

Coordinación CompDigEdu

Informe de seguimiento del Plan de
Actuación Digital

Tabla de contenidos

1	Introducción	4
2	ORG-L1: Espacios de aprendizaje virtuales	5
2.1	Tareas	5
2.2	Evaluación	5
3	ORG-L2: Uso responsable de los equipos y protocolo para el paso de enseñanza presencial a enseñanza a distancia	6
3.1	Tareas	6
3.2	Evaluación	6
4	ORG-L3: Espacios de aprendizaje físicos	7
4.1	Tareas	7
4.2	Evaluación	7
5	ORG-L4: Plan de formación para el desarrollo de la competencia digital	8
5.1	Tareas	8
5.2	Evaluación	8
6	ORG-L5: Uso de las herramientas de gestión	9
6.1	Tareas	9
6.2	Evaluación	9
7	INF-L1: Presencia digital del centro	10
7.1	Tareas	10
7.2	Evaluación	10
8	INF-L2: Digitalización comunicaciones internas.	11
8.1	Tareas	11
8.2	Evaluación	11
9	INF-L3: Herramientas para la comunicación con las familias y el alumnado	12
9.1	Tareas	12
9.2	Evaluación	12
10	PROC-L1: Adopción de metodologías activas	13
10.1	Tareas	13
10.2	Evaluación	13
11	PROC-L2: Uso de estrategias didácticas	

	14
11.1 Tareas	14
11.2 Evaluación	14
12 PROC-L3: Elaboración e implementación de secuencias didácticas	15
12.1 Tarea	15
12.2 Evaluación	15
13 PROC-L4: Desarrollo y evaluación de la competencia digital del alumnado a través del currículo	16
13.1 Tareas	16
13.2 Evaluación	16
14 PROC-L5: Auto y coevaluación	17
14.1 Tareas	17
14.2 Evaluación	17

1 Introducción

Las líneas de actuación del Plan de Actuación Digital (PAD) se agrupan en tres ámbitos:

- **ORG:** Organización del centro
- **INF:** Información y comunicación
- **ENS:** Procesos de enseñanza-aprendizaje

En este documento se exponen las líneas de actuación propuestas en los distintos ámbitos y se evalúa el grado de cumplimiento de las tareas propuestas en cada línea.

El PAD completo se puede consultar en:

<https://www.iesluisvelez.org/portal/documentos/?dir=Plan%20de%20Actuaci%C3%B3n%20Digital>

Para elaborar parte de los apartados de esta memoria nos hemos basado en una encuesta cuyos resultados completos se pueden consultar en:

https://docs.google.com/forms/d/1g-PuQyPZLX5_RUaY6k915r9YBZKTtE8xMfrzjnTFAKU/viewanalytics

Este documento también contiene enlaces hacia algunas de las evidencias que permiten verificar la consecución de los objetivos.

2 ORG-L1: Espacios de aprendizaje virtuales

Tareas

- Elaboración de guías concisas en aspectos relevantes del uso de Moodle Centros.

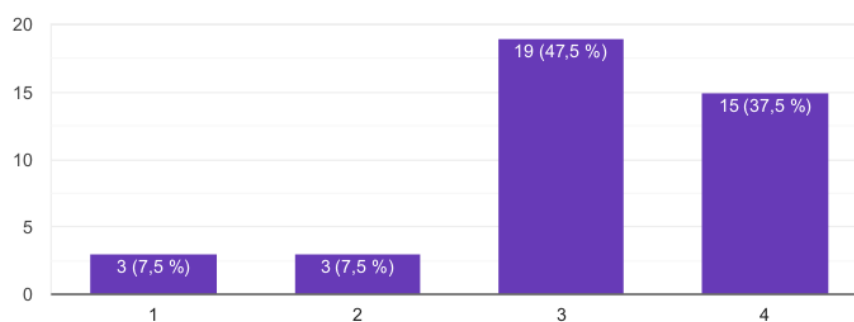
Evidencias

Evaluación

- Grado de uso y aprovechamiento de Moodle Centros: **85% se desenvuelven bien o muy bien.**
- Satisfacción del profesorado y alumnado: **80% está satisfecho o muy satisfecho.**

