

DIDÁCTICA PREPARACIÓN DEL ENTORNO PROFESIONAL

1º CURSO GBFP

CURSO 2023-2024

1.-METODOLOGÍA

Al iniciar cada unidad didáctica, se dedicará un tiempo a la presentación de los contenidos conceptuales en una actividad expositiva, con el objeto de que los alumnos y alumnas conozcan dicha unidad, y poder, asimismo, recoger información sobre sus conocimientos al respecto y su interés.

- En fases posteriores se va abriendo paso a la participación de las alumnas que realizarán tareas de investigación y ampliación de conocimientos, exponiendo sus avances y compartiendo protagonismo con la profesora a la vez que también interactúan con sus compañeros.
 - En algunos temas se aplicará también el método de clase invertida, resolución de problemas, proyectos, y análisis de casos poniendo a los alumnos en situaciones donde la regulación sea casi o totalmente suya propiciando así la autonomía y la iniciativa y favoreciendo el aprendizaje por descubrimiento.
 - Las actividades de enseñanza-aprendizaje se diseñarán tratando de mantener el interés y la participación activa del alumnado.
 - La profesora realizará un seguimiento cercano e individualizado del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna, realizando anotaciones de avances y dificultades en una lista de control, realizando las correcciones pertinentes para ayudarles a desarrollar las capacidades creativas y el espíritu crítico en el alumnado.
 - La plataforma de formación empleada será Google Classroom y en ella se recogerán las tareas y resto de documentación.
 - Además de esto se fomentará la participación en todas aquellas actividades complementarias y/o extraescolares que acerquen al alumnado a la realidad profesional de los servicios de depilación.
 - También se realizará un seguimiento del plan de lectura, escritura y oralidad del centro para mejorar las competencias del alumnado en este sentido.
- De esta manera, es el alumnado quien construye su propio aprendizaje; las profesoras actuarán como guías y mediadoras para facilitar la construcción de capacidades nuevas sobre la base de las ya adquiridas. Se comenzará por los procesos menos complejos y se les irán introduciendo variables que dificulten el mismo.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación no solo será cuantitativa en cuanto a la obtención de unos resultados numéricos, sino que ha de ser cualitativa y estará al servicio de comprobar qué contenidos se han asimilado y cuáles no, indagando en el porqué de esos resultados.

De entre el conjunto de técnicas que se pueden emplear para la evaluación, se aplicarán las más adecuadas en cada caso según el aprendizaje que se trate de evaluar.

Instrumentos de evaluación de aplicación preferente durante el proceso de aprendizaje:

- Observación de sus competencias profesionales, personales y sociales: técnica que consiste en el examen atento del alumnado para llegar a un conocimiento lo más profundo posible sobre su desenvolvimiento a partir de una serie de datos registrados en distintos tipos de soporte, como son las rúbricas de evaluación práctica, el cuaderno del profesor y los registros digitales.
- Análisis de actividades, tareas y trabajos de aprendizaje: son en realidad una modalidad de observación que se centra en las producciones de los alumnos realizadas individualmente o en equipo. En el análisis de estas tareas se establecerán diferentes fases, como pueden ser las de planificación y programación, ejecución o realización, producto finalizado, evaluación y reflexión crítica y aplicación y transferencia de lo aprendido. Los datos extraídos se registrarán en distintos tipos de soporte, como pueden ser las rúbricas de evaluación práctica, el cuaderno del profesor y los registros digitales.
- Entrevistas: técnica de aplicación en la evaluación de competencias sociales y personales, aunque puede utilizarse también para apreciar la asimilación de contenidos y las competencias profesionales.
- Pruebas teóricas y/o prácticas: suponen un conjunto de actuaciones encaminadas a la obtención de datos relevantes sobre determinados aspectos del aprendizaje de los alumnos. Se emplearán diferentes tipos de pruebas que se concretan en pruebas orales, pruebas escritas y pruebas de realización práctica, estas últimas evaluadas a través de rúbricas.

Trabajos, actividades y pruebas procedimentales	Para los trabajos procedimentales se tendrán en cuenta, como mínimo, la acomodación del cliente, el orden del equipo y la uniformidad en el vestuario, las técnicas de realización, la tecnología empleada, la corrección de las maniobras, su acabado, el tiempo empleado, la adaptación
	al cliente de las técnicas, el empleo de los procedimientos adecuados, la calidad del resultado final y la realización en óptimas condiciones de seguridad e higiene.
Trabajos, actividades y pruebas conceptuales	En los trabajos y actividades conceptuales se tendrá en cuenta, como mínimo, la puntualidad en la entrega, su organización y presentación, la veracidad y exactitud del contenido, la originalidad, las fuentes de información y la adaptación de los textos (siendo penalizado el cortar/pegar).

