



IES LUZ DEL MAR  
Avda de la Luz s/n  
El Ejido

# MATRÍCULA 2025-2026

<b>DATOS PERSONALES ALUMNADO</b>
<b>CENTRO DE PROCEDENCIA</b>
.....
APELLIDOS: .....
NOMBRE: .....
Teléfono Alumno/a: .....
<b>DIRECCIÓN</b>
C/.....Nº.....
Piso.....Localidad.....C.P.....
<b>OTROS DATOS</b>
Teléfonos: (Escribir los teléfonos y marcar con una X el teléfono preferente para recibir comunicaciones)
<input type="checkbox"/> PADRE: .....
<input type="checkbox"/> MADRE: .....
<input type="checkbox"/> OTRO: .....
Email PADRE.....
Email MADRE.....
Doy mi conformidad a los datos reflejados en este impreso
<input type="checkbox"/> PADRE <input type="checkbox"/> MADRE <input type="checkbox"/> OTRO
<b>Nombre:</b> .....
<b>Firma y DNI:</b>

<b>1º ESO</b>
<b>Optativas (se cursa 1)</b>
<b>Numera cada opción por orden de preferencia</b>
• Ajedrez..... <input type="checkbox"/>
• Computación y Robótica..... <input type="checkbox"/>
• Cultura Clásica..... <input type="checkbox"/>
• Oratoria y Debate..... <input type="checkbox"/>

<b>2º ESO</b>
<b>Optativas (se cursa 1)</b>
<b>Numera cada opción por orden de preferencia</b>
• Computación y Robótica..... <input type="checkbox"/>
• Cultura Clásica..... <input type="checkbox"/>
• Francés (2ª Lengua Extranjera) ..... <input type="checkbox"/>
• Proyecto de Educación Plástica y Audiovisual..... <input type="checkbox"/>
• Oratoria y Debate..... <input type="checkbox"/>
• Proyecto interdisciplinar: Teatro..... <input type="checkbox"/>

<b>3º ESO</b>
<b>Optativas (se cursa 1)</b>
<b>Numera cada opción por orden de preferencia</b>
• Computación y Robótica..... <input type="checkbox"/>
• Cultura Clásica..... <input type="checkbox"/>
• Cultura del Flamenco..... <input type="checkbox"/>
• Francés (2ª Lengua Extranjera) ..... <input type="checkbox"/>
• Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial..... <input type="checkbox"/>
• Oratoria y Debate..... <input type="checkbox"/>

<b>1º, 2º, 3º y 4º ESO</b>
<b>¿Desea cursar Religión?</b>
• Sí ..... <input type="checkbox"/>
• No..... <input type="checkbox"/>

<b>4º ESO</b>
<b>OBLIGATORIAS</b>
<b>Marca una única opción</b>
• Matemáticas A..... <input type="checkbox"/>
• Matemáticas B..... <input type="checkbox"/>
<b>Optativas (se cursan 3)</b>
<b>Numera cada opción por orden de preferencia</b>
<b>(Pon atención en tu elección y ten en cuenta que, aunque se siga el orden de preferencia, es posible que no todas las que finalmente puedas cursar estén entre tus tres primeras peticiones)</b>
• Biología y Geología..... <input type="checkbox"/>
• Digitalización..... <input type="checkbox"/>
• Economía y Emprendimiento..... <input type="checkbox"/>
• Expresión Artística..... <input type="checkbox"/>
• Física y Química..... <input type="checkbox"/>
• Formación y Orientación Personal y Profesional..... <input type="checkbox"/>
• Francés (Segunda Lengua Extranjera) ..... <input type="checkbox"/>
• Latín..... <input type="checkbox"/>
• Música..... <input type="checkbox"/>
• Tecnología..... <input type="checkbox"/>
<b>Optativas propias de la Comunidad Andaluza (se cursa 1)</b>
<b>Numera cada opción por orden de preferencia</b>
• Ampliación de Cultura Clásica..... <input type="checkbox"/>
• Aprendizaje Social y Emocional..... <input type="checkbox"/>
• Dibujo Técnico..... <input type="checkbox"/>
• Proyecto interdisciplinar: Diseño Gráfico..... <input type="checkbox"/>
• Proyecto interdisciplinar: English Skills..... <input type="checkbox"/>
• Proyecto interdisciplinar: Estrategias de Comunicación y Debate..... <input type="checkbox"/>
• Proyecto interdisciplinar: Laboratorio de Ciencias..... <input type="checkbox"/>





Junta de Andalucía

Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional


**MATRÍCULA - ANEXO VII**  
**EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (Código procedimiento: 2435)**
**1. DATOS DEL ALUMNO O DE LA ALUMNA**

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE		SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M		DNI/NIE/PASAPORTE	
NÚMERO DE HERMANOS/AS		TELÉFONO		NACIONALIDAD		FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)			
DOMICILIO TIPO DE VÍA		NOMBRE DE LA VÍA							
NÚMERO	LETRA	KM EN LA VÍA	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA		
ENTIDAD DE POBLACIÓN			MUNICIPIO		PROVINCIA	PAÍS	CÓD. POSTAL		
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO									

**2. DATOS DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA GUARDA Y CUSTODIA**

APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 1						DNI/NIE/PASAPORTE			
TELÉFONO DE CONTACTO		CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO			RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal)				
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 2						DNI/NIE/PASAPORTE			
TELÉFONO DE CONTACTO		CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO			RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal)				

**3. DATOS DE MATRÍCULA**

DENOMINACIÓN DEL CENTRO DOCENTE EN EL QUE SE MATRICULA IES Luz Del Mar					MUNICIPIO El Ejido					
CURSO EN EL QUE SE MATRICULA (Marcar lo elegido con una X)					OPCIÓN PARA CURSAR MATEMÁTICAS 4º ESO (Marcar lo elegido con una X)					
<input type="checkbox"/> 1º		<input type="checkbox"/> 2º		<input type="checkbox"/> 3º		<input type="checkbox"/> 4º		<input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS A		<input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS B
OPTATIVAS (solo 4º ESO)										
OPTATIVAS DE LA COMUNIDAD										
Firma del alumno o de la alumna, si es mayor de edad, o de la persona que ostenta su guarda y custodia:					El Funcionario o la Funcionaria:					
Fecha:                    /                    /					(Sello del centro docente)					

SR. DIRECTOR O SRA. DIRECTORA O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE

IES Luz Del Mar

(Denominación del centro docente)

