

# **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA NETWORK ANDALUSIA ESO 1**

**Nombre del Centro:** "I.E.S La Bahía " San Fernando (Cádiz)

**Materia de Inglés**

**Curso escolar 2020/2021**

# **ÍNDICE de los contenidos**

## ***NETWORK ANDALUSIA 1***

- 1. Descripción de la identidad del centro**
  - a) Variable sociocultural
  - b) Características del centro
  - c) Variable edad
  - d) Composición del departamento didáctico
  - e) Número de grupos
  - f) Reuniones de departamento
- 2. Introducción y metodología**
  - a) Descripción del curso
  - b) Componentes del curso
  - c) Enseñar con *Network Andalusia 1*
  - d) Cómo utilizar recursos digitales de *Network Andalusia 1*
- 3. Competencias clave**
  - a) Las competencias clave y su descripción
  - b) Perfiles competenciales de Burlington Books
- 4. Objetivos de la ESO**
  - a) Objetivos de la etapa: nacionales y andaluces
  - b) Objetivos de la materia (Andalucía)
- 5. Contenidos y su relación con los objetivos, los criterios de evaluación, y las competencias.**
  - a) Desarrollo curricular en *Network Andalusia 1*
  - b) Elementos transversales
- 6. Evaluación y promoción**
  - a) Principios de evaluación en *Network Andalusia 1*
  - b) Evaluación inicial en *Network Andalusia 1* / instrumentos
  - c) Evaluación formativa y sumativa en *Network Andalusia 1* / instrumentos
  - d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación
  - e) Criterios de calificación
  - f) Evaluación de la práctica docente / instrumentos
- 7. Atención a la diversidad**
  - a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje
  - b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo
- 8. Actividades complementarias y extraescolares**
- 9. Materiales y recursos didácticos**
  - a) Recursos para impartir clases aparte del pack *Network Andalusia 1*
  - b) Recursos para evaluación
- 10. Secuenciación de los módulos didácticos integrados**

# 1. Descripción de la identidad del centro

## a) Características del dentro.

En el último estudio realizado, el ISC ha subido a **0,24**, situándonos en el nivel **medio-alto** de la escala. Todo lo cual confirma la evolución ascendente del entorno del Centro.

Este ISC se corresponde con un nivel de estudios y profesional alto de los padres y madres, con un elevado número de libros en el hogar y con la disponibilidad de los recursos a los que hacen referencia las variables utilizadas en su construcción.

La situación de los padres y madres de nuestro alumnado no tienen ya un mismo perfil. Por un lado al tipo tradicional de matrimonio, se unen ahora familias con padres-madres separados donde la figura de uno de ellos detenta la guarda custodia preferentemente. En muchos casos, ambos cónyuges trabajan. Su nivel cultural es también muy variado, de modo que distintas identidades y niveles de cultura conviven en una misma comunidad de aprendizaje.

La situación más preocupante la constituye ese pequeño porcentaje de alumnado con desventaja sociocultural, con cierto nivel de absentismo. Al que hay que dedicarle bastante tiempo y medios.

## b) Variable sociocultural.

Los aspectos sociales que se consideran más influyentes en la problemática educativa actual son los siguientes:

- El contexto socio-familiar ha cambiado completamente. El modelo de familia nuclear sólido y mayoritario con predominio absoluto del trabajo del padre, ha ido evolucionando hacia una gran variedad de tipos de familia donde el trabajo de la madre resulta algo frecuente y normal. Todo ello ha provocado varios fenómenos sociales relacionados claramente con el contexto escolar, puesto que el ambiente familiar es básico para el desarrollo de la personalidad y del aprendizaje del alumnado. Por una parte, nos encontramos con familias desestructuradas donde los hijos e hijas pierden referencias y, por otra, estamos ante una situación en la que los hijos e hijas pasan mucho tiempo solos sin un control sobre sus actividades, convirtiéndose esto, a su vez, en una de las causas de la “moda” de las clases particulares. Ambas consecuencias, como vemos, pasan su factura en el ámbito escolar y repercuten ampliamente en los problemas del rendimiento académico y de la convivencia en un Centro.
- Los IES, como consecuencia de la obligatoriedad de la educación hasta los 16 años, han pasado a convertirse para muchas familias en una continuación de los Centros de primaria, valorándose sólo, en muchos casos, que el alumnado esté ocupado y controlado en los Centros. Es decir, se tiene la sensación de que se valora más el aspecto que de “guardería” pueda tener un Centro educativo que lo que esos alumnos y alumnas pueden aprender, y eso, lógicamente, minusvalora el papel del profesorado que se puede ver más como cuidador de niños y niñas que como educador con una preparación muy elevada.
- En la sociedad actual de manera general, no se valora el estudio y el esfuerzo, puesto que se considera que el estudio

es de poca utilidad y no merece la pena esforzarse por ello. Debido a esto, uno de los valores más importantes para un estudiante como es la constancia ha ido desapareciendo y cada vez hay menos alumnos y alumnas que piensen que es una actitud a desarrollar.

- La escuela pública tiene la capacidad de salvar los desequilibrios sociales al poder educar y preparar a sectores sociales más desfavorecidos. Sin embargo, como se ha pensado que la escuela enseña y educa se la ha dejado sola en esa labor, sin el apoyo, implicación y coordinación de otras instituciones. Por lo tanto, dejar sólo en el sistema educativo la responsabilidad de solucionar los desequilibrios socio- educativos ha sido negativo, porque esa tarea le ha desbordado y necesitamos de la implicación de los demás estamentos y de la sociedad para tener éxito en este empeño.

#### c) Composición del departamento didáctico

Durante este curso los componentes del departamento son 9.

D.José Ramón García.  
D.Alejandro Arroyo Negro.  
Dña.M<sup>a</sup> Teresa Cepero.  
Dña.M<sup>a</sup> SoledadFlórez.  
D.Eduardo Gallardo .  
Dña.M<sup>a</sup> Carmen Sánchez Bernal.  
Dña.Gema Calvache.  
Dña.Ana M<sup>a</sup> Silva Valle.  
Dña.M<sup>a</sup> José Pérez Hernández.

#### d) Número de grupos

Este año 2020/2021, hay 6 cursos de 1º de ESO.

Los profesores que imparten curso en 1º de ESO son :

Dña. M<sup>a</sup> Soledad Flórez. (1º A/F)  
Dña. M<sup>a</sup> Carmen Sánchez Bernal. (1º D)  
Dña. M<sup>a</sup> Teresa Cepero. (1º C)



## 2. Introducción y metodología

### Bienvenido/a a *Network*

#### a) Descripción del curso

*Network for ESO 1* es un método basado en módulos que supone todo un desafío y proporciona a los alumnos/as las capacidades comunicativas en inglés necesarias para el siglo XXI. El método comprende un vocabulario y una gramática amplios, además de integrar habilidades a través de pequeñas tareas que desarrollan todas las capacidades productivas y permiten a los alumnos/as expresarse de manera competente en la lengua inglesa. Además, cubre todos los estándares requeridos de comprensión y producción oral y escrita. Asimismo, integra contenido interdisciplinar y cultural de una manera natural. *Network for ESO 1* es compatible con los niveles **A1/B1** del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

En el proceso de aprendizaje de una lengua extranjera, a los alumnos/as se les presentan numerosas oportunidades para desarrollar sus competencias clave en diversas áreas. *Network for ESO 1* facilita la adquisición de las competencias clave tales como la competencia para aprender a aprender, competencia digital, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, y conciencia y expresiones culturales.

El *Workbook* de *Network for ESO 1* incluye una sección de consulta de vocabulario *Vocabulary Reference* con un glosario bilingüe que contiene el vocabulario y lenguaje funcional de cada módulo, una sección *Language Resource* con un apéndice gramatical cuyas explicaciones están en castellano y los ejemplos en los dos idiomas y con una lista de verbos irregulares, una sección *Writing Guide* con una guía de escritura y una sección *Learning Competences* con tablas para que los alumnos se autoevalúen. Además, incluye una sección *Language Builder* a todo color para revisar y consolidar el vocabulario y el lenguaje funcional aprendido.

*IC Interactive Classroom*, *IS Interactive Student* y *WordApp* son los nuevos recursos de Burlington Books. Los contenidos de *IC Interactive Classroom* están integrados en *Network for ESO 1 Student's Book* para la enseñanza continua. *IC Interactive Classroom* incluye *Life Skills Videos* para mejorar las habilidades comunicativas, *Culture Videos* que ofrecen contenido real y adaptado a cada nivel, *Literature Videos* que incluyen fragmentos de animación literarios y *Slideshows* para la mejora del aprendizaje a través de presentaciones culturales. Además, *IC Interactive Classroom* incluye *Grammar Animations* que aportan apuntes visuales para el aprendizaje de nuevos contenidos gramaticales, *Vocabulary Presentations* que ayudan a la presentación y a la práctica de léxico nuevo, un *Quick Test* al final de cada sección (A, B, C), *Games* que sirven para revisar la gramática y el vocabulario de una manera divertida y *Extra Practice*, que proporciona ejercicios adicionales de gramática y vocabulario interactivos. Para obtener más información sobre *IC Interactive Classroom*, consulta las páginas IX-XIII del *Teacher's Manual*.

*IS Interactive Student* incluye diferentes herramientas para ayudar al aprendizaje de los estudiantes: *Flipped Classroom* proporciona a los alumnos/as la oportunidad de preparar las actividades de vocabulario y gramática antes de asistir a clase. *Wordlist and Activities* incluye una lista interactiva de palabras y actividades para practicar la ortografía y el vocabulario. *Extra Practice* cuenta con ejercicios autocorregibles para practicar el vocabulario y la gramática estudiados en el *Student's Book* y cubre todos los requisitos del nuevo currículum oficial. *Dialogue Builders* ofrece multitud de actividades para practicar lenguaje funcional. *Techno Help* proporciona ayuda y recursos para hacer

los proyectos *online* del *Student's Book. Life Skills, Culture and Literature Videos* permiten a los alumnos/as acceder a los vídeos para que puedan verlos en casa. El Learning Management System (LMS) *online* permite a los profesores seguir el trabajo de cada estudiante. *WordApp* ofrece a los alumnos/as la posibilidad de trabajar con listas interactivas de palabras en el teléfono móvil y les permite practicar y consolidar el vocabulario en el momento en que quieran. Para obtener más información sobre *IS Interactive Student* y la *WordApp*, consulta las páginas XIV-XV del *Teacher's Manual*.

Además, en la página web de Burlington Books ([www.burlingtonbooks.es/network1](http://www.burlingtonbooks.es/network1)) los alumnos/as encontrarán el apartado *Student's Zone*, donde se encuentran las grabaciones en formato mp3 de los textos del *Student's Book*, así como los ejercicios de comprensión oral con sus transcripciones y los dictados del *Workbook*.

Para el profesor/a, *Network for ESO 1* incluye un *Teacher's Manual* con páginas intercaladas repleto de información cultural e interdisciplinar, un *Teacher's All-in-One Pack* con amplio material de apoyo fotocopiable, y una gran variedad de recursos digitales en la *Teacher's Zone* de [www.burlingtonbooks.es](http://www.burlingtonbooks.es), entre ellos *Interactive Whiteboard Materials* con un *Student's Book* y un *Workbook* interactivos, *Test Factory and Other Editable Resources*, *Burlington ESO Grammar Factory* y *Burlington ESO Culture Bank*.

*Network for ESO 1* es un curso claramente estructurado que se centra en el desarrollo de las competencias lingüísticas productivas para una comunicación efectiva. Acerca el mundo real al aula de la ESO para que los alumnos/as reflexionen, no dejen de estar motivados y se expresen en inglés de forma sencilla y natural.

## **b) Componentes del curso**

### **PARA EL ESTUDIANTE:**

#### **Student's Book**

- Una unidad introductoria para repasar el vocabulario, la gramática y el lenguaje de clase.
- Seis módulos claramente estructurados, divididos en tres secciones que culminan en una tarea.
- Tres secciones de repaso con ejercicios de vocabulario y gramática acumulativos, una página para comprobar las capacidades aprendidas y una página de literatura.
- Contenido cultural e interdisciplinar integrado en las actividades del módulo.
- Énfasis en el aprendizaje y la ampliación de vocabulario.
- Ejercicios de comprensión y expresión orales frecuentes.
- Ejercicios de expresión escrita cuidadosamente estructurados.
- Una página *Life Skills* en cada módulo, centrada en el lenguaje funcional que se da en situaciones comunicativas de la vida real.
- Contenidos de *Interactive Classroom* integrados a lo largo del módulo.
- Contenidos de *Interactive Student* integrados a lo largo del módulo.
- Un apéndice para trabajar en parejas (*Pairwork Appendix*).
- Un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales (*Pronunciation Appendix*).
- *Grammar Lab*, con cuadros gramaticales completos y actividades adicionales para practicar y repasar la gramática.
- Lista de verbos irregulares.
- *Culture Quizzes*, una sección cultural e interdisciplinar.
- Un proyecto colaborativo en cada módulo que incluye una actividad *Techno Option*.

## **Workbook**

- Una sección de introducción.
- Seis módulos con ejercicios graduados de vocabulario y gramática, ejercicios de expresión oral y práctica adicional de escritura con páginas *Writing Plan*, *Progress Check*, *Standards Check* y *Self-Evaluation*.
- Un glosario y una lista de lenguaje funcional con su transcripción fonética y traducciones en castellano.
- Un apéndice gramatical con las explicaciones en castellano y ejemplos bilingües.
- Una lista de verbos irregulares traducidos al castellano.
- Una *Writing Guide* con pautas paso a paso que facilitarán la autocorrección.
- Cuadros de autoevaluación del estudiante en la sección *Learning Competences*.
- Una sección *Language Builder* con actividades divertidas para consolidar el vocabulario aprendido.

## **Interactive Student**

- *Flipped Classroom* con presentaciones de vocabulario y animaciones gramaticales.
- Listas de palabras y actividades.
- *Extra Practice* (vocabulario y gramática).
- *Dialogue Builders*: práctica del lenguaje funcional mediante diálogos.
- *Techno Help*: ayuda y recursos para realizar los proyectos colaborativos.
- Vídeos (*Life Skills*, *Culture* y *Literature*).
- Audios del *Workbook*.

## **WordApp**

- Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

## **Página web de Network for ESO 1 – Student's Zone**

Todas las grabaciones de los textos del *Student's Book*, los ejercicios de comprensión oral del *Workbook* con sus transcripciones y los dictados del *Workbook* en formato mp3.

## **PARA EL PROFESOR/A:**

### **Teacher's Manual**

- Una presentación del curso y sus componentes.
- Directrices del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Una sección de evaluación.
- Resumen del curso.
- Notas didácticas claras y concisas intercaladas con las páginas del *Student's Book*, donde se destacan sobre un fondo de color las referencias a otros componentes del curso para facilitar la preparación de las clases.
- Las respuestas a los ejercicios del *Student's Book*.
- Información sociocultural e interdisciplinar sobre los temas que se tratan en el *Student's Book*.
- Actividades de refuerzo y ampliación.
- Transcripción de los ejercicios de comprensión oral.
- Actividades opcionales de comprensión oral.
- Material fotocopiable del *Student's Book* para facilitar el trabajo en clase (disponibles también en la página web de Burlington Books: [www.burlingtonbooks.es/network1](http://www.burlingtonbooks.es/network1)).

- Las respuestas a los ejercicios del *Workbook*.

### **Teacher's All-in-One Pack**

- Una sección de exámenes (*Tests*) que consta de:
  - Tablas de estándares de aprendizaje con los estándares de evaluación cubiertos en cada test.
  - Un examen de diagnóstico (*Diagnostic Test*) y hojas de repaso (*Revision Worksheets*).
  - Dieciocho test de secciones (uno por cada sección de los módulos, A, B y C), también disponibles como *Quick Tests* en la *Interactive Whiteboard*.
  - Seis test para los módulos (*Module Tests*) con dos niveles de dificultad.
  - Tres exámenes trimestrales (*Term Tests*) con dos niveles de dificultad.
  - Dos exámenes finales (*Final Tests*).
- Todos los tests para los módulos, trimestrales y finales se dividen en dos partes: un test de vocabulario y gramática (*Use of English*), y un test para evaluar la comprensión oral y escrita, y los estándares de producción (*Standards Assessment*).
- Tres exámenes de competencias clave (*Key Competences Tests*).
- La clave de respuestas.
- Una sección de atención a la diversidad que incluye:
  - Tres hojas fotocopiables por módulo con práctica adicional de las estructuras gramaticales y del vocabulario (*Extra Practice*).
  - Una hoja fotocopiable por módulo para que amplíen los conocimientos adquiridos (*Extension*, también disponible como *Extra Practice* en la *Interactive Whiteboard*).
  - La clave de respuestas.
- Una sección de actividades orales adicionales para realizar en pareja (*Extra Speaking*) con clave de respuestas.
- Una sección *Video Worksheets* que incluye una página cultural fotocopiable por módulo con ejercicios de comprensión y un vídeo para un mayor enriquecimiento cultural.
- Las grabaciones de todos los ejercicios de comprensión oral están disponibles en la página web de *Burlington Books* (también en CD bajo pedido).

### **Recursos digitales para el profesor/a** (disponibles en la *Teacher's Zone* de [www.burlingtonbooks.es](http://www.burlingtonbooks.es))

- *Interactive Whiteboard Materials*, que incluyen las versiones digitales completamente interactivas del *Student's Book* y el *Workbook* para profesores que trabajan con pizarras interactivas o que están en una clase digital 1x1.
- Los contenidos de la *Interactive Classroom* están integrados en el *Student's Book* digital e incluyen:
  - *Life Skills Videos*: actividades de comprensión y producción oral.
  - *Culture Videos*: interesante contenido real y auténtico adaptado al nivel lingüístico de la ESO con actividades de comprensión.
  - *Literature Videos*: fragmentos de animación literarios para fomentar el interés de los alumnos/as.
  - *Extra Communication Videos*: centrados en el lenguaje funcional de situaciones cotidianas.
  - *Slideshows*: presentaciones CLIL y sobre temas culturales para potenciar el aprendizaje de los alumnos/as.
  - *Vocabulary Presentations*: listas de palabras con audio y su traducción al castellano que ayudan a practicar y evaluar vocabulario.
  - *Grammar Animations*: animaciones con las que se trabajan de forma divertida y visual las estructuras gramaticales, el orden de las palabras y otros puntos gramaticales.
  - *Quick Tests*: forma rápida de evaluar a los alumnos en cada sección de un módulo.
  - *Extra Practice*: práctica interactiva adicional de vocabulario y gramática.

- *Games*: forma divertida de repasar vocabulario y gramática.
- Sistema de gestión del aprendizaje (LMS), para llevar un seguimiento del progreso de los alumnos/as de forma interactiva.
- *Test Factory and Other Editable Resources*, con todo el material del *Teacher's All-in-One Pack* en formato editable.
- *Burlington ESO Grammar Factory*, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente.
- *Burlington ESO Culture Bank*, con pantallas y preguntas culturales e interdisciplinarias.
- Grabaciones del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Teacher's All-in-One Pack* (disponibles en CD bajo pedido).
- Clave de respuestas del *Workbook*, así como material fotocopiable del *Teacher's Manual*.

### c) Enseñar con *Network Andalusia ESO 1*

Los seis módulos del *Student's Book* se dividen en tres secciones de cuatro páginas que proporcionan el vocabulario y la gramática necesarios para afrontar la tarea con la que culmina cada una. Hay dos textos por módulo basados en material auténtico. También se presentan tres grupos de vocabulario temático contextualizado en cada módulo, con lecturas adicionales, y actividades de reciclaje para revisar el vocabulario aprendido con anterioridad y asegurar el repaso y el enriquecimiento constantes. Los ejercicios interdisciplinarios y culturales están integrados en los propios módulos, lo cual proporciona una forma natural de conectar el aprendizaje del inglés con el mundo real.

La gramática, que cubre todos los requisitos del nuevo currículum oficial, se presenta en un contexto actual tanto en lo oral como en lo escrito. Al final del libro está la sección *Grammar Lab*, que contiene cuadros gramaticales presentados de forma clara y también ejercicios adicionales en dos niveles para repasar y practicar.

También se proporcionan una gran variedad de tareas comunicativas que permiten a los alumnos/as practicar el lenguaje funcional útil en distintas situaciones de la vida real; cada módulo incluye un vídeo *Life Skills* con actividades para practicar la comprensión y producción oral. El apartado de pronunciación se centra en las dificultades habituales de los alumnos/as a la hora de pronunciar las palabras y frases en inglés. También hay actividades adicionales de comprensión y expresión oral en todos los módulos que desarrollan destrezas lingüísticas productivas para ayudar a los alumnos/as a comunicarse de manera eficaz en el mundo real. Los contenidos de la guía de escritura están cuidadosamente estructurados módulo a módulo para practicar las destrezas de escritura básicas y ofrecer ayuda a la hora de realizar las tareas.

La *Interactive Classroom* se encuentra a lo largo de todo el libro y permite un aprendizaje dinámico y constante con la ayuda de distintas herramientas (consulta las páginas IX- XIII del *Teacher's Manual*).

También hay tres secciones de repaso (*Reviews*) en el *Student's Book*. Estas incluyen ejercicios de repaso del vocabulario y la gramática, una página para poner en práctica las habilidades adquiridas y una página de literatura con fragmentos de animación literarios.

Las *Culture Quizzes*, páginas que componen una sección de cultura y temas transversales, aparecen al final del *Student's Book*. En ellas se relaciona el inglés con otras materias del currículum escolar (CLIL) y se introduce a los estudiantes a una amplia variedad de aspectos culturales del mundo angloparlante y del mundo en general. Cada página incluye un vídeo cultural que presenta contenidos interesantes y auténticos con un nivel adecuado, así como actividades de comprensión.

Todos los módulos cuentan con un proyecto colaborativo al final del *Student's Book* que, a través de la realización de una tarea significativa, ayudan a desarrollar las habilidades comunicativas, de planificación, de investigación y sociales. Además, cada proyecto incluye una *Techno Option*.

Las secciones *Pairwork Appendix*, *Pronunciation Appendix* (con ejercicios adicionales de pronunciación), *Grammar Lab* y la lista de verbos irregulares proporcionan el apoyo adicional necesario que los alumnos/as necesitan.

Otros componentes también son una parte integral del método *Network*.

- El libro *Network for ESO 1 Workbook* ofrece apoyo práctico para lograr los objetivos de cada

módulo. Los ejercicios del *Workbook* están graduados por nivel de dificultad (los de vocabulario y gramática tienen tres), comenzando con las tareas más fáciles y avanzando hacia las más complicadas. Han sido cuidadosamente elaborados para que los alumnos/as puedan repasar y consolidar los conocimientos y las destrezas que acaban de adquirir, incluyendo las habilidades de comprensión escrita practicadas en las páginas *Writing Plan*, que permiten que los alumnos/as aprendan a organizar sus redacciones. También se proporcionan ejercicios de autoevaluación en cada módulo a través de los apartados *Progress Check*, *Standards Check* y *Self-Evaluation*, que hacen posible que los alumnos/as evalúen su propio progreso y logren cumplir con los estándares de aprendizaje.