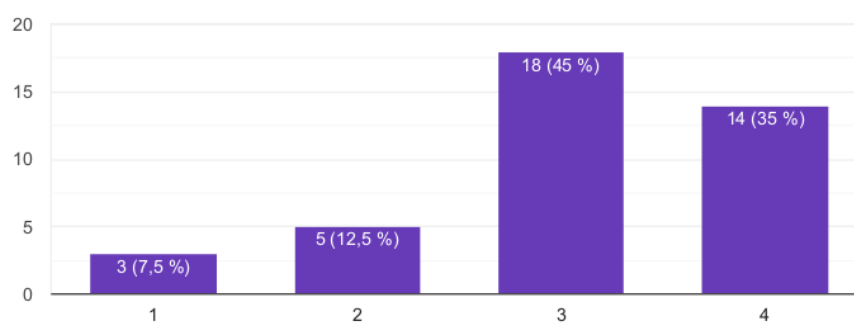
¿Cuál es tu nivel de desempeño con Moodle Centros?

40 respuestas



Indica cuál es tu grado de satisfacción con la plataforma Moodle Centros:

40 respuestas



3 **ORG-L2: Uso responsable de los equipos y protocolo para el paso de enseñanza presencial a enseñanza a distancia**

Tareas

- Elaboración de la guía sobre uso responsable de equipos y dispositivos. **Evidencia**
- Creación del protocolo con medidas para atender al alumnado que tenga que estar en situación de enseñanza a distancia por motivos justificados. **Evidencia:** Protocolo propuesto para su inclusión en el PEC.

Evaluación

- Evidencias de creación la guía.
- Evidencias de creación de dicho protocolo.

4 ORG-L3: Espacios de aprendizaje físicos

Tareas

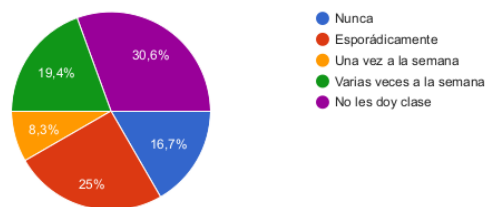
- Preparación de al menos un carro por planta del centro educativo que permita dotar de un portátil por alumno en una clase.
- Creación de un registro virtual de incidencias para los carros de portátiles. (Se hace por email).

Evaluación

- Métricas sobre el uso de los carros portátiles: Para la ESO y Bachillerato, el 53% lo utiliza una o varias veces a la semana.
- El profesorado del centro evaluará mediante un cuestionario al final del curso el correcto funcionamiento del carro de portátiles así como la premura en la solución de las incidencias registradas:
 - **El 91% valora bien o muy bien el grado de funcionamiento.**
 - **El 100% valora bien o muy bien el tiempo de respuesta y la eficacia en la resolución de las incidencias.**

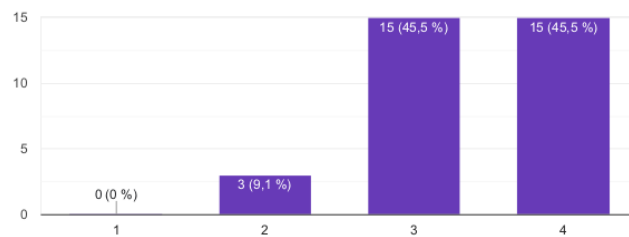
Para la ESO y Bachillerato, indica la frecuencia con la que utilizas los carritos de portátiles en tus asignaturas:

36 respuestas



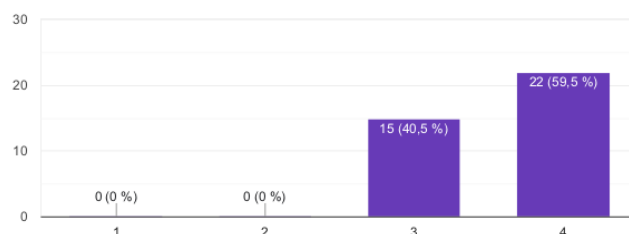
Valora el grado de funcionamiento de los carritos de portátiles:

33 respuestas



¿Cómo valoras el tiempo de respuesta y la eficacia en la resolución de las incidencias registradas?