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



002539/4

## REQUISITOS PARA HACER EFECTIVA LA MATRÍCULA

- **Fecha límite de entrega** del sobre de matrícula: **hasta el 10 de Julio de 2025**.
- Todos los documentos se deben **rellenar con letra mayúscula y clara**.
- El número de **teléfono del alumno/a** debe cumplimentarse para activarles en iPasen y facilitar la gestión de claves de acceso tanto a iPasen como a Moodle.
- El número de **teléfono de los padres o tutores legales** (personas que ostentan la guarda y custodia) debe cumplimentarse ya que **el centro utiliza iPasen como vía de comunicación**.
- Todos los documentos deben estar **firmados** por los padres/madres o tutores legales que tengan atribuida la guarda y custodia y convivan en el domicilio familiar.
- Todos los documentos deben estar en buen estado.
- **Documentación que se debe aportar:**
  - **Fotocopia del DNI** del alumno/a (si lo tiene) o documento acreditativo de la fecha de su nacimiento si es la primera vez que se matricula en el centro o no se ha aportado con anterioridad (fotocopia del libro de familia, partida de nacimiento...)
  - **Número de usuario de la Seguridad Social (NUSS)**
  - Documento acreditativo de estar en posesión de los requisitos académicos establecidos en la normativa vigente para alumnado de nuevo ingreso en el sistema educativo andaluz (certificación académica)
  - **1 fotografía** (tamaño carné) con el nombre, apellidos y curso en el reverso (únicamente cuando se trate de alumnado de nuevo ingreso o que quiera actualizar la foto existente)
  - Quienes soliciten transporte escolar, deberán aportar **certificado de empadronamiento**.
  - En caso de que el alumno/a no pueda realizar actividad física, deberá aportar certificado médico.
  - **El pago de 1,12 euros en concepto de Seguro Escolar** lo realizará **únicamente el alumnado que se matricula en los cursos 3º ESO o 4º ESO**.

Pueden realizar el pago cuando entreguen el sobre de matrícula o, de forma telemática a través de la siguiente dirección de la secretaría virtual de la Junta de Andalucía:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/seguroEscolar/pagoSeguroEscolar/>

Las personas que quieran abonar el seguro por este canal deben introducir el DNI/Pasaporte de uno de los tutores del alumno/a, la fecha de nacimiento del alumno/a y el código del centro que es **04006689**. Una vez hayan accedido y verificado los datos, deben introducir los datos de la tarjeta de crédito y se efectuará el pago inmediatamente obteniendo un justificante del pago que deberá introducir en el sobre de matrícula.



Junta de Andalucía

Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional


**MATRÍCULA - ANEXO VII**  
**EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (Código procedimiento: 2435)**

1. DATOS DEL ALUMNO O DE LA ALUMNA							
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE		SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/PASAPORTE
NÚMERO DE HERMANOS/AS		TELÉFONO		NACIONALIDAD		FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)	
DOMICILIO							
TIPO DE VÍA		NOMBRE DE LA VÍA					
NÚMERO	LETRA	KM EN LA VÍA	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA
ENTIDAD DE POBLACIÓN			MUNICIPIO		PROVINCIA	PAÍS	CÓD. POSTAL
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO							

2. DATOS DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA GUARDA Y CUSTODIA			
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 1			DNI/NIE/PASAPORTE
TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO		RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal)
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 2			DNI/NIE/PASAPORTE
TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO		RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal)

3. DATOS DE MATRÍCULA			
DENOMINACIÓN DEL CENTRO DOCENTE EN EL QUE SE MATRICULA IES Luz Del Mar			MUNICIPIO El Ejido
CURSO EN EL QUE SE MATRICULA (Marcar lo elegido con una X)		OPCIÓN PARA CURSAR MATEMÁTICAS 4º ESO (Marcar lo elegido con una X)	
<input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º		<input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS A <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS B	
OPTATIVAS (solo 4º ESO)			
OPTATIVAS DE LA COMUNIDAD			
Firma del alumno o de la alumna, si es mayor de edad, o de la persona que ostenta su guarda y custodia:		El Funcionario o la Funcionaria:	
Fecha:        /        /		(Sello del centro docente)	

SR. DIRECTOR O SRA. DIRECTORA O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE

IES Luz Del Mar

(Denominación del centro docente)

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



002539/4



## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación, Centros y Enseñanza Concertada, cuya dirección es c/ Juan Antonio de Vizarrón, s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092.

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.ced@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.ced@juntadeandalucia.es)

c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la admisión y matriculación del alumnado de segundo ciclo de infantil, educación primaria, educación especial, educación secundaria obligatoria y bachillerato en centros, cuya base jurídica se encuentra en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en la normativa de desarrollo que se elaboran en Andalucía en materia de escolarización.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/165861.html>

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

- | Antes de cumplimentar este impreso, compruebe que corresponde a la etapa educativa en la que desea realizar la matrícula.
- | No cumplimente los espacios sombreados.
- | Escriba con letra mayúscula y clara.
- | Esta matrícula está condicionada a la comprobación de los datos, de cuya veracidad se responsabiliza la persona firmante.
- | Para la primera matrícula del alumnado en el centro docente se aportará documento acreditativo de la fecha de nacimiento del alumno o de la alumna.

### SOLICITUD PARA CURSAR LA ENSEÑANZA DE RELIGIÓN

D/D<sup>a</sup> ..... como padre, madre o tutor o tutora legal del alumno o de la alumna ..... o como alumno o alumna (si es mayor de edad) del ..... curso de .....<sup>ESO</sup>..... (indicar etapa educativa) acogiéndose a lo establecido en la normativa por la que se establecen las enseñanzas de la educación infantil, de la educación primaria, de la educación secundaria obligatoria o del bachillerato (según proceda), en desarrollo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

SOLICITA:

Cursar a partir del curso escolar 2025/26, mientras no modifique expresamente esta decisión, la siguiente enseñanza:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Religión católica  |
| <input type="checkbox"/> | Religión evangélica  |
| <input type="checkbox"/> | Religión islámica  |
| <input type="checkbox"/> | Religión judía   |
| <input type="checkbox"/> | Atención educativa alternativa a la Religión / Proy. Transv. de Educación en Valores |

(Marcar con una **X** la opción deseada)

En.....EL EJIDO....., ..... de .... ..... de

Fdo.: .....

SR./SRA. DIRECTOR/A DEL CENTRO .....IES LUZ DEL MAR.....



I.E.S. Luz del Mar  
Avda. De la Luz, s/n  
04700 - El Ejido  
Tfno 950 101036 - Fax 950 153601



## **PROGRAMA DE GRATUIDAD DE LOS LIBROS DE TEXTO CURSO ESCOLAR 2025/2026**

La Orden de 2 de noviembre de 2006, que modifica la de 27 de abril de 2005 que regula el Programa de Gratuidad de Libros de Texto, establece las actuaciones que se llevarán a cabo para la implantación de dicho programa.

Los libros de texto serán propiedad de la Administración Educativa y permanecerán en el Centro.

Una vez concluido el curso escolar donde el alumno/a esté matriculado/a, hará la devolución correspondiente del material a los responsables/tutores del Centro.

Todos los libros serán renovados cada cuatro cursos escolares.

El alumnado beneficiario del Programa de Gratuidad de Libros de Texto está obligado a hacer un uso correcto de los mismos y a devolverlos en perfectas condiciones una vez terminado el curso escolar o por baja o traslado.

