

## SOLICITUD DE COPIAS DE EXÁMENES

### 1.- DATOS DEL SOLICITANTE

D/Dña.:  DNI:

Email:  Tfn. de contacto:

En calidad de padre/madre/tutor/a del alumno/a

En su propio nombre, en caso de mayoría de edad

### 2.-DATOS DEL ALUMNO/A REPRESENTADO/A

Apellidos:  Nombre:

DNI:  Curso:  Grupo

### 3.-DATOS DEL EXAMEN SOLICITADO

Solicito copias de los exámenes y asignaturas siguientes:

Asignatura	Profesor/a	Realizado el	Nota
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En San Fernando, a  de  de

Nota:

Para poder solicitar la copia del examen, el profesor/a debe haber entregado la calificación. La copia se entrega con carácter informativo. Se enviará al email del solicitante.

De acuerdo con el artículo 53.1.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, donde se establecen los derechos del interesado en el procedimiento administrativo.