

# **Manual Blogs Averroes**

Primeros pasos

# Tabla de contenidos

---

■ Acceso	3
■ Acceso II	4
■ Ir al escritorio	5
■ Ir al escritorio II	6
■ Publicar noticia	7
■ Publicar noticia II	8

# Acceso

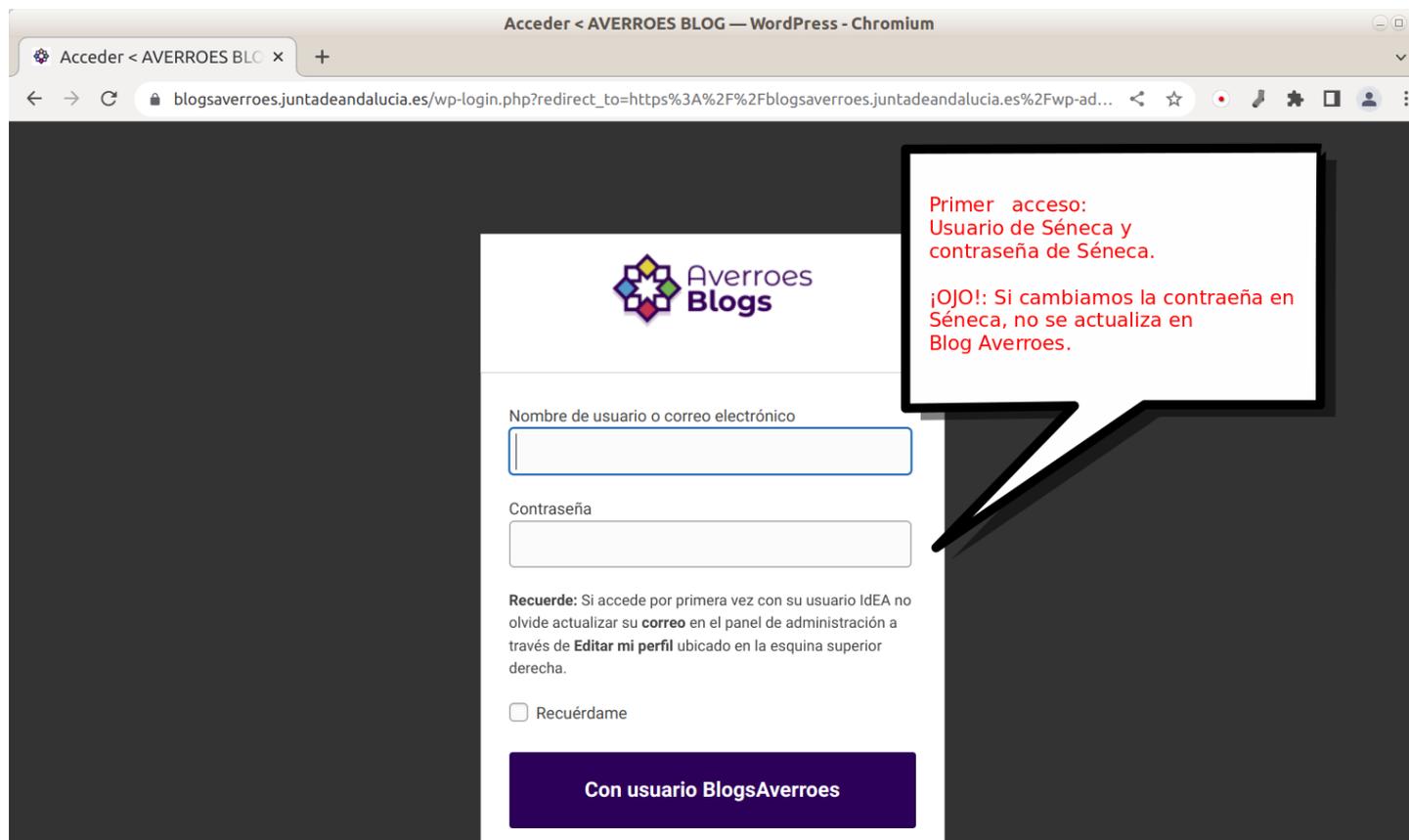
Para acceder a Blogs Averroes, iremos a la siguiente dirección:

<https://blogsaverroes.juntadeandalucia.es>

La primera vez, nos creará una cuenta. El nombre de usuario y la contraseña son las mismas que en Séneca. Pero tenemos que saber que se trata de una cuenta independiente, es decir, si cambiamos la contraseña en Séneca, no se cambia en Blogs Averroes. Para ello habría que ir a **Usuario** > **Editar mi perfil**.



