

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2022/2023

CENTRO: I.E.S. Juan Goytisolo (04700053)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 1)

¿Qué?

Crear una unidad compartida para todo el claustro con documentación importante del centro, incluyendo los horarios de todo el profesorado.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Informarse cómo realizar una unidad compartida aprovechando que tenemos la plataforma google en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

El coordinador TDE organizará con el equipo directivo la unidad organizativa

Evaluación de las tareas. Objeto

Una vez creada la unidad organizativa con las carpetas, los documentos importantes sólo serán accesibles desde dicha carpetas compartidas. Además, el profesorado será informado sobre cómo acceder a dichas carpetas. El objetivo es que el claustro pueda acceder a dichas carpetas a fina de curso de manera normalizada. Se comprobará su uso y posibles mejoras mediante un formulario de google.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

Formalizar de manera más exhaustiva la detección de alumnado en riesgo de exclusión digital.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Mejora del cuestionario disponible actualmente valorando más aspectos para mejorar el proceso de detección de brecha digital.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Passar un cuestionario al alumnado preguntando por los medios digitales e Internet que el alumnado posee en casa, todo ello en colaboración con el tutor.

Evaluación de las tareas. Objeto

Evaluar el número de alumnos en brecha digital y si se puede cubrir toda la demanda. Evaluar el estado de devolución de los equipos prestados.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 3)

¿Qué?

Gestionar digital de las incidencias que ocurran relativas a las nuevas tecnologías del Centro

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Informar al profesorado acerca de la nueva herramienta para informar cuando detecten alguna incidencia tecnológica

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Elaboración de un formulario al que el profesorado accederá a través de un código QR situado en cada una de las aulas.

Evaluación de las tareas. Objeto

Registros de incidencias y comprobar su estado de resolución. A final de curso se puede contabilizar las incidencias mas habituales para tratar de buscar una solución que agilice el funcionamiento de los medios tecnológicos en el centro.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Aprovechar la formación en blog Averroes para cambiar el aspecto de la página web del centro

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Realización de un curso sobre blog averroes que permita conocer todas las opciones disponibles de configuración.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Probar distintas plantillas en la actual web del centro para comprobar la que mejor se ajusta a las necesidades y modernice el aspecto actual de la web.

Evaluación de las tareas. Objeto

Valorar si la nueva web es más atractiva que la actual

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

¿Qué?

Planificar la publicación de contenido en la red social del instituto para ser más constantes

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Organizar un equipo de redes sociales que conozcan el manejo de la red social

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

El equipo de redes sociales se puede planificar una vez al mes, fijando un calendario de posibles publicaciones.

Evaluación de las tareas. Objeto

La red social del instituto tenga más incidencia en toda la comunidad educativa y sea tenida en cuenta como un medio de difusión de interés. A final de curso se puede valorar el número de seguidores y cómo han ido evolucionando las interacciones a al contenido publicado

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Desarrollo de contenido didáctico que integren los recursos digitales para el aprendizaje del alumnado. Algunos ejemplos de herramientas a utilizar:

- Gamificación con Kahoot (todas las materias)
- Creación audiovisual con Genial.ly (todas las materias)
- Creación de contenido con blogs (materias de letras)
- Pensamiento computacional con Scratch o Toolbox (materias de ciencias)
- Cualquier otra herramienta que pueda surgir y sea interesante

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Desde el departamento de formación se realizará una búsqueda de recursos, así como también a través de aquellos miembros del claustro con conocimientos sobre algunas de las herramientas para crear recursos digitales.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se informará de los recursos relativa a estas herramientas y se proporcionará algunas ideas de su implementación al resto del claustro para que puedan aplicarlas. Además, de forma específica, se organizarán pequeños talleres en los recreos sobre aquellas herramientas que puedan resultar interesantes.

Evaluación de las tareas. Objeto

Fomentar el uso de estas herramientas por parte del profesorado y su alumnado para trabajar su competencia digital. A final de curso se pasará un formulario para evaluar el uso de las herramientas.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LÍNEA 2)

¿Qué?

Informar y fomentar la formación del claustro en nuevas metodologías educativas

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

El coordinador #compDigEdu en colaboración con el departamento de FEIE se informarán de cualquier tipo de formación por parte del CEP de Almería

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

El coordinador #compDigEdu en colaboración con el departamento de FEIE trasladarán cualquier contenido relevante en cuanto a formación sobre nuevas metodologías educativas, tratando de justificar su utilidad y animando al claustro en la formación

Evaluación de las tareas. Objeto

El objetivo es la actualización del claustro en nuevas metodologías educativas. A final de curso se puede contabilizar el número de cursos de formación realizados por parte del claustro y cuales han sido en cuanto a nuevas metodologías.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 04700053

Fecha Generación: 03/11/2022 10:04:35

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Consejería de Desarrollo Educativo y F.P.
Dirección General de Formación del Profesorado
e Innovación Educativa

Tabletas digitales (Tablets)

| | | | | | | | | |
|----------------------------------------|-------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|----------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| En buen estado (existentes) | Menos de 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |
| En mal estado (existentes) | Menos de 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |
| Refuerzo necesario (peticiones) | Menos de 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |

Portátiles

| | | | | | | | | |
|----------------------------------------|-------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| En buen estado (existentes) | Menos de 20 | <input type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |
| En mal estado (existentes) | Menos de 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |
| Refuerzo necesario (peticiones) | Menos de 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |

PC sobremesa

| | | | | | | | | |
|----------------------------------------|-------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| En buen estado (existentes) | Menos de 20 | <input type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |
| En mal estado (existentes) | Menos de 20 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |
| Refuerzo necesario (peticiones) | Menos de 20 | <input type="checkbox"/> | Entre 20 y 49 | <input checked="" type="checkbox"/> | Entre 50 y 100 | <input type="checkbox"/> | Más de 100 | <input type="checkbox"/> |

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.