

Tutorial de iSéneca. I.E.S. La Laguna.

Índice

iSéneca. Uso de Séneca en los dispositivos móviles	2
1 La pantalla inicial	3
2. Inicio	3
3.Agenda	3
4. Comunicaciones	5
5. Menú	7
5.1 Centro	7
5.2 Alumnado	8
5.3 Ausencias	8
5.4 Justificaciones / Comunicaciones ausencias	9
5.5 Calificaciones	9
5.6 Agenda	10
5.7 Cuaderno de clase	10
5.8 Centro	11
5.9 Calendario escolar	11
5.10 Tablón de anuncios	11
5.11 Mis datos	11
5.12 Avisos de Séneca	11
5.13 Comunicaciones	12
5.14 Noticias	12
5.15 Documentos y firmas	
5.16 Preferencias	
6. El cuaderno Séneca en iSéneca	13
6.1 Carga de alumnos	14
6.2 El cuaderno desde la pantalla inicio. Una opción limitada	15
La lista de fotos y nombres: El detalle del alumno y las actividades diarias	16
Cajetines de actitud y comentarios	18
Cajetin de actividades	19
6.3 El cuaderno desde el menu. Mas opciones disponibles	20
Anexo I: El nuevo aspecto de Seneca	23
Anexo II: El menu de alumnos en el cuaderno Seneca (ordenador)	24 25
Actividades diarias	25
Ficha del alumno	25
Horario de clase	25
Failas de asistencia	20 C
Visites programadas	20 26
VISILAS programadas	26 דר
iviensajes dei alumno	
IVIIS OUSEFVACIONES	28
Observaciones comparticas	



iSéneca. Uso de Séneca en los dispositivos móviles.

Cada día está más extendido el uso de aplicaciones para dispositivos móviles del tipo teléfono inteligente o tableta.

Estos dispositivos no funcionan como un ordenador. Aparte de las diferencias evidentes en peso, tamaño y accesorios periféricos¹ (diferencias de hardware), hay una diferencia que se le escapa a los usuarios medios pero que es muy importante, es una diferencia en el software.

Un aparato informático por sí solo es poco útil. Necesita aplicaciones para funcionar y para que le podamos sacar partido.

Hoy los aparatos suelen traer instalado de fábrica un conjunto de programas que nos permiten usarlos. Son los programas básicos para que funcionen, por ejemplo para reconocer el teclado, para poder guardar archivos en su memoria...

Este conjunto de programas básicos para el funcionamiento se conoce como **sistema operativo**. Si usted tiene ordenador en casa podríamos apostar a que funciona con Windows, pues bien, **ése es su sistema operativo**, si Windows se estropea o deja de funcionar el ordenador ya no sirve.

Windows es el sistema operativo más popular en España, pero no es el único. Algunos ordenadores funcionan con un sistema diferente llamado Linux (del que hay varias versiones) y otros, los ordenadores de la marca Apple funcionan con otro sistema operativo llamado MacOS.

Lo mismo pasa con las *tablets* y los *smartphones*. Hoy una gran mayoría funcionan con un sistema llamado **Android**, los dispositivos de Apple como iPhone o iPad funcionan con su propio sistema: **iOS**.

Esto de los sistemas operativos es importante, porque según el que tenga usted podrá usar unas aplicaciones y otras quizá no, hay aplicaciones exclusivas de Android, otras son de iOS y algunas tienen versiones para funcionar en ambos sistemas.

iSéneca es una aplicación diseñada para que pueda manejar la plataforma Séneca directamente desde un teléfono móvil o una tableta. No es idéntico a Séneca, digamos que el Séneca del ordenador es el hermano mayor de iSéneca. Hay cosas que no podemos hacer con iSéneca que sí podemos hacer con Séneca de ordenador, pero el pequeñín tiene un uso más cómodo para muchas operaciones rutinarias, como pasar lista...

Los periféricos son los accesorios que nos permiten interactuar con un equipo informático. En el caso de los ordenadores convencionales la interacción suele hacerse a través de teclado, ratón, monitor, micrófono, altavoces... En los dispositivos móviles es una pantalla táctil la que protagoniza esta interacción, aunque también se les puede adaptar otro tipo de periféricos.



<u>1 La pantalla inicial.</u>



He aquí la pantalla de inicio de iSéneca, a la que sin duda está muy acostumbrado.

En la parte superior tenemos nuestros datos: nombre, centro y perfil.

Justo debajo tenemos el menú de avisos y justificaciones. En esta pantalla están vacíos, pero si tenemos alguno aparecerá un número que nos lo indicará, pulsando accederemos al aviso o a la justificación.

Esta segunda nos llegará si alguna madre/padre tiene instalada la aplicación **iPasen**² en su móvil y nos ha enviado por este canal una justificación de una falta de asistencia.

Después tenemos un menú con seis opciones.

Finalmente un menú inferior con cuatro opciones generales. Por éste vamos a empezar.

2. Inicio.



Este botón nos sirve para ingresar en la pantalla inicial, la que acabamos de ver. Resulta útil para volver a esta pantalla inicial estemos donde estemos. De este modo, si estamos perdidos en algún momento podremos volver a comenzar con un solo toque.

3.Agenda.



Pues sí, iSéneca tiene una agenda (el hermano mayor también la tiene). En las tablets la agenda no aparece como opción separada, está activa a la derecha de la pantalla.

Es una agenda electrónica similar a las que quizá tenga instalada en el móvil. Sirve para guardar eventos que desea recordar e incluso le avisará cuando se acerque alguno. Si ya usa una agenda electrónica o en papel quizá no le sea muy útil ésta.

² **iPasen** es otro miembro de la familia, es una aplicación para móvil o tablet que sirve para que las familias puedan acceder a los datos académicos de sus hijos y para comunicarse con el centro (comunicación bidireccional, por supuesto, pueden enviar y recibir mensajes).