El deterioro culpable o intencionado o el extravío de los libros de texto supondrá la obligación por parte de los representantes legales del alumno/a de reponer el material deteriorado o extraviado (con independencia del lugar donde se haya producido dicho deterioro o extravío).

El Ejido, a ..... de ..... de 202...

Conforme Padre/madre/tutor/a legal del alumno/a

**DNI:**

**Fdo.:** .....



I.E.S. Luz del Mar

## USO DE MÓVILES EN EL CENTRO

(Por favor, lea esta información y firme al final dándose por enterado/a)

Según nuestro Plan de Centro, está prohibido que los alumnos/as traigan el teléfono móvil al centro. Esta decisión es necesaria dado el nivel de dependencia que presenta una buena parte del alumnado y los problemas de convivencia que se generan con el mal uso de las redes sociales. Al menos durante el horario de clases, el alumnado permanecerá desconectado de todo esto y centrado en las clases y las relaciones personales con sus compañeros/as.

Por tanto, se controlará que el alumnado no traiga el móvil al centro. Si cualquier profesor ve a un alumno/a que tenga el móvil tanto en clase, como en el recreo, en los pasillos o a la entrada del centro estará obligado a recogerlo y depositarlo en jefatura de estudios. El alumnado está obligado a entregar el móvil a cualquier profesor que se lo pida. Si se niega a entregarlo se le acompañará a jefatura de estudios para que lo entregue allí y se le pondrá un apercibimiento leve. En caso de persistir en su negativa y no entregarlo a un miembro del equipo directivo tendrán que acudir sus padres al centro esa misma mañana y tendrá un apercibimiento grave.

La primera vez que se recoja un móvil a un alumno/a no tendrá consecuencias disciplinarias y podrán recogerlo sus padres al día siguiente, firmando un compromiso de convivencia en el que se comprometan a vigilar que sus hijos/as dejen el teléfono en casa al salir. La segunda y siguientes veces, si las hubiera, el móvil permanecería retenido una semana en el centro y el alumno/a tendría apercibimientos.

Cualquier mensaje que ustedes tengan que dar a sus hijos/as podrán hacerlo llamando al teléfono del centro, 950101036, y nosotros se lo comunicaremos. Y si ellos necesitan llamar lo podrán hacer bajando a conserjería. Si hubiera alguna situación familiar muy excepcional por la que tuvieran que traer el móvil al centro tendrían que presentar un escrito a la directora explicando la situación para ver si se autoriza. En cualquier caso, al entrar al centro tendrían que depositarlo en una caja en conserjería y recogerlo a la salida.

Si en algún momento, excepcionalmente, un profesor requiriera los móviles para uso educativo en clase, se les avisaría por escrito para que los dejaran traerlos. En ese caso también tendrían que depositarlos en conserjería, al entrar, con un papel con su nombre pegado por detrás.

Por otra parte, el centro no se hace responsable de ningún deterioro, pérdida o sustracción que pudiera producirse.

Sentimos las molestias que esto pueda provocarles y contamos con su colaboración en la educación de sus hijos/as.

D/D<sup>a</sup> .....como padre/madre/tutor/a legal del  
alumno/a ..... conozco las condiciones del uso de  
móviles en el I.E.S Luz Del Mar (04006689)

El Ejido, a ..... de ..... de 202...

Conforme

Padre/madre/tutor/a legal del alumno/a

Alumno/a

Fdo.: .....

Fdo.: .....

# TRATAMIENTO DE DATOS POR EL CENTRO EDUCATIVO Y AUTORIZACIONES.

La finalidad de los centros educativos es la de educar y orientar a los alumnos, misión para la que han de tratar sus datos de carácter personal, así como los de sus padres/tutores legales. Ese tratamiento se inicia desde el mismo momento en el que se solicita plaza en un centro, continúa con la matriculación y se mantiene durante toda la estancia del alumno/a en el centro. Algunos de esos datos se conservan una vez finalizados los estudios, como el expediente académico.

La LOE legitima a los centros a recabar datos de carácter personal para la función docente y orientadora de los alumnos/as en referencia al origen y el ambiente familiar y social, las características o condiciones personales, el desarrollo y resultados de su escolarización y las circunstancias cuyo conocimiento sea necesario para educar y orientar al alumnado (entre las que se incluyen aspectos relacionados con la salud como discapacidades, enfermedades crónicas, TDHA, intolerancias alimenticias, tratamiento médico...).

**En lo referente a la situación familiar se debe mantener la información actualizada y, en caso de separación o divorcio, aportar la documentación con la información sobre quién ostenta la patria potestad, si ambos progenitores o uno sólo, quién ostenta la guardia y custodia y las personas autorizadas para recoger al alumno/na.**

Se informa que los datos personales que nos comunica serán incorporados, para su tratamiento, a los ficheros denominados "Gestión Educativa" y "Gestión Educativa-Datos de nivel alto", con la finalidad de recoger los datos personales y académicos del alumnado que cursa estudios en centros dependientes de la Consejería de Educación, así como de las respectivas unidades familiares. El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación y Centros.

En el Centro, la Secretaría velará por la protección.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al centro en lo relacionado con las autorizaciones que otorgue o, a la Dirección General de Planificación y Centros en C/ Juan Antonio de Vizarrón, s/n, Edificio Torretriana. 41092 SEVILLA.

La información adicional detallada, así como el formulario se encuentra disponible en las siguientes direcciones:

<http://www.iuntadeandalucia.es/protecciondedatos>

Por otra parte, con la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de los medios didácticos al alcance de la comunidad escolar, cabe la posibilidad de que en éstos puedan aparecer imágenes (fotos/videos) de vuestros hijos/as durante la realización de actividades escolares o que sean necesarias para el uso de la docencia telemática en caso de que no sea posible la asistencia presencial.

Dado que el derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18 de la Constitución y regulado por la LEY ORGÁNICA 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales que adapta el Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 a legislación española, la Dirección de este Centro solicita a los padres o tutores legales para poder publicar las imágenes que se puedan realizar al alumnado del Centro, en las diferentes actividades realizadas dentro o fuera del mismo, en las cuales aparezcan sus hijos/as, individualmente o en grupo aunque estos/as sean identificables.



D/D<sup>a</sup> .....con DNI .....  
como padre/madre/tutor/a legal del alumno/a:

**Autorizo al I.E.S Luz Del Mar (04006689) a un uso pedagógico de las imágenes/voz** realizadas en actividades lectivas, complementarias y extraescolares organizadas por el Centro Docente y a su publicación en:

- Página web o blogs y redes sociales del Centro.
- Filmaciones destinadas a difusión educativa no comercial o para su uso en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Fotografías para revistas o publicaciones de ámbito educativo.

**Autorizo a la comunicación mediante correo electrónico** tanto a tutores legales como al alumno/a, para cuestiones relacionadas con su participación en la actividad del Centro y con el proceso de enseñanza aprendizaje. En el caso del alumno/a, autorizo a la creación de una cuenta @g.educaand.es amparada por el convenio firmado con la Consejería de Educación y Deporte.

