

## **PROGRAMACIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA** **- INGLÉS**

### **“ English” Comunicación y Sociedad.**

#### **INTRODUCCIÓN**

La presente programación viene regulada por la siguiente normativa:

- ORDEN de 29 de agosto de 2014, por la que se concierta la formación profesional básica con determinados centros docentes privados de la Comunidad Autónoma de Andalucía, a partir del curso académico 2014/15 (BOJA 01-10-2014).
- INSTRUCCIONES de 15 de septiembre de 2014, complementarias a las de 22 de mayo de la Dirección General de Formación Profesional Inicial y Educación Permanente para reestablecer pautas y criterios de actuación no contempladas en normativa de Formación Profesional Básica para el curso académico 2014/2015.
- INSTRUCCIONES de 25 de julio de 2014, complementarias a las de 21 de mayo conjuntas de la Secretaría General de Educación y de la Secretaría General de Formación Profesional y Educación Permanente de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte sobre la ordenación educativa y la evaluación del alumnado de educación primaria y formación profesional básica en el curso académico 2014/15.
- REAL DECRETO 356/2014, de 16 de mayo, por el que se establecen siete títulos de Formación Profesional Básica del catálogo de títulos de las enseñanzas de Formación Profesional (BOE 29-05- 2014). (11,6 Mb)
- INSTRUCCIONES de 22 de mayo de 2014 de la Dirección General de Formación Profesional Inicial y Educación Permanente para establecer pautas y criterios de actuación no contempladas en normativa de Formación Profesional Básica.
- INSTRUCCIONES de 21 de mayo de 2014 conjuntas de la Secretaría General de Educación y de la Secretaria General de Formación Profesional y Educación Permanente de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte sobre la ordenación educativa y la evaluación del alumnado de educación primaria y formación profesional básica y otras consideraciones generales para el curso escolar 2014/15.
- Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, se aprueban catorce títulos profesionales básicos, se fijan sus currículos básicos y se modifica el Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

- **OBJETIVOS**

Los objetivos generales del Área son:

- Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con los campos semánticos tratados a lo largo del curso: países y nacionalidades, tecnología, familia, transporte, trabajo, ropa, colores, comida, lugares, salud.
- Aprender y utilizar en contextos reales frases útiles para viajar en países de habla inglesa.
- Entender el funcionamiento y usar correctamente estructuras gramaticales con el verbo *to be* en tiempo presente, en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa, y en tiempo pasado.
- Conocer y aplicar de manera correcta *have got* en tiempo presente para diferentes contextos.
- Comprender y utilizar el presente simple de diferentes verbos.
- Repasar y practicar los adjetivos posesivos de manera adecuada.
- Formular preguntas utilizando las *questions words* y establecer paralelismos con la lengua materna.
- Estudiar y aplicar de manera adecuada los adverbios de frecuencia.
- Conocer la estructura *there is/there are* para hablar de cosas que hay o no hay en un lugar.
- Conocer cómo se construye el *present continuous* y su correcto uso.
- Utilizar *can* para hablar de habilidades y de las cosas que podemos o no podemos hacer.
- Estudiar la formación del *past simple* en los verbos regulares y los irregulares para hablar del pasado.
- Aprender a usar de manera correcta la estructura *be going to* para hablar de planes.
- Entender el funcionamiento de los comparativos y utilizarlos de forma adecuada.
- Utilizar correctamente y de manera combinada el vocabulario estudiado y las estructuras gramaticales presentadas durante el curso.
- Aprender y practicar expresiones habituales usadas en las presentaciones formales e informales y en el intercambio de información personal.
- Leer distintos tipos de textos, como por ejemplo una página web, un chat o un artículo, demostrando una comprensión general del mismo.
- Identificar información general y específica en textos orales diversos mediante la escucha activa.
- Reconocer y practicar la pronunciación de ciertos sonidos característicos de la lengua inglesa y pronunciarlos correctamente.
- Ser consciente del propio aprendizaje completando las actividades de la sección *Review*.
- Comunicarse oralmente de manera efectiva y utilizando las estructuras y el vocabulario aprendidos en situaciones reales.
- Escribir de manera clara y eficiente, respondiendo al nivel exigido, diferentes tipos de texto aplicando los conocimientos adquiridos.
- Trabajar en proyectos colaborativos relacionados con las TIC aplicando los conocimientos adquiridos durante el curso.

