

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE AULA

ÁREA: FRANCÉS COMO SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

4º Curso de Educación Secundaria

CLUB PARACHUTE 4

ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO	4
1.1 PERFIL DEL CENTRO	4
1.2 PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS	5
1.2.1 Medidas previstas para estimular el interés y el hábito de la lectura y de la comprensión escrita y oral: El Plan lector de Santillana Français	5
1.2.2 Plan de Refuerzo y Recuperación	5
1.2.3 Plan para la Diversidad	5
1.3 EL MATERIAL PEDAGÓGICO SELECCIONADO	7
2. REFERENCIAS: CURRÍCULO Y MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	8
2.1. OBJETIVOS CICLO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	8
2.2. MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA	12
3.2. COMPETENCIAS CLAVE	12
2.4. METODOLOGÍA	15
2.5. EVALUACIÓN	16
3. PROPUESTA CURRICULAR CON CLUB Parachute 4	16
3.1. DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL DIDÁCTICO	16
3.1.1. Libro del alumno	16
3.1.2. Cuaderno de ejercicios (con código de acceso al audio y vídeos descargables y a los juegos digitales)	20
3.1.3 Mi Porfolio (con el Cuaderno de ejercicios)	21
3.1.4 El libro del profesor	21
3.1.5. Material para la evaluación (material y digital, con CD de audio)	21
3.1.6. La versión digital	22
3.1.7. La página web de CLUB Parachute	22
3.2. LOS VÍDEOS DE CLUB PARACHUTE Y LA EDUCACIÓN DE MEDIOS	22
3.3. MATERIAL COMPLEMENTARIO	23
3.4. BASES PEDAGÓGICAS DE CLUB Parachute	23
3.4. 1. El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER)	23
3.4. 2. Las competencias clave	24
3.5. PROGRAMA DE APRENDIZAJE	25

3.5.1. Actividades y estrategias lingüísticas comunicativas en CLUB Parachute 4	25
3.5.2. Las competencias clave como centro del aprendizaje	32
3.5.3 La evaluación	35
4. PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS	38
UNIDAD 0	38
UNIDAD 1	47
UNIDAD 2	56
UNIDAD 3	65
UNIDAD 4	74
UNIDAD 5	83
UNIDAD 6	92
5. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS	101
6. HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN	103
6.1 DISTINTOS FORMATOS SEGÚN LAS ESTRATEGIAS	103
6.2 EVALUACIÓN DE LAS DESTREZAS: INDICADORES DE LOGRO Y RÚBRICAS	104

1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

1.1 PERFIL DEL CENTRO

DATOS DEL CENTRO			
Centro			
Dirección:		Localidad:	Provincia:
CP:	Teléfono:	Fax:	e-mail de contacto:
PERFIL:			
DEPARTAMENTO DE LENGUA EXTRANJERA:			
CARACTERÍSTICAS DE LOS ALUMNOS:			
RECURSOS DISPONIBLES:			

1.2 PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Cada centro y dentro del centro cada profesor según su clase, establecerá el programa que estime conveniente.

Sin embargo, en el proyecto CLUB Parachute se recomiendan al menos tres planes de interés pedagógico fundamental.

1.2.1 Medidas previstas para estimular el interés y el hábito de la lectura y de la comprensión escrita y oral: El Plan lector de Santillana Français

Dentro de la competencia clave lingüística, la comprensión de textos escritos no debería limitarse a la lectura de los textos proporcionados por el método, ni tampoco a los textos que el método invita a buscar a modo de documentación. La lectura de textos más extensos, de obras creadas para fomentar el placer de leer debe formar parte del aprendizaje: por un lado, leer “historias” permitirá a los alumnos comprobar que lo han aprendido tiene un sentido real, fuera del aula y los motivará. Y por otro, comprobarán que la lengua extranjera no sólo es útil, sino que puede ser fuente de disfrute.

En el primer trimestre podrán comenzar con alguna lectura del nivel 3 que no hayan leído el curso anterior para repasar los contenidos del año anterior.

Un soir au cirque, Le piège était presque parfait, La veste noire.

A mediados del segundo trimestre podrán comenzar con las lecturas del nivel 4 de ficción para terminar en el tercer trimestre con una novela adaptada:

Novelas de ficción: *Le cœur entre les dents, Le troisième œil, L'inondation, Photos de nuit, Sur les routes, L'arbre et les lycéens.*

Novelas francesas adaptadas: *Le comte de Monte-Cristo, Le tartuffe, Vingt mille lieues sous les mers.*

1.2.2 Plan de Refuerzo y Recuperación

El segundo plan recomendable es el relacionado con la evaluación continua y formativa. En cualquier momento del aprendizaje, antes de que se enquistase cualquier posible problema y al menos después de cada evaluación, los alumnos deberían seguir un plan de refuerzo de sus competencias, de “remediación” de sus puntos débiles: éste se podrá construir, a nivel individual o colectivo, a partir del material de evaluación contenido en el FICHIER D'ÉVALUATION (tanto en formato material como digital, más el CD de audio).

1.2.3 Plan para la Diversidad

Independientemente de que ciertos alumnos de la clase experimenten dificultades, y de que otros se puedan adaptar a un ritmo más sostenido, es recomendable proponer a la clase (o a parte de la misma) actividades diferentes. Para dinamizar el grupo y ampliar horizontes, recalamos el interés de:

- Los vídeos de CLUB Parachute
- EL GENERADOR DE JUEGOS, para practicar el vocabulario de forma amena.
- BANCO DE IMÁGENES DIGITALES, para hacer mil juegos o actividades creativas basadas en el vocabulario.
- CANCIONES TRADICIONALES, con karaoke, para trabajar la fonética y compartir con los niños franceses un legado sociocultural imprescindible.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS PREVISTAS	
	1^{er} TRIMESTRE
Plan Lector: Plan Refuerzo: Plan Diversidad: Otros:	
	2^o TRIMESTRE
Plan Lector: Plan Refuerzo: Plan Diversidad: Otros:	
	3^{er} TRIMESTRE
Plan Lector: Plan Refuerzo: Plan Diversidad: Otros:	

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DISPONIBLES EN EL CENTRO:					
Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes

1.3 EL MATERIAL PEDAGÓGICO SELECCIONADO

CLUB Parachute es un método de francés organizado en 4 niveles destinado a alumnos de secundaria, debutantes o falsos debutantes si éstos han comenzado su aprendizaje durante la última etapa de primaria. Es apropiado para desarrollar un programa de enseñanza aprendizaje para los alumnos de la ESO, de acuerdo con las especificaciones de la LOMCE.

CLUB Parachute consta de 4 niveles, que siguen una progresión bien graduada, de acuerdo con los horarios y programas oficiales, según el MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS (MCER), actualizado recientemente por el VOLUMEN COMPLEMENTARIO, CON NUEVOS DESCRIPTORES (2018). Este volumen propone nuevos descriptores que precisan y complementan la definición progresiva de ciertas habilidades que CLUB Parachute tiene en cuenta.

Comunicación

- La principal preocupación sigue siendo la eficacia: el aprendizaje de la lengua tiene como objetivo el saber hacer y ser capaces de aplicar los conocimientos en **acciones** en un medio francófono.
- Con la evolución de los modos de comunicación, hay lugar para una nueva competencia: la de **la interacción escrita**.
- La convivencia de lenguas y las culturas es una realidad: **las competencias pluriculturales y plurilingües** se vuelven inevitables.
- En este contexto, se desarrollan y justifican nuevos descriptores de interacción: **la mediación**.

Literatura

- Los textos literarios se han considerado con demasiada frecuencia como una simple fuente de ejemplos de hechos lingüísticos generales, en los niveles avanzados. Se invita ahora a los alumnos a apreciarlos por lo que son naturalmente: **una experiencia estética** completa.
- La necesidad práctica de comunicarse ya no debería eclipsar el interés de comprender **la dimensión creativa de la lengua**, y esto, desde los primeros niveles de aprendizaje.

CLUB Parachute propone una distribución de los contenidos que cubre alrededor de 70 horas por nivel.

El primer nivel del método tiene como objetivo la adquisición del nivel A1 fijado por el Marco Común Europeo de Referencia; nivel que podrá ser objetivamente certificado por el DELF A1.

CLUB Parachute 2 Y 3 permitirán adquirir los conocimientos correspondientes al nivel A2.

CLUB Parachute 4 profundizará en estos contenidos y permitirá comenzar a adquirir los contenidos que se corresponden al nivel B1.

2. REFERENCIAS: CURRÍCULO Y MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS

La Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa define currículo como la regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje para cada una de las Enseñanzas. Especifica además que estará integrado por los siguientes elementos: objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y metodología didáctica.

2.1. OBJETIVOS CICLO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los objetivos planteados para el primer ciclo de la ESO en el área de Segunda lengua extranjera se traducen en un currículo básico que, integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, se estructura en cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la lengua, tal como éstas se describen en el MCER: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Los contenidos previstos se concretan en criterios de evaluación, que son referentes específicos para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se quiere conseguir en cada asignatura.

En lo relativo a la competencia comunicativa, que constituye el corazón de la asignatura SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA, los criterios de evaluación para el 2º ciclo de la ESO (BOE de 3 de enero de 2015) son los siguientes:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
- Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.
- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.
- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más

frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.

- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).
- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.
- Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.
- Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.
- Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
- Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

- Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.
- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ♣, %, ☑), y sus significados asociados.

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

- Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).
- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.
- Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.

2.2. MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA

Las referencias naturales de CLUB Parachute son las del MCER, enriquecidas por el volumen complementario.

Los objetivos del método son, por lo tanto, sobre todo comunicativos y pragmáticos: el conocimiento lingüístico está al servicio de las habilidades comunicativas, que siempre están dirigidas a un objetivo práctico, resolver un problema o llevar a cabo una acción significativa.

Se trata de desarrollar en los alumnos la capacidad de integrar e implementar actitudes, conocimientos y habilidades para comunicarse en situaciones específicas del mundo real. Esta habilidad asume que el lenguaje es visto como un medio de actuar, un medio que uno adquiere a través de aprender, en lugar de una materia para estudiar, para saber.

En esta perspectiva de acción, el análisis de los fenómenos lingüísticos y la formación de competencias no constituyen un fin en sí mismos; son una forma de ayudar al alumno a construir y decodificar textos; son las actividades de comprensión y producción de mensajes escritos y orales las que están en el centro del enfoque pedagógico.

3.2. COMPETENCIAS CLAVE

La LOMCE recuerda que el Consejo Europeo reunido en Barcelona en 2002 recoge entre sus conclusiones la necesidad de coordinar esfuerzos en pos de una economía competitiva basada en el conocimiento, e insta a los Estados miembros de la Unión Europea a desarrollar acciones educativas conducentes a la mejora del dominio de las competencias clave, en particular mediante la enseñanza de al menos dos lenguas extranjeras desde una edad muy temprana. En el mismo sentido, y en relación con el aprendizaje a lo largo de la vida, el Consejo de Europa señala que la finalidad de la educación lingüística en el mundo de hoy no debe ser tanto el dominio de una o más lenguas segundas tomadas aisladamente como el desarrollo de un perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas lenguas y a diferentes niveles, en función de los intereses y necesidades cambiantes del individuo. Así, para fomentar y facilitar la construcción de un repertorio plurilingüe e intercultural, los currículos de las etapas de ESO y de Bachillerato incluyen, con carácter específico, la materia de Segunda Lengua Extranjera. Siguiendo el sistema descriptivo del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el currículo de Segunda Lengua Extranjera correspondiente a estas etapas recoge los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar en el segundo idioma que haya escogido, en sinergia con las enseñanzas de la segunda lengua extranjera en la etapa de Educación Primaria, las competencias clave que le permitan desenvolverse en dicho idioma con sencillez, pero con suficiencia, en las situaciones más habituales en que pueda encontrarse en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

De modo que la competencia de comunicación en lengua extranjera es de por sí una competencia clave.

Pero, por su propia naturaleza, la asignatura de lengua extranjera permite de manera transversal, ayudar al desarrollo de las demás competencias clave y contribuir al desarrollo de los alumnos y las alumnas como personas, estudiantes, ciudadanos y profesionales. Las competencias garantizarán el aprendizaje a lo largo de toda la vida de las personas, cuyo proceso no debe detenerse en las etapas obligatorias de su educación.

Según la recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006 sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente, se han identificado las siguientes competencias:

Comunicación lingüística

“La competencia en comunicación lingüística es el resultado de la acción comunicativa dentro de prácticas sociales determinadas, en las cuales el individuo actúa con otros interlocutores y a través de textos en múltiples modalidades, formatos y soportes. Con distinto nivel de dominio y formalización especialmente en lengua escrita, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en alguna de ellas y así enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Igualmente, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.”

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

“La competencia matemática y las competencias básicas en ciencia y tecnología inducen y fortalecen algunos aspectos esenciales de la formación de las personas que resultan fundamentales para la vida. En una sociedad donde el impacto de las matemáticas, las ciencias y las tecnologías es determinante, la consecución y sostenibilidad del bienestar social exige conductas y toma de decisiones personales estrechamente vinculadas a la capacidad crítica y visión razonada y razonable de las personas. A ello contribuyen la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología: a) La competencia matemática implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. La competencia matemática requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, así como de las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él desde acciones, tanto individuales como colectivas, orientadas a la conservación y mejora del medio natural, decisivas para la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico, pues incluyen la aplicación de los métodos propios de la racionalidad científica y las destrezas tecnológicas, que conducen a la adquisición de conocimientos, el contraste de ideas y la aplicación de los descubrimientos al bienestar social. Las competencias en ciencia y tecnología capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar, básicamente, para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana –personal y social– análogamente a como se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.”

Competencia digital

“La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad. Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un

entorno digital. Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital.”

Aprender a aprender

“La competencia de aprender a aprender es fundamental para el aprendizaje permanente que se produce a lo largo de la vida y que tiene lugar en distintos contextos formales, no formales e informales. Esta competencia se caracteriza por la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje. Esto exige, en primer lugar, la capacidad para motivarse por aprender. Esta motivación depende de que se genere la curiosidad y la necesidad de aprender, de que el estudiante se sienta protagonista del proceso y del resultado de su aprendizaje y, finalmente, de que llegue a alcanzar las metas de aprendizaje propuestas y, con ello, que se produzca en él una percepción de auto-eficacia. Todo lo anterior contribuye a motivarle para abordar futuras tareas de aprendizaje. En segundo lugar, en cuanto a la organización y gestión del aprendizaje, la competencia de aprender a aprender requiere conocer y controlar los propios procesos de aprendizaje para ajustarlos a los tiempos y las demandas de las tareas y actividades que conducen al aprendizaje. La competencia de aprender a aprender desemboca en un aprendizaje cada vez más eficaz y autónomo.”

Competencias sociales y cívicas

“Las competencias sociales y cívicas implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, entendida desde las diferentes perspectivas, en su concepción dinámica, cambiante y compleja, para interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados; para elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas. Además de incluir acciones a un nivel más cercano y mediato al individuo como parte de una implicación cívica y social. Se trata, por lo tanto, de aunar el interés por profundizar y garantizar la participación en el funcionamiento democrático de la sociedad, tanto en el ámbito público como privado, y preparar a las personas para ejercer la ciudadanía democrática y participar plenamente en la vida cívica y social gracias al conocimiento de conceptos y estructuras sociales y políticas y al compromiso de participación activa y democrática.”

