

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO

IES LA MARISMA



INDICE

1º INTRODUCCIÓN.....	3
2º OBJETIVOS GENERALES.....	5
3º ALUMNADO DESTINATARIO.....	6
4º INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS.....	7
5. INTERACCIÓN CON EL ENTORNO.	7
6º COORDINACIÓN DEL PROGRAMA.....	8
7º EVALUACIÓN DEL PROGRAMA.....	8
8º PROGRAMACIÓN.....	9

1º INTRODUCCIÓN

En general los centros de secundaria disponemos de diversos recursos organizativos, humanos y materiales para hacer frente a las necesidades educativas de nuestro alumnado. En condiciones normales, cuando el número de alumnos/as que requieren una atención mayor de la ordinaria es limitado o cuando las necesidades de estos alumnos/as se mueven dentro de ciertos márgenes, esos recursos con los que cuenta el centro son suficientes para que la respuesta educativa se adecue a las necesidades.

Pero cuando las necesidades son de mayor intensidad o cuando el número de alumnado que requiere atención diferente de la ordinaria es elevado, los instrumentos con los que cuenta el centro se hacen insuficientes. Es entonces cuando resulta necesario introducir nuevos instrumentos que faciliten la respuesta educativa al alumnado que requieran un apoyo diferente al ordinario.

En la educación secundaria obligatoria, y especialmente en los primeros cursos, los problemas de aprendizaje son a menudo el resultado de la interacción de diferentes factores, entre los que tienen una importancia especial los que están relacionados con cambios asociados a la adolescencia. Es necesario en ese periodo reforzar todo aquello que contribuya a contrarrestar algunos de esos factores, como la seguridad en las propias capacidades, el desarrollo de la autonomía y la responsabilidad o el fomento de las relaciones armónicas con el mundo adulto

Por otra parte, en nuestro Centro se producen situaciones que, por su ubicación y por la estructura de la distribución escolar de la zona, reciben entre sus alumnos/as a niños y jóvenes pertenecientes a entornos culturales y sociales de desventaja socioeducativa. En estos alumnos/as confluye un conjunto de factores, tales como el bajo nivel de formación de las familias y el desconocimiento del sistema educativo.

El Programa de Acompañamiento establece actuaciones de compensación educativa de forma conjunta en los tres ámbitos que inciden en la capacidad de los centros para mejorar el aprendizaje de todos los alumnos/as: centro, familias y entorno.

Los documentos que presentamos en este dossier hacen referencia a dos líneas de actuación complementarias dentro de este programa:

- Atención directa a alumnos
- Relación con su entorno

Los alumnos/as susceptibles de estas líneas de actuación comparten algunas características comunes, como son presentar un retraso escolar asociado a dificultades de aprendizaje, insuficiencia reconocida en aprendizajes instrumentales y ausencia de hábitos de trabajo. Este programa, implica un acercamiento distinto para mejorar el aprendizaje de los alumnos/as, prioriza una actuación más directa sobre las dificultades de aprendizaje y hábitos de trabajo del alumno/a. También tiene una línea de actuación enfocada a lograr una implicación del alumnado en el centro escolar, en su proceso de aprendizaje y en el estimular su hábito lector.

En los apartados siguientes presentamos un cuestionario para realizar la identificación de alumnos/as para el programa de Acompañamiento. Partiendo de una situación común, como es la manifestación de dificultades de aprendizaje, se intenta encauzar y seleccionar al alumnado hacia la manera más idónea, con objeto de garantizar el éxito de los mismos, respetando su sentido y finalidad.

Para los alumnos/as que sus dificultades de aprendizaje se acompañan de un escaso dominio en materias instrumentales y ausencia de hábitos de estudio podemos diferenciar dos perfiles distintos. Algunos alumnos/as evidenciaron sus dificultades de aprendizaje desde el inicio de su escolaridad, pudiendo mostrar en el momento actual de su escolaridad expectativas escolares bajas y escasa participación. Otros, aunque puedan presentar algunas de las

características anteriores, el riesgo de abandono escolar y la falta de apoyo familiar serán los rasgos esenciales diferenciadores de su situación educativa actual. También vamos a contar con un grupo de alumnado que puede pero le cuesta debido a que no tiene bien adquirido técnicas de estudio.

1.1. Cuestionario identificativo de alumnos/as del programa acompañamiento escolar.

El objetivo de este cuestionario es ayudar al profesorado en la asignación de alumnos/as susceptibles de participar en el programa de acompañamiento escolar.

El cuestionario está compuesto por 16 ítems. Cada ítem consta de una frase, que describe una característica, seguida de dos casillas en las que el profesor/ tutor señala, poniendo una cruz en la casilla correspondiente, la presencia (SI) ó ausencia (No) de esa característica en el alumno/a.

No obstante, la diversidad de peculiaridades que pueden presentar los alumnos/as con dificultades de aprendizaje condiciona que los rasgos diferenciadores que se exponen no sean exclusivos de este tipo de alumnos/as. Por tanto, hay que entender que la asignación de un ítem determinado a uno de los perfiles de alumnos/as va a expresar “rasgos tendencia” más que criterios identificadores. Por este motivo, los resultados del cuestionario deben analizarse de forma cualitativa.

Cuestionario identificación de alumnos programa refuerzo educativo ó programa acompañamiento escolar.

Nombre	y	apellidos	del	alumno:

Edad:	_____ (años y meses)	Curso:	_____	Fecha actual:

Nombre del profesor/a que responde a este cuestionario: _____				
Área que imparte: _____				

El objetivo de este cuestionario es ayudar al profesorado en la asignación de alumnos/as susceptibles de participar en el programa de acompañamiento escolar.

Lea cada una de las siguientes frases y considere la presencia o ausencia de esa característica o conducta en el alumno/a. Coloque una cruz (X) en la columna correspondiente.