- Aprender técnicas de estudio útiles para el aprendizaje continuo, como por ejemplo, crear un registro del vocabulario, utilizar un diccionario o mejorar la pronunciación.
- Utilizar los conocimientos adquiridos durante el curso en contextos relacionados con el mundo laboral.
- Aprender técnicas reales de búsqueda de empleo aplicando la lengua inglesa, como por ejemplo, elaborar un Currículum Vitae o prepararse para una entrevista de trabajo.
- Conocer aspectos culturales de países anglosajones, como por ejemplo aspectos relacionados con los medios de transporte, la ropa, la comida, etc.

## • **CONTENIDOS**

Los contenidos de esta materia se organizan de la siguiente forma:

- Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa:
  - Ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras.
  - Descripción general de personas, lugares, objetos (del ámbito profesional y del público).
  - Narración sobre situaciones habituales y frecuentes del momento presente, pasado y del futuro.
  - Léxico frecuente, expresiones y frases sencillas para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del entorno personal o profesional.
  - Recursos gramaticales:
    - Verbo *to be*.
    - El artículo indefinido *a/an*.
    - Los demostrativos: *This, that, these, those*.
    - *Wh- questions*.
    - *Can/can't*.
    - Las preposiciones de tiempo y lugar: *on, in*.
    - Pronombres posesivos, la posesión con *'s*.
    - Las preposiciones de tiempo: *in, on, at*.
    - El Presente Simple.
    - Adverbios de frecuencia.
    - Sugerencias con la estructura *Let's + verbo*.
    - *How many..?*
    - Pronombres personales (sujeto y objeto).
    - *How often...?*
    - Verbo + *-ing* para actividades.
    - Preposiciones de tiempo: *at, in, on*.
    - Preposiciones de lugar y movimiento: *at, to*.
  - Pronunciación de fonemas o grupos fónicos de carácter básico que presenten mayor dificultad.
  - Uso de registros adecuados en las relaciones sociales.

- Estrategias fundamentales de comprensión y escucha activa.
- Participación en conversaciones en lengua inglesa:
  - Estrategias de comprensión y escucha activa para iniciar, mantener y terminar la interacción.
- Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa:
  - Comprensión de la información global y la idea principal de textos básicos cotidianos, de ámbito personal o profesional.
  - Léxico frecuente para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas del ámbito personal o profesional.
- Composición de textos escritos muy breves, sencillos y bien estructurados.
  - Recursos gramaticales:
    - Tiempos y formas verbales. Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad.
    - Estructuras gramaticales básicas.
    - Funciones comunicativas más habituales del ámbito personal o profesional en medios escritos.
  - Elementos lingüísticos fundamentales atendiendo a los tipos de textos, contextos y propósitos comunicativos.
  - Propiedades básicas del texto.
  - Estrategias y técnicas de comprensión lectora.
  - Estrategias de planificación y de corrección.
- **DISTRIBUCIÓN TEMPORAL**

Los contenidos anteriormente citados se secuenciarán en unidades didácticas, tal y como se presentan en el libro “English” Comunicación y Sociedad.

Hemos previsto que, durante el primer trimestre, se traten las unidades didácticas :

1<sup>a</sup> Evaluación: 1,2,3.

2<sup>a</sup> Evaluación: 4,5,6.

3<sup>a</sup> Evaluación: 7,8,9.

- **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

La evaluación del alumnado de los ciclos de formación profesional básica tendrá carácter continuo, formativo e integrador, permitirá orientar sus aprendizajes y las programaciones educativas y se realizará por módulos profesionales.

El proceso de evaluación continua y formativa debe responder a la metodología aplicada, de modo que no puede basarse en pruebas puntuales o fuera de contexto que valoren la capacidad del alumnado para memorizar conceptos o para aplicar

procedimientos desde un punto de vista parcial y teórico. El proceso debe llevar a una calificación fruto de la aplicación permanente de una serie de instrumentos que valoran indicadores que analizan el saber hacer (concretado en los criterios de evaluación del módulo).