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

“La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto. Esta competencia está presente en los ámbitos personal, social, escolar y laboral en los que se desenvuelven las personas, permitiéndoles el desarrollo de sus actividades y el aprovechamiento de nuevas oportunidades. Constituye igualmente el cimiento de otras capacidades y conocimientos más específicos, e incluye la conciencia de los valores éticos relacionados. La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento. En este sentido, su formación debe incluir conocimientos y destrezas relacionados con las

oportunidades de carrera y el mundo del trabajo, la educación económica y financiera o el conocimiento de la organización y los procesos empresariales, así como el desarrollo de actitudes que conlleven un cambio de mentalidad que favorezca la iniciativa emprendedora, la capacidad de pensar de forma creativa, de gestionar el riesgo y de manejar la incertidumbre.”

Sensibilización y expresión cultural

“La competencia en sensibilidad y expresión cultural implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos. Esta competencia incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.”

2.4. METODOLOGÍA

El currículo básico propuesto por la LOMCE, que recoge las recomendaciones del MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS, está orientado a la acción, es decir, a desarrollar en el alumnado la capacidad de integrar y de poner en juego las actitudes, los conocimientos y las destrezas que le permitan comunicarse en situaciones específicas en el mundo real. Esta capacidad para la comunicación efectiva en contextos reales supone, en primer lugar, considerar la lengua como algo que se hace y que se aprende a hacer, antes que como algo que se estudia y simplemente se sabe. La comunicación en el mundo real requiere, asimismo, abordar el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación a partir del texto como una unidad, en la que se materializan conjuntamente todos los aspectos que en un análisis más teórico de la lengua suelen tratarse por separado y como componentes aislados. Sin que el enfoque orientado a la acción desatienda en ningún momento el análisis, el estudio y la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para construir y decodificar textos, no debe olvidarse que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real. Por todo ello, y para que el alumnado pueda hacer un uso de la lengua que responda eficazmente al reto comunicativo, es conveniente que tanto el análisis y la reflexión sobre la lengua como su estudio y su práctica se deriven de lo que el texto oral o escrito demande en cada caso, y que tanto el trabajo realizado en el aula como en el aprendizaje autónomo tengan como referencia los textos que los alumnos habrán de ser capaces de comprender y de producir, de manera que las acciones pedagógicas y las tareas de aprendizaje, aun siendo diversas y motivadoras, tengan siempre como característica común la contribución a la consecución de los objetivos específicos que establecen los estándares de aprendizaje evaluables para cada conjunto de actividades lingüísticas en la etapa respectiva.

2.5. EVALUACIÓN

La evaluación está en el corazón del currículo propuesto por la LOMCE, como se desprende de la propia tipificación de los contenidos: cada uno de los cuatro bloques de contenidos

comprende, para cada conjunto de actividades, los **criterios de evaluación** y los **estándares de aprendizaje evaluables** entre los que existe una relación no unívoca debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias necesarias para llevar a cabo las acciones recogidas en cada uno de los estándares de aprendizaje, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente; a su vez, de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes contenidos competenciales (estratégicos, socioculturales y sociolingüísticos, funcionales, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos, y ortográficos) cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.

La LOMCE, en su artículo 2, define los estándares de aprendizaje evaluables como concreciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que el alumno debe saber y saber hacer en cada asignatura. Deben permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Tienen que ser observables, medibles y evaluables ya que contribuyen y facilitan el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.

3. PROPUESTA CURRICULAR CON *CLUB Parachute 4*

3.1. DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL DIDÁCTICO

3.1.1. Libro del alumno

Estructura del manual

El libro del alumno se compone de 6 unidades, precedidas de la unidad 0 de sensibilización/reactivación de los conocimientos, seguidas de un proyecto y complementadas por los anexos.

UNIDAD 0 - DIAGNÓSTICO INICIAL

- 4 páginas que permiten revisar los grandes temas del nivel anterior: las bases “imprescindibles” para abordar una nueva etapa de aprendizaje.
- El profesor las podrá utilizar para evaluar las habilidades adquiridas y detectar cualquier necesidad de remediación, más allá del simple trabajo de la unidad 0 del cuaderno de ejercicios.
- La unidad comienza, como todas las demás, con la exposición de los objetivos, para que el alumno sienta desde el principio que tiene las riendas de su aprendizaje.

PROYECTO DE FIN DE CURSO

Realización colaborativa de tareas creativas y capacitación en mediación, a partir de vídeos auténticos de TV5MONDE.

En cada nivel, el proyecto de fin de curso está claramente definido desde el principio y consta de cuatro etapas principales:

- una etapa de descubrimiento colectivo,
- una etapa de preparación y realización colectiva en la que la habilidad de mediación encuentra su sentido,
- una etapa de presentación al grupo de clase

- y una etapa de evaluación conjunta.

6 UNIDADES

- Para todas, la misma estructura que constituye un verdadero recorrido de aprendizaje: 3 lecciones, una página de juegos-revisión, una página de evaluación oral y una tarea final.

CADA 2 UNIDADES: <<VERS LE DELF>>

- Una evaluación completa por competencias, siguiendo el formato de los exámenes del DELF.
- Podrá constituir una evaluación sumativa al final de cada trimestre.

APÉNDICES

- Transcripción de todos los documentos grabados, contextualizados por las ilustraciones de las unidades.
- La gramática
- Las conjugaciones
- La fonética
- Las tablas resumen de los actos de comunicación

Estructura de una unidad y enfoque pedagógico.

OUVERTURE

Contrato de aprendizaje y motivación

- La primera página de cada unidad lleva un contrato de aprendizaje que se verá con los alumnos. Presenta los objetivos de comunicación de las diferentes lecciones de la unidad.
- Este contrato muestra de forma clara la tarea que habrá que realizar al terminar la unidad y la dotará de un sentido práctico.

Vocabulario

- Para empezar se descubre el vocabulario clave de forma activa y personal.
- Para entrar en materia de forma motivadora: audición del vocabulario y reutilización muy sencilla.

LECCIONES 1 Y 2: « J'ÉCOUTE ET JE PARLE »

Página izquierda: descubrimiento de los contenidos comunicativos.

- Comprensión oral
 - Los contenidos se presentan en un contexto ricamente ilustrado que favorece la comprensión y la asimilación -consciente o inconsciente- de elementos socioculturales. Fotos y/o dibujos varían en función de los temas, de las situaciones e intenciones.
 - Los textos grabados se adaptan al nivel pero guardan las características de los auténticos: ruido de fondo, pronunciación, expresividad.
 - Tienen diferentes formatos y se corresponden con diversos tipos de discursos (continuo o en interacción): diálogos, entrevistas, programas radiofónicos, anuncios publicitarios...).

- Se tiene como objetivo una comprensión esencialmente global y que deja mucho margen a la intuición.
- Pronunciación (<< Boîtes à sons >>)
 - La programación se centra en los sonidos <<difíciles>> del francés.
 - Con estos sonidos se construyen frases inventadas. No se trata de analizarlos sino de escucharlos y repetirlos a continuación como si se tratase de un trabalenguas.
 - Su ilustración y su modo de grabarlos tienen como objetivo lograr que esta práctica sea particularmente lúdica y eficaz.
- Asimilación de los contenidos y producción
 - En estas páginas el aprendizaje se hará en gran parte por impregnación, de forma dinámica y sin análisis, estrictamente hablado.
 - Al final de la página se anima a los alumnos a que consideren y recapitulen lo que han descubierto a lo largo de las actividades. Por ello las rúbricas <<Mémorise>> reenvían a frases y expresiones, resaltadas en fondo azul, que van unidas a un acto de habla importante.

Página de la derecha: « J’observe et j’analyse / Je m’entraîne! »

- Descubrimiento activo de la gramática.
 - Un nuevo contexto (unido al de la página anterior): un documento grabado, un cuestionario ...
 - Un recuadro que resalta las diferencias entre lo oral y escrito y que resume las reglas.
 - Integrada en ese recuadro, *Madame Réflexion* guía el análisis e invita a comparar con otras lenguas conocidas.
- Producción
 - Reutilización guiada
- Asimilación de los contenidos y producción
 - El enfoque podrá variar dependiendo del profesor y de la clase. En primer lugar observación del documento y después el análisis del cuadro; o a la inversa, estudio del cuadro y verificación de éste en el documento.
En ambos casos se prioriza el funcionamiento del hemisferio izquierdo: espíritu de análisis, observación y reutilización consciente de los contenidos y competencias.
 - Al final de esta doble página, encontraremos una microtarea "À toi" (oral o escrita) que añade un aspecto de acción al aprendizaje permitiendo una mejor participación del alumno gracias a la reutilización de los actos y objetivos de comunicación, así como los puntos gramaticales tratados en la doble página.
Estas micro tareas, dos por unidad, también servirán como hilo conductor para la tarea final, donde será necesario reinvertir todos los logros lingüísticos y pragmáticos de la unidad.

Las lecciones 1 y 2 constituyen de esta forma un recorrido variado que busca una apropiación real de la lengua oral y que respeta los diferentes perfiles de aprendizaje requiriendo las múltiples inteligencias del alumno.

LECCIÓN 3: << JE LIS ET JE DÉCOUVRE>>

Documentos auténticos o semiauténticos de carácter informativo, ilustrados como una revista.

- Documentos socioculturales
 - Tratan temas ligados a los intereses del adolescente y se presentan bajo diversos formatos: reportaje fotográfico comentado, colección de noticias breves, prospectos, documentales...
 - Un documento <<útil>> se presenta de forma sistemática para dotar de la comprensión escrita de un carácter práctico: mapa, infografía ...
- Una iniciación a la lectura
 - Los textos son la base de un entrenamiento sistemático a la lectura y su formato favorece la adquisición de estrategias de comprensión: la iconografía (fotos, ilustraciones, carteles, tarjetas...) dan indicios no verbales; los títulos, subtítulos y demás variaciones tipográficas favorecen la identificación del tipo de documento y la localización de las informaciones principales, de palabras clave...
 - En cuanto a las actividades, tienen como objetivo la comprensión global, y no el “desmenuzado” gramatical: se trata de que los alumnos se acerquen sin miedo a documentos auténticos sencillos.
- Una invitación a la búsqueda de información y utilización autónoma de Internet
 - Después de haber despertado el interés de los alumnos por ciertos temas cercanos a su realidad y pertenecientes a una cultura diferente a la suya, CLUB Parachute, les invita a que satisfagan su curiosidad más allá del libro y les guía en la búsqueda personal de información.
- Una extensión del vídeo sobre el mismo tema
 - El tema de << Je lis et je découvre>> está ilustrado por un vídeo corto destinado a estimular la motivación y reforzar la dimensión de la realidad en el aprendizaje.
 - La comprensión oral se facilita a través de este vídeo gracias a la percepción visual del contexto y del lenguaje no verbal de los interlocutores. Se ve enriquecida gracias a la comprensión de elementos socioculturales ambientales.
 - Se trata de un documental o reportaje que invita a los alumnos a reaccionar a menudo de una forma directa.

Escritos de diversa tipología

- En relación con los textos informativos, el « **Atelier d'écriture** » presenta otro tipo de escritos menos formales: anuncios personales, mensajes, encuestas, postales, correos electrónicos, narración de cuentos.
- Estos textos pueden usarse gradualmente como modelos de **escritura comunicativa**, como lo sugieren las actividades de producción escrita que siguen a la lectura.
- La sección « **J'écoute, j'écris** » llama la atención sobre las dificultades ortográficas básicas que presentan los homónimos, especialmente entre las palabras gramaticales.

RÚBRICAS: « JE FAIS LE POINT », « JE JOUE ET JE RÉVISE » Y « BILAN ORAL »

En CLUB Parachute, la evaluación forma parte integrante del proceso de aprendizaje. Inicial, formativa o sumativa, permite hacer un análisis al principio o al final de una fase de aprendizaje, pero su papel principal es, sin duda alguna, valorar los logros, evidenciar los progresos y al mismo tiempo identificar las dificultades que se deben superar.

El espíritu positivo que preside en la evaluación del método se ve claramente en las dobles páginas que preceden las tareas finales, para mostrar bien que se podrá realizar la misma a partir de los logros adquiridos.

« Je fais le point » (recapitulación)

Un mapa mental que permite la visualización global de los contenidos de la unidad resumidos de forma organizada.

« Je révise » (revisión)

- Actividades "diferentes" (entre sí y en relación con las actividades de la unidad) que permitirán a los alumnos prepararse para la evaluación oral de la siguiente página.
- De hecho, ellos mismos constituirán para el profesor una especie de evaluación informal.

<< Bilan oral >> (evaluación).

- Más informales que las pruebas << Vers le DELF >>, la evaluación oral se realiza con el grupo-clase, de forma dinámica. Verifica la adquisición de los contenidos presentados en la unidad.
- Podrán ser completados, en clase o en casa, con la evaluación escrita que se encuentra en el cuaderno de ejercicios.
- Se apoyan en una situación ilustrada y grabada que da un contexto y una coherencia a las actividades.
- Se sugiere una puntuación para cada actividad; pero estas evaluaciones, puntuadas o no, deberían tener un valor formativo. Con este fin se precisan los objetivos lingüísticos y actos comunicativos: para que los alumnos identifiquen bien lo que pueden hacer a partir de ahora.

La revisión y la evaluación están estrechamente vinculadas: se trata de recapitular y de reflexionar sobre las medidas de corrección de los eventuales problemas antes de abordar una nueva unidad.

TAREAS FINALES

Las tareas finales representan el resultado práctico y la justificación de todo lo que precede en la unidad.

En pequeños grupos, los alumnos combinarán sus habilidades personales y las diversas habilidades adquiridas (competencias comunicativas y competencias clave) para llevar a cabo un proyecto global colectivo.

A priori, dependiendo de las unidades, las tareas a realizar tendrán un mayor predominio oral que escrito, pero la proporción oral / escrita puede variar según los grupos y el profesor.

Todos tendrán al menos tres fases: preparación, realización, presentación / puesta en común.

Parte de la preparación (búsqueda de información, trabajo manual, grabación de música de fondo, ensayos ...) se realizará en casa; es materialmente necesario, pero también es muy significativo a nivel educativo: un lenguaje vivo debe "vivir" fuera del aula.

3.1.2. Cuaderno de ejercicios (con código de acceso al audio y vídeos descargables y a los juegos digitales)

El cuaderno de ejercicios está destinado al trabajo individual y a la sistematización de los contenidos presentados en clase a partir del libro del alumno.

La estructura del cuaderno de ejercicios es paralela a la del libro del alumno para facilitar su seguimiento, pero también tiene secciones específicas:

- como introducción, una biografía lingüística para personalizar el cuaderno (<< **Biographie langagière**>>);
- al final de cada unidad, una evaluación escrita, para reforzar y evaluar la producción escrita (<< **Bilan écrit**>>);

- un anexo con:
 - o práctica para el DELF: con actividades para mejorar las habilidades de comprensión oral y escrita (una ficha por unidad);
 - o una sección <<Projet>> para ayudar a completar el Proyecto de fin de curso y reflexionar sobre la mediación.
 - o **Fiches d'exploitation des vidéos:** para completar después de la visualización de los vídeos que ilustran las páginas « Je lis et je découvre », en clase o en casa.
 - o **6 mapas mentales:** un esquema heurístico para memorizar activamente los elementos lingüísticos de cada unidad, lo que permitirá al alumno clasificar y sintetizar sus conocimientos.