Cuando pulsamos el botón de agenda aparece esta pantalla:

1 0	1 1
Movistar (Verá que en la fecha, jueves, aparecen las clases y guardias que tengo ese día. A continuación aparecen los
Horario lectivo	eventos, que en este día no tengo.
10:15 QUIM - (2BACB) 11:15 29 alumnos	flechas laterales de arriba, para desplazarme día antes día después, o pulsando en el centro (donde pone 03
12:45 FyQ - (4ESOA) - (4ESOB) 13:45 18 alumnos	Oct. 2019) entrar a un calendario como éste: Movistar () > > > > > > > > > > > > > > > > > >
13:45 Guardia	día que me interese.
14:45 Seleccione una opcion	сь м х это Suponga, por ejemplo,
Eventos	30 1 2 3 4 5 6 que quiero poner en mi
	7 8 9 10 11 12 13 agenda que hay un
No hay eventos disponibles	14 15 16 17 18 19 20 claustro el 21. Pulso el
	21 22 23 24 25 26 27 día, pulso Continuar, y
	28 29 30 31 1 2 3 aparece la siguiente
Inicio Agenda Comunicacio Menú	⁴ No ⁵ roy éven.Zs di ⁸ poni ⁹ les ¹⁰ pantalla
Movistar () P 第回 同じを、af 44 % 正> 20 14 Movistar () P 第 人 Lines 人 人前	図 同じを #44% ▶> 20.15 MovietarS (トド 図 回じを #44% ▶> 20.19
🗎 21 oct. 2019 Titulo de	Evento
Horario lectivo 11:45 FvO - (4ESOA) - (4ESOB) Escriba	Horario lectivo
12:45 18 alumnos Fecha de	12:45 18 alumnos
Eventos 21 Oct	hh:mm t Eventos
No hay eventos disponibles Fecha de	21 Oct. 2019 16:30 Image: Claustro 21 Oct. 2019 Claustro 21 Oct. 2019
21 Oct	hhumm 🗘
Descripci	ón
Escriba	a una descripción
	Publicar 🗸
Inicio Agenda Comunicaci Menú Inicio	O Comunicaci Agenda Comunicaci Menú Inicio Agenda Comunicaci

Es la misma que la de arriba, pero cambiando el día al lunes 21.

Para poner que tengo un claustro pulso en el botón redondo que indica un nuevo evento y sale la segunda pantalla. Una vez que rellene los datos y pulse **"Publicar"** el evento quedará guardado. Observe que ya aparece en la tercera pantalla. No sé si se aprecia que junto al evento hay un símbolo con forma de reloj, es que le he puesto una alarma para que me recuerde que tengo la reunión antes de que se produzca.

Puede, por supuesto, programar varios eventos para el mismo día.

.) () () ()

4. Comunicaciones.

Este módulo comienza con esta pantalla, donde puedo ver los mensajes recibidos y enviados. Estos son los mensajes transmitidos a través de Séneca.

Comunicaciones	
Recibidos Enviados	
Dirección general de recursos humanos 03 Oct. 2019, 10:05h	@ >
Nuevo sistema de tramitación de partes po incapacidad temporal Con la entrada en vigor, el día de hoy, de la reforr en la gestión y tramitació	or en na bn
 Jefe Servicio de Gestión RRHH 03 Oct. 2019, 08:47h 	de +
nicio Agenda Comunicaci	 Menú

Comunicaciones
Recibidos Enviados
Para : Castillo Fernánde 15 03 Oct. 2019, 14:26h
Falta PÉREZ DELGADO, SERGIO El alumno Pérez Delgado Sergio faltó el lunes y el martes. Su madre ha II
Para : Espigares Espigar 1 02 Oct. 2019, 23:51h
Re: Petición de modelo comunicación padres Acabo de leerlo. Mañana
nicio Agenda Comunicaci Menú

En la figura de la izquierda se ven mensajes recibidos. En negrita los que están pendientes de lectura. En la de la derecha mensajes que ya he enviado. Si se fija usted en los mensajes enviados verá que en el encabezado hay un pequeño círculo gris que encierra un número: es el número de personas a las que se ha enviado ese mensaje concreto. En efecto, podemos enviar un mismo mensaje a varias personas a la vez. En esa figura el mensaje sobre la ausencia de un alumno se ha enviado a 15 personas, que son los profesores del equipo docente. Podemos enviar un mensaje al conjunto de las familias de un grupo, por ejemplo.

Habrá adivinado que para crear un mensaje nuevo pulsamos sobre el botón Cuando lo hacemos la pantalla cambia a:



Escribimos el asunto del mensaje. **Seleccionamos los destinatarios,** escribimos el mensaje y pulsamos enviar.

La selección de destinatarios es muy importante, vea que

Asunto	
Escriba un asunto	
Destinatarios	
Añadir	+
Monsaio	
vensaje	
Añada un mensaje	

Colectivo destinatario	
Alumnado	>
Tutores legales	>
Profesorado del centro	>
Equipo directivo	>
Tutores de unidad	>



× Nuevo mensaje	
Archivos adjuntos	
Añadir	(\pm)
Quiero acuse de recibo	
Permitir respuestas	

Enviar →

Podemos elegir mandar el mensaje a alumnos de una unidad, sus tutores, el profesorado del centro, el equipo directivo... Si, por ejemplo, elijo el profesorado obtendré una lista y sólo tendré que marcar los destinatarios del mensaje. Si son profesores lo recibirán en la carpeta "Recibidos" de la pantalla de comunicación de iSéneca, si son alumnos o tutores legales en la pantalla de iPasen.

Como puede ver, podemos añadir archivos adjuntos, pedir acuse de recibo y permitir (o no) que los destinatarios respondan al mensaje enviado.

El menú de comunicaciones funciona como una mensajería tipo Whatssapp. Cuando mandamos una comunicación podemos ver si el destinatario la ha recibido (con lo que se verá una marca de doble check e incluso si la ha leído, veremos un doble check azul).