Para la calificación y evaluación positiva del alumnado, éste deberá:

- Comprender la idea general y las informaciones específicas más relevantes de textos orales emitidos cara a cara o por medios audiovisuales sobre asuntos cotidianos, si se habla despacio y con claridad.
  - Reconocer la idea general y extraer información específica de textos escritos adecuados a la edad, con apoyo de elementos textuales y no textuales, sobre temas variados y otros relacionados con algunas materias del currículo.
  - Redactar textos breves en diferentes soportes utilizando las estructuras, las funciones y el léxico adecuados, así como algunos elementos básicos de cohesión, a partir de modelos, y respetando las reglas elementales de ortografía y de puntuación
  - Utilizar el conocimiento de algunos aspectos formales del código de la lengua extranjera (morfología, sintaxis y fonología), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autoaprendizaje y de auto-corrección de las producciones propias, y para comprender mejor las ajenas.
  - Identificar, utilizar y poner ejemplos de algunas estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.
  - Usar de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación para buscar información, producir mensajes a partir de modelos y para establecer relaciones personales, mostrando interés por su uso.
  - Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.
- **COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES**

Las **competencias para el aprendizaje permanente, profesional, personal y social** que el alumno desarrollará con este módulo serán:

- Realizar una lectura comprensiva de los textos escritos y una escucha atenta de los textos orales, para sintetizar la idea principal y captar otras ideas secundarias.
- Producir mensajes orales y escritos utilizando formas lingüísticas adecuadas a las distintas situaciones siguiendo modelos dados.
- Comprender y elaborar textos orales y escritos como respuesta a diferentes situaciones de la vida cotidiana, académica y laboral.
- Participar en intercambios comunicativos y expresar opiniones bajo una actitud de respeto y cooperación.
- Aprender a evitar los estereotipos lingüísticos que suponen juicios de valor y prejuicios racistas, sexistas, etc.
- Desarrollar una actitud de respeto hacia las opiniones y creencias de los demás.
- Valorar con espíritu crítico el papel de los medios de comunicación como base de enriquecimiento y realización personal.

- Utilizar con sentido crítico y responsable los medios de comunicación y las nuevas tecnologías reconociendo la trascendencia que tienen en el mundo actual.
  - Perfeccionar la pronunciación, la entonación y el léxico para mejorar la competencia comunicativa.
  - Apreciar el conocimiento de la lengua como medio para comprender la realidad y desarrollar las capacidades intelectuales.
  - Valorar la lectura como fuente de información y como actividad de ocio.
  - Buscar, procesar y organizar la información obtenida a través de diferentes fuentes: diccionarios, internet, enciclopedias, etc.
  - Organizar la información a través de diversas técnicas de tratamiento de la información como esquemas, resúmenes, mapas conceptuales, etc.
  - Confeccionar trabajos en papel o en soporte digital observando el orden lógico y cumpliendo con las normas de presentación escritas.
  - Desarrollar actividades individuales y colectivas que favorezcan el desarrollo de la autonomía y la iniciativa personal.
  - Cooperar activamente en las situaciones de aprendizaje
- **CONTENIDOS TRANSVERSALES**

Los contenidos transversales no forman un bloque aparte ni son una asignatura más; son unos contenidos específicos que aparecen en las distintas actividades realizadas. Algunos de estos temas son:

