

IES JUAN DE MAIRENA

DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN, EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA

PROGRAMACIÓN DEL CURSO 2017-18

ÍNDICE:	Pág.
1.- Composición del Departamento	3
2.- Introducción	4
3.- Principios Metodológicos	5
4.- Funciones asignadas al Departamento y acciones propuestas	6
4.1.- Formación	6
4.2.- Innovación	8
4.3.- Evaluación	9
5.- Formación	11
5.1.- Grupos de trabajo	11
5.2.- Autoformación	11
6.- Innovación	12
6.1.- Buenas Prácticas Docentes	12
6.2.- Trabajos monográficos interdisciplinares	12
7.- Evaluación	14
8.- Autoevaluación	16

1.- COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO

Los componentes del Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa del IES Juan de Mairena son los siguientes:

Doña Mónica Alcayde Díaz-Paz, coordinadora del Área de Formación Profesional

Don Pablo Moriña Macías, Jefe del Departamento de Orientación.

Doña Marisa Navas González, coordinadora del Área Artística.

Doña Leonor Osuna Izquierdo, coordinador del Área Socio-Lingüística.

Doña Blanca Zamora de la Cruz, coordinadora del Área Científico-Técnica.

Don Germán Jiménez Jiménez, Jefe del Departamento.

Durante este curso, por indicación de la Dirección, asistirán además a las reuniones de Departamento los siguientes coordinadores:

Don Juan Manuel González Canales, Coordinador de Bilingüismo.

Don Camilo Ramos Rojas, Coordinador TIC

Igualmente asiste a las reuniones del Departamento don José María Vázquez de la Torre Prieto, Jefe de Estudios.

2.- INTRODUCCIÓN

Exponemos aquí los principios básicos que deben regir nuestro trabajo y que son, en esencia, los mismos que cuando comenzamos hace ya siete años bajo la jefatura de doña Concepción Colmenero:

Consideramos que el fin último de este departamento debe ser fomentar el espíritu de mejora en nuestro centro educativo, y que los resultados obtenidos por nuestros alumnos y la insatisfacción entre el profesorado y algunas familias indican que esa mejora es necesaria.

Consideramos además que no se trata de cambiarlo todo ni bruscamente, sino de instalar una cultura de mejora continua: pequeños cambios que quizás nadie note pero que, realizados una y otra vez, produzcan finalmente un cambio evidente.

Somos conscientes, sin embargo, de que, aunque se hayan ido produciendo avances en Formación, Innovación y Evaluación, sigue existiendo cierto rechazo en el profesorado ante este Departamento, especialmente en el terreno de la Formación y de la Evaluación. En el primer caso por la carga administrativa que conlleva y la escasa altura académica que aportan a veces los ponentes. La razón del rechazo a la Evaluación es probablemente el hecho de que muy pocas veces se ha fomentado un proceso objetivo y positivo de autoevaluación de los centros. Valgan como ejemplo las siguientes palabras de la Sra. Presidenta de la Junta de Andalucía que este año nos visitó con motivo de la apertura del curso escolar: "... por primera vez se va a hacer una evaluación de las políticas educativas de la Junta..." Si después de tantos años de gobierno del partido que representa, esa evaluación se hace "por primera vez", podemos considerar que en los centros educativos vamos muy por delante de "las políticas educativas" de nuestras instituciones. Pero independientemente de lo dicho hasta aquí, es evidente que si no hay evaluación, no podremos saber qué aspectos hay que mejorar o cuáles pueden ser mejorables.

Los aspectos mejorables consideramos que se pueden reducir a dos ideas clave:

1. Los resultados académicos y la formación de nuestros alumnos.
2. Un clima de buen entendimiento y concordia entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.

3.- PRINCIPIOS METODOLÓGICOS

Es importante establecer ahora los principios metodológicos de nuestro funcionamiento para lograr los objetivos anteriores.