- En la sección *Vocabulary Reference* del *Workbook* hay un glosario con vocabulario bilingüe organizado por orden alfabético y por módulo y con lenguaje funcional organizado por tema. También hay una sección *Language Resource*, que contiene un apéndice gramatical y una lista de verbos irregulares. La sección *Writing Resource* incluye una guía de escritura que presenta todos los procesos y estrategias de escritura que se enseñan a lo largo del curso y la sección *Learning Competences* incluye un informe para completar sobre el aprendizaje y evolución de los alumnos/as, así como unos cuadros de autoevaluación.
- *Language Builder* es una sección a todo color para revisar el vocabulario y el lenguaje funcional. Permite a los alumnos/as crear listas bilingües del vocabulario y el lenguaje funcional aprendido. También incluye actividades divertidas para revisar y consolidar el vocabulario.
- El recurso *Interactive Student* incluye diversas herramientas para ayudar a los alumnos/as en el aprendizaje, entre ellas *Flipped Classroom* (consulta las páginas XIV-XV).
- Los estudiantes también disponen de la *Student's Zone* en [www.burlingtonbooks.es/network1](http://www.burlingtonbooks.es/network1), donde encontrarán las grabaciones en formato mp3 de los textos del *Student's Book*, y de los ejercicios de comprensión oral con sus transcripciones y los dictados del *Workbook*.
- El *Teacher's Manual*, con las páginas del *Student's Book* intercaladas, incluye claras notas didácticas con las referencias a otros componentes destacadas sobre un fondo de color para facilitar la preparación de las clases. Para ayudar al profesor/a en la evaluación se incluyen varias hojas fotocopiables que siguen las pautas del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Common European Framework of Reference for Languages*). Con ellas podrán conocer mejor el historial de sus alumnos/as, sus estilos de aprendizaje y su actitud ante el inglés. Este componente también contiene mucha información cultural e interdisciplinar sobre los temas tratados en el *Student's Book* y actividades extra opcionales que permiten sacar el máximo provecho al material.
- El *Teacher's All-in-One Pack* proporciona abundante material fotocopiable adicional adaptado a los distintos niveles de inglés de los alumnos/as. Contiene exámenes con diferentes niveles de dificultad, incluyendo exámenes de competencias clave, cuatro hojas que combinan habilidades por módulo, actividades extra de expresión oral y *video worksheets*.
- Para ayudar aún más al profesor/a, existe un revolucionario *Network Digital Teacher's Resources*, que incluye: *Interactive Whiteboard Materials*, con las versiones digitales completamente interactivas del *Student's Book* y el *Workbook* para facilitar las clases y la corrección (ver las siguientes dos páginas de esta programación); *Test Factory and Other Editable Resources*, con todo el material del *Teacher's All-in-One Pack* en formato editable; *Burlington ESO Grammar Factory*, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente; y *Burlington ESO Culture Bank*, con materiales culturales especialmente adaptados al nivel de los estudiantes.
- Para las aulas que carezcan de pizarra interactiva, los materiales visuales de *Network* también están disponibles como vídeos independientes.

## d) Cómo utilizar los recursos digitales de *Network Andalusia 1*

### 1. Uso de la *Interactive Whiteboard* en clase

La pizarra digital interactiva es una herramienta excelente para que los profesores/as mejoren el aprendizaje y la motivación de los alumnos/as. La materia se puede visualizar y explicar de una manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso del sonido, combinado con los efectos visuales, hace que los profesores/as puedan presentar los contenidos del libro de manera más real. Los vídeos, fragmentos de películas y canciones populares se pueden utilizar en cualquier momento durante la clase mediante Internet.

No hay duda de que la tecnología de las pizarras digitales capta la atención de los alumnos/as durante más tiempo y los involucra en el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera más activa. El alumno/a debe contestar y participar en clase constantemente, ya que la pizarra digital proporciona información de manera inmediata.

Esta herramienta resulta especialmente útil a la hora de comprobar las respuestas de las actividades. Las respuestas se pueden presentar una a una para ofrecer explicaciones detalladas, o bien todas a la vez para corregir los ejercicios de manera más efectiva.

Otra ventaja importante de la pizarra digital es que permite guardar todo el material generado en una clase y recuperarlo después para seguir practicándolo. Se puede acceder a todos los contenidos (textos, listas de vocabulario, actividades de gramática, grabaciones, vídeos de YouTube, aportaciones de los alumnos/as y mucho más) con un solo "clic".

Con *Network for ESO 1* se proporciona una gran variedad de material para trabajar con la pizarra digital, el cual se puede utilizar de maneras diferentes para adecuarse a las necesidades de los alumnos/as en cada momento. A continuación se explican los componentes interactivos más nuevos de las pizarras digitales:

- ***Life Skills videos***, para mejorar las habilidades comunicativas del alumno/a presentando situaciones comunicativas cotidianas.
- ***Culture videos***, para acompañar a los textos culturales y CLIL aportando información adicional adaptada al nivel lingüístico del alumno.
- ***Literature videos***, con fragmentos de animación literaria para introducir a los alumnos/as a obras literarias clásicas y despertar su interés por ellas.
- ***Slideshows***, para obtener más información sobre el tema del módulo mediante presentaciones de diapositivas basadas en contenidos culturales y de diferentes áreas curriculares. Son una aportación extra interesante para cualquier clase y sirven para ampliar los conocimientos generales de los alumnos/as sobre el mundo que les rodea.
- ***Grammar Animations***, para trabajar los contenidos gramaticales con animaciones visuales de forma divertida y en contextos reales.
- ***Vocabulary Presentation***, para presentar y repasar vocabulario, incluye lista de palabras con audio y su traducción al castellano que ayudará a la práctica, a la evaluación y a la ortografía.
- ***Games***, para el repaso del vocabulario y la gramática a modo grupal con toda la clase.
- ***Extra Practice***, al final de cada módulo, para ayudar a repasar la gramática y el vocabulario presentado en el *Student's Book*.

- **Quick Test**, para evaluar a los alumnos/as de forma rápida y sencilla al final de las secciones de cada módulo.

## 2. Uso de *INTERACTIVE*

La función *INTERACTIVE* ofrece herramientas adicionales para que los alumnos/as las usen desde casa (o en las aulas digitales 1x1).

Todos los ejercicios y actividades de *Network Interactive Student* quedan registrados en el sistema de gestión del aprendizaje (LMS), de manera que el profesor/a puede llevar un seguimiento del progreso de cada alumno/a y evaluarlo.

Las herramientas de la función *INTERACTIVE* son:

- **Flipped Classroom**: permite a los alumnos/as preparar el contenido de vocabulario y gramática antes de ir a clase.
- **Wordlist and Activities**: se centra en la adquisición de vocabulario, la comprensión y la ortografía. Incluye listas de palabras con audio y su traducción al castellano, así como distintas actividades para practicar el vocabulario.
- **Dialogue Builders**: práctica del lenguaje funcional mediante diálogos.
- **Extra Practice**: ejercicios autocorregibles para que los alumnos/as practiquen y repasen el vocabulario y la gramática del módulo.
- **Techno Help**: ayuda y recursos para realizar las actividades *Techno Option* del *Student's Book*.
- **Culture, Life Skills, Communication and Literature Videos**: permiten ver los vídeos a los alumnos desde casa.

Se puede acceder a la función *Interactive Student* desde este enlace: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS).

## 3. Uso de *WordApp*

La aplicación gratuita de Burlington Books *WordApp* proporciona listas de palabras interactivas y actividades a través del teléfono móvil para que los alumnos/as puedan practicar y repasar el vocabulario cuando y donde quieran. Para descargarla, solo hay que acceder a [www.burlingtonbooks.es/WA](http://www.burlingtonbooks.es/WA) y escanear el código QR del interior de la portada del *Student's Book*.

## 3. Competencias clave

### a) Las competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

- **Comunicación lingüística**

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

– El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).

– El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).

– El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.

– El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.

– El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto.

Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la

protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

- **Competencia digital**

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

- **Aprender a aprender**

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

- **Competencias sociales y cívicas**

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

- **Conciencia y expresiones culturales**

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

## **b) Perfiles competenciales de Burlington Books**

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con **perfiles competenciales** para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada módulo o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en módulos didácticos integrados, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos **indicadores** que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las competencias, se indicaría “no tiene”, o nivel 0 de manera numérica, según establezca el centro.

Con el fin de facilitar la programación y personalización de las programaciones, cada indicador recibe una **referencia numérica** y de esta forma es posible incluir estas referencias en cualquier tipo de instrumento de evaluación de forma selectiva en un formato más reducido.

PERFILES COMPETENCIALES (El Departamento puede personalizar la lista añadiendo, eliminando, o modificando las diferentes capacidades)
<b>1. Comunicación lingüística</b>
1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.
1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.
1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.
1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.
1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.
1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.
1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.
1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.
1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.
1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.
1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.
1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.
<b>2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>
2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.
2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.
2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.
2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir

información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.
2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.
2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.
2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.
2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.
2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.
2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.
2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.
2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.
2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.
2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.
2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.
<b>3. Competencia digital</b>
3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.
3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.
3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.
3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.
3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.
3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.
3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.

3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.
3.9. Organiza la información, la procesa y orienta para conseguir objetivos y fines establecidos.
3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.
3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.
<b>4. Aprender a aprender</b>
4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.
4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.
4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.
4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.
4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.
4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.
4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.
4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.
4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.
4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.
4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.
4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.
4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.
<b>5. Competencias sociales y cívicas</b>
5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.
5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.
5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.
5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.
5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.
5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.
5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.
5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.
5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del

propio.
5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.
5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.
5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.
<b>6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b>
6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.
6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.
6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.
6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.
6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.
6.6. Identifica y cumplirobjetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.
6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.
6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.
6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.
6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.
6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.
<b>7. Conciencia y expresiones culturales</b>
7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.
7.2. Reelabora ideas y sentimientos propios y ajenos.
7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.
7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.
7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.
7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.
7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.
7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.

7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.

7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.

7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.

7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.

7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.

## 4. Objetivos de la ESO

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia.

*Network Andalusia 1* contribuye al desarrollo de los siguientes objetivos del Real Decreto 1105/2014 (nacional) y del Decreto 111/2016 (andaluz):

### Objetivos de la etapa (nacionales)

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

### **Objetivos de la etapa (andaluces)**

Además de los objetivos enumerados en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

- a) Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.
- b) Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

### **Objetivos de la materia (Andalucía)**

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.
9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.

10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.
11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.
12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.
13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.
14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

## 5. Contenidos y su relación con los objetivos de la materia, los criterios de evaluación y las competencias clave

### a) Desarrollo curricular en *Network Andalucía 1*

El desarrollo curricular a nivel de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre **las relaciones curriculares** que permitan tanto la enseñanza de los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas.

En el currículo LOMCE de Andalucía, **los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación**. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables (para los procedimientos de evaluación, miren el capítulo de Evaluación).

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía. Las relaciones de las competencias clave con los diferentes criterios son las que propone el currículo andaluz, más las que añade la editorial (las referencias CCL, etc., vienen explicadas en el capítulo de *Competencias Clave* de esta programación). La relación entre los criterios de evaluación y los objetivos de la materia se ha establecido desde la editorial (las referencias numéricas para los objetivos de la materia son las del currículo andaluz y se encuentran en el capítulo *Objetivos de la ESO* en esta programación). El profesorado, dentro de su autonomía en la programación didáctica, puede modificar esta propuesta.

\*\*La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

### Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos	Criterios de evaluación**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y	1.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12
	1.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12
	1.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

<p>contexto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul>	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>1.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>1.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>1.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas: más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6</p>
<p>Léxico: Identificación personal, vivienda,</p>	<p>1.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a</p>

hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL / Objetivos: 1, 6

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.</li> <li>- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p>Estrategias de compensación</p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de</p>	<p>1.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12</p> <p>1.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>1.2.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>

<p>deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p>	<p>1.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>1.2.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> </ul>	<p>1.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 10, 11</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6</p>
<p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>1.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6</p>
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>1.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpen la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6</p>

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos</li> </ul>	<p>1.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12</p> <p>1.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 12</p> <p>1.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>

<p>significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p>	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>1.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>1.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul>	<p>1.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6</p>
<p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>1.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6</p>
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>1.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &amp;, etc.), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6</p>

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>
<p>Estrategias de producción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> </ul>	<p>1.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12</p> <p>1.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>1.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul>	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>1.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>1.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>1.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10, 11</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>1.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y</p>

	conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6

### (1) Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas en *Network Andalusia 1*:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporales (*as soon as; while*).
- Afirmación (affirmative sentences; tags)
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!*; *How + Adj., e. g. How interesting!*; exclamatory sentences and phrases, e. g. *Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negación (negative sentences with *not, never, no* (Noun, e. g. *no problem*), *nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; *What is this for?*; tags).
- Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect); presente (simple and continuous present); futuro (*going to; will*; present simple and continuous + Adv.).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+Adv., e. g. *usually*); *used to*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (present continuous).
- Expresión de la existencia (e. g. *there will be/has been*); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. *good at maths; rather tired*).

- Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. *all (the), most, both, none*. Degree: e. g. *really; quite; so; a little*).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. *five to (ten)*); divisions (e. g. *century; season*), and indications (*ago; early; late*) of time; duration (*from... to; during; until; since*); anteriority (*already; (not) yet*); posteriority (*afterwards; later*); sequence (*first, next, last*); simultaneousness (*while, as*); frequency (e. g. *often, usually*).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. *easily; by post*).

## **b) Elementos transversales**

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

- i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
- j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
- k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.
- l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

## **6. Evaluación y promoción**

### **a) Los principios de evaluación en *Network Andalusia 1***

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un carácter formativo y será criterial, integradora, continua y diferenciada según las distintas materias del currículo.
2. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, todo ello, teniendo en cuenta las características propias del alumnado y el contexto del centro docente.
3. La evaluación será criterial por tomar como referentes los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares de acuerdo con lo establecido en esta Orden.
4. La evaluación será integradora por tener en consideración la totalidad de los elementos que constituyen el currículo y la aportación de cada una de las materias a la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y el desarrollo de las competencias clave, si bien, su carácter integrador no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de cada materia en función de los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que se vinculan con los mismos.
5. La evaluación será continua por estar integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que le permitan continuar su proceso de aprendizaje.
6. La evaluación tendrá en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo y se realizará conforme a criterios de plena objetividad. A tales efectos, los proyectos educativos de los centros docentes establecerán los criterios y mecanismos para garantizar dicha objetividad del proceso de evaluación.

### **b) Evaluación inicial en *Network Andalusia 1***

1. Con objeto de garantizar una adecuada transición del alumnado entre la etapa de Educación Primaria y la de Educación Secundaria Obligatoria, así como de facilitar la continuidad de su proceso educativo, los centros docentes que imparten la Educación Secundaria Obligatoria establecerán mecanismos de coordinación con los centros docentes de procedencia del alumnado que se incorpora a la etapa. Con esta finalidad, durante el último trimestre del curso escolar, quienes ejerzan la jefatura de estudios de los centros docentes que imparten la Educación Secundaria Obligatoria mantendrán, en su caso, reuniones con los de los centros de Educación Primaria adscritos a los mismos.

A tales efectos, se podrán desarrollar actuaciones de tutoría compartida entre el profesorado tutor del primer curso de Educación Secundaria Obligatoria y el del último ciclo de Educación Primaria, con el asesoramiento de los equipos de orientación educativa y de los departamentos de orientación, con

objeto de intercambiar información sobre el alumnado, las medidas educativas tomadas y la eficacia de las mismas.

2. Durante el primer mes de cada curso escolar se realizará una evaluación inicial del alumnado. En este mismo período, cada tutor o tutora analizará los informes personales del curso anterior correspondientes a los alumnos y alumnas de su grupo y se convocará una sesión de evaluación con el fin de conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al grado de desarrollo de las competencias básicas y al dominio de los contenidos de las distintas materias.

3. La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.

4. Como conclusión del análisis realizado, el equipo docente adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise establecidas en esta Orden y recogidas en el plan de atención a la diversidad del centro docente, de acuerdo con los recursos de los que disponga.

5. Los resultados de la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación.

6. Las actuaciones a realizar en el marco de la evaluación inicial quedarán recogidas en los proyectos educativos de los centros docentes.

### **c) La evaluación formativa y sumativa en *Network Andalusia 1***

Para la evaluación formativa y sumativa hemos incluido ejemplos de **hojas de evaluación** fotocopiables al final de este apartado. Para las demás evaluaciones, hemos incluido en el *Workbook* la sección *Learning Competences* para que los alumnos/as se autoevalúen: *Student Learning Record*, *My English Experience*, *English and Me*, *My Strategies for Progress* y *Self-Evaluation*.

La realización de una correcta evaluación formativa es la base del progreso del alumnado en la materia. Si un/una alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Las herramientas de evaluación formativa pueden ser las tareas (muchas de ellas son equivalentes a los **estándares** de evaluación), la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo colaborativo, en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las destrezas de *listening*, *speaking*, *reading* y *writing*. Se recomienda comparar los resultados de la evaluación formativa con la autoevaluación que los alumnos/as han hecho en las hojas de *English and Me* antes de rellenar la hoja de evaluación sumativa de cada uno, para registrar cómo han progresado durante el año.

También podemos hacer uso de los **exámenes** de cada módulo (incluidos en el *Teacher's All-in-One Pack*) para observar cómo progresan de un módulo al siguiente y también para evaluar su actitud hacia la lengua. Siempre se debe decir cuánto y de qué manera va a contar en sus notas cada

nota/puntuación obtenida en el proceso de evaluación. Cada examen incluye tanto las tareas relacionadas con los **estándares** evaluables (tareas para evaluar las destrezas), como ejercicios centrados en unos **criterios** y objetivos de la materia **específicos** y centrados en el conocimiento del léxico y de los puntos gramaticales. La manera de incorporar y combinar los diferentes componentes de los exámenes en la evaluación final está reflejada en los ejemplos de la **hoja de evaluación** al final de este capítulo.

La **autoevaluación** es un buen modo de que el alumno/a sea consciente tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la responsabilidad de su aprendizaje. En *Network Andalusia 1* hemos incluido en el *Workbook* ejercicios para que pongan en práctica las destrezas de escritura (sección *Writing*), para que traduzcan de su propia lengua al inglés, y para que tengan la oportunidad de evaluar su progreso (*Learning Competences*, al final de cada módulo y págs. 112-115). Asimismo, en el *Student's Book* hay una sección *Review* al final de cada trimestre para que los alumnos/as practiquen el vocabulario y la gramática aprendidos en los módulos anteriores. También es aconsejable que se autoevalúen en otros aspectos importantes de su aprendizaje como las actividades de comprensión oral, su grado de cumplimiento de las normas y cualquier otro aspecto que se considere importante.

Hoy en día se tiende cada vez más a animar a los alumnos/as a preparar un **portfolio** de su trabajo, un documento en el que se recogen su estilo de aprendizaje, sus objetivos para mejorar, las pruebas de sus progresos y un registro de sus contactos con hablantes nativos o sus intercambios culturales. Con este fin, nuestro proyecto ha tomado como referencia un documento promovido por el Consejo de Europa llamado Portfolio Europeo de las Lenguas, en el que los alumnos/as pueden registrar sus experiencias de aprendizaje de la lengua y cultura inglesa y reflexionar sobre ellas. El marco de referencia europeo proporciona una base común para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas en toda Europa y, sobre todo, mejorará la capacidad de autoevaluación del alumnado.

Con alumnos/as de esta edad, las hojas de evaluación deben ser planificadas con cuidado y discutidas en clase antes de que las rellenen, pues deben saber por qué y cómo hacerlas de forma correcta, es decir, se trata de que sean responsables y sinceros. También hay que tratar de evitar darles hojas de autoevaluación con excesiva frecuencia y que éstas sean demasiado largas, pues los alumnos/as se cansarán rápidamente.

Su interés por la autoevaluación decaerá si no ven su utilidad. Es necesario que aprendan a reflexionar y saquen conclusiones de su propia valoración, pero no la realizarán seriamente si el profesor/a no la toma en cuenta. Es éste quien tiene la última palabra sobre la nota, pero puede pactar con ellos una forma de incluir su propia valoración en la evaluación global. Si conseguimos que se la tomen en serio, la autoevaluación puede ser un elemento muy motivador.

Las propuestas de las **hojas de evaluación** en esta programación e incluidas en este epígrafe permiten al profesorado anotar las calificaciones obtenidas por los alumnos/as en las diferentes áreas tratadas en cada módulo y refleja las actitudes de cada uno de ellos hacia el idioma.

A partir de la *hoja de evaluación*, el profesor/a podrá calcular una nota numérica para cada alumno/a. Sin embargo, el factor más importante para medir el desarrollo de los alumnos/as es el progreso individual que hayan conseguido desde el inicio del curso hasta el final de cada trimestre.

Se recomienda contrastar el resultado de esta hoja con los de la autoevaluación llevada a cabo por los propios alumnos/as en la hoja *My English Experience* (pág. 113 del *Workbook*) antes de calcular la

puntuación final en la hoja de evaluación (incluida en este epígrafe), que es la que describe el progreso global del curso. La razón es evitar las posibles discrepancias entre lo que los alumnos/as han hecho bajo la presión de las pruebas y lo que realmente pueden hacer en las situaciones normales y distendidas de clase.



# Summative Evaluation

Name \_\_\_\_\_

Class \_\_\_\_\_

School Year \_\_\_\_\_

	Diagnostic Test	Term 1 □□ □□□ (circle level)	Term 2 □□ □□□ (circle level)	Term 3 □□ □□□ (circle level)	Final Exam 1	Final Exam 2	Final Mark
Reading							
Speaking							
Listening							
Grammar							
Vocabulary							
Writing							

## Observations

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

#### **d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación**

La programación didáctica para *Network Andalusia 1* se basa en un modelo de **desarrollo curricular completamente integrado**, y esto significa que la asimilación o desarrollo de los diferentes elementos curriculares – objetivos, competencias, contenidos – se planificará y evaluará con los mismos criterios de evaluación y en gran medida basándose uno en unos **estándares de aprendizaje evaluables**, para facilitar la comparación de los resultados entre el alumnado y los centros.

**Los criterios de evaluación** y su relación con los cuatro bloques de contenidos, y su potencial para desarrollar las competencias y los objetivos de la materia están expuestos en el capítulo 5 de esta programación. **Los estándares evaluables** son tipos de tareas que se deben planificar en el aula, y que se pueden usar para la evaluación tanto de todo el grupo, como de algunos de los alumnos o alumnas de manera selectiva. La lista de los estándares está incluida en el Anexo I del Real Decreto 1105/2014. *Network Andalusia 1* realiza una identificación y planificación detallada del uso de los estándares en los módulos didácticos en el capítulo 10 de esta programación.

Para poder evaluar con los estándares de aprendizaje evaluables es necesario establecer previamente **niveles de logro** para cada uno de ellos. Se incluye una propuesta de los niveles de logro a continuación.