- **La educación moral y cívica:** Consiste en mostrar a los alumnos aspectos de la vida cotidiana en los que es necesario respetar las normas básicas y adoptar actitudes positivas y solidarias para la convivencia en sociedad. Se incluyen contenidos como la participación de los jóvenes en el mundo laboral, la organización del espacio vital en distintos países, el respeto por la gente con la que convivimos y las normas de comportamiento en los lugares que frecuentamos.
- **La educación para la paz y la tolerancia:** Pensamos que la asignatura de inglés es un buen ideal para inculcar a las nuevas generaciones el respeto por sociedades y culturas distintas. El modelo británico es interesante de seguir en este respecto con una población de gran variedad racial (asiática, afro-caribeña...). En este sentido tomamos un ejemplo para reforzar la idea de un mundo que puede desarrollarse sin conflictos. En cuanto a los contenidos específicos, se tratan cuestiones como la relación con familiares y amigos, la comunicación a través de una lengua que no es la nuestra, el respeto por la cultura, razas y creencias diferentes, la música como medio de entendimiento entre los jóvenes, las aportaciones de diversos países a la cultura y el progreso de la humanidad, etc.
- **La educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos:** Esta educación debe recibir un tratamiento adecuado a la edad de los alumnos de esta etapa formativa. Personajes masculinos y femeninos con los que pueden realizar cualquier tipo de actividad, desde jugar al fútbol hasta preparar una tarta para una fiesta, pasando por tocar la guitarra en grupo. La lengua inglés,

como reflejo de una realidad sociocultural, fomenta en los alumnos la reflexión sobre este tema, a través de términos que hacen referencia a las personas sin especificar el sexo: *friend, parents, children, cousin, student, teenager*.

Las unidades abordan contenidos como la igualdad en el ámbito escolar, laboral y deportivo, el trato igualitario de los hijos e hijas en el entorno familiar, y la participación de chicos y chicas en las tareas de la casa, así como en actividades de ocio tales como participar en un grupo de música pop.

- **La educación medioambiental:** A lo largo del curso se resalta la necesidad de respetar el medio ambiente, reflexionando sobre el papel que el medio natural juega en el equilibrio ecológico del planeta, y las acciones que pueden dañarlo. Esta reflexión es una llamada de atención sobre situaciones, provocadas por el hombre y perjudiciales para él, que es preciso corregir, y pretende despertar en los alumnos una mayor conciencia ecológica.
- **La educación para la salud:** Utilizando la lengua extranjera como vehículo, los alumnos reflexionan sobre aspectos que inciden en el mantenimiento de un buen estado de salud, tanto física como mental. El material también contribuye a desarrollar este tema por omisión, no mencionando o reflejando actitudes negativas para la salud, por ejemplo el hábito de fumar. Asimismo se reflexionará sobre aspectos tales como el deporte o los hábitos alimenticios.
- **La educación vial:** Se fomentará el uso de los transportes públicos y la bicicleta así como la concienciación sobre el tráfico y la hora de circular.
- **La educación del consumidor:** La reflexión sobre este tema se hace a partir de situaciones cercanas a los adolescentes de esta edad: tomar algo en la cafetería, comprar ropa, utilizar los medios de comunicación de masas, ir de viaje. Las situaciones planteadas conducen a una reflexión sobre el hábito de consumir y la importancia de hacerlo de manera sensata, comprando aquello que necesitamos sin derrochar.

## • METODOLOGÍA

Como ya se ha comentado, esta Área forma parte del módulo de Comunicación y Sociedad 1 que contribuye a alcanzar las competencias para el aprendizaje permanente y contiene la formación para que las

alumnas y los alumnos sean capaces de reconocer las características básicas de los fenómenos relacionados con la actividad humana y mejorar sus habilidades comunicativas

La estrategia de aprendizaje para la enseñanza de este módulo que integra conocimientos básicos relativos a ciencias sociales, lengua castellana y literatura y lengua inglesa, debe estar enfocada al uso de herramientas básicas del análisis textual, la elaboración de información estructurada tanto oral como escrita, la localización espacio-temporal de los fenómenos sociales y culturales y el respeto a la diversidad de creencias y a pautas de relación cotidiana en distintas sociedades y grupos humanos, involucrando a los estudiantes en tareas significativas que les permitan trabajar de manera autónoma y en equipo.