Buscaremos, en primer lugar, el compromiso y la colaboración de todos, no solo dentro del propio departamento, sino de todos los que de una manera u otra estamos implicados en el proceso de enseñanza-aprendizaje (familias, alumnos y profesorado). Esperamos contar también con la ayuda y asesoramiento del CEP de Castilleja y del inspector de referencia del centro. En este sentido nos parece muy necesario que el servicio de Inspección educativa vaya abandonando esa vestimenta inquisitorial con el que en los últimos años se ha ido revistiendo y pase a ser un auténtico servicio de asesoramiento de los centros. Es fundamental, por otra parte, el contacto continuo con la dirección del centro.

En esa misma línea consideramos que **las propuestas de mejora deben realizarse desde el análisis de la realidad específica de este instituto, de sus necesidades y objetivos**. Eso significa que esas propuestas pueden partir del Departamento, pero también del resto de profesores, de los alumnos o de las familias. **El diálogo y la comunicación** constante debe ser, pues, un elemento crucial. La experiencia nos enseña que todo aquello que nos viene impuesto es recibido con escepticismo y, en muchas ocasiones, con rechazo.

Otro elemento que consideramos imprescindible es **el realismo** a la hora de plantear soluciones a los problemas que se presentan. Es cierto que debemos tener unas expectativas elevadas que orienten nuestro trabajo, pero lo es también que necesitamos ver que lo que proponemos es factible, útil y fácil de llevar a cabo.

Necesitaremos también una gran dosis de creatividad si realmente queremos innovar aunque, por supuesto, tendremos que investigar las experiencias que ya se están realizando en otros centros y ver si son aplicables también al nuestro.

Por último, dado el amplio ámbito de funciones que llevamos a cabo, consideramos que debemos trabajar poco a poco para que los fundamentos de nuestra tarea sean firmes y seguros y constituyan una base útil para cursos sucesivos.

4.- FUNCIONES ASIGNADAS AL DEPARTAMENTO Y ACCIONES PROPUESTAS

El Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de educación secundaria contempla la creación del departamento de formación, evaluación e innovación educativa. En el artículo 87.2 del citado decreto, se desarrollan las siguientes funciones asignadas al Departamento que nosotros ahora completamos con nuestras acciones:

4.1.- FORMACIÓN:

<i>FUNCIONES</i>	<i>ACCIONES</i>
Realizar el diagnóstico de las necesidades formativas del profesorado como consecuencia de los resultados de la autoevaluación o de las evaluaciones externas o internas que se realicen.	Análisis de los resultados de las evaluaciones. Análisis del documento de evaluación de indicadores homologados. Discusión en las reuniones de los distintos departamentos sobre carencias del profesorado. Propuestas. Discusión de esas propuestas en el seno de este Departamento. Toma de acuerdos para llevarlos a la Dirección.
Proponer al Equipo Directivo y al CEP las actividades formativas que constituirán el Plan de Formación del Profesorado, para su inclusión en el proyecto educativo.	Información al Claustro de todas las actividades de formación organizadas por el CEP y otros cursos o actividades de la Consejería de Educación, las Universidades, el Ayuntamiento y otras instituciones. Organización de los cursos de formación demandados por el profesorado.

<p>Elaborar con el correspondiente CEP los proyectos de formación en centros.</p>	<p>Elaboración del Proyecto de Formación del Profesorado de nuestro centro a tenor de las propuestas incluidas en el Plan de Mejora, el análisis de los indicadores homologados y las reuniones con los representantes del Consejo escolar..</p> <p>Entrevistas con nuestro asesor de referencia.</p>
<p>Organizar otras propuestas de trabajo surgidas en el seno de los Departamento o las tutorías.</p>	<p>Organización de actividades de autoformación en el propio centro sin necesidad de colaboración externa, entendiéndose que entre nuestros colegas existe el bagaje suficiente para llevar a cabo esta tarea.</p>
<p>Coordinar la realización de las actividades de perfeccionamiento del profesorado</p>	<p>El Departamento ofrecerá propuestas de actividades de perfeccionamiento y, al mismo tiempo, recogerá de los departamentos o de los profesores particulares sus propuestas.</p> <p>En la Moodle del centro se harán públicas las diferentes tareas para conocimiento de todos, y este departamento velará por el correcto desarrollo del resto.</p>
<p>Investigar sobre el uso de las buenas prácticas docentes existentes y trasladarlas a los departamentos para su estudio y aplicación</p>	<p>Elaboración de un banco de buenas prácticas docentes con la intención de compartir y hacer visibles las buenas prácticas que ya realizamos o realizan profesores de otros centros.</p>