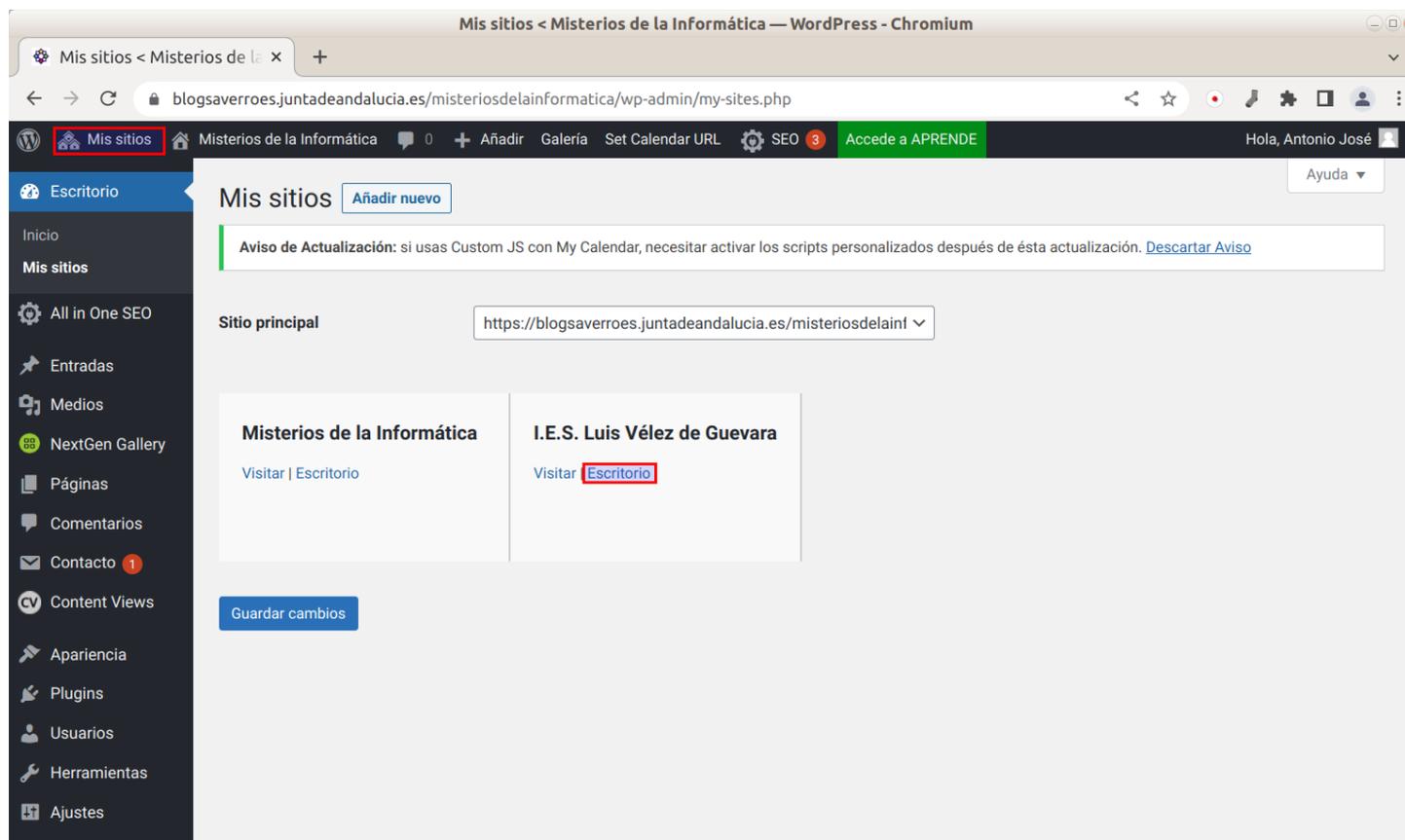
# Acceso II



The screenshot shows a web browser window with the title "Acceder < AVERROES BLOG — WordPress - Chromium". The address bar shows the URL "blogsaverroes.juntadeandalucia.es/wp-login.php?redirect\_to=https%3A%2F%2Fblogsaverroes.juntadeandalucia.es%2Fwp-ad...". The main content area features the "Averroes Blogs" logo at the top. Below the logo are two input fields: "Nombre de usuario o correo electrónico" and "Contraseña". Underneath these fields is a "Recuerde" section with a note: "Si accede por primera vez con su usuario IdEA no olvide actualizar su correo en el panel de administración a través de **Editar mi perfil** ubicado en la esquina superior derecha." There is also a "Recuérdame" checkbox. At the bottom of the form is a purple button labeled "Con usuario BlogsAverroes". A callout box with a black border and a white background is positioned to the right of the login form, containing red text: "Primer acceso: Usuario de Séneca y contraseña de Séneca. ¡OJO!: Si cambiamos la contraseña en Séneca, no se actualiza en Blog Averroes."

# Ir al escritorio

En blogs Averroes cada profesor puede crear varios de ellos y tener acceso a otros. Se ha creado el blog "IES Luis Vélez de Guevara" donde todos los coordinadores tendrán acceso y podrán publicar bajo una categoría asociada a cada coordinación.



Pinchamos en **Mis sitios** > **Escritorio** para acceder al panel general.

# Ir al escritorio II

Aquí tenemos una visión global del estado del Blog.

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. The browser address bar indicates the URL: `blogsaverroes.juntadeandalucia.es/iesluisvelezdeguevara/wp-admin/`. The dashboard title is "Escritorio < I.E.S. Luis Vélez de Guevara — WordPress - Chromium".