En caso de no autorizar alguna de ellas, marque la casilla correspondiente:

No autorizo al uso y a la publicación de imágenes/voz en las que aparezca mi hijo/a de forma identificable.

No autorizo a la creación de una cuenta @g.educaand.es .

No autorizo a la comunicación mediante correo electrónico.

Conforme

Padre/madre/tutor/a legal del alumno/a

Fdo.: .....

El Ejido, a ..... de ..... de 202...



Junta de Andalucía

Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional



**CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DEL ALUMNADO EN CENTROS DOCENTES DEPENDIENTES DE LA CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL**

1. DATOS DEL ALUMNO O DE LA ALUMNA				
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	SEXO <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/PASAPORTE
DOMICILIO			CORREO ELECTRÓNICO	

2. DATOS DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA GUARDA Y CUSTODIA	
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 1	DNI/NIE/PASAPORTE
DOMICILIO	CORREO ELECTRÓNICO
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 2	DNI/NIE/PASAPORTE
DOMICILIO	CORREO ELECTRÓNICO

3. DATOS DEL CENTRO Y MATRÍCULA	
DENOMINACIÓN DEL CENTRO DOCENTE <b>IES Luz Del Mar</b>	DOMICILIO DEL CENTRO DOCENTE <b>Avenida de la luz,98 (El Ejido)</b>

4. CONSENTIMIENTO INFORMADO	
<p>De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, <b>QUEDA INFORMADO</b> de que las fotografías, vídeos y demás contenido audiovisual en el que aparezca su imagen individualmente o en grupo obtenido durante las actividades que realice o en las que participe el centro docente, en la prestación de sus servicios, en sus instalaciones o fuera de las mismas, serán incorporados para su tratamiento al fichero 'Contenido audiovisual de las actividades de los centros y servicios educativos' con la finalidad de publicar, difundir y promocionar las citadas actividades.</p> <p>El responsable y encargado de dicho tratamiento es la dirección del centro docente.</p> <p>Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación, cancelación y oposición de sus datos en el centro.</p> <p>El interesado tendrá derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada.</p> <p>Los padres, madres o representantes legales en el caso de que el alumno/a tengan menos de 14 años, o el propio alumno/a de 14 años o más, presta voluntariamente mediante la firma del presente documento el consentimiento inequívoco a la dirección del centro en los términos en que se informa, en los siguientes medios:</p>	
– Publicaciones físicas impresas del centro:	<input type="checkbox"/> AUTORIZO <input type="checkbox"/> NO AUTORIZO
– Exposiciones en el centro:	<input type="checkbox"/> AUTORIZO <input type="checkbox"/> NO AUTORIZO
– Página Web del centro:	<input type="checkbox"/> AUTORIZO <input type="checkbox"/> NO AUTORIZO
– Redes Sociales:	<input type="checkbox"/> AUTORIZO la difusión total. <input type="checkbox"/> AUTORIZO la difusión únicamente entre miembros de la comunidad educativa del grupo. <input type="checkbox"/> NO AUTORIZO la difusión.
<p>(Se entenderá que solo se consiente el tratamiento que se informa en los medios expresamente marcados)</p>	



#### 4. CONSENTIMIENTO INFORMADO. FIRMAS (Continuación)

En caso de ser un alumno/a con 14 años o más, a los efectos de la presente autorización, se acredita el consentimiento inequívoco e informado cumplimentando los datos indicados:

Datos alumno/a: D./D.<sup>a</sup> .....

Firma: ..... Fecha: ..... / ..... / .....

En caso de ser un alumno/a menor de 14 años, a los efectos de la presente autorización, se acredita el consentimiento inequívoco e informado cumplimentando los datos que a continuación se indican, por uno (\*\*) o ambos representantes legales:

1. Persona Guardadora 1: D./D.<sup>a</sup> .....

Firma: ..... Fecha: ..... / ..... / .....

En caso de ser un alumno/a menor de 14 años, a los efectos de la presente autorización, se acredita el consentimiento inequívoco e informado cumplimentando los datos que a continuación se indican, por uno (\*\*) o ambos representantes legales:

2. Persona Guardadora 2: D./D.<sup>a</sup> .....

Firma: ..... Fecha: ..... / ..... / .....

*\*\* Firma por uno solo de los representantes del menor de 14 años: En caso de patria potestad compartida y representación legal, a efectos de la presente autorización, ejercida por uno de ellos con el consentimiento del otro, el representante legal que autoriza y firma declara que ha informado al otro, en calidad de cotitular del ejercicio de la patria potestad, advirtiéndose de que, de conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.*

Fdo.: .....

(Nombre completo del representante legal del menor de 14 años que firma unilateralmente el consentimiento)

SR/A. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE IES Luz Del Mar

(Denominación del centro docente)

#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es el propio centro docente.
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.ced@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.ced@juntadeandalucia.es)
- Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la gestión del contenido audiovisual de las actividades de los centros y servicios educativos en los centros educativos.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/165861.html>

## CUESTIONARIO DE CONTEXTO

**1. Número de personas que conviven en el hogar.**

**2. Nivel más alto de estudios completados por el progenitor/a o tutor/a legal 1 y por el progenitor/a o tutor/a legal 2: ( escoja solo una opción para cada progenitor/a o tutor/a legal)**

	Progenitor/a o Tutor/a legal 1	Progenitor/a o Tutor/a legal 2
1. No fue el colegio...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Fue al colegio, pero no completó la Educación General Básica (EGB) o la Educación Secundaria Obligatoria (ESO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Educación General Básica (EGB) o Educación Secundaria Obligatoria (ESO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Bachillerato, BUP, COU, Formación Profesional (FP) de Primer Grado, FP de Grado Medio, Grado Medio de Enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño, Grado Medio de Enseñanzas Deportivas, Escuela Elemental de Artes y Oficios Artísticos, Escuela Oficial de Idiomas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Formación Profesional de Grado Superior, Grado Superior de Enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño, Grado Superior de Enseñanzas Deportivas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Diplomatura Universitaria, Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Licenciatura, Grado Universitario, Ingeniería, Arquitectura, Enseñanzas Artísticas Superiores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Máster Universitario, Máster en Enseñanzas Artísticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0. No aplicable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**3. Profesión del progenitor/a o tutor/a legal 1 y del progenitor/a o tutor/a legal 2:**

