (LE, p.69, act.10) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre el texto acerca del arte de la palabra (LE, p.71, act.3) - Presentación de un narrador de su elección (LE, p.71, act.4) - Contestación a las preguntas sobre el póster de la película Kirikou (LE, p.71, act.5) - Presentación de sus anécdotas sobre cuando eran pequeños (LE, p.72, act.1.3) - Reproducción de una canción y una versión de la canción (LE, p.72, act.2) - Realización de una lectura teatralizada de un cuento (LE, p.74, Tâche finale)</p> <p>Interacción - Interacción oral por grupos continuando el concurso televisivo sobre el mundo animal (LE, p.66, A toi!) - Debate por grupos sobre las ventajas e inconvenientes de la bicicleta en comparación con otro tipo de vehículo (LE, p.67, act.4) - Intercambio comunicativo por parejas diciendo lo que le sorprende más sobre el colegio de antes (LE, p.68, act.3) - Intercambio comunicativo comparando el colegio de antes con el de ahora (LE, p.68, act.4) - Producción de diálogos sobre los recuerdos del colegio de unos súper héroes (LE, p.68, act.5) - Intercambio comunicativo por grupos pequeños hablando sobre las historias que les gustaba cuando eran pequeños (LE, p.71, act.1) - Intercambio comunicativo por parejas sobre sus creencias cuando eran pequeños (LE, p.72, act.1.2)</p>
<p>Estrategias de producción</p>		<p>Estrategias de producción</p>

<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Práctica de la pronunciación de los sonidos propuestos. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados. - Comunicación en la lengua de aprendizaje.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las redes sociales (LE, p.65) - El arte de hablar ayer y hoy, desde bardos hasta slamers y youtubers (LE, pp.70-71) - Cuentos africanos (LE, pp.70-71)
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de elementos digitales - Expresión de comparaciones - Descripción de tiempos pasados y recuerdos de la infancia - Contraste de estilos de vida: de ayer y de hoy - Expresión del tiempo
<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>		<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Le comparatif - Le superlatif - L'imparfait (formation)
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las redes sociales - Herramientas digitales - La escuela de antes - Estilos de vida: ayer y hoy - Expresiones de tiempo (pasado)

concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		- Los sonidos [ʎi] / [wɛ]. - Los sonidos [sk] / [sp] / [st].
BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de la información de una red social de un instituto (LE, p.65, act.1) - Lectura de unas afirmaciones sobre el mundo animal (LE, p.66, act.1) - Lectura de un texto sobre los hábitos de una abuela (LE, p.69, act.6) - Lectura de un texto sobre el arte de la palabra (LE, pp.70-71) - Lectura de una historia (LE, p.71, Atelier d'écriture) - Lectura de los comentarios sobre las creencias de unos jóvenes cuando eran pequeños (LE, p.72, act.1) - Lectura de una adaptación de un cuento africano (LE, p.74, Tâche finale)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Extracción de información específica. - Búsqueda de la información clave. - Comprensión global de los textos escritos.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las redes sociales (LE, p.65) - El arte de hablar ayer y hoy, desde bardos hasta slamers y youtubers (LE, pp.70-71) - Cuentos africanos (LE, pp.70-71)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de elementos digitales - Expresión de comparaciones - Descripción de tiempos pasados y recuerdos de la infancia - Contraste de estilos de vida: de ayer y de hoy - Expresión del tiempo
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
<p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Le comparatif - Le superlatif - L'imparfait (formation)
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
<p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las redes sociales - Herramientas digitales - La escuela de antes - Estilos de vida: ayer y hoy - Expresiones de tiempo (pasado)
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, J),</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los grafemas <i>ais, ait, aient</i>.

