Descargar

Departamento de Inglés 2019/20

1. Departamento, Actividades Extraescolares y Normativa 2-5

2. Objetivos y Criterios de Evaluación en ESO, FP Básica, TSAST y Bachillerato 6-56

3. Competencias Básicas 57-75

4. Metodología y Evaluación 75-87

5. Secuenciación de Contenidos de 1º ESO 88-301

6. Secuenciación de Contenidos de 2º ESO 302-536

7. Secuenciación de Contenidos de 3º ESO 537-745

8. Secuenciación de Contenidos de 4º ESO 746-988

9. Secuenciación de Contenidos de Formación Profesional Básica 989-1016

10. Secuenciación de Contenidos de 1º de Bachillerato 1017-1142

11. Secuenciación de Contenidos de 2º de Bachillerato 1143-1270

12. Secuenciación de Contenidos de Inglés para Técnico Superior de Animación Sociocultural y Turística 1271-1304

13. FP Básica -ámbito de comunicación- 1305-1314

14. Otros planes y programas 1315

Departamento

DEPARTAMENTO DE INGLÉS **2019-2020**

MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO

Doña Carmen Mª Bretones Martínez	**Tutora 4º ESO A**
Doña Mª Carmen Castro Rodríguez	**Coordinadora Bilingüe**
Doña Mar Gijón Aroca	**Jefe de Departamento**
Don Samir Ismael Ghunim Delgado	**Tutor 1º ESO D**
Don José Luis Rodríguez Mallofret	**Tutor de 4º ESO C**
Don Pedro Martín Morente	**Tutor 2º Bachillerato A**
Doña Mª del Carmen Ruíz Cabanillas	**Tutora FPB**

DISTRIBUCIÓN DE CURSOS Y NIVELES

	Carmen Bretones	Carmen Castro (C.BIL)	Mar Gijón	Samir Ismael Ghunim	José Luis Rodríguez Mallofret	M Camen Ruíz Cabanillas	Pedro Martín Morente
1 ESO		1 ESO Bilingüe		1 ESO Bilingüe	1 ESO Db	1 ESO Bilingüe	1 ESO No bilingüe 1 ESO compensatoria
2 ESO	2 ESO Bilingüe				2º ESO Pmar 2º ESO no bilingüe	2º ESO Bilingüe (2 grupos)	
3 ESO				3 ESO Bilingüe (2 grupos)	3 ESO A Pmar		3º ESO no bilingüe
4 ESO	4º ESO C –tutoría-	4º ESO A			4º ESO B		
1 BACH	1º BACH	1º BACH					
2 BACH		2º BACH B					2º BACH A –tutoría-
TSAST				1 Ciclo			
FPB1						FPB 1-tutoría-	
FPB2			FPB2				

ESPA	ESPA	
ASI - FPB-		**-Valores éticos-**

- **Este curso contamos con una auxiliar de conversación para los grupos bilingües que se rige según Instrucción 14/2019, de 28 de junio de 2019, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre auxiliares de conversación para el curso escolar 2019/2020.**

REUNIONES DE DEPARTAMENTO

Las reuniones entre los miembros del citado Departamento quedan fijadas con una periodicidad semanal los días **martes** de **9:15** a **10:15** horas para el presente curso, si bien pueden ampliarse o alterarse en horario cuando la ocasión, los estamentos del centro y/o sus miembros lo requieran.

MATERIALES DIDÁCTICOS

Los materiales didácticos seleccionados para cada ciclo y etapa son los siguientes:

1 ESO	*Pulse1*	MacMIllan
2ESO	*Pulse 2*	MacMillan
3 ESO	*Pulse3*	MacMillan
4 ESO	*Pulse 4*	Macmillan
1º BACHILLERATO	*Living English 1*	Burlington
2º BACHILLERATO	*Living English 2*	Burlington
TSAST	*Tourism (Diversos materiales)*	Burlington/Oxford
F.P.B.	*English 1 y 2 Comunicación y Sociedad -optativo-*	MacMillan

La lista precedente enumera aquellos materiales oficiales que la mayoría de los alumnos/as deben recibir y adquirir. Sin embargo, aquí no quedan reflejados otros materiales impresos y virtuales utilizados por los componentes de este Departamento como parte de su tarea de refuerzo, ampliación, adaptación y apoyo para todos aquellos alumnos/as que, de manera permanente, forman parte de los mismos [ver apartado relacionado con los contenidos mínimos y la evaluación de los distintos grupos y cursos].

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Se consideran actividades complementarias las organizadas durante el horario escolar por los centros, de acuerdo con su proyecto curricular y que tienen un carácter diferenciado de las propiamente lectivas por el momento, espacio o recursos que utiliza. Por lo tanto, el Departamento de Inglés se sumará a las actividades que se programen para participar, organizar, planificar, desarrollar y vigilar en el Plan de Centro y el Departamento de Actividades, por ejemplo, la Semana Cultural, exposiciones, Día de Andalucía, Día de la Constitución, etc.

Asimismo, en la actividad académica se harán celebraciones de las fechas de inmersión cultural: Navidades, San Patricio, etc.