Por ejemplo, vea este mensaje enviado al Claustro en general:

Recibidos	Enviados	Podrá ver que se ha enviado a 52 personas, que forman el
Para : Alcalá Mora 05 Oct. 2019, 19:31	ales, M 52 Ø	significa que el mensaje lleva un archivo adjunto.
Nuevos modelos baja Le envío modelos parte de incapacio temporal de MUFA	de parte de del nuevo lad ACE. Ya no	Si pulsamos sobre el mensaje para abrirlo en nuestra pantall veremos que nos muestra más información:
Recibidos	Enviados	
Para : Alcalá Mora 05 Oct. 2019, 19:31	les, M 52 🖉	X lcalá Morales, María José, Angulo Gámiz, María del Carmen, Arroj 52
Nuevos modelos d baja Le envío modelos d parte de incapacida temporal de MUFA	le parte de del nuevo ad CE. Ya no	Nuevos modelos de parte de baja Le envío modelos del nuevo parte de incapacidad temporal de MUFACE. Ya no se admitirá la tramitación de bajas con el modelo anterior.
🎽 Para : Arias Arias,	María 19 @	05 Oct. 2019, 19:31h 🛷 42 🛩 10

Puede ver que bajo el texto del mensaje, en el recuadro azul claro, nos indica la fecha y hora de envío, y a continuación vemos que el mensaje se ha entregado a todos los destinatarios, de los cuales 10 ya lo han abierto y 42 lo han recibido, pero no lo han mirado aún. Si pulsamos arriba a la derecha, sobre el número 52 que aparece en el encabezado veremos esta pantalla:



×	1.00.000.000			
		Destinatarios del mensaje	~	/ 42 😾 10
	- Part Alland	Al		~//
	Filmerenn recold	A	n	~//
	inga i i i II i i i i II	A		-11
		Ci		J J
	di Para dalam (antini Dava)	Ci		11
	Datavie se ori Settavite se ori	Ci		~//
		Ci		11
	er Free Alasta	Cortés Vicente, Domingo		~//

Que nos muestra quiénes han leído el mensaje y quiénes lo ha recibido sin abrirlo aún. Si está familiarizado con Whatssapp verá la semejanza³.

5. Menú.

Nos da acceso a un menú de opciones amplio, donde podemos elegir cualquiera de las funciones de iSéneca. Algunas son las que ya vimos en la pantalla inicial, otras no aparecían y tenemos que entrar a través de esta opción.

5.1 Centro.



En esta primera sección tenemos en la parte superior un recuadro donde indica el perfil y el centro que nos corresponde. Si un profesor tiene varios centros compartidos, o diferentes perfiles, puede pulsar

Movistar 🖾 🖻 😨	🗃 🛛 🛠 🖬 93 % 🖿 6.5
Seleccionar	centro
I.E.S. La Laguna	
Entrar como Pro	fesorado
Entrar como Dir	ección

en esta parte para cambiar de centro o de perfil: En mi caso sólo aparece un centro, pero dos perfiles. Así puedo entrar con el perfil Dirección, por ejemplo.

También podemos consultar el calendario escolar local y el tablón de anuncios, que es equivalente al que se abre cuando entramos en Séneca.

³ Esta función es muy importante, porque nos permite demostrar de que nuestras comunicaciones electrónicas han sido recibidas por los destinatarios, lo que hace de este servicio de mensajería una herramienta válida para notificar convocatorias o mensajes a familias y tutores legales.



5.2 Alumnado



5.3 Ausencias.

Esta opción nos introduce en el módulo de control de ausencias. Aquí podemos poner faltas justificadas, injustificadas o consignar retrasos. A este módulo podemos acceder también desde la pantalla principal, pulsando sobre el siguiente botón:



Al pulsar sobre el botón **Ausencias** desde el menú o desde la pantalla principal veremos lo siguiente:





En la sección **Alumnado** podemos entrar a poner ausencias, leer comunicaciones o justificaciones de faltas, poner calificaciones o entrar en nuestra agenda o en el cuaderno Séneca. Muchas de estas opciones también pueden hacerse desde la pantalla inicial, como por ejemplo calificar.

La opción superior, es decir, **Alumnado**, es interesante porque nos permite cargar nuestros alumnos cada vez que haya un cambio en nuestras listas, por incorporaciones o bajas. Si pulsamos en la opción tenemos la siguiente pantalla:

Con el botón **Crear grupos** hacemos la carga de grupos de nuestros alumnos.

Al menú de grupos también podemos acceder desde la pantalla principal pulsando sobre el botón



En este caso me aparece el miércoles, 2 de octubre, pero yo puedo ir al día que me interese. Con las flechas laterales puedo avanzar hacia delante o hacia atrás y pulsando en el centro, sobre el símbolo del calendario, puedo abrir un calendario y elegir el mes y el día que quiera:

Man		octi	ubre 2	019		•	
Le Legi	м	x	J	v	S	D	
		2					
	8		10	11	12	13	
14	15	16		18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				



Nos quedamos en el miércoles 2 de octubre. Puede ver que me aparecen las horas en las que tengo clase, lo que me permite elegir el grupo y pasar lista. Por ejemplo 2º de Bachillerato.

Simplemente pulsando sobre un alumno aparece una falta injustificada, otra pulsación me da falta justificada, pulsando otra vez me aparece retraso y con la cuarta pulsación se borra la falta.

No olvide que después de pasar lista hay que grabar las faltas pulsando el botón de chequeo que verá al final de la pantalla.

5.4 Justificaciones / Comunicaciones ausencias.

Este menú funciona cuando nos envían una justificación de una falta desde iPasen, que es la aplicación que tienen los tutores legales en sus dispositivos. Si una madre/padre nos escribe desde iPasen para solicitar la justificación de una falta nos aparecerá un mensaje en este menú y podremos justificar si lo consideramos pertinente.

Cuando esto ocurre, nos aparece también un aviso en la pantalla de inicio, cuando entramos en la aplicación.

5.5 Calificaciones.

El menú **Calificaciones** sirve para **poner notas de evaluación** a nuestros alumnos. No vale para poner notas en actividades, son notas de evaluación, por lo tanto números enteros de 0 a 10 en Bachillerato y de 1 a 10 en E.S.O.