3.1.3 Mi Portafolio (con el Cuaderno de ejercicios)

Informal en los primeros 3 niveles de CLUB Parachute, el diario se convierte en el nivel 4 en un portafolio completo, testigo de la situación de cada alumno al finalizar la ESO.

3.1.4 El libro del profesor

Ayudará al profesor en su análisis del método y a la elaboración de su proyecto, y le facilitará la preparación de las clases. Contiene:

- Una introducción presentando el método (público, niveles, fundamentos pedagógicos, estructura metodológica).
- Para cada unidad:
 - los contenidos detallados de la unidad;
 - un desarrollo para cada página del libro (reproducida en color); sugerencias de explotación, transcripciones, resolución de las actividades; información sociocultural; correspondencia con el cuaderno de ejercicios;
 - la transcripción de todos los audios (del libro del alumno y del cuaderno de actividades), y los de las evaluaciones;
 - la transcripción de todos los vídeos relacionados con las páginas << Je lis et je découvre>>.
- La reproducción de la versión solucionada del cuaderno de ejercicios.

3.1.5. Material para la evaluación (material y digital, con CD de audio)

La colección CLUB Parachute propone un fichero de evaluación acompañado de un CD de audio para las pruebas de comprensión oral, para optimizar la implementación de las funciones de evaluación como se requiere en el Marco Común Europeo de Referencia.

Un fichero completo por nivel:

- para fotocopiar;
- para imprimir (PDF);
- para personalizar (Word);
- también descargable.

Contiene:

- 12 evaluaciones lingüísticas;
- 6 evaluaciones por competencias;
- 6 autoevaluaciones;
- 1 prueba DELF en blanco;
- respuestas y transcripciones.

3.1.6. La versión digital

La versión digital de CLUB Parachute es un paquete que contiene:

- La guía interactiva “todo-en-uno” para la clase con:
 - el Libro del alumno y el Cuaderno de ejercicios conectados y los elementos audiovisuales incluidos;
 - la versión interactiva de numerosas actividades del Cuaderno de ejercicios;
 - la versión animada de las canciones;
 - la solución interactiva y las soluciones animadas de algunas actividades del libro del alumno y del cuaderno de actividades;
 - los vídeos de << Je lis et je découvre >>.
- Un generador de juegos (de vocabulario);
- Un banco de flashcards;
- La versión karaoke de las canciones;
- Los vídeos y canciones de CLUB Parachute, presentadas para su uso independiente.

3.1.7. La página web de CLUB Parachute

El sitio del método donde encontrar todos los recursos para descargar:

www.clubparachute.santillanafrancaisnumerique.com

3.2. LOS VÍDEOS DE CLUB PARACHUTE Y LA EDUCACIÓN DE MEDIOS

Los videos de <<Je lis et je découvre>>:

Son documentales e infografías originales que ilustran y amplían las revistas "civilización" del método.

- Están disponibles para que los alumnos los descarguen gracias al código proporcionado con el cuaderno de actividades.

Los alumnos los podrán ver en casa para un fomento de la autonomía y para ahorrar tiempo en clase. Es una ventaja de la clase invertida.

- Están acompañados de fichas de explotación en el cuaderno de actividades: los alumnos estudiantes podrán, según la recomendación del profesor, leerlos antes de ver los vídeos o usarlos después, en clase o en casa.

Los videos que inspiran los PROYECTOS

Cada proyecto CLUB Parachute comienza con uno o dos extractos de videos auténticos de Enseigner avec TV5MONDE y están accesibles en la página web.

- El acceso será más fácil desde www.clubparachute.santillanafrancaisnumerique.com
- Estos videos deben ser vistos en clase ya que están destinados especialmente a "inspirar" las tareas que se llevarán a cabo más adelante: no serán objeto de una explotación tradicional sino de una observación guiada que aborde los aspectos útiles del proyecto y sean accesibles para los alumnos.
- De tipología variada, favorecen la educación de los medios: sistemáticamente, se invita a los alumnos a dar sus primeras impresiones y luego se debate su opinión crítica.

La videoteca SANTILLANA FRANÇAIS - TV5MONDE

SANTILLANA FRANÇAIS presenta en el sitio web Apprendre le français avec TV5MONDE una colección de videos que ilustran las dimensiones interculturales y plurilingüísticas presentadas por el MCER: VOLUMEN COMPLEMENTARIO CON NUEVOS DESCRIPTORES.

Cada video está asociado en el sitio web con actividades interactivas autocorregibles: para hacer libremente o por recomendación del profesor.

- Esta colección está destinada a enriquecerse a lo largo de los años.

3.3. MATERIAL COMPLEMENTARIO

Juegos digitales

Juegos para revisar el léxico, ofrecido a los usuarios del cuaderno de actividades (código de acceso en el cuaderno). En línea con la página web de CLUB Parachute. Compatible con ordenadores y tabletas.

APP Juego de conjugación

Una manera lúdica de trabajar y de revisar los verbos (tiempos y modos). Es una aplicación gratuita compatible con iPhone, iPad y Android.

La colección ÉVASION (Audio descargable en la web: www.lectures.santillanafrançais.com)

La introducción a la literatura comienza mucho antes de la lectura de los grandes clásicos. Encuentra su lugar en el método CLUB Parachute a todos los niveles, a través de todo tipo de textos con fines estéticos: canciones infantiles, canciones, poemas, cuentos ... Alcanza toda su importancia con la colección de lecturas en francés EVASION y el plan lector que apoya este.

- Se renueva con 10 nuevos títulos, graduados según el MCER.
- La misma progresión que en CLUB Parachute, bien escalonada: para apoyar el progreso de los lectores y garantizar su motivación.

3.4. BASES PEDAGÓGICAS DE CLUB Parachute

3.4. 1. El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER)

Las referencias naturales de CLUB Parachute son las del MCER, enriquecidas por el volumen complementario.

Los objetivos del método son, por lo tanto, sobre todo comunicativos y pragmáticos: el conocimiento lingüístico está al servicio de las habilidades comunicativas, que siempre están dirigidas a un objetivo práctico, resolver un problema o llevar a cabo una acción significativa.

Se trata de desarrollar en los alumnos la capacidad de integrar e implementar actitudes, conocimientos y habilidades para comunicarse en situaciones específicas del mundo real. Esta habilidad supone que el lenguaje es visto como un medio de actuación, un medio que uno adquiere a través del aprendizaje, en lugar de un sujeto para estudiar, para saber.

En esta perspectiva de acción, el análisis de los fenómenos lingüísticos y la formación de competencias no constituyen un fin en sí mismos; son una forma de ayudar al alumno a construir y decodificar textos; son las actividades de comprensión y producción de mensajes escritos y orales el centro del enfoque pedagógico.

3.4. 2. Las competencias clave

CLUB Parachute también adopta las directrices del Consejo de la Unión Europea que enfatizan la necesidad de adquirir "las competencias clave que los ciudadanos necesitan para su realización personal, su integración social, la práctica de una ciudadanía activa y su inserción profesional en una sociedad basada en el conocimiento "

(Ján Figel)

Las competencias definidas en el Diario Oficial de la Unión Europea del 30 de diciembre de 2006 son ocho o siete si se combinan, como en este caso, la comunicación en la lengua materna y la comunicación en lenguas extranjeras bajo "comunicación lingüística".

- **Comunicación lingüística:** la capacidad de comprender, expresar e interpretar conceptos, pensamientos, sentimientos, hechos y opiniones, tanto en forma oral como escrita (escuchar, hablar, leer y escribir) en una variedad de situaciones de la vida en sociedad y de la vida cultural (educación y formación, trabajo, hogar y ocio) según los deseos y necesidades de cada uno.
- **Competencia matemática y habilidades básicas en ciencia y tecnología:** la capacidad y la voluntad de utilizar el conocimiento y las metodologías utilizadas para explicar el mundo de la naturaleza para hacer preguntas y proporcionar respuestas informadas.
- **Competencia digital:** la competencia digital implica el uso seguro y crítico de las tecnologías de la sociedad de la información en el trabajo, el ocio y la comunicación. El requisito previo es la destreza en TICs: el uso de ordenadores para obtener, evaluar, almacenar, producir, presentar e intercambiar información, y para comunicarse y participar a través de Internet en redes de colaboración.
- **Aprender a aprender:** la capacidad de emprender y continuar aprendiendo, de organizar el propio aprendizaje, incluida la gestión eficaz del tiempo y la información, tanto individualmente como en grupo. Esta habilidad implica conocer los propios métodos y necesidades de aprendizaje, las ofertas disponibles y poder superar los obstáculos para completar con éxito el aprendizaje.
- **Competencias sociales y cívicas:** Estas incluyen habilidades personales, interpersonales e interculturales, y cubren todas las formas de comportamiento que un individuo debe dominar para participar de manera efectiva y constructiva en la vida social y profesional. Las competencias cívicas permiten al individuo participar plenamente en la vida cívica a través del conocimiento de conceptos y estructuras sociales y políticas y la participación cívica activa y democrática.

- **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor:** la capacidad de un individuo para convertir ideas en acciones. Implica creatividad, innovación y asunción de riesgos, así como la capacidad de programar y administrar proyectos para lograr objetivos.
- **Sensibilización y expresión cultural:** la apreciación de la importancia de la expresión creativa de ideas, experiencias y emociones en diversas formas, incluyendo música, artes escénicas, literatura y artes visuales.

3.5. PROGRAMA DE APRENDIZAJE

3.5.1. Actividades y estrategias lingüísticas comunicativas en CLUB Parachute 4

El objetivo del CLUB Parachute 4 es garantizar, como mínimo, la adquisición de las competencias descritas por el MCER para el nivel A2.

Las destrezas comunicativas establecidas en el nivel de secundaria se dividen en cuatro bloques. Es en este contexto que cada etapa de aprendizaje se definirá y evaluará los resultados esperados.

Comprensión oral (recepción)

« Puedo entender expresiones y vocabulario muy frecuentes relacionados con lo que me preocupa muy de cerca (por ejemplo, yo mismo, mi familia, ir de compras, el entorno cercano, el trabajo). Puedo comprender lo esencial de anuncios y mensajes simples y claros » MCER.

De esta forma en CLUB Parachute, se escucharán y comprenderán de forma global los monólogos y diálogos muy sencillos, situados en un contexto cotidiano, sobre temas próximos al alumno. Se comienza a sensibilizar a los alumnos sobre los intercambios fuera del entorno familiar (televisión, radio) y a hacer que escuchen algunos testimonios de personas adultas, según se corresponde con su madurez. Del mismo modo, se inicia la toma de contacto con las variaciones de acentos y el registro literario.

Mensajes en continuo

- Mensajes funcionales:
 - diversos anuncios y consignas en la estación;
 - instrucciones colectivas para ejecutar los movimientos de gimnasia;
 - partes meteorológicos;
 - retratos-robot;
 - adivinanzas.
- Jóvenes que:
 - cuentan un viaje;
 - describen la personalidad;
 - comentan un cuestionario sobre el planeta;
- Adultos que:
 - cuentan experiencias personales;
 - presentan sus trabajos;
 - dejan un mensaje en un contestador para posponer una invitación.

Canciones

- Ya no aparecen de forma sistemática, solo como un guiño.
- Sirven como modelo de inspiración.

Conversaciones (diálogos cortos en situaciones del día a día)

- En la estación: unos adolescentes llegan tarde y se ayudan mutuamente para comprar los billetes, etc.
- En el colegio: en el patio, el primer día de clase; después de una excursión;
- En la radio: entrevista a un cantante; entrevista a un deportista de élite; un programa con la participación de los oyentes;
- En un banco en la calle: dos chicas intercambian opiniones; dos abuelos critican a los niños de los vecinos;
- En clase: el profesor comprueba que sus alumnos están preparados para la exposición;
- En el edificio: dos vecinos discuten; dos jóvenes hablan con su madre sobre las tareas del hogar;
- En la calle: un inspector de policía interroga a los testigos;
- En un mercadillo: unos jóvenes buscan un regalo.

NIVEL DE EXIGENCIA Y ESTRATEGIAS

La competencia objetivo en este nivel CLUB Parachute es la comprensión global, como en los tres primeros niveles, sobre todo la identificación de la situación y la respuesta a preguntas de base ¿dónde (se sitúa la acción)?; ¿Quién (habla)?; ¿Qué (de qué hablan?). Ahora que los alumnos han adquirido las estrategias básicas, accederán a esta comprensión de forma cada vez más rápida, y a menudo desde a primera escucha en el caso de los documentos más cortos. En este nivel, esta capacidad se ejercerá no solo en pequeñas conversaciones familiares sino también en intercambios orales progresivamente más largos. Se les pedirá que escuchen y que sepan apreciar documentos sencillos de contenido literario y artístico.

La exigencia de la comprensión de las informaciones clave es mayor que en los niveles precedentes puesto que los alumnos deben ya contestar a otra pregunta más sutil: ¿por qué?

Además se anima a que los alumnos extraigan de estos documentos informaciones precisas, requiriendo una comprensión más detallada: « À deux. Réécoutez l'interview et retrouvez... a. ce que la journaliste demande à Quentin. » (unidad 2, p. 25, act. 5).

Así el proceso de comprensión se hace cada vez más personal y los alumnos deben reaccionar a lo que han escuchado para mostrar que han comprendido la información, que son capaces de situarse y expresarse con relación a esta: « Écoute et lis. Quels traits de caractère te semblent positifs ? négatifs ? les deux à la fois ? » (unidad 2, p. 21, act. 1).

Producción oral: expresión en continuo e interacción (producción / interacción)

« Puedo comunicarme en tareas simples y rutinarias que requieren solo un intercambio simple y directo de información sobre temas y actividades familiares. Puedo realizar intercambios muy breves, aunque generalmente no entiendo lo suficiente como para seguir una conversación. Puedo usar una serie de oraciones o frases para describir en términos simples a mi familia y a

otras personas, mis condiciones de vida, mi educación y mi actividad profesional actual o reciente. » MCER

Por lo tanto, en CLUB Parachute, se invita a los alumnos a tomar la palabra individualmente y realizar intercambios, dentro de los límites de sus posibilidades, por ejemplo:

Repetición

- Canciones y otros textos con música

Como en los niveles anteriores, se invita a los alumnos a cantar juntos o individualmente, para mejorar su pronunciación con trabalenguas inventados. Liberados de la obligación de pensar para encontrar sus palabras o construir sus oraciones, el miedo a cometer errores y dejarse llevar por el ritmo, por los compañeros, los alumnos:

- se relajan, pierden sus complejos y aprenden a darle una dimensión lúdica al lenguaje;
- puede centrarse en la pronunciación y entonación;
- integran el idioma más fácilmente.

Sin embargo, se da un paso más cuando se les pide que se involucren más personal y conscientemente, completando o modificando la letra, por ejemplo.

Además, las canciones y los poemas a menudo se convierten en modelos a partir de los cuales se les invita a desarrollar una expresión creativa para demostrar que realmente han adquirido las características de los documentos orales: « Rédige ta complainte sur ce sujet ou un autre. » (unidad 4, p. 45, act. 6) ; « Ajoute deux autres strophes à la chanson » (unidad 5, p. 59, act. 5).