El currículo establece cuatro bloques de contenidos correspondientes a cuatro destrezas lingüísticas, y de la misma manera los criterios de evaluación y **los estándares evaluables se dividen en cuatro grupos**. Según las Orientaciones incluidas para la materia de la Primera Lengua Extranjera en el Real Decreto 1105/2014, se pueden emplear todos y cada uno de los criterios de evaluación del bloque en cuestión cuando evaluamos algún estándar de ese bloque.

**Estándares del Real Decreto 1105/2014 y empleados en esta programación son los siguientes:**

\*\*La numeración de los estándares: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

**Primer grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>	<i>Comprende casi al completo los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>	<i>Comprende correctamente los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>

1.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende lo esencial transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>Entiende parcialmente y con problemas lo esencial transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>Entiende casi al completo lo esencial transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>Entiende correctamente lo esencial transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>

1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia</i>	<i>Identifica parcialmente y con problemas el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia</i>	<i>Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia</i>	<i>Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia</i>

1.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones</i>	<i>Comprende casi al completo en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones</i>	<i>Comprende correctamente en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones</i>

1.1.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>

<i>No comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y tampoco comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos</i>	<i>Comprende casi al completo lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos</i>	<i>Comprende correctamente lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos</i>
--	---	---	--

1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.</i>	<i>Distigue parcialmente y con problemas las ideas principales e información relevante en presentaciones.</i>	<i>Distingue casi al completo las ideas principales e información relevante en presentaciones.</i>	<i>Distingue correctamente las ideas principales e información relevante en presentaciones.</i>

1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Identifica parcialmente y con problemas la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes</i>	<i>Identifica casi al completo la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Identifica correctamente la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>

	<i>ayudan a la comprensión.</i>		
--	---------------------------------	--	--

**Segundo grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 2, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

1.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>Hace con dificultad hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas..</i>	<i>Hace casi al completo y corretamente hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>Hace hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas..</i>

1.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No se desenvuelve en gestiones y transacciones cotidianas,</i>	<i>Se desenvuelve parcialmente y con problemas indicaciones,</i>	<i>Se desenvuelve casi al completo indicaciones, anuncios, mensajes</i>	<i>Se desenvuelve correctamente indicaciones, anuncios, mensajes</i>

<i>siguiendo normas de cortesía básicas.</i>	<i>anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>	<i>y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>	<i>y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i>
--	--	---	---

1.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones.</i>	<i>Participa parcialmente y con problemas en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones..</i>	<i>Participa casi al completo en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones..</i>	<i>Participa correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos. para establecer contacto u otras funciones.</i>

1.2.4. Toma parte en **una conversación formal, reunión o entrevista** de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas</i>	<i>Toma parte parcialmente y con problemas en una conversación formal, reunión o entrevista, ni</i>	<i>Toma parte casi al completo en una conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas</i>	<i>Toma parte correctamente en una conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas</i>

<i>sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>	<i>expresa sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>	<i>sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>	<i>sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>
--	--	--	--

**Tercer grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 3, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones de funcionamiento y manejo** de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</i>	<i>Comprende casi al completo las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</i>	<i>Comprende correctamente las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</i>

1.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende los puntos principales de anuncios y</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas los puntos principales</i>	<i>Comprende casi al completo los puntos principales de anuncios y</i>	<i>Comprende correctamente los puntos principales de anuncios y</i>

<i>material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>
--	--	--	--

1.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>Comprende casi al completo correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>Comprende correctamente correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>

1.3.4. Entiende lo esencial de **correspondencia formal** en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</i>	<i>Comprende casi al completo correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</i>	<i>Comprende correctamente correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</i>

1.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte, aún si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</i>	<i>Comprende casi al completo las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</i>	<i>Comprende correctamente las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</i>

1.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende información</i>	<i>Entiende parcialmente y con</i>	<i>Entiende casi al completo</i>	<i>Entiende correctamente</i>

<i>específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>	<i>problemas información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>	<i>información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>	<i>información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i>
---	---	---	---

1.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de **historias de ficción** breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas, ni se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>Comprende casi al completo lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>Comprende correctamente lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>

**Cuarto grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

1.4.1. Completa **un cuestionario** sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de completar un cuestionario sencillo con</i>	<i>Completa parcialmente y con problemas un cuestionario</i>	<i>Completa casi al completo un cuestionario sencillo con</i>	<i>Completa correctamente un cuestionario sencillo con</i>

<i>información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>
--	---	--	--

1.4.2. Escribe **notas y mensajes** (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>Escribe parcialmente y con problemas notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>Escribe casi sin dificultad notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>Escribe correctamente notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>

1.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de</i>	<i>Escribe parcialmente y con problemas notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las</i>	<i>Escribe casi al completo notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de</i>	<i>Escribe correctamente notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de</i>

<i>cortesía y de etiqueta.</i>	<i>convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>cortesía y de etiqueta.</i>	<i>cortesía y de etiqueta.</i>
--------------------------------	---	--------------------------------	--------------------------------

1.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>Escribe parcialmente y con problemas informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>Escribe sin dificultad informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>Escribe correctamente informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>

1.4.5. Escribe **correspondencia personal** en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir</i>	<i>Escribe parcialmente y con</i>	<i>Escribe sin dificultad</i>	<i>Escribe correctamente</i>

<i>correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</i>	<i>problemas correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</i>	<i>correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</i>	<i>correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</i>
---	---	---	---

1.4.6. Escribe **correspondencia formal básica y breve**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.</i>	<i>Escribe parcialmente y con problemas correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.</i>	<i>Escribe casi sin dificultad correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.</i>	<i>Escribe correctamente correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.</i>

## e) Criterios de calificación

Los criterios de calificación representan las decisiones del Departamento sobre:

- 1º - qué componentes tendrá la nota final (trimestral o anual)
- 2º - qué porcentajes se asignarán a cada una de las partes
- 3º - la relación de la nota trimestral y final con la evaluación de los estándares y de las competencias

A continuación se facilitan dos propuestas de la distribución de las calificaciones, de acuerdo con el currículo LOMCE. Las calificaciones provienen de las diferentes pruebas así como de la observación del trabajo en el aula y en casa. Pueden basarse en los estándares o criterios específicos, tal como se indica en cada módulo didáctico.

Pueden encontrarse en formato hoja de cálculo (Excel) en el siguiente enlace: [burlingtonbooks.es/PropuestaDeCalificacionAndalucia](http://burlingtonbooks.es/PropuestaDeCalificacionAndalucia).

### Opción 1

DESTREZAS (60%)				CONTENIDOS ESPECIFICOS 40%	ASPECTOS NO LINGÜÍSTICOS	
ORALES (30%)		ESCRITAS (30%)			a decidir por el departamento si corresponde	
LISTENING (15%)	SPEAKING (15%)	READING (15%)	WRITING (15%)	GRAMMAR (20%)	VOCABULARY (20%)	

### Opción 2

OBSERVACIÓN (60%)					
ORALES (30%)			ESCRITAS (30%)		
LISTENING (15%)	SPEAKING (15%)		READING (15%)		WRITING (15%)
EXÁMENES (40%)					
DESTREZAS (20%)				CONTENIDOS SINÁCTICO DISCURSIVOS Y VOCABULARIO (20%)	
LISTENING (5%)	SPEAKING (5%)	READING (5%)	WRITING (5%)	GRAMMAR (15%)	VOCABULARY (5%)

## f) Evaluación de la práctica docente

Según el Decreto 111/2016, *en aplicación del carácter formativo de la evaluación y desde su consideración como instrumento para la mejora, el profesorado evaluará tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente, para lo que establecerá indicadores de logro en las programaciones didácticas.* La tarea de establecer los indicadores pertenece al departamento y tendrá en cuenta los datos del contexto. Sin embargo, en el capítulo de Recursos a continuación se propone unas listas de cotejo con los indicadores que se pueden emplear en la evaluación de la práctica docente usando la presente programación didáctica.

## 7. Atención a la diversidad

### a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje

Cada grupo del alumnado se caracteriza por una gran variedad de niveles como punto de partida. Para poder atender los diferentes niveles de partida y los diferentes ritmos de aprendizaje, el/la alumno/a, de forma autónoma, podrá no sólo repasar o reforzar los conocimientos que vaya adquiriendo en cada módulo a través de las actividades de la página web, [www.burlingtonbooks.es/network1](http://www.burlingtonbooks.es/network1), sino también mejorar su comprensión oral con los textos y diálogos incluidos en ella, así como practicar la expresión oral. Con ello también se pretende que tenga la posibilidad de estar en contacto con la lengua inglesa en cualquier momento y que no se vea limitado a las horas escolares para su aprendizaje.

*Network Andalusia 1* tiene una metodología ecléctica, ya que se esperan varios estilos de aprendizaje por parte de los alumnos/as y, asimismo, diversos estilos de enseñanza por parte de los profesores/as. Por ello, estos materiales prestan mayor atención a la diversidad.

Como punto de partida, hemos tenido en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

- La capacidad para aprender a aprender

Cada alumno/a tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas sin que esto sea sinónimo de su capacidad intelectual, y todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo independientemente del ritmo de trabajo que pueda tener cada uno. Tales son los aspectos que hemos considerado en la investigación inicial y en todo el desarrollo del curso.

Así lo reflejan las actividades del *Student's Book* y del *Workbook*, ya que, a través de un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario, ofrecen, por un lado, amplias oportunidades de refuerzo a los alumnos/as con menos capacidad y, por otro, facilitan la ampliación de materia a los que tienen más nivel.

- La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy compleja, sobre todo tratándose de un idioma, pues depende de varios factores: por un lado, del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento y, por otro, del proceso de aprendizaje que haya seguido. Esto influirá notablemente tanto en el nivel de motivaciones individuales como en la forma más lógica y funcional de presentarles todos los contenidos.

Para llevar a cabo la selección de los temas incluidos en este curso hemos realizado una amplia investigación, abarcando no solo el punto de vista del profesor/a a través de cuestionarios, sino también el de los alumnos/as, para así adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno.

- Los estilos de aprendizaje

Existen toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma.

Como es bien sabido, los alumnos/as pueden ser impulsivos o reflexivos cuando se enfrentan a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y, sin embargo, necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar concienzudamente y aprender más despacio, obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras gramaticales, se han incluido en el *Student's Book* breves explicaciones y ejemplos con la estructura gramatical concreta, seguidos de ejercicios, para poner en práctica la gramática aprendida. Esto se complementa con tablas gramaticales la sección *Grammar Charts and Extra Practice* (al final del *Student's Book*) y en el apéndice gramatical del *Workbook*, que les ayudan a aprender y repasar lo presentado paso a paso, en especial a aquellos que no usen tanto el estilo sintético al aprender. Así pues, a la hora de presentar las estructuras y las funciones, en todos los módulos se han tenido en cuenta los distintos modos de aprendizaje.

También se ha prestado una atención especial a “la modalidad sensorial preferente” de los alumnos/as (visual, auditiva o quinesiológica), esto es, a las posibles formas de llevar a la práctica lo aprendido.

- Los intereses de los alumnos/as

El esfuerzo en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos/as a otros, dependiendo de su interés y/o necesidad de hacerlo. Por ello, incluimos una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría, y ofrecemos materiales para atender a los distintos niveles de conocimiento y estilos de aprendizaje. Hay actividades graduadas de menor a mayor dificultad y de mayor a menor control tanto en el *Student's Book* como en el *Workbook*. Al final del *Student's Book* hemos incluido un apéndice con tablas gramaticales y ejercicios, un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales y una lista de verbos irregulares, y al final del *Workbook* un glosario, así como un apéndice gramatical y una guía de escritura en la lengua materna de los alumnos/as para los que necesiten apoyarse más en la presentación teórica.

En el *Workbook* se incluye una gran variedad de ejercicios graduados para practicar más la gramática y el vocabulario, además de un dictado, una sección de comprensión, un ejercicio de traducción inversa, y expresión escrita y actividades para que los alumnos/as más avanzados practiquen cada punto en un nivel más elevado. Por último, también se incluyen cuatro páginas de repaso por módulo (*Progress Check* y *Standards Check*) que permiten atender a la diversidad. Además, los alumnos/as podrán encontrar en la web [www.burlingtonbooks.es/network1](http://www.burlingtonbooks.es/network1) las grabaciones en formato mp3 de los textos del *Student's Book*, así como los ejercicios de comprensión oral con sus transcripciones y los dictados del *Workbook*.

Con este método se presenta la herramienta *IS Interactive Student*, que incluye diferentes herramientas para ayudar al aprendizaje de los estudiantes: *Flipped*

*Classroom* proporciona a los alumnos/as la oportunidad de preparar las actividades de vocabulario y gramática antes de asistir a clase. *Wordlist and Activities* incluye una lista interactiva de palabras y actividades para practicar la ortografía y el vocabulario. *Extra Practice* cuenta con ejercicios autocorregibles para practicar el vocabulario y la gramática estudiados en el *Student's Book* y cubre todos los requisitos del nuevo currículum oficial. *Dialogue Builders* ofrece multitud de actividades para practicar lenguaje funcional. *Techno Help* proporciona ayuda y recursos para hacer los proyectos *online* del *Student's Book*. *Communication, Life Skills and Culture Videos* permiten a los alumnos/as acceder a los vídeos para que puedan verlos en casa. El Learning Management System (LMS) online permite a los profesores seguir el trabajo de cada estudiante. *WordApp* ofrece a los alumnos/as la posibilidad de trabajar con listas interactivas de palabras en el teléfono móvil y les permite practicar y consolidar el vocabulario en el momento en que quieran. se presenta un nuevo recurso lingüístico llamado *Interactive Student*, que incluye diversas herramientas interactivas para ayudar a los alumnos/as en su aprendizaje: *Interactive Wordlist*, con un glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario; *Interactive Grammar*, que contiene ejercicios gramaticales con autocorrección; *Dialogue Builders*, desde donde se practica el lenguaje funcional mediante diálogos; y *Techno Help*, que ofrece ayuda y recursos para realizar las actividades *Techno Option*. A través del sistema de gestión del aprendizaje (LMS), el profesor/a puede llevar un seguimiento del trabajo realizado por cada alumno/a en *Interactive Student*, y así poder evaluar el progreso de los alumnos/as en general y las necesidades específicas de algún alumno/a en particular.

El *Teacher's Manual* ofrece también actividades opcionales de refuerzo y ampliación, otras de dictado, comprensión oral, corrección de errores e información sociocultural e interdisciplinar adicional, además de continuas sugerencias al profesor/a sobre cómo dividir su ayuda según las distintas necesidades de la clase.

El *Teacher's All-in-One Pack* ofrece un examen de diagnóstico que se recomienda hacer al principio de curso para ver el nivel de los alumnos/as, así como ejercicios de repaso para que revisen los puntos en los que encontraron mayor dificultad. Además ofrece seis exámenes (uno por módulo) con dos niveles de dificultad, tres exámenes trimestrales en dos niveles de dificultad, dos finales y tres exámenes de competencias clave, para poder elegir el más adecuado según la capacidad de cada alumno/a. También proporciona un ejercicio adicional por módulo de expresión oral para realizar en pareja o en grupo. Y además incluye hojas de trabajo, que se han dividido de la siguiente manera:

- *Extra Practice*: proporcionan práctica adicional con el mismo nivel que el presentado en el módulo.
- *Extension*: enfocadas a que los alumnos/as más avanzados puedan ampliar los conocimientos adquiridos de una manera más significativa y motivadora.

El profesor/a también dispone de recursos digitales, que incluyen: *Interactive Whiteboard Materials*, con las versiones digitales completamente interactivas del *Student's Book* y el *Workbook* para facilitar las clases y la corrección; *Test Factory and Other Editable Resources*, con todo el material del *Teacher's All-in-One Pack* en formato editable; *Burlington ESO Grammar Factory*, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente; y *Burlington ESO*

Culture Bank, con materiales culturales especialmente adaptados al nivel de los estudiantes.

**b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (alumnado NEAE)**

A continuación el profesorado debe incluir información sobre los casos de **alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo**, tal como lo definen las *Instrucciones de 8 de marzo de 2017, de la Dirección General de Participación y Equidad, por las que se actualiza el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa*. Se deben proponer medidas de atención educativa ordinaria a nivel de aula, así como cualquier tipo de medidas en forma de adaptaciones no significativas o significativas (nota: las definiciones de estas adaptaciones han cambiado – es necesario que el profesorado acuda a dichas instrucciones).

<b>Ficha NEAE</b>
<b>Alumno/alumna</b> : .....
Curso escolar: 2 ...../ 2..... Nivel: ..... ESO / BACH Grupo: .....
<b>Dificultades</b> encontradas para aprender la lengua extranjera y/o desarrollar las capacidades relacionadas con ello:
<b>Tipo de la necesidad específica (según las Instrucciones de 22 de Junio 2015):</b>
<b>Resumen de las medidas:</b>

## **8. Actividades complementarias y extraescolares**

**Durante este curso debido a la pandemia (COVID 19), las actividades extraescolares están de momento suspendidas, se combinarán con actividades on line.**

## **9. Materiales y recursos didácticos**

**Libro on line y pizarra digital. Direcciones de internet suministradas por la editorial.**

## b) Recursos para evaluación

### Rúbricas desarrolladas

LAS RÚBRICAS que proporciona la programación didáctica del método *Network Andalusia 1* permiten organizar el proceso de evaluación de acuerdo con el currículo vigente. Las rúbricas con los niveles de logro sirven como referencia para pruebas objetivas o directamente para decidir sobre las calificaciones en la mayoría de las pruebas subjetivas.

### **Ejemplo 1. Rúbrica desarrollada para los niveles de logro en una prueba de expresión oral.**

LA RÚBRICA debe corresponderse con el tipo de texto escuchado y las puntuaciones vendrán dadas por el tipo de preguntas o tarea de comprensión que propone el ejercicio. La evaluación puede ser grupal o individual. Por ejemplo, podemos evaluar la capacidad de comprensión de los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves con el ejercicio “Diálogo sobre el registro en una red social (SB- p. 11, ejercicio 7)”, tal como se propone en el parte D. Evaluación de lo aprendido, del módulo 1.

### **SPEAKING RUBRIC**

ESTÁNDAR: 2.3 (1ºESO). Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	NIVELES DE LOGRO			
	No lo consigue Min 0	Lo consigue con dificultad Min.4	No lo consigue totalmente Min.6.5	Lo consigue Min 8.5
	No participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones.	Participa parcialmente y con problemas en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones..	Participa casi al completo en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones..	Participa correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos. para establecer contacto u otras funciones.
ORGANIZACIÓN Y FLUIDEZ  Criterios 1, 2, 3, 4, 8				
CORRECCIÓN (LÉXICA, GRAMÁTICA Y FONÉTICA)  Criterios 5, 6, 7				
Calificación				

## Evaluación de la práctica docente

<b>Aspectos a evaluar</b> (en el caso de respuestas negativas, ampliar en la memoria)	<b>si</b>	<b>no</b>
<b>Diseño de la programación</b>		
Refleja todos los apartados y aspectos propios de una programación didáctica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se ha realizado un análisis del contexto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se ha coordinado dentro del departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>El proceso de aprendizaje-enseñanza</b>		
¿Los resultados académicos del alumnado son como se esperaba?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se ha podido trabajar con los contenidos y competencias clave previstos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible realizar una evaluación continua basada en estándares?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Estaban disponibles los recursos planificados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Según la autoevaluación, ¿el alumnado ha mostrado esfuerzo e interés en la materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Según el profesor/la profesora, ¿se ha notado esfuerzo e interés en todo el alumnado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible atender a los alumnos y alumnas de diferentes niveles?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible realizar las adaptaciones para el alumnado con NEAE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible realizar las actividades complementarias previstas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pregunta propia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pregunta propia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Hoja de evaluación. Tablas inter-relacionadas (copiadas de una hoja de cálculo).

**La versión** en la que se evalúan los contenidos gramaticales y lexicales en pruebas específicas a lo largo **de un trimestre** (aparte de evaluarlo en pruebas centradas en las destrezas) (**Leyenda y explicación:** los números 1.2, etc indican los estándares elegidos por el/la profesor/a de las opciones indicadas claramente en la programación para cada módulo didáctico (se pueden repetir); las letras a, b, etc se refieren a los exámenes o tests que quieran hacer los/las profesores/as de los contenidos gramaticales/vocabulario)

**Libro de tres hojas** inter-relacionadas = cuando el/la profesor/a introduce una nota en la tabla principal (Hoja 1) (que sirve para la hoja de cálculo para calcular la nota final trimestral), ésta se refleja igual en la tabla de los estándares si corresponde (Hoja 2), y por medio de ponderaciones decididas por el Departamento en la tabla de competencias (Hoja 3).

#### Hoja 1

Grupo:	OBSERVACIÓN (60%)												EXÁMENES (40%)											
	DESTREZAS ORALES (30%)						DESTREZAS ESCRITAS (30%)						DESTREZAS (20%)						SINTÁCTICOS Y VOCABULARIO (20%)					
	L(5%)			S(5%)			R(5%)			W(5%)			L(5%)	S(5%)	R(5%)	W(5%)	G (15%)		V (5%)					
Tarea/prueba (estándar):	1.2	1.4	1.6	2.2	2.4	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.1	4.3	1.2	1.3	2.1	2.4	3.1	3.3	4.2	4.4	a	b	c	d
<b>Estudiante 1</b>	<b>5</b>																							

#### Hoja 2

Grupo:	Estándares																							
	Bloque 1							Bloque 2				Bloque 3							Bloque 4					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6
<b>Estudiante 1</b>		<b>5</b>																						



## **10. Secuenciación de los módulos didácticos integradas**

### **Índice**

- a) Presentación del módulo**
- b) Concreción curricular**
- c) Transposición didáctica**
- d) Evaluación de lo aprendido**

# MÓDULO 1 “My Life”

## A) PRESENTACIÓN DEL MÓDULO

---

**Duración prevista:** 16 sesiones de 60 min.

El módulo 1 trata el primer tema de este curso y se ocupa del uso de los verbos **to be** y **have got**, el *Present Simple* y los adverbios de tiempo. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario relacionado con los adjetivos descriptivos, las rutinas y las actividades.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre un colegio diferente y un foro sobre adolescentes de todo el mundo.*

*Aprender a utilizar **to be** y **have got**, el Present Simple en afirmativa, negativa e interrogativa y los adverbios de tiempo.*

*Comprender la información clave de unas descripciones de personas, la presentación sobre un día habitual en la vida de una persona y una conversación sobre una encuesta.*

*De forma oral, describir personas y hablar de rutinas y actividades.*

*Redactar una ficha sobre un amigo/a o familiar, crear un horario con las rutinas de su día a día y describir cómo es la vida de los adolescentes en su país.*

*Pronunciar correctamente las contracciones y los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/, y entonar las frases correctamente.*

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

### **Geografía e Historia:**

- *El árbol genealógico.*
- *Diferencia entre Holanda y Países Bajos.*
- *Historia del teléfono móvil.*

### **Biología y Geología:**

- *Los/as hermanos/as gemelos/as idénticos/as.*

### **Lengua y Literatura:**

- *El verbo **to be** en afirmativa, negativa e interrogativa.*
- *El verbo **have got** en afirmativa, negativa e interrogativa.*
- *Los **cognates**.*
- *El Present Simple en afirmativa, negativa e interrogativa.*
- *Los adverbios de frecuencia.*
- *Gentilicio de Países Bajos.*
- *Las letras mayúsculas.*
- *La puntuación.*

### **Tecnología:**

- *Uso de foros.*
- *Elaboración de un póster digital.*

**Matemáticas:**

- *Los gráficos.*

**Valores Éticos:**

- *Respeto por otras formas de vivir y aprender, tanto en otros países como utilizando otros sistemas educativos.*

**B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

**Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en el módulo 1. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

**Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 12, 16 y 20: uso de vocabulario relacionado con los adjetivos descriptivos, las rutinas y las actividades.
- *Listening*, SB, págs. 13, 15 y 19: escucha de distintas descripciones y un día normal en la vida de un niño desescolarizado.
- *Speaking*, SB, págs. 15, 19 y 22: conversaciones en las que se describen personas y se habla de rutinas y actividades.
- *Reading*, SB, págs. 17 y 23: comprensión escrita de un artículo sobre colegios diferentes y de entradas en un foro sobre la vida de los adolescentes en distintos países.
- *Pronunciation*, SB, págs. 13, 19 y 21; *Pronunciation Appendix*, SB, págs. 121 y 122: pronunciación correcta de las contracciones **isn't**, **aren't**, **haven't** y **hasn't**, los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/, y frases según su entonación.
- *Grammar*, SB, págs. 13, 18 y 21; *Grammar Lab*, págs. 126-127: uso de **to be** y **have got**, del *Present Simple* en afirmativa, negativa e interrogativa, y de los adverbios de frecuencia.
- *Writing*, SB, págs. 24-25: descripción de la vida de los adolescentes en su país.
- *Collaborative Project*, SB, pág. 150: realización de un póster de una persona famosa.

**Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 20: lectura de un gráfico con los resultados de una encuesta.

**Competencia digital:**

- *Interactive Student, Interactive Classroom, WordApp*, SB, págs. 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 121, 122, 142 y 150: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Option*, SB, pág. 150: creación de un póster digital.

- *Digital Teacher's Resources*:

- + *Burlington Examination Builder* para el examen de acceso a la universidad: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
- + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas web que incluyen preguntas de comprensión.
- + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 1.

### **Aprender a aprender:**

- *Progress Check*, WB, págs. 16-17; *Standards Check*, WB, págs. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Grammar*, SB, págs. 13 y 21: respeto por el turno de palabra.
- *Speaking*, SB, págs. 15, 19 y 22; *Time to Network*, SB, págs. 15 y 19: respeto por la forma de vivir del compañero/a y por el turno de palabra.
- *Reading*, SB, págs. 17 y 23; *Listening*, SB, p. 19; *Grammar*, SB, pág. 20; *Writing*, SB, p. 24: conocimiento de otras formas de vivir y aprender y respeto por ellas.
- *Collaborative Project*, pág. 150: respeto por el turno de palabra y el compañero/a.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Reading*, SB, págs. 17 y 23: capacidad de análisis del contenido de los textos de lectura y desarrollo del pensamiento crítico.
- *Speaking*, SB, págs. 15, 19 y 22; *Grammar*, SB, págs. 13 y 21; *Time to Network*, págs. 15 y 19; *Vocabulary*, pág. 16: capacidad para trabajar en equipo.
- *Collaborative Project*, SB, pág. 150: toma de decisiones y capacidad de negociación y de trabajo en equipo.

### **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Reading*, SB, págs. 17 y 23; *Grammar*, SB, pág. 20; *Writing*, SB, p. 24: interés y respeto hacia otras culturas y su modo de vida.
- *Culture Quiz*, pág. 142: la evolución del teléfono móvil y su influencia en la cultura a lo largo de los tiempos.
- *Collaborative Project*, SB, pág. 150: información sobre Daniel Radcliffe.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En el módulo 1 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<h3><b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b></h3>
--

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El uso de los verbos to be y have (got)</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ti:n/ y /ti/.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL  CD  CAA  SIEP  CEC</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Dictado (WB, p. 16, ej. 6)</p> <p>Anuncio sobre una competición de dobles de famosos (SB, p. 12, ej. 1-2)</p> <p>Anuncio sobre un curso de teatro (WB, p. 19, ej. 4)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL  CD  CAA  CSC</p>	<p>Conversación sobre las respuestas de una encuesta (SB, p. 21, ej. 4-5)</p> <p>Encuesta sobre actividades extraescolares (SB, p. 22, ej. 11)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>

	<p>CCL CD CAA CSC SIEP CEC</p>	<p>Conversación para conocer información del compañero/a (SB, p. 13, ej. 9)</p> <p>Conversación para adivinar a la persona famosa en la que se está pensando (SB, p. 15, ej. 17)</p> <p>Conversación sobre rutinas (SB, p. 16, ej. 3)</p> <p>Conversación en la que se trata de adivinar información falsa (SB, p. 19, ej. 16)</p> <p>Conversación sobre lo que se ha hecho durante el día (SB, p. 19, Time to Network)</p> <p>Conversación sobre actividades extraescolares (SB, p. 21, ej. 9)</p> <p>Conversación sobre actividades extraescolares (SB, p. 22, ej. 12)</p> <p>Práctica de preguntas y respuestas para describir a una</p>
--	--	---

		<p>persona (WB, p. 9, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de rutinas (WB, p. 11, ej. 6)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de actividades (WB, p. 13, ej. 5)</p> <p>Práctica de una conversación para describir a una persona, hablar de rutinas y hablar de actividades (WB, p. 19, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC CEC</p>	<p>Descripción de una persona con un parecido razonable (SB, p. 13, ej. 4)</p> <p>Descripción de una familia (SB, p. 15, ej. 14-15)</p> <p>Presentación sobre un día normal en la vida de un niño desescolarizado (SB, p. 19, ej. 13-14)</p> <p>Foro sobre el día a día de</p>

		<p>adolescentes de distintos lugares del mundo (SB, p. 23, ej. 13)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]</p>
	<p>CCL CMCCT CD CAA CSC CEC</p>	<p>Vídeo sobre hermanos (SB, p. 15)</p> <p>Vídeo sobre colegios del mundo (SB, p. 17)</p> <p>Vídeo de una encuesta sobre actividades extraescolares (SB, p. 22)</p> <p>Vídeo sobre los teléfonos móviles (SB, p. 142)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]</p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación del módulo</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>          Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  <u>Ejecución</u>          Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).  <b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.          Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>          Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos.  <b>Funciones comunicativas:</b>          Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).          Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.          Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.          Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.          Expresión de hábitos.          Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.          Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>          El uso de los verbos to be y have (got)  <b>Léxico:</b>          Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>          Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ti:n/ y /ti/.  <b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9  <b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL          CAA          CSC          SIEP</p>	<p>Descripción de una persona (SB, p. 15, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>
<p>(Continúa el contenido de la celda superior)</p>	<p>CCL          CAA          CSC          SIEP          CEC</p>	<p>Conversación para conocer información del compañero/a (SB, p. 13, ej. 9)</p> <p>Conversación para adivinar a la persona famosa en la que se está pensando (SB, p. 15, ej. 17)</p> <p>Conversación sobre rutinas (SB, p. 16, ej. 3)</p> <p>Conversación en la que se trata de adivinar información falsa (SB, p. 19, ej. 16)</p> <p>Conversación sobre lo que se ha hecho durante el día (SB, p. 19, Time to Network)</p> <p>Conversación sobre actividades extraescolares (SB, p. 21, ej. 9)</p> <p>Conversación sobre</p>

		<p>actividades extraescolares (SB, p. 22, ej. 12)</p> <p>Práctica de preguntas y respuestas para describir a una persona (WB, p. 9, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de rutinas (WB, p. 11, ej. 6)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de actividades (WB, p. 13, ej. 5)</p> <p>Práctica de una conversación para describir a una persona, hablar de rutinas y hablar de actividades (WB, p. 19, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>
--	--	--

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El uso de los verbos to be y have (got)</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Sufijos para formar adjetivos relacionados con las nacionalidades.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3., 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p>	CCL	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	CCL CD CAA CEC	<p>Anuncio sobre una competición de parecidos con personas famosas (SB, p. 12, ej. 1)</p> <p>Anuncio sobre una casa de la juventud (WB, p. 18, ej. 1-2)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	CCL CMCCT CAA CEC	<p>Lectura de varios tuits (SB, p. 18, ej. 10)</p> <p>Entradas en un foro sobre la vida de varios adolescentes en distintos países (SB, p. 23, ej. 13)</p> <p>Descripción de la vida de los adolescentes en el Reino Unido (SB, p. 24, ej. 16)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>

	<p>CCL CD CAA CEC</p>	<p>Texto sobre hermanos/as gemelos/as idénticos/as (SB, p. 14, ej. 10)</p> <p>Artículo sobre colegios diferentes (SB, p. 17, ej. 5)</p> <p>Texto sobre el día a día de dos adolescentes desescolarizados (SB, p. 19, ej. 12)</p> <p>Póster sobre Daniel Radcliffe (SB, p. 150)</p> <p>Artículo sobre el colegio Pili, en China (WB, p. 11, ej. 3)</p> <p>Artículo sobre los adolescentes coreanos (WB, p. 14, ej. 3)</p> <p>Artículo sobre una escuela en China (WB, p. 17, ej. 11)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
	<p>CCL CMCCT CAA CEC</p>	<p>Lectura de información cultural relacionada con el significado de SMS (SB, p. 142)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>El uso de los verbos to be y have (got)</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p> <p>Sufijos para formar adjetivos relacionados con las nacionalidades.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA SIEP</p>	<p>Solicitud para participar en una casa de la juventud (WB, p. 18, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>
	<p>CCL CAA SIEP CEC</p>	<p>Ficha con información de un amigo o miembro de la familia (SB, p. 15, Time to Network)</p> <p>Escribir un horario con sus rutinas diarias (SB, p. 19, Time to Network)</p> <p>Cuadro sobre la vida de los adolescentes en el país del alumno/a (SB, p. 25, Time to Network, Getting ready to Write; WB, p. 15, ej. 1)</p> <p>Escribir información sobre un famoso/a para crear un póster (SB, p. 150, Step 3, Present the Project)</p>

		[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]
	CCL CAA SIEP CEC	Descripción de la vida de los adolescentes en el país del alumno/a (SB, p. 25, Task, Check Your Writing; WB, p. 15, ej. 2)  [Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.9]

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB, pp. 13-14, ejercicios 6-13; pp. 18-19, ejercicios 10-12; p. 21, ejercicios 6-9) <i>Grammar Lab</i> (SB, pp. 126-127, ejercicios 1-11)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB, p. 12, ejercicios 1-3) Vocabulary (SB, p. 16, ejercicios 1-3) Vocabulary (SB, p. 20, ejercicios 1-3)
<b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b>	<b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en este módulo:</b></p> <p>Libro de texto Network Andalusia 1; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios. <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b> My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.</p>

<p>Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student's Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack  Test Factory and Other Editable Resources  Interactive Whiteboard Materials  Burlington ESO Grammar Factory  Teacher's Manual  Burlington ESO Culture Bank</p>

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

### **Criterios de calificación**

La evaluación en el módulo forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

#### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Network Andalusia 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en este módulo  (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección  (marcar el instrumento elegido)</p>
---	--------------------------------------	---

## BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

<p>1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Dictado (WB, p. 16, ej. 6)</p> <p>Anuncio sobre una competición de dobles de famosos (SB, p. 12, ej. 1-2)</p> <p>Anuncio sobre un curso de teatro (WB, p. 19, ej. 4)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.1.3 Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p>Conversación sobre las respuestas de una encuesta (SB, p. 21, ej. 4-5)</p> <p>Encuesta sobre actividades extraescolares (SB, p. 22, ej. 11)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>Conversación para conocer información del compañero/a (SB, p. 13, ej. 9)</p> <p>Conversación para adivinar a la persona famosa en la que se está pensando (SB, p. 15, ej. 17)</p> <p>Conversación sobre rutinas (SB, p. 16, ej. 3)</p> <p>Conversación en la que se trata de adivinar información falsa (SB, p. 19, ej. 16)</p> <p>Conversación sobre lo que se ha hecho durante el día (SB, p. 19, Time to Network)</p> <p>Conversación sobre actividades extraescolares (SB, p. 21, ej. 9)</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>Conversación sobre actividades extraescolares (SB, p. 22, ej. 12)</p> <p>Práctica de preguntas y respuestas para describir a una persona (WB, p. 9, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de rutinas (WB, p. 11, ej. 6)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de actividades (WB, p. 13, ej. 5)</p> <p>Práctica de una conversación para describir a una persona, hablar de rutinas y hablar de actividades (WB, p. 19, ej. 5)</p>	
<p>1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</p>	<p>Descripción de una persona con un parecido razonable (SB, p. 13, ej. 4)</p> <p>Descripción de una familia (SB, p. 15, ej. 14-15)</p> <p>Presentación sobre un día normal en la vida de un niño desescolarizado (SB, p. 19, ej. 13-14)</p> <p>Foro sobre el día a día de adolescentes de distintos lugares del mundo (SB, p. 23, ej. 13)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p>Vídeo sobre hermanos (SB, p. 15)</p> <p>Vídeo sobre colegios del mundo (SB, p. 17)</p> <p>Vídeo de una encuesta sobre actividades extraescolares (SB, p. 22)</p>	<input type="checkbox"/>

	Vídeo sobre los teléfonos móviles (SB, p. 142)	
--	--	--

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Descripción de una persona (SB, p. 15, Time to Network)	<input type="checkbox"/>
1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<p>Conversación para conocer información del compañero/a (SB, p. 13, ej. 9)</p> <p>Conversación para adivinar a la persona famosa en la que se está pensando (SB, p. 15, ej. 17)</p> <p>Conversación sobre rutinas (SB, p. 16, ej. 3)</p> <p>Conversación en la que se trata de adivinar información falsa (SB, p. 19, ej. 16)</p> <p>Conversación sobre lo que se ha hecho durante el día (SB, p. 19, Time to Network)</p> <p>Conversación sobre actividades extraescolares (SB, p. 21, ej. 9)</p> <p>Conversación sobre actividades extraescolares (SB, p. 22, ej. 12)</p> <p>Práctica de preguntas y respuestas para describir a una persona (WB, p. 9, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de rutinas (WB, p. 11, ej. 6)</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>Práctica de expresiones para hablar de actividades (WB, p. 13, ej. 5)</p> <p>Práctica de una conversación para describir a una persona, hablar de rutinas y hablar de actividades (WB, p. 19, ej. 5)</p>	
--	---	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios	<input type="checkbox"/>
1.3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<p>Anuncio sobre una competición de parecidos con personas famosas (SB, p. 12, ej. 1)</p> <p>Anuncio sobre una casa de la juventud (WB, p. 18, ej. 1-2)</p>	<input type="checkbox"/>
1.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	<p>Lectura de varios tuits (SB, p. 18, ej. 10)</p> <p>Entradas en un foro sobre la vida de varios adolescentes en distintos países (SB, p. 23, ej. 13)</p> <p>Descripción de la vida de los adolescentes en el Reino Unido (SB, p. 24, ej. 16)</p>	<input type="checkbox"/>
1.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<p>Texto sobre hermanos/as gemelos/as idénticos/as (SB, p. 14, ej. 10)</p> <p>Artículo sobre colegios diferentes (SB, p. 17, ej. 5)</p> <p>Texto sobre el día a día de dos adolescentes desescolarizados (SB, p. 19,</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>ej. 12)</p> <p>Póster sobre Daniel Radcliffe (SB, p. 150)</p> <p>Artículo sobre el colegio Pili, en China (WB, p. 11, ej. 3)</p> <p>Artículo sobre los adolescentes coreanos (WB, p. 14, ej. 3)</p> <p>Artículo sobre una escuela en China (WB, p. 17, ej. 11)</p>	
<p>1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>Lectura de información cultural relacionada con el significado de SMS (SB, p. 142)</p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>1.4.1 Completa <b>un cuestionario</b> sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</p>	<p>Solicitud para participar en una casa de la juventud (WB, p. 18, ej. 3)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</p>	<p>Ficha con información de un amigo o miembro de la familia (SB, p. 15, Time to Network)</p> <p>Escribir un horario con sus rutinas diarias (SB, p. 19, Time to Network)</p> <p>Cuadro sobre la vida de los adolescentes en el país del alumno/a (SB, p. 25, Time to Network, Getting ready to Write; WB, p. 15, ej. 1)</p> <p>Escribir información sobre un famoso/a para crear un póster (SB, p. 150, Step 3, Present the Project)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato</p>	<p>Descripción de la vida de</p>	<input type="checkbox"/>

convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	los adolescentes en el país del alumno/a (SB, p. 25, Task, Check Your Writing; WB, p. 15, ej. 2)	
---	--	--

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras</b>	<b>Unit test (Grammar)</b>

<b>sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Student's book</b>
1.3.6.Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5.Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.6.Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## MÓDULO 2 “Fun and Games”

### A) PRESENTACIÓN DEL MÓDULO

---

**Duración prevista:** 16 sesiones de 60 min.

El módulo 2 trata el segundo tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario relacionado con la casa, los lugares de la ciudad y los géneros cinematográficos.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma una entrada de blog sobre Pokémon Go y un artículo sobre la película Animales fantásticos y dónde encontrarlos.*

*Aprender a utilizar **there is / there are**, los artículos y los cuantificadores, el Present Continuous y la diferencia entre el Present Simple y el Present Continuous.*

*Comprender la información clave de un anuncio sobre la Torre de Londres, una entrevista para un podcast y una conversación sobre películas.*

*De forma oral, describir habitaciones y fotos, y dar direcciones.*

*Redactar pistas para buscar un tesoro, crear una página de un álbum de fotos y escribir la crítica de una película.*

*Pronunciar correctamente los sonidos /ʃ/ y /tʃ/, y la terminación -ing.*

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Geografía e Historia:**

- La Torre de Londres.
- Casas inusuales.

#### **Educación Física:**

- Formas diferentes de hacer ejercicio.

#### **Educación Plástica, Visual y Audiovisual:**

- Los géneros cinematográficos.
- El álbum de fotos.
- Los estudios cinematográficos.
- Animales fantásticos y dónde encontrarlos.
- Nerve.

#### **Tecnología:**

- El blog.
- La página informativa digital.
- Pokémon Go.

#### **Lengua y Literatura:**

- Los nombres compuestos.
- **There is / there are.**

- Los artículos y los cuantificadores.
- El artículo determinado **the**.
- Los **false friends**.
- El Present Continuous.
- La escritura correcta de los verbos al añadirles la terminación *-ing*.
- Las diferencias entre el Present Simple y el Present Continuous.
- El orden de las palabras.
- La crítica cinematográfica.
- Las aventuras de Tom Sawyer.

### Valores Éticos:

- Las normas de circulación.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en el módulo 2. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
  - *Vocabulary*, SB, págs. 28, 32 y 36; *Review*, SB, pág. 43: uso de vocabulario relacionado con la casa, los lugares de la ciudad y los géneros cinematográficos.
  - *Listening*, SB, págs. 31, 34 y 36: escucha de un anuncio sobre la Torre de Londres, una entrevista para un pódcast y una conversación sobre películas.
  - *Speaking*, SB, págs. 31, 35 y 38: conversaciones en las que se describen habitaciones y fotos, y se dan direcciones.
  - *Reading*, SB, págs. 34 y 39: comprensión escrita de una entrada de blog sobre Pokémon Go y de un artículo sobre la película *Animales fantásticos y dónde encontrarlos*.
  - *Pronunciation*, SB, págs. 29 y 33; *Pronunciation Appendix*, SB, pág. 122: pronunciación correcta de los sonidos /ʃ/ y /tʃ/, y la terminación *-ing*.
  - *Grammar*, SB, págs. 30, 33 y 37; *Grammar Lab*, SB, págs. 128-129; *Review*, SB, pág. 44: uso de **there is / there are**, los artículos y los cuantificadores, el *Present Continuous* y la diferencia entre el *Present Simple* y el *Present Continuous*.
  - *Time to Network*, SB, págs. 31 y 35; *Writing*, SB, pág. 40: redacción de pistas para buscar un tesoro, creación de una página de un álbum de fotos y redacción de la crítica de una película.
  - *Collaborative Project*, SB, pág. 151: creación de una página de actividades de ocio.
  - *Skills Check*, SB, pág. 45: intercambio oral de información y opiniones sobre un cuestionario.

- Competencia digital:
  - *Interactive Student, Interactive Classroom, WordApp*, SB, págs. 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 122, 143 y 151: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
  - *Techno Option*, SB, pág. 151: creación de una página informativa digital.
  - *Digital Teacher's Resources*:
    - + *Burlington Examination Builder* para el examen de acceso a la universidad: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
    - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas web que incluyen preguntas de comprensión.
    - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 2.
  
- Aprender a aprender:
  - *Progress Check*, WB, págs. 28-29; *Standards Check*, WB, págs. 30-31: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
  
- Competencias sociales y cívicas:
  - *Vocabulary*, SB, pág. 29; *Speaking*, SB, págs. 31, 35 y 38; *Time to Network*, SB, págs. 31 y 35: respeto por el turno de palabra y por el compañero/a.
  - *Grammar*, SB, pág. 37; *Skills Check*, SB, pág. 45: respeto por el turno de palabra y por las opiniones del compañero/a.
  - *Culture Quiz*, pág. 143: respeto por las normas de circulación.
  - *Collaborative Project*, pág. 151: respeto por el turno de palabra y el compañero/a.
  
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - *Vocabulary*, SB, pág. 29; *Speaking*, SB, págs. 31 y 38: capacidad para trabajar en equipo.
  - *Reading*, SB, págs. 34 y 39: capacidad de análisis del contenido de los textos de lectura y desarrollo del pensamiento crítico.
  - *Speaking*, SB, pág. 35; *Skills Check*, SB, pág. 45: capacidad de análisis y para trabajar en equipo.
  - *Grammar*, SB, p. 37: capacidad de análisis, desarrollo del pensamiento crítico y trabajo en equipo.
  - *Writing*, SB, pág. 41; *Time to Network*, SB, pág. 41: capacidad de análisis, desarrollo del pensamiento crítico y capacidad para llevar a cabo proyectos creativos.
  - *Collaborative Project*, SB, pág. 151: toma de decisiones, capacidad de negociación, trabajo en equipo y capacidad para llevar a cabo proyectos creativos.
  
- Conciencia y expresiones culturales:
  - *Listening*, SB, pág. 31: interés por conocer información sobre la Torre de Londres.
  - *Grammar*, SB, págs. 33, 37 y 44: interés por conocer diferentes formas de hacer ejercicio en otros países, información sobre los estudios cinematográficos de Hengdian, en China, e información sobre casas inusuales en EE. UU.
  - *Reading*, SB, págs. 34; *Listening*, SB, pág. 34: interés por conocer la influencia que ejerce Pokémon Go en la vida de adolescentes de distintos países y respeto hacia ellos.
  - *Reading*, SB, pág. 39: interés por la película *Animales fantásticos y dónde encontrarlos*.
  - *Writing*, SB, pág. 40: interés por aprender a hacer críticas cinematográficas tomando el texto sobre la película *Nerve* como modelo.