Dadas las circunstancias especiales del presente curso y la falta de recursos económicos para realizar este tipo de actividades, este departamento ha previsto únicamente las posibles salidas que se detalla abajo.

PRIMERA EVALUACIÓN			
	ACTIVIDAD	**FECHA**	**ALUMNOS**
	Festival Cine Europeo	Noviembre (según programa oficial)	1º Bachillerato y/o 2º Bachillerato
	Visita Eramus+	Según la temporalización del proyecto	1º Bachillerato
SEGUNDA EVALUACIÓN			
	Representación Teatral en la sala Box Cartuja de Haz Teatring	Febrero de 2020	Alumnos 4º ESO/3ºESO/ 1º Bach.
	Cine y exposiciones de la agenda cultural de Sevilla	2 salidas (una a finales de enero; otra a finales de marzo)	Ciclo ASC y T/1 º Bachillerato
	Visita Eramus+	Según la temporalización del proyecto	1º Bachillerato
	Salidas a salas de cine con películas VO	Enero, febrero y marzo	4º ESO y Bachilleratos

El profesorado acompañante será miembro del Departamento que impartan clase en dichos grupos. Si hubiese necesidad de un número mayor de profesores, éstos saldrían del propio Departamento o de profesores pertenecientes a otros Departamentos que igualmente impartan clase a dichos grupos.

Asimismo, las visitas programadas en el Programa Erasmus + se recogen pormenorizadamente en el proyecto europeo.

NORMATIVA

 Orden de 1 de agosto de 2016, por la que se modifica la Orden de 28 de junio de 2011, por la que se regula la enseñanza bilingüe en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

 Decreto por el que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía

 Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado

 Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.

 Instrucciones de 26 de julio de 2016, de la Secretaría General de Educación y Formación Profesional, por las que se concretan determinados aspectos de la organización y el funcionamiento de los Institutos de Educación Secundaria de Andalucía, para el curso escolar 2016/17

 Instrucciones de 22 de julio de 2016 conjuntas de la Dirección General de Innovación y de la Dirección General de Formación Profesional Inicial y Educación Permanente, sobre la organización y funcionamiento de la enseñanza bilingüe para el curso 2016/17

 Decreto 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Orden de 28 de diciembre de 2017, por la que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria para personas adultas en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

 Decreto 110/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Objetivos y Criterios de evaluación en ESO, FP Básica, TSAST y Bachillerato

OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

- a) Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingü.stica andaluza en todas sus variedades.

- b) Conocer y apreciar los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad, para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

OBJETIVOS GENERALES DEL ÁREA DE LENGUA EXTRANJERA INGLÉS EN LA ESO

De acuerdo con el currículo oficial establecido para la Educación Secundaria Obligatoria, los recursos didácticos seleccionados tienen como objetivo desarrollar en los alumnos las destrezas mencionadas en los objetivos específicos para el área de Lengua extranjera:

- Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.
- Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
- Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
- Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
- Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
- Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.
- Valorar la lengua extranjera y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
- Manifestar una actitud receptiva y de auto-confianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera.

OBJETIVOS GENERALES DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Los **objetivos generales** del Área son:

- Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con los campos semánticos tratados a lo largo del curso: países y nacionalidades, tecnología, familia, transporte, trabajo, ropa, colores, comida, lugares, salud.

- Aprender y utilizar en contextos reales frases útiles para viajar en países de habla inglesa.

- Entender el funcionamiento y usar correctamente estructuras gramaticales con el verbo *to be* en tiempo presente, en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa, y en tiempo pasado.

- Conocer y aplicar de manera correcta *have got* en tiempo presente para diferentes contextos.

- Comprender y utilizar el presente simple de diferentes verbos.
- Repasar y practicar los adjetivos posesivos de manera adecuada.
- Formular preguntas utilizando las *questions words* y establecer paralelismos con la lengua materna.
- Estudiar y aplicar de manera adecuada los adverbios de frecuencia.
- Conocer la estructura *there is/there* are para hablar de cosas que hay o no hay en un lugar.
- Conocer cómo se construye el *present continuos* y su correcto uso.
- Utilizar *can* para hablar de habilidades y de las cosas que podemos o no podemos hacer.
- Estudiar la formación del *past simple* en los verbos regulares y los irregulares para hablar del pasado.
- Aprender a usar de manera correcta la estructura *be going to* para hablar de planes.
- Entender el funcionamiento de los comparativos y utilizarlos de forma adecuada.
- Utilizar correctamente y de manera combinada el vocabulario estudiado y las estructuras gramaticales presentadas durante el curso.
- Aprender y practicar expresiones habituales usadas en las presentaciones formales e informales y en el intercambio de información personal.
- Leer distintos tipos de textos, como por ejemplo una página web, un chat o un artículo, demostrando una comprensión general del mismo.
- Identificar información general y específica en textos orales diversos mediante la escucha activa.
- Reconocer y practicar la pronunciación de ciertos sonidos característicos de la lengua inglesa y pronunciarlos correctamente.
- Ser consciente del propio aprendizaje completando las actividades de la sección *Review*.
- Comunicarse oralmente de manera efectiva y utilizando las estructuras y el vocabulario aprendidos en situaciones reales.
- Escribir de manera clara y eficiente, respondiendo al nivel exigido, diferentes tipos de texto aplicando los conocimientos adquiridos.
- Trabajar en proyectos colaborativos relacionados con las TIC aplicando los conocimientos adquiridos durante el curso.
- Aprender técnicas de estudio útiles para el aprendizaje continuo, como por ejemplo, crear un registro del vocabulario, utilizar un diccionario o mejorar la pronunciación.
- Utilizar los conocimientos adquiridos durante el curso en contextos relacionados con el mundo laboral.