37 respuestas



5 ORG-L4: Plan de formación para el desarrollo de la competencia digital

Tareas

- Puesta en marcha de actividades de formación en centro sobre situaciones de aprendizaje facilitadas por el uso de las TAC: se lleva a cabo.
- Puesta en marcha de grupos de trabajo sobre la elaboración y uso de recursos educativos abiertos (REA): no e lleva a cabo.

Evaluación

- Al menos una actividad formativa se lleva a cabo con éxito: **Formación en Centro sobre Diseño de situaciones de aprendizaje con tecnología digital.**

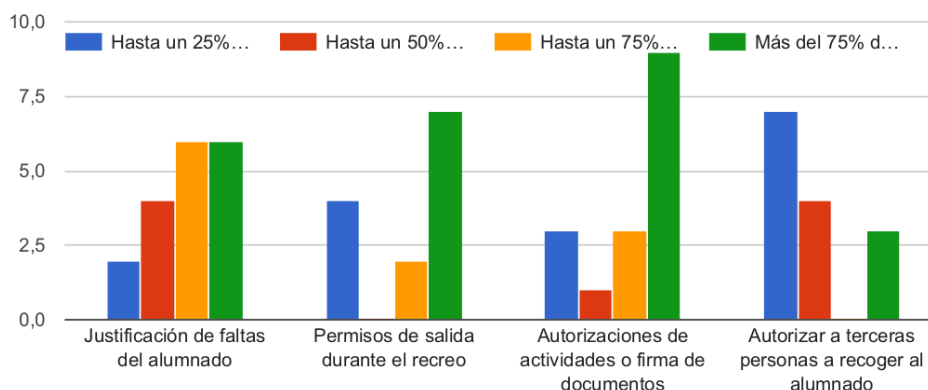
6 ORG-L5: Uso de las herramientas de gestión

Tareas

- Utilización de la aplicación iPasen para la justificación de faltas y permisos de salida por parte de las familias.
- Uso de Pasen/iPasen para autorizaciones de actividades del alumnado o para firma de documentos.

Evaluación

- Recogida de información de las tutorías sobre el grado de satisfacción de la medida y número de familias que lo usan habitualmente. **Se mide el tanto por ciento de familias que cumplen cada criterio por tutoría.**



7 INF-L1: Presencia digital del centro

Tareas

- Publicación de actividades/logros y eventos en web/blog del centro. **Evidencia.** También en redes sociales: **Facebook, Twitter, Instagram, YouTube.**
- Formación de un equipo de trabajo que permita tener actualizada la página web, blogs y resto de redes sociales. **Conseguido.**
- Creación de una política de publicaciones.

Evaluación

- Número de entradas creadas en página web, blogs y redes sociales del centro: **más de 30 publicaciones en el blog, de las cuales también se ha hecho eco en redes sociales.**
- Encuesta de satisfacción entre los integrantes del equipo atendiendo a aspectos de frecuencia y relevancia de la información mostrada.
 - **El 67% considera que se publica con suficiente frecuencia y el 33% muy frecuentemente.**
 - **El 42% considera que la información publicada es relevante en bastantes ocasiones y el 58% siempre o casi siempre.**
- Verificar si se ha creado el documento de política de publicaciones: **No conseguido.**

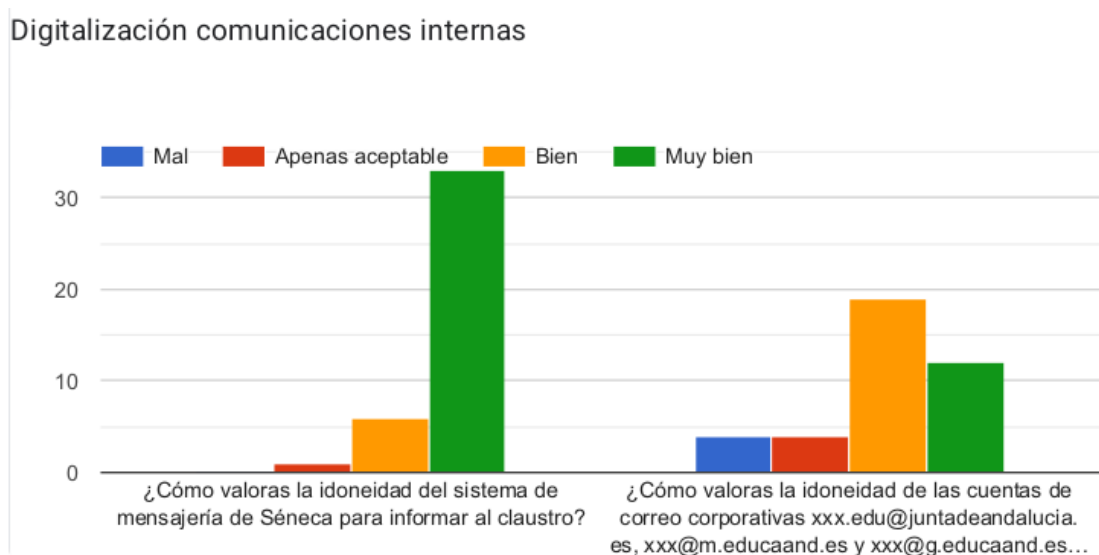
8 INF-L2: Digitalización comunicaciones internas.

