

Plan de trabajo del departamento de Tecnología para el curso 2019-2020

Objetivos principales del trabajo del departamento para este curso

Los objetivos principales del trabajo del departamento para este curso escolar son:

- 1. Elaborar y revisar la Programación.**
- 2. Planificar y coordinar medidas de atención a la diversidad.**
- 3. Elaborar, seguir y evaluar un plan de mejora de los resultados escolares.**
- 4. Analizar los resultados de las evaluaciones inicial e intermedias, adoptar propuestas de mejora y realizar un seguimiento de las mismas**
- 5. Seguir el cumplimiento de las programaciones en cada uno de los cursos y clases.**
- 6. Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.**
- 7. Actividades extraescolares.**

Los objetivos concretos de este plan de trabajo deben estar relacionados con los objetivos del Centro tal y como están organizados en el Proyecto Educativo de nuestro Instituto:

- O1.- Mantener viva la participación en la elaboración de los documentos de planificación general del centro: Plan de Centro: Proyecto Educativo, Plan de convivencia, ROF y Proyecto de Gestión.**
- O2.- Planificar nuestra acción para conseguir educación de calidad para todos y todas: Mejora del rendimiento escolar, y generalización del éxito educativo y la atención a la diversidad.**
- O3.- Incorporación de las TIC al proceso enseñanza aprendizaje.**
- O4.- Desarrollo y profundización en la metodología de las competencias básicas.**
- O5.-Disminución significativa de los niveles de absentismo escolar.**

O6.- Fomento y desarrollo de la convivencia y clima de centro

O7.- Intensificar y cualificar la cultura de evaluación de los procesos organizativos y educativos: Programa de Calidad y Autoevaluación y Mejora.

O8.-Profundizar en las mejoras organizativas y de comunicación entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.

O9.- Mejora y desarrollo de la comunicación con familias e implicación de las mismas.

OBJETIVO 1. ELABORAR Y REVISAR LA PROGRAMACIÓN					
ACTIVIDADES		INDICADORES	RESPONSABLES	TIEMPO	MATERIALES Y RECURSOS
1.1.	Elaboración de las programación O1	Programación	Profesorado del departamento Coordinación: Jefatura de departamento	a) Elaboración: octubre-noviembre b) Revisión: A lo largo de todo el curso	a) Normativa b) Programaciones de cursos anteriores. c) Propuestas de mejora. d) Resultados de la evaluación inicial
1.2	Establecimiento de una jerarquía en los estándares, que permita establecer Estándares de evaluación básicos O2 - O5 - O6	Todos los niveles	Profesorado del departamento Coordinación: Jefatura de departamento	Noviembre	a) Normativa b) Programaciones de cursos anteriores. c) Reflexión en base a los conocimientos científicos de cada materia

1.3	Elaboración conjunta de otros instrumentos de trabajo (programaciones de aula) de acuerdo con las programaciones. O1	Desarrollo en programación de aula de algunas unidades	Los mismos responsables que en los puntos 1.1. y 1.2	Enero	a) Normativa b) Programaciones.
-----	---	--	--	--------------	------------------------------------

OBJETIVO 2. PLANIFICAR Y COORDINAR MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

ACTIVIDADES	INDICADORES	RESPONSABLES	TIEMPO	MATERIALES Y RECURSOS
2.1 Atención a la diversidad en el aula. a) Detección de las necesidades para la atención a la diversidad b) Elaboración y trabajo con los materiales apropiados a dichos alumnos/as. c) Coordinación con el departamento de Orientación. O2 - O5 - O6		Los profesores/a que imparten clase en los cursos a los que pertenecen los alumnos/as	Todo el curso	Prueba inicial. Información del Curso anterior. Material e informes del departamento de Orientación.
2.2 Informe de Valoración de la Evaluación Inicial. O2 - O5 - O6	Informe	Profesores del Departamento.	Octubre-Noviembre	Pruebas de Evaluación inicial Observación durante el primer mes.
2.3. Elaboración y seguimiento de un plan de Recuperación de Aprendizajes no adquiridos . O2 - O5 - O6	Plan de Recuperación de Aprendizajes no adquiridos Actividades propuestas.	Los profesores que imparten la materia.	Elaboración: Noviembre Revisión: Enero Seguimiento: todo el curso.	Cuaderno de actividades. Actividades de recuperación. Actitud y trabajo en clase
2.4 Revisión de las ACIS. O2 - O5 - O6	Actas del Departamento de	Los profesores/a que imparten clase en los	Elaboración: Enero Revisión: Marzo	a) ACIS de cursos anteriores. b) Materiales proporcionados