Este sistema **se corresponde con el sistema tradicional de evaluación en Séneca. No tiene vinculación con el cuaderno ni con el módulo de evaluación por competencias.**



Al pulsar el botón de calificaciones accedemos a una pantalla donde debemos seleccionar Curso, Unidad, Materia y Convocatoria (sólo podremos poner notas en las evaluaciones que no estén bloqueadas):

	Selecci	ione	
	Curso		
	2° de Bachillerato (Ciencias)	\$	
	Unidad		
	2BACB	÷ .	
	Materia		
	Química	\$	
	Convocatoria		
	1* Evaluación (16/09-22/12)	\$	

En este ejemplo voy a poner notas de 1ª evaluación a alumnos de 2º de Bachillerato B en Química. Al pulsar sobre continuar tenemos:

Química (2° de Bachillerato (Ciencias))	Buscar alumno/a Q
1* Evaluación (16/09-22/12)	×
↓ lel z	
az ÷	Domicilio
÷	Fecha de nacimiento

Al lado de cada nombre tenemos un recuadro donde introducimos la nota. Al pulsar sobre el recuadro se nos abrirá una ventana con las notas posibles y sólo hace falta seleccionar la que pondremos.

No olvide grabar las notas pulsando sobre el botón check que aparece abajo.

5.6 Agenda.

🔇 Agenda

Es la misma agenda a la que se accede desde la pantalla de inicio (apartado 3).

5.7 Cuaderno de clase.



Como es el apartado más importante desde el punto de vista de este manual le reservamos el apartado 6.



5.8 Centro.



Simplemente abre una pantalla de datos del centro. Incluye un botón que nos conduce a Google Maps para ver su ubicación.

5.9 Calendario escolar.

piccon the		
	Calendario esco	la

Accedemos a una pantalla informativa con el calendario escolar local y las fiestas de todo ámbito.

5.10 Tablón de anuncios.



El tablón de anuncios no es uno, sino varios, uno para cada sector, como puede ver en la figura.

Tablón de anuncio	S			
Todas	CLAUSTRO DE PRO	DFESORES	FAMILIAS ALUMNADO. TUTORES/AS LEGALES.	CONSEJO ESCOLAR
CONVOCADA BEC BACHILLERATO Y Publicado el 22 Nov. 2	A 6000. C.F.G.M.			

En principio puede consultar el tablón, pero no colgar anuncios, a no ser que entre con perfil directivo, en cuyo caso sí podrá añadir anuncios, ya que tendrá un botón que no aparece en este perfil. Cuando le dé a ese botón podrá indicar a qué sección se dirige el anuncio, durante cuánto tiempo estará activo y por supuesto su texto.





Conduce a una pantalla informativa con su información personal. Aquí puede modificar y actualizar sus datos. También puede modificar su contraseña de acceso.

5.12 Avisos de Séneca.



Accede a una pantalla donde figuran mensajes que le han enviado desde la administración. La mayoría son generales, pero también puede encontrar particulares (como por ejemplo un certificado de curso). Cuando en este símbolo se encuentra con un número se le indica que tiene mensajes sin leer.



5.13 Comunicaciones.



Este módulo es el de mensajería que ya hemos tratado en el apartado 4.

5.14 Noticias.

Noticias

Semejante a la pantalla de avisos. Contiene noticias relacionadas con la educación en Andalucía: convocatorias, premios, publicaciones...

5.15 Documentos y firmas.



En ocasiones le envían documentos para que los firme (por ejemplo, desde hace unos años se le envía su horario para que lo firme con la tarjeta DIPA). También es posible que haya usted subido un documento para firmar. Vea la pantalla:

Documentos y firmas				
Pendientes de firma	Firmados	Rechazados	Todos	
Documento de prueba. 26 Nov. 2019, 20:50 Enviado por Ruiz Mazo, Manue) I Jesús			

Observe que tengo un documento de prueba pendiente de firmar, generado por mí mismo. Puedo ver los documentos ya firmados, los que he rechazado o todos ellos. Para firmar el documento pendiente sólo lo pulso y llego a

Pendientes de firma	Firmados	Rechazados	Todos	
Documento de prueba. 26 Nov. 2019, 20:50 Enviado por Ruiz Mazo, Manuel J	> esús	X Document	o de prueba. os códigos en las siguientes o	coordenadas
		4F Archivos	cheros	
15			Firmar 🗸	

Me pide dos coordenadas de mi tarjeta DIPA. Una vez las introduzca y pulse "Firmar" el documento quedará firmado digitalmente. Puedo verlo antes de firmarlo, con el botón superior derecho (tres puntos) puedo rechazar la firma.

5.16 Preferencias.



En el momento de escribir este tutorial el menú preferencias sirve sólo para modificar el PIN de acceso a la aplicación.

6. El cuaderno Séneca en iSéneca.

	1	iSéneca ;			Lunes	•
		.E.S La Laguna	5	Horario lect	ivo	
	F	Perfil Profesorad	D	11:45 12:45	FyQ - (4ESOA)	- (4ESOB) 18 alumnos
	付 Avisos	6	² Justificaciones	Eventos		
				N	o hay eventos disponil	bles
Inicio	Alumnado	Calificaciones	Tablón de anuncios			
Comunicaciones	E Noticias	Cuaderno				F 3

Es conveniente que contemple iSéneca como un complemento de Séneca. Algunas operaciones son más fáciles en este entorno, otras son más directas en el ordenador. En general, iSéneca ofrece menos prestaciones que su hermano mayor.

Además, **la mayoría de las prestaciones de iSéneca son accesibles desde dos caminos**: primero desde la pantalla principal de la figura superior y segundo desde el Menú





6.1 Carga de alumnos.

Si no ha hecho una carga de grupos de alumnos, o si debe actualizar sus grupos porque haya habido algún cambio, puede hacer desde aquí la carga de grupos. Para ello pulse en la opción



Menú

Verá una pantalla similar a esta:



En este caso hay tres grupos creados y no es preciso hacer ningún cambio.

