

ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN 1

EVALUACIÓN

El profesor evaluará diariamente en clase de forma oral el nivel de adquisición de destrezas adquirido por el alumnado (speaking). Para ello se realizarán preguntas relativas a lo explicado y dicha comprobación será tenida en cuenta para las notas trimestrales.

Los exámenes de evaluación podrán consistir en:

- Traducción del español al inglés o viceversa.
- Lectura comprensiva (reading).
- Saber responder a diferentes tipos de preguntas.
- Saber hacer la pregunta de acuerdo a una respuesta dada.
- Utilizar en las situaciones adecuadas las estructuras aprendidas en clase.
- Redactar textos breves.
- Ejercicios de vocabulario.
- Completar diálogos.
- Corregir errores.
- Ordenar los elementos de una frase
- Ejercicios de writing
- Ejercicios de listening
- Todo lo que se explique del libro de texto y explicaciones añadidas por el propio profesor.

Se evaluará también la participación en clase , el trabajo diario mandado para casa, los listening realizados en clase y las exposiciones orales en grupo e individualmente.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

-Identificar el tipo de comunicación utilizado en un mensaje y las distintas estrategias utilizadas para conseguir una buena comunicación.

-En casos prácticos de análisis y redacción de documentos generales:

Detectar errores y corregirlos.

Interpretar correctamente los objetivos del mensaje

- En casos prácticos de elaboración de documentos:

Redactar correctamente una carta comercial, una instancia, e-mail.....

- Emplear adecuadamente las destrezas orales.

- Aplicar en situaciones simuladas los códigos y técnicas de comunicación y el uso del lenguaje propio del ámbito profesional de Asistencia a la dirección.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Se harán, al menos, 2 pruebas escritas en cada trimestre para comprobar si el alumno ha adquirido las capacidades anteriormente citadas. En todas las pruebas aparecerá reflejado el valor de cada pregunta, dependiendo la calificación de la dificultad, según criterio del profesor.

Si se realizan dos pruebas el alumno tendrá la obligación de presentarse a ambas para poder aprobar la evaluación correspondiente. La nota media de ambas pruebas constituirá el 70% de la calificación trimestral, a la que se añadirán un 10% de las tareas de casa y la participación en clase, un 10% del listening y otro 10% del speaking.

La prueba de speaking de la 1ª evaluación consistirá en responder individualmente a una serie de preguntas realizadas por el profesor y relacionadas con los contenidos gramaticales vistos en clase.

En la 2ª evaluación la prueba de speaking consistirá en una exposición oral individual de temática libre.

Y a lo largo del curso los alumnos realizarán un trabajo oral en grupo de los temas relacionados y expuestos en cada unidad, que se valorará en la 3ª evaluación de manera individual.

En el caso de que algún alumno no asista a alguna de las pruebas escritas, el profesor podrá repetírsela (de forma oral o escrita) siempre que la falta esté debidamente justificada.

Una evaluación suspendida quedará recuperada cuando el alumno obtenga en la siguiente evaluación un resultado de 5.5.

Si un alumno copia en un examen, éste quedará suspendido con nota de 1 sin posibilidad de repetirlo.

El profesor podrá optar, si lo cree necesario, por realizar pruebas orales relacionadas con los contenidos vistos en clase.

Si un alumno tiene aprobadas 2 evaluaciones y en la 3ª no alcanza el suficiente pasará al examen extraordinario de Junio, con toda la materia de la 1ª y 2ª evaluación.

Se evaluarán también todos los procedimientos llevados a cabo por el alumno/a a lo largo de cada período de evaluación

Se evaluará también la participación en clase y el trabajo diario en casa.

TEMPORIZACIÓN

1º trimestre: módulos 1 y 2

2º trimestre: módulos 3 y 4

3º trimestre: módulos 5 y 6