		Orientación.	cursos a los que pertenecen los alumnos/as		por el departamento de orientación
2.5	Elaboración de materiales de trabajo para trabajar con la plataforma Moodle en 1º y 2º ESO. O2 – O3 - O5 - O6	Materiales subidos.	Profesores que necesitan este recurso. Coordinación: Jefe de departamento	Todo el curso	Materiales PED. Plataformas Moodle.
2,6	Comunicaciones con las familias. O8 – O9		Profesorado del Departamento.	Todo el curso	

OBJETIVO 3. ELABORAR, SEGUIR Y EVALUAR UN PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS ESCOLARES.

ACTIVIDADES		INDICADORES	RESPONSABLES	TIEMPO	MATERIALES Y RECURSOS
3.1	<p>Propuestas y coordinación con otros departamentos:</p> <p>a) Presentación de situaciones en las que se aplique el razonamiento científico, en todas las materias en que sea posible.</p> <p>b) Utilización de las estructuras gramaticales utilizadas tanto en Lengua española como en la inglesa para la sección bilingüe.</p> <p>c) Utilización de las herramientas matemáticas utilizadas por el departamento de esta competencia, en cada nivel.</p> <p>O7</p>	Acta del área Científico-tecnológica	Jefe de departamento	Reuniones del Área Científico Tecnológica.	<p>Información de cursos anteriores</p> <p>Pruebas de Ciencias y Tecnología de PISA</p> <p>Programaciones de otros departamentos.</p>

3.2	<p>Concreción de los aspectos de mejora</p> <p>a) Uso del razonamiento científico.</p> <p>b) Trabajo con experimentos.</p> <p>c) Trabajo con la comprensión de los enunciados de los problemas</p> <p>O7</p>	Acta de departamento	Departamento	Todo el curso.	
3.3	<p>Seguimiento del plan de mejora</p> <p>O7</p>	Reuniones con el coordinador de área.	Jefe del departamento	Todo el curso.	

OBJETIVO 4. ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES

ACTIVIDADES		INDICADORES	RESPONSABLES	TIEMPO	MATERIALES Y RECURSOS
4.1	<p>Reflexionar y analizar los resultados de las evaluaciones</p> <p>O4</p>		Todos los profesores	Reuniones de evaluación	Actas de las sesiones
4.2	<p>Colaboración en la elaboración del documento de análisis de resultados</p> <p>O4</p>		Departamento	Fecha fijada por la administración	Documento de análisis
4.3	<p>Propuesta, seguimiento y evaluación de propuesta de mejora de resultados</p>	Informe	Jefe del departamento	Fecha fijada por la administración	Documento de análisis. Actas de reuniones de departamento.

OBJETIVO 5. SEGUIR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PROGRAMACIONES

ACTIVIDADES		INDICADORES	RESPONSABLES	TIEMPO	MATERIALES Y RECURSOS
5.1.	Seguimiento de las programaciones. O1	Actas de Departamento	Departamento	Reuniones mensuales.	Las programaciones.

OBJETIVO 6. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

ACTIVIDADES		INDICADORES	RESPONSABLES	TIEMPO	MATERIALES Y RECURSOS
6.1.	Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje. O2 – O6 – O7	Encuestas	Cada profesor del Departamento.	Después de cada una de las tres evaluaciones.	Encuesta al alumnado y al profesorado

OBJETIVO 7. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

ACTIVIDADES		INDICADORES	RESPONSABLES	TIEMPO	MATERIALES Y RECURSOS
7.1.	Propuesta de actividades extraescolares. O3		Departamento.	Propuesta inicial en Noviembre. Durante todo el curso si surge alguna.	