Si no saliera ningún grupo o tuviera que actualizar pulse la opción



Pero hay un segundo camino. Puede hacer exactamente lo mismo pulsando el	icono
En tal caso accederá a la pantalla	

∞ ≥ 1 ≪							2 % 📧 I 19:28
	Menú p	rincipal			Â	Profesorado - I.E.S La Laguna	-
	Alumna	do		Utilidad	des		
	**	Alumnado		-	Mis da	atos	
	٢	Ausencias		Ö	Aviso	s de Séneca 🛛 🛛	
	-	Justificaciones/Comunicaciones ausencias		•••	Comu	nicaciones	
	A**	Calificaciones		e	Notici	as	
0	\heartsuit	Agenda			Docur	mentos y firmas	
Inicio		Cuaderno de clase	>	Otras			
Comunicaciones	Centro			•	Prefe	rencias	
E Menú	Â	Centro		€	Salir		
y pulsando	sobre e	el icono					

**

Alumnado



Llegará al mismo sitio que antes, es decir:



De ahí el título de este capítulo 10. Todo se puede hacer recorriendo dos caminos confluyentes. Eso sí, el segundo a través del menú es mucho más completo, pues tiene opciones que no aparecen en la pantalla de inicio. En ésta sólo están las opciones más importantes y utilizadas.

6.2 El cuaderno desde la pantalla inicio. Una opción limitada.

La forma más directa de acceder al cuaderno es pulsando sobre este icono en la pantalla de inicio de iSéneca:



De este modo llega a una pantalla de selección de grupo y de evaluación:

Selecciona uno	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
Convocatoria	

Cada vez que usted vea en una pantalla de iSéneca cajetines como los de esta figura, con el símbolo podrá pulsar sobre éste y se desplegará una pantalla de selección. Por ejemplo, una de grupo:





Y lo mismo para evaluación. Voy a seleccionar 3º de E.S.O. para la 1ª evaluación⁴, pulso sobre "Continuar" en el ángulo inferior izquierdo y obtengo una visión del cuaderno:

3° de E.S.O. / FyQ / 3ESOA / 18 alumnos\as Arriba un cajetín de fecha. 4 lunes, 11 noviembre 2019 Þ Podemos coger cualquier fecha del calendario. Actitud Evaluación inicial Items evaluables +Categoría BLOQ1 BLOQ3 Listado de alumnos Actitud Comentarios BLOQ2 BLOQ4 BLOQ (+) EV1EX1 NSP 1 NSP 1 NSP 💲 NSP 🗘 NSP (2)NSP 🗘 NSP 🗘 NSP 🗘 NSP SP 1 \odot NSP 1 NSP 🛟 NSP 1 NSP 🗘 NSP

A la izquierda la lista de alumnos/as, cada uno tiene foto y apellidos y nombre.

En los cajetines de actitud y comentarios podemos indicar si **en esa fecha** el alumno tuvo actitud positiva o negativa y dejar algún comentario.

Arriba a la derecha hay un cajetín con la fecha, que podemos cambiar.

En el cajetín de actividades nos salen todas las actividades que podemos evaluar ese día (si hay actividades diarias saldrán). Ahí podremos poner notas (cualitativas y cuantitativas, según el tipo de actividad) e incluso definir una actividad nueva.

La lista de fotos y nombres: El detalle del alumno y las actividades diarias.

Detalle de alumno	Si pulsa en el nombre de un alumno podrá hacer dos cosas:
	- Ver el detalle del alumno de ese alumno.
Actividades diarias	- Ver las actividades diarias.

En el detalle del alumno nos aparece una pantalla con una ficha completa similar a ésta:

×	1	
	Observaciones	>
	Historial de asistencias	>
	Domicilio	
	C/ Joaquín Rodrigo, 4, Padul	0
	Fecha de nacimiento	
	31/05/2002	

En esta pantalla, además de nombre y fotografía, disponemos de dirección, teléfonos (con posibilidad de llamar directamente) y nombre de los tutores legales.

Sin embargo, lo más interesante son las dos opciones superiores: **"Observaciones" e "Historial de asistencias".**

⁴ En la selección de evaluaciones permite elegir convocatorias oficiales y también convocatorias definidas por el centro.



Si pulsamos sobre el campo "Observaciones":

Mis observaciones Compartidas	
01/10/2019 Física y Química	
Preevaluación: no supera ningún bloque de con	tenido.
22/09/2019 Física y Química	
Alumno repetidor. Se incorporó por primera vez al sistema educati año pasado.	ivo andaluz el
Su nivel en lengua castellana es bajo.	+
Editar observación	
01 Oct.	Ŧ
o supera ningún bloque de contenido de 1° d ° de Bachillerato según la prueba de preevalu un así entra en la tónica general del grupo do umna, nadie supera la prueba de preevaluaci eniendo en cuenta que las notas de 1° de Bac uenas para la mayoría de los alumnos, esto re	le la Química de lación realizada. onde, salvo una ón. chillerato fueron evela que no ha
ublicar a profesorado	

En observaciones aparecen todas las que ya he hecho sobre ese alumno, además puedo crear una observación nueva pulsando sobre

En un principio las observaciones que hagamos sobre un alumno son privadas, sólo nosotros podremos verlas. Pero puede que nos interese publicarlas. En tal caso pulsamos sobre la observación que queremos publicar y obtenemos lo siguiente:

Puedo retocar el texto escrito de la observación y guardar, y en la parte inferior dispongo de dos botones: uno para publicar la observación al profesorado y otro para publicarla a los tutores legales.

Puedo pulsar uno o ambos botones, ya que son compatibles.

Si pulsamos sobre el campo "Historial de asistencias" llegaremos a esta pantalla:

< Histórico de asistencia

28 Nov. ▼

Se limita a indicarme que el alumno no tiene ninguna falta de asistencia el día 28 de noviembre.

Sepa que la pantalla que saldrá se refiere a la fecha en la que esté consultándola.

Claro que sería útil poder comprobar otras fechas, pues bien, se puede hacer pulsando sobre la fecha en la parte superior de la pantalla.



Si lo hacemos tendremos acceso a un calendario donde seleccionar la fecha, algo similar a:



No obstante, lo más interesante es pulsar en la esquina superior izquierda el botón

Mostrar todo 🐰

Todo 💌	
25/09/2019 10:15-11:15 h Química	Injustificada
02/10/2019 10:15-11:15 h Química	Retraso
10/10/2019 10:15-11:15 h Química	Injustificada
11/10/2019 13:45-14:45 h Duímica	Injustificada

y así tendremos una visión general de todas las faltas que tiene ese alumno *en nuestra materia* (cuando accedemos desde el ordenador podemos ver las faltas de *todas las materias*).