- *Time to Network*, SB, pág. 41: redacción de una crítica cinematográfica.
- *Vocabulary*, SB, pág. 43: interés por saber cómo es la vida en Longyearbyen y respeto hacia ella.
- *Review*, SB, pág. 46: *Las aventuras de Tom Sawyer*.
- *Culture Quiz*, SB, pág. 143: información sobre el primer semáforo con luces de tres colores.
- *Collaborartive Project*, pág. 151: actividades de ocio en Londres.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En el módulo 2 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación del módulo</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Información sobre el libro <i>The Sixty-Eight Rooms</i>, de la autora estadounidense Marianne Malone Información sobre el mercado londinense de Portobello.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> There is / There are Artículos y cuantificadores</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de las contracciones con <b>to be</b> Acentuación de las palabras</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CD CAA SIEP CEC</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Dictado (WB, p. 28, ej. 6)</p> <p>Anuncio sobre la Torre de Londres (SB, p. 31, ej. 13-14)</p> <p>Anuncio sobre un festival de cine (SB, p. 36, ej. 2)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]</p>

	<p>CCL CD CAA CSC CEC</p>	<p>Entrevista sobre un juego popular (SB, p. 34, ej. 9-10)</p> <p>Conversación sobre cine (SB, p. 36, ej. 4-5)</p> <p>Cuatro conversaciones (WB, p. 31, ej. 4)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CAA CSC SIEP CEC</p>	<p>Conversación en la que se trata de adivinar un objeto del hogar (SB, p. 29, ej. 5)</p> <p>Conversación en la que se describe una habitación (SB, p. 31, ej. 15)</p> <p>Conversación en la que se describen fotografías (SB, p. 35, ej. 15)</p> <p>Conversación sobre una película actual (SB, p. 37, ej. 10)</p> <p>Conversación en la que se dan direcciones (SB, p. 38, ej. 13)</p> <p>Práctica de</p>

		<p>vocabulario para describir habitaciones (WB, p. 21, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para dar describir fotografías (WB, p. 23, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para preguntar por direcciones y darlas (WB, p. 25, ej. 4)</p> <p>Práctica de una conversación en la que se dan direcciones (WB, p. 31, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Descripción de una habitación (SB, p. 31, ej. 15)</p> <p>Presentación de la página de un álbum fotográfico (SB, p. 35, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>

	<p>CCL CD CAA CEC</p>	<p>Vídeo sobre casas inusuales (SB, p. 29)</p> <p>Vídeo sobre viajes por el mundo (SB, p. 35)</p> <p>Vídeo sobre cómo llegar a un sitio (SB, p. 38)</p> <p>Vídeo sobre <i>Las aventuras de Tom Sawyer</i> (SB, p. 46)</p> <p>Vídeo sobre carreteras (SB, p. 143)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]</p>
--	-----------------------------------	--

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p>	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Presentación de las pistas para una búsqueda del tesoro ante la clase (SB, p. 31, Time to Network)</p> <p>Presentación de la página de un álbum fotográfico (SB,</p>

<p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Información sobre el libro <i>The Sixty-Eight Rooms</i>, de la autora estadounidense Marianne Malone  Información sobre el mercado londinense de Portobello.</p>		<p>p. 35, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  There is / There are  Artículos y cuantificadores</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Pronunciación de las contracciones con <b>to be</b>  Acentuación de las palabras</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL  CAA  CSC  SIEP  CEC</p>	<p>Conversación en la que se trata de adivinar un objeto del hogar (SB, p. 29, ej. 5)</p> <p>Conversación en la que se describe una habitación (SB, p. 31, ej. 15)</p> <p>Conversación en la que se describen fotografías (SB, p. 35, ej. 15)</p> <p>Conversación sobre una película actual (SB, p. 37, ej. 10)</p> <p>Conversación en la que se dan direcciones (SB, p. 38, ej. 13)</p> <p>Práctica de vocabulario para describir habitaciones (WB, p. 21, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para dar describir fotografías</p>

		<p>(WB, p. 23, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para preguntar por direcciones y darlas (WB, p. 25, ej. 4)</p> <p>Práctica de una conversación en la que se dan direcciones (WB, p. 31, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>
--	--	--

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

<b>Contenidos y criterios de evaluación del módulo</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
--	--------------------------------	--

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Información sobre el libro <i>The Sixty-Eight Rooms</i>, de la autora estadounidense Marianne Malone  Información sobre el mercado londinense de Portobello.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  There is / There are  Artículos y cuantificadores</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Palabras compuestas  Preposiciones de lugar</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL</p>	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
<p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  There is / There are  Artículos y cuantificadores</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Palabras compuestas  Preposiciones de lugar</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL  CD  CAA  CEC</p>	<p>Anuncio sobre un festival de cine (SB, p. 36, ej. 2)</p> <p>Recomendaciones de actividades de ocio (SB, p. 151)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
<p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  There is / There are  Artículos y cuantificadores</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Palabras compuestas  Preposiciones de lugar</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL  CD  CAA  CSC  CEC</p>	<p>Blog sobre turismo y Pokémon Go (SB, p. 34, ej. 11)</p> <p>Correo electrónico informal sobre estudios cinematográficos (SB, p. 37, ej. 8)</p> <p>Correo electrónico informal sobre unas vacaciones en EE. UU. (SB, p. 44, ej. 7)</p> <p>Correspondencia personal de varias personas (WB, p. 30, ej. 1-2)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>

	<p>CCL CD CAA CEC</p>	<p>Texto sobre un hombre chino que tiene una casa portátil (SB, p. 29, ej. 6)</p> <p>Textos en los que se mencionan formas atípicas de hacer ejercicio (SB, p. 33, ej. 7)</p> <p>Reseña sobre la película <i>Animales fantásticos y dónde encontrarlos</i> (SB, p. 39, ej. 15)</p> <p>Reseña sobre la película <i>Nerve</i> (SB, p. 40, ej. 18)</p> <p>Artículo sobre la vida en Longyearbyen (SB, p. 43, ej. 6)</p> <p>Descripción de un hogar (WB, p. 21, ej. 4)</p> <p>Artículo sobre los <i>escape rooms</i> (WB, p. 23, ej. 4)</p> <p>Artículo sobre el quidditch (WB, p. 25, ej. 2)</p> <p>Reseña sobre la película <i>Roxanne Roxanne</i> (WB, p. 26, ej. 2)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
--	-----------------------------------	---

	CCL CD CAA CEC	Página web de acertijos (SB, p. 28, ej. 1)  Lectura de información cultural relacionada con la aparición del primer semáforo con tres luces en el mundo (SB, p. 143)  [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]
--	-------------------------	--

#### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos</li> </ul>	CCL CAA SIEP	<p>Escribir pistas para una búsqueda del tesoro (SB, p. 31, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>

<p>disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Información sobre el libro <i>The Sixty-Eight Rooms</i>, de la autora estadounidense Marianne Malone Información sobre el mercado londinense de Portobello. <b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> There is / There are Artículos y cuantificadores <b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Palabras compuestas Preposiciones de lugar</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA CSC SIEP CEC</p>	<p>Crear una página de un álbum de fotos y escribir una frase sobre cada foto (SB, p. 35, Time to Network)</p> <p>Cuadro con datos sobre una película (SB, p. 41, Time to Network, Getting Ready to Write; WB, p. 27, ej. 1)</p> <p>Completar una ficha para crear una página web de actividades de ocio (SB, p. 151)</p> <p>Mensaje para quedar con un amigo/a en un centro comercial (WB, p. 30, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>
	<p>CCL CAA SIEP CEC</p>	<p>Escribir una crítica de una película (SB, p. 41, Time to Network, Task; WB, p. 27, ej. 2)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
---	----------------

<b>Student's book</b> Grammar (SB, p. 30, ejercicios 8-11; p. 33, ejercicios 4-8; p. 37, ejercicios 6-10) <i>Grammar Lab</i> (SB, pp. 128-129, ejercicios 1-12)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB, pp. 28-29, ejercicios 1-7; p. 32, ej. 1-3; p. 36, ej. 1-3)
<b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b>	<b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en este módulo:</b></p> <p>Libro de texto Network Andalusia 1; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student's Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack  Test Factory and Other Editable Resources  Interactive Whiteboard Materials  Burlington ESO Grammar Factory  Teacher's Manual  Burlington ESO Culture Bank</p>

## D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

### Criterios de calificación

La evaluación en el módulo forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

#### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Network Andalusia 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en este módulo (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	---

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Instrucciones en el aula  Instrucciones grabadas para actividades  Dictado (WB, p. 28, ej. 6)  Anuncio sobre la Torre de Londres (SB, p. 31, ej. 13-14)  Anuncio sobre un festival de cine (SB, p. 36, ej. 2)	<input type="checkbox"/>
1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con	Entrevista sobre un juego popular (SB, p. 34, ej. 9-10)  Conversación sobre cine (SB, p. 36, ej. 4-5)	<input type="checkbox"/>

claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	Cuatro conversaciones (WB, p. 31, ej. 4)	
1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<p>Conversación en la que se trata de adivinar un objeto del hogar (SB, p. 29, ej. 5)</p> <p>Conversación en la que se describe una habitación (SB, p. 31, ej. 15)</p> <p>Conversación en la que se describen fotografías (SB, p. 35, ej. 15)</p> <p>Conversación sobre una película actual (SB, p. 37, ej. 10)</p> <p>Conversación en la que se dan direcciones (SB, p. 38, ej. 13)</p> <p>Práctica de vocabulario para describir habitaciones (WB, p. 21, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para dar describir fotografías (WB, p. 23, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para preguntar por direcciones y darlas (WB, p. 25, ej. 4)</p> <p>Práctica de una conversación en la que se dan direcciones (WB, p. 31, ej. 5)</p>	<input type="checkbox"/>
1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<p>Descripción de una habitación (SB, p. 31, ej. 15)</p> <p>Presentación de la página de un álbum fotográfico (SB, p. 35, Time to Network)</p>	<input type="checkbox"/>
1.1.7. Identifica la información esencial de	Vídeo sobre casas inusuales	<input type="checkbox"/>

<p><b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p>(SB, p. 29)</p> <p>Vídeo sobre viajes por el mundo (SB, p. 35)</p> <p>Vídeo sobre cómo llegar a un sitio (SB, p. 38)</p> <p>Vídeo sobre <i>Las aventuras de Tom Sawyer</i> (SB, p. 46)</p> <p>Vídeo sobre carreteras (SB, p. 143)</p>	
---	--	--

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>1.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p>	<p>Presentación de las pistas para una búsqueda del tesoro ante la clase (SB, p. 31, Time to Network)</p> <p>Presentación de la página de un álbum fotográfico (SB, p. 35, Time to Network)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>Conversación en la que se trata de adivinar un objeto del hogar (SB, p. 29, ej. 5)</p> <p>Conversación en la que se describe una habitación (SB, p. 31, ej. 15)</p> <p>Conversación en la que se describen fotografías (SB, p. 35, ej. 15)</p> <p>Conversación sobre una película actual (SB, p. 37, ej. 10)</p> <p>Conversación en la que se dan direcciones (SB, p. 38, ej. 13)</p> <p>Práctica de vocabulario para describir habitaciones (WB, p. 21, ej. 5)</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>Práctica de expresiones para dar describir fotografías (WB, p. 23, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para preguntar por direcciones y darlas (WB, p. 25, ej. 4)</p> <p>Práctica de una conversación en la que se dan direcciones (WB, p. 31, ej. 5)</p>	
--	--	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios	<input type="checkbox"/>
1.3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<p>Anuncio sobre un festival de cine (SB, p. 36, ej. 2)</p> <p>Recomendaciones de actividades de ocio (SB, p. 151)</p>	<input type="checkbox"/>
1.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	<p>Blog sobre turismo y Pokémon Go (SB, p. 34, ej. 11)</p> <p>Correo electrónico informal sobre estudios cinematográficos (SB, p. 37, ej. 8)</p> <p>Correo electrónico informal sobre unas vacaciones en EE. UU. (SB, p. 44, ej. 7)</p> <p>Correspondencia personal de varias personas (WB, p. 30, ej. 1-2)</p>	<input type="checkbox"/>
1.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Texto sobre un hombre chino que tiene una casa portátil (SB, p. 29, ej. 6)	<input type="checkbox"/>

	<p>Textos en los que se mencionan formas atípicas de hacer ejercicio (SB, p. 33, ej. 7)</p> <p>Reseña sobre la película <i>Animales fantásticos y dónde encontrarlos</i> (SB, p. 39, ej. 15)</p> <p>Reseña sobre la película <i>Nerve</i> (SB, p. 40, ej. 18)</p> <p>Artículo sobre la vida en Longyearbyen (SB, p. 43, ej. 6)</p> <p>Descripción de un hogar (WB, p. 21, ej. 4)</p> <p>Artículo sobre los <i>escape rooms</i> (WB, p. 23, ej. 4)</p> <p>Artículo sobre el quidditch (WB, p. 25, ej. 2)</p> <p>Reseña sobre la película <i>Roxanne Roxanne</i> (WB, p. 26, ej. 2)</p>	
<p>1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>Página web de acertijos (SB, p. 28, ej. 1)</p> <p>Lectura de información cultural relacionada con la aparición del primer semáforo con tres luces en el mundo (SB, p. 143)</p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>1.4.2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p>	<p>Escribir pistas para una búsqueda del tesoro (SB, p. 31, Time to Network)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o</p>	<p>Crear una página de un álbum de fotos y escribir una frase sobre cada foto</p>	<input type="checkbox"/>

sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	(SB, p. 35, Time to Network)  Cuadro con datos sobre una película (SB, p. 41, Time to Network, Getting Ready to Write; WB, p. 27, ej. 1)  Completar una ficha para crear una página web de actividades de ocio (SB, p. 151)  Mensaje para quedar con un amigo/a en un centro comercial (WB, p. 30, ej. 3)	
1.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribir una crítica de una película (SB, p. 41, Time to Network, Task; WB, p. 27, ej. 2)	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
1.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso

habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## MÓDULO 3 “Our World”

### A) PRESENTACIÓN DEL MÓDULO

---

**Duración prevista:** 16 sesiones de 60 min.

El módulo 3 trata el tercer tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario relacionado con el tiempo, los animales y los accidentes geográficos.  
Leer de forma comprensiva y autónoma una página de preguntas frecuentes sobre el tiempo y un artículo sobre los lugares más salados de la Tierra.*

*Aprender a utilizar los adjetivos comparativos, la construcción **(not) as ... as** y los adjetivos superlativos.*

*Comprender la información clave de un experimento, una conversación sobre un proyecto escolar y un anuncio de un viaje.*

*De forma oral, hablar sobre el tiempo, hablar de animales y expresar opiniones.*

*Hacer una encuesta sobre las estaciones, rellenar una ficha sobre una mascota ideal y escribir un informe sobre un país.*

*Pronunciar correctamente el sonido /h/, las formas débiles de **than** y **as**, y frases atendiendo al ritmo y la entonación.*

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Geografía e Historia:**

- Los mapas del tiempo.
- Datos de interés sobre el tiempo atmosférico.
- Información sobre Bolivia y sus capitales.
- Los países y sus capitales.

#### **Biología y Geología:**

- Curiosidades sobre animales.
- Accidentes geográficos.
- Lugares que son Patrimonio de la Humanidad.
- Los lugares más salados de la Tierra.
- Animales salvajes.

#### **Tecnología:**

- Página web del tiempo.
- Experimento con la lluvia.
- Páginas web de preguntas frecuentes.
- El boletín digital.

#### **Lengua y Literatura:**

- El comparativo de los adjetivos.
- Los adjetivos irregulares.

- El plural irregular en inglés.
- La estructura **(not) as ... as**.
- El superlativo de los adjetivos.
- Las preposiciones de tiempo.
- Los conectores.
- Informe sobre un país.

#### **Educación Plástica, Visual y Audiovisual:**

- Diseño de tarjetas para un concurso de preguntas.

#### **Valores Éticos:**

- Animales en peligro de extinción.

### **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

#### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en el módulo 3. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 48, 52 y 56: uso de vocabulario relacionado con el tiempo, los animales y los accidentes geográficos.
- *Listening*, SB, págs. 49, 53 y 58: escucha de un experimento, una conversación sobre un proyecto escolar y un anuncio de un viaje.
- *Speaking*, SB, págs. 50, 55 y 59: conversaciones en las que se habla sobre el tiempo, sobre animales y se expresan opiniones.
- *Reading*, SB, págs. 51 y 57: comprensión escrita de una página de preguntas frecuentes sobre el tiempo y un artículo sobre los lugares más salados de la Tierra.
- *Pronunciation*, SB, págs. 48, 54 y 58; *Pronunciation Appendix*, SB, pág. 122: pronunciación correcta del sonido /h/, las formas débiles de **than** y **as**, y frases atendiendo al ritmo y la entonación.
- *Grammar*, SB, págs. 50, 54 y 58; *Grammar Lab*, SB, págs. 130-131: uso de los adjetivos comparativos, la construcción **(not) as ... as** y los adjetivos superlativos.
- *Time to Network*, SB, págs. 51 y 55; *Writing*, SB, pág. 61: crear una encuesta y hacer un resumen con los resultados, rellenar una ficha sobre una mascota ideal y escribir un informe sobre una ciudad.
- *Collaborative Project*, SB, pág. 152: creación de varias tarjetas para un concurso de preguntas.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 48, 49, 52 y 56: lectura de una página web y de un mapa del tiempo, de varias curiosidades sobre animales y de un boletín de viaje con información sobre accidentes geográficos de distintos lugares del mundo.
- *Listening*, SB, pág. 49: lectura de las instrucciones de un experimento.
- *Grammar*, SB, págs. 50 y 54: lectura de un texto con información sobre el tiempo en Reino Unido y de un texto sobre los peces de colores.
- *Speaking*, SB, págs. 50 y 55: lectura de un cuadro con datos relacionados con el tiempo en distintos países y de una tarjeta con información sobre las tarántulas.
- *Reading*, SB, págs. 51 y 57: lectura de una página de preguntas frecuentes sobre el tiempo y de varios textos sobre los lugares más salados de la Tierra.
- *Culture Quiz*, SB, pág. 144: información relacionada con animales salvajes, como el cóndor californiano.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student, Interactive Classroom, WordApp*, SB, págs. 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 57, 58, 59, 122, 144 y 152: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Option*, SB, pág. 152: creación de un juego de preguntas y respuestas digital.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington Examination Builder* para el examen de acceso a la universidad: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas web que incluyen preguntas de comprensión.
  - + *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 3.

- **Aprender a aprender:**

- *Progress Check*, WB, págs. 40-41; *Standards Check*, WB, págs. 42-43: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 48; *Speaking*, SB, págs. 50, 55 y 59; *Time to Network*, SB, págs. 51 y 55: respeto por el turno de palabra y por las opiniones del compañero/a.
- *Collaborative Project*, pág. 152: respeto por el turno de palabra y el compañero/a.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 48 y 49; *Speaking*, SB, pág. 50: capacidad de análisis de datos meteorológicos y capacidad para trabajar en equipo.
- *Reading*, SB, págs. 51 y 57: capacidad de análisis del contenido de los textos de lectura y desarrollo del pensamiento crítico.
- *Writing*, SB, pág. 61; *Time to Network*, págs. 51, 55 y 61: capacidad de análisis, desarrollo del pensamiento crítico y capacidad para llevar a cabo proyectos creativos.
- *Collaborative Project*, SB, pág. 152: toma de decisiones, trabajo en equipo y capacidad para llevar a cabo proyectos creativos.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 52 y 56: interés por conocer datos sobre animales y accidentes geográficos en diferentes lugares del mundo.