The dashboard layout includes a sidebar on the left with navigation options: Inicio, Mis sitios, All in One SEO, Entradas, Medios, NextGen Gallery, Páginas, Comentarios, Proyectos, Contacto (1), Content Views, Apariencia, Plugins, Usuarios, and Herramientas. The main content area is titled "Escritorio" and features several widgets:

- De un vistazo**: Shows 3 entradas and 19 páginas. A message states: "WordPress 5.4.2 está funcionando con el tema [Plantilla Pencil](#)."
- Actividad**: Lists recent publications:
  - 29 Mar, 11:25 am: [Excursión al teatro en Córdoba](#)
  - 11 Feb 2020, 5:03 pm: [1ª SEMANA DE LA CIENCIA DEL 21 AL 25 DE ENERO](#)
  - 11 Feb 2020, 4:28 pm: [Lucy y Zacarías nos visitan en clase](#)
- Borrador rápido**: A form for creating a draft with fields for "Título" and "Contenido" (containing the placeholder text "¿En qué estás pensando?"). A "Guardar borrador" button is present.
- Eventos y noticias de WordPress**: Lists upcoming events:
  - [Aplicación de Headless WordPress, un ejemplo real](#) on viernes, 31 Mar 2023 at 7:30 pm in Sevilla, Spain.
  - [WordCamp Lisboa](#) from 19-20 de mayo de 2023 in Lisboa.

The bottom of the dashboard shows the version "WordPress 6.2 Beta 1".





Cuando estemos redactando la noticia, procederemos de la siguiente forma:

- **(1)**: Escribimos el título de la noticia.
- **(2)**: Redactamos el contenido de la noticia. Podemos utilizar el botón **Añadir objeto** para insertar imágenes.
- **(3)**: Seleccionamos la categoría correspondiente a nuestra coordinación. Si no lo hacemos, no aparecerá la noticia en el lugar que le corresponde.
- **(4)**: Podemos decidir si guardemos un **Borrador** para seguir trabajando en ella más tarde o la **Publicamos**. El botón de **Vista previa** nos permitirá ver cómo va a quedar antes de publicarla.