



La **matriculación** para el **curso 2020-21** se realizará en los siguientes días, en horario de **9:30 a 13:00** en la Secretaría del centro:

4º ESO: **1 de julio**

3º ESO: **2 de julio**

2º ESO: **3 de julio**

1º ESO: **6 de julio**

La matrícula se puede formalizar de forma presencial en el Instituto o bien, **telemáticamente**, a través del formulario habilitado en la Secretaría Virtual del portal de la Consejería de Educación y Ciencia.

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>

*Si es **presencial** debe incluir:*

- El impreso de matriculación debidamente cumplimentado **por duplicado**.  
**¡¡IMPORTANTE!!** El alumnado que tenga asignaturas pendientes (tres o más) rellenará los datos correspondientes a la matrícula del curso que repite hasta la obtención de los resultados de septiembre. Además, rellenará las optativas correspondientes que se adjuntan en la cuartilla, por si promocionara en septiembre al curso siguiente.
- **1 fotografías** tamaño carnet.
- El **alumnado de nuevo ingreso** entregará **fotocopia** del **DNI** del alumnado, **número de la Seguridad Social** y del **libro de familia** donde aparezca el alumnado y sus padres.
- El **alumnado del centro** tiene que presentar **obligatoriamente** tanto una **fotocopia del DNI** (si no ha sido aportada anteriormente) como el **número de la Seguridad Social**.
- **Impreso y/o recibo de inscripción en el AMPA** (Carácter voluntario).
- **ANEXO de Religión/Valores éticos**.
- Cumplimentación voluntaria del documento **autorizaciones para salidas del centro al entorno próximo, utilización de imágenes del alumnado** con fines educativos y **autorización a tercera persona para la recogida de los menores** en horario lectivo.
- **Abonarán 5,00 €** en concepto de copago de la Agenda Escolar, Cuadernillos de tutoría y seguro escolar. (número de cuenta para ingreso en banco –La Caixa- **ES07-2100-9166-78-2200239991**). Debe indicarse obligatoriamente en el recibo de ingreso el nombre, apellidos y curso del /del alumno/a.

- En el caso del alumnado perteneciente a familia en proceso de **separación/divorcio** es necesario la aportación de los documentos judiciales que se tengan a **fecha actual**, siendo custodiados en el expediente del alumnado.
- El alumnado que presente una **enfermedad crónica/alergia o condicionantes médicos** a tener en cuenta por el personal del centro, debe aportar informe médico que lo acredite (siendo de **vigencia actual**). Dicha documentación estará custodiada en el expediente del alumnado.

**El Equipo Directivo**