

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2021/2022

CENTRO: I.E.S. Juan Goytisolo (04700053)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

Implementar un mecanismo para gestionar las actividades que puede realizar el alumnado durante las horas del servicio de guardia.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Informar del nuevo mecanismo para gestionar esas actividades cuando un profesor está ausente y que puedan ser utilizadas por los docentes de guardia.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Su implementación se va a llevar a cabo creando un nuevo curso en la plataforma Moodle Centros organizado por semanas para la gestión de tareas en horas guardias. En dicho curso estará matriculado todo el claustro con la idea de que se pueda acceder desde cualquier clase en la que se esté realizando el servicio de guardia.

Evaluación de las tareas. Objeto

Comprobar a final de curso si durante las horas de guardia los docentes ausentes han ido dejando tareas en el curso común de Moodle

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700053

Fecha Generación: 03/11/2021 10:51:52

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

Gestionar las incidencias que ocurran relativas a las nuevas tecnologías del Centro

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Informar al profesorado acerca de la nueva herramienta para informar cuando detecten alguna incidencia tecnológica

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Implantar un herramienta software online que permita al profesorado informar sobre una incidencia detectada en un aula.

Evaluación de las tareas. Objeto

Valorar a final de curso si es un método ágil para resolver incidencias tecnológicas en el centro.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700053

Fecha Generación: 03/11/2021 10:51:52

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 3)

¿Qué?

Diseñar un protocolo para identificar al alumnado en riesgo de exclusión digital, así como un sistema de préstamo y conectividad que permita asegurar que la totalidad del alumnado accede de manera equitativa al aprendizaje online en caso de que sea necesario.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Diseñar el protocolo en forma de formulario o cualquier otro mecanismo que permita detectar alumnado vulnerable digital.
- Elegir una herramienta que permita gestionar adecuadamente el préstamo de recursos al alumnado vulnerable digital.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Conseguir que el alumnado vulnerable digital pueda acceder a los recursos disponibles por el centro de forma adecuada cuando sea necesario.
- Asegurar que el préstamo de recursos se realiza con garantías desde el centro.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Conseguir que el alumnado vulnerable digital pueda acceder a los recursos disponibles por el centro de forma adecuada cuando sea necesario.
- Asegurar que el préstamo de recursos se realiza con garantías desde el centro.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700053

Fecha Generación: 03/11/2021 10:51:52

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 4)

¿Qué?

Aprovechar el material sobrante destinado a la brecha digital para que pueda ser utilizado en el centro por el propio alumnado.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Establecer un mecanismo de reserva de los nuevos recursos disponibles. Para ello se aprovechará el mecanismo de reservas de aulas implementado en la actualidad para incorporar estos recursos y que también puedan ser reservados.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Adquisición de unos carritos móviles que permitan organizar y transportar los ordenadores portátiles por las diferentes aulas donde se vaya hacer uso.

Evaluación de las tareas. Objeto

Valorar a final de curso si se ha hecho uso de los carros de portátiles comprobando las reservas realizadas en el sistema de reservas.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700053

Fecha Generación: 03/11/2021 10:51:52

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Publicar documentos y formularios en un repositorio online para que pueda ser accedido por toda la comunidad educativa.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Informar a toda la comunidad educativa de dicho repositorio y cómo utilizarlo

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Diseñar y digitalizar aquellos documentos que aún se gestionan mediante papel.
- Clasificar documentos por tipo.
- Organizar un repositorio de carpetas compartidas en google drive asociado al instituto para la publicación de los documentos

Evaluación de las tareas. Objeto

Comprobar a final de curso si la comunidad educativa ha accedido a ese repositorio y ha gestionado preferentemente la información de forma online en lugar de presencial.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700053

Fecha Generación: 03/11/2021 10:51:52

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LÍNEA 2)

¿Qué?

Creación de un perfil para el instituto en las redes sociales más actuales.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Creación de un perfil para el instituto en las redes sociales más actuales.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Componentes del equipo TDE se encargarán de la creación de los perfiles y la publicación de contenido relevante para la comunidad educativa

Evaluación de las tareas. Objeto

Valorar a final de curso los seguidores y las visitas a las publicaciones realizadas

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700053

Fecha Generación: 03/11/2021 10:51:52

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Promover buenos hábitos de conducta (netiqueta) y los valores solidarios como parte de la ciudadanía digital.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Proporcionar documentación al profesorado sobre Netiqueta y los valores solidarios como parte de la ciudadanía digital.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Una posible intervención es durante las horas tutoría, lo tutores que habrán recibido información correspondiente, trabajen con su alumnado en estos buenos hábitos tan necesarios hoy en día.
También se intentarán contactar con algún profesional o institución para que imparta una charla al alumnado de distintos niveles.

Evaluación de las tareas. Objeto

Valorar a final de curso si se han observado un cambio en el uso de algunas prácticas por parte del alumnado cuando hacen uso del ordenador o su móvil. También se puede preguntar al propio alumnado su comportamiento mediante una encuesta inicial y final para comprobar su evolución.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700053

Fecha Generación: 03/11/2021 10:51:52

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

¿Qué?

Desarrollo de contenido didáctico que integren los recursos digitales para el aprendizaje del alumnado. Algunos ejemplos de herramientas a utilizar:

- Gamificación con Kahoot (todas las materias)
- Creación audiovisual con Genial.ly (todas las materias)
- Creación de contenido con blogs (materias de letras)
- Pensamiento computacional con Scratch o Toolbox (materias de ciencias)
- Cualquier otra herramienta que pueda surgir y sea interesante

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Desde el departamento de formación se realizará una búsqueda de recursos, así como también a través de aquellos miembros del claustro con conocimientos sobre algunas de las herramientas para crear recursos digitales.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se informará de los recursos relativa a estas herramientas y se proporcionará algunas ideas de su implementación al resto del claustro para que puedan aplicarlas. Además, de forma específica, se organizarán pequeños talleres en los recreos sobre aquellas herramientas que puedan resultar interesantes.

Evaluación de las tareas. Objeto

Fomentar el uso de estas herramientas por parte del profesorado y su alumnado para trabajar su competencia digital. A final de curso se pasará un formulario para evaluar el uso de las herramientas.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700053

Fecha Generación: 03/11/2021 10:51:52

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
Dirección General de Formación del Profesorado
e Innovación Educativa

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input checked="" type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700053

Fecha Generación: 03/11/2021 10:51:52