Así pues, las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo deben estar orientadas hacia:

- La concreción de un plan personalizado de formación que tenga como objetivo lograr la integración del alumno en las situaciones de aprendizaje propuestas, mediante la aplicación de estrategias motivadoras.
- La potenciación de la autonomía en la ejecución de las actividades y en la gestión de su tiempo de aprendizaje en el ámbito de las competencias y contenidos del ámbito sociolingüístico.
- La realización de dinámicas sobre el desarrollo de habilidades sociales que favorezcan el asentamiento de hábitos de disciplina y de trabajo individual y en equipo.
- La utilización de estrategias, recursos y fuentes de información a su alcance, fomentando el uso de las TIC, que contribuyan a la reflexión sobre la valoración de la información necesaria para construir explicaciones estructuradas de la realidad que le rodea.
- La utilización de métodos globalizadores (proyectos, centros de interés, entre otros) que permitan la integración del alumnado en las actividades de aprendizaje, concretada en una metodología de trabajo que los relacione con la actualidad.
- La programación de actividades que se relacionen, siempre que sea posible, con capacidades que se deriven del perfil profesional.

Por lo que al Área de Inglés se refiere, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizar la lengua en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la consciencia intercultural, es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas, además de una herramienta básica para el mundo laboral.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de las lenguas están relacionadas con:

- La utilización de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos sencillos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales de su entorno.
- La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de su entorno que orientará la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en el módulo.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el auto-aprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las Tecnología de la Información y de la Comunicación (correo electrónico, SMS, internet, redes sociales, entre otras).

- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo que les permita integrarse en las actividades educativas con garantía de éxito.
- El acercamiento a la cultura de los países de habla inglesa para que el alumnado amplíe su conocimiento de las costumbres, formas de relación social, rasgos y particularidades de estos lugares y, en definitiva, formas de vida diferentes a las suyas. Ello promoverá la tolerancia y aceptación, acrecentará el interés en el conocimiento de las diferentes realidades sociales y culturales, y facilitará la comunicación intercultural
- El desarrollo de hábitos de lectura que les permitan disfrutar de los textos mediante el uso *de readings* adaptados a sus intereses, necesidades y características.

Por otra parte, los contenidos se desarrollan y organizan conforme a la lógica interna de la disciplina de la que se trata y a la secuenciación didáctica de contenidos. La teoría y la práctica, como elementos inseparables del aprendizaje, se deben integrar en el desarrollo metodológico del área.

#### • **PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN**

La evaluación de los alumnos se hará de acuerdo con los criterios de evaluación mencionados con anterioridad, conocidos por toda la comunidad educativa, y siempre estará en estrecha relación con el fin último de alcanzar una adecuada *competencia comunicativa* en inglés tanto oral como escrita.

La evaluación será continua en cuanto estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje. La evaluación tendrá un carácter formativo y orientador del proceso educativo y proporcionará una información constante que permita mejorar tanto los procesos, como los resultados de la intervención educativa.

Si la evaluación constituye un proceso flexible, los procedimientos habrán de ser variados. Para poder recoger datos podemos servirnos de diferentes procesos de evaluación:

- Evaluación inicial:  
Se realizará en la primera semana del curso de manera general, y a principio de cada unidad de forma particular, para valorar el punto de partida y así a final de curso observar la evolución producida.
- Observación de comportamientos durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Pruebas orales y escritas.
- Fichas de seguimiento del alumno/a o del grupo.
- Ficha del profesor donde se refleja su actividad docente diaria o semanal.
- Redacciones, debates, role-plays, exposiciones, argumentaciones,..

- Control de tareas y trabajos encomendados por el profesor para realizar dentro y fuera del aula, teniendo muy en cuenta la participación, esfuerzo, perseverancia, etc.
- Control de que el alumno trae los materiales necesarios para la asignatura y participa en las actividades complementarias programadas por el Departamento.
- Apreciación de la actitud hacia la asignatura, aspectos socioculturales derivados de ésta y hacia el aprendizaje en general.
- Control de la libreta destinada a recopilar el vocabulario y la gramática trabajada en clase.(Cuaderno del alumno)

Se realizará al menos dos pruebas escrita por evaluación, aunque se podrán realizar todas las que los profesores consideren convenientes.