Cajetines de actitud y comentarios

En estos cajetines podemos marcar diariamente la actitud como positiva o negativa pulsando sobre los iconos



En el resumen del cuaderno aparecerá un recuento del número de marcas positivas y negativas en cada evaluación.

También podemos hacer un comentario sobre el alumno pulsando sobre:



Cuando lo pulsemos nos saldrá una ventana en blanco donde escribir nuestro comentario y el color del icono cambiará de gris a azul.

....

Importante:

Hay una diferencia entre **comentario** y **observación.** El primero es privado y no se puede compartir *en principio (luego verá que sí, pero de un modo algo especial)* con equipo educativo y familias mientras que la segunda sí permite ambas cosas.



Cajetín de actividades.

Nos salen todas las actividades que podemos calificar en la fecha en la que estamos en el cuaderno. Al final hay una columna, concretamente:



En esa columna hay un signo + que implica que pulsando sobre él podemos definir una actividad evaluable nueva, sobre la marcha. Yo recomiendo, no obstante, que defina las actividades desde el ordenador, porque tendrá un control mayor sobre el diseño de la actividad. Pero ahí está la posibilidad por si la quiere usar.

Crear actividad evalu	Las	pestañas son las mismas que aparecen
Grupo	crite	erios a su actividad, siempre y cuando
3° de E.S.O. / FyQ / 3ESOA / 18 alumnos\as	¢ pert	enezca a una categoría diaria y se elija istema de calificación correcto.
Convocatoria		
1ª Evaluación (16/09-22/12)	÷ Tan fam	bién puede comunicar la actividad a las
Actividad evaluable		initio, poner reent de realizacion
Elegir categoría evaluable	Las	actividades definidas desde aquí
Seleccione una categoría evaluable	÷ dise	eñadas por ordenador.
Descripción D	cripción corta	
	Configuración de la calificación	

Configuración de la calificación	
 ¿Es un check? ¿Contiene una calificación? 	
Planificación	~
Comunicaciones	~
Información adicional	~
Alumnado destinatario	~
Guardar 🗸	



6.3 El cuaderno desde el menú. Más opciones disponibles.

Si accede en la pantalla de de menú al cuaderno de clase verá esta pantalla:



Se ve claramente que tenemos acceso a muchas más funciones del cuaderno. La primera es la misma que hemos visto en el apartado anterior, pero hay otras cinco opciones más:



Resumen del cuaderno y propuesta de calificación

Pulsando sobre esta primera opción entramos en una pantalla de selección de curso, grupo, materia y evaluación. Una vez seleccionadas todas las opciones tenemos:

Faltas Actitud Evaluación inicial diario diario	Item	ns evalua diario	ables	Notas e	evaluación			
Listado de alumnos	I	J	R	CI	CJ	Actitud	BLOQ1	BLOQ2
id abi	-	-	-	-	-		NSP	NSP
ro	-	-	-	-	2	3	NSP	SP

No confunda esta pantalla con la del cuaderno para calificar. Es más amplia. De entrada, a la izquierda está el resumen de faltas de asistencia **que sólo saldrá relleno si pasa lista con Séneca, bien desde el ordenador bien desde una plataforma móvil.**

A continuación viene un bloque con las actividades evaluables y sus calificaciones. Hay que mover la pantalla a la derecha para abarcar toda la información, en el extremo sale lo siguiente:



Listado de alumnos	LOQ5.	ENTREGA	RES_INI	EV1EX1	Propuesta	Ajuste	Evaluación
	NSP	~	POC	0	0 🤿	0 🥕	\$

En las últimas columnas puede ver la nota propuesta para la evaluación, con su ajuste (o redondeo a número entero) y una casilla vacía donde pondremos la nota definitiva, que puede coincidir (o no) con el ajuste.



Categorias	- vigentes			Con
INICIAL				
Evaluación	inicial		>	modi
1 Orden	📋 No diaria	🖻 Vigente		En re
EX ESC				
EXÁMENE	S ESCRITOS		>	una v
10 Orden	🛅 Diaria	🙎 Vigente		
CUADCLA	S			
CUADERN	O DE CLASE		>	
15 Orden	📋 Diaria	🖄 Vigente		
TRAB				
TRABAJOS	S Y EXPOSICI	ONES	>	
30 Orden	🛅 Diaria	🖄 Vigente		
АСТ			+	
ACTITUD			-	

Con este botón podemos ver las categorías evaluables que hemos definido, modificarlas si viene al caso y añadir alguna nueva.

En realidad, ya vimos que conviene definir las categorías a principios de curso y una vez definidas no modificarlas.

Modelos de calificación

En esta pantalla podemos modificar las ponderaciones de cada nivel. Lo mismo que en el caso anterior, se supone que eso ya lo hemos hecho a principio de curso.

Por otra parte, si los criterios tienen una evaluación por media aritmética ya hemos visto que no tiene mucho sentido definir modelos de categorías con medias ponderadas. Vimos que, para que la evaluación criterial no se desviara mucho de la evaluación con el cuaderno, era mejor definir una sola categoría evaluable con un peso del 100%.

-







Vea la pa	antalla sobre actitud:		٢	Actitu	d	
	Actitud					P
	💼 Usar registro diario de Actitud			•		r€
		1ª Evaluación 🔹				
				Mostrar a familiare	s	
	3° de E.S.O. Física y Química]	r
	4° de E.S.O. Física y Química			9)	f
	2° de Bachillerato (Ciencias) Química)	
		Guardar 🗸				Р
						(
	3° de E.S.O. Física y Química			(9 🗭	(
	4° de E.S.O.			6		(
	Física y Química			6	9 🗯	ł
	2° de Bachillerato (Ciencias)			6		Ι
	Química			6		ł

Primero habrá que decidir si permitimos o no registro de actitud (las caritas del cuaderno)

Aquí pulsamos si queremos compartir o no el egistro de actitud y los comentarios con las amilias

Por ejemplo, vea que aquí compartimos las dos cosas en el caso de 3º, sólo los comentarios en el caso de 4º y nada en el caso de 2º de Bachillerato.