<i>(Marque solo una opción para cada tutor legal. Si está parado o jubilado marque su última ocupación. Si no aparece en la lista, marque la opción que más se le parezca)</i>	Progenitor/a o Tutor/a legal 1	Progenitor/a o Tutor/a legal 2
<b>1. Nunca</b> ha tenido un <b>trabajo remunerado</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Ocupaciones elementales:</b> trabajadores no cualificados en servicios, peones de la agricultura, construcción, pesca, industrias manufactureras y transportes, personal de limpieza, ayudantes de cocina, conserjes, mozos, porteros, vendedores ambulantes, descargadores, reponedores, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Trabajadores del sector agrario, ganadero, forestal y pesquero.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Obreros y artesanos cualificados:</b> albañiles, carpinteros, electricistas, pintores, mecánicos, fontaneros, herreros, cristaleros, ceramistas, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. Trabajadores de servicios, comercios y transportes:</b> camareros, cocineros, cajeros de supermercado, dependientes, jardineros, carteros, trabajadores de puertos y aeropuertos, transportistas, conductores de trenes, autobús, taxistas, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6. Operarios, montadores e instaladores</b> de máquinas, aparatos de aire acondicionado, ascensores, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7. Personal del sector del ocio y del deporte:</b> trabajadores del ocio nocturno, trabajadores y músicos de espectáculos, relaciones públicas, animadores, entrenadores, deportistas, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>8. Trabajadores auxiliares de servicios de salud y cuidado de personas:</b> auxiliares de enfermería, celadores, peluqueros, esteticistas, atención a personas, atención familiar, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>9. Trabajadores de protección y seguridad</b> (no oficiales ni suboficiales): tropa del ejército, guardias civiles, policías, bomberos, personal de seguridad, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>10. Administrativos y empleados de oficina:</b> funcionarios auxiliares y administrativos, oficinistas, empleados de banca, contables, agentes de viajes, de seguros, correos, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>11. Técnicos y profesionales de grado medio y pequeños empresarios:</b> graduados sociales, asesores laborales, arquitectos técnicos, delineantes, ingenieros técnicos, agentes comerciales, suboficiales del ejército, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>12. Profesionales de grado superior:</b> ingenieros, químicos, arquitectos, médicos, enfermeros, farmacéuticos, abogados, psicólogos, veterinarios, economistas, informáticos, profesores de instituto/universidad, maestros, cargos medios de la administración, músicos de conservatorio, oficiales mandos del ejército o policía, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>13. Directivos y gerentes:</b> directivos, gerentes de empresas y de hoteles, grandes empresarios, altos cargos de administración pública, notarios, jueces, inspectores de hacienda, educación, sanidad, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>0. No aplicable</b> a la columna correspondiente (familia monoparental, tutela no compartida, menor tutelado, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**4. ¿Cuántos libros (en papel o formato digital) hay, aproximadamente, en su casa? (no incluya revistas, periódicos ni libros de texto)**

1. De 0 a 10     2. De 11 a 50     3. De 51 a 100     4. De 101 a 200     5. Más de 200

**5. ¿Cuántos dispositivos digitales hay en su casa actualmente en uso?**

	Número de dispositivos
Ordenadores (de sobremesa, portátiles, notebooks)	
Tabletas	
Teléfono móvil	

**6. ¿Dispone su hijo/a de los siguientes recursos en casa?**

	Sí	No
Ordenador o tableta para uso personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conexión a Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un espacio personal con mesa para estudiar o hacer tareas escolares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

**CUESTIONARIO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO FSE + ANDALUCÍA 2021-2027**



Los datos aportados por los **alumnos** y **alumnas** son requeridos para el seguimiento de las actuaciones cofinanciadas por el FSE + y serán incorporados a un fichero informático de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional de la Junta de Andalucía.

1. DATOS GENERALES			
1.1 Nombre del/de la alumno/a (S_NOMBRE):			
1.2 Primer apellido del/de la alumno/a (S_APE1):			
1.3 Segundo apellido del/de la alumno/a (S_APE2):			
1.4 Número de identificación del alumno/a (S_DNI; ID_INTERNO; ID_OTROS):			
DNI:	(obligatorio edad mayor o igual a 14 años)		NIE:
Pasaporte:	(solo en caso de no disponer DNI o NIE)		
1.5 Otros datos de contacto del alumno/a:			
Teléfono de contacto 1 (N_TELEFONO1):	Teléfono de contacto 2 (N_TELEFONO2):		
Correo electrónico 1 (S_EMAIL):			
Correo electrónico 2 (S_MAILCORP):			
1.6 Centro docente en el que se recoge la encuesta: <b>IES Luz Del Mar</b>			
1.7 Curso Escolar 20 <b>25</b> 20 <b>26</b>			
2. SITUACIÓN DEL HOGAR DEL/DE LA ALUMNO/A (Referida al día anterior de la fecha de inicio del curso escolar) *Ver ANEXO			
Por favor, conteste obligatoriamente a la pregunta (SI o NO)			
	SÍ	NO	
2.1 Carece de hogar (sin domicilio familiar conocido); o reside en una vivienda sin las condiciones elementales de habitabilidad y salubridad (infravivienda); o reside en una vivienda insegura o inadecuada o con desahucio acreditado; o reside en un centro de acogida, albergue o piso tutelado por los poderes públicos (L_PERSINHOG) (Ver ANEXO)			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. OTROS DATOS DEL/DE LA ALUMNO/A (Referidos al día anterior de la fecha de inicio del curso escolar) *Ver ANEXO			
Respuestas de carácter voluntario. Usted puede no contestar, marcando la opción NC (No Contesta)			
	NC	SI	NO
3.1 Presenta algún tipo de discapacidad (L_DISC):			
En caso afirmativo, marque una opción:			
3.1.1 Reconocida (con certificado) (L_DISCREC)	<input type="checkbox"/>		
3.1.2 No reconocida (sin certificado) (L_DISNOCREC)	<input type="checkbox"/>		
3.2 Pertenece a algún grupo minoritario sujeto a discriminación (L_MINORÍA)			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Pertenece a otros colectivos (L_OTROCOLECTIVO)			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. NIVEL DE ESTUDIOS DEL/DE LA ALUMNO/A (Referido al día anterior de la fecha de inicio del curso escolar)			
Por favor, marque <u>únicamente</u> el nivel de estudios más alto completado con éxito			
* Las calificaciones obtenidas en otro país se tendrán en cuenta con independencia de que se hayan o no certificado o aprobado en España			
4.1 Menos que primaria (L_EMPRIMARIA)			<input type="checkbox"/>
4.2 Educación primaria (L_EDPRIM)			<input type="checkbox"/>
4.3 Primera etapa de educación secundaria y similar (ESO, Certificados de profesionalidad nivel 1 y 2) (L_ED1ETAPA)			<input type="checkbox"/>
4.4 Segunda etapa de educación secundaria y similar (Bachillerato, FP Básica y de Grado Medio) (L_ED2ETAPA)			<input type="checkbox"/>
4.5 Educación postsecundaria no superior (Certificado de profesionalidad nivel 3) (L_EDPOSTSEC)			<input type="checkbox"/>
4.6 Formación profesional, artes plásticas y diseño y deportivas de grado superior y equivalentes; títulos propios universitarios que precisan del título de bachiller, de duración igual o superior a 2 años (L_FPGS)			<input type="checkbox"/>
4.7 Grados universitarios de 240 créditos ECTS, diplomados universitarios, títulos propios universitarios de experto o especialista, y similares (L_GRADOS240)			<input type="checkbox"/>
4.8 Grados universitarios de más de 240 créditos de ECTS, licenciados, másteres y especialidades en Ciencias de la Salud por el sistema de residencia y similares (L_GRADOSMAS240)			<input type="checkbox"/>
4.9 Doctorado (L_DOCTO)			<input type="checkbox"/>
5. OTRA FORMACIÓN DEL/DE LA ALUMNO/A (Referida al día anterior de la fecha de inicio del curso escolar)			
Por favor, marque SI o No en todas las situaciones en las que se encuentra:			
	SÍ	NO	
5.1 Al comenzar su participación en este programa ¿estaba realizando algún curso de educación o formación? (L_FORMOCU)			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2 Al comenzar su participación en este programa o en las cuatro semanas anteriores, ¿estaba realizando algún curso de educación o formación subvencionado por el Fondo Social Europeo? (L_FORMOCUFSE)			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**6. SITUACIÓN LABORAL DEL/DE LA ALUMNO/A (Referida al día anterior de la fecha de inicio del curso escolar) \*Ver ANEXO**Por favor, marque **una sola** de las tres opciones en caso de tener 16 años o más: **OCUPADO/A, DEMANDANTE DE EMPLEO o INACTIVO/A** **6.1 OCUPADO/A (L\_OCUPADA)****Relación laboral**