- Diálogos

Al aprender de memoria y representar las pequeñas escenas de diálogos, los alumnos:

- asimilan los contenidos y los memorizan; los textos se convierten en referencias, en lugar de en modelos;
- aprenden a enriquecer el lenguaje con recursos no verbales (gestos, mímica, ...).

Expresión en continuo

Se anima a los alumnos a expresarse sobre temas familiares, pasando de información objetiva a subjetiva, enriqueciendo la comunicación a través de la expresión de sentimientos, opiniones personales. Por lo tanto, se les invita a:

- justificar una opción (una foto, una situación, un trabajo...);
- imaginar los pensamientos y sentimientos de personas de acuerdo con su fisonomía;
- describir e interpretar una serie de viñetas ilustradas;
- comparar itinerarios de viaje;
- debatir sobre sus sentimientos el primer día de clase, su personalidad en general, situaciones problemáticas en la vida, sus sueños y pesadillas;
- hablar sobre una fiesta de disfraces, hablar sobre lo cotidiano (el hogar y otras obligaciones); una experiencia personal en un viaje o una anécdota de vacaciones, hablar sobre un desastre natural;
- resumir una situación, conversaciones, la letra de una canción, dar su opinión sobre el contenido de éstas;
- expresar el punto de vista individual sobre el contenido de los documentos de la sección « Je lis et je découvre ».

Interacción

- Actividades de reutilización, juegos de rol e intercambios personales

Están contextualizadas y tienen sentido. Son el objeto de ampliaciones personales más o menos libres.

Los juegos de rol se anclan cada vez más en una realidad cotidiana. Se pide a los alumnos:

- ponerse en lugar del profesor y hacer preguntas (unidad 3, p.34 « Est-ce que tout est prêt ? »);
- imaginar situaciones a partir de indicaciones: una escena sobre un reproche (unidad 4, p.44 « Ça va barder ! »); una escena en la que se regatea (unidad 6, p. 66 « Au marché aux puces »), etc.

Los intercambios orientados a la acción se multiplican e incorporan una visión cada vez más personal:

- dar consejos personales a un compañero (unidad 4, p.46 « Vie d'une sportive... »; unidad 6, p. 69 « Que faire pour se sentir mieux »).
- comentar con los compañeros el contenido de los documentos de la sección « Je lis et je découvre »: en dilucidar el significado pero también intercambiar puntos de vista sobre los temas sociales (medios de transporte, medio ambiente, temas del circo) y expresar sus gustos (lectura de novelas policíacas, áreas de investigación preferidas).

- Tareas finales

Es en la realización de estas tareas, en las que los alumnos se inician a la comunicación auténtica puesto que se expresan de forma oral en el marco de un proyecto concreto:

- o Ciertas tareas son esencialmente orales: contar un viaje inolvidable, escenificar una fábula;
- o otros se materializarán por escrito, pero desembocarán también en una presentación oral ante la clase, así como a comentarios: presentar soluciones para salvar el planeta, su visión de la felicidad, etc.
- o Por otro lado, poco a poco y con ayuda del profesor, hablan en francés entre ellos durante la fase de preparación (búsqueda de ideas, intercambiar información), para organizarse y negociar lo relacionado con las tareas que deben realizar.

- Proyecto

Las tareas finales son una preparación efectiva para la realización colectiva y colaborativa del gran proyecto de fin de curso donde las competencias de mediación (de textos, conceptos, comunicación) adquieren su pleno significado.

NIVEL DE EXIGENCIA Y ESTRATEGIAS

El nivel de exigencia en este nivel reflejará una doble prioridad.

- La comunicación será más importante que la corrección formal. Dicho de otro modo, lo importante es que se entienda el mensaje, incluso si la expresión es incorrecta o imprecisa.
- Se tendrá cada vez más en cuenta la preocupación por la corrección, sobre todo si se trata de contenidos presentados en clase, en la medida en la que se supone que los

alumnos deben haber asimilado un cierto número de recursos y porque la mejora de la lengua contribuye a la eficacia de la comunicación. Se tratará también, del grado de implicación de los alumnos y el esfuerzo para lograr una comunicación personal auténtica. Se debe fomentar la toma de riesgos ya que esta es un testimonio del deseo real de comunicar y de avanzar en el aprendizaje. Es por lo que preparamos a los alumnos a expresar sus dudas, para dudar "en francés", es decir, para atreverse a hablar sin miedo gracias al uso de estrategias de compensación: « Pose une question difficile à ton / ta camarade. Il / Elle réfléchit avant de répondre ! » (unidad 5, p. 56, act. 3).

Las estrategias propuestas en CLUB Parachute tienen como objetivo la toma de conciencia y la aceptación de los criterios por parte de los alumnos: desarrollo de la motivación y eficiencia. Entre estas estrategias, hemos citado anteriormente las actividades de repetición lúdica, se observará de igual modo que numerosas consignas insisten en la importancia de cuidar la entonación, incluso exagerar la expresividad.

Comprensión escrita (recepción)

« Puedo leer textos cortos muy sencillos. Puedo encontrar información específica y predecible en documentos comunes como anuncios, prospectos, menús y horarios, y puedo entender cartas personales cortas y sencillas. » MCER

CLUB Parachute 4 inicia a los alumnos en la comprensión de textos escritos auténticos de diversa naturaleza:

Anuncios, carteles, documentos auténticos funcionales

- pies de fotos.

CÓMIC (BD)

El formato cómic se utiliza frecuentemente debido a su interés pedagógico. No solamente ocupa un lugar de gran importancia en la cultura francófona, sino que además es un medio estratégico para introducir el lenguaje escrito al comienzo del aprendizaje: la falta de recursos lingüísticos se compensa gracias a la imagen que << cuenta >> tanto o más que el texto, además la lengua escrita es una transcripción de la oral. Son semi-auténticos o auténticos.

Textos literarios

CLUB Parachute 4 deja sitio progresivamente a textos sencillos y cortos de diferentes géneros:

- Poemas: « Pour faire le portrait d'un oiseau » (Jacques Prévert);
- Fábulas: « Le Corbeau et le renard », « La Cigale et la fourmi » (La Fontaine);
- Novelas: « Le loup de Bergerac » (Georges Simenon); « Rendez-vous avec la mort » (Agatha Christie).

Prensa, documentos informativos formales

La mayoría de los documentos que se presentan en la sección « Je lis et je découvre » podrían encontrarse en una revista para adolescentes.

- planes para viajes a bajo precio;
- cuestionarios;
- documentos sobre el medio ambiente;
- la vida de un artista de circo;

- novela policíaca.

Internet

Se anima a los alumnos a que hagan búsquedas en Internet para completar la información presentada en « Je lis et je découvre ». Leerán textos absolutamente auténticos para encontrar información precisa sobre:

- Esopo y otros fabulistas;
- un problema ambiental;
- lo que se aprende en una escuela de circo;
- una novela ;
- los grandes inventos de su país.

Documentos comunicativos personales

Los alumnos encontrarán en CLUB Parachute 4 extractos de escritos menos formales, por ejemplo:

- un diario de un viaje;
- un anuncio para compartir un viaje;
- cartas semi-formales y formales;
- testimonios y mensajes en las redes sociales;
- una carta de presentación;
- un adolescente pidiendo consejo en un foro;
- la transcripción de un interrogatorio policial;
- un resumen de una lectura;
- la presentación formal de un proyecto y petición de una cita.

NIVEL DE EXIGENCIA Y ESTRATEGIAS

Como en el caso del oral, en la legua escrita, la prioridad es la comprensión global, así como la identificación de información general, de la finalidad del texto. Las preguntas de comprensión de los textos evidencian esta prioridad.

Asimismo, CLUB Parachute 4 continúa haciendo que el alumno busque en un texto información importante específica, por ejemplo, « Lis ces deux términoignages. Quels moyens de transport utilisent ces jeunes? (unidad 1, p. 17, act. 3).

La verificación de la comprensión se lleva a cabo en parte a través de la expresión libre. Por ejemplo: « Lis le texte. Quelles informations as-tu découvertes? » (unidad 2, p. 26, act. 1).

Las estrategias apropiadas que CLUB Parachute propone al alumno se apoyan en el formato de los documentos (iconográficos, tipográficos... ricos y variados en función del tipo de documento). Por ejemplo: « Observe ces trois photos. De quoi s'agit-il? Quel est le rapport entre elles? » (unidad 3, p. 39, act. 4).

Producción escrita: expresión e interacción

« Puedo escribir notas y mensajes sencillos y breves. Puedo escribir una carta personal muy sencilla, por ejemplo de agradecimiento. » MCER

CLUB Parachute 4 desarrolla claramente la expresión escrita, que estaba en un segundo plano en los niveles anteriores.

Expresión « utilitaria» comunicativa, expresión personal

En la sección « **À toi** » se les dirige para fomentar el uso de nuevas estructuras y la corrección formal.

- contar un viaje o una anécdota de vacaciones;
- reescribir una historia cambiando el punto de vista;
- contar un desastre natural que presencian como testigos;
- describir un día típico con sus restricciones (obligaciones y prohibiciones);
- añadir un verso a una canción, siguiendo un modelo anterior;

En el marco de las **tareas finales** se anima al alumno a:

- elaborar un póster sobre el medio ambiente, escribir una introducción para presentar la situación actual y anunciar los cambios propuestos;
- realizar una caricatura, describirla y justificarla por escrito punto por punto;
- describir por escrito los mejores momentos del año mediante la consolidación de un póster o un mapa mental publicados en un blog.

La sección **taller de escritura** lleva a los alumnos a producir diferentes tipos de textos:

- un anuncio de un viaje;
- una carta solicitando información;
- una carta de presentación;
- la petición de consejo en un foro;
- un resumen de una lectura;
- una carta formal para presentar un proyecto para el instituto.

Al final de esta sección, hay un rúbrica especial de ortografía « *J'écoute, j'écris* », con el fin de ayudar a los alumnos a evitar las faltas recurrentes.

No se para en las palabras de uso, es demasiado pronto para exigir a los alumnos una verdadera corrección en este ámbito.

Se llama la atención sobre las principales dificultades ortográficas de ámbito gramatical, sobre las marcas portadoras de sentido:

- la diferencia entre los homónimos *a* y *à*, *du* y *dû*, *la*, *la* y *là*, *ou* y *où*, *sur* y *sûr*;
- las múltiples grafías correspondientes al sonido [s];
- las múltiples grafías correspondientes al sonido [e];
- la diferencia (o no) entre las grafías de los sonidos próximos como [o] y [ɔ];
- la alternancia -s/-x como marca de plural.
- La diferencia entre las grafías de la primera persona del singular del futuro y del condicional.

NIVEL DE EXIGENCIA Y ESTRATEGIAS

Las producciones escritas deberán ser evaluadas con indulgencia. En lo que concierne a la ortografía, la “tolerancia” prevista para las palabras de uso no será la misma para la ortografía gramatical, y será objeto en CLUB Parachute 4 de un entrenamiento particular.

Deberá tenerse en cuenta el registro y la coherencia formal con el tipo de escritura. Del mismo modo, la organización del texto de acuerdo con su tipología será evaluada como una prioridad. Finalmente, la creatividad de los escritos será valorada, para compensar los defectos formales. Las estrategias propuestas pasan por la toma de conciencia de las diferencias entre lo oral y lo escrito: la existencia de varias grafías para un mismo sonido, la importancia determinante de las terminaciones de nombres, adjetivos y verbos. Se apoyan en la observación guiada de textos y no en frases aisladas.

3.5.2. Las competencias clave como centro del aprendizaje

Además de los objetivos lingüísticos, CLUB Parachute se fija deliberadamente como finalidad la movilización y el desarrollo de las competencias clave. Este compromiso no tiene nada de artificial puesto que la enseñanza de una lengua viva conduce inevitablemente a abordar realidades transversales e interdisciplinarias.

Además de la competencia de comunicación, algunas competencias clave se asocian inevitablemente al enfoque de CLUB Parachute (competencia digital, Aprender a aprender, Competencias sociales y cívicas), otras son menos centrales, pero todas se abordan y se requiere del alumno, para cada una de ellas, un mínimo de toma de conciencia y una actitud favorable.

Las competencias de base movilizadas y desarrolladas por CLUB Parachute están expresamente señaladas en todos los elementos: libro del alumno, cuaderno de ejercicios, libro del profesor en el cual, además, se analizan sistemáticamente.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología

No siendo a priori fundamental en el proceso de aprendizaje del francés, se desarrolla en CLUB Parachute 4, no solamente en las actividades centradas en números, sino también en actividades puramente de deducción no numéricas, ya que la competencia matemática es principalmente la capacidad de desarrollar y aplicar el razonamiento matemático para resolver un problema o deducir una regla de gramática y aplicarla con rigor. Ejemplo: « Retrouve les différents emplois du conditionnel dans les témoignages des jeunes » (unidad 6, p.67, « J'observe et j'analyse »).

Esta actitud requerida en CLUB Parachute es prácticamente la misma que se requiere en el ámbito matemático y científico en general: el rigor intelectual, el respeto a la verdad, la voluntad de encontrar argumentos así como evaluar su validez.

Competencia digital

La competencia digital está en el centro de aprendizaje del francés con CLUB Parachute.

Es antes que nada instrumental:

- El método cuenta con elementos digitales que serán manejados por los alumnos o ante ellos: el manual digital interactivo para pizarra digital.
- CLUB Parachute anima a los alumnos a que utilicen las nuevas tecnologías para realizar las actividades de búsqueda de información en Internet (en « Je lis et je découvre ») y para preparar sus presentaciones en las tareas finales.

Prácticamente en casi todas las lecciones 1 y 2, se proponen ejemplos de utilización de las herramientas digitales: blogs (unidad 1, p.13; unidad 6, p.69); redes sociales (unidad 3, p.37; unidad 6, p.67) ...

En el taller de escritura se inicia a los alumnos a las reglas estilísticas propias del modo de expresión del soporte digital: anuncio de un viaje en un blog (unidad 1).

Finalmente, se anima a los alumnos a que reflexionen y ejerzan su espíritu crítico sobre el papel y los peligros de las herramientas digitales en el día a día. Ejemplo: « Matinée d'un accro au portable » (unidad 4, p.50).

Aprender a aprender

La competencia que permite aprender a aprender es el centro del aprendizaje del francés con CLUB Parachute 4; es en sí misma consustancial puesto que la aptitud de aprender a aprender es la base del progreso y de la motivación que conlleva.

- El contrato de aprendizaje que se encuentra al comienzo de cada unidad ayuda al alumno a reflexionar sobre el objeto y finalidad del aprendizaje.
- Para cada competencia lingüística, CLUB Parachute propone al alumno estrategias específicas eficaces (ver más arriba) y lo entrena a que recurra a ellas de forma consciente. Estas estrategias se descubren y se utilizan en clase, se requieren y rentabilizan en el momento de trabajo individual, y con el cuaderno de ejercicios y el diario en particular. Contribuirán a que el alumno gane confianza en sus propias capacidades en el momento en el que se dé cuenta de su utilidad.
- La variedad de materiales y actividades están destinados a hacer que los alumnos comprendan que no hay una sola forma de entender el lenguaje y aprender.
- La variedad de formatos destinados a la evaluación (juegos, pruebas orales/ escritas, evaluaciones por competencias del tipo DELF) tiene la misma finalidad: independientemente del valor eventual sumativo, tienen un valor formativo ya que permite al alumno conocer cuáles son sus estrategias de aprendizaje favoritas, cuáles son los puntos fuertes y los puntos débiles de sus aptitudes y calificaciones.

