

Formulario de solicitud de copias de exámenes

La persona solicitante es (señalar lo que proceda):

- Alumnado mayor de edad
- Padres/tutores de alumnos menores de edad
- Padres/tutores de alumnos mayores de edad previamente autorizados por sus hijos/as (el centro deberá disponer de dicha autorización, o el interesado deberá presentarla en el momento de hacer la solicitud)

1.- DATOS DEL SOLICITANTE

D/Dña. _____,
con D.N.I. nº _____, y domicilio a efecto de notificaciones en
_____, en la calle _____ nº-
_____, en calidad de padre/madre/tutor del
alumno/a _____.

2.- DATOS DEL ALUMNO/A REPRESENTADO/A

D/Dña. _____,
con D.N.I. nº _____, alumno de este centro, que cursa estudios de
_____ en el curso _____, grupo _____.

3.- DATOS DEL EXÁMEN SOLICITADO

Solicito fotocopias de los exámenes y asignaturas siguientes:

Materia _____, del día o días _____
Materia _____, del día o días _____
Materia _____, del día o días _____
Materia _____, del día o días _____

Quedo enterado de lo siguiente:

- a) Sólo puedo reclamar fotocopias de los exámenes, nunca los exámenes originales.
- b) En ningún momento estoy autorizado/a a sacar del centro los documentos originales, por lo que las copias serán realizadas exclusivamente por personal autorizado de dicho centro.
- c) No podré recoger las copias antes del plazo de tres días posteriores a la presentación de esta solicitud.

Tramitación:

1. Rellenar este formulario y presentarlo en la Secretaría del Centro
2. Aportar una fotocopia o el original del DNI
3. En caso necesario, aportar la autorización necesaria para poder solicitar la documentación (Representantes de alumnado mayor de edad)

Fecha: _____ Firmado.: _____

Recibí: Fecha:..... Firma:.....

