

ENVÍO DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE UN ALUMNO/A POR ÁREA MATERIA AL PUNTO DE RECOGIDA DE SÉNECA

1. **Generar el documento** desde la ruta: Documentos que se pueden Pedir > Alumnado > Evaluación > Currículo por competencias R.G. LOMLOE > Informe de evaluación de un alumno/a por áreas

Aparece esta pantalla donde hay un nuevo check que marcar “Visado electrónico - punto de recogida”:

EVALUACIÓN DE UN ALUMNO/A POR ÁREAS

Año académico: 2023-2024 Curso: VI de ESO

Unidad: 1º ESO A Materia: Español

Fecha desde: 21/06/2023 Fecha hasta: 21/06/2024

Visado electrónico - punto de recogida

Advertencia: si el documento lo genera el tutor/a o alguien con perfil dirección el informe incluirá un área o todas las áreas/materias de ese alumno/a, según lo indicado en el desplegable “Materia”. Pero si lo genera un profesor/a que no es tutor/a de la unidad, solo incluye las competencias específicas y criterios de evaluación de su área/materia.

2. **Ver los documentos generados** en: Documentos solicitados:

DOCUMENTOS SOLICITADOS

Numero total de registros: 1

Fecha solicitud	Documentos solicitados	Descripción	Estado	Porcentaje de generación	Fecha de generación	Fecha de entrega	Fecha envío	Enviar a la bandeja de firmas	Enviar	Ingresar manual
21/06/2024 09:38:52	Informe de evaluación de un alumno/a por áreas (visado electrónico - punto de recogida)	Alumnado Áreas, Estado	GENERADO	100%	21/06/2024 09:38:52		21/06/2024 09:38:52	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Clicar en el icono “Visado y envío al punto de recogida”

3. En la pantalla de “**Visado y envío al punto de recogida**”, seleccionar el tipo de documento “Informe de evaluación de un alumno/a por áreas (visado electrónico - punto de recogida)” para que aparezcan todos los generados.

VISADO Y ENVÍO AL PUNTO DE RECOGIDA

Seleccionar un tipo de documento:

Informe de evaluación de un alumno/a por áreas (visado electrónico - punto de recogida)

Numero total de registros: 1

Documento	Fecha solicitud	Descripción	Acciones
Informe de evaluación de un alumno/a por áreas (visado electrónico - punto de recogida)	21/06/2024 09:38:52	Alumnado Áreas, Estado	<input type="checkbox"/>

Seleccionamos todos los que queremos enviar al punto de recogida y le damos a aceptar.

ENVÍO DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE UN ALUMNO/A POR ÁREA MATERIA AL PUNTO DE RECOGIDA DE SÉNECA

4. Nos aparecerá la pantalla “**Visado de documentos con tarjeta del docente**” para incluir dos coordenadas de nuestra tarjeta y al visar ya aparecerán en el punto de recogida de cada alumno/a.



The screenshot shows a web form titled "VISADO DE DOCUMENTACIÓN CON TARJETA DEL DOCENTE". The form is divided into two main sections: "Coordenadas de la tarjeta" and "Documentos a visar".

Coordenadas de la tarjeta: This section contains three input fields: "Número de camión" (with the value "0"), "Coordenada A1", and "Coordenada B2". Each field has a small trash icon to its right. Below these fields is a checkbox labeled "Declaro que entiendo el contenido de los documentos que me dispongo a firmar.", which is checked.

Documentos a visar: This section is currently empty, with a table structure showing headers for "Documento" and "Descripción".

El alumnado o familia podrá ver ese documento junto con todos los que tenga en el punto de recogida siempre y cuando el **estado del punto de recogida** sea “publicado”.