

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA MATRÍCULA

Nº de matrícula

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ENSEÑANZA EN LA QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA... NO CUMPLIMENTE LOS ESPACIOS SOMBREADOS. ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA. ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA LA PERSONA SOLICITANTE.

1 DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA. NOMBRE, PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO, FECHA DE NACIMIENTO, Nº HERMANOS, DNI/NIE, SEXO, NACIONALIDAD, DOMICILIO, LOCALIDAD, CÓDIGO POSTAL, PROVINCIA, CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO, TELÉFONO 1, TELÉFONO 2.

2 DATOS DE LOS/LAS REPRESENTANTES LEGALES DEL ALUMNO/A (Si el alumno es menor de edad). APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA REPRESENTANTE O CUIDADOR/A LEGAL 1, DNI/NIE, APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA REPRESENTANTE O CUIDADOR/A LEGAL 2, DNI/NIE.

3 DATOS ACADÉMICOS. ÚLTIMOS ESTUDIOS REALIZADOS DURANTE EL CURSO ACADÉMICO EN EL CENTRO, LOCALIDAD.

4 DATOS DE MATRÍCULA. CENTRO DOCENTE EN EL QUE SE MATRICULA (I.E.S. Los Colegiales), LOCALIDAD (Antequera), CÓDIGO (29012052), CICLO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA (Electricidad y Electrónica), Firma del alumno o representante, Fecha, El/la Funcionario/a, (Sello del centro docente).

SR/A. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE I.E.S. Los Colegiales

NOTA: Para la primera matrícula del alumnado en el centro docente se aportará el documento acreditativo de la fecha de nacimiento del alumno/a y documentación de estar en posesión de los requisitos establecidos en la normativa vigente.

PROTECCIÓN DE DATOS. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Educación, Cultura y Deporte le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, al fichero automatizado de nombre "Séneca. Datos generales y académicos del alumnado", con la finalidad de recoger los datos personales y académicos del alumnado que cursa estudios en centros dependientes de la Consejería de Educación Cultura y Deporte, así como de las respectivas unidades familiares. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de la Junta de Andalucía. Avda. Juan Antonio de Vizarrón, s/n, Edificio Torretriana. 41071 - Sevilla.



002288D

DOCUMENTACIÓN PARA ADJUNTAR A LA MATRÍCULA

TODOS LOS ALUMNOS

- Impreso de matrícula.
- Hoja de elección de materias.
- Fotocopia del DNI del alumno.
- Una fotografía** tamaño carné con el curso y nombre del alumno o alumna escrito al dorso.
- Consentimiento Política de Privacidad del centro.
- Consentimiento creación cuenta Google Suite.
- Consentimiento de comunicaciones electrónicas.

TODO EL ALUMNADO hasta 27 años de edad (excepto 1º y 2º de E.S.O.):

- Recibo del Seguro Escolar.

ALUMNOS de 2º de Bachillerato que repiten curso incompleto:

- Anexo II (opción elegida para la repetición)

ALUMNOS que hacen uso del servicio complementario de transporte escolar:

- Anexo III (solicitud).

ALUMNOS DE E.S.O. Y BACHILLERATO QUE TENGAN QUE ELEGIR POR PRIMERA VEZ ENTRE ENSEÑANZAS DE RELIGIÓN Y ATENCIÓN EDUCATIVA O PROYECTOS TRANSVERSALES DE EDUCACIÓN EN VALORES, Y ALUMNOS QUE DESEEN CAMBIAR LA OPCIÓN ELEGIDA:

- Anexo I (Enseñanzas de Religión).

**NO SE ADMITIRÁN MATRÍCULAS A LAS QUE LES FALTEN DOCUMENTOS O
NO ESTÉN DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADOS**

ALUMNO/A: _____

CURSO: _____

INFORMACIÓN SOBRE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LOS DATOS PERSONALES E IMÁGENES DEL ALUMANDO DE NUESTRO CENTRO.

El pasado 25 de mayo de 2018, entró en vigor el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, sobre la protección de las personas física en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, de ahí que el responsable del tratamiento de sus datos es el IES Los Colegiales con CIF: S411101F con domicilio en Paseo de los Colegiales s/n, Antequera, Málaga.