Tareas

- Usar la mensajería de Séneca para informar al claustro en general y a los tutores en particular. **Se hace habitualmente.**
- Utilización de cuentas de correo corporativas en aquellos casos en los que los anteriores medios no sean apropiados. **Se han utilizado cuando ha sido necesario.**

Evaluación

- Cuestionario para evaluar la idoneidad de este sistema de mensajería:
 - Sistema de mensajería de Séneca: **el 98% lo valoran bien o muy bien.**
 - Cuentas de correo corporativas: **el 79% las valoran bien o muy bien.**



9 INF-L3: Herramientas para la comunicación con las familias y el alumnado

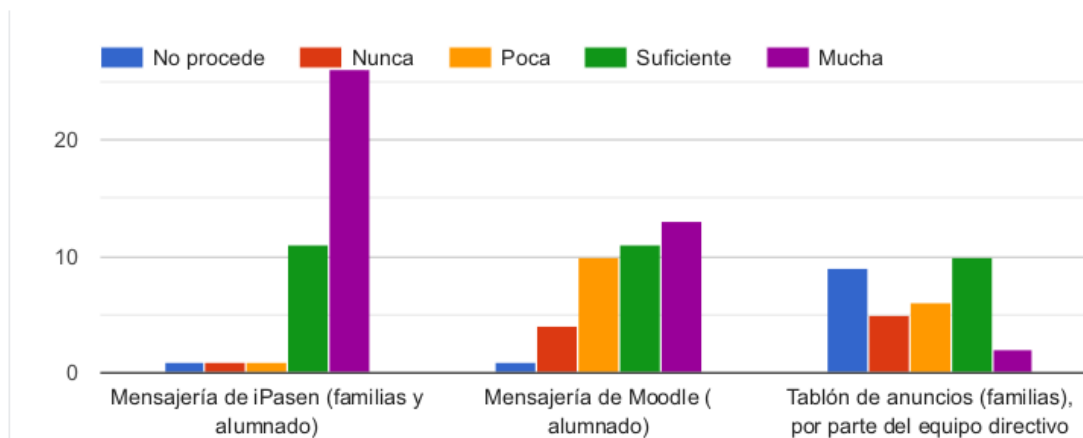
Tareas

- Centralizar la comunicación con las familias a través de iPasen.
- Uso del tablón de anuncios de Séneca como vía de comunicación para toda la comunidad educativa (profesorado, familias, alumnado).
- Utilización del sistema de mensajería de Moodle para la comunicación con el alumnado.

Evaluación

- Encuesta-formulario de seguimiento de la medida realizada entre el profesorado y entre las familias:
 - **El 95% ha utilizado iPasen para comunicarse con familias y alumnado con suficiente o mucha frecuencia.**
 - **El 63% ha utilizado la mensajería de Moodle para comunicarse con el alumnado con suficiente o mucha frecuencia.**

¿Con qué frecuencia has utilizado los siguientes medios para comunicarte con las familias y el alumnado?