Si trabajaba, marque una opción:

6.1.1 Empleado/a por cuenta ajena (asalariado/a) (L\_EMPLEADO) 6.1.2 Trabajador por cuenta propia (autónomo/a) (L\_AUTÓNOMO) 6.1.3 Ayuda en el negocio familiar, sin contrato (percibe alguna remuneración o no percibe ninguna remuneración, pero vive en el mismo domicilio que quien es titular del negocio) (L\_PERALDOM) 6.1.4 Persona con permiso de maternidad o paternidad, si es asalariada o autónoma (L\_PERMISOPAT) **Duración de la relación laboral:**

Si trabajaba como empleado por cuenta ajena, marque una opción:

6.1.5 Indefinida (L\_INDEFINIDO) 6.1.6 Temporal (L\_TEMPORAL) **Tipo de jornada:**

Si trabajaba por cuenta ajena o como autónomo, marque una opción:

6.1.7 Jornada a tiempo completo (L\_TCOMPLETO) 6.1.8 Jornada a tiempo parcial (L\_TRTIEMPAR) *En caso de jornada a tiempo parcial, marque lo que proceda:*6.1.8.1 Jornada a tiempo parcial porque no buscaba un trabajo a tiempo completo (voluntario) (L\_TPARVOL) 6.1.8.2 Jornada a tiempo parcial porque no encontraba un trabajo a tiempo completo (involuntario) (L\_TPARINVOL)  **6.2 DEMANDANTE DE EMPLEO** (a efectos de FSE + se considera demandante de empleo al alumno/a que pueda estar estudiando a tiempo parcial y se encuentre sin trabajo, disponible para trabajar y buscando empleo activamente) (L\_DESEMPLEADA)

Si era demandante de empleo, marque el período:

6.2.1 Durante 6 meses o menos (L\_MENOS6M) 6.2.2 Durante más de 6 meses y hasta 12 meses (L\_ENTRE6Y12) 6.2.3 Durante más de 12 meses (L\_MAS12) 

(También se considera desempleo continuo si ha trabajado por un período acumulado de 90 o más días en los 365 anteriores a la fecha de incorporación al programa o si se ha salido al extranjero)

 **6.3 INACTIVO/A (persona que no estaba trabajando ni era demandante de empleo) (L\_INACTIVA)**

Si estaba inactivo, marque una opción:

6.3.1 Estudiante a tiempo completo sin trabajo (aunque sea demandante de empleo) (L\_IETC) 6.3.2 Estudiante a tiempo parcial sin trabajo (siempre que no sea demandante de empleo) (L\_IETP) 6.3.3 Ayuda en el negocio familiar, sin contrato (no percibe ninguna remuneración, no vive en el mismo domicilio que el titular del negocio y no está buscando trabajo ni está registrada como demandante de empleo) (L\_NRNODOMNBT) 6.3.4 Jubilada, retirada, jubilada anticipada o que ha cerrado un negocio (L\_IJUB) 6.3.5 Incapacidad absoluta o permanente para trabajar sin empleo no registrada como desempleada (L\_IINCPER) 6.3.6 Dedicado/a a las labores del hogar, al cuidado de niño/as u otras personas (sin remuneración) (si no está profesionalmente trabajando en este ámbito) (L\_IHOGAR) 6.3.7 Excedencia por cuidado de hijos/as a tiempo completo (siempre que no sea demandante de empleo) (L\_IEXC) 6.3.8 Por otras causas distintas de las anteriores (no sabe, percibe una renta...) (L\_IOTRO) **7. AUTORIZACIONES**7.1. AUTORIZO a las Consejerías competentes en materia de educación y en materia de Fondos Europeos a consultar y recabar, de cualquier administración pública, los datos necesarios para la elaboración de Indicadores, así como almacenarlos y transmitirlos para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la gestión FSE+. 7.2. NO AUTORIZO y facilitaré la información y/o documentación en el momento en que sea requerido. **8. LUGAR, FECHA Y FIRMA**En  a  de  de 

EL/LA ALUMNO/A, PADRE, MADRE O TUTOR/A LEGAL

Nombre y Apellidos del/de la firmante: **ILMO/A. SR/A. SECRETARIO/A GENERAL TÉCNICO/A DE LA CONSEJERÍA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN PROFESIONAL****Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:****INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Secretaría General Técnica cuya dirección es C/ Juan Antonio de Vizarón s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092 – Sevilla, con correo electrónico: sgt.cdefp@juntadeandalucia.es

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ced@juntadeandalucia.es

c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento Actuaciones Cofinanciadas por el Fondo Social Europeo Plus (FSE+), con la finalidad de gestión de los indicadores de ejecución de las medidas de educación financiadas en el ámbito de los programas operativos del Fondo Social Europeo Plus en el Marco 2021-2027. La licitud de dicho tratamiento se basa en los artículo 6.1 c), 6.1 e) y 9.2 g) del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, General de Protección de datos, consecuencia de lo establecido en el Reglamento (UE) 2021/1057, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establece el Fondo Social Europeo Plus (FSE+).

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

e) La Secretaría General Técnica contempla la cesión de datos a la Dirección General de la Junta de Andalucía competente de en materia de Fondos Europeos y al Ministerio competente en materia de educación.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/46945.html>

## ANEXO

### **OTROS DATOS DEL/ DE LA ALUMNO/A**

#### **Grupos minoritarios sujetos a discriminación**

##### **Incluye:**

Las comunidades marginadas como la población romaní.

##### **Pertenecer a otros colectivos:**

##### **Incluye:**

Personas que se mueven alrededor del umbral de pobreza relativa, personas receptoras de rentas mínimas o salarios sociales; solicitantes de asilo; víctimas de violencia de género; personas víctimas de discriminación por origen racial o étnico; orientación sexual e identidad de género; personas con problemas de adicción; personas reclusas y ex reclusas, etc.