DESARROLLO DE LAS UNIDADES FORMATIVAS: RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ACTIVIDADES Y BAREMO

<p>1. Muestra una imagen personal y profesional adecuada en el entorno de trabajo relacionándola con la higiene</p> <p>A continuación se exponen los cuadros que relacionan las unidades didácticas con los resultados de aprendizaje, de forma que a cada unidad le corresponden una serie de criterios de evaluación determinados, así como los contenidos que van asociados dichos criterios de evaluación. Incluyendo la valoración que estos tienen para la calificación final.</p> <p>Si alguna actividad no pudiera, por las circunstancias, llevarse a cabo, la ponderación que le corresponde se repartiría de forma homogénea entre las demás actividades.</p>	<p>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sentido del orden -Autonomía en el trabajo -Capacidad de reproducir en modelos -Elección adecuada de la técnica, y preparación del material, útiles, cosméticos necesarios. -Realización técnica del trabajo en clase y práctica diaria -Ejecución secuenciada correcta de la técnica. -Acabado final de los trabajos prácticos durante el horario de clase. -Temporalización correcta (realización de los trabajos en el tiempo adecuado) -Rapidez -Capacidad de protocolización de los 	<ul style="list-style-type: none"> -Trabajo individual -Interés del alumnado hacia el módulo -Reconocer y saber valorar el conjunto de las destrezas y habilidades. -Constancia y superación diaria -Creatividad e Inventiva -Saber manejar las emociones e impulsos dirigido hacia la consecución de los objetivos que se persiguen -Responsabilidad en el desempeño de la actividad profesional -Motivación por el logro, con el criterio de mejora y aprendizaje continuo 	<ul style="list-style-type: none"> -Participar activamente en la construcción colectiva -Asumir y cumplir compromisos grupales. -Dar ayuda a los demás y pedir la que se requiera. -Poner al servicio de los demás sus fortalezas individuales. -Aceptar los puntos de vista de otros. -Comprender las necesidades de los demás. -Descubrir soluciones que beneficien a los demás. -Establecer contacto significativo con comunidades que poseen culturas diferentes. -Contrastar sus actitudes y creencias con las de los demás.
<p style="text-align: center;">R E S U L T A D O S D E A P R</p> <p style="text-align: center;">C O M P E T E N C I A S P R O</p> <p style="text-align: center;">C O M P E T E N C I A S S O C I A L E S</p>			

E
N
D
Z
A
E
S

P
E
S
O

F
E
S
I
O
N
A
L
E
S

**iene corporal y la estética
personal.**

25%

	<p>procesos y explicación de los mismos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Puntualidad <p>CONTENIDOS CONCEPTUALES</p> <ul style="list-style-type: none"> -La expresión oral y escrita. -Orden, contenido, presentación, limpieza, caligrafía y ortografía correcta. -Capacidad de deducción y relación de los distintos contenidos. -El uso adecuado y actualizado de vocabulario científico y técnico en general y específico de la familia profesional en concreto. -Pruebas escritas. - Fichas con el seguimiento de un protocolo -Trabajos bibliográficos, informáticos, fotográficos, de investigación, en los que se valoraran: la presentación, contenidos, recursos empleados, información diversa, actualizada significativa y de relevancia con el tema a tratar. Así como la participación en la 		<ul style="list-style-type: none"> -Desarrollar habilidades interpersonales. -Familiarizarse con procesos democráticos
--	---	--	--

	<p>exposición y debate en la clase.</p> <ul style="list-style-type: none"> -El seguimiento del trabajo realizado a lo largo del periodo lectivo -Puntualidad en la entrega de las actividades y trabajos solicitados 		
2. Prepara las instalaciones, aplicando las			

técnicas de higienización. 25%			
3. Recepciona material de peluquería y estética, identificando sus características y aplicaciones. 25%			
4. Acomoda y protege al cliente en función de las			
características del servicio previsto, aplicando las técnicas y las normas de comportamiento apropiadas en condiciones de calidad, higiene y seguridad. 25%			

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los criterios de calificación expuestos serán el referente fundamental para valorar, tanto el grado de consecución de los resultados de aprendizaje, como el grado de adquisición de las competencias profesionales, personales y sociales incluidas en las competencias básicas y de las competencias generales del título.

Para la obtención de la calificación final de este módulo profesional, se le asigna un valor al conjunto de criterios de evaluación relacionados con cada uno de los resultados de aprendizaje que deben ser alcanzados y que se miden a través de las distintas actividades evaluables que se realizan.