Competencias sociales y cívicas

CLUB Parachute es un método destinado al ámbito escolar, al aprendizaje en grupo por lo que la **competencia social** tiene un gran valor.

- Los códigos de conducta que se deben respetar en la vida colectiva de forma general son los mismos que los que se deben respetar en el colegio y en la clase; en el grupo y en los sub-grupos cuando, por ejemplo, se realicen las tareas finales y el proyecto de fin de curso. En el día a día el método les incita a respetar las reglas de cortesía, a saludarse, a respetar los turnos de palabra, a escuchar a los demás, a respetar sus esfuerzos para hacerse entender a pesar de las dificultades de la lengua...
- Por otro lado, en las páginas de CLUB Parachute 4 intervienen cada vez más personajes adultos, pero no solamente en entornos familiares, de modo que los alumnos ahora aprenden a moverse en una sociedad francófona más completa y auténtica, reconociendo y respetando las normas de cortesía y códigos lingüísticos (tanto escritos como orales), y adaptando su registro de la lengua a interlocutores y situaciones.

- A través de los textos y las actividades, aprenden a respetar las nociones fundamentales del individuo, del grupo, de la organización del trabajo, de la igualdad entre hombres y mujeres y de la no discriminación, de sociedad y de cultura.

El descubrimiento de una realidad diferente a la suya, la del mundo francófono les da la oportunidad de ejercer una actitud abierta y tolerante. Es la competencia pluricultural presentada en el VOLUMEN COMPLEMENTARIO del MCER.

Las tareas finales y el proyecto de fin de curso son por si solas la ocasión perfecta de demostrar una actitud positiva: colaboración, valoración de la diversidad y del respeto a los demás, aceptación de compromisos.

Las competencias sociales están unidas al bienestar personal y colectivo que exige comprender cómo los individuos pueden asegurarse un estado óptimo de salud física y mental. Por ejemplo, los documentos relacionados con los viajes de CLUB Parachute 4 (unidad 1, pp.12-13), con la ecología (unidad 3, p.35, « Quiz sur la planète » ; unidad 3, pp. 38-39, « L'environnement en bref ») y la sanidad (unidad 6, p.69 « Que faire pour se sentir mieux? ») contribuyen al desarrollo de esta competencia clave.

- Se da un paso más cuando los alumnos no solo deben asimilar las normas sociales que son útiles para su propia salud y la de la comunidad, sino también para reflexionar sobre su historia a través de la literatura, especialmente en las fábulas como las de Jean de La Fontaine.

De forma general, la sana afirmación de la personalidad en el seno de la sociedad se convierte en una verdadera prioridad en CLUB Parachute 4, teniendo en cuenta la edad de los alumnos y su madurez: la experiencia de un viaje (unidad 1, p. 12 « Aventures avec InterRail ») ; fascinación por un tipo de ocupación (unidad 3, p. 36 « Qu'est-ce que tu fais dans la vie ») ; manifestaciones (unidad 4, p. 44 « Ça va barder ! » ; unidad 4, p. 47 « J'en ai assez ! ») ; propuestas para mejorar la vida (unidad 6, p. 67).

En lo que concierne las **competencias cívicas**, CLUB Parachute 4 propone una sensibilización de diferentes puntos de vista:

- personajes que han hecho historia (autores de fábulas, inventores);
- ejemplos de compromisos en la vida pública;
- espíritu cívico y responsable en el día a día;
- la realidad social y el papel de la policía;
- la evolución del mundo.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Dada su edad, los alumnos de CLUB Parachute están todavía lejos del mundo profesional, en el cual deberán hacer prueba de este espíritu emprendedor indispensable en el mundo moderno. Pero no es demasiado pronto para ayudarles a desarrollar una actitud favorable a la adquisición de esta competencia.

Con este objetivo, las tareas finales son un contexto privilegiado: los alumnos deben realizar un proyecto en grupo, deben organizarse y negociar para repartirse las tareas al principio y durante cada etapa (preparación, realización exposición).

Cada uno movilizará sus mejores capacidades para contribuir con el resultado común, pero todos tendrán que ejercer la aptitud para anticipar, para planificar su actividad personal al servicio de la tarea (búsqueda de información, selección de documentación gráfica, creación de ilustraciones, ...), para hacer un informe para los miembros del grupo o subgrupo, para resolver cual es la propuesta más adecuada, etc.

Por otro lado, el resto de las unidades están llenas de ejemplos que enfatizan la importancia de la iniciativa: inventores como modelos a seguir, solicitudes para trabajos pequeños, proyectos para la escuela secundaria defendidos por los mismos adolescentes ...

Sensibilidad y expresión cultural

No todos los individuos nacen con los mismos dones artísticos, pero todos tienen derecho a aprender a sentir las emociones estéticas y el deber de respetar las manifestaciones culturales y artísticas que enriquecen el mundo.

De este modo, para desarrollar la **sensibilidad cultural** de los alumnos CLUB Parachute 4 deja ver y descubrir algunos elementos del patrimonio cultural de Francia y de la Francofonía: *Pour faire le portrait d'un oiseau*, de Jacques Prévert (unidad 0, p. 10) ; las fábulas de La Fontaine (unidad 2, pp. 26-27) ; los artistas del circo (unidad 3, pp. 48-49) ; los personajes famosos de las novelas policíacas (unidad 5, pp. 60-61).

CLUB Parachute favorece la **expresión cultural y artística** personal cada vez que es posible; es el caso de las tareas finales, cuyas consignas incitan a dar una dimensión creativa a sus presentaciones, incluso cuando éstas no tengan una vocación cultural o artística. Por ejemplo: « Choisissez le format de votre présentation (poster, Powerpoint, vidéo...) » (unidad 1, p. 20, act. 2).

3.5.3 La evaluación

La evaluación es uno de los pilares del proyecto de CLUB Parachute. Es coherente con sus principios metodológicos y, como tal, adopta diversas formas según su finalidad.

Evaluación inicial

La evaluación inicial permite al profesor establecer el perfil de su clase y ajustar su proyecto pedagógico.

- La unidad 0 del Libro del alumno y del Cuaderno de ejercicios contribuyen a este fin.
- En el nivel 1, lo que mide la unidad 0 son fundamentalmente perfiles y actitudes. En los niveles siguientes, mide además el "nivel" de las competencias adquiridas en fases anteriores.
- La unidad 0 ayuda a activar o a reactivar conocimientos y competencias y, en su caso, a determinar las medidas de refuerzo y recuperación para los alumnos que lo necesiten.

Evaluación continua

La evaluación continua es probablemente la más importante para el proceso de enseñanza / aprendizaje. Más que un "control" de los alumnos, supone un "acompañamiento" y una ayuda que garantiza su progreso.

En CLUB Parachute, la evaluación continua tiene varias características:

- Es exhaustiva:
 - o Al final de cada unidad del libro, una página: “Je révise” y otra de “Évaluation”.
 - o Al final de cada unidad del cuaderno: un “Bilan”.
 - o Para cada competencia, y por tanto para cada actividad, el profesor dispone en el Libro del profesor de criterios de observación específicos. Y al final de cada dos unidades una sección para evaluar las competencias clave según DELF “J’évalue mes compétences”.
 - o Si no bastaran las propias actividades del libro del alumno y del cuaderno de ejercicios para reforzar puntos específicos, el profesor dispone además de un **Fichier d’évaluation** con distintos tipos de evaluación.
- Solicita la participación de los alumnos: a través de la auto-evaluación y de la co-evaluación:
 - o **Auto-evaluación:** es el fomento de la auto-reflexión. Se hace partícipe al alumno de la evaluación de su aprendizaje, se siente parte del proceso realizando actividades que le hacen reflexionar sobre su propio progreso en distintos aspectos de la lengua. No se trata tanto de que el alumno se corrija o se ponga él mismo una nota sino de que aprenda a valorar sus progresos y tome conciencia del modo en que los ha conseguido.
- Es positiva e integradora:
 - o La evaluación continua en CLUB Parachute no está concebida para castigar sino para animar, estimular.
 - o Cuando se trata de medir competencias de comunicación, la comunicación es la prioridad: en las primeras fases, la corrección formal está al servicio de la misma y no es un fin en sí misma. De esta manera, en determinadas actividades podrá obtener mejor resultado un alumno que cometa faltas por “arriesgar” que uno que no comete errores pero no envía un mensaje auténtico.
 - o Una cierta corrección formal y el respeto de las normas lingüísticas básicas es necesaria para garantizar la comprensibilidad y la precisión del mensaje. Con tareas específicas, el profesor ayudará, a los alumnos con dificultades a alcanzar el nivel que estime necesario para su integración en el grupo y en la dinámica de la clase.
 - o El tomar en consideración en el momento de evaluar las diferentes competencias por separado, así como los diferentes modos de aprender, ayudará a “equilibrar” el grupo, dando su oportunidad a la mayor parte de los alumnos posible. (Casi nadie es absolutamente malo “en todo”.)
- Es coherente:
 - o No puede ser de otra manera cuando se fundamenta en esta propia programación y la definición inicial de **estándares de aprendizaje evaluables**. Los estándares de aprendizaje quedan incluidos como parte del currículo en la Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa y definidos como “especificaciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que los alumnos deben saber y saber hacer en relación con cada asignatura. Deben ser observables, medibles y evaluables y permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado”.

Evaluación final sumativa

La evaluación sumativa con calificación es una realidad escolar que va más allá de la necesidad de control administrativo: al término de una etapa de aprendizaje (fin de trimestre, en particular), ayuda al alumno a medir sus progresos. A identificar sus puntos fuertes y sus puntos débiles, incluso a establecer con su profesor un contrato de “resolución de problemas”.

- Al final de cada trimestre en el Libro del alumno: **“Vers le DELF, “J’évalue mes compétences”**
 - o En el Libro del alumno, una evaluación por competencias, que recoge los contenidos de dos unidades. El “poner a prueba” estos mismos contenidos y temas de forma integrada y en otros contextos que los de las unidades permite comprobar que han sido correctamente asimilados, y resistirán la prueba del tiempo.
 - o El formato elegido para estas evaluaciones es fiel al espíritu del DELF y se acerca progresivamente a su formato exacto, a medida que se avanza en la serie CLUB Parachute.
 - o La posibilidad de examinarse del DELF A1 (en 1º o 2º) y del DELF A2 (en 3º o 4º) podrá convertirse en un aliciente para los alumnos de secundaria: ¿qué otra asignatura permite conseguir un título oficial específico, mundialmente reconocido?

4. PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Nota previa:

- LE: Livre de l'élève
- Act: actividad. EN EL CASO DE QUE NO SE ESPECIFIQUE LA ACT, SIGNIFICA QUE TODA LA PÁGINA SE DEDICA AL PUNTO MENCIONADO
- Los contenidos de gramática y léxico que se mencionan en esta programación aparecen de forma idéntica en los bloques orales y escritos.
No se recoge los que sólo aparecen en textos escritos y no se consideran “de uso común”.

UNIDAD 0

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES		
Crterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audición de unas indicaciones sobre relajación (LE, p.8, act.1) - Audición de un poema (LE, p.10, act.1, 3)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los		- Practicar la concentración auditiva.

puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer aspectos de la concentración y la relajación. - Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones. - Descripción y comentario de fotografías. - Expresión de instrucciones. - Expresión de la necesidad. - Expresión de la obligación. - Narración de actividades cotidianas. - Descripciones físicas.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto. - El imperativo. - La necesidad y la obligación.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Las emociones, sentimientos y sensaciones. - La vida cotidiana: colegio, actividades extraescolares, gustos. - El cuerpo. - Maquillaje y disfraces.

Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- La entonación en francés.
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
<p>Expresión Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar</p>	<ol style="list-style-type: none"> Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 	<p>Expresión - Expresión de los sentimientos que les provocan unas fotografías (LE, p.7, act.2) - Descripción de fotografías (LE, p.7, act.3) - Descripción de su estado de ánimo a partir de unas fotografías (LE, p.7, act.4) - Expresión de consejos sobre maquillaje (LE, p.9, act.5)</p> <p>Interacción - Intercambio comunicativo por parejas opinando sobre unas fotografías (LE, p.7, act.1) - Interacción oral proponiendo movimientos de relajación en grupo (LE, p.8, act.3) - Contestación a las preguntas en grupo sobre un blog (LE, p.9, act.4) - Lectura en voz alta de un poema por grupos (LE, p.10, act.2)</p>

o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.		
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.		<ul style="list-style-type: none"> - Implicar al cuerpo en el aprendizaje. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer aspectos de la concentración y la relajación. - Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones. - Descripción y comentario de fotografías. - Expresión de instrucciones. - Expresión de la necesidad. - Expresión de la obligación. - Narración de actividades cotidianas. - Descripciones físicas.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y		<ul style="list-style-type: none"> - Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto. - El imperativo. - La necesidad y la obligación.

temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> - Las emociones, sentimientos y sensaciones. - La vida cotidiana: colegio, actividades extraescolares, gustos. - El cuerpo. - Maquillaje y disfraces.
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		<ul style="list-style-type: none"> - La entonación en francés.
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de unas indicaciones para la relajación (LE, p.8, act.1) - Lectura de un blog sobre maquillaje (LE, p.9, act.4) - Lectura de un poema (LE, p.10, act.2, 4)

	aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Ayudarse de las imágenes para facilitar la comprensión de los textos escritos.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Conocer aspectos de la concentración y la relajación. - Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones. - Descripción y comentario de fotografías. - Expresión de instrucciones. - Expresión de la necesidad. - Expresión de la obligación. - Narración de actividades cotidianas. - Descripciones físicas.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto. - El imperativo. - La necesidad y la obligación.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los		- Las emociones, sentimientos y sensaciones. - La vida cotidiana: colegio, actividades extraescolares, gustos. - El cuerpo.

propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- Maquillaje y disfraces.
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	- Escribir un poema al estilo de Jacques Prévert (LE, p.10, act.5)
Estrategias de producción		Estrategias de producción
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Seguir un modelo para las producciones propias.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Incorporar a la producción del texto escrito los		- Conocer aspectos de la concentración y la relajación.

<p>conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>- Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.</p>
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones. - Descripción y comentario de fotografías. - Expresión de instrucciones. - Expresión de la necesidad. - Expresión de la obligación. - Narración de actividades cotidianas. - Descripciones físicas.
<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>		<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto. - El imperativo. - La necesidad y la obligación.
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las emociones, sentimientos y sensaciones. - La vida cotidiana: colegio, actividades extraescolares, gustos. - El cuerpo. - Maquillaje y disfraces.
<p>Patrones ortográficos</p>		<p>Patrones ortográficos</p>
<p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y</p>		

<p>minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p>		
---	--	--

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar, respetar los gustos y los estados de ánimo de los demás. - Colaborar en las actividades de grupo. - Respetar el turno de palabra.
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la capacidad de observación. - Practicar la pronunciación y la entonación. - Trabajar la capacidad de escucha y memorización. - Desarrollar estrategias para localizar información en un texto. - Implicarse en el aprendizaje. - Buscar <u>adquirir nuevas aptitudes o sensibilidades poéticas.</u>
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir un poeta del siglo XX. - Escribir un poema, al estilo de Jacques Prévert.
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar Internet para buscar la información específica.

UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audición de tres situaciones en una estación de tren, para asociarlas con las imágenes (LE, p.11, act.1) - Audición de los anuncios en la estación de tren (LE, p.11, act.3) - Audición de oraciones para identificar si son verdaderas o falsas sobre la estación de tren (LE, p.11, act.4) - Audición de la grabación de un vídeo en un blog sobre un viaje en InterRail (LE, p.12, act.1) - Audición de una historia sobre el azar (LE, p.14, act.1) - Audición de un dictado (LE, p.17, Dictée)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Practicar la concentración auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre		<ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero. - La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau. - Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.

hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos presentes y pasados. - Descripción de hábitos. - Expresión del tiempo
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - El passé composé y el imperfecto. - El imperfecto habitual. - Los pronombres relativos.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Los medios de transporte. - Ciudades y países. - Expresiones de tiempo para elaborar un relato.
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [o] / [õ], [a] / [ã]. - Los sonidos [p] / [b], [d] / [t].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Crterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
Expresión	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado,	Expresión

<p>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contestación a unas preguntas sobre un texto oral (LE, p.14, act.2) - Contestación a preguntas de comprensión sobre un texto (LE, p.16, act.1-3) - Descripción del medio de transporte que utilizan para ir al instituto (LE, p.17) - Exposición de una presentación de un viaje, contando anécdotas y mostrando fotografías (LE, p.20, Tâche finale) <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambio comunicativo en grupos pequeños contando un viaje que les haya gustado (LE, p.12, act.4) - Interacción oral por parejas describiendo la vida de un perro antes de ser recogido (LE, p.15, act.4) - Descripción de un cambio de situación en la vida del perro abandonado (LE, p.15, act.5) - Descripción de la situación presente de la vida del perro (LE, p.15, act.6) - Intercambio comunicativo contestando a las preguntas de comprensión de un texto (LE, p.17, act.1, Atelier d'écriture)
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. - Memorizar expresiones para utilizarlos en diferentes situaciones.

<p>adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero. - La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau. - Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos presentes y pasados. - Descripción de hábitos. - Expresión del tiempo
<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>		<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - El passé composé y el imperfecto. - El imperfecto habitual. - Los pronombres relativos.
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los medios de transporte. - Ciudades y países. - Expresiones de tiempo para elaborar un relato.

corrientes haya que adaptar el mensaje.		
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		- Los sonidos [o] / [õ], [a] / [ã]. - Los sonidos [p] / [b], [d] / [t].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de un listado de valoraciones (LE, p.12, act.2) - Lectura de unas anécdotas sobre un viaje (LE, p.13) - Lectura de un texto sobre viajes a bajo precio (LE, pp.16-17) - Lectura del anuncio de un viaje (LE, p.17, act.1) - Lectura del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de la versión de un texto de Raymond Queneau (LE, p.18, act.1)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Leer las preguntas para identificar el tipo de información que han de buscar y comprender en el texto. - Leer para obtener la idea global del texto.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero. - La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau. - Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos presentes y pasados. - Descripción de hábitos. - Expresión del tiempo
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
<p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - El passé composé y el imperfecto. - El imperfecto habitual. - Los pronombres relativos.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
<p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los medios de transporte. - Ciudades y países. - Expresiones de tiempo para elaborar un relato.
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los homónimos gramaticales <i>a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sûr.</i>

uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de un relato de un viaje o una anécdota de vacaciones, con el máximo de detalles posible (LE, p.13, À toi!) - Redacción de una historia sobre un perro abandonado y rescatado (LE, p.15, À toi!) - Redacción de un anuncio de un viaje (LE, p.17, act.3, Atelier d'écriture) - Redacción de un dictado (LE, p.17, Dictée)
Estrategias de producción		Estrategias de producción
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: <i>Un voyage inoubliable</i>. - Saber utilizar sus notas para realizar una actividad.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero. - La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau. - Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas

<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos presentes y pasados. - Descripción de hábitos. - Expresión del tiempo
<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>		<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - El passé composé y el imperfecto. - El imperfecto habitual. - Los pronombres relativos.
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los medios de transporte. - Ciudades y países. - Expresiones de tiempo para elaborar un relato.
<p>Patrones ortográficos</p>		<p>Patrones ortográficos</p>
<p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los homónimos gramaticales <i>a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sùr.</i>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)

Contenidos

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. - Saber utilizar herramientas tecnológicas para presentar un trabajo.
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar el turno de palabra. - Colaborar en las actividades de grupo. - Saber comunicarse con los demás, de forma escrita y de forma oral, respetando los medios de comunicación. - Mostrar interés por formas de viajar ecológicas. - Ganar confianza para hablar. - Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la capacidad de escucha y observación. - Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Practicar la pronunciación. - Implicarse en el aprendizaje. - Autoevaluarse al final del aprendizaje. - Organizar su trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir el Inter Rail y revisar los países de la zona europea. - Conocer medios de transporte económicos utilizados por los jóvenes franceses. - Ampliar sus conocimientos literarios e interesarse por un autor y su obra. Interesarse por una corriente literaria y artística. - Mostrar interés por los viajes y otras culturas. - Desarrollar su creatividad.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de trabajar en grupo y sugerir ideas.
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar la web para buscar información sobre un viaje, buscar fotografías para ilustrar su presentación, una cámara para grabar a sus compañeros, preparar su trabajo en Power point.

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audición de un listado de características para clasificarlas según sus connotaciones (LE, p.21, act.1) - Audición de la presentación de los personajes para asociarlos con los rasgos característicos (LE, p.21, act.2) - Audición de una conversación sobre el primer día de clase, para identificar un error (LE, p.22, act.1) - Audición de preguntas y respuestas de un cómic sobre objetos olvidados en un autobús, tras una excursión (LE, p.23, act.4) - Audición de dos diálogos sobre rumores (LE, p.24, act.1, 3) - Audición de una entrevista en la radio (LE, p.25, act.4, 6) - Audición de un dictado (LE, p.27, Dictée) - Audición de una fábula (LE, p.30, Tâche finale)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la concentración auditiva. - Memorizar expresiones y movilizarlas para asociarlas en los diálogos / textos y facilitar la comprensión.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.

hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de la personalidad. - Descripciones físicas. - Expresión de la pertenencia.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos. - Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Los rasgos de carácter. - Los verbos introductores del discurso. - Refranes con animales.
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [f] / [s] / [ʃ]. - Los sonidos [i] / [y] / [u] / [ɥi].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Crterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
Expresión	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado,	Expresión

<p>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>- Descripción de su personalidad, imaginando cómo le ven los demás (LE, p.21, act.5) - Descripción de una persona incluyendo un error (LE, p.22, À toi!)</p> <p>Interacción - Descripción del comportamiento de personas por parejas para identificar su carácter (LE, p.21, act.3) - Participación en un juego por grupos, realizando mímica para que los compañeros adivinen el carácter (LE, p.21, act.4) - Escenificación de una situación sobre el primer día de clase (LE, p.22, act.2) - Intercambio comunicativo interpretando la información de unos diálogos (LE, p.24, act.1) - Intercambio comunicativo por parejas contando unos rumores (LE, p.24, À toi!) - Identificación de la información de una entrevista por parejas (LE, p.25, act.5) - Resumen de la historia de una fábula por parejas (LE, p.27, act.3) - Escenificar una fábula de forma personalizada (LE, p.30, Tâche finale)</p>
<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la</p>		<p>Estrategias de producción - Reutilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</p>

<p>adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.</p>
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<p>- Descripción de la personalidad. - Descripciones físicas. - Expresión de la pertenencia.</p>
<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>		<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos. - Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente.</p>
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos</p>		<p>- Los rasgos de carácter. - Los verbos introductores del discurso. - Refranes con animales.</p>

corrientes haya que adaptar el mensaje.		
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		- Los sonidos [f] / [s] / [ʃ]. - Los sonidos [i] / [y] / [u] / [ɥi].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de un cómic sobre el primer día de clase (LE, p.22, act.1) - Lectura de unos bocadillos de texto sobre la vuelta de una excursión (LE, p.23, act.3) - Lectura de un texto sobre la moral de la historia (LE, pp.26-27) - Lectura de una carta formal y otra informal en la que se pide información (LE, p.27, act.1) - Lectura del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de un cuestionario sobre hacer realidad los sueños (LE, p.28, act.2)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Leer las preguntas para anticiparse a la información que van a leer.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.</p>
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de la personalidad. - Descripciones físicas. - Expresión de la pertenencia.
<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>		<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>
<p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos. - Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente.
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los rasgos de carácter. - Los verbos introductores del discurso. - Refranes con animales.
<p>Patrones ortográficos</p>		<p>Patrones ortográficos</p>
<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las grafías del sonido [s].

uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Crterios de evaluaci3n	Est3ndares de aprendizaje	Contenidos
Comunicaci3n: producci3n		Comunicaci3n: producci3n
<p>Escribir, en papel o en soporte electr3nico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio inter3s, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos b3sicos de cohesi3n, las convenciones ortogr3ficas b3sicas y los signos de puntuaci3n m3s comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un l3xico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con informaci3n personal y relativa a su formaci3n, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicaci3n digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su inter3s, respetando las convenciones y normas de cortes3a y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros pa3ses); se intercambia informaci3n; se describen en t3rminos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitaci3n o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal b3sica y breve, dirigida a instituciones p3blicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la informaci3n requerida y observando las convenciones formales y normas de cortes3a b3sicas de este tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacci3n de una carta solicitando informaci3n (LE, p.27, act.3) - Redacci3n de un dictado (LE, p.27, Dict3e)
Estrategias de producci3n		Estrategias de producci3n
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, f3rmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las caracter3sticas propias del estilo formal e informal para poder aplicarlas. - Seguir un modelo para producir sus propios textos. - Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad pr3ctica: <i>Mise en sc3ne d'une fable</i>.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producci3n del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortes3a y de la netiqueta m3s importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las f3bulas de Esopo a La Fontaine.

Funciones comunicativas		Funciones comunicativas	
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Descripción de la personalidad. - Descripciones físicas. - Expresión de la pertenencia.	
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos. - Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente.	
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		- Los rasgos de carácter. - Los verbos introductores del discurso. - Refranes con animales.	
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos	
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		- Las grafías del sonido [s].	

Competencias clave (además de la competencia lingüística)

Contenidos

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar, respetar el turno de palabra y la opinión de los demás. - Colaborar en las actividades de grupo. - Escuchar a los demás. Saber dar un paso atrás con los rumores. - Interesarse por otros y respetar su carácter. - Participar en actividades por parejas y respetar el turno del otro. - Ganar confianza para hablar.
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la capacidad de escucha y observación. - Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Desarrollar estrategias de comprensión oral. Saber tomar notas y utilizarlas. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Practicar la pronunciación y la entonación. - Implicarse en el aprendizaje. - Trabajar la capacidad de lectura, de observación y de comprensión. - Organizar su trabajo. - Autoevaluarse al final del aprendizaje. Movilizar sus conocimientos y reutilizarlos.
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizarse por un género literario (la fábula); descubrir su historia y al autor que la popularizó en Francia: Jean de la Fontaine. - Familiarizarse con refranes de uso común. - Hacer una versión de una fábula de La Fontaine y desarrollar su sensibilidad artística y teatral y escenificarla.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de trabajar en grupo.
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar la web para buscar información específica y ampliar su conocimiento.

UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Crterios de evaluaci3n	Est3ndares de aprendizaje	Contenidos
Comunicaci3n: comprensi3n oral		Comunicaci3n: comprensi3n oral
Identificar la informaci3n esencial, los puntos principales y los detalles m3s relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios t3cnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de inter3s en los 3mbitos personal, p3blico, y educativo, siempre que las condiciones ac3sticas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafon3a, o en un contestador autom3tico), siempre que las condiciones ac3sticas sean buenas y el sonido no est3 distorsionado. 2. Entiende informaci3n relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversaci3n informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos pr3cticos de la vida diaria y sobre temas de su inter3s, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor est3 dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversaci3n formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, as3 como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica la informaci3n esencial de programas de televisi3n sobre asuntos cotidianos o de su inter3s articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las im3genes vehiculan gran parte del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audici3n de un listado de cat3strofes naturales (LE, p. 33, act.1) - Audici3n de una conversaci3n en una clase de historia (LE, p.34, act.1) - Audici3n de preguntas para imitar la pronunciaci3n y entonaci3n (LE, p.34, act.3) - Audici3n de unas afirmaciones sobre el planeta (LE, p.35, act.6) - Audici3n de la presentaci3n de diferentes personas que tienen diferentes profesiones (LE, p.36, act.1-2) - Audici3n de la presentaci3n de una noticia (LE, p.37, act.4) - Audici3n de un dictado (LE, p.39, Dict3e)
Estrategias de comprensi3n		Estrategias de comprensi3n
Conocer y saber aplicar las estrategias m3s adecuadas para la comprensi3n del sentido general, la informaci3n esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la concentraci3n auditiva. - Implicar el cuerpo en el aprendizaje para memorizar el nuevo vocabulario.
Aspectos socioculturales y socioling3sticos		Aspectos socioculturales y socioling3sticos
Conocer y utilizar para la comprensi3n del texto los aspectos socioculturales y socioling3sticos relativos a la vida cotidiana (h3bitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre		<ul style="list-style-type: none"> - El planeta y la ecolog3a.

hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Petición de información. - Descripción de acciones. - Descripción de la climatología. - Expresión de ventajas y desventajas.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Las diferentes formas interrogativas. - Adjetivos y pronombres interrogativos. - Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i>
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - El clima y algunos fenómenos naturales. - Las profesiones. - El medio ambiente y la ecología. - Refranes relacionados con el clima.
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [f] / [v], [ʃ] / [ʒ], [s] / [z]. - El sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Crterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
Expresión	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado,	Expresión

<p>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de sus preferencias sobre el clima, argumentando sus respuestas (LE, p.33, act.5) - Repetición de expresiones imitando la entonación y pronunciación (LE, p.34, act.3) - Contestación a las preguntas de un cuestionario sobre el planeta (LE, p.35, act.4) - Reproducción de las preguntas del cuestionario formuladas de otra manera (LE,, p.35, act.5) - Explicación del trabajo de distintos profesionales (LE, p.36, act.1) - Expresión del trabajo que les gustaría realizar en un futuro (LE, p.36, act.3) - Reproducción oral resumiendo una noticia (LE, p.37, act.6) - Contestación a las preguntas de comprensión de un texto sobre el medio ambiente (LE, pp.38-39, act.1-5) - Exposición del proyecto con ideas para salvar el planeta (LE, p.42, Tâche finale) <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en un juego encadenando expresiones relacionadas con el clima (LE, p.33, act.4) - Interacción oral por parejas nombrando preguntas para las respuestas dadas (LE, p.34, À toi!) - Compleción del cuestionario por parejas (LE, p.35, act.7) - Intercambio comunicativo por parejas escenificando las expresiones propuestas (LE, p.40, act.2)
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saber pedir información específica. - Implicar el cuerpo en el aprendizaje para memorizar el nuevo vocabulario. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.

