

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

1. Cómo actuar cuando un alumno/a se pone en aislamiento por contacto estrecho:

La información puede llegar al centro por dos vías:

- a) La familia se pone en contacto con el tutor/a directamente y se lo comunica.
- b) La familia contacta con el equipo directivo, que remitirá la información al tutor/a.

El tutor entonces pasa un cuestionario a la familia para recabar los siguientes datos:

- 1. ¿Con quién ha sido el contacto?
- 2. ¿Cuál es la valoración de salud pública?
- 3. ¿Se tiene que hacer PCR?
- 4. ¿Aislamiento? ¿Hasta cuándo?

El tutor debe informar al equipo educativo del tiempo de aislamiento, para que pueda justificar las faltas, y a nosotras (Auxi o Rosa), para incluir toda esta información en la base de datos. También debe informar del resultado de la PCR cuando se lo comunique la familia.

2. Cómo actuar cuando un alumno/a se va del centro con síntomas:

A las 14:30 nosotras revisamos el registro de alumnos/as que se han ido del centro a lo largo de la mañana. Y pasamos dicha informamos al tutor/a correspondiente.

El tutor/a debe contactar con la familia para que le informe del motivo de la ausencia y de cuál ha sido la valoración médica.

Si la ausencia está relacionada con el covid, le realizará el cuestionario anterior. Y se seguirán los mismos pasos que en apartado 1.

Si no está relacionada con el covid, el tutor/a indicará a las familias que debe justificar la falta por iPasen a todo el equipo educativo.

3. Cómo actuar cuando un alumno/a no acude al centro por tener síntomas:

El tutor/a debe contactar con la familia para que le informe del motivo de la ausencia y de cuál ha sido la valoración médica.

Si la ausencia está relacionada con el covid, le realizará el cuestionario anterior. Y se seguirán los mismos pasos que en apartado 1.

Si no está relacionada con el covid, el tutor/a indicará a las familias que debe justificar la falta por iPasen a todo el equipo educativo.