- *Reading*, SB, pág. 57: interés por conocer los lugares más salados de la Tierra.
- *Grammar*, SB, págs. 50 y 58: las recurrentes conversaciones sobre el tiempo en el Reino Unido y el castillo de Bran, en Rumanía.
- *Writing*, SB, pág. 60: interés por conocer datos sobre Bolivia.
- *Culture Quiz*, SB, pág. 144: información cultural interesante relacionada con la geografía y el mundo animal.
- *Collaborative Project*, SB, pág. 152: creación de un juego de preguntas culturales.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En el módulo 3 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación del módulo</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos. Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El Present Simple</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con actividades y rutinas</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /s/, /z/ e /ɪz/. Entonación en las preguntas</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CD CAA SIEP CEC</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Anuncio para viajar a Rumanía (SB, p. 58, ej. 14-15)</p> <p>Dictado (WB, p. 40, ej. 6)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CMCCT CD CAA CSC</p>	<p>Conversación sobre un experimento (SB, p. 49, ej. 12-13)</p>

		<p>Conversación sobre un proyecto escolar (SB, p. 53, ej. 7-8)</p> <p>Conversación sobre planes para las vacaciones (WB, p. 43, ej. 4)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CMCCT CAA CSC SIEP CEC</p>	<p>Conversación en la que se describe una estación (SB, p. 48, ej. 6)</p> <p>Conversación en la que se trata de adivinar información falsa sobre varias ciudades (SB, p. 50, ej. 17)</p> <p>Conversación en la que se expresan opiniones sobre animales (SB, p. 55, ej. 14)</p> <p>Conversación en la que se comenta un reportaje sobre ciencia (SB, p. 59, ej. 17, 19)</p> <p>Conversación en la que se</p>

		<p>expresan opiniones sobre distintos lugares del mundo (SB, p. 59, ej. 20)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar del tiempo atmosférico (WB, p. 33, ej. 4)</p> <p>Práctica de diálogos para describir animales (WB, p. 35, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para dar opiniones (WB, p. 37, ej. 4)</p> <p>Práctica de diálogos sobre el tiempo atmosférico, opiniones y la descripción de sitios (WB, p. 43, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9]</p>
	<p>CCL CMCCT CAA CSC SIEP</p>	<p>Presentación de los datos de una encuesta sobre las estaciones (SB, p. 51, Time to Network)</p> <p>Conversación</p>

		<p>en la que se expresan opiniones sobre animales (SB, p. 55, ej. 14)</p> <p>Presentación sobre una mascota ideal (SB, p. 55, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CMCCT CD CAA</p>	<p>Vídeo sobre el tiempo atmosférico (SB, p. 49)</p> <p>Vídeo sobre tiburones (SB, p. 53)</p> <p>Vídeo de un reportaje sobre ciencia (SB, p. 59)</p> <p>Vídeo sobre los animales de los zoológicos (SB, p. 144)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

<b>Contenidos y criterios de evaluación del módulo</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
--	--------------------------------	--

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>          Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  <u>Ejecución</u>          Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).  <b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.          Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>          Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos.          Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido.  <b>Funciones comunicativas:</b>          Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).          Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.          Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.          Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.          Expresión de hábitos.          Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.          Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>          El Present Simple  <b>Léxico:</b>          Vocabulario relacionado con actividades y rutinas  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>          Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /s/, /z/ e /tʒ/.          Entonación en las preguntas</p>	<p>CCL          CMCCT          CAA          CSC          SIEP</p>	<p>Presentación de los datos de una encuesta sobre las estaciones (SB, p. 51, Time To Network)</p> <p>Presentación sobre una mascota ideal (SB, p. 55, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>
<p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL          CMCCT          CAA          CSC          SIEP</p>	<p>Conversación en la que se describe una estación (SB, p. 48, ej. 6)</p> <p>Conversación en la que se trata de adivinar información falsa sobre una ciudad (SB, p. 50, ej. 17)</p> <p>Conversación en la que se expresan opiniones sobre animales (SB, p. 55, ej. 14)</p> <p>Conversación en la que se</p>

		<p>expresan opiniones sobre distintos asuntos (SB, p. 59, ej. 20)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar del tiempo atmosférico (WB, p. 33, ej. 4)</p> <p>Práctica de diálogos para describir animales (WB, p. 35, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para dar opiniones (WB, p. 37, ej. 4)</p> <p>Práctica de diálogos sobre el tiempo atmosférico, opiniones y la descripción de sitios (WB, p. 43, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9]</p>
--	--	--

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

<b>Contenidos y criterios de evaluación del módulo</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
--	--------------------------------	--

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos.  Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El Present Simple</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con actividades y rutinas</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Tercera persona del singular en el Present Simple.  Expresiones para hablar de la hora</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL</p>	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
<p>CD CAA</p>	<p>CCL CD CAA</p>	<p>Boletín sobre ofertas para viajar (SB, p. 56, ej. 1)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	<p>CCL CMCCT CD CAA CEC</p>	<p>Artículo sobre el tiempo como tema de conversación en el Reino Unido (SB, p. 50, ej. 16)</p> <p>Datos sobre animales (SB, p. 52, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre los peces de colores (SB, p. 54, ej. 12)</p> <p>Artículo sobre la tarántula (SB, p. 55, ej. 15)</p> <p>Artículo sobre los lugares más salados de la Tierra (SB, p. 57, ej. 7)</p> <p>Texto sobre Drácula (SB, p. 58, ej. 13)</p>

		<p>Artículo sobre Bolivia (SB, p. 60, ej. 21)</p> <p>Texto sobre desastres naturales (WB, p. 33, ej. 2)</p> <p>Texto sobre las ranas venenosas de dardo (WB, p. 35, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre la Gran Barrera de Coral australiana (WB, p. 37, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre las islas Seychelles (WB, p. 38, ej. 3)</p> <p>Artículo sobre la playa roja (WB, p. 42, ej. 1-2)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
	<p>CCL CMCCT CD CAA CEC</p>	<p>Página web sobre el tiempo atmosférico (SB, p. 48, ej. 1)</p> <p>Página web sobre preguntas frecuentes (SB, p. 51, ej. 18)</p> <p>Lectura de</p>

		<p>información cultural relacionada con el cóndor (SB, p. 144)</p> <p>Tarjetas de un concurso de preguntas y respuestas (SB, p. 152)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
--	--	---

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación del módulo</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos.</p> <p>Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p>	<p>CCL CMCCT CAA SIEP CEC</p>	<p>Completar una tarjeta con información de su animal doméstico ideal (SB, p. 55, Time to Network)</p> <p>Cuadro con información de un país (SB, p. 61, Time to Network, Getting ready to Write, WB, p. 39, ej. 1)</p> <p>Escribir pistas y respuestas para las tarjetas de un concurso de preguntas y respuestas (SB, p. 152, Step 2,</p>

<p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El Present Simple  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con actividades y rutinas  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Tercera persona del singular en el Present Simple.  Expresiones para hablar de la hora</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p>Do Your Project)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8]</p>
	<p>CCL  CMCCT  CAA  SIEP  CEC</p>	<p>Resumen de los resultados de la encuesta sobre las estaciones (SB, p. 51, Time to Network)</p> <p>Informe sobre un país (SB, p. 61, Time to Network, Task; WB, p. 39, ej. 2)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8]</p>
	<p>CCL  CD  CAA  CSC  SIEP</p>	<p>Entrada de blog sobre un destino vacacional (WB, p. 42, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9]</p>

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<p><b>Student's book</b>  Grammar (SB, p. 50, ejercicios 14-17; p. 54, ejercicios 9-12; p. 58, ejercicios 11-13)  <i>Grammar Lab</i> (SB, pp. 130-131, ej. 1-13)</p>	<p><b>Student's book</b>  Vocabulary (SB, pp. 48-49, ejercicios 1-10; pp. 52-53, ejercicios 1-6; p. 56, ejercicios 1-5)</p>
<b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b>	<b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

### **Principales recursos en este módulo:**

Libro de texto Network Andalusia 1; Teacher's All-in-One Pack

### **TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)**

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

#### **ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

### **Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

### **Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

### **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Editable Resources

Interactive Whiteboard Materials

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

### **Criterios de calificación**

La evaluación en el módulo forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila

la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

## Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Network Andalusia* 1. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en este módulo (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	---

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Instrucciones en el aula  Instrucciones grabadas para actividades  Anuncio para viajar a Rumanía (SB, p. 58, ej. 14-15)  Dictado (WB, p. 40, ej. 6)	<input type="checkbox"/>
1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	Conversación sobre un experimento (SB, p. 49, ej. 12-13)  Conversación sobre un proyecto escolar (SB, p. 53, ej. 7-8)  Conversación sobre planes para las vacaciones (WB, p. 43, ej. 4)	<input type="checkbox"/>
1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	Conversación en la que se describe una estación (SB, p. 48, ej. 6)  Conversación en la que se trata de adivinar información falsa sobre varias ciudades (SB, p. 50,	<input type="checkbox"/>

	<p>ej. 17)</p> <p>Conversación en la que se expresan opiniones sobre animales (SB, p. 55, ej. 14)</p> <p>Conversación en la que se comenta un reportaje sobre ciencia (SB, p. 59, ej. 17, 19)</p> <p>Conversación en la que se expresan opiniones sobre distintos lugares del mundo (SB, p. 59, ej. 20)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar del tiempo atmosférico (WB, p. 33, ej. 4)</p> <p>Práctica de diálogos para describir animales (WB, p. 35, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para dar opiniones (WB, p. 37, ej. 4)</p> <p>Práctica de diálogos sobre el tiempo atmosférico, opiniones y la descripción de sitios (WB, p. 43, ej. 5)</p>	
<p>1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</p>	<p>Presentación de los datos de una encuesta sobre las estaciones (SB, p. 51, Time to Network)</p> <p>Conversación en la que se expresan opiniones sobre animales (SB, p. 55, ej. 14)</p> <p>Presentación sobre una mascota ideal (SB, p. 55, Time to Network)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p>Vídeo sobre el tiempo atmosférico (SB, p. 49)</p> <p>Vídeo sobre tiburones (SB, p. 53)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

	Vídeo de un reportaje sobre ciencia (SB, p. 59)	
	Vídeo sobre los animales de los zoológicos (SB, p. 144)	

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>1.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p>	<p>Presentación de los datos de una encuesta sobre las estaciones (SB, p. 51, Time To Network)</p> <p>Presentación sobre una mascota ideal (SB, p. 55, Time to Network)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>Conversación en la que se describe una estación (SB, p. 48, ej. 6)</p> <p>Conversación en la que se trata de adivinar información falsa sobre una ciudad (SB, p. 50, ej. 17)</p> <p>Conversación en la que se expresan opiniones sobre animales (SB, p. 55, ej. 14)</p> <p>Conversación en la que se expresan opiniones sobre distintos asuntos (SB, p. 59, ej. 20)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar del tiempo atmosférico (WB, p. 33, ej. 4)</p> <p>Práctica de diálogos para describir animales (WB, p. 35, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para dar opiniones (WB, p. 37, ej. 4)</p> <p>Práctica de diálogos sobre</p>	<input type="checkbox"/>

	el tiempo atmosférico, opiniones y la descripción de sitios (WB, p. 43, ej. 5)	
--	--	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
---	--	--

1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios	<input type="checkbox"/>
1.3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Boletín sobre ofertas para viajar (SB, p. 56, ej. 1)	<input type="checkbox"/>
1.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<p>Artículo sobre el tiempo como tema de conversación en el Reino Unido (SB, p. 50, ej. 16)</p> <p>Datos sobre animales (SB, p. 52, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre los peces de colores (SB, p. 54, ej. 12)</p> <p>Artículo sobre la tarántula (SB, p. 55, ej. 15)</p> <p>Artículo sobre los lugares más salados de la Tierra (SB, p. 57, ej. 7)</p> <p>Texto sobre Drácula (SB, p. 58, ej. 13)</p> <p>Artículo sobre Bolivia (SB, p. 60, ej. 21)</p> <p>Texto sobre desastres naturales (WB, p. 33, ej. 2)</p> <p>Texto sobre las ranas venenosas de dardo (WB, p. 35, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre la Gran</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>Barrera de Coral australiana (WB, p. 37, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre las islas Seychelles (WB, p. 38, ej. 3)</p> <p>Artículo sobre la playa roja (WB, p. 42, ej. 1-2)</p>	
<p>1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>Página web sobre el tiempo atmosférico (SB, p. 48, ej. 1)</p> <p>Página web sobre preguntas frecuentes (SB, p. 51, ej. 18)</p> <p>Lectura de información cultural relacionada con el cóndor (SB, p. 144)</p> <p>Tarjetas de un concurso de preguntas y respuestas (SB, p. 152)</p>	<input type="checkbox"/>

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>1.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</p>	<p>Completar una tarjeta con información de su animal doméstico ideal (SB, p. 55, Time to Network)</p> <p>Cuadro con información de un país (SB, p. 61, Time to Network, Getting ready to Write, WB, p. 39, ej. 1)</p> <p>Escribir pistas y respuestas para las tarjetas de un concurso de preguntas y respuestas (SB, p. 152, Step 2, Do Your Project)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	<p>Resumen de los resultados de la encuesta sobre las estaciones (SB, p. 51, Time to Network)</p> <p>Informe sobre un país (SB, p. 61, Time to Network, Task; WB, p. 39, ej. 2)</p>	<input type="checkbox"/>

1.4.5. Escribe <b>correspondencia formal básica y breve</b> , dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	Entrada de blog sobre un destino vacacional (WB, p. 42, ej. 3)	<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>  <b>Student's book</b>
1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>  <b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>  <b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>  <b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>  <b>Student's book</b>

1.3.6.Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5.Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.6.Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

# MÓDULO 4 “Yes, You Can!”

## A) PRESENTACIÓN DEL MÓDULO

---

**Duración prevista:** 16 sesiones de 60 min.

El módulo 4 trata el cuarto tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario relacionado con el deporte, la ropa y la comida.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma los perfiles de tres deportistas famosas y un artículo sobre programas de cocina.*

*Aprender a utilizar los modales **can, must** y **should**, y los adverbios de modo.*

*Comprender la información clave de una entrevista, una conversación sobre una competición y un anuncio sobre un programa de cocina.*

*De forma oral, hablar sobre habilidades, explicar reglas y pedir comida en un restaurante.*

*Escribir el perfil de un deportista, un anuncio para una competición de moda y un anuncio para una competición.*

*Pronunciar correctamente **can** y **can't**, las contracciones y las palabras atendiendo a la acentuación de su sílaba tónica.*

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

### **Educación Física:**

- *Competiciones deportivas.*
- *Deportistas famosas.*
- *Los Juegos Olímpicos.*

### **Matemáticas:**

- *Porcentajes.*

### **Tecnología:**

- *Perfiles digitales.*
- *Páginas web sobre programas de cocina.*
- *La guía televisiva digital.*

### **Lengua y Literatura:**

- *Los modales **can, must** y **should**.*
- *Las reglas ortográficas de los adverbios irregulares.*
- *Los adverbios de modo.*
- *Sustantivos que siempre van en plural.*
- *El imperativo.*
- *Los adverbios de cantidad.*
- *Anuncio sobre una competición.*
- *Las aventuras de Tom Sawyer.*

## Geografía e Historia:

- *La comida rápida en distintos países del mundo.*

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en el módulo 4. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 64, 68 y 72; *Review*, SB, pág. 79: uso de vocabulario relacionado con el deporte, la ropa y la comida.
- *Listening*, SB, págs. 66, 69 y 73: escucha de una entrevista, una conversación sobre una competición y un anuncio sobre un programa de cocina.
- *Speaking*, SB, págs. 65, 70 y 75: conversaciones en las que se expresan habilidades, se explican reglas y se pide comida en un restaurante.
- *Reading*, SB, págs. 66 y 73: comprensión escrita de los perfiles de tres deportistas famosas y un artículo sobre programas de cocina y la influencia que ejercen sobre las personas.
- *Pronunciation*, SB, págs. 65, 70 y 73; *Pronunciation Practice*, SB, págs. 122-123: pronunciación correcta de **can** y **can't**, de la contracción **n't** y de las palabras atendiendo a la acentuación de su sílaba tónica.
- *Grammar*, SB, págs. 65, 69 y 74; *Grammar Lab*, SB, págs. 132-133; *Review*, SB, pág. 80: uso de los adjetivos comparativos, la construcción **(not) as ... as**, los adjetivos superlativos, los adverbios de modo y los modales **can**, **must** y **should**.
- *Time to Network*, SB, págs. 67 y 71; *Writing*, SB, pág. 77: redacción del perfil de un deportista, de un anuncio para una competición de moda y de un anuncio para una competición.
- *Collaborative Project*, SB, pág. 153: creación de una guía televisiva digital.
- *Skills Check*, SB, pág. 81: creación de un anuncio vacacional.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 72; *Listening*, SB, p. 73: vocabulario relacionado con la alimentación y los programas de cocina.
- *Reading*, SB, pág. 73: porcentajes relacionados con los programas de cocina y su influencia sobre las personas.
- *Grammar*, SB, pág. 74: influencia sobre los hábitos de comida a través de una competición de cocina que promueve menús de comida saludable para colegios.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student, Interactive Classroom, WordApp*, SB, págs. 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 82, 122, 123, 145 y 153: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- *Techno Option*, SB, pág. 153: creación de una guía televisiva digital.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington Examination Builder* para el examen de acceso a la universidad:

proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas web que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 4.

- **Aprender a aprender:**

- *Progress Check*, WB, págs. 52-53; *Standards Check*, WB, págs. 54-55: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 65, 69 y 73; *Speaking*, SB, pág. 71: respeto por el turno de palabra y el punto de vista del compañero/a.

- *Speaking*, SB, págs. 65, 70 y 75; *Time to Network*, SB, págs. 67 y 71; *Collaborative Project*, SB, pág. 153: respeto por el turno de palabra y por el compañero/a.

- *Writing*, SB, pág. 76; *Vocabulary*, SB, págs. 64 y 68: respeto por las bases de diferentes concursos.

- *Culture Quiz*, pág. 145: respeto por la gastronomía de otros países.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 65: capacidad para trabajar en equipo.

- *Speaking*, SB, págs. 65, 70 y 75; *Vocabulary*, SB, págs. 69 y 73: capacidad para trabajar en equipo y desarrollo del pensamiento crítico.

- *Time to Network*, SB, págs. 67 y 71; *Writing*, SB, pág. 77: capacidad para llevar a cabo proyectos creativos.

- *Reading*, SB, págs. 66, 67 y 73: capacidad de análisis del contenido de los textos de lectura y desarrollo del pensamiento crítico.

- *Collaborative Project*, SB, pág. 153: toma de decisiones, capacidad de negociación, trabajo en equipo y capacidad para llevar a cabo proyectos creativos.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Grammar*, SB, págs. 65, 70 y 74: competición antiestrés en Corea del Sur, concepto de *comper* en el Reino Unido y competiciones para fomentar el consumo de comida saludable en escuelas.

- *Reading*, SB, pág. 73: los programas de cocina en Gran Bretaña y EE. UU.

- *Review*, SB, págs. 79, 81 y 82: competiciones de animales en distintos países del mundo, información turística sobre Budapest y *Las aventuras de Tom Sawyer*.

- *Culture Magazine*, pág. 145: comidas rápidas inusuales.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En el módulo 4 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación del módulo</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El Present Continuous Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous Los adjetivos posesivos</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /b/ y /v/ Pronunciación de verbos terminados en -ing</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CD CAA CSC SIEP</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Anuncio sobre una competición de deportes (SB, p. 64, ej. 1)</p> <p>Anuncio sobre una competición de moda (SB, p. 68, ej. 2)</p> <p>Anuncio sobre un programa de cocina (SB, p. 73, ej. 6-7)</p> <p>Dictado (WB, p. 52, ej. 6)</p> <p>Normas de una competición (WB, p. 55, ej. 4)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>

	<p>CCL CD CAA CSC</p>	<p>Entrevista sobre un libro acerca de distintos deportistas (SB, p. 66, ej. 12-13)</p> <p>Conversación sobre la ropa que se lleva en una competición (SB, p. 69, ej. 7-8)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC SIEP</p>	<p>Conversación para obtener información sobre los deportes que ve o practica el compañero/a (SB, p. 65, ej. 7)</p> <p>Conversación para obtener información sobre las habilidades del compañero/a (SB, p. 65, ej. 10)</p> <p>Conversación sobre un deportista (SB, p. 67, Time to Network)</p> <p>Conversación sobre ropa (SB, p. 69, ej. 6)</p> <p>Conversación para tratar de adivinar el</p>

		<p>almuerzo (SB, p. 73, ej. 5)</p> <p>Diálogo entre un camarero/a y un cliente/a (SB, p. 75, ej. 16-17)</p> <p>Práctica de un diálogo entre un camarero/a y un cliente/a (SB, p. 75, ej. 18)</p> <p>Práctica de un diálogo para hablar de habilidades (WB, p. 45, ej. 6)</p> <p>Práctica de un diálogo para explicar reglas (WB, p. 47, ej. 6)</p> <p>Práctica de un diálogo para pedir comida en un restaurante (WB, p. 49, ej. 4)</p> <p>Práctica de un diálogo sobre una competición (WB, p. 55, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.9]</p>
--	--	--

	CCL CAA CSC SIEP	<p>Presentación sobre una competición de moda (SB, p. 71, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	CCL CD CAA CEC	<p>Vídeo sobre los Juegos Olímpicos (SB, p. 67)</p> <p>Vídeo sobre sombreros (SB, p. 71)</p> <p>Vídeo sobre las comandas de los restaurantes (SB, p. 75)</p> <p>Vídeo sobre <i>Las aventuras de Tom Sawyer</i> (SB, p. 82)</p> <p>Vídeo sobre la comida rápida (SB, p. 145)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación del módulo</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>          Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  <u>Ejecución</u>          Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p>	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Presentación sobre una competición de moda (SB, p. 71, Time to Network)  [Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>
<p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.          Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>          Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos.  <b>Funciones comunicativas:</b>          Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).          Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.          Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.          Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.          Expresión de hábitos.          Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.          Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>          El Present Continuous          Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous  <b>Léxico:</b>          Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>          Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /b/ y /v/          Pronunciación de verbos terminados en -ing</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Conversación para obtener información sobre los deportes que ve o practica el compañero/a (SB, p. 65, ej. 7)  Conversación para obtener información sobre las habilidades del compañero/a (SB, p. 65, ej. 10)  Conversación sobre un deportista (SB, p. 67, Time to Network)  Conversación sobre ropa (SB, p. 69, ej. 6)  Conversación sobre competiciones de moda (SB, p. 70, ej. 13)  Conversación para tratar de adivinar el almuerzo (SB, p. 73, ej. 5)</p>

		<p>Práctica de un diálogo para hablar de habilidades (WB, p. 45, ej. 6)</p> <p>Práctica de un diálogo para explicar reglas (WB, p. 47, ej. 6)</p> <p>Práctica de un diálogo para pedir comida en un restaurante (WB, p. 49, ej. 4)</p> <p>Práctica de un diálogo sobre una competición (WB, p. 55, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.9]</p>
	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Conversación entre un camarero/a y un cliente/a (SB, p. 75, ej. 18)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>

**Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El Present Continuous  Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Adición de -ing en el Present Continuous y sus reglas.  Palabras que se escriben siempre en plural</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1., 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	CCL CD CAA CEC	<p>Anuncio sobre una competición de deportes (SB, p. 64, ej. 1)</p> <p>Anuncio sobre un concurso de moda urbana adolescente (SB, p. 68, ej. 2)</p> <p>Anuncios sobre competiciones de confección de ropa (SB, p. 71, ej. 14)</p> <p>Anuncio sobre una competición de repostería (SB, p. 76, ej. 19)</p> <p>Anuncio sobre Budapest (SB, p. 81, ej. 1)</p> <p>Anuncio sobre una competición de salsa (WB, p. 50, ej. 3)</p> <p>Folleto sobre</p>

		<p>Valparaíso (WB, p. 54, ej. 1-2)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CEC</p>	<p>Correo electrónico sobre una competición deportiva en Corea del Sur (SB, p. 65, ej. 9)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	<p>CCL CD CAA</p>	<p>Artículo sobre mujeres deportistas (SB, pp. 66-67, ej. 15)</p> <p>Artículo sobre personas que participan en competiciones como afición (SB, p. 70, ej. 11)</p> <p>Artículo sobre la influencia de los programas de cocina en las personas (SB, p. 73, ej. 9)</p> <p>Artículo sobre una competición de cocina con el objetivo de ayudar a niños/as necesitados/as (SB, p. 74, ej. 10)</p>

		<p>15)</p> <p>Artículo sobre competiciones de animales (SB, p. 79, ej. 5)</p> <p>Artículo sobre la música en relación con el deporte (SB, p. 80, ej. 5)</p> <p>Artículo sobre una escaladora adolescente (WB, p. 45, ej. 4)</p> <p>Texto sobre una competición de vestidos de novia con papel higiénico (WB, p. 47, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre mobiliario hecho con verduras (WB, p. 49, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CEC</p>	<p>Página web sobre programas de cocina (SB, p. 72, ej. 2)</p> <p>Lectura de información cultural relacionada con comida típica de Hong Kong y Filipinas (SB, p.</p>

		145) Guía televisiva (SB, p. 153) [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]
--	--	---

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación del módulo</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>El Present Continuous</p> <p>Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p> <p>Adición de -ing en el Present Continuous y sus reglas.</p> <p>Palabras que se escriben siempre en plural</p>	<p>CCL CD CAA SIEP CEC</p>	<p>Anuncio sobre una competición de moda (SB, p. 71, Time to Network)</p> <p>Cuadro sobre una competición culinaria (SB, p. 77, Time to Network, Getting Ready to Write; WB, p. 51, ej. 1)</p> <p>Anuncio sobre una competición culinaria (SB, p. 77, Time to Network, Task; WB, p. 51, ej. 2)</p> <p>Escribir datos sobre los programas culinarios para crear una guía televisiva digital (SB, p. 153, Step 3,</p>

