



AMPA IES LA GRANJA

ampaieslagranja@gmail.com

Es el vehículo para la participación en la vida del instituto y en la formación de nuestros hijos e hijas.

Estimadas familias, dadas las especiales circunstancias de este final de curso debido a la **COVID-19**, y para reducir al máximo la asistencia al instituto, hemos establecido algunas normas respecto a la **inscripción y renovación de SOCIOS; renovación, devolución de llaves o petición de TAQUILLAS; y solicitud de AGENDAS ESCOLARES**, por lo que os pedimos encarecidamente que las LEÁIS DETALLADAMENTE Y LAS SIGÁIS AL PIE DE LA LETRA, lo cual os agradecemos de antemano:

1. Por ahora **sólo se podrá realizar el ingreso de la cuota que corresponda, por transferencia bancaria o en ventanilla**, en nuestra cuenta de **La Caixa**:

(IBAN: ES80 2100 85465102 0002 1002)

2. La cantidad a ingresar o transferir, **en un sólo ingreso**, será la suma de los conceptos que cada cuál desee suscribir, entre los siguientes :

- CUOTA DE SOCIO/A → 10 € (sólo una por familia, no por hijo/a).
- RENOVACIÓN TAQUILLA DE SOCIO/A → 10 € por cada taquilla.
- RENOVACIÓN TAQUILLA DE NO SOCIO/A → 15 € por cada taquilla.
- AGENDA ESCOLAR → 2 € por cada agenda (excepto alumnos de 1º de ESO de nuevo ingreso)

ALGUNOS EJEMPLOS: *Cuota de socio/a + 1 agenda = 12 € // Cuota de socio/a + renovación 1 taquilla + 1 agenda = 22 € // Sólo renovación 1 taquilla = 15 € // Cuota de socio/a + renovación 2 taquillas + 2 agendas = 34 € // Sólo 2 agendas = 4 € // Y así sucesivamente...*

3. En el ingreso debe aparecer el **nombre y apellidos del padre, madre o tutor**. Y, en el **concepto** del ingreso, **cuando renueve taquilla/s**, el/los **Nº de la/s misma/s**, y/o **si adquiere agenda/s**, el/los **nombre/s completo/s y curso/s de los hijo/s para el curso 2021/2022**.

POR EJEMPLO: *en un ingreso de 22 € (cuota socio + renovación taquilla+1 agenda) en el justificante debe figurar, además del importe: Ingreso realizado por: María Pérez Pérez (debe corresponder al mismo progenitor que se inscriba como socio/a). Concepto: Taquilla 130, Juan López Pérez, 3º ESO (nº taquilla, alumno/a, y curso en que se matricula en el 20/21)*

4. Hacer una FOTOCOPIA DEL JUSTIFICANTE del ingreso o transferencia, para dejárnosla en una caja que se habilitará al efecto en SECRETARÍA (**NO en nuestro buzón, pues no tiene mucha cabida, ni tampoco dentro del sobre de matrícula**). Asegurarse de que en dicha fotocopia aparece el importe del ingreso, más todo lo pedido en el punto anterior. **Si no, escribid a mano lo que falte**. Conservar el justificante original.



NOTA: El seguro escolar, cuando corresponda ingresarlo, **NO es en nuestra cuenta, si no en la del instituto** (ver en documentación de matrícula)

5. Quien se inscriba o renueve como **SOCIO/A DE AMPA**, debe rellenar la **FICHA DE INSCRIPCIÓN** que se adjunta al final de este documento, recordando que **los datos del socio/a son los del padre, madre o tutor**, y los de los alumnos/as, los de los hijos e hijas matriculados en el instituto, correspondiendo, el curso, al que cursará cada uno en el próximo 2020/21.
6. **Quienes deseen RENOVAR LA/S TAQUILLA/S**, tienen que hacerlo, como se explica en los puntos anteriores. **La/s llave/s deben conservarla/s durante el verano, poniendo mucho cuidado en su custodia.**
7. **Quienes NO DESEEN RENOVAR la taquilla**, deben **DEVOLVER LA LLAVE**, dentro de un sobre pequeño o similar, **MUY BIEN CERRADO** para que no se pueda salir la misma, y con el **Nº DE TAQUILLA ESCRITO AFUERA**, depositándola en el **BUZÓN de AMPA** (junto a la puerta de Secretaría).

NOTA: En aquellos casos en que no renueven matrícula (2º Bach., cambio de centro, etc.) harán lo mismo en la primera ocasión en la que tengan que acudir al instituto o, si no se da el caso, en los últimos días del mes de junio. Igualmente si, para entonces, aún tienen alguna pertenencia dentro de la misma, deben aprovechar también esa visita al instituto para dejarla completamente vacía.

8. Los **nuevos interesados (padre, madre o tutor)** en tener taquilla, deberán enviar un email al correo **ampaieslagranja@gmail.com**, con el mensaje: **Solicito taquilla** junto a su **Nombre y Apellidos**, y conforme vayamos teniendo libres, se irán asignando (bien en julio, bien en septiembre) por **riguroso orden de petición**.
9. **IMPORTANTE:** De tener, antes de las vacaciones, un elevado número de solicitudes sin poder atenderlas, y siempre que las circunstancias sanitarias lo permitan, podríamos estudiar poner más taquillas. Ello supondría una importante inversión económica para el AMPA, por lo que os rogamos que **solamente hagáis una solicitud si estáis seguros de querer una taquilla**.

Por otra parte, hasta que no se os haya asignado una, **NO hay que hacer el ingreso** correspondiente.

10. Las **agendas escolares** se entregarán al principio de curso, pero es **imprescindible dejarlas abonadas durante el proceso de matriculación**. **Importante:** no olvidar que en la copia del ingreso esté el nombre del alumno /os y curso/os que se matriculan.

¡GRACIAS POR VUESTRA COLABORACIÓN Y FELIZ VERANO!



FICHA DE INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN SOCIO/A AMPA "IES LA GRANJA" CURSO 2021/2022

Nº de socio/a:

D.N.I.:

Nombre y apellidos del socio/a:

Móvil:

Email:

Domicilio:

Nombre y Apellidos alumno/a(s):

Autorizo

No autorizo

que mi teléfono sea incluido en el grupo de WHATSAPP de socios/as, que a efectos de comunicación de asuntos de la AMPA o de interés educativo, sea creado durante el presente curso.