FINALIDAD DE SUS DATOS PERSONALES Y DURANTE CUÁNTO TIEMPO:

- A) El responsable tratará la información de los alumnos y de sus familiares de forma lícita, leal y transparente, para las siguientes finalidades.
- B) El desarrollo de la función docente y orientadora del IES.
- C) La adecuada presentación, organización y/o difusión de los servicios del IES, las actividades académicas propias de la función educativa y en su caso, de las actividades extraescolares y complementarias en las que participe el alumnado.
- D) Identificar al alumnado mediante el tratamiento de su imagen, para cumplir las directrices del IES en materia de seguridad y ordenación de sus actividades.
- E) Informar a los familiares del alumno, cuando proceda
- F) El uso total o parcial, de la imagen, nombre y de la voz del alumnado para su uso en la agenda escolar, revista La Voz de los Colegiales, Orla, Publicaciones impresas y/o digitales, así como la publicación de imágenes y vídeos en la WEB del centro, redes sociales del Instituto, así como en cualquier otro medio audiovisual análogo, como ocasión de eventos de cualquier índole relacionados con actividades del Instituto con el fin de divulgar y/o promocionar las actividades que se realizan en el mismo.

Los datos personales recabados serán conservados durante todo el tiempo en que su realización con Instituto subsista y hasta que no se solicite su suspensión. No obstante, sus datos personales podrán seguir siendo conservados hasta que prescriban las eventuales responsabilidades derivadas de dicha relación.

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES:

En el caso de la finalidad a) y e), la base legitimadora es la ejecución del propio contrato con el centro educativo, así como la habilitación legal que otorga la Disposición Adicional 23ª de la Ley Orgánica de Educación. En el caso de la finalidad a) puede suponer el tratamiento de categorías especiales de datos del alumno, cuya base legitimadora será el consentimiento explícito del interesado.

Por su parte, la finalidad d) la base legitimadora es una obligación legal que radica en la protección de intereses vitales del alumnado por parte del Instituto.

Los datos solicitados, por el Instituto, son de carácter general, obligatorios, por lo que la negativa a facilitarlos podrá suponer la imposibilidad de llevar a cabo la relación jurídica con el Instituto.

Con respecto a la legitimación de imágenes del alumnado, el consentimiento será de los progenitores o tutores del alumno/a o del propio alumno/a si es mayor de 14 años.

DESTINATARIOS DE LOS DATOS DEL ALUMNADO:

1. La Administración Pública o Juzgados o Tribunales, cuando proceda por disposición legal.
2. La Consejería de Educación y/o Sanidad por obligación legal
3. A las entidades u organismos públicos y/o privado, en el marco de las actividades extraescolares y complementarias en las que el alumnado participe.
4. La Tesorería General de la Seguridad Social, por disposición legal (Ley de 17 de julio de 1953, sobre el establecimiento del seguro escolar en España, a partir de 3º ESO)
5. Además, también podrán ser comunicados a
 - a. **Página web del centro:** www.iesloscolegiales.com
 - b. **-Redes sociales del centro:** Facebook: IES Los Colegiales, Twitter: @Icolegiales, Instagram: Loscolegiales
 - c. **- Correo del centro:** @iesloscolegiales.com
 - d. **- Periódicos o Canales locales:** El sol de Antequera, La Crónica, Tele Antequera.

- e. - **Revista del Centro: La Voz de los Colegiales.**
- f. - **La agenda escolar.**
- g. - **Blogs del centro: Escuela espacio de paz, Biblioteca escolar, Aula de cine, Patrimonio Los Colegiales, Historia del mundo contemporáneo, Educación ambiental. Proyecto Aldea.**
- h. **Intranet: /intranet.iesloscolegiales.com**

DERECHOS

El interesado que facilite datos personales tiene derecho a:

- Revocar su consentimiento en cualquier momento.
- Acceder a sus datos personales
- Rectificar los datos inexactos o incompletos
- Solicitar la suspensión de sus datos cuando los datos no sean necesarios para los fines que motivaron su recogida.
- Oponerse al tratamiento de sus datos, cuando ello proceda.

PERÍODO DE CONSERVACIÓN DE SUS DATOS:

Los datos serán tratados hasta que revoque su consentimiento. Esta autorización alcanza toda la extensión legalmente permitida a nivel temporal y territorial, pudiendo el Instituto, hacer uso de la totalidad de los mismos en las publicaciones de cualquier tipo, siempre, conforme a la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

DERECHOS DEL TITULAR:

Tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento, sin perjuicio de la licitud de los tratamientos realizados hasta ese momento. Adicionalmente, podrá ejercitar los derechos de acceso, supresión, limitación y portabilidad dirigiéndose a la Dirección del Instituto, acreditando debidamente su identidad.

Finalmente, cuando considere que se han vulnerado los derechos que le son reconocidos por la normativa aplicable en protección de datos, podrán reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

ANEXO:

Enlaces donde se puede comprobar la privacidad de datos de distintas herramientas usadas en la práctica educativa:

Scratch: https://scratch.mit.edu/privacy_policy

AppInventor: <http://appinventor.mit.edu/about/termservice>

ArduinoBlocks: <http://www.arduinoblocks.com/web/site/politicaprivacidad>

eTwinning: https://www.etwinning.net/es/pub/privacy_policy.htm

Blogger: <https://sites.google.com/site/privacypoliticsmaj/pagina-principal/home/politicas-de-privacidad-de-blogger>

Wordpress: <https://es.wordpress.org/about/privacy/>

G Suite for Education: https://gsuite.google.es/terms/user_features.html

Atentamente.