	SI	NO
1.- Ha superado todas las áreas de cursos anteriores		
2.- Permaneció durante un año más en E. Primaria		
3.- Ha repetido curso en E.S.O.		
4.- Asiste regularmente a clase		
5.- En la evaluación inicial y/o seguimiento educativo se observa un dominio insuficiente en :		
_ comprensión lectora		
_ expresión escrita		
_ calculo		
_ resolución de problemas		

6.- Su actitud habitual en el aula denota apatía		
7.- Olvida los materiales escolares en casa o no suele tenerlos		
8.- Su actitud en la clase es correcta pero no suele realizar las tareas ni participar en las actividades		
9.- Frecuentemente se salta las normas del aula (habla a destiempo, se levanta de su sitio, hace ruidos, no inicia la actividad individual...).		
10.- Habitualmente no realiza las actividades –los deberes- que se mandan para casa		
11.- Aunque la actividad esté ajustada a su nivel curricular, se muestra inseguro en la realización de la misma		
12.- Desde el inicio de su escolaridad, ha presentado dificultades de aprendizaje		
13.- Acude al centro “por obligación”, no identificándose con los intereses que muestran sus compañeros más adaptados al centro		
14.- A veces sorprende con la realización adecuada de tareas		
15.- Sus padres muestran interés por mejorar del rendimiento escolar de su hijo/a (responden a las citaciones de los profesores e “intentan”, de alguna manera, poner medios para mejorar su rendimiento)		
16.- En su casa pueden realizar un seguimiento del alumno/a en relación con los estudios: conocimiento/control de las actividades de su hijo y tiempo para ayudarlo a realizar las tareas escolares.		

2.-OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos generales del programa son:

1. A nivel de Centro:

- Aumentar los índices de éxito escolar.
- Mejorar la convivencia y el clima general del centro.
- Potenciar la innovación educativa y la mejora escolar, incorporando los aspectos positivos del programa a la práctica docente ordinaria.

2. En relación con el alumnado participante y sus familias:

- Mejorar la integración escolar y social del alumnado.
- Ofrecerles guía y orientación personalizada en su marcha educativa y en su proceso de maduración personal.
- Ayudarles a adquirir hábitos de planificación y organización del trabajo escolar, así como valores relacionados con la constancia y el esfuerzo personal.
- Animar y alentar al estudio, proponiendo formas eficaces de trabajo y ayudando al alumnado a superar sus dificultades.
- Transmitir una actitud positiva hacia la lectura.
- Consolidar aprendizajes y competencias claves de las materias troncales.
- Hacer frente a actitudes y hábitos escolares negativos como el rechazo escolar o el absentismo, mejorando las expectativas del alumnado así como su autoconcepto académico y autoestima.
- Potenciar el establecimiento de una vinculación positiva, de los alumnos y las alumnas, con su centro educativo.

- Facilitar la transición entre Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria.
- Estrechar los lazos de comunicación con las familias, aumentando la implicación de las mismas en el seguimiento de la marcha escolar de sus hijos e hijas.

3.- ALUMNADO DESTINATARIO

Los destinatarios del Programa de Acompañamiento Escolar son alumnos y alumnas escolarizados en 1º, 2º Y 3º de Educación Secundaria, habiéndose formado dos grupos. Aunque, también, asisten alumnado de 4º de la ESO.

Los profesores y profesoras del propio centro que participarán como acompañantes en estos programas son los siguientes:

Área Científico-Tecnológica: Miguel Téllez Salcedo

Área Sociolingüística: Evelia Peñuelas García

La selección del alumnado participante ha sido llevada a cabo por una Comisión de Selección formada por:

Jefatura de Estudios.

Coordinadora del Programa de Acompañamiento.

Profesorado que desempeña la tutoría del alumnado.

Orientadora.

Para su selección se han tomado en cuenta las siguientes características del alumnado:

- Presentar problemas y dificultades de aprendizaje en las materias instrumentales básicas.
- Carecer de actitudes y hábitos fundamentales para el progreso escolar.
- Padecer retrasos en el proceso de maduración personal y social.
- Presentar dificultades para su integración en el grupo y en el centro.
- Pertener a familias que no pueden proporcionar un adecuado seguimiento y apoyo al proceso educativo de sus hijos e hijas.
- Presentar dificultades escolares asociadas a la pertenencia a minorías étnicas, condición de inmigrante, o a cualquier otro colectivo que pueda encontrarse en situación de desventaja desde el punto de vista socioeducativo.

A partir de la evaluación inicial conoceremos la situación de partida de cada alumno y alumna en cuanto a su competencia curricular, social y comportamental, con objeto de poder valorar sus logros y avances en relación con dicha situación inicial.

Con los datos extraídos de esta evaluación inicial el profesorado del programa trabajará los aspectos deficitarios que presentan dicho alumnado.

Cuando un alumno/a consiga los objetivos marcados, o por el contrario, su actitud, faltas de asistencia, o mal aprovechamiento, cause baja en el Programa, su lugar lo ocupará el siguiente de la lista

La gran importancia de la aplicación de estos programas hay que resaltarla por la importante labor de atención y ayuda que presta a tan numeroso grupo de alumnos/as y por pertenecer la mayoría de ellos a familias desfavorecidas. Es de destacar que los alumnos/as realizan un gran esfuerzo asistiendo a clases en horario no docente y que su actitud es muy

positiva, aunque hay que saber que sus características hacen surgir situaciones difíciles en algunas ocasiones.

Para el seguimiento de los alumnos:

- Ficha de seguimiento diario del alumno/a, en donde se controlarán la asistencia, actitud, revisión de tareas, material
- Ficha de seguimiento del alumno/a, en donde se reflejarán, entre otros, los siguientes aspectos:
 - o Criterios que han motivado su inclusión en el programa
 - o Áreas suspensas en las distintas evaluaciones.
 - o Contenidos básicos a trabajar.
 - o Implicación de la familia.
 - o Notas de exámenes y trabajos.
- Justificación de las faltas de asistencia.

4. INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

Los procedimientos y estrategias para informar a las familias son:

- Reunión colectiva inicial con los padres para informarles de los objetivos y desarrollo del programa
- Autorización y compromiso familiar.
- Comunicación del horario.
- Información periódica del aprovechamiento del Programa por parte del coordinador/a en la hora semanal de tutoría con padres..
- Reuniones individuales con los padres y los alumnos siempre que las distintas situaciones que se plantean así lo requieren.
- Reuniones con el tutor del alumno y las familias, previo acuerdo con ambas partes.

5. INTERACCIÓN CON EL ENTORNO.

Se llevará a cabo un conjunto de actividades para hacer más funcional su aprendizaje y conectar el IES con su realidad cotidiana.

Llevaremos a cabo las siguientes actividades:

1. Compramos el material necesario para estudiar: junto a los alumnos/as elaboramos una lista del material que vamos a necesitar y salimos a comprarlo.
2. Celebramos el cumpleaños de nuestro compañeros/as: salidas a diferentes establecimientos en los que acordamos entre todos qué pedir, aprendemos a comportarnos y a resolver los conflictos que pudieran surgir.
3. Al final del primer trimestre vamos a merendar al Burguer King y al cine.
4. Visitamos la casa de cultura para entrevistar o vamos a la radio
5. Celebramos el final de 2º trimestre merendando
6. Taller didáctico sobre diferentes experimentos en el taller de física o salidas al parque Moret para estudiar las plantas.
7. Nos visitan antiguos alumnos/as del colegio para hablarnos del instituto y responder a nuestras preguntas.

8. Visita a la Universidad.

9. Visita a los servicios sociales del barrio para conocer las actividades que se llevan a cabo en él.

6. COORDINACIÓN DEL PROGRAMA

Se llevará una coordinación semanal con los tutores o profesorado de materias de los alumnos/as seleccionados a través de los cauces establecidos en la programación de este programa, a través de un cuaderno de trabajo donde se anotará el trabajo recomendado por los tutores/as y el trabajo realizado por los acompañantes además de las actividades recomendadas para cada grupo de alumnos/as.

El horario establecido para todos los grupos será el de martes y jueves de 16,30 a 18,30 h, Trimestralmente, los maestros acompañantes informaran a los tutores/as sobre la evolución del alumnado participante.

6.1. ESTRATEGIAS DE COORDINACIÓN

COORDINACIÓN		PERIODICIDAD
Con equipo de profesores del alumno y en especial con el tutor/a para recoger información		A principios de curso y cuando lo requiera
Con el Departamento de Orientación del centro para la selección del alumnado participante y el aporte de recursos materiales		A principios de curso para la selección. Cuando lo requiera
Con las familias	Información de los objetivos del Programa	Reunión colectiva a principios de curso.
	Desarrollo del Programa y progreso de los alumnos	Información trimestral a través del Informe de Evaluación.
	Colaboración familia-centro	Cuando lo requiera
Entre los profesores del Programa para unificar criterios y actuaciones		Mensual y en especial al finalizar cada evaluación

El equipo directivo y el profesor/a coordinador, dentro de sus funciones, se encargarán de dinamizar estas tareas.

7. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

Durante el curso, al final de cada evaluación, los profesores participantes, junto con el director/a y coordinador/a, se reunirán para evaluar la marcha del Programa en cuanto a:

- Agrupamiento.
- Aprovechamiento de los alumnos.
- Incidencias observadas.
- Actividades desarrolladas.

Al final de curso se elaborará una Memoria con los siguientes indicadores de evaluación:

- Alumnado: nº de alumnos beneficiados, grado de participación, abandono y causas
- Actividades desarrolladas.
- Selección del alumnado
- Organización.

- Coordinación.
- Grado de implicación de los servicios de apoyo.
- Grado de implicación y participación de las familias.
- Nivel de satisfacción.
- Valoración global de los resultados obtenidos.
- Desarrollo del Programa, aspectos positivos y dificultades encontradas.
- Propuestas de mejora.

8. PROGRAMACION

8.1.OBJETIVOS DIDACTICOS EN RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA	
<p>1 Realizar una lectura comprensiva de fuentes de información escrita de contenido geográfico.(Geografía)</p> <p>2 Realizar una lectura comprensiva de fuentes de información escrita de contenido histórico. (Historia)</p> <p>3 Comunicar las conclusiones de forma escrita (G. y H)</p> <p>4 Extraer informaciones concretas en textos escritos de ámbitos sociales próximos a la experiencia del alumno. (LEN)</p> <p>5 Identifica el propósito en textos escritos de ámbitos sociales próximos a la experiencia del alumno. (LEN)</p> <p>6 Sigue instrucciones sencillas. (LEN)</p> <p>7 Identifica los enunciados en los que el tema aparece explícito. (LEN)</p> <p>8 Distingue las partes del texto (LEN)</p> <p>9 Narra y expone textos breves y sencillos, en soporte papel usando el registro adecuado (LEN).</p> <p>10 Narra y expone textos breves y sencillos, en soporte papel organizando las ideas con claridad, enlazando las ideas con claridad, y enlazando los enunciados en secuencias lineales cohesionadas (LEN).</p> <p>11 Narra y expone textos breves y sencillos, en soporte papel respetando las normas gramaticales y ortográficas (LEN)</p>	
COMPETENCIA MATEMÁTICA	COMPETENCIA APRENDER A APRENDER
<p>1 Resuelve los problemas, razonando en cada paso la operación realizada (MAT).</p> <p>2 Resuelve los problemas dando sentido a los resultados parciales y a la solución final (MAT).</p> <p>3 Verbaliza en cada paso la regla aplicada (MAT)</p>	<p>1 Reflexiona sobre la coherencia de la solución obtenida (MAT)</p> <p>2 Diseña una estrategia de resolución (MAT).</p> <p>3 Analiza el enunciado de problemas (MAT).</p>

