

**SOLICITUD DE TÍTULO F.P. Ley 1970 (FPI v FP II)**  
**(Instrucciones al dorso)**

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**1º APELLIDO:** \_\_\_\_\_

**2º APELLIDO:** \_\_\_\_\_

**DNI:** \_\_\_\_\_ **Tfno:** \_\_\_\_\_

**Localidad de nacimiento:** \_\_\_\_\_ **Provincia:** \_\_\_\_\_

**Fecha nacimiento:** \_\_\_\_\_

**Domicilio:** \_\_\_\_\_

**Localidad:** \_\_\_\_\_ **Provincia:** \_\_\_\_\_

**EXPONE: Que ha finalizado los estudios de (señalar el correcto):**

**FP I** (  Reglada    Prueba de Madurez    Acuartelamiento )    **FP II**

**Especialidad** \_\_\_\_\_

**Año de finalización:** \_\_\_\_\_ **convocatoria** \_\_\_\_\_

Jerez de la Frontera a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Firma del interesado:



**INSTRUCCIONES GENERALES**

- Solicitud por duplicado debidamente cumplimentada en todos sus apartados
- 2 Copias del Documento Nacional de Identidad (anverso y reverso en la misma página)
- Original y Copia de documento de Familia Numerosa en vigor (cuando proceda)
- Pago de las tasas: se realiza a través de Modelo 790, Código 059, cumplimentando todos sus apartados, especificando claramente los datos del título que se solicita y abonada en cualquier banco (no se necesita nº de cuenta) la tasa que se indica a continuación:

**TASAS (F.P. Ley 1970)**

TÍTULO	TARIFA NORMAL	TARIFA FAMILIA NUMER. GENERAL	TARIFA FAMILIA NUMER. ESPECIAL	DUPLICADO
FP I	21,95	10,98	EXENTO	2,53
FP II	53,84	26,92	EXENTO	4,85

Obtener el **impreso MODELO 790/CODIGO 059**, para hacer el ingreso de las tasas en la oficina bancaria se deben efectuar los siguientes pasos en Internet:

1. Entrar en la web del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
2. Pinchar en el apartado **“Gestión de Títulos”**; a continuación en **“Títulos no universitarios”**; después en **“Títulos españoles”**; después en **“Expedición, duplicado y certificado sustitutorio de títulos”**; después en **“Expedición de títulos españoles no universitarios”**.
3. Pinchar en el enlace del impreso 790 – tasa 059 en **“Expedición de títulos y diplomas académicos docentes y profesionales”**
4. Pinchar (parte inferior) en **“Acceder a Rellenar e imprimir el formulario de liquidación de la tasa 059.”**
8. Seleccionar la provincia donde va a efectuarse el pago.
7. Rellenar el formulario (la autoliquidación es **“principal”** y el nº de cuenta no es necesario)
9. Imprimir el MODELO 790/Código 059. El documento consta de cuatro páginas, tres copias del modelo y una hoja con explicaciones sobre el pago de las tasas. En el margen inferior derecho de las páginas se indica a quien va dirigido cada ejemplar.