La Dirección del IES Los Colegiales.

() DOY MI CONSENTIMIENTO

() NO DOY MI CONSENTIMIENTO

En Antequera, a _____ de _____ de _____

Firma padre/madre/ tutor/a legal

El alumno/a:

(Si es menor de 14 años):

(Si es mayor de 14 años)

Fdo: _____

Fdo: _____

DNI: _____

DNI: _____

AUTORIZACIÓN PARA LA CREACIÓN DE UNA CUENTA AL ALUMNADO DE CENTROS DOCENTES DE TITULARIDAD PÚBLICA DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA, EN VIRTUD DEL ACUERDO ALCANZADO ENTRE ESTA Y GOOGLE:

Finalidad de este documento: Solicitar a los alumnos/as del centro docente o a sus padres/madres, tutores/tutoras si son menores de 14 años, la autorización para proporcionarles una cuenta de Suite Educativo de la Consejería de Educación y administrarla para el acceso a los siguientes servicios de Google:

Gmail: servicio web de correo electrónico.

Google Calendar: servicio web con el que se pueden gestionar calendarios. **Documentos de Google, Hojas de cálculo de Google, Presentaciones de Google y Formularios de Google:** son servicios web que se pueden utilizar para crear, editar, compartir, dibujar, exportar e insertar contenido en documentos, hojas de cálculo, presentaciones y formularios, así como para colaborar en ellos.

Google **Drive:** proporciona herramientas web pensadas para que los usuarios almacenen, transfieran y compartan archivos, y también permite ver vídeos.

Google **Hangouts, Google Chat y Google Meet:** servicios web que permiten la comunicación en tiempo real entre Usuarios Finales.

Google **Jamboard:** servicio web que los usuarios pueden utilizar para crear, editar, compartir, dibujar, exportar o insertar contenido en documentos así como para colaborar en ellos.

Google **Keep:** servicio web que los Usuarios Finales pueden utilizar para crear, modificar y compartir notas, listas y dibujos, así como para colaborar en ellos.

Google **Sites:** permite a los Usuarios Finales crear sitios web en el dominio de G Suite. **Classroom:** servicio web con el que los usuarios Finales pueden crear grupos de clase y participar en ellos.

	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI
PADRE, MADRE O TUTOR/A		
DEL ALUMNO/A		

AUTORIZO

NO AUTORIZO

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, mediante la firma del presente documento se presta voluntariamente el consentimiento inequívoco y e informado y se autoriza expresamente el uso y el tratamiento de los datos personales incluidos en esta a actividad.

En _____, a _____ de _____ de 20_____

El padre/madre/tutor-a del alumno/a o el propio alumno si es mayor de 14 años.

Firmado: _____



Yo, _____ con DNI _____ ,
padre/madre/tutor/a legal del alumno/a: _____ del
curso _____ , autorizo al IES Los Colegiales a enviar las notificaciones y las
calificaciones de mi hijo/a por los siguientes medios electrónicos:

VÍA PASEN: (indicar el teléfono móvil): _____

Vía Correo electrónico: (Indicar correo electrónico): _____

Antequera, a _____ de _____ de 20 __

El padre/madre/tutor legal:

Fdo: _____

INSTRUCCIONES PARA EL ABONO DEL SEGURO ESCOLAR

Todo el alumnado **A PARTIR DE 3º DE ESO** que no haya cumplido aún los 28 años de edad a la fecha de inicio del curso escolar, debe abonar la cantidad de **1,12€** en concepto de **SEGURO ESCOLAR**. Para el abono de dicho seguro se puede emplear alguno de los siguientes procedimientos:

- A través del siguiente enlace de la **SECRETARÍA VIRTUAL** de los Centros Docentes Andaluces (se requerirá **tarjeta de crédito o débito**):

juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/seguroEscolar/pagoSeguroEscolar/



Datos a introducir:

- ✓ DNI o Pasaporte de tutor/a legal (o del propio alumno si es mayor de edad)
 - ✓ Fecha de nacimiento del alumno/a
 - ✓ Código de centro: **29012052**
- Haciendo el ingreso directamente en una ENTIDAD BANCARIA, bien por cajero, por transferencia o directamente por ventanilla, con los siguientes datos:

Concepto: **“Nombre y apellidos del alumno/a” Seguro escolar**

Importe: **1,12€**

IBAN de la cuenta de abono: **ES16 2103 2009 38 3300002594**

En cualquiera de los casos se debe **ADJUNTAR JUSTIFICANTE** de la operación al impreso de matrícula.

El Equipo Directivo del IES Los Colegiales