4.2.- INNOVACIÓN

<p>Fomentar el trabajo colaborativo de los equipos docentes y velar para que estos contribuyan al desarrollo de las competencias clave en la Educación Secundaria Obligatoria y en el Bachillerato.</p>	<p>Búsqueda de modelos de trabajo cooperativo en otros centros, y evaluación y profundización de los que se están produciendo en el nuestro. Investigación sobre evaluación y enseñanza por competencias clave</p>
<p>Informar al profesorado sobre líneas de investigación didáctica que se estén llevando a cabo tanto dentro como fuera de nuestro centro.</p>	<p>Información directa al profesorado en los claustros y mediante correo electrónico, y a los jefes de Departamento en las reuniones de ETCP de actividades de innovación.</p>
<p>Promover que cada vez más asignaturas estén basadas en trabajos de investigación y sigan una metodología activa y participativa.</p>	<p>Investigación sobre programas de asignaturas que se llevan a cabo en otros centros. Propuestas de actividades de carácter interdisciplinar. Uso de la metodología ABP</p>

4.3.- EVALUACIÓN

<p>Establecer indicadores de calidad que permitan valorar las actividades desarrolladas por el centro y realizar su seguimiento</p>	<p>Análisis de los indicadores homologados que propone la AGAEVE y otros indicadores fruto de la evaluación de nuestras actividades.</p> <p>Análisis trimestral de los resultados de las evaluaciones y de nuestro Plan de Mejora.</p> <p>Diseño de nuevas propuestas a tenor del análisis anterior.</p>
<p>Elevar al Claustro el plan para evaluar el Proyecto Educativo del centro, la evolución del aprendizaje y el proceso de enseñanza</p>	<p>Elaboración de indicadores propios del centro en consonancia con nuestros objetivos. Se trabajará en primer lugar en el seno de los departamentos y sus propuestas pasarán a este Departamento.</p> <p>Evaluación de los mismos.</p> <p>Conclusiones y nuevas propuestas.</p>
<p>Colaborar con la AGAEVE en la aplicación de las pruebas de diagnóstico y en las actuaciones relacionadas con la evaluación que se lleven a cabo en nuestro instituto</p>	<p>Evaluación de los resultados de las pruebas de diagnóstico y propuestas de mejora referidas a las pruebas de diagnóstico.</p> <p>Reuniones trimestrales con los miembros del Consejo Escolar elegidos para la evaluación del centro.</p>

<p>Proponer al equipo directivo y al Claustro planes de mejora como resultado de las evaluaciones realizadas.</p>	<p>Realización y análisis de encuestas de satisfacción al alumnado, familias y profesorado.</p> <p>Revisión de las programaciones en el seno de los Departamentos al finalizar cada trimestre.</p> <p>Elaboración de planes de mejora como resultado de la autoevaluación realizada el curso 2016-17.</p>
---	---

Son muchos los obstáculos para llevar a cabo este programa, pero queremos destacar uno en especial: su ambición. El Departamento FEIE tiene tantas tareas y funciones encomendadas que necesitaría un tiempo y un esfuerzo que superan al curso escolar. Por eso entendemos que es necesario dar prioridad a algunas de estas encomiendas y que esa será la labor del Departamento: distinguir lo que en todo momento es más necesario para el centro.

5.- FORMACIÓN.