- Aprender técnicas reales de búsqueda de empleo aplicando la lengua inglesa, como por ejemplo, elaborar un Currículum Vitae o prepararse para una entrevista de trabajo.

- Conocer aspectos culturales de países anglosajones, como por ejemplo aspectos relacionados con los medios de transporte, la ropa, la comida, etc

OBJETIVOS DE LA LENGUA EXTRANJERA EN BACHILLERATO

Conforme a lo dispuesto en el artículo 25 del Real Decreto 1105/2014 (nacional) y del Decreto 110/2016 (andaluz), el Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y alumnas las capacidades que les permitan:

- Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica

- responsable, inspirada por los valores de la Constitución Española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.

- Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.

- Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.

- Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.

- Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana.

- Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.

- Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.

- Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.

- Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.

- Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos

- científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, el Bachillerato en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

- Profundizar en el conocimiento y el aprecio de las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.
- Profundizar en el conocimiento y el aprecio de los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad para que seavalorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

Objetivos de la materia (Andalucía)

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en el Bachillerato tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio tradicionales o en soporte digital.
2. Emitir producciones orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.
3. Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.
4. Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.
5. Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo organizado por campos semánticos y registros de formalidad como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.
6. Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para automonitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.
7. Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la pronunciación nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.
8. Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.
9. Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.

10. Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales medios de comunicación de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y asimilarlos con espíritu crítico.
11. Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.
12. Utilizar la lengua extranjera con la intención de participar en actos de habla diversos, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, evitar y solucionar conflictos y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.
13. Utilizar la lengua extranjera para el disfrute personal y para formarse averiguando, comunicando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diversos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.
14. Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.

OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO FORMATIVO DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL y TURÍSTICA

- Entender situaciones básicas y aplicar los recursos necesarios además del contexto apropiado para hacerse entender
- Adecuar el conocimiento teórico con cierta precisión en la pronunciación y siguiendo las adecuadas reglas gramaticales
- Analizar protocolos de actuación ante posibles demandas de los clientes, identificando las características de cada caso para dar respuesta a posibles solicitudes, sugerencias y reclamaciones, pudiendo utilizar una lengua extranjera.
- Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.
- Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.
- Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
- Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

- Aplicar las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.

- Identificar la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.
- Identificar el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.
- Identificar rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.
- Realizar presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.
- Utilizar estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.
- Expresar con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
- Mostrar una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- Identificar las normas de relación social básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.
- Identificar las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- Obligar de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible.
- Mantener la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Utilizar estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- Utilizar estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.
- Expresar con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
- Leer de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- Identificar las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- Identificar estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales frecuentes, de contenido muy predecible.
- Completar y reorganizar frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- Elaborar textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.
- Utilizar el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional

- Mostrar interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- Utilizar diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
- Mostrar una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

BACHILLERATO

5. Contenidos y su relación con los objetivos de la materia, los criterios de evaluación y las competencias clave

a) Desarrollo curricular

El desarrollo curricular a nivel de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre **las relaciones curriculares** que permitan tanto la enseñanza de los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas.

En el currículo LOMCE de Andalucía, **los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación**. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables (para los procedimientos de evaluación, miren el capítulo de Evaluación).

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía. Las relaciones de las competencias clave con los diferentes criterios son las que propone el currículo andaluz, más las que añade la editorial (las referencias CCL, etc., vienen explicadas en el capítulo de *Competencias Clave* de esta programación). La relación entre los criterios de evaluación y los objetivos de la materia se ha establecido desde la editorial (las referencias numéricas para los objetivos de la materia son las del currículo andaluz y se encuentran en el capítulo *Objetivos del Bachillerato* en esta programación). El profesorado, dentro de su autonomía en la programación didáctica, puede modificar esta propuesta.

**La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos	**Criterios de evaluación****
Estrategias de comprensión: - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.	1.1.1. Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 1, 11

	1.1.2. Comprender información emitida por una persona o al dialogar, para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 1, 11, 12, 13
	1.1.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC./ Objetivos: 11, 12, 13, 14

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.	1.1.7. Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10, 11
Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.	1.1.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 1, 6
Estructuras lingüístico-discursivas:	1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA / Objetivos: 6, 7
Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.	1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en

	función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 1, 5
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.1.5. Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 7
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción	
Contenidos	
Estrategias de producción Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. -Localizar y usar adecuadamente recursos