

Uso de las “Aulas de Informática/Portátiles”

Instrucciones, recomendaciones y descripción.

1. Protocolo de uso.

1.1. Reserva del carro de portátiles.

Se realizará a través de G CALENDAR, cuyos códigos QR se situarán en la sala de profesores, las llaves de los carros se disponen en conserjería y éstas no se podrán retirar si la supervisión de la conserje. También se pasará por correo electrónico.

El profesorado que no haya reservado un carro no podrá usarlo, siempre tendrá preferencia la reserva ante cualquier solicitud imprevista.

1.2. Solicitud de la llave.

En conserjería se debe pedir la llave correspondiente al carro que se ha reservado. En ningún caso se dará esta llave a un/a alumno/a.

1.3. Antes de repartir los portátiles.

Es fundamental, para evitar problemas, que el alumnado esté sentado en su sitio antes de empezar a repartir los portátiles. Mientras tanto el profesor abrirá las puertas del carro y dará a los ayudantes TIC (se puede decidir entre alumnos que sean responsables) la carpeta, para que ellos puedan preparar la documentación: hoja de asignación, partes de incidencia,

1.4. Repartiendo los portátiles.

El reparto de los portátiles se llevará a cabo con la colaboración de los Ayudantes TIC. El alumnado que recibe el ordenador debe revisar el estado en el que se le entrega el equipo y dar parte de forma inmediata en caso de encontrar cualquier problema (MUY IMPORTANTE: esto será nada más comenzar la clase) . En ese caso, se rellenará un parte de incidencias que al final de la clase se depositará en conserjería. Durante el reparto se debe rellenar la hoja de asignación ordenador-alumnado. Esta hoja, debidamente cumplimentada y firmada por el alumno, se guardará en el apartado correspondiente dentro de la carpeta del carro. Los ordenadores llevan una etiqueta identificativa que facilitará esta labor.

1.5. Encendiendo los portátiles.

La conexión inalámbrica de los ordenadores provoca que el arranque pueda llegar a ser lento. Es mejor que los alumnos vayan encendiendo el ordenador conforme lo vayan recibiendo y que el proceso de reparto se haga con tranquilidad. En principio todos, alumnado y profesorado, usarán para acceder como nombre de usuario “*usuario*” y como contraseña también “*usuario*”.

1.6. Usando los portátiles.

Durante la clase procuraremos que el uso de los portátiles sea cuidadoso y adecuado. Debemos hacer entender a los/las alumnos/as lo importante que es cuidar un material que usarán y compartirán varios años. No debemos dudar en tomar nota y sancionar a los alumnos responsables de un mal uso intencionado del equipo.

1.7. Recogida de los equipos.

Los ordenadores serán recogidos con la colaboración de los Ayudantes TIC que revisarán su estado. En caso de que se contemplen desperfectos se tomará nota en un parte de incidencias. Se comprobará que están apagados y se enchufarán a su cargador en la bandeja correspondiente. Durante este proceso se puede aprovechar para rellenar el formulario de uso de los Recursos TIC. Se comprobará que se han devuelto todos los portátiles, que la carpeta esté en la parte superior del carro y se cerrarán las puertas. (El completar la documentación será obligatorio)

2. Recomendaciones

- 2.1. Es recomendable que, antes de usar los portátiles en clase, comprobemos que la actividad que hemos programado funcione en los ordenadores de la red TIC.
- 2.2. Una vez comprobado el funcionamiento debemos prever que, en caso de usar un recurso directamente desde internet, varias decenas de ordenadores trabajando a la vez en una página puede no permitir un trabajo fluido. Una clase con ordenadores que no funcionan puede ser muy frustrante y provocará que el alumnado no se concentre y se pierda la hora.
- 2.3. A continuación se enumeran algunas circunstancias que pueden dañar gravemente el material:
 - a) Dejar caer sobre la mesa un portátil desde una altura de cinco centímetros puede dañar diversos componentes, entre ellos el disco duro.
 - b) Abrir o cerrar bruscamente el portátil puede provocar daños en el mecanismo de la pantalla.
 - c) Tocar la pantalla con los dedos o con cualquier objeto puede dejar marcas y arañazos permanentes.
 - d) El teclado es de tacto suave y por tanto no es necesario aporrearlo. Un teclado de portátil no se puede cambiar como uno de sobremesa.
 - e) La suciedad en general y los líquidos en particular son incompatibles con el ordenador portátil. No debemos dejar que se use con las manos sucias o mojadas y, por supuesto, no debemos tener cerca ningún tipo de líquido para evitar derramarlo por accidente sobre el equipo.

RESERVA DEL CARRO DE PORTÁTILES