<p>adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>- El planeta y la ecología.</p>
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<p>- Petición de información. - Descripción de acciones. - Descripción de la climatología. - Expresión de ventajas y desventajas.</p>
<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>		<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>- Las diferentes formas interrogativas. - Adjetivos y pronombres interrogativos. - Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i></p>
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos</p>		<p>- El clima y algunos fenómenos naturales. - Las profesiones. - El medio ambiente y la ecología. - Refranes relacionados con el clima.</p>

corrientes haya que adaptar el mensaje.		
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		- Los sonidos [f] / [v], [ʃ] / [ʒ], [s] / [z]. - El sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de las preguntas de un profesor en una clase de historia (LE, p.34, act.2) - Lectura de un cuestionario sobre el planeta (LE, p.35, act.4) - Lectura de unas afirmaciones para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.37, act.5) - Lectura de un texto sobre el medio ambiente (LE, pp.38-39) - Lectura de una carta de presentación (LE, p.39, act.1, Atelier d'écriture) - Lectura del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de expresiones idiomáticas relacionadas con el clima (LE, p.40, act.1)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Identificar detalles relevantes. - Identificar la información global observando el título y las imágenes.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - El planeta y la ecología.
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Petición de información. - Descripción de acciones. - Descripción de la climatología. - Expresión de ventajas y desventajas.
<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>		<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>
<p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las diferentes formas interrogativas. - Adjetivos y pronombres interrogativos. - Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i>
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - El clima y algunos fenómenos naturales. - Las profesiones. - El medio ambiente y la ecología. - Refranes relacionados con el clima.
<p>Patrones ortográficos</p>		<p>Patrones ortográficos</p>
<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las grafías del sonido [e]; participios pasados, adjetivos, infinitivos: <i>é(e)(s) o er.</i>

uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Crterios de evaluaci3n	Estndares de aprendizaje	Contenidos
Comunicaci3n: producci3n		Comunicaci3n: producci3n
<p>Escribir, en papel o en soporte electr3nico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio inter3s, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos b3sicos de cohesi3n, las convenciones ortogr3ficas b3sicas y los signos de puntuaci3n m3s comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un l3xico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con informaci3n personal y relativa a su formaci3n, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicaci3n digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su inter3s, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia informaci3n; se describen en t3rminos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitaci3n o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal b3sica y breve, dirigida a instituciones p3blicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la informaci3n requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía b3sicas de este tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacci3n de un suceso sobre una catástrofe natural (LE, p.37, À toi!) - Redacci3n de una carta de presentaci3n (LE, p.39, act.4, Atelier d'écriture) - Redacci3n de un dictado (LE, p.39, Dictée)
Estrategias de producci3n		Estrategias de producci3n
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Seguir un modelo para producir sus propios textos. - Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad pr3ctica: <i>Des solutions pour une planète.</i>
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producci3n del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta m3s importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - El planeta y la ecología.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas

<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Petición de información. - Descripción de acciones. - Descripción de la climatología. - Expresión de ventajas y desventajas.
<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>		<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las diferentes formas interrogativas. - Adjetivos y pronombres interrogativos. - Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i>
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - El clima y algunos fenómenos naturales. - Las profesiones. - El medio ambiente y la ecología. - Refranes relacionados con el clima.
<p>Patrones ortográficos</p>		<p>Patrones ortográficos</p>
<p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las grafías del sonido [e]; participios pasados, adjetivos, infinitivos: <i>é(e)(s) o er.</i>

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. - Saber utilizar herramientas tecnológicas para presentar un trabajo.
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar el turno de palabra. - Colaborar en las actividades de grupo. - Saber escuchar a sus compañeros y respetarlos. - Debatir sobre las actividades profesionales, sus ventajas e inconvenientes. - Tomar conciencia de un problema medio ambiental y adoptar actitudes cívicas adecuada. - Ganar confianza para hablar. - Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la capacidad de escucha y observación. - Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos sobre un tema particular. - Practicar la pronunciación y entonación. - Implicarse en el aprendizaje. - Movilizar sus conocimientos y reutilizarlos en un contexto. - Autoevaluarse al final del aprendizaje. - Organizar su trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir las expresiones relacionadas con el clima y entender su sentido. Percibir el toque de humor en estas expresiones. - Sensibilizarse con problemas medioambientales e implicarse como ciudadano en la conservación del planeta.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas y tomar la iniciativa.
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar la web para buscar información específica y poder presentar un trabajo ante la clase. - Utilizar Internet para buscar información y utilizar diferentes soportes para hacer una presentación (en video o Power point).

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audición de un mensaje en un contestador sobre una visita cancelada (LE, p.43, act.4) - Audición de dos situaciones en las que se discute por unos problemas de convivencia (LE, p.44, act.1-2) - Audición de una canción sobre un robot (LE, p.45, act.4) - Audición de una entrevista a una campeona de natación sincronizada (LE, p.46, act.1) - Audición de una canción sobre prohibiciones y obligaciones (LE, p.47, act.4-6) - Audición de un dictado (LE, p.49, Dictée)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la concentración auditiva. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes. - Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.

hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la reclamación. - Expresión de la restricción. - Expresión del consejo. - Expresión de la obligación. - Expresión de la prohibición.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Énfasis (<i>C'est moi qui...</i> / <i>C'est à moi de...</i>). - La negación (<i>ne ... que</i>). - La formación del subjuntivo. - La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que</i> + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Las tareas domésticas. - La vida cotidiana. - El deporte. - El mundo del circo. - Expresiones idiomáticas.
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [e] / [ø] / [o]. - El sonido [R].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Crterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
Expresión	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado,	Expresión

<p>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Expresión oral realizando suposiciones sobre una situación (LE, p.43, act.3) - Contestación a las preguntas de comprensión de unas situaciones (LE, p.44, act.1) - Reproducción de las expresiones imitando la pronunciación y entonación (LE, p.44, act.3) - Contestación a las preguntas de comprensión de una canción (LE, p.45, act.4) - Contestación a las preguntas sobre las tareas domésticas en su casa (LE, p.45, act.5) - Expresión de su opinión sobre unos consejos (LE, p.46, act.2) - Contestación a las preguntas de comprensión de una canción (LE, p.47, act.4-7) - Contestación a las preguntas sobre un texto acerca del Circo del Sol (LE, pp.48-49, act.1-3) - Exposición del proyecto sobre la felicidad (LE, p.52, Tâche finale) <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambio comunicativo por parejas escenificando una situación en la que uno acusa a otro de un incidente injustamente (LE, p.44, À toi!) - Interacción oral por parejas dando consejos a alguien que quiere cumplir su sueño, hablando de las obligaciones y necesidades (LE, p.46, act.3) - Intercambio comunicativo por parejas dando un consejo a un joven que expone un problema en un foro (LE, p.49, act.3, Atelier d'écriture)
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memorizar estructuras útiles para la comunicación. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. - Utilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico.

<p>adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes. - Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la reclamación. - Expresión de la restricción. - Expresión del consejo. - Expresión de la obligación. - Expresión de la prohibición.
<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>		<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Énfasis (<i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i>). - La negación (<i>ne ... que</i>). - La formación del subjuntivo. - La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo</i>.
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las tareas domésticas. - La vida cotidiana. - El deporte. - El mundo del circo. - Expresiones idiomáticas.

corrientes haya que adaptar el mensaje.		
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		- Los sonidos [e] / [ø] / [o]. - El sonido [R].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de un listado de tareas domésticas (LE, p.43, act.2) - Lectura de unos diálogos sobre acusaciones injustas (LE, p.44, act. 2) - Lectura de una canción de un robot (LE, p.45) - Lectura de un texto sobre el Circo del Sol (LE, pp.48-49) - Lectura de una entrada en un foro sobre un problema (LE, p.49, act.1, Atelier d'écriture) - Lectura del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de un cómic sobre un adicto al móvil (LE, p.50, act.2)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos. - Deducir el significado de las palabras por el contexto.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes. - Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la reclamación. - Expresión de la restricción. - Expresión del consejo. - Expresión de la obligación. - Expresión de la prohibición.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
<p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Énfasis (<i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i>). - La negación (<i>ne ... que</i>). - La formación del subjuntivo. - La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que</i> + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
<p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las tareas domésticas. - La vida cotidiana. - El deporte. - El mundo del circo. - Expresiones idiomáticas.
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de</p>		<ul style="list-style-type: none"> - El plural de los sustantivos y adjetivos.

uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de una queja (LE, p.45, act.6) - Redacción de sus obligaciones diarias y prohibiciones (LE, p.47, À toi!) - Redacción de una entrada en un foro exponiendo un problema (LE, p.49, act.4, Atelier d'écriture) - Redacción de un dictado (LE, p.49, Dictée)
Estrategias de producción		Estrategias de producción
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Seguir un modelo para producir sus propios textos. - Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: <i>La photo du bonheur</i>.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes. - Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas

<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la reclamación. - Expresión de la restricción. - Expresión del consejo. - Expresión de la obligación. - Expresión de la prohibición.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Énfasis (<i>C'est moi qui...</i> / <i>C'est à moi de...</i>). - La negación (<i>ne ... que</i>). - La formación del subjuntivo. - La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que</i> + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las tareas domésticas. - La vida cotidiana. - El deporte. - El mundo del circo. - Expresiones idiomáticas.
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
<p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - El plural de los sustantivos y adjetivos.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Tomar conciencia de ciertas actitudes cívicas necesarias para la vida en familia y en comunidad. - Escuchar a los demás y mostrar tolerancia con la intervención de sus compañeros. - Reflexionar sobre la convivencia y sobre los esfuerzos que implica. - Reflexionar sobre la dependencia que tiene la sociedad moderna de las nuevas tecnologías y que afectan principalmente a los jóvenes. Evaluar su impacto a nivel de relaciones sociales. - Ganar confianza para hablar. - Respetar las producciones orales y los trabajos de otros. - Saber aceptar las críticas y tenerlas en cuenta.
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la capacidad de escucha y observación. - Reforzar los automatismos de deducción. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Desarrollar estrategias para vincular imágenes y cuestionarios. - Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Practicar la pronunciación y la entonación. - Trabajar la capacidad de observación, de lectura y de comprensión. - Adquirir las estructuras y reutilizarlas en un contexto. - Identificar el formato de un texto para poder reproducirlo. - Implicarse en el aprendizaje. - Autoevaluarse al final del aprendizaje.
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer a una campeona de natación y ampliar sus conocimientos deportivos. - Tomar conciencia sobre las artes del circo. Descubrir un circo mundial como el Cirque du Soleil y las condiciones de trabajo de los artistas que forman parte de él. - Descubrir expresiones idiomáticas relacionadas con las tareas domésticas y percibir el toque de humor. - Desarrollar su creatividad.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar su trabajo.
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Aprender a hacer búsquedas en Internet para ampliar sus conocimientos. - Utilizar Internet para hacer las búsquedas iconográficas específicas.

UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Crterios de evaluaci3n	Est3ndares de aprendizaje	Contenidos
Comunicaci3n: comprensi3n oral		Comunicaci3n: comprensi3n oral
Identificar la informaci3n esencial, los puntos principales y los detalles m3s relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios t3cnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de inter3s en los 3mbitos personal, p3blico, y educativo, siempre que las condiciones ac3sticas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafon3a, o en un contestador autom3tico), siempre que las condiciones ac3sticas sean buenas y el sonido no est3 distorsionado. 2. Entiende informaci3n relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversaci3n informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos pr3cticos de la vida diaria y sobre temas de su inter3s, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor est3 dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversaci3n formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, as3 como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica la informaci3n esencial de programas de televisi3n sobre asuntos cotidianos o de su inter3s articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las im3genes vehiculan gran parte del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audici3n de unas descripciones para identificar personajes (LE, p.55., act.2) - Audici3n de una descripci3n f3sica detallada para identificar a la persona que se describe (LE, p.55, act.3) - Audici3n de una conversaci3n sobre una investigaci3n policial (LE, p.56, act.1) - Audici3n de un interrogatorio policial (LE, p.57, act.4, 6) - Audici3n de un c3mic (LE, p.58, act.1) - Audici3n de una canci3n sobre un problema (LE, p.59, act.3) - Audici3n de un dictado (LE, p.61, Dict3e)
Estrategias de comprensi3n		Estrategias de comprensi3n
Conocer y saber aplicar las estrategias m3s adecuadas para la comprensi3n del sentido general, la informaci3n esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la concentraci3n visual y auditiva. - Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situaci3n. - Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades. - Favorecer la implicaci3n individual y la din3mica de grupo.
Aspectos socioculturales y socioling3isticos		Aspectos socioculturales y socioling3isticos
Conocer y utilizar para la comprensi3n del texto los aspectos socioculturales y socioling3isticos relativos a la vida cotidiana (h3bitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre		<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizarse con diversos temas. - Literatura polic3ica: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y H3rcules Poirot; as3 como a sus creadores.

hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción física. - Expresión de la causa. - Expresión del ánimo.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - El pretérito pluscuamperfecto. - Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>). - Los pronombres demostrativos.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales). - Las historias policíacas y otros hechos diversos. - Algunos elementos de artículos de prensa.
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ]. - Los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ɛj].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Crterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
Expresión	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado,	Expresión

<p>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contestación a las preguntas sobre una investigación policial (LE, p.56, act.1) - Contestación a las preguntas de comprensión de un interrogatorio policial (LE, p.57, act.4) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre un cómic (LE, p.58, act.1) - Contestación a las preguntas de comprensión de una canción (LE, p.59, act.3) - Búsqueda de información en internet y presentación de una novela policíaca (LE, pp.60-61, act.@4) - Descripción de un gesto de ayuda a la naturaleza (LE, p.62) - Exposición de la caricatura de un personaje (LE, p.64, Tâche finale) <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en un juego por grupos, realizando preguntas para adivinar un personaje (LE, p.55, act.4) - Intercambio de preguntas y respuestas por parejas, reflexionando antes de contestar (LE, p.56, act.3) - Descripción de una persona detalladamente para que el compañero adivine de quién se trata (LE, p.57, À toi!) - Escenificación de un diálogo de un cómic (LE, p.58, act.2) - Intercambio comunicativo por parejas animando y proporcionando consejos para el personaje de la canción para tomar una decisión (LE, p.59, À toi!)
<p>Estrategias de producción</p>		<p>Estrategias de producción</p>
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Hacer uso de la vacilación antes de responder, para ganar tiempo. - Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación. - Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.