<p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p>Present the Project)</p> <p>Cuadro sobre un destino turístico (SB, p. 81, ej. 1)</p> <p>Anuncio para un destino turístico (SB, p. 81, ej. 2)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>
	<p>CCL CAA SIEP</p>	<p>Perfil sobre el deportista favorito/a del alumno/a (SB, p. 67, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.9]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC SIEP</p>	<p>Correo electrónico invitando a un amigo/a a hacer una visita (WB, p. 54, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<p><b>Student's book</b> Grammar (SB, p. 65, ejercicios 8-9; pp. 69-70, ejercicios 9-12; p. 74, ejercicios 12-15) <i>Grammar Lab</i> (SB, pp. 132-133, ejercicios 1-9)</p>	<p><b>Student's book</b> Vocabulary (SB, pp. 64-65, ejercicios 1-7; pp. 68-69, ejercicios 1-6; pp. 72-73, ejercicios 1-5)</p>
<b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b>	<b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b>

## C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

---

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

### **Principales recursos en este módulo:**

Libro de texto Network Andalusia 1; Teacher's All-in-One Pack

### **TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)**

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

#### **ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

### **Modos de pensamiento**

Indicados en la programación de aula

### **Escenarios posibles:**

Indicados en la programación de aula

### **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Editable Resources

Interactive Whiteboard Materials

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

## D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

---

### **Criterios de calificación**

La evaluación en el módulo forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

## Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Network Andalusia* 1. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en este módulo (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Instrucciones en el aula  Instrucciones grabadas para actividades  Anuncio sobre una competición de deportes (SB, p. 64, ej. 1)  Anuncio sobre una competición de moda (SB, p. 68, ej. 2)  Anuncio sobre un programa de cocina (SB, p. 73, ej. 6-7)  Dictado (WB, p. 52, ej. 6)  Normas de una competición (WB, p. 55, ej. 4)	<input type="checkbox"/>
1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con	Entrevista sobre un libro acerca de distintos deportistas (SB, p. 66, ej. 12-13)	<input type="checkbox"/>

<p>claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p>Conversación sobre la ropa que se lleva en una competición (SB, p. 69, ej. 7-8)</p>	
<p>1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>Conversación para obtener información sobre los deportes que ve o practica el compañero/a (SB, p. 65, ej. 7)</p> <p>Conversación para obtener información sobre las habilidades del compañero/a (SB, p. 65, ej. 10)</p> <p>Conversación sobre un deportista (SB, p. 67, Time to Network)</p> <p>Conversación sobre ropa (SB, p. 69, ej. 6)</p> <p>Conversación para tratar de adivinar el almuerzo (SB, p. 73, ej. 5)</p> <p>Diálogo entre un camarero/a y un cliente/a (SB, p. 75, ej. 16-17)</p> <p>Práctica de un diálogo entre un camarero/a y un cliente/a (SB, p. 75, ej. 18)</p> <p>Práctica de un diálogo para hablar de habilidades (WB, p. 45, ej. 6)</p> <p>Práctica de un diálogo para explicar reglas (WB, p. 47, ej. 6)</p> <p>Práctica de un diálogo para pedir comida en un restaurante (WB, p. 49, ej. 4)</p> <p>Práctica de un diálogo sobre</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

	una competición (WB, p. 55, ej. 5)	
1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	Presentación sobre una competición de moda (SB, p. 71, Time to Network)	<input type="checkbox"/>
1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Vídeo sobre los Juegos Olímpicos (SB, p. 67) Vídeo sobre sombreros (SB, p. 71) Vídeo sobre las comandas de los restaurantes (SB, p. 75) Vídeo sobre <i>Las aventuras de Tom Sawyer</i> (SB, p. 82) Vídeo sobre la comida rápida (SB, p. 145)	<input type="checkbox"/>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Presentación sobre una competición de moda (SB, p. 71, Time to Network)	<input type="checkbox"/>
1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Conversación para obtener información sobre los deportes que ve o practica el compañero/a (SB, p. 65, ej. 7) Conversación para obtener información sobre las habilidades del compañero/a (SB, p. 65, ej. 10) Conversación sobre un deportista (SB, p. 67, Time to Network) Conversación sobre ropa (SB, p. 69, ej. 6)	<input type="checkbox"/>

	<p>Conversación sobre competiciones de moda (SB, p. 70, ej. 13)</p> <p>Conversación para tratar de adivinar el almuerzo (SB, p. 73, ej. 5)</p> <p>Práctica de un diálogo para hablar de habilidades (WB, p. 45, ej. 6)</p> <p>Práctica de un diálogo para explicar reglas (WB, p. 47, ej. 6)</p> <p>Práctica de un diálogo para pedir comida en un restaurante (WB, p. 49, ej. 4)</p> <p>Práctica de un diálogo sobre una competición (WB, p. 55, ej. 5)</p>	
<p>1.2.4. Toma parte en <b>una conversación formal, reunión o entrevista</b> de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>Conversación entre un camarero/a y un cliente/a (SB, p. 75, ej. 18)</p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
<p>1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).</p>	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p>	<p>Anuncio sobre una competición de deportes (SB, p. 64, ej. 1)</p> <p>Anuncio sobre un concurso de moda urbana</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>adolescente (SB, p. 68, ej. 2)</p> <p>Anuncios sobre competiciones de confección de ropa (SB, p. 71, ej. 14)</p> <p>Anuncio sobre una competición de repostería (SB, p. 76, ej. 19)</p> <p>Anuncio sobre Budapest (SB, p. 81, ej. 1)</p> <p>Anuncio sobre una competición de salsa (WB, p. 50, ej. 3)</p> <p>Folleto sobre Valparaíso (WB, p. 54, ej. 1-2)</p>	
<p>1.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<p>Correo electrónico sobre una competición deportiva en Corea del Sur (SB, p. 65, ej. 9)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>Artículo sobre mujeres deportistas (SB, pp. 66-67, ej. 15)</p> <p>Artículo sobre personas que participan en competiciones como afición (SB, p. 70, ej. 11)</p> <p>Artículo sobre la influencia de los programas de cocina en las personas (SB, p. 73, ej. 9)</p> <p>Artículo sobre una competición de cocina con el objetivo de ayudar a niños/as necesitados/as (SB, p. 74, ej. 15)</p> <p>Artículo sobre competiciones de animales</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>(SB, p. 79, ej. 5)</p> <p>Artículo sobre la música en relación con el deporte (SB, p. 80, ej. 5)</p> <p>Artículo sobre una escaladora adolescente (WB, p. 45, ej. 4)</p> <p>Texto sobre una competición de vestidos de novia con papel higiénico (WB, p. 47, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre mobiliario hecho con verduras (WB, p. 49, ej. 3)</p>	
<p>1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>Página web sobre programas de cocina (SB, p. 72, ej. 2)</p> <p>Lectura de información cultural relacionada con comida típica de Hong Kong y Filipinas (SB, p. 145)</p> <p>Guía televisiva (SB, p. 153)</p>	<input type="checkbox"/>

#### **BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

<p>1.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</p>	<p>Anuncio sobre una competición de moda (SB, p. 71, Time to Network)</p> <p>Cuadro sobre una competición culinaria (SB, p. 77, Time to Network, Getting Ready to Write; WB, p. 51, ej. 1)</p> <p>Anuncio sobre una competición culinaria (SB, p. 77, Time to Network, Task; WB, p. 51, ej. 2)</p> <p>Escribir datos sobre los programas culinarios para</p>	<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------

	<p>crear una guía televisiva digital (SB, p. 153, Step 3, Present the Project)</p> <p>Cuadro sobre un destino turístico (SB, p. 81, ej. 1)</p> <p>Anuncio para un destino turístico (SB, p. 81, ej. 2)</p>	
1.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Perfil sobre el deportista favorito/a del alumno/a (SB, p. 67, Time to Network)	<input type="checkbox"/>
1.4.5. Escribe <b>correspondencia personal</b> en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	Correo electrónico invitando a un amigo/a a hacer una visita (WB, p. 54, ej. 3)	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con	<b>Unit test (Vocabulary)</b>

los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
1.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

# MÓDULO 5 “Newsflash”

## A) PRESENTACIÓN DEL MÓDULO

---

**Duración prevista:** 16 sesiones de 60 min.

El módulo 5 trata el quinto tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario relacionado con los desastres naturales, los adjetivos de personalidad y los verbos.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma unas cartas al editor y un artículo sobre una amistad inusual.*

*Aprender a utilizar **was / were, there was / there were** y el Past Simple.*

*Comprender la información clave de una entrevista sobre una experiencia pasada, otra en la que se describe a una persona y un reportaje sobre distintas noticias.*

*De forma oral, describir experiencias, hablar de acontecimientos pasados y pedir información.*

*Escribir una descripción de un desastre natural, una noticia sobre una imagen y un texto narrativo sobre una experiencia.*

*Pronunciar correctamente los sonidos /b/, /v/ y las terminaciones de los verbos en pasado /d/, /t/ e /id/.*

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

### **Geografía e Historia:**

- *Desastres naturales a lo largo de la historia.*
- *Civilizaciones, personajes y acontecimientos históricos.*
- *La isla de Roanoke.*
- *El eje cronológico.*

### **Educación Plástica, Visual y Audiovisual:**

- *Charles Chaplin.*
- *El cine mudo.*
- *El cine digital.*

### **Lengua y Literatura:**

- ***was / were, there was / there were.***
- *La formación de adjetivos compuestos.*
- *El Past Simple.*
- *Las reglas ortográficas de los verbos en pasado.*
- *Los conectores de secuencia.*
- *Los pronombres objeto y los adjetivos posesivos.*
- *El texto narrativo.*

### **Valores Éticos:**

- Actos de generosidad.
- Pedir información de manera educada.
- Respeto por los animales.
- Adopción de animales.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en el módulo 5. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 84, 88 y 92: uso de vocabulario relacionado con los desastres naturales, los adjetivos de personalidad y los verbos.
- *Listening*, SB, págs. 87, 89 y 91: escucha de una entrevista sobre una experiencia pasada, otra en la que se describe a una persona y un reportaje sobre distintas noticias.
- *Speaking*, SB, págs. 87, 90 y 95: conversaciones en las que se describen experiencias, se habla de acontecimientos pasados y se pide información.
- *Reading*, SB, págs. 86 y 90: comprensión escrita de unas cartas al editor y un artículo sobre una amistad inusual.
- *Pronunciation*, SB, págs. 85 y 90; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 123: pronunciación correcta de los sonidos /b/ y /v/, y las terminaciones de los verbos en pasado /d/, /t/ e /ɪd/.
- *Grammar*, SB, págs. 86, 89 y 93; *Grammar Lab*, SB, págs. 134-135: uso de **was / were, there was / there were** y el *Past Simple*.
- *Time to Network*, SB, págs. 87 y 91; *Writing*, SB, págs. 97: redacción de un artículo de periódico sobre un desastre natural, una noticia sobre una imagen y un texto narrativo sobre una experiencia.
- *Collaborative Project*, SB, pág. 154: creación de un informe digital.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Reading*, SB, págs. 86 y 90: relación de los números que se dan con los datos del texto y ayuda a la recuperación de un animal.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student, Interactive Classroom, WordApp*, SB, págs. 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 123, 146 y 154: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Option*, SB, pág. 154: creación de un informe digital.
- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington Examination Builder* para el examen de acceso a la universidad: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas web que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 5.

- **Aprender a aprender:**

- *Progress Check*, WB, págs. 64-65; *Standards Check*, WB, págs. 66-67: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, págs. 87, 90 y 95; *Time to Network*, SB, págs. 87 y 91; *Grammar*, SB, pág. 93: respeto por el turno de palabra y por el compañero/a.
- *Vocabulary*, SB, pág. 88; *Grammar*, SB, pág. 89: actos de bondad.
- *Reading*, SB, pág. 90: respeto por los animales.
- *Writing*, SB, pág. 96: adopción de un animal de compañía.
- *Collaborative Project*, SB, pág. 154: respeto por el turno de palabra y el punto de vista del compañero/a.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Reading*, SB, págs. 86 y 90: capacidad de análisis del contenido de los textos de lectura y desarrollo del pensamiento crítico.
- *Time to Network*, SB, págs. 87 y 91: desarrollo del pensamiento crítico.
- *Listening*, SB, pág. 94: capacidad para trabajar en equipo.
- *Speaking*, SB, págs. 87, 90 y 95: capacidad para trabajar en equipo y desarrollo del pensamiento crítico.
- *Collaborative Project*, SB, pág. 154: toma de decisiones, capacidad de negociación, trabajo en equipo y capacidad para llevar a cabo proyectos creativos.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 84 y 92; *Collaborative Project*, SB, pág. 154: desastres naturales con gran repercusión en diferentes países y civilizaciones, personajes y acontecimientos históricos.
- *Grammar*, SB, pág. 86: las plagas de langostas en EE. UU. durante el siglo XX.
- *Listening*, SB, pág. 94: el misterio de la isla de Roanoke.
- *Collaborative Project*, SB, págs. 96-97: creación de una página de periódico.
- *Culture Quiz*, pág. 146: Charles Chaplin, el cine mudo y las películas digitales.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En el módulo 5 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación del módulo</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  La historia del baloncesto.  Los Juegos Olímpicos de Londres.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Los adverbios de modo  Los modales can, should y must</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Pronunciación de correcta de /kæn/ y /ka:nt/  Pronunciación de formas débiles</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL  CD  CAA  CSC  SIEP</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Reportaje sobre distintas noticias (SB, p. 91, ej. 18-19)</p> <p>Dictado (WB, p. 64, ej. 6)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL  CD  CAA  CSC  CEC</p>	<p>Conversación sobre una experiencia pasada (SB, p. 87, ej. 14-15)</p> <p>Conversación en la que se describe a una persona (SB, p. 89, ej. 6-7)</p> <p>Pódcast sobre historia (SB, p. 94, ej. 10-11)</p> <p>Tres conversaciones telefónicas (WB, p. 67, ej. 4)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3,</p>

		<p>1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p> <p>CCL CMCCT CD CAA CSC SIEP CEC</p> <p>Conversación sobre una experiencia pasada relacionada con el tiempo (SB, p. 87, ej. 17)</p> <p>Conversación con el compañero/a para comparar descripciones de un desastre natural (SB, p. 87, Time to Network)</p> <p>Conversación sobre hechos pasados donde se trata de adivinar información falsa (SB, p. 90, ej. 11)</p> <p>Conversación en la que se trata de adivinar un personaje o acontecimiento histórico (SB, p. 93, ej. 6)</p> <p>Conversación para hacer un eje cronológico de la vida del compañero/a (SB, p. 94, ej. 13)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de experiencias</p>
--	--	---

		<p>(WB, p. 57, ej. 5)</p> <p>Práctica de diálogos para hablar de actividades pasadas (WB, p. 59, ej. 5)</p> <p>Práctica de diálogos para pedir información (WB, p. 61, ej. 4)</p> <p>Práctica de una conversación sobre unas vacaciones (WB, p. 67, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.9]</p>
	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Conversación para planear una visita a un museo (SB, p. 95, ej. 16)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.9]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC</p>	<p>Reportaje sobre distintas noticias (SB, p. 91, ej. 18-19)</p> <p>Lectura de una historia ante la clase (SB, p. 91, Time to Network)</p>

		[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]
	CCL CMCCT CD CAA CEC	Vídeo sobre desastres naturales (SB, p. 85)  Vídeo sobre personas que hacen del mundo un lugar mejor (SB, p. 92)  Vídeo sobre un museo de historia (SB, p. 95)  Vídeo sobre Charlie Chaplin (SB, p. 146)  [Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación del módulo</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los</p>	CCL CAA CSC SIEP	<p>Lectura de una historia ante la clase (SB, p. 91, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>

<p>recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de décticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>La historia del baloncesto. Los Juegos Olímpicos de Londres.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Los adverbios de modo Los modales can, should y must</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p>Pronunciación de correcta de /kæn/ y /kɑ:nt/ Pronunciación de formas débiles</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CMCCT CAA CSC SIEP CEC</p>	<p>Conversación sobre una experiencia pasada relacionada con el tiempo (SB, p. 87, ej. 17)</p> <p>Conversación con el compañero/a para comparar descripciones de un desastre natural (SB, p. 87, Time to Network)</p> <p>Conversación sobre hechos pasados donde se trata de adivinar información falsa (SB, p. 90, ej. 11)</p> <p>Conversación en la que se trata de adivinar un personaje o acontecimiento histórico (SB, p. 93, ej. 6)</p> <p>Conversación para hacer un eje cronológico de la vida del compañero/a (SB, p. 94, ej. 13)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de experiencias (WB, p. 57, ej. 5)</p>
--	---	--

		<p>Práctica de diálogos para hablar de actividades pasadas (WB, p. 59, ej. 5)</p> <p>Práctica de diálogos para pedir información (WB, p. 61, ej. 4)</p> <p>Práctica de una conversación sobre unas vacaciones (WB, p. 67, ej. 5)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.9]</p>
	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Conversación para planear una visita a un museo (SB, p. 95, ej. 16)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.9]</p>

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación del módulo</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  La historia del baloncesto.  Los Juegos Olímpicos de Londres.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Los adverbios de modo  Los modales can, should y must</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Adverbios de modo terminados en -ly e irregulares.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL	A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios  [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]
	CCL CMCCT CD CAA CSC	<p>Foro con mensajes sobre historias sorprendentes (SB, p. 88, ej. 1)</p> <p>Historia de un chico y un gato (SB, p. 96, ej. 17)</p> <p>Foro con mensajes sobre desastres naturales (WB, p. 66, ej. 1-2)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	CCL CMCCT CD CAA	<p>Cartas al editor de una revista (SB, p. 86, ej. 11-12)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	CCL CMCCT CD CAA CSC CEC	<p>Texto sobre las plagas de langostas en EE. UU. (SB, p. 86, ej. 9)</p> <p>Historia sobre el acto de bondad de varios vecinos</p>

		<p>de una mujer anciana para ayudarla (SB, p. 89, ej. 9)</p> <p>Artículo sobre la relación entre un hombre y un pingüino (SB, p. 90, ej. 13)</p> <p>Historia de un misterio en Roanoke Island (SB, p. 94, ej. 10)</p> <p>Informe sobre dos desastres naturales (SB, p. 154)</p> <p>Artículo sobre un hombre que no teme a los tornados (WB, p. 57, ej. 4)</p> <p>Historia real sobre un niño que voló escondido en el tren de aterrizaje de un avión (WB, p. 59, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre un niño inventor (WB, p. 60, ej. 4)</p> <p>Artículo sobre prisioneros que ayudaron a las víctimas de un accidente de avión (WB, p. 61, ej. 2)</p>
--	--	---

		[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]
	CCL CMCCT CD CAA CEC	Página web de un museo sobre desastres naturales (SB, p. 84, ej. 1)  Datos históricos (SB, p. 92, ej. 2)  Lectura de información cultural relacionada con los avances del cine a lo largo de la historia (SB, p. 146)  [Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]

#### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul>	CCL CMCCT CAA SIEP	<p>Frases para describir un desastre natural (SB, p. 87, Time to Network)</p> <p>Cuadro con información de una imagen (SB, p. 91, Time to Network)</p>

<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> La historia del baloncesto. Los Juegos Olímpicos de Londres.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Los adverbios de modo Los modales can, should y must</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Adverbios de modo terminados en -ly e irregulares.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p>Cuadro sobre una experiencia pasada (SB, p. 97, Time to Network, Getting Ready to Write; WB, p. 63, ej. 1)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>
	<p>CCL CMCCT CAA SIEP</p>	<p>Redacción sobre una experiencia (SB, p. 97, Time to Network, Task; WB, p. 63, ej. 2)</p> <p>Escribir datos sobre un desastre natural para crear un informe digital (SB, p. 154)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC SIEP</p>	<p>Entrada de blog sobre una mala experiencia (WB, p. 66, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7]</p>

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB, pp. 85-86, ejercicios 7-10; p. 89, ejercicios 8-10; p. 93, ejercicios 7-9) <i>Grammar Lab</i> (SB, pp. 134-135, ejercicios 1-10)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB, pp. 84-85, ejercicios 1-6; pp. 88-89, ejercicios 1-5; pp. 92-93, ejercicios 1-6)
<b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b>	<b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la **programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en este módulo:</b></p> <p>Libro de texto Network Andalusia 1; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios. <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b> My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Modos de pensamiento</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Escenarios posibles:</b></p> <p>Indicados en la programación de aula</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Editable Resources Interactive Whiteboard Materials Burlington ESO Grammar Factory</p>

## D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

### Criterios de calificación

La evaluación en el módulo forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

#### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Network Andalusia 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en este módulo (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
--	-------------------------------	---

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Instrucciones en el aula  Instrucciones grabadas para actividades  Reportaje sobre distintas noticias (SB, p. 91, ej. 18-19)  Dictado (WB, p. 64, ej. 6)	<input type="checkbox"/>
1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	Conversación sobre una experiencia pasada (SB, p. 87, ej. 14-15)  Conversación en la que se describe a una persona (SB, p. 89, ej. 6-7)	<input type="checkbox"/>

	<p>Pódcast sobre historia (SB, p. 94, ej. 10-11)</p> <p>Tres conversaciones telefónicas (WB, p. 67, ej. 4)</p>	
<p>1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>Conversación sobre una experiencia pasada relacionada con el tiempo (SB, p. 87, ej. 17)</p> <p>Conversación con el compañero/a para comparar descripciones de un desastre natural (SB, p. 87, Time to Network)</p> <p>Conversación sobre hechos pasados donde se trata de adivinar información falsa (SB, p. 90, ej. 11)</p> <p>Conversación en la que se trata de adivinar un personaje o acontecimiento histórico (SB, p. 93, ej. 6)</p> <p>Conversación para hacer un eje cronológico de la vida del compañero/a (SB, p. 94, ej. 13)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de experiencias (WB, p. 57, ej. 5)</p> <p>Práctica de diálogos para hablar de actividades pasadas (WB, p. 59, ej. 5)</p> <p>Práctica de diálogos para pedir información (WB, p. 61, ej. 4)</p> <p>Práctica de una conversación sobre unas vacaciones (WB, p. 67, ej. 5)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.5. Comprende, en <b>una conversación formal o entrevista</b> en la que participa, lo que se le</p>	<p>Conversación para planear una visita a un museo (SB,</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	p. 95, ej. 16)	
1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	Reportaje sobre distintas noticias (SB, p. 91, ej. 18-19)  Lectura de una historia ante la clase (SB, p. 91, Time to Network)	<input type="checkbox"/>
1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Vídeo sobre desastres naturales (SB, p. 85)  Vídeo sobre personas que hacen del mundo un lugar mejor (SB, p. 92)  Vídeo sobre un museo de historia (SB, p. 95)  Vídeo sobre Charlie Chaplin (SB, p. 146)	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Lectura de una historia ante la clase (SB, p. 91, Time to Network)	<input type="checkbox"/>
1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Conversación sobre una experiencia pasada relacionada con el tiempo (SB, p. 87, ej. 17)  Conversación con el compañero/a para comparar descripciones de un desastre natural (SB, p. 87, Time to Network)  Conversación sobre hechos pasados donde se trata de adivinar información falsa	<input type="checkbox"/>