y sus significados asociados.		
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de un recuerdo de la infancia (LE, p.69, À toi!) - Redacción de una historia basada en una proporcionada como modelo (LE, p.71, Atelier d'écriture) - Redacción de un dictado (LE, p.71, Dictée)
Estrategias de producción		Estrategias de producción
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las redes sociales (LE, p.65) - El arte de hablar ayer y hoy, desde bardos hasta slamers y youtubers (LE, pp.70-71) - Cuentos africanos (LE, pp.70-71)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de elementos digitales - Expresión de comparaciones - Descripción de tiempos pasados y recuerdos de la infancia - Contraste de estilos de vida: de ayer y de hoy - Expresión del tiempo
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<ul style="list-style-type: none"> - Le comparatif - Le superlatif - L'imparfait (formation)
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - Las redes sociales - Herramientas digitales - La escuela de antes - Estilos de vida: ayer y hoy - Expresiones de tiempo (pasado)
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<ul style="list-style-type: none"> - Los grafemas <i>ais, ait, aient</i>.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento matemático.
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar la palabra del otro. - Participar y escuchar a sus compañeros. - Adquirir confianza de forma oral.
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Poner en práctica su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. - Mejorar la pronunciación y la entonación. Poner en práctica su capacidad de observación y de memoria.

	<ul style="list-style-type: none"> - Reflexionar sobre una regla gramatical. Desarrollar su sentido de observación. - Desarrollar su capacidad de escucha y observación, adquirir nuevos conocimientos. - Desarrollar estrategias de comprensión para completar un texto, analizar una estructura gramatical. Mejorar la pronunciación. Adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje. - Saber utilizar el juego como modo de aprendizaje. - Desarrollar el sentido de la observación y escucha. Evaluar su propio trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir la red social de un instituto. - Ampliar sus conocimientos sobre el mundo animal. - Desarrollar su creatividad. Descubrir cómo era antes el colegio. - Descubrir diferentes narradores de cuentos según los tiempos. - Desarrollar su creatividad.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarse en el aprendizaje. - Conversar en francés. - <u>Ser capaces de trabajar en grupo.</u>
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Hacer búsquedas en Internet. Saber utilizar herramientas digitales.

5. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

CLUB Parachute 2 está previsto para cubrir 70 horas / sesiones aproximadamente, impartidas con una frecuencia de 2 horas semanales.

Por tanto, una distribución “estándar” de los contenidos del método a lo largo del curso podría ser la siguiente:

1er TRIMESTRE	Mínimo: 19 horas	Máximo: 25 horas
Unidad 0	2	4
Unidad 1	8	10
Unidad 2	8	10
Evaluación por competencias	1	1
2º TRIMESTRE	Mínimo: 17 horas	Máximo: 21 horas
Unidad 3	8	10
Unidad 4	8	10
Evaluación por competencias	1	1
3er TRIMESTRE	Mínimo: 17 horas	Máximo: 21 hora
Unidad 5	8	10
Unidad 6	8	10
Evaluación por competencias	1	1

*Se entiende por unidad el conjunto libro-cuaderno, siendo el cuaderno un complemento estratégico del libro del alumno.

Esta propuesta, evidentemente, podrá ser modificada por el profesor, tanto en función de las características de su grupo-clase, como del propio calendario escolar:

- Sugerimos para el primer trimestre, que es más largo, el estudio de dos unidades y media; pero en ciertas clases, los alumnos podrán ir más rápido (si han estudiado algo de francés en Primaria, por ejemplo); y en otras más lento, si el profesor tiene principiantes absolutos y si prefiere abordar el idioma con más pausa al principio (deteniéndose más en la unidad 0 de “sensibilización” o/y incorporando elementos externos al método, por ejemplo).
- También se podrá adaptar, en función de la duración del segundo trimestre, que varía de un curso a otro, según la fecha de la Semana Santa y de las vacaciones.
- Si se adelantara sobre la programación propuesta para el tercer trimestre, podrá optar por desarrollar un proyecto centrado en la lectura y la organización de un Día de la lectura, como el que propone el PLAN LECTOR de EVASION.