Por otro lado se evaluarán los procesos de la práctica docente con carácter continuo y formativo:

- Organización en el aula.
- Aprovechamiento de los recursos.
- Relaciones entre profesor y alumno.
- La convivencia entre los alumnos.
- Puesta en marcha de propuestas de mejora.
- Desarrollo de las actividades complementarias y extraescolares.

- **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

La observación sistemática es el principio fundamental en la evaluación formativa. La observación en el aula se llevará a cabo mediante la ficha del alumno/a o el cuaderno del profesor y/u hoja de cálculo.

La calificación de cada evaluación ha de ser una nota que resulte de aplicar el siguiente baremo:

A lo largo de todo el curso, se realizarán **al menos dos pruebas escritas** para comprobar si el alumnos ha adquirido las capacidades anteriormente citadas. En todas las pruebas aparecerá el valor de cada pregunta, dependiendo la valoración de la dificultad de cada pregunta. **El alumno tiene la obligación de presentarse a ambas pruebas escritas para poder aprobar la evaluación correspondiente.**

En el caso de que al alumno no se pueda presentar a alguna prueba escrita deberá justificarla debidamente, si quiere que se le repita el examen.

Una evaluación suspendida quedará recuperada si aprueba la siguiente evaluación.

**Si un alumno copia en un examen éste quedará automáticamente suspendido sin posibilidad de repetición.**

**Las faltas de asistencia sin justificar reiteradas podrá ocasionar la pérdida de la evaluación continua.**

Para obtener la nota global del alumno/a tendremos en cuenta todo tipo de elementos significativos aplicando los siguientes criterios de evaluación:

- Grammar and Vocabulary: 40%
- Notebook and homework: 30%
- Listening and Speaking: 20%
- Reading and writing: 10%

- **MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Es preciso indicar que en la Formación Profesional Básica son necesarias adaptaciones curriculares no significativas, teniendo en cuenta el colectivo de alumnos que llegan a este tipo de formación.

Se trata de alumnos que, por diversos motivos, no logran terminar la ESO y, en consecuencia, no pueden obtener la titulación de Graduado en ESO. La Formación Profesional Básica está orientada a prevenir el abandono escolar temprano permitiendo a los alumnos obtener un certificado con la cualificación profesional de nivel básico correspondiente, proseguir con sus estudios de formación profesional de Grado Medio e, incluso, presentarse a las prueba de evaluación de la Educación Secundaria Obligatoria en cualquiera de sus modalidades.

Por ello, la formación profesional básica se organiza de acuerdo con el principio de atención a la diversidad del alumnado y su carácter de oferta obligatoria.

Las medidas de atención a la diversidad deben estar orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de los resultados de aprendizaje incluidos en los módulos profesionales de un título profesional básico y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente.

Para ello, en el material del Área de Inglés, se proponen las siguientes medidas de atención a la diversidad:

- Actividades básicas, para cubrir lagunas de conocimientos que puedan impedir la construcción de un aprendizaje significativo. En cada unidad didáctica se proponen este tipo de actividades, recogidas en el material del profesor donde se plantea el bloque más idóneo donde llevarlas a cabo-
- Actividades de refuerzo, que permiten incidir sobre los contenidos tratados en cada una de las páginas con el objetivo de que aquellos alumnos que lo necesiten puedan practicar más.
- Actividades de ampliación diseñadas para aquellos alumnos que alcanzan los objetivos marcados y que por intereses, capacidad o motivación pueden alcanzar otros objetivos. Hemos de tener en cuenta que los intereses y las motivaciones pueden ser parciales, es decir, que se refieran a aspectos concretos

del currículo y no a todo el área. Por ello se han propuesto actividades de ampliación en cada unidad didáctica.

Para aquellos alumnos que, a pesar de las medidas llevadas a cabo en cada unidad didáctica, no alcancen los resultados de aprendizaje marcados, diseñaremos unas medidas de recuperación o refuerzo. Estas medidas se planificarán en función de los resultados de aprendizaje que el alumno no ha alcanzado e irán enfocadas a detectar la causa de por qué no las alcanza.