<p>4 Utilizar correctamente el lenguaje matemático en la resolución de problemas sencillos (MAT)</p>	<p>5 Extrae la información relevante (MAT).</p> <p>6 Analiza críticamente los resultados que se vayan obteniendo (MAT)</p>
<p>5.</p>	<p>7 Es capaz de modificar estrategias en la búsqueda de las solución del problema</p> <p>8 Resume textos breves y sencillos, en soporte papel usando el registro adecuado (LEN).</p> <p>9 Resume textos breves y sencillos, en soporte papel, organizando las ideas con claridad, enlazando las ideas con claridad, y enlazando los enunciados en secuencias lineales cohesionadas (LEN)</p> <p>10 Resume textos breves y sencillos en soporte papel respetando las normas gramaticales y ortográficas (LEN)</p> <p>11 Planifica el texto. (LEN)</p> <p>12 Revisa el texto. (LEN)</p>

8.2. TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tarea:

A lo largo del desarrollo del Programa de Acompañamiento Escolar los alumnos/as van a elaborar una **“guía “ de** pautas sobre cómo aplicar distintas estrategias de aprendizaje (planificación del estudio y exámenes, lectura comprensiva, subrayado, esquema, resumen), les ayude a incrementar su vocabulario (a través del apartado de sinónimos y anónimos) y a mejorar su ortografía (mediante el apartado de expresión escrita). Dicha guía de estudio les servirá de orientación en el proceso de estudio de los contenidos curriculares. Así mismo, elaborarán un **“libro viajero”** sobre un tema de interés, que contribuirá a trabajar la expresión escrita y se incluirá como recurso de la biblioteca para fomentar la lectura.

Estructura de las sesiones:

Para elaborar dichas tareas, al mismo tiempo que los alumnos/as realizan las tareas encomendadas en el aula y se favorece el estudio diario, se dedicará una hora a tareas relacionadas con el estudio y otra sesión a la realización de tareas. Cuando los alumnos/as finalicen el trabajo previsto se potenciará la lectura y/o elaboración del libro viajero. En ambas sesiones se favorecerá la adquisición y aplicación por parte de los alumnos/as de las técnicas de estudio previstas y/o trabajadas con anterioridad. Anotarán las orientaciones necesarias para aplicar la técnica en la guía de estudio que irán elaborando, así como la planificación de exámenes, trabajos, estudio, en la parte inicial de la guía.

- Primera sesión: estará dedicada al estudio:

- Revisar, completar el calendario de planificación de exámenes.
- Durante la sesión, estudiar el contenido dado por la mañana en las materias de más contenido y/o estudiar para examen según la planificación realizada.
- En cada sesión se realizará lectura comprensiva, subrayado (si no se ha realizado en el aula por la mañana), esquema y/o resumen de algún contenido del aula.
- También se anotarán los sinónimos y/o antónimos correspondientes en el apartado de lectura comprensiva destinado al vocabulario.
 - Segunda sesión: estará dedicada a la realización de tareas:
 - Revisar la agenda para ver tareas a realizar: planificar la realización dejando las más fáciles para el final de la sesión. Anotarán la planificación en la guía de estudio y realizarán las tareas planificadas, con la supervisión del profesor/a, el cual actuará de mediador aprovechando las dudas que surjan durante su realización, para favorecer la adquisición de estrategias adecuadas (p.e., resolución de problemas).
 - Refuerzo de la expresión escrita: cuando los alumnos/as finalicen la tarea /estudio, se potenciará la lectura y/o elaboración de un libro viajero que irán elaborando ellos, inventando una historia (el profesor/ o alumno/a la comienza) y luego la deben continuar progresivamente los alumnos/as (con texto, ilustraciones,...).

ACTIVIDADES		ESCENARIO	MODELO DE PENSAMIENTO	METODOLOGÍA	RECURSOS
Desarrollo de las sesiones dedicadas al estudio					
Motivación (primera sesión):	<p>Exponer a los alumnos/as la metodología de trabajo que se va a seguir en las sesiones del PROA, informándoles de los productos que se van a elaborar.</p> <p>Distribuir el cuaderno en el que irán elaborando la guía de estudio y <u>analizar</u> sus apartados: datos personales, calendario, cuadrante de planificación de exámenes y entrega de trabajos, cuadrante de planificación de tareas a realizar, apartados a cumplimentar (subrayado, anotaciones al margen, esquemas, resúmenes, resolución de problemas).</p> <p>Informar a los alumnos/as de los indicadores de evaluación que se van a tener en cuenta para valorar las guías de estudio elaboradas, con el objetivo de fomentar la autoevaluación de sus progresos</p>	Aula ordinaria	Analítico	Organizadores previos	Guía de estudio
Planificación del estudio:	1. <u>Reflexionar</u> sobre cómo se organizan el estudio, ambiente de estudio, tiempo dedicado , ..., y realizar una lluvia de ideas en gran grupo	Aula ordinaria	Reflexivo	Enseñanza no directiva (se fomenta la participación de los alumnos/as)	Pautas sobre planificación
	2. Leer el texto “reflexiones de un estudiante al término de un día cualquiera” y <u>analizar</u> los errores de organización que ha cometido	Aula ordinaria	Analítico	Enseñanza no directiva	texto “reflexiones
	3. <u>Comparar</u> las consecuencias positivas que conlleva la organización con las negativas	Aula ordinaria	Analógico(comparar)	Enseñanza no directiva	Pizarra