### **SITUACIÓN DEL HOGAR**

#### **Persona sin un hogar o en una vivienda insegura o inadecuada:**

Persona sin hogar (INE): Aquella que tiene 18 años o más, que ha sido usuaria de algún centro asistencial o de alojamiento y/o restauración y ha dormido al menos una vez en alguno de los siguientes alojamientos ubicados en municipios de más de 20.000 habitantes: albergue, residencia, centro de acogida, centros de acogida a mujeres maltratadas, centros de ayuda al refugiado, centros para demandantes de asilo, piso facilitado por una administración pública, una ONG u organismo, piso ocupado, pensión pagada por una administración pública, una ONG u organismo, espacio público (estación de ferrocarril, de autobuses, metro, aparcamiento, jardín público, descampado...), alojamientos de fortuna (hall de un inmueble, cueva, coche...).

Persona en vivienda insegura e inadecuada (ETHOS): Personas que viven en arrendamientos inseguros, bajo amenaza de desalojo o violencia, en viviendas inapropiadas, viviendas no convencionales (por ej., en caravanas sin acceso a agua, electricidad o gas), sin contrato legal de arrendamiento o en situaciones de hacinamiento.

### **SITUACIÓN LABORAL DE LA PERSONA**

#### **Ocupada:**

Es la persona que está trabajando.

##### **Incluye:**

Empleado/a (incluidos los puestos subvencionados).

Trabajador/a autónomo/a.

Trabajador/a familiar: persona que ayuda en negocio familiar sin contrato, que percibe alguna remuneración (incluidas prestaciones en especie) o que no percibe ninguna remuneración, pero vive en el mismo domicilio que quien es titular del negocio.

Persona trabajadora estacional que tiene la seguridad de volver a trabajar en la misma empresa al principio de la próxima temporada, y la empresa continúa pagando al menos el 50% de su sueldo o salario durante la temporada baja.

Persona que está al cuidado a tiempo completo de personas adultas incapacitadas o de menores (ya sean hijos/as propios, otros menores, parientes o amigos/as cercanos/as), siempre y cuando esto se haga profesionalmente (o sea, percibiendo una remuneración).

Esto incluye:

Estar pagada por la autoridad local (o cualquier otra administración pública).

Estar pagada por hogares privados.

No incluye:

Las prestaciones sociales pagadas en relación con el cuidado de personas dependientes no se consideran remuneración profesional.

Persona en prácticas, en el caso de que esté percibiendo remuneración, (siempre que la remuneración esté vinculada a su participación en las prácticas).

Persona con permiso de maternidad o de paternidad.

Estudiante a tiempo completo con empleo (a tiempo parcial y a tiempo completo).

Estudiante a tiempo parcial con empleo (a tiempo o completo o a tiempo parcial por encima de 20 horas semanales o por debajo de 20 horas semanales si no está registrado como desempleado).

#### **Desempleada:**

Es la persona sin trabajo, disponible para trabajar y buscando trabajo activamente (definición de la OIT).

Y la persona registrada como desempleada en el SEPE.

##### **Incluye:**

Persona que está registrada como desempleada, pero tiene un pequeño empleo a tiempo parcial.

Persona con permiso parental a tiempo completo si está registrada como desempleada.

Trabajador/a familiar: persona que ayuda en negocio familiar sin contrato, que no percibe ninguna remuneración, que no vive en el mismo domicilio que quien es titular del negocio y está buscando trabajo y/o está registrada como demandante de empleo.

Persona trabajadora estacional que **no** tiene la seguridad de volver a trabajar en la misma empresa al principio de la próxima temporada, y la empresa **no** continúa pagando al menos el 50% de su sueldo o salario durante la temporada baja, si declara estar disponible para trabajar y está buscando trabajo activamente, **está** registrada o no como desempleada.

Persona en prácticas, en el caso de que no esté percibiendo remuneración, si está disponible para trabajar y buscando trabajo activamente, o si está registrada como desempleada.

Persona con derecho a subsidio por maternidad o paternidad mientras está desempleada.

Estudiante a tiempo parcial que no está empleado y que está registrado como persona desempleada.

#### **Inactiva (persona no ocupada ni parada):**

Es la persona que no está trabajando ni está desempleada (ni ocupada ni desempleada).

##### **Incluye:**

Estudiante a tiempo completo que no está empleado (aunque la persona esté registrada como desempleada).

Estudiante a tiempo parcial que no está empleado, si no está registrado como desempleado.

Estudiante a tiempo parcial con empleo a tiempo parcial por debajo de 20 horas semanales, si está registrado como empleado

Persona de 75 años o más que no está empleada, aunque esté buscando empleo.

Trabajador/a familiar: persona que ayuda en negocio familiar sin contrato, que no percibe ninguna remuneración, que no vive en el mismo domicilio de que quien es titular del negocio y no está buscando trabajo ni está registrada como demandante de empleo.

Persona trabajadora estacional que no tiene la seguridad de volver a trabajar en la misma empresa al principio de la próxima temporada, y la empresa no continúa pagando al menos el 50% de su sueldo o salario durante la temporada baja. Si declara no estar disponible para trabajar ni estar buscando trabajo activamente.

Persona con permiso parental a tiempo completo, si no está registrada como desempleada.

Persona que está al cuidado a tiempo completo de personas adultas incapacitadas o de menores (ya sean hijos/as propios, otros menores, parientes o amigos/as cercanos/as), si no está profesionalmente trabajando en este ámbito. Nótese que las prestaciones sociales pagadas en relación con el cuidado de personas dependientes no se consideran remuneración profesional.

Persona en prácticas, en el caso de que no esté percibiendo remuneración, siempre que no esté disponible para trabajar ni buscando trabajo activamente, o si no está registrada como desempleada.

Persona jubilada, retirada, jubilada anticipada o que ha cerrado un negocio.

Persona incapacitada absoluta para trabajar o permanente para trabajar sin empleo y no inscrita como persona desempleada.