10 PROC-L1: Adopción de metodologías activas

Tareas

- Formación en herramientas digitales que permitan el trabajo cooperativo: **85% realiza cursos con nivel CDD A1 o superior. 25% del claustro realiza FC sobre SdA con herramientas digitales.**
- Formación en disciplinas como Pensamiento Computacional y/o Computación y Robótica: **Sin determinar.**
- Participación en alguno de los programas con temática STEAM de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional. **Se ha puesto en marcha el proyecto STEAM.**

Evaluación

- Formulario/encuestas de satisfacción. Para el proyecto STEAM:
 - El proyecto ayuda al alumnado a mejorar sus competencias en ciencia y tecnología: **La mayoría opina que bastante o mucho.**
 - Opinión sobre los recursos suministrados por la administración para el desarrollo del proyecto: **Disparidad de opiniones, aunque por lo general opinan que bastante.**
 - Funcionamiento en el aula las actividades relacionadas con STEAM: **La mayoría opina que bastante o mucho.**
 - Acogida el alumnado estas actividades: **La mayoría opina que bien o muy bien.**
- Las programaciones didácticas del profesorado participante integra propuestas didácticas basadas en las metodologías STEAM: **La mayoría de los participantes lo hacen bastante o mucho.**

11 PROC-L2: Uso de estrategias didácticas

Tareas

- Inclusión en las memorias de evaluación trimestral de un apartado que permita a los departamentos y ED analizar y valorar los logros, dificultades y propuestas de mejora de los recursos digitales integrados en las diferentes materias.

Evaluación

- El profesorado y ED evalúan en las memorias de evaluación el grado de uso de los recursos digitales en las secuencias didácticas de las diferentes materias: **Pendiente.**

12 PROC-L3: Elaboración e implementación de secuencias didácticas

Tarea

- Creación de uno o varios grupos de trabajo para conocer y utilizar eXeLearning como herramienta de elaboración de REA: **No conseguido**.
- Divulgación de la existencia de bancos de recursos educativos en las reuniones de coordinación docente para fomentar el uso de materiales curriculares en línea, total o parcialmente: [Evidencia 1](#), [Evidencia 2](#).
- Fomentar el acceso desde la web del centro a los REA, eXeLearning, y repositorios. Uso del repositorio REA creado por la Junta de Andalucía: **Se ha hecho a través de la Moodle**.

Evaluación

- Recoge en las actas de las reuniones de coordinación la información facilitada en relación con los espacios web sugeridos.
- Evidencias de trabajo en las programaciones didácticas y en sesiones de formación.
- Al menos un grupo de trabajo sale adelante con éxito.

13 PROC-L4: Desarrollo y evaluación de la competencia digital del alumnado a través del currículo

Tareas

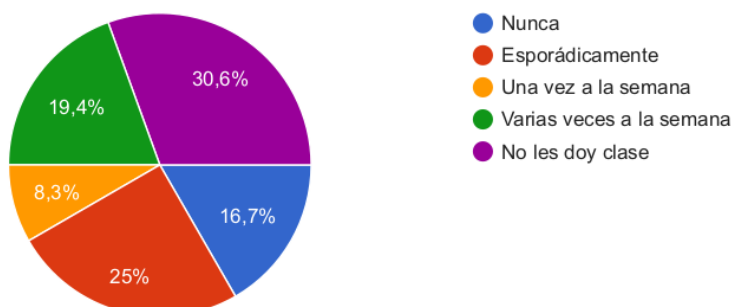
- Utilizar los ordenadores de un aula de informática o los portátiles de un carro para un aula ordinaria, los alumnos siguen la clase tomando apuntes y realizando las tareas con su ordenador. Para ello emplean alguna plataforma online como Google Drive o OneDrive de Microsoft, de forma que pueden compartir los documentos que van creando: **53% lo usa una o varias veces por semana.**

Evaluación

- Aumento en la motivación del alumnado en las clases donde se emplea dicha metodología, así como la mejora de las destrezas de dicho alumnado en su competencia digital. Esto puede hacerse mediante un cuestionario al alumnado al final del curso: **No se ha encuestado al alumnado.**

Para la ESO y Bachillerato, indica la frecuencia con la que utilizas los carritos de portátiles

36 respuestas



14 PROC-L5: Auto y coevaluación

Tareas

- Crear rúbricas para auto y coevaluar tareas en entornos virtuales de aprendizaje.

Evaluación

- Se emplean rúbricas para evaluar y coevaluar tareas en la Moodle: **Sin determinar.**