Por otra parte, la diferencia de dos horas que contemplamos para cada unidad refleja nuestra consciencia de que, como cualquier método, CLUB Parachute reparte los puntos menos asequibles de la lengua a lo largo de todo el programa, sin concentrar las dificultades; pero siempre puede haber unas categorías gramaticales, unas competencias, que presenten unas determinadas complicaciones, en las que habrá que insistir especialmente.

Así pues, el profesor puede elegir el número de sesiones para cada unidad, según el perfil de sus alumnos y de su rendimiento.

Finalmente se tendrán en cuenta el tiempo que es necesario dedicar a los repasos y a la corrección de las pruebas; esos períodos deben estar comprendidos en las horas “restantes” para alcanzar el total de las 70 horas proyectadas para el año escolar.

6. HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN

6.1 DISTINTOS FORMATOS SEGÚN LAS ESTRATEGIAS

Como vimos detalladamente en el punto 3 de esta programación, las estrategias de evaluación son diversas y CLUB Parachute responde ofreciendo las herramientas correspondientes.

EVALUACIÓN INICIAL	LIBRO DEL ALUMNO	CUADERNO DE EJERCICIOS	LIBRO DEL PROFESOR	OTROS
	Unidad 0	Unidad 0		Diagnostic: tests de niveau
EVALUACIÓN FORMATIVA				
	« Je révise » « Bilan oral » (Al final de cada unidad) « Tâches finales »	« Bilan écrit » (Al final de cada unidad) « Cartes mentales » (Un esquema por unidad)	Criterios de observación para cada actividad.	Fichier d'évaluation: « Évaluation langue » « Évaluation communication » « Auto-évaluation » Programación didáctica de aula: criterios de evaluación y estándares de aprendizaje para cada actividad.
EVALUACIÓN SUMATIVA				
	“Vers le DELF A2: J'évalue mes compétences” (Cada dos unidades)			Generador de evaluaciones: evaluaciones por competencias

6.2 EVALUACIÓN DE LAS DESTREZAS: INDICADORES DE LOGRO Y RÚBRICAS

Para ayudar al profesor a calificar la evaluación de los niveles de desempeño competenciales alcanzados por el alumnado, proponemos en esta programación los indicadores de logro, para las cuatro competencias.

Estos indicadores de logro incluyen rangos dirigidos a la evaluación de desempeños, que tienen en cuenta el principio de atención a la diversidad.

FRANCÉS ESO 1^{er} CICLO

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CCL	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad sin necesidad de repeticiones.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	CCL	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	CCL-CA A	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos.

<p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>	<p>CAA</p>	<p>Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.</p>	<p>Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.</p>	<p>Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.</p>	<p>Identifica las ideas principales en una conversación formal sin apoyo visual ni gestos.</p>
<p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>CAA</p>	<p>Tiene dificultades en identificar las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.</p>	<p>Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.</p>	<p>Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones.</p>	<p>Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 2: Producción de Textos Orales: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	CCL-CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y	CCL	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros,	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones	Participa en conversaciones cara a cara de una manera comprensible con	Participa en conversaciones cara a cara de una manera totalmente comprensibles con correctos

<p>expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>		<p>rítmicos y de entonación adecuados.</p>	<p>sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>	<p>patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>	<p>patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>
<p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>CLC-CSC</p>	<p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.</p>	<p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	CCL	Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.	Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones generales con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, instrucciones generales.
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	CCL-CAA-CSC	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.

<p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p>	CCL	<p>Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.</p>	<p>Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.</p>	<p>Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.</p>	<p>Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.</p>
<p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	CAA	<p>Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.</p>	<p>Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.</p>	<p>Identifica con poca dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.</p>	<p>Identifica sin ninguna dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	CCL-CAA	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de información personal.
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.	CCL-CD	Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas.	Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	CCL- CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.
4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades	CCL-	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve sin dificultad y

<p>comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>CSC</p>	<p>básica y breve con mucha dificultad.</p>	<p>léxico adecuado pero con dificultad.</p>	<p>básica y breve utilizando un léxico adecuado.</p>	<p>utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.</p>
--	------------	---	---	--	--