5.1.- GRUPOS DE TRABAJO

Para el presente curso se han programado tres Grupos de Trabajo en colaboración con el CEP de Castilleja de la Cuesta.

Dos de estos GT tiene como objetivo preparar nuestra participación en la Feria de la Ciencia por cuarto año consecutivo y por quinto en la vida del centro debido, entre otras cosas, al éxito alcanzado año tras año por nuestro alumnado. Los temas de este curso serán:

1.- Grupo de Trabajo del Departamento de Biología, denominado “Los tres mosquiteros” y coordinado por doña Isabel Cuevas Maldonado. Trabaja en él todo el Departamento y su objetivo es la participación en un stand de la Feria de la Ciencia de Sevilla.

2.- Grupo de Trabajo del Departamento de Matemáticas. denominado “Matemáticas en verso” y coordinado por don José María Vázquez de la Torre. Lo componen tres miembros del Departamento y su objetivo es, igualmente, su participación en la Feria de la Ciencia de este año.

3.- Grupo de Trabajo cuyo objetivo es incardinar las metodologías de las áreas lingüísticas y no lingüísticas en el sistema Bilingüe que acaba de ser incorporado este año. Intentará así mismo trabajar en la dinamización del Plan lector de nuestro centro, elaborado hace seis años pero abandonado en los dos últimos cursos. Coordina el GT don Juan Manuel González, coordinador de Bilingüismo, y participan diez profesores y profesoras de diferentes Departamentos.

5.2.- AUTOFORMACIÓN.

Nuestro centro cuenta con un amplio historial de autoformación, puesto que en los últimos años, las jornadas de trabajo de inicio de curso autogestionadas por el centro, los proyectos interdisciplinares de los que no siempre quedan reflejo en nuestras memorias, los cursos individuales on line (MOOC y otros) así como los cursos de formación en diferentes congresos, han superado con creces a los Grupos de Trabajo ofertados por el CEP.

Desde hace años celebramos nuestras propias jornadas de formación impartidas por colegas del claustro, con alto índice de participación y un éxito aceptable si se compara con otros eventos formativos para el profesorado.

Este año ha sido muy alta nuestra participación en las jornadas del CEP de Mairena del Aljarafe en la Universidad privada CEU San Pablo y, sin embargo, no se ha podido organizar un GT sobre Competencias Clave puesto que es muy débil el

interés en participar en estos GT del CEP. Desde principio de curso, se han propuesto por parte de este Departamento muchas más posibilidades de participación en GT o en PFC dependientes del CEP de Castilleja de la Cuesta, pero hemos constatado que el profesorado, cada vez más, rechaza participar en ellos debido, entre otras razones, a las trabas burocráticas que representan; especialmente ha sido imposible encontrar personas dentro del claustro que quieran asumir la coordinación de estos GT: la cantidad de créditos, 30 horas de trabajo, para una coordinación parece totalmente ridícula.

6.- INNOVACIÓN.

6.1.- BUENAS PRÁCTICAS DOCENTES

Una de las herramientas que está en nuestras manos y que puede aportarnos más satisfacción es el conocimiento y la puesta en práctica de buenas estrategias docentes que mejoran nuestra labor diaria y el rendimiento académico y personal de nuestros alumnos. Todos estamos convencidos de que nuestras prácticas son las más adecuadas, pero con frecuencia nos falta la seguridad de que nuestro trabajo esté bien hecho; por eso, es necesario compartirlas. Conocer qué estrategias dan buen resultado a nuestros colegas nos puede inspirar para probarlas con nuestro alumnado, adaptándolas a nuestras materias y niveles. Una de las propuestas de este Departamento es la de elaborar un Banco de Buenas Prácticas Docentes, donde cada profesor pueda incluir en él aquellas prácticas que le dan buen resultado. Vamos a impulsar la participación de todos en ese banco y potenciar la discusión de dichas prácticas en las reuniones del profesorado, tanto a nivel de departamento como de equipo educativo.