Ni que decir tiene que esta opción hay que manejarla con sabiduría.

~

Actividades evaluables

Con esta opción podemos diseñar actividades evaluables. Elegimos nivel, grupo y evaluación y volvemos a esta pantalla que ya vimos:

(Ciencias) / QUIM / 2B.	× Crear actividad evaluable
(12) -	Grupo
NTITATIVOS	2º de Bachillerato (Ciencias) / QUIM / 2BACB / 28 alumnos\as
>	Convocatoria
ada 📓 No publicada	1° Evaluación (16/09-22/12)
	Actividad evaluable
S QUÍMICAS.	Elegir categoría evaluable
>	Seleccione una categoría evaluable
) publicada	Guardar 🗸



Anexo I: El nuevo aspecto de Séneca.

Recientemente Séneca ha modificado su aspecto, no así sus funciones y módulos, que siguen siendo los mismos. Durante un tiempo se podrá trabajar con el aspecto nuevo o con el antiguo que se suprimirá eventualmente.

Para facilitarle la transición me permito presentarle estas imágenes:

séneca		* 2* = {	B L (1 B Ruiz Mazo, Profesorat 1870072	Manuel Jesús lo) - U.E.S La Lagun
: •				
II 🛎 😑 🕫	Avisos Informativos		Agenda Personal	Crear Evento
Centro	2 Nuevos Última conexión el día 01/12/2019 a las 10:05:27	(diciembre 2019	•
Calendario y Jornada +			Hoy Mes S	emana Día Agenda
Planes de Estudios (+)	18 NOV	lun. mar. mié.	jue. vie s	áb. dom.
Cuestionarios Premios y Proyectos educativos	T Facturas electrónicas	25 20 18:00 - 20:00 Ponencia Quin Curso cuade		30 1
		2 3	4 5 6 08:15 48:15 Pantula plazas concurso de traslados en Se Dia de la Cons	7 8 ineca.
	Q Ver todos	9 10	1/ 12 13	14 15
	Documentos Pendientes de Firma	Pentana plaza concurso de trastados en seneca Pestivo por el i 11:45/12:4 con di terce	15 erc	21 22
	Pendientes de Firmar		16-30 - 18-20	21 22
Sé ⁿ eca	Ruz Mana, Manat Jerús (Profesorado) 18704 724 - I.E.S La Leguna (Padul - Granada)		* 6	⊖ 43 (° ×
Seleccione uno				
	① Avisos Informativos @	🚱 Documentos pendientes de Firma		0
	Hay 1 aviso nuevo (Última conexión el día 01/12/2019 a las 10:36:46)	Tiene 0 dorumentos pendientes de firmar		
	18 Resolución para la celebración del Día de la Constitución			
1				
	Q Agenda Personal (0)	Rensajes, Comunicaciones,		
	All Dic 2019 M Eventos pendientes para el mes actual Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do Sance Sance Sance Sance Sance	En los últimos siete días		
	23 46 78 11 control control 9 10 11 12 13 14 15	No na recibido ninguna justificacion de ausencia.	+ Justificaciones	
	16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	No na recibido comunicaciones de ausencias.	Comunicaciones	
	30 31 1 2 3 4 5	Actualmente no tiene mensajes sin leer.	Bandeja de entrada	

• En el nuevo sistema las opciones del tipo Centro, Alumnado, Personal... aparecen en forma de iconos, en el antiguo era un desplegable.





• Los iconos son prácticamente idénticos:



En la versión moderna el icono de mensajes recibidos está con los otros, en el antiguo está a la izquierda de la pantalla.

De izquierda a derecha:

Inicio / (Mensajes) / Solicitar documento / Imprimir / Documentos solicitados/ Contactar con C.A.U.

• El nombre del profesor y el perfil está a la izquierda en la versión antigua, a la derecha en la nueva. Pulsando puede cambiar de perfil, si tiene varios.



Ruiz Mazo, Manuel Jesús (Profesorado) 18700724 - I.E.S. - La Laguna (Padul - Granada)

La nueva versión incluye un botón:



Que sirve para cambiar los colores de la pantalla de Séneca.

Anexo II: El menú de alumnos en el cuaderno Séneca (ordenador)

El menú de alumnos en el cuaderno Séneca en el ordenador es más completo que esta opción en iSéneca de dispositivos móviles. Vale la pena detenerse un poco en esta opción:

Foto	Alumno/a	Act	itud	Comentario	Evaluación inicial o				
		:			BLOQ2	BLOQ34	ENTREGA	RES_INI	EV1EX1
\bigcirc	[]	:		C	NSP ¥	NSP V		POC V	
	I			Ľ	NSP V	NSP V		POC V	
		;	\odot	Ľ	NSP V	NSP V		POC V	

En la pantalla del cuaderno (aquí su aspecto en la nueva versión de Séneca) aparecen las fotos de los alumnos, sus nombres, el cajetín de actitud, el de comentarios y las diferentes columnas con las actividades evaluables.



Si pulsamos sobre el nombre de cualquier alumno obtendremos acceso a las siguientes opciones:

Opciones 🗙
Actividades diarias
Ficha del alumno
Horario de clase
Faltas de asistencia
Actividades evaluables
Visitas programadas
Mensajes del alumno
Mis observaciones
Observaciones compartidas

Vamos a verlas una por una.

Actividades diarias.

Año académico:								Alumno/a:						
2019-2020														
Unidad:						Materia:								
2BACB						Química								
Evaluación:														
1ª Evaluación							•							
Dia	F	esumei	n Faltas		Act	itud	Comentario				ltem	s evaluables (Diaria)		
Día	H L	esumer R	n Faltas Cl	CJ	Act	itud	Comentario		EV1EX1P1	EV1EX1P2	Item EV1EX1P3	s evaluables (Diaria) EV1EX1P4	EV1_EX2_CI	EV1_EX2_EQ
Día 14/11/2019	A I J	esumer R	n Faltas CI	CJ	Act	itud 😳	Comentario		EV1EX1P1	EV1EX1P2	Item	s evaluables (Diaria) EV1EX1P4	EV1_EX2_CI	EV1_EX2_EQ 4,9

Nos indica un resumen de faltas de asistencia, el recuento de marcas de actitud, los comentarios **y las notas de las actividades.** Observe que aparecen los días en que he puesto nota en alguna actividad.