	que implica el no organizarse.				
	4. Anotarán en el apartado de la guía de estudio correspondiente a la planificación del estudio las pautas que deben seguir (ambiente, planificación diaria de exámenes). Para ello, el profesor/a lanzará pautas y ejemplos y los alumnos/as en voz alta irán <u>comparando y decidiendo de forma razonada</u> cuáles son positivas y las irán anotando	Aula ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> - Analógico (comparar) - Deliberativo (decidir) - Crítico (cuestionar por qué unas pautas son mejor que otras) 	Formación de conceptos (se dan ejemplos y pautas y los alumnos/as deben construir el concepto de planificación del estudio)	Guía
	5. El profesor/a explicará la curva del olvido haciendo <u>reflexionar</u> a los alumnos/as sobre la importancia del estudio diario y de las consecuencias de no hacerlo.	Aula Ordinaria	Reflexivo	Enseñanza directa	Curva del olvido
	6. Se <u>analizará</u> el cuadrante de planificación de exámenes. El profesor/a explicará cómo se debe utilizar: <ul style="list-style-type: none"> - Anotar la fecha de realización del examen y la materia. - Contar el número de páginas a estudiar. - Distribuir las páginas a estudiar entre los días que quedan para realizar el examen. En dicha distribución se deben tener en cuenta tanto los contenidos nuevos a adquirir como - Dejar el día anterior al examen para repasar. 	Aula ordinaria	Analítico(analizar)	Enseñanza directa	Cuadrante de planificación de exámenes.

	7. Los alumnos/as planificarán en el cuadrante las fechas de exámenes y trabajos que ya han sido aportadas por los profesores	Aula ordinaria	- Práctico (aplicar las pautas en la planificación de exámenes)	Enseñanza no directiva	Cuadrante de planificación de exámenes
Lectura comprensiva	1. Seleccionarán la materia sobre la que van a trabajar en la sesión	Aula ordinaria o biblioteca	Deliberativo(decidir)	Enseñanza no directiva	- Pautas para realizar la lectura comprensiva - Libro de texto -Guía de estudio
	2- El profesor/a indicará a los alumnos/as que lean el título del texto y <u>deduzcan</u> el tema sobre el que trata. Lo mismo se hará con los subtítulos y les hará <u>reflexionar</u> sobre la importancia que pueden tener las palabras destacadas (negrita, cursiva,...)		Deliberativo Reflexivo		
	3- Se realizará una lectura rápida del texto para tener una idea general del contenido del mismo.		Práctico		
	4- Se leerá el texto por párrafos, en voz alta. En cada párrafo, el profesor/a indicará a un alumno/a que lea en voz alta e irá preguntando al grupo si existe alguna palabra que no entienden, en caso afirmativo, inducirá a los alumnos/as a <u>reflexionar</u> sobre si se puede obtener el significado a partir del contexto. Así mismo, buscarán posibles palabras que signifiquen lo mismo, <u>comparando</u> los significados y entre todos acordarán sinónimos .		Reflexivo - Analógico - Sistémico (ver el texto como un todo extrayendo el significado de la palabra a partir del contexto)		
	5- Anotarán los sinónimos acordados encima de la palabra incomprensible y en el apartado correspondiente a la lectura comprensiva de la guía de estudio.		Práctico		

	<p>6- A medida que realizan la lectura de los párrafos preguntará por el contenido del mismo (¿de qué nos informa? ¿concepto, características, causas, consecuencias,...?. Los alumnos/as <u>deberán reflexionar y deducirlo</u> e ir anotándolo al margen izquierdo del párrafo.</p> <p>7- Al finalizar la lectura del texto, los alumnos/as anotarán, de forma ordenada, en el apartado de la guía de estudio correspondiente a la lectura comprensiva las pautas que han seguido para leer el texto.</p>		<p>Deliberativo</p> <p>Reflexivo</p>		
			Lógico		
Subrayado	<p>1- El profesor/a preguntará a los alumnos/as para qué sirve el subrayado, <u>reflexionando</u> en gran grupo deben concluir que ayuda a extraer las ideas principales de un texto, lo que contribuirá posteriormente a realizar resúmenes y esquemas del mismo</p> <p>2- Posteriormente les indicará que <u>reflexionen y decidan</u> qué elementos del texto nos pueden ayudar a identificar las ideas principales, y realizarán una lluvia de ideas. El profesor/a concluirá indicando dichos elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresiones: “así pues”, “lo principal”, “resumiendo”, “por lo tanto”,... - Palabras en negrita, cursiva... - Si se suprime la idea principal el párrafo 	Aula ordinaria o biblioteca	<p>Reflexivo</p> <p>Reflexivo</p> <p>Deliberativo</p>	Enseñanza no directiva	<p>Pautas para realizar la lectura comprensiva</p> <p>- Libro de texto</p> <p>-Guía de estudio</p>

	<p>pierde su sentido.</p> <p>- Debe dar respuesta a la anotación al margen realizada con anterioridad.</p>				
	<p>3- El profesor/a explicará cómo realizar el subrayado del texto promoviendo la reflexión de los alumnos a través de preguntas:</p> <p>- Utilizar distinto tipo de subrayado para diferenciar idea principal, secundaria, ejemplo a destacar,...</p> <p>- No subrayar en exceso.</p> <p>- Subrayar principalmente nombres y verbos. No subrayar artículos, preposiciones, conjunciones,...</p> <p>- Utilizar llaves para resaltar un recuerdo, cuadro resumen,...</p>		<p>Reflexivo</p>	<p>Enseñanza directiva</p>	
	<p>4- Tras <u>realizar la lectura comprensiva del texto</u>, según las pautas trabajadas en la sesión anterior, <u>indicará a un alumno/a que lea un párrafo en voz alta y vaya indicando las ideas que considera que deben subrayar</u> según las pautas anteriores. El profesor/a indicará al resto de alumnos/as que <u>comparen</u> la</p>		<p>Práctico</p> <p>Deliberativo</p> <p>Analógico</p> <p>Crítico</p>		

	<p>información aportada por el compañero/a con las pautas proporcionadas y confirmen y/o <u>corrijan de forma justificada</u> la información aportada por dicho alumno/a razonando la respuesta. Posteriormente se actuará de la misma forma con otros alumnos/as hasta finalizar la lectura del texto.</p> <p>5- Al finalizar la lectura del texto, se anotarán en el apartado de la guía de estudio las pautas acordadas para realizar el subrayado del texto.</p>			Enseñanza no directiva	
			Práctico		
Esquemas	<p>1- El profesor/a animará a los alumnos/as a que indiquen cual consideran que es la utilidad de los esquemas. A través de preguntas, promoviendo la reflexión de los alumnos/as, favorecerá que lleguen a las siguientes conclusiones:</p> <p>a- Contienen las ideas principales del texto.</p> <p>b- De un solo golpe de vista se ve la estructura del tema.</p> <p>c- Facilitan los repasos.</p> <p>d- Favorece la memorización visual de los contenidos del tema.</p> <p>e- Hacen que el estudio sea más entretenido.</p>	Aula ordinaria	Reflexivo	Enseñanza directiva	<p>Pautas para realizar un esquema</p> <p>Libro de texto</p>
	2- El profesor/a explicará los pasos para	Aula ordinaria	Lógico	Enseñanza no directiva	

	<p>realizar un esquema:</p> <p>a- Las expresiones deben ser breves y sencillas (palabras clave, frases cortas).</p> <p>b- Deben estar limpios y ordenados.</p> <p>c- Se realiza tomando como referencia los títulos y subtítulos, las anotaciones marginales (concepto, causa, características, tipos,..) y las ideas principales que dan respuesta a las mismas.</p> <p>d- Se deben jerarquizar las ideas principales y secundarias, utilizando llaves, números, letras,..</p>				
	<p>3- Tomando como referencia un texto sobre el que se ha realizado previamente la lectura comprensiva y el subrayado, se irá realizando el esquema. Para ello, <u>un alumno/a</u> saldrá a la pizarra e irá anotando las <u>ideas</u> que le vaya aportando el compañero/a que lea cada párrafo. Entre todos, con la mediación del profesor/a, <u>valorarán</u> si los datos a anotar y la forma de realizar el esquema es correcta.</p>		<p>Práctico</p> <p>Critico</p>		
	<p>4- Anotarán el esquema y las pautas para elaborarlo en la guía de estudio. En dicha guía deberán ir realizando los esquemas que se elaboren en las sesiones posteriores</p>		<p>Práctico</p>		<p>Guía de estudio</p>

Resumen	1- El profesor/a animará a los alumnos/as a que indiquen cual consideran que es la utilidad de los resúmenes . A través de preguntas, promoviendo la reflexión de los alumnos/as, favorecerá que lleguen a las siguientes conclusiones: a- Antes de hacerlo se deben tener claras cuales son las ideas principales y secundarias. b- Hay que organizar las ideas para que el conjunto sea coherente. c- El contenido debe ser breve y sencillo.	Aula ordinaria	Reflexivo	Enseñanza no directiva	Pautas para elaborar un resumen
	2- Tomando como referencia el esquema de un tema realizado con anterioridad los alumnos/as deberán elaborar un resumen .		Práctico		Guía de estudio
	3- Se realizará una puesta en común : cada alumno/a expondrá el resumen y el resto de alumnos/as, con la mediación del profesor/a deberán <u>valorar si es adecuado</u> o no razonando la respuesta.		Crítico		
	4- Anotarán el resumen y las pautas para elaborarlo en la guía de estudio . En dicha guía deberán ir realizando los esquemas que se elaboren en las sesiones posteriores.		Práctico		
Aplicación y seguimiento de las técnicas	En cada sesión de trabajo se fomentará la utilización de las técnicas trabajadas y se realizará un seguimiento de su aplicación.	Aula ordinaria	Reflexivo	Enseñanza no directiva	Guía de estudio

<p><i>de estudio trabajadas</i></p>	<p>Para trabajar las técnicas se seguirán los siguientes pasos:</p> <p>1- Planificación de exámenes, revisión del uso del cuadrante de planificación.</p> <p>2- Selección del contenido sobre el que se trabajará tomando como referencia los contenidos impartidos en el aula ese día o los que deben preparar para realizar un examen.</p> <p>3- Lectura comprensiva y anotaciones al margen.</p> <p>4. Subrayado.</p> <p>5. Esquema.</p> <p>6. Resumen.</p> <p>El profesor/a actuará como mediador y los alumnos/as deberán aplicar la técnica trabajada. Al principio se realizará en voz alta, para favorecer la corrección de los errores en gran grupo. A medida que los alumnos/as adquieran la técnica, el trabajo será individual y se realizará una puesta en común del mismo al finalizar la sesión.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Crítico - Deliberativo - Práctico 		
-------------------------------------	--	--	---	--	--

ACTIVIDADES	ESCENARIO	MODELO DE PENSAMIENTO	METODOLOGÍA	RECURSOS
Sesión de realización de tareas				
Planificación de la realización de tareas	Aula ordinaria	Reflexivo	Enseñanza no directiva	Pautas para planificar la sesión de trabajo. Guía de estudio
		Reflexivo		
		Analógico		
		Práctico		
Estrategias de resolución de problemas de matemáticas	Aula ordinaria	Reflexivo - Crítico - Deliberativo - Práctico	Enseñanza no directiva	Libros de textos Actividades a realizar Material TIC

	<p>necesario.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de la incógnita (¿qué me piden?). - Planteamiento verbalizado sobre cómo se va a resolver el problema. - Resolución del problema. - Expresión correcta del resultado. - Análisis y justificación del resultado obtenido, revisando las operaciones realizadas para valorar que se han tenido en cuenta todos los datos y que se da respuesta a lo que se solicita. <p>El profesor/a actuará como modelo en un primer momento.</p> <p>Posteriormente, pasará la palabra a un alumno/a para que realice los pasos en voz alta y el resto de alumnos/as valorarán si es correcto o no el proceso seguido.</p>				
Expresión escrita:	<ul style="list-style-type: none"> - Informar a los alumnos/as de las faltas de ortografía realizadas en la actividad. <p>Anotar las palabras en las que comenten faltas de ortografía en el apartado correspondiente de la guía de estudio</p>	Aula ordinaria	<p>Reflexivo</p> <p>Práctico</p>	Enseñanza directiva	Tarea del alumno/a

	realizando una actividad sobre dicha palabra.				Guía de estudio
Conocer y reconocer un vocabulario básico y su uso funcional:	Preguntar por el significado de las palabras que no conozcan en voz alta y favorecer la búsqueda de sinónimos , así como su anotación encima de la palabra para favorecer su comprensión	Aula ordinaria o biblioteca	Reflexivo - Deliberativo - Práctico	Enseñanza no directiva	Tarea del alumno/a
	Anotarán las palabras que no comprenden y el sinónimo en el apartado correspondiente de la guía de estudio .				Guía de estudio
Elaboración de un libro viajero	El profesor propondrá a los alumnos/as la elaboración de un libro viajero: un libro que será elaborado por el grupo, con las aportaciones de cada uno (texto, ilustraciones,...).	Aula ordinaria, centro o biblioteca	Reflexivo - Deliberativo - Práctico	Aprendizaje cooperativo	Libro viajero
	Lluvia de ideas y elección del tema del libro.				
	Selección del alumno/a que comenzará a escribirlo.				
	Al finalizar las tareas, o en los últimos minutos de clase , al menos un alumno/a debe realizar alguna aportación al libro viajero .				
	En el mes de mayo los alumnos/as presentarán su libro viajero al resto de alumnos/as del centro .				
	El libro viajero pasará a formar parte de la biblioteca del centro .				

TEMPORALIZACIÓN:

Se desarrollará a lo largo del curso escolar, desde finales de noviembre a mayo, durante dos sesiones, dos días a la semana, con la siguiente distribución

temporal:

- *Primera sesión:* se realizarán las actividades relacionadas con el estudio y se elaborará la guía de estudio. Se necesitarán aproximadamente 6 sesiones para realizar la introducción a las técnicas y la formación de los alumnos/as, pero su utilización se realizará a lo largo del curso y cuando se introduzca una técnica se realizarán previamente las trabajadas con anterioridad, para garantizar su consolidación.
- *Segunda sesión:* se dedicará a realizar tareas, se completará el apartado de la guía de estudio correspondiente a la realización de lectura comprensiva (sinónimos, antónimos,...) y el relacionado con la expresión escrita (ortografía). Así mismo, en dicha sesión se elaborará el “libro viajero.

RUBRICA DE EVALUACIÓN			
INDICADORES DE EVALUACIÓN <i>(toman como referencia los objetivos didácticos)</i>	NIVELES DE CONSECUCIÓN		
	Excelente	Satisfactorio	Necesita mejorar
Aplica estrategias que le ayudan a planificar y organizar el texto.	Aplica de forma espontánea y adecuada las estrategias adquiridas para planificar el texto: - Anotaciones al margen. - Esquema	Aplica de forma espontánea las estrategias trabajadas con algunos errores.	Aplica alguna de las estrategias trabajadas sólo cuando se le indica.
Aplica estrategias que le ayudan a planificar el estudio	Planifica el estudio de exámenes y la sesión de trabajo de forma espontánea	Planifica de forma espontánea, pero incompleta, el estudio de exámenes y/o la sesión de trabajo.	Aplica alguna de las estrategias trabajadas sólo cuando se le indica
Aplicar las estrategias trabajadas para realizar una lectura comprensiva de fuentes de información escrita	Aplica, de forma espontánea, las pautas trabajadas para realizar lectura comprensiva: - Lectura de títulos. - Lectura general. - Lectura por párrafos. - Utilización de sinónimos.	Aplica, de forma espontánea, al menos las siguientes pautas necesarias para realizar lectura comprensiva: - Lectura por párrafos. - Utilización de sinónimos.	Realiza una lectura general del texto sin buscar sinónimos de las palabras que no comprende. Sólo aplica las pautas cuando se le indica

<p>Aplicar estrategias que le ayudan a extraer informaciones concretas en textos escritos de ámbitos sociales próximos a la experiencia del alumno.</p>	<p>Aplica de forma adecuada y espontánea el subrayado</p>	<p>Aplica de forma espontánea el subrayado aunque comete algunos errores en la identificación de las ideas principales.</p>	<p>Sólo aplica alguna de las pautas trabajadas cuando se le indica</p>
<p>Aplica las estrategias trabajadas para favorecer la resolución adecuada de problemas.</p>	<p>El alumno/a aplica de forma espontánea los pasos necesarios para resolver problemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lectura comprensiva del enunciado. - Toma de datos de forma ordenada y clara. - Búsqueda de la incógnita (¿qué me piden?). - Resolución del problema. - Expresión correcta del resultado. - Análisis y justificación del resultado obtenido, revisando las operaciones realizadas para valorar que se han tenido en cuenta todos los datos y que se da respuesta a lo que se solicita. 	<p>El alumno/a aplica al menos, de forma espontánea, los siguientes pasos en la resolución del problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lectura comprensiva del enunciado. - Búsqueda de la incógnita (¿qué me piden?). - Resolución del problema. - Expresión correcta del resultado 	<p>El alumno/a lee el problema y lo resuelve de forma incorrecta y sin aplicar estrategias de verificación de la adecuación del resultado.</p>

ANEXO I

Valoración: La valoración del plan se va a medir a través de unas encuestas dirigidas a cada uno de los sectores implicados que se muestra a continuación:

CUESTIONARIO ALUMNOS Y ALUMNAS

	Nada	Poco	Bastante	Mucho
El programa de acompañamiento me ha ayudado a mejorar en el instituto				
En el grupo de acompañamiento se trabaja de forma distinta a como se hace en las clases con los profesores				
El trabajo que hago en el grupo de acompañamiento me sirve para seguir las clases con los profesores				
	SÍ		NO	
Mi comportamiento en clase ha mejorado				
Me organizo mejor con mis tareas				
Hago las tareas a tiempo más veces				
Mi lectura ha mejorado				
He mejorado la ortografía				
He mejorado a la hora de resolver problemas				
Soy más puntual				
Vengo al instituto más a gusto que antes				
Estoy teniendo menos problemas con los compañeros este curso				
He mejorado mi relación con los profesores				
Quieres seguir el curso que viene en el programa				
	Nada	Poco	Bastante	Mucho
Estoy contento con los profesores del programa				
Me gusta más el instituto este año				
Desde que estoy en el programa, mi familia se preocupa por cómo van mis estudios				
Cual crees que ha sido tu mayor éxito desde que estás en el Programa de Acompañamiento?				
Mejora en las calificaciones.				
Mejora en la organización del tiempo.				
Hacen más los deberes.....				
Si vas a seguir, ¿ En qué quieres mejorar el curso que viene ?				
En resolver problemas.				
Hacer esquemas.				
U otro aspecto que desees mejorar.....				

CUESTIONARIO PADRES Y MADRES

	SI	NO		
Su hijo/a participa por primera vez en el programa?				
Su hijo/a participó el curso anterior?				
	Nada	Poco	Bastante	Mucho
El efecto del Plan de Acompañamiento en su hijo/a ha sido positivo?				
Percebe hábitos cotidianos de estudio en su hijo/a?				
Aprecia mejora en los rendimientos escolares?				
La información recibida sobre el programa ha sido suficiente?				
Cree que el programa debe continuar el curso próximo?				
<p>Si lo desea puede hacer alguna sugerencia para la mejora del programa.</p> <p>Algunos insisten en la necesidad de que el programa deba continuar, muchos de ellos aprovechan para agradecer al centro y al profesorado la atención prestada y algunos indican que el programa debería contemplar un día más a la semana.</p>				

ANEXO II

FICHA DE SEGUIMIENTO DIARIO

ALUMNO/A																	GRUPO:			
	Semana1				Semana2				Semana3				Semana4				Semana 5			
Fechas	1 ^a	2 ^a	1 ^a	2 ^a	1 ^a	2 ^a	1 ^a	2 ^a	1 ^a	2 ^a	1 ^a	2 ^a	1 ^a	2 ^a	1 ^a	2 ^a	1 ^a	2 ^a	1 ^a	2 ^a
Asistencia																				
Puntualidad																				
Revisión de tareas en la agenda																				
Resolución de tareas																				
Actitud																				
Trae el material																				
Observaciones																				

<i>Seguimiento aula de acompañamiento PROA (Informe de los profesores del Proa)</i>	<i>Muy satisfactorio</i>	<i>Satisfactorio</i>	<i>Poco satisfactorio</i>	<i>Nada satisfactorio</i>
Puntualidad				
Revisión de tareas en la agenda de clase				
Resolución de tareas, trabajo en el aula				
Actitud				
Trae el material necesario				
Faltas de asistencia a las clases del PROA	Nº de Faltas	Justificadas	No Justificadas	

<i>Seguimiento en el aula de la mañana</i>	<i>Muy satisfactorio</i>	<i>Satisfactorio</i>	<i>Poco satisfactorio</i>	<i>Nada satisfactorio</i>
Mejora resultados escolares				
Mejora hábitos de estudio				
Mejora la atención en las clases				
Mejora su integración en el centro				
Mejora su autonomía personal				

OBSERVACIONES:

<i>CONTENIDOS TRABAJADOS</i>	<i>LOGROS ALCANZADOS</i>
<i>PROPUESTAS DE MEJORA</i>	

--

.....
(Recortar y devolver firmado al profesor del PROA)

INFORME EVALUACIÓN PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ESCOLAR

ALUMNO/A	----- EVALUACIÓN
FIRMA DEL PADRE/MADRE/TUTOR	

ANEXO IV

CONTROL DE FIRMAS DEL PROFESORADO DEL PROA

CURSO:.....

ALUMNO/A		OCTUBRE 2018										NOVIEMBRE 2018										DICIEMBRE 2018									
1																															
2																															
3																															
4																															
5																															
6																															
7																															
8																															
9																															
10																															

ALUMNO/A		FEBRERO 2018										MARZO 2018										ABRIL 2018									
1																															
2																															
3																															
4																															
5																															
6																															
7																															
8																															
9																															





REGISTRO DE LA ASISTENCIA DEL PROFESORADO/MENTORES A LAS SESIONES DE ACOMPAÑAMIENTO ESCOLAR

NOMBRE DEL GRUPO:		1º -3º ESO																		
NOMBRE Y APELLIDOS:		MIGUEL TÉLLEZ SALCEDO																		
Marcar con una X el mes y el año:		2018	X	2019		OCT	X	NOV		DIC		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY
FIRMA		FIRMA			FIRMA			FIRMA			FIRMA									
DÍA	23	DÍA			30	DÍA			DÍA			DÍA								
FIRMA		FIRMA			FIRMA			FIRMA			FIRMA									
DÍA		DÍA				DÍA			DÍA			DÍA								

OBSERVACIONES:

.....

.....

.....

En a de de

Fdo.: El/la coordinador/a del Acompañamiento Escolar

Sello del Centro Escolar:

FIRMA

.....

.....

ANEXO V

FICHA DE SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN

DÍA	HORA	MATERIA	CONTENIDO	ACTIVIDADES	TEMAS PENDIENTES

ANEXO VI

MODELO PARA LA JUSTIFICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA DEL ALUMNADO A LOS PROGRAMAS DE ACOMPAÑAMIENTO IMPARTIDOS EN EL CENTRO DOCENTE JUSTIFICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA

D./D^a, con DNI, madre/ padre/ tutor/ tutora legal de la alumna/o inscrito en el curso y grupo, notifica que su hijo/hija, faltará/ha faltado (tachar lo que no proceda) a clase en la actividad de el día de de 201...., por el siguiente motivo:

En, a de de 201....

Firma Padre/Madre/tutor@ Legal