Durante el presente curso tendremos que tener muy en cuenta el proyecto interdisciplinar "ABP-42", organizado por doña Carmen Fernández y don José Manuel Gil.

6.2.- TRABAJOS MONOGRÁFICOS INTERDISCIPLINARES

Para el presente curso se han propuesto la realización de los siguientes trabajos interdisciplinares monográficos, con participación abierta a todas las materias y sobre los siguientes temas:

a.- Plan de limpieza (continuación). Los responsables del mismo serán doña Marisa Navas, coordinadora del área artística, y don Germán Jiménez, jefe del departamento FIE. Primer trimestre.

b.- Tardes solidarias: es nuestro propósito que cada curso se realice siguiendo el modelo de otros años una "tarde solidaria". En resumen, se trata de invitar a algún representante de una ONG para que nos hable de su labor, preparar algunas actuaciones de carácter artístico por parte de nuestros alumnos, y terminar con una merienda preparada por personas particulares. La recaudación que se obtenga de todo ello irá destinada a la ONG en cuestión. Además de los departamentos implicados (Francés, Inglés, Clásicas, Lengua, Filosofía...) contamos con la ayuda y el apoyo del AMPA del centro y de nuestra cafetería. Segundo trimestre.

c.- Plan contra la contaminación acústica del centro. Dicho plan está esbozado pero no estructurado.

d.- Feria de los centros educativos de Mairena del Aljarafe, "La escuela toma la calle". Nuestra participación, la metodología usada y los objetivos de este proyecto, impulsado por el Ayuntamiento, están todavía por discutir, debido a la ambigüedad que suele caracterizar este tipo de propuestas.

e.- En colaboración con la ONG, "Asamblea de Cooperación por la Paz", se propone este proyecto en el que se encuentran implicados, entre otros, los departamentos de Filosofía, Inglés, Matemáticas, Lengua y Literatura. Tratarán los temas "La paz en el cine" y "La Mujer en el Sur". Todo el curso.

f.- Camino de Santiago. Proyecto entre los departamentos de Religión y Educación Física. Su objetivo es realizar un trayecto del camino de Santiago en los últimos días del curso escolar. Tercer trimestre.

g.- "Red solidaria de Jóvenes" en colaboración con la ONG "Entre culturas". Los martes de tres a cuatro de la tarde tienen lugar las reuniones de alumnos con los profesores Juan Manuel González (Inglés), e Inmaculada Vázquez (Educación Física). Su objetivo es organizar y apoyar cualquier actividad solidaria del instituto y realizar una agenda solidaria tanto dentro de nuestro centro como en Mairena del Aljarafe.

h) "Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP-42)". Implicados hasta la fecha en este nuevo proyecto están, en mayor o menor medida, todos los Departamentos que imparten sus asignaturas en cuarto de la ESO. El proyecto general está dividido en tres subproyectos con bastante grado de autonomía:

El primero se denomina "Historia Viva" e intentará responder a la pregunta "por qué y cómo cambia la sociedad". El resultado será una entrevista radiofónica, grabada también en vídeo, a abuelos y abuelas que nos hablen desde su experiencia de lo ocurrido en tiempos recientes, pero muy alejados desde el punto de vista del alumnado.

El segundo, denominado “Steampunk y las revoluciones tecnológicas”, fantaseará con la pregunta “Qué hubiera pasado si...” En este momento se trata de adaptar la estética steampunk para compartir con el resto del centro y del entorno los principales fenómenos de estas revoluciones, en las que el alumnado hará de divulgador y facilitador del conocimiento expuesto en carteles interactivos tipo Smore con QR.

Por último, pondremos en marcha un Musical, que tome como base la BSO de “Hair” y otras canciones, para dejar bien claro la capacidad que tiene la música y cualquier otro tipo de manifestación artística de convertirse en arma de resistencia a la violencia y a la ignorancia.