Ficha del alumno.

Nos aparecerá la ficha personal del alumno con sus datos completos: nombre, DNI, NIE, fecha de nacimiento, dirección, teléfonos de contacto, datos de sus tutores legales...

Horario de clase.

Nos indicará su horario de grupo, que incluye los nombres de los profesores del equipo docente. Esto puede ser útil para consultar quién le imparte cada asignatura.



Faltas de asistencia.

Esta es una de las opciones **más potentes** que nos ofrece el cuaderno Séneca por ordenador. Observe la pantalla para un alumno concreto:

Registros: 1 - 25 de 29	9		٠.	1 2 2 →	» Pág. Nº 🏕
Fecha	Tramo horario	Ausencia de	Estado	Justificada	Adjunto
22/11/2019	12:45 - 13:45	Lengua Castellana y Literatura	Injustificada		
22/11/2019	13:45 - 14:45	Química	Injustificada		
18/11/2019	13:45 - 14:45	Biología	Injustificada	Enfermedad	
13/11/2019	13:45 - 14:45	Tecnología de la Información y la Comunicación	Justificada		
08/11/2019	9:15 - 10:15	Matemáticas	Injustificada		
05/11/2019	8:15 - 9:15	Lengua Castellana y Literatura	Injustificada		
05/11/2019	11:45 - 12:45	Biología	Injustificada		
05/11/2019	12:45 - 13:45	Educación para la Ciudadania y los Derechos Humanos	Injustificada		
05/11/2019	13:45 - 14:45	Química	Injustificada		
04/11/2019	10:15 - 11:15	Inglés	Injustificada		
25/10/2019	10:15 - 11:15	Biología	Injustificada		
23/10/2019	9:15 - 10:15	Lengua Castellana y Literatura	Justificada		(
23/10/2019	13:45 - 14:45	Tecnología de la Información y la Comunicación	Injustificada		

Esta pantalla nos indica:

- Las fechas en las que se ha registrado una falta y la hora. Puede comprobar que salen las faltas en todas las materias, no sólo en la nuestra.
- La materia en la que ha faltado.
- El estado de la falta, si está justificada o no. Incluso si hay algún archivo adjunto, es decir un justificante. Si los tutores legales solicitan por Pasen la justificación de la ausencia pueden enviar un archivo adjunto como un justificante médico.

Con esta pantalla conoceremos el historial completo de faltas del alumno.

Actividades evaluables.

Se trata de un listado de las actividades evaluables que hemos programado en nuestro cuaderno.

Visitas programadas.

Cuando accedemos veremos una pantalla con las visitas programadas, si las tenemos. Si programamos una nueva pulsando sobre el botón:



En el ángulo superior derecho de nuestra pantalla accederemos a:



			Dista				
			Dicie	mbre 2	2019	C 4	
	Lu	ма	мі	Ju	VI	Sa	De
							1
	2	З	4	5	6	7	
	9	10	11	12	13	14	15
		10	* *	16	10		-
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
				1		1	
	30	51					
	Fes	tivo en la	a comun	idad			
	Fest	tivo en la tivo en la	i provino a localid	ad 🔳	Visitas	program	adas
	Ċ	Marcar	Mes	Ĕ	Desma	arcar Me	es

Podemos elegir la fecha de la visita, la hora y poner observaciones. Además tenemos un calendario donde podemos ver qué visitas programadas tenemos.

La visita quedará reflejada en nuestra agenda personal. Las familias recibirán la citación en Pasen.

Mensajes del alumno.

Esta opción nos lleva a una pantalla donde podremos consultar todos los mensajes que nos han enviado a través de Pasen tanto el alumno como sus tutores legales:

¿Borrar?	Fecha de entrada	Con notificación de lectura al remitente	Fichero adjunto	Asunto	Fecha de lectura	Fecha de respuesta	Remitido por	
	14/11/2019 18:45:34	No	Si	Justificante faltas	15/11/2019 23:23:11			olores (Tutor/a
	14/11/2019 08:10:56	No	No	Justificación falta	14/11/2019 08:11:18			olores (Tutor/a
	12/11/2019 07:16:53	No	No	Falta	12/11/2019 08:28:50		Leyay	olores (Tutor/a

Aparece la fecha de recepción, el asunto, la fecha en que lo hemos leído, si lo respondimos y la identidad del remitente.

Nos da la opción de borrarlos si fuera necesario.



Mis observaciones.

Número de obse	ervaciones a incluir:				
1		MOSTRAR			
		Texto	Publicar a Tut	tores/as Legales	Compartir
			[
		Aplicar			
		Listado de obs	ervaciones creadas		
Borrar	Fecha	Texto		Publicar a Tutores/as Legales	Compartir
Î	12/10/2019	Evaluación inicial. Supera un bloque de 5. Regular.			
			h		<u>(</u>
_	01/10/2010				

Nos da acceso al menú de observaciones, al que podemos llegar por otras vías, como hemos visto en este tutorial y en el de Cuaderno Séneca por ordenador.

Recuerde que las observaciones pueden ser compartidas con las familias y con el profesorado. Para lo primero marcaremos "Publicar a Tutores/as legales", para lo segundo marcaremos "Compartir".

Observaciones compartidas.

Si los profesores comparten sus observaciones con el resto del Equipo Educativo aquí podremos leerlas todas.

Esta es una opción muy interesante para las tutorías.

Si nos acostumbramos a reflejar observaciones en Séneca y el tutor nos solicita información bastará con compartir las que consideremos relevantes y así el tutor las recibirá y podrá leerlas en este apartado. De este modo nos ahorramos tiempo y trabajo. Además el tutor tendrá la información de todos los componentes del equipo en una sola pantalla. Es una buena alternativa al uso del módulo de mensajería y comunicaciones, que también es válido para este propósito.