	<p>(SB, p. 90, ej. 11)</p> <p>Conversación en la que se trata de adivinar un personaje o acontecimiento histórico (SB, p. 93, ej. 6)</p> <p>Conversación para hacer un eje cronológico de la vida del compañero/a (SB, p. 94, ej. 13)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de experiencias (WB, p. 57, ej. 5)</p> <p>Práctica de diálogos para hablar de actividades pasadas (WB, p. 59, ej. 5)</p> <p>Práctica de diálogos para pedir información (WB, p. 61, ej. 4)</p> <p>Práctica de una conversación sobre unas vacaciones (WB, p. 67, ej. 5)</p>	
<p>1.2.4. Toma parte en <b>una conversación formal, reunión o entrevista</b> de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>Conversación para planear una visita a un museo (SB, p. 95, ej. 16)</p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
<p>1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).</p>	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y</p>	<p>Foro con mensajes sobre historias sorprendentes (SB, p. 88, ej. 1)</p>	<input type="checkbox"/>

<p>futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<p>Historia de un chico y un gato (SB, p. 96, ej. 17)</p> <p>Foro con mensajes sobre desastres naturales (WB, p. 66, ej. 1-2)</p>	
<p>1.3.4. Entiende lo esencial de <b>correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</p>	<p>Cartas al editor de una revista (SB, p. 86, ej. 11-12)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>Texto sobre las plagas de langostas en EE. UU. (SB, p. 86, ej. 9)</p> <p>Historia sobre el acto de bondad de varios vecinos de una mujer anciana para ayudarla (SB, p. 89, ej. 9)</p> <p>Artículo sobre la relación entre un hombre y un pingüino (SB, p. 90, ej. 13)</p> <p>Historia de un misterio en Roanoke Island (SB, p. 94, ej. 10)</p> <p>Informe sobre dos desastres naturales (SB, p. 154)</p> <p>Artículo sobre un hombre que no teme a los tornados (WB, p. 57, ej. 4)</p> <p>Historia real sobre un niño que voló escondido en el tren de aterrizaje de un avión (WB, p. 59, ej. 2)</p> <p>Artículo sobre un niño inventor (WB, p. 60, ej. 4)</p> <p>Artículo sobre prisioneros que ayudaron a las víctimas de un accidente de avión (WB, p. 61, ej. 2)</p>	<input type="checkbox"/>

<p>1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>Página web de un museo sobre desastres naturales (SB, p. 84, ej. 1)</p> <p>Datos históricos (SB, p. 92, ej. 2)</p> <p>Lectura de información cultural relacionada con los avances del cine a lo largo de la historia (SB, p. 146)</p>	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>1.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</p>	<p>Frases para describir un desastre natural (SB, p. 87, Time to Network)</p> <p>Cuadro con información de una imagen (SB, p. 91, Time to Network)</p> <p>Cuadro sobre una experiencia pasada (SB, p. 97, Time to Network, Getting Ready to Write; WB, p. 63, ej. 1)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	<p>Redacción sobre una experiencia (SB, p. 97, Time to Network, Task; WB, p. 63, ej. 2)</p> <p>Escribir datos sobre un desastre natural para crear un informe digital (SB, p. 154)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.4.5. Escribe <b>correspondencia personal</b> en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</p>	<p>Entrada de blog sobre una mala experiencia (WB, p. 66, ej. 3)</p>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book</b>
1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b> <b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b> <b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book</b>
1.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con	<b>Unit test (Vocabulary)</b>

los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## MÓDULO 6 “Time to Celebrate”

### A) PRESENTACIÓN DEL MÓDULO

---

**Duración prevista:** 16 sesiones de 60 min.

El módulo 6 trata el sexto tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario relacionado con las prendas de ropa, los accesorios de moda, la comida, la vajilla y las actividades relacionadas con fiestas.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma una página de opinión y un correo electrónico sobre un banquete medieval.*

*Aprender a utilizar **be going to**, el Present Continuous con valor de futuro y **will**.*

*Comprender la información clave de una conversación sobre disfraces, un mensaje relacionado con un festival, una conversación telefónica sobre entradas para un festival y un banquete medieval, y una conversación sobre una fiesta.*

*De forma oral, hablar sobre acontecimientos, gustos personales y planes.*

*Escribir un mensaje sobre una fiesta, un anuncio sobre un acontecimiento y una entrada de blog sobre la celebración de un acontecimiento.*

*Pronunciar correctamente frases atendiendo a donde recaiga el acento principal de las palabras y los sonidos vocálicos /u:/, /aʊ/, /əʊ/, /ɪ/ e /i:/.*

El módulo ofrece la posibilidad de relacionarlo con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Valores Éticos:**

*- Respeto por las modas, fiestas, costumbres y tradiciones de otros países.*

#### **Tecnología:**

*- El correo electrónico.*

*- La revista digital de opinión.*

#### **Lengua y Literatura:**

*- El futuro con **be going to**, **will** y el Present Continuous.*

*- Uso de números romanos en nombres de reyes.*

*- **Will not** y su forma contraída: **won't**.*

*- La entrada de blog.*

*- La estructura del párrafo.*

*- Las aventuras de Tom Sawyer.*

*- Shakespeare y sus obras.*

### B) CONCRECIÓN CURRICULAR

---

#### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en el módulo 6. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 100, 104 y 108; *Review*, SB, pág. 115: uso de vocabulario relacionado con las prendas de ropa, los accesorios de moda, la comida, la vajilla y las actividades relacionadas con fiestas.
- *Listening*, SB, págs. 101, 103, 106 y 109: escucha de una conversación sobre disfraces, un mensaje relacionado con un festival, una conversación telefónica sobre entradas para un festival y un banquete medieval, y una conversación sobre una fiesta.
- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 110: conversaciones sobre acontecimientos, gustos personales y planes.
- *Reading*, SB, págs. 102 y 106: comprensión escrita de una página de opinión y un correo electrónico sobre un banquete medieval.
- *Pronunciation*, SB, págs. 103, 105 y 111; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 123: pronunciación correcta de frases atendiendo a donde recaiga el acento principal de las palabras y los sonidos vocálicos /u:/, /aʊ/, /əʊ/, /ɪ/ e /i:/.
- *Grammar*, SB, págs. 101, 105 y 111; *Grammar Lab*, SB, págs. 136-137; *Review*, SB, pág. 116: uso de **be going to**, el *Present Continuous* con valor de futuro y **will**.
- *Time to Network*, SB, págs. 103 y 107; *Writing*, SB, pág. 113: redacción de un mensaje sobre una fiesta, un anuncio sobre un acontecimiento y una entrada de blog sobre la celebración de un acontecimiento.
- *Collaborative Project*, SB, pág. 155: creación de una invitación y un menú digital.
- *Skills Check*, SB, pág. 117: completar un cuadro sobre un evento.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Reading*, SB, pág. 102: lectura de números romanos en los nombres de reyes.
- *Vocabulary*, SB, pág. 104: números que representan cantidades en listas de la compra.

- **Competencia digital:**

- *Interactive Student*, *Interactive Classroom*, *WordApp*, SB, págs. 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 108, 109, 110, 111, 117, 118, 123, 147 y 155: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- *Techno Option*, SB, pág. 155: creación de una invitación y menú digital.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington Examination Builder* para el examen de acceso a la universidad: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas web que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Editable Resources*: realización del examen correspondiente al módulo 6.

- **Aprender a aprender:**

- *Progress Check*, WB, págs. 76-77; *Standards Check*, WB, págs. 78-79: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Reading*, SB, pág. 102: respeto por las opiniones que se expresan en el texto de lectura.
- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 110; *Time to Network*, SB, págs. 103 y 107: respeto por el turno de palabra y por los distintos puntos de vista del compañero/a.
- *Grammar*, SB, pág. 111; *Skills Check*, SB, pág. 117; *Collaborative Project*, SB, pág. 155: respeto por el turno de palabra y por el compañero/a.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Reading*, SB, págs. 102 y 106: capacidad de análisis del contenido de los textos de lectura y desarrollo del pensamiento crítico.
- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 110: capacidad para trabajar en equipo y desarrollo del pensamiento crítico.
- *Time to Network*, SB, págs. 103 y 107: desarrollo del pensamiento crítico y capacidad para llevar a cabo proyectos creativos.
- *Skills Check*, SB, pág. 117: capacidad para trabajar en equipo.
- *Collaborative Project*, SB, pág. 155: toma de decisiones, capacidad de negociación, trabajo en equipo y capacidad para llevar a cabo proyectos creativos.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 100 y 109: ropa, accesorios de moda y fiesta de los Dulces 16 en EE. UU.
- *Grammar*, SB, págs. 101 y 105: respeto por las tendencias de moda en el barrio Harajuku, de Japón, y la tradición del pícnic en Gran Bretaña.
- *Reading*, SB, págs. 102 y 106: interés por conocer información sobre festivales en distintos lugares del mundo y las costumbres gastronómicas medievales.
- *Review*, SB, pág. 115: festival de Diwali, en India.
- *Review*, SB, pág. 118: *Las aventuras de Tom Sawyer*.
- *Culture Quiz*, SB, pág. 147: interés por las obras de Shakespeare.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En el módulo 6 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>
---

Contenidos y criterios de evaluación del módulo	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Mascotas robóticas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Adjetivos comparativos (not) as ... as  Adjetivos superlativos</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado los animales</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ð/, /t/ y /d/</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL  CD  CAA  SIEP  CEC</p>	<p>Instrucciones en el aula</p> <p>Instrucciones grabadas para actividades</p> <p>Mensaje sobre un festival (SB, p. 103, ej. 16)</p> <p>Dictado (WB, p. 76, ej. 6)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL  CD  CAA  CSC  SIEP  CEC</p>	<p>Conversación sobre disfraces (SB, p. 101, ej. 5-6)</p> <p>Conversación sobre acontecimientos (SB, p. 103, ej. 18)</p> <p>Conversación telefónica sobre entradas para un festival medieval (SB, p. 106, ej. 12-13)</p> <p>Conversación sobre una fiesta (SB, p. 109, ej. 7-8)</p> <p>Mensajes de texto con errores (SB, p. 117, ej. 3)</p>

		<p>Conversación sobre Halloween (WB, p. 79, ej. 4-5)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CAA CSC</p>	<p>Conversación para obtener información sobre gustos en común con el compañero/a (SB, p. 105, ej. 8)</p> <p>Conversación sobre un acontecimiento (SB, p. 110, ej. 11)</p> <p>Conversación en la que se hacen hipótesis sobre el futuro (SB, p. 111, ej. 13)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de acontecimientos (WB, p. 69, ej. 6)</p> <p>Respuesta a varias preguntas para hablar de gustos (WB, p. 71, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de planes (WB, p. 73, ej. 5)</p>

		<p>Práctica de una conversación sobre un evento futuro (WB, p. 79, ej. 6)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Lectura de un mensaje ante la clase (SB, p. 103, Time to Network)</p> <p>Presentación de un anuncio ante la clase (SB, p. 107, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7]</p>
	<p>CCL CD CAA CEC</p>	<p>Vídeo sobre festivales (SB, p. 102)</p> <p>Vídeo sobre comidas típicas de distintos lugares del mundo (SB, p. 105)</p> <p>Vídeo sobre una fiesta (SB, p. 110)</p> <p>Vídeo sobre <i>Las aventuras de Tom Sawyer</i> (SB, p. 118)</p> <p>Vídeo sobre el teatro Globe de Shakespeare (SB, p. 147)</p>

		[Criterios 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8]
--	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación del módulo</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>            Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>            Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Mascotas robóticas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>            Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).            Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.            Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.            Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.            Expresión de hábitos.            Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.            Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>            Adjetivos comparativos (not) as ... as            Adjetivos superlativos</p> <p><b>Léxico:</b>            Vocabulario relacionado los animales</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>            Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ð/, /t/ y /d/</p>	<p>CCL            CAA            CSC            SIEP</p>	<p>Lectura de un mensaje ante la clase (SB, p. 103, Time to Network)</p> <p>Presentación de un anuncio ante la clase (SB, p. 107, Time to Network)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>
	<p>CCL            CAA            CSC            SIEP</p>	<p>Conversación sobre acontecimientos (SB, p. 103, ej. 18)</p> <p>Conversación para obtener información sobre gustos en común con el compañero/a (SB, p. 105, ej. 8)</p> <p>Conversación sobre un acontecimiento (SB, p. 110, ej. 11)</p>

<p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2., 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p>Conversación en la que se hacen hipótesis sobre el futuro (SB, p. 111, ej. 13)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de acontecimientos (WB, p. 69, ej. 6)</p> <p>Respuesta a varias preguntas para hablar de gustos (WB, p. 71, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de planes (WB, p. 73, ej. 5)</p> <p>Práctica de una conversación sobre un evento futuro (WB, p. 79, ej. 6)</p> <p>[Criterios 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7]</p>
---	--	--

**Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

<b>Contenidos y criterios de evaluación del módulo</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Mascotas robóticas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Adjetivos comparativos  (not) as ... as  Adjetivos superlativos</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado los animales</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  La formación del comparativo y los adjetivos irregulares.  La formación del superlativo y los adjetivos irregulares.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL  CAA  CSC</p>	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>Invitaciones a eventos (SB, p. 103, ej. 17)</p> <p>Invitación a un banquete medieval (SB, p. 107, ej. 18)</p> <p>Invitación y menú de una fiesta en la playa (SB, p. 155)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
<p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL  CD  CAA</p>	<p>Catálogo de una tienda de disfraces (SB, p. 100, ej. 1)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
<p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL  CD  CAA  CSC  CEC</p>	<p>Correo electrónico sobre la moda en prendas de vestir de un barrio de Tokio (SB, p. 101, ej. 9)</p> <p>Cartas de opinión sobre</p>

		<p>fiestas con disfraces (SB, pp. 102, 12)</p> <p>Mensajes de texto (SB, p. 104, ej. 2)</p> <p>Correo electrónico sobre una comida medieval (SB, p. 106, ej. 15)</p> <p>Mensajes de texto (SB, p. 117, ej. 1-2)</p> <p>Texto sobre un postre sorpresa (WB, p. 71, ej. 3)</p> <p>Texto con predicciones para el 18 cumpleaños de un adolescente (WB, p. 73, ej. 3)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7]</p>
	<p>CCL CAA CEC</p>	<p>Artículo sobre el pícnic como tradición en el Reino Unido (SB, p. 105, ej. 10)</p> <p>Artículo sobre las celebraciones de los 16 años de edad en EE. UU. (SB, p. 109, ej. 4)</p>

		<p>Artículo sobre hipótesis de las fiestas del futuro (SB, p. 111, ej. 14)</p> <p>Artículo sobre el festival Diwali en India (SB, p. 115, ej. 5)</p> <p>Artículo sobre el futuro de la telefonía móvil (SB, p. 116, ej. 7)</p> <p>[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]</p>
	<p>CCL CD CAA CSC CEC</p>	<p>Página web sobre cómo planear una fiesta (SB, p. 108, ej. 2)</p> <p>Entrada de un blog sobre una fiesta de cumpleaños (SB, p. 112, ej. 16)</p> <p>Lectura de información cultural relacionada con las historias de Shakespeare y su origen (SB, p. 147)</p> <p>Entrada de blog sobre las fiestas de Tjungu (WB, p. 78, ej. 1-2)</p>

		[Criterios 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8]
--	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación del módulo</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Mascotas robóticas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Adjetivos comparativos (not) as ... as</p> <p>Adjetivos superlativos</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado los animales</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p> <p>La formación del comparativo y los adjetivos irregulares.</p> <p>La formación del superlativo y los adjetivos irregulares.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p>	<p>CCL CAA CSC SIEP</p>	<p>Mensaje sobre una fiesta (SB, p. 103, Time to Network)</p> <p>Anuncio para un acontecimiento (SB, p. 107, Time to Network)</p> <p>Cuadro sobre una celebración (SB, p. 113, Time to Network, Getting Ready to Write; WB, p. 75, ej. 1)</p> <p>Cuadro sobre un evento (SB, p. 117, ej. 1)</p> <p>Completar un cuadro sobre una fiesta para crear una invitación y un menú digital (SB, p. 155, Step 3, Present the Project)</p>

Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		Mensaje sobre un acontecimiento (WB, p. 78, ej. 3)  [Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.9]
	CCL CD CAA CSC SIEP	Entrada de blog sobre una celebración (SB, p. 113, Time to Network, Task; WB, p. 75, ej. 2)  [Criterios 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.9]

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB, p. 101, ejercicios 7-10; pp. 105-106, ejercicios 9-11; p. 111, ejercicio 12-15) <i>Grammar Lab</i> (SB, pp. 136-137, ejercicios 1-8)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB, p. 100, ejercicios 1-4; pp. 104-105, ejercicios 1-7; pp. 108-109, ejercicios 1-6)
[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<b>Principales recursos en este módulo:</b>  Libro de texto Network Andalusia 1; Teacher's All-in-One Pack
<b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b>  Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar

con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

## Modos de pensamiento

Indicados en la programación de aula

## Escenarios posibles:

Indicados en la programación de aula

## Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Editable Resources

Interactive Whiteboard Materials

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

## D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

### Criterios de calificación

La evaluación en el módulo forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

#### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *Network Andalusia 1*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en este módulo (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<p><b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b></p>		
<p>1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p>Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades Mensaje sobre un festival (SB, p. 103, ej. 16) Dictado (WB, p. 76, ej. 6)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p>Conversación sobre disfraces (SB, p. 101, ej. 5-6) Conversación sobre acontecimientos (SB, p. 103, ej. 18) Conversación telefónica sobre entradas para un festival medieval (SB, p. 106, ej. 12-13) Conversación sobre una fiesta (SB, p. 109, ej. 7-8) Mensajes de texto con errores (SB, p. 117, ej. 3) Conversación sobre Halloween (WB, p. 79, ej. 4-5)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>Conversación para obtener información sobre gustos en común con el compañero/a (SB, p. 105, ej. 8) Conversación sobre un acontecimiento (SB, p. 110, ej. 11)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

	<p>Conversación en la que se hacen hipótesis sobre el futuro (SB, p. 111, ej. 13)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de acontecimientos (WB, p. 69, ej. 6)</p> <p>Respuesta a varias preguntas para hablar de gustos (WB, p. 71, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de planes (WB, p. 73, ej. 5)</p> <p>Práctica de una conversación sobre un evento futuro (WB, p. 79, ej. 6)</p>	
1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<p>Lectura de un mensaje ante la clase (SB, p. 103, Time to Network)</p> <p>Presentación de un anuncio ante la clase (SB, p. 107, Time to Network)</p>	<input type="checkbox"/>
1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<p>Vídeo sobre festivales (SB, p. 102)</p> <p>Vídeo sobre comidas típicas de distintos lugares del mundo (SB, p. 105)</p> <p>Vídeo sobre una fiesta (SB, p. 110)</p> <p>Vídeo sobre <i>Las aventuras de Tom Sawyer</i> (SB, p. 118)</p> <p>Vídeo sobre el teatro Globe de Shakespeare (SB, p. 147)</p>	<input type="checkbox"/>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre	Lectura de un mensaje ante la clase (SB, p. 103, Time to	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------

<p>aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p>	<p>Network) Presentación de un anuncio ante la clase (SB, p. 107, Time to Network)</p>	
<p>1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>Conversación sobre acontecimientos (SB, p. 103, ej. 18)</p> <p>Conversación para obtener información sobre gustos en común con el compañero/a (SB, p. 105, ej. 8)</p> <p>Conversación sobre un acontecimiento (SB, p. 110, ej. 11)</p> <p>Conversación en la que se hacen hipótesis sobre el futuro (SB, p. 111, ej. 13)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de acontecimientos (WB, p. 69, ej. 6)</p> <p>Respuesta a varias preguntas para hablar de gustos (WB, p. 71, ej. 5)</p> <p>Práctica de expresiones para hablar de planes (WB, p. 73, ej. 5)</p> <p>Práctica de una conversación sobre un evento futuro (WB, p. 79, ej. 6)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).</p>	<p>A lo largo del módulo, entender los enunciados de los ejercicios</p> <p>Invitaciones a eventos (SB, p. 103, ej. 17)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
---	--	---------------------------------

	<p>Invitación a un banquete medieval (SB, p. 107, ej. 18)</p> <p>Invitación y menú de una fiesta en la playa (SB, p. 155)</p>	
<p>1.3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p>	<p>Catálogo de una tienda de disfraces (SB, p. 100, ej. 1)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<p>Correo electrónico sobre la moda en prendas de vestir de un barrio de Tokio (SB, p. 101, ej. 9)</p> <p>Cartas de opinión sobre fiestas con disfraces (SB, pp. 102, 12)</p> <p>Mensajes de texto (SB, p. 104, ej. 2)</p> <p>Correo electrónico sobre una comida medieval (SB, p. 106, ej. 15)</p> <p>Mensajes de texto (SB, p. 117, ej. 1-2)</p> <p>Texto sobre un postre sorpresa (WB, p. 71, ej. 3)</p> <p>Texto con predicciones para el 18 cumpleaños de un adolescente (WB, p. 73, ej. 3)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>Artículo sobre el pícnic como tradición en el Reino Unido (SB, p. 105, ej. 10)</p> <p>Artículo sobre las celebraciones de los 16 años de edad en EE. UU. (SB, p. 109, ej. 4)</p> <p>Artículo sobre hipótesis de</p>	<input type="checkbox"/>

	<p>las fiestas del futuro (SB, p. 111, ej. 14)</p> <p>Artículo sobre el festival Diwali en India (SB, p. 115, ej. 5)</p> <p>Artículo sobre el futuro de la telefonía móvil (SB, p. 116, ej. 7)</p>	
<p>1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>Página web sobre cómo planear una fiesta (SB, p. 108, ej. 2)</p> <p>Entrada de un blog sobre una fiesta de cumpleaños (SB, p. 112, ej. 16)</p> <p>Lectura de información cultural relacionada con las historias de Shakespeare y su origen (SB, p. 147)</p> <p>Entrada de blog sobre las fiestas de Tjungu (WB, p. 78, ej. 1-2)</p>	<input type="checkbox"/>

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>1.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</p>	<p>Mensaje sobre una fiesta (SB, p. 103, Time to Network)</p> <p>Anuncio para un acontecimiento (SB, p. 107, Time to Network)</p> <p>Cuadro sobre una celebración (SB, p. 113, Time to Network, Getting Ready to Write; WB, p. 75, ej. 1)</p> <p>Cuadro sobre un evento (SB, p. 117, ej. 1)</p> <p>Completar un cuadro sobre una fiesta para crear una invitación y un menú digital</p>	<input type="checkbox"/>
---	---	--------------------------

	(SB, p. 155, Step 3, Present the Project)  Mensaje sobre un acontecimiento (WB, p. 78, ej. 3)	
1.4.5. Escribe <b>correspondencia personal</b> en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	Entrada de blog sobre una celebración (SB, p. 113, Time to Network, Task; WB, p. 75, ej. 2)	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en este módulo	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para	<b>Unit test (Vocabulary)</b>

comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
1.3.6.Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5.Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.6.Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna</i>	<i>Produce algunas estructuras</i>	<i>Produce principalmente</i>	<i>Produce solo estructuras</i>

<i>estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>
--	---	---	---