<p>adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizarse con diversos temas. - Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción física. - Expresión de la causa. - Expresión del ánimo.
<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>		<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - El pretérito pluscuamperfecto. - Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>). - Los pronombres demostrativos.
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales). - Las historias policíacas y otros hechos diversos. - Algunos elementos de artículos de prensa.

corrientes haya que adaptar el mensaje.		
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		- Los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ]. - Los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ɛj].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	<ol style="list-style-type: none"> Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura de un cómic sobre una venta (LE, p.58, act.1) Lectura de un texto sobre la literatura policíaca (LE, pp.60-61) Lectura del resumen de una lectura (LE, p.61, act.1, Atelier d'écriture) Lectura del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) Lectura de una historia para reconstruirla (LE, p.62)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Hacer una lectura para identificar detalles.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizarse con diversos temas. - Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción física. - Expresión de la causa. - Expresión del ánimo.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
<p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - El pretérito pluscuamperfecto. - Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>). - Los pronombres demostrativos.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
<p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales). - Las historias policíacas y otros hechos diversos. - Algunos elementos de artículos de prensa.
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las grafías de los sonidos [o] y [ɔ].

uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de dos estrofas como continuación de una canción (LE, p.59, act.5). - Redacción del resumen de una lectura (LE, p.61, act.4, Atelier d'écriture). - Redacción de un dictado (LE, p.61, Dictée)
Estrategias de producción		Estrategias de producción
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: <i>Faire une caricature.</i>
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizarse con diversos temas. - Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas

<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción física. - Expresión de la causa. - Expresión del ánimo.
<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>		<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - El pretérito pluscuamperfecto. - Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>). - Los pronombres demostrativos.
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales). - Las historias policíacas y otros hechos diversos. - Algunos elementos de artículos de prensa.
<p>Patrones ortográficos</p>		<p>Patrones ortográficos</p>
<p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las grafías de los sonidos [o] y [ɔ].

Competencias clave (además de la competencia lingüística)

Contenidos

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. - Utilizar el razonamiento y la lógica para reconstruir la cronología de una historia.
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborar en las actividades de interacción. Escuchar y respetar las producciones de los demás. - Participar y respetar el turno de palabra. - Saber escuchar a sus compañeros y respetarlos. - Invertir y colaborar en actividades de interacción oral. Respetar la palabra de los demás. - Colaborar en las actividades de grupo. - Tomar conciencia de los compromisos con la naturaleza y desempeñar el papel de preservarla tanto en la ciudad como en el campo. - Mostrar respeto hacia los demás. - Ganar confianza para hablar. - Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la capacidad de escucha y observación. - Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical, saber aplicarla en contexto y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos sobre un tema preciso. Desarrollar estrategias de comprensión para identificar la información esencial. - Movilizar sus conocimientos gramaticales. - Practicar la pronunciación y la entonación. - Implicarse en el aprendizaje. - Autoevaluarse al final del aprendizaje. Movilizar sus conocimientos y reutilizarlos en un contexto.
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir las características de la canción. - Descubrir a dos grandes figuras de la literatura policiaca y a sus héroes. Desarrollar el interés y el gusto por la lectura, en general y por el género policiaco en particular. - Desarrollar su creatividad. Profundizar sus conocimiento en materia de música, cine, deporte y literatura.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar el trabajo.
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Aprender a realizar búsquedas específicas en Internet para acceder rápidamente a la información.

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Crterios de evaluacón	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audición de la descripción de unos objetos (LE, p.65, act.2) - Audición de dos descripciones detalladas de unos objetos (LE, p.65, act.3b) - Audición de una conversación en un mercadillo (LE, p.66, act.1) - Audición de un programa de radio sobre la interpretación de los sueños (LE, p.68, act. 1) - Audición de un dictado (LE, p.71, Dictée)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la concentración visual y auditiva. - Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación. - Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el mercadillo de Saint-Ouen. - Descubrir algunas invenciones francesas.

hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de un objeto. - Expresión de la condición. - Expresión de hipótesis. - Expresión de la finalidad. - Expresión del deseo. - Expresión de la opinión.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - La condicional (formación y uso). - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> - Las características de los objetos. - La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a]. - Los sonidos [bʀ] / [kʀ] / [tʀ] / [gʀ] / [pʀ] / [dʀ] / [fʀ].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Crterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral
Expresión	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado,	Expresión

<p>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de objetos (LE, p.65, act.3) - Resumen del tema de un programa de radio (LE, p.68, act.1) - Contestación a las preguntas de comprensión de un programa de radio (LE, p.68, act.2-3) - Descripción de un sueño que les haya marcado y propuesta de interpretaciones (LE, p.68, act.4) - Contestación a las preguntas sobre un blog (LE, p.69, act.5-6) - Búsqueda de información en internet y presentación de un invento (LE, p.71, act. @4) - Exposición de la presentación de sus mejores momentos en la clase de francés (LE, p.74, Tâche finale) <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en un juego pensando en un objeto para que el resto de los compañeros lo adivine (LE, p.65, act.4) - Escenificación de una situación en la que se quiere comprar un objeto y se negocia el precio (LE, p.66, act.4) - Intercambio comunicativo por parejas describiendo un objeto que les gustaría que se inventase (LE, p.67, À toi!) - Intercambio comunicativo por parejas contando un problema personal y dando consejos y opiniones (LE, p.69, À toi!) - Interacción oral opinando sobre unos inventos, justificando sus respuestas (LE, p.71, act.1-2) - Intercambio de preguntas y respuestas por parejas para adivinar un personaje / objeto (LE, p.72, act.2)
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación. - Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.

<p>adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el mercadillo de Saint-Ouen. - Descubrir algunas invenciones francesas.
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de un objeto. - Expresión de la condición. - Expresión de hipótesis. - Expresión de la finalidad. - Expresión del deseo. - Expresión de la opinión.
<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>		<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La condicional (formación y uso). - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las características de los objetos. - La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).

corrientes haya que adaptar el mensaje.		
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		- Los sonidos [ʎ] / [ø] / [œ] / [ə] / [a]. - Los sonidos [bʀ] / [kʀ] / [tʀ] / [gʀ] / [pʀ] / [dʀ] / [fʀ].
BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de un foro sobre inventos que les gustaría que existiesen (LE, p.67) - Lectura de la posible interpretación de unos sueños (LE, p.68, act.4) - Lectura de un extracto de un blog sobre consejos para pensar en positivo (LE, p.69, act.5) - Lectura de un texto sobre inventos franceses (LE, pp.70-71) - Lectura de una carta sobre un proyecto (LE, p.71, act.1, Atelier d'écriture) - Lectura del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de citas célebres (LE, p.72, act.3)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Leer la información de antemano que necesitan identificar. - Ayudarse de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el mercadillo de Saint-Ouen. - Descubrir algunas invenciones francesas.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de un objeto. - Expresión de la condición. - Expresión de hipótesis. - Expresión de la finalidad. - Expresión del deseo. - Expresión de la opinión.
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
<p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La condicional (formación y uso). - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
<p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las características de los objetos. - La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de</p>		<ul style="list-style-type: none"> - <i>ai</i> o <i>ais</i> (futuro simple o condicional).

uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Crterios de evaluaci3n	Estndares de aprendizaje	Contenidos
Comunicaci3n: producci3n		Comunicaci3n: producci3n
<p>Escribir, en papel o en soporte electr3nico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio inter3s, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos b3sicos de cohesi3n, las convenciones ortogr3ficas b3sicas y los signos de puntuaci3n m3s comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un l3xico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con informaci3n personal y relativa a su formaci3n, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicaci3n digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su inter3s, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia informaci3n; se describen en t3rminos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitaci3n o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal b3sica y breve, dirigida a instituciones p3blicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la informaci3n requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía b3sicas de este tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacci3n de una carta de presentaci3n sobre un proyecto (LE, p.71, act.3, Atelier d'écriture) - Redacci3n de un dictado (LE, p.71, Dictée)
Estrategias de producci3n		Estrategias de producci3n
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea pr3ctica: <i>Nos meilleurs moments en français.</i>
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producci3n del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta m3s importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el mercadillo de Saint-Ouen. - Descubrir algunas invenciones francesas.
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas

<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de un objeto. - Expresión de la condición. - Expresión de hipótesis. - Expresión de la finalidad. - Expresión del deseo. - Expresión de la opinión.
<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>		<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La condicional (formación y uso). - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las características de los objetos. - La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).
<p>Patrones ortográficos</p>		<p>Patrones ortográficos</p>
<p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - <i>ai</i> o <i>ais</i> (futuro simple o condicional).

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. - Utilizar el razonamiento y la lógica para reconstruir citas.
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar la palabra de los demás. - Colaborar en las actividades de interacción. - Ganar confianza para hablar. - Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la capacidad de escucha y observación. - Reforzar los automatismos de deducción. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical, aplicarla en contexto y movilizar sus conocimientos. Comparar una estructura gramatical con su equivalente en la lengua materna. - Adquirir estructuras y reutilizarlas en un contexto. - Poner en práctica las estrategias de lectura adquiridas. - Practicar la pronunciación y la entonación. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos sobre un tema concreto. Perseverar en el aprendizaje. - Implicarse en el aprendizaje. - Autoevaluarse al final del aprendizaje. - Movilizar su memoria para recordar las actividades realizadas en francés.
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Descubrir un mercado alternativo a las afueras de París, el mercadillo de Saint-Ouen y la tradición de los mercadillos y la venta ambulante en Francia. - Iniciarse en la interpretación de los sueños. - Descubrir inventores famosos y sus inventos. - Jugar a un juego literario conocido: "El retrato chino". - Desarrollar su creatividad.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Prestarse a las actividades propuestas de expresión oral. - Atreverse a hablar en la lengua extranjera para invertir en su aprendizaje. - Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar el trabajo.
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el vocabulario relacionado con las nuevas tecnologías. - Aprender a realizar búsquedas en Internet para acceder rápidamente a la información.

5. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

CLUB Parachute 4 está previsto para cubrir 70 horas / sesiones aproximadamente, impartidas con una frecuencia de 2 horas semanales.

Por tanto, una distribución “estándar” de los contenidos del método a lo largo del curso podría ser la siguiente:

1er TRIMESTRE	Mínimo: 19 horas	Máximo: 25 horas
Unidad 0	2	4
Unidad 1	8	10
Unidad 2	8	10
Evaluación por competencias	1	1
2º TRIMESTRE	Mínimo: 17 horas	Máximo: 21 horas
Unidad 3	8	10
Unidad 4	8	10
Evaluación por competencias	1	1
3er TRIMESTRE	Mínimo: 17 horas	Máximo: 21 hora
Unidad 5	8	10
Unidad 6	8	10
Evaluación por competencias	1	1

*Se entiende por unidad el conjunto libro-cuaderno, siendo el cuaderno un complemento estratégico del libro del alumno.

Esta propuesta, evidentemente, podrá ser modificada por el profesor, tanto en función de las características de su grupo-clase, como del propio calendario escolar:

- Sugerimos para el primer trimestre, que es más largo, el estudio de dos unidades y media; pero en ciertas clases, los alumnos podrán ir más rápido (si han estudiado algo de francés en Primaria, por ejemplo); y en otras más lento, si el profesor tiene principiantes absolutos y si prefiere abordar el idioma con más pausa al principio (deteniéndose más en la unidad 0 de “sensibilización” o/y incorporando elementos externos al método, por ejemplo).
- También se podrá adaptar, en función de la duración del segundo trimestre, que varía de un curso a otro, según la fecha de la Semana Santa y de las vacaciones.
- Si se adelantara sobre la programación propuesta para el tercer trimestre, podrá optar por desarrollar un proyecto centrado en la lectura y la organización de un Día de la lectura, como el que propone el PLAN LECTOR de EVASION.

Por otra parte, la diferencia de dos horas que contemplamos para cada unidad refleja nuestra consciencia de que, como cualquier método, CLUB Parachute reparte los puntos menos asequibles de la lengua a lo largo de todo el programa, sin concentrar las dificultades; pero siempre puede haber unas categorías gramaticales, unas competencias, que presenten unas determinadas complicaciones, en las que habrá que insistir especialmente.

Así pues, el profesor puede elegir el número de sesiones para cada unidad, según el perfil de sus alumnos y de su rendimiento.

Finalmente se tendrán en cuenta el tiempo que es necesario dedicar a los repasos y a la corrección de las pruebas; esos períodos deben estar comprendidos en las horas “restantes” para alcanzar el total de las 70 horas proyectadas para el año escolar.

6. HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN

6.1 DISTINTOS FORMATOS SEGÚN LAS ESTRATEGIAS

Como vimos detalladamente en el punto 3 de esta programación, las estrategias de evaluación son diversas y CLUB Parachute responde ofreciendo las herramientas correspondientes.

EVALUACIÓN INICIAL	LIBRO DEL ALUMNO	CUADERNO DE EJERCICIOS	LIBRO DEL PROFESOR	OTROS
	Unidad 0	Unidad 0		Diagnostic: tests de niveau
EVALUACIÓN FORMATIVA				
	« Je révise » « Bilan oral » (Al final de cada unidad) « Tâches finales »	« Bilan écrit » (Al final de cada unidad) « Cartes mentales » (Un esquema por unidad)	Criterios de observación para cada actividad.	Fichier d'évaluation: « Évaluation langue » « Évaluation communication » « Auto-évaluation » Programación didáctica de aula: criterios de evaluación y estándares de aprendizaje para cada actividad.
EVALUACIÓN SUMATIVA				
	“Vers le DELF A2: J'évalue mes compétences” (Cada dos unidades)			Generador de evaluaciones: evaluaciones por competencias

6.2 EVALUACIÓN DE LAS DESTREZAS: INDICADORES DE LOGRO Y RÚBRICAS

Para ayudar al profesor a calificar la evaluación de los niveles de desempeño competenciales alcanzados por el alumnado, proponemos en esta programación los indicadores de logro, para las cuatro competencias.

Estos indicadores de logro incluyen rangos dirigidos a la evaluación de desempeños, que tienen en cuenta el principio de atención a la diversidad.

FRANCÉS ESO 2º CICLO

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Capta los puntos principales de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CCL	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad sin necesidad de repeticiones.
2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	CCL	Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	CCL-CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos.
4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa (p. e. en un	CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una	Identifica las ideas principales en una	Identifica las ideas principales en una	Identifica las ideas principales en una conversación formal o

<p>centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>		<p>conversación formal o entrevista con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.</p>	<p>conversación formal o entrevista con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.</p>	<p>conversación formal o entrevista con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.</p>	<p>entrevista sin apoyo visual ni gestos.</p>
<p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>CAA</p>	<p>Tiene dificultades en identificar la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.</p>	<p>Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.</p>	<p>Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones.</p>	<p>Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 2: Producción de Textos Orales: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	CCL-CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla	CCL	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros,	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones	Participa en conversaciones cara a cara de una manera comprensible con patrones sonoros,	Participa en conversaciones cara a cara de una manera totalmente comprensibles con correctos

<p>opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>		<p>rítmicos y de entonación adecuados.</p>	<p>sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>	<p>rítmicos y de entonación adecuados.</p>	<p>patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>
<p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente y reaccionando de forma simple ante comentarios siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>CLC-CSC</p>	<p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal, reunión o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>Se desenvuelve en una conversación formal, reunión o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal, reunión o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.</p>	<p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal, reunión o entrevista de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. espacio de ocio).	CCL	Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.	Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones generales con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, instrucciones generales.
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. una beca para realizar un curso de idiomas).	CCL-CAA-CSC	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.

<p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>CCL</p>	<p>Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.</p>	<p>Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.</p>	<p>Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.</p>	<p>Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.</p>
<p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>CAA</p>	<p>Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.</p>	<p>Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.</p>	<p>Identifica con poca dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.</p>	<p>Identifica sin ninguna dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).	CCL-CAA	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de información personal.
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	CCL-CD	Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realizan comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas.	Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes) y se expresan opiniones de manera sencilla.	CCL - CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.

<p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>CCL - CSC</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve con mucha dificultad.</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve utilizando un léxico adecuado.</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.</p>
--	--------------------------	--	---	---	---