La metodología de este proyecto mantendrá las tareas cooperativas en equipos heterogéneos, el flipped y la investigación de nuevos recursos.

La lista de proyectos interdisciplinares no se cierra con esta programación puesto que este Departamento estará siempre abierto a nuevas propuestas y novedades metodológicas.

8.- EVALUACIÓN

Serán objeto de evaluación preferente las siguientes actuaciones que forman parte del plan de mejora y que a continuación destacamos. Incluimos en este plan la temporalización y los responsables de su ejecución:

ASUNTOS PENDIENTES:

- A.- Ejercicios de movilidad en el centro: salidas y entradas. (Jefatura de Estudios y Tutorías)
- B.- Puesta en marcha de la ampliación del aula de convivencia. (Jefatura de Estudios)
- C.- Indicaciones de tránsito en el centro (Secretaría)
- D,- Banco de Buenas Prácticas en la Moodle (Jefe Departamento FEIE)
- E.- Impresión de un cuaderno (físico) con la normativa fundamental para la sala de profesores. (Jefatura de Estudios)

PRIMER TRIMESTRE

ACCIÓN	RESPONSABLE
Documento base del Plan lector. Difusión.	Coordinadora del ASL y Jefe

	Departamento.
Aprobación de un documento único para justificar la entrega al alumnado de los criterios de evaluación y calificación	Departamento FEIE
Exposición de criterios de evaluación y calificación en la página web	Coordinadora Área Artística
Solicitud de una partida económica extra para Bilingüismo	Coordinador de Bilingüismo
Revisión y modificación de los servicios de guardia (especialmente recreos)	Reunión del Departamento FEIE
Protocolo sobre uso de móviles	Reunión del Departamento FEIE
Reunión del Jefe de Departamento FEIE con miembros designados del Consejo Escolar	Jefe de Departamento FEIE

SEGUNDO TRIMESTRE

ACCIÓN	RESPONSABLE
Tarde Solidaria	Coordinadora del Área Artística y Jefe de Departamento
Actualización Plan lector. Incardinación en el Proyecto Lingüístico	Coordinadora de ASL, Coordinador Bilingüismo y Jefe Departamento FEIE

TERCER TRIMESTRE

ACCIÓN	RESPONSABLE
Documento de medidas de adaptación unitarias en Matemáticas y Lengua	Departamentos Lengua y Matemáticas / Jefatura de Estudios
Documento con criterios claros y uniformes para elaboración de grupos y desdoble	Departamento FEIE

Revisión de criterios de titulación en 4º de la ESO, 2º de Bachillerato y Ciclos	Jefe de Departamento FEIE prepara documento para su discusión
Incorporación del Plan lector al Proyecto lingüístico	Coordinador de Bilingüismo y Coordinadora de ASL
Reunión del Jefe de Departamento FEIE con miembros designados del Consejo Escolar	Jefe de Departamento FEIE

TODOS LOS TRIMESTRES

ACCIÓN	RESPONSABLE
Reunión de Delegados/as con la dirección	Director
Exposición en todas las aulas de las normas de convivencia	Secretaría
Trabajo en las tutorías varias veces al año de las Normas de convivencia	Departamento de de Orientación y tutorías
Envío de la información pertinente antes de los claustros y demás reuniones para que haya discusión y no solo información	Director y convocante a la reunión
Plan para un centro más sostenible y ecológico	Secretaría
Colocación de placas informativas en inglés y francés	Coordinador de Bilingüismo y Secretaría.
Control de finales de trimestre haciendo que se cumpla todo el protocolo aprobado	Dirección y profesorado

9.- AUTOEVALUACIÓN DE ESTA PROGRAMACIÓN

La evaluación de esta programación se llevará a cabo en la última reunión de cada trimestre o en la primera del siguiente por parte de todos los miembros del Departamento atendiendo a ítem que se seleccionarán previamente.

En Mairena del Aljarafe a 28 de octubre de 2017

EL JEFE DE DEPARTAMENTO