Para ello, se pueden emplear diferentes recursos: lecturas de textos que consideramos que les ayudan a entender conceptos básicos, el visionado de material gráfico que les permita entender los contenidos mediante la imagen y, si se ve conveniente, la interacción con otros compañeros en las actividades de enseñanza-aprendizaje.

Hemos de aprovechar, que siempre hay en el aula alumnos motivados y éstos son un excelente recurso para aquellos que no alcanzan los objetivos, analizando la conveniencia de trabajos conjuntos en los que podamos generar sinergias de trabajo, pero cuidando que las dificultades de unos coincidan con los puntos fuertes del otro, de lo contrario la medida puede ser improductiva.

#### • **MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

Utilizaremos el método English 1 (*Comunicación y Sociedad*), de Macmillan Education.. Cuenta con un libro del alumno. El profesor cuenta con un libro del profesor y un libro de recursos, así como con audio CDs y una página digital.

Nos proponemos seguir siendo rigurosos a la hora de pedir a nuestros alumnos que traigan el material necesario para la asignatura, esto es, el libro de texto y una libreta para recopilar el vocabulario aprendido.

Otros materiales y recursos didácticos:

- cuaderno personal del alumno.
- diccionarios.
- actividades de repaso y ampliación.
- material audiovisual para practicar estructuras gramaticales y funciones, vocabulario y aspectos socio-culturales.
- material bibliográfico de consulta sobre gramática, destrezas, actividades comunicativas, vocabulario, aspectos socio-culturales, etc.

#### • **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

No hay actividades complementarias o extraescolares propuestas para el alumnado de Formación Profesional Básica.( de momento, a la espera de próximas reuniones de departamento) Debido a la situación de pandemia COVID 19.

Las unidades del libro y su desarrollo son las siguientes:

### **Unit 1**

#### **“Nice to meet you”**

Vocabulary: countries of the world and nationalities.

Grammar: present simple.

Reading: a review.

Listening: Telephone numbers, a public announcement.

Speaking: meeting people.

Writing a blog entry.

ITC: a class blog.

### **Unit 2 “Have you got a Smartphone?”**

Vocabulary: Technology and family.

Grammar: present simple have got.

Reading: an online quiz.

Listening : a family tree, booking a hotel room.

Speaking: buying a Smartphone.

Writing: a formal e-mail.

ICT: a digital presentation.

### **Unit 3 “We take the underground”**

Vocabulary: Transport.

Grammar: Present simple.

Reading: an article.

Listening: telling the time, asking for travel information.

Speaking: buying a train ticket.

Writing: a text message.

ITC: a digital wall.

### **Unit 4 “ What’s your dream job?”**

Vocabulary: jobs.

Grammar: There is/there are; adverbs of frequency.

Reading: a description.

Listening:work experience.  
Speaking:expressing preferences.  
Writing: a social network.  
ITC: a video for a blog.

### **Unit 5 “ What are you doing?”**

Vocabulary: clothes and colours.  
Grammar: ability can; present continuous.  
Reading: a chat.  
Listening: a job advert.  
Speaking: making arrangements.  
Writing: a social network,status update.  
ITC: an app Doodle.

### **Unit 6 “ How was the food?”**

Vocabulary: food.  
Grammar:past simple to Be; there was/ there were.  
Reading: an article.  
Listening: favourite meal.  
Speaking: working in a café.  
Writing: a presentation.  
ICT: a web quest.

### **Unit 7 “ What did you do?”**

Vocabulary: places in a town,preposition of place.  
Grammar: past simple regular and irregular verbs.  
Reading: a consumer report.  
Listening: sightseeing in London.  
Speaking:giving directions.  
Writing: a message.  
ITC: on line shopping.

### **Unit 8 “ What are you going to do?”**

Vocabulary: fitness and health, school subjects.

Grammar: future be going to, comparatives.

Reading: a report.

Listening: making choices.

Speaking: talking to a fitness monitor.

Writing: instant messages.

ITC: online tests.

## **Unit 9 “ Living abroad”**

Vocabulary: useful phrases.

Grammar: review of tenses.

Reading: an article.

Listening: the experience of a bartender.

Speaking: enquiring about jobs.

Writing: an application form.

ITC: online satellite map tools.