Junta de Andalucía

Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional



**SOLICITUD - ANEXO III**  
**SERVICIO COMPLEMENTARIO DE TRANSPORTE ESCOLAR. (Código procedimiento: 4997)**

1. DATOS DEL ALUMNO O DE LA ALUMNA			
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI/NIE/PASAPORTE
TELÉFONO DE CONTACTO		CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	

2. DATOS DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA GUARDA Y CUSTODIA			
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 1			DNI/NIE/PASAPORTE
TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal)	
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 2			DNI/NIE/PASAPORTE
TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal)	

3. DATOS DEL CENTRO Y MATRÍCULA	
DENOMINACIÓN DEL CENTRO DOCENTE <b>IES Luz Del Mar</b>	DOMICILIO DEL CENTRO DOCENTE <b>El Ejido</b>
CURSO	ETAPA <b>ESO</b>

4. DATOS DE PARADA	
Datos del transporte escolar en la parada consignada a continuación, de acuerdo con la información publicada por el centro:	
DENOMINACIÓN DE LA PARADA	REQUIERE VEHÍCULO ADAPTADO <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No    TIPO DE SILLA <input type="checkbox"/> MANUAL <input type="checkbox"/> MOTORIZADA

5. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA	
La persona abajo firmante <b>DECLARA</b> , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente formulario y <b>SOLICITA</b> ser admitido o admitida para el curso <b>2025 / 2026</b> , como usuario o usuaria del transporte escolar en la parada que se consigna en el apartado 4.	
En	<b>El Ejido</b> a de de
EL ALUMNO O ALUMNA, SI ES MAYOR DE EDAD, O LA PERSONA QUE OSTENTA SU GUARDA Y CUSTODIA	
Fdo.:	

SR/A. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE

**IES Luz Del Mar**

(Denominación del centro docente en el que desea la admisión)

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: **A 0 1 0 1 4 0 5 7**



### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación, Centros y Enseñanza Concertada, cuya dirección es c/ Juan Antonio de Vizarrón, s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092.
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.ced@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.ced@juntadeandalucia.es)
- c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la admisión y matriculación del alumnado de segundo ciclo de infantil, educación primaria, educación especial, educación secundaria obligatoria y bachillerato en centros, cuya base jurídica se encuentra en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en la normativa de desarrollo que se elaboran en Andalucía en materia de escolarización.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/165861.html>

## CENTRO RECEPTOR DE TRANSPORTE ESCOLAR CURSO 2025/2026 - TRANSPORTE ORDINARIO-

**04006689 - I.E.S. Luz del Mar**  
El Ejido  
Almería

#### Relación de paradas asociadas al centro:

#### Niveles de enseñanza asociados

	Infantil	Primaria	Secundaria	Bachillerato	C.F.G.M.	C.F.G.S.	G.M.A.P.D.	G.S.A.P.D.	F.P.B.
- El Ejido - Frente CEIP Artero Pérez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
- El Ejido - Simón de Ación 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
- Tarambana - Balsa Redonda *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
- Tarambana - Carretera Guardías Viejas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
- Tarambana - El Campero Norte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
- Tarambana - El Legionario *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
- Tarambana - El Losal *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
- Tarambana - El Quinto Pino *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
- Tarambana - Los Cara *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

\* Parada autorizada de forma PROVISIONAL, pendiente de Informe de viabilidad.



I.E.S. Luz del Mar



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo



Andalucía  
se mueve con Europa



Junta de Andalucía  
Consejería de Educación y Deporte

## RECIBO DE SEGURO ESCOLAR

El alumno/a.....  
de nacionalidad ..... con DNI/NIE Nº.....fecha de nacimiento .....  
y Nº Seguridad Social (NUSS)..... ha abonado la cantidad de UN EURO CON DOCE  
CÉNTIMOS (1,12€) en concepto de único plazo de la cotización de primas del SEGURO ESCOLAR  
correspondiente a la matrícula oficial en ..... de E.S.O para el curso 2025 – 2026.

El Ejido, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

(Ejemplar para el centro)

Sello del Centro

Avenida de La Luz – Tlf: 950101036  
El Ejido (Almería)  
<https://blogsaverroes.juntadeandalucia.es/iesluzdelmar>  
e-mail: [iesluzdelmar@outlook.com](mailto:iesluzdelmar@outlook.com)



I.E.S. Luz del Mar



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo



Andalucía  
se mueve con Europa



Junta de Andalucía  
Consejería de Educación y Deporte

## RECIBO DE SEGURO ESCOLAR

El alumno/a.....  
de nacionalidad ..... con DNI/NIE Nº.....fecha de nacimiento .....  
y Nº Seguridad Social (NUSS)..... ha abonado la cantidad de UN EURO CON DOCE  
CÉNTIMOS (1,12€) en concepto de único plazo de la cotización de primas del SEGURO ESCOLAR  
correspondiente a la matrícula oficial en ..... de E.S.O para el curso 2025 – 2026.

El Ejido, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

(Ejemplar para el alumnado)

Sello del Centro

Avenida de La Luz – Tlf: 950101036  
El Ejido (Almería)  
<https://blogsaverroes.juntadeandalucia.es/iesluzdelmar>  
e-mail: [iesluzdelmar@outlook.com](mailto:iesluzdelmar@outlook.com)





## ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS 30 DE JUNIO

### IES LUZ DEL MAR

La AMPA quiere conseguir **LA COLABORACIÓN ACTIVA DE TODOS LOS PADRES/MADRES**, para ello todos estáis llamados a participar en las distintas actividades y órganos de gestión de la asociación. Solo así, conseguiremos formar un gran equipo por el bien de nuestros hijos. Cuantos más nos impliquemos y formemos parte activa de la AMPA, el resultado será mejor y más productivo.

Según se aprobó en la Asamblea General del 24 de noviembre de 2014, **la cuota de socio es de 20€ POR FAMILIA**, independientemente de los hijos matriculados.

Con ello, además de contribuir a sostener la Asociación, se obtendrán ventajas, como descuentos en excursiones de nuestros hijos o en comercios, a la vez que también, se promoverán actividades para el beneficio de nuestros hijos.

De igual modo, nos dará derecho a tener voz y voto en las Asambleas Generales y participar de una manera más cercana en la educación de nuestros hijos.

Contacto: [Ampa30dejunio@gmail.com](mailto:Ampa30dejunio@gmail.com)

#### AVISO IMPORTANTE

La firma de la ficha de inscripción supone la aceptación de los Estatutos de Madres y Padres del alumnado 30 de junio del IES Luz del Mar.

Los datos personales se aportarán de forma voluntaria por el asociado, garantizando la veracidad de los mismos. La AMPA, se compromete a mantener confidencialidad de datos aportados, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal. Estos datos personales, se podrán incorporar a ficheros informáticos y ser objeto de tratamiento automatizado.

---

Informamos que ya está abierto el plazo para hacer efectivo el pago de la cuota para el curso 2025/2026, por importe de **20€ POR FAMILIA**. Se puede realizar mediante transferencia o ingreso en la cuenta corriente de la Asociación en el BANCO SANTANDER (situado en la rotonda de Boulevard con paseo Alcalde García Acién). Nº de cuenta: **ES63 0075 3085 1406 0090 8919**

---

#### FICHA DE INSCRIPCIÓN

NOMBRE DEL PADRE/MADRE/TUTOR \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

TELÉFONO DE CONTACTO \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL ALUMNO/A y CURSO \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL ALUMNO/A y CURSO \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL ALUMNO/A y CURSO \_\_\_\_\_

**IMPORTE ABONADO 20€**

**CURSO 2025/2026**

**(IMPORTANTE: DEVOLVER LA FICHA DE INSCRIPCIÓN JUNTO CON EL JUSTIFICANTE DE PAGO BANCARIO)**