

Fecha: la de la firma

A/A Director/a del Centro

Ref:900/ISCG/aar

Asunto: Uso de las instalaciones de los
centros públicos fuera del horario escolar.

En relación a la utilización de las instalaciones de los centros públicos fuera del horario escolar, establecido en el artículo 26 de la Orden de 17 de abril de 2017 y Orden de 27 de marzo de 2019 por la que se modifica la anterior, se informa lo siguiente:

1º En los casos de utilización de las instalaciones del centro fuera del horario escolar en el período definido en dicha Orden, hasta las 20:00 horas en los días lectivos y de 08:00 a 20:00 horas en no lectivos, **a excepción del mes de agosto**, lo podrán solicitar el propio centro, AMPAS, entidades locales o entidades sin ánimo de lucro. Cuando el solicitante sea una entidad sin ánimo de lucro, ésta lo deberá acreditar con la documentación correspondiente al centro.

Es necesario la presentación **por cada actividad** de:

- **Anexo VI** debidamente cumplimentado, firmado y sellado. El Anexo VI está disponible en BOJA núm. 94 del lunes 20 de mayo de 2019 corrección de errores de la mencionada Orden del 27 de marzo de 2019, así como en el sistema de información Séneca en la sección “Documentos que se pueden pedir” en la ruta: Centro > Servicios Complementarios del Plan de Ayuda a las Familias Andaluzas > Anexo VI Solicitud de utilización de las instalaciones de los centros.

- **Proyecto** elaborado por el solicitante (propio centro, AMPAS, entidades locales o entidades sin ánimo de lucro) para la realización de actividades educativas, culturales, artísticas, deportivas o sociales.

NO subir el proyecto de la empresa que ejecute la actividad, sólo el del solicitante. Se adjunta modelo.

- **Declaración responsable** firmada por la persona física solicitante (debe ser la misma que firma el Anexo VI y el proyecto). Se adjunta modelo.

2º Dicha documentación será presentada en el centro escolar donde se pretende hacer uso de las instalaciones.

Antes del 20 de mayo de cada año, los proyectos de las actividades del curso escolar siguiente, **deben estar aprobados por el Consejo Escolar** (que comprobará que la documentación es la requerida y cumplimentada correctamente), **grabada la solicitud en Séneca y subida toda la documentación**. Las grabadas con fecha posterior serán desfavorables por encontrarse fuera de plazo, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 6 de la Orden 27 de marzo de 2019

Subir la documentación escaneada en un único archivo (formato pdf o zip) a la plataforma Séneca, en la sección “Datos de la actividad” en “documento adjunto”



FIRMADO POR	MARIA INMACULADA SANCHEZ CERRUDO GRANADOS	08/02/2024 23:03:22	PÁGINA 1/2
VERIFICACIÓN	tFc2e6KJ7wGw6AB2FCDS5XZR6BQPFY	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	
			



Ruta de grabación (siempre con perfil dirección):

Centro > Servicios Ofertados > Plan de apoyo a las familia > Autorización de proyectos

Importante:

No grabar en Séneca hasta que hayan pasado por Consejo Escolar y esté toda la documentación completa y correcta.

Grabar en el curso correspondiente, seleccionar el año académico 2024-25.

3º Se excluyen de la autorización, la utilización de las instalaciones para el desarrollo de Planes y Proyectos (Escuelas Deportivas, PROA...) autorizados por la Consejería de Educación, las actividades incluidas en el Plan de centro (jornada de puertas abiertas, fin de curso, jornadas culturales...) o actividades puntuales que por su carácter no pudieron haber sido planificadas. Igualmente no necesitarán autorización los servicios complementarios de aula matinal, comedor escolar o actividades extraescolares aprobados por la Dirección General que forman parte del Plan de Apertura regulados por los artículos 6,8 y 16 de la Orden de 17 de abril.

4º Los proyectos presentados serán resueltos por la Delegación Territorial, a través del sistema de información Séneca, posteriormente esta Delegación dictará Resolución, por el mismo medio, que el centro podrá facilitar al solicitante.

5º Los requisitos que se exigen a la entidad solicitante del proyecto, no son extensibles a la que realiza la actividad en el caso de no ser la misma (posibilidad recogida en el apartado 3 del anexo VI).

6º Las entidades locales podrán utilizar las instalaciones de los centros fuera del horario escolar o en períodos vacacionales, formalizando un convenio entre estas entidades locales y la Delegación Territorial (disposición adicional primera del Decreto 6/2017, de 16 de enero).

No obstante, las entidades locales no necesitarán formalizar convenio cuando la actividad no abarque el mes de agosto y se realice en días lectivos fuera del horario escolar hasta las 20:00 horas y de 8:00 horas a 20:00 horas en días no lectivos, en estos casos podrán solicitar el uso de las instalaciones a los centros a través del procedimiento arriba indicado.

Si hay que formalizar convenio, la entidad local deberá ponerse en contacto con la Delegación Territorial para llevar a cabo la formalización del mismo en la siguiente dirección de correo convenios.plani.dpse.ced@juntadeandalucia.es

Para las actividades que tengan que conveniar, las entidades locales no tienen que hacer ningún trámite en el centro escolar.

Para la aclaración de dudas, los centros pueden dirigirse a la siguiente dirección de correo: pac.dpse.ced@juntadeandalucia.es haciendo constar código del centro, persona de contacto y teléfono de la misma.

LA JEFA DE SERVICIO DE
PLANIFICACIÓN Y ESCOLARIZACIÓN

FIRMADO POR	MARIA INMACULADA SANCHEZ CERRUDO GRANADOS	08/02/2024 23:03:22	PÁGINA 2/2
VERIFICACIÓN	tFc2e6KJ7wGw6AB2FCDS5XZR6BQPFY	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

SOLICITUD

AUTORIZACIÓN DE PROYECTOS PARA LA UTILIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS FUERA DEL HORARIO ESCOLAR. (Código procedimiento: 5583 - 10459)

1 DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE							
PRIMER APELLIDO:				SEGUNDO APELLIDO:			
NOMBRE:				SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M		DNI/NIE/NIF:	
DOMICILIO: TIPO DE VÍA: NOMBRE DE LA VÍA:							
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:		PAÍS:	CÓD. POSTAL:
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA:							

2 DATOS DEL CENTRO EN EL QUE SE LLEVARÁ A CABO LA ACTIVIDAD	
CENTRO:	CÓDIGO:
LOCALIDAD:	PROVINCIA:

3 DATOS DE LA ACTIVIDAD
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:
INSTALACIONES DEL CENTRO QUE SE UTILIZARÁN:
ENTIDAD U ORGANISMO QUE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD, CUANDO SEA DISTINTA DE LA SOLICITANTE:
PERSONA/S FÍSICA/S RESPONSABLE/S DE LA ACTIVIDAD: (nombre y apellidos, DNI y relación con la entidad u organismo solicitante)

4 FINALIDAD Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD**5 CALENDARIO Y HORARIO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

Fecha de inicio:/...../.....				Fecha de fin:/...../.....			
HORARIO DE LA ACTIVIDAD							
Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Inicio:.....:.....:.....:.....:.....:.....:.....
Fin:.....:.....:.....:.....:.....:.....:.....

6 INFORME DEL CONSEJO ESCOLAR (A CUMPLIMENTAR POR EL CENTRO)

FECHA EN LA QUE EL CONSEJO ESCOLAR INFORMÓ EL PROYECTO:/...../.....

(SELLO DEL CENTRO)

7 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se acompaña, y **SOLICITA** que se apliquen las medidas previstas en la normativa vigente para el desarrollo de la actividad que se señala en la documentación adjunta y que se llevará a cabo en el referido centro.

En a de de

EL/LA SOLICITANTE

Fdo.:

NOTA: Se presentará una solicitud por cada una de las actividades que se soliciten.

ILMO/A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, DEPORTE, IGUALDAD, POLÍTICAS SOCIALES Y CONCILIACIÓN EN

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación y Centros, cuya dirección es C/ Juan Antonio de Vizarrón s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092 - Sevilla.
- Podrá contactar con el/la Delegado/a de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ced@juntadeandalucia.es
- Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la Admisión en los Servicios Complementarios de aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares, y gestión de proyectos para la utilización de las instalaciones de los centros docentes públicos fuera del horario escolar, cuya base jurídica se encuentra en la LEY 17/2007, DE 10 DE DICIEMBRE, DE EDUCACIÓN DE ANDALUCÍA.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>

PROYECTO DE LA ACTIVIDAD

Nombre de la actividad: _____

Finalidad y desarrollo: _____

Personas a las que va dirigida: _____

Responsable de la actividad:

Nombre: _____ DNI.: _____

Relación con la entidad u organismo solicitante: _____

Centro docente: _____

Dependencias, incluidas las instalaciones deportivas a utilizar: _____

Fecha de inicio de la actividad: _____

Fecha fin de la actividad: _____

Días y horas: _____

Asumo la responsabilidad de asegurar el normal desarrollo de la actividad, garantizar las medidas necesarias de control y seguridad de las personas que participarán en la actividad y del acceso al centro así como la adecuada utilización de las instalaciones.

Lugar y fecha

Fdo.: _____

(El solicitante: Persona que representa al propio centro,
AMPA, entidad local o entidad sin ánimo de lucro)

DECLARACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA LA UTILIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO _____

(Nombre y apellidos, DNI y relación con la entidad u organismo solicitante)

_____ con DNI _____

En calidad de _____ de _____

DECLARA:

1. Que tanto la entidad a la que representa como la actividad a realizar no existe ánimo de lucro.
2. Que el desarrollo de la actividad no va a alterar el normal funcionamiento y la seguridad del centro.
3. Que asume la responsabilidad de asegurar el normal desarrollo de la actividad propuesta, de garantizar las medidas necesarias de control y seguridad de las personas que participarán en la actividad y del acceso al centro, así como la adecuada utilización de las instalaciones.
4. Que se compromete a sufragar los gastos originados por la utilización de las instalaciones del centro, así como los que se originen por posibles deterioros, pérdidas o roturas en el material, instalaciones o servicios y cualquier otro que se derive directa o indirectamente de la realización de la actividad.
5. Que de acuerdo con lo recogido en la Disposición adicional tercera "Protección Jurídica del menor", del Decreto 6-2017 de 16 de enero por el que se regulan los servicios complementarios de aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares, así como el uso de las instalaciones de los centros docentes públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía fuera del horario escolar, todo el personal al que corresponde funciones que impliquen contacto habitual con menores, cuenta con el certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

Lugar y Fecha

Fdo.: _____

(El solicitante: Persona que representa al propio centro, AMPA, entidad local o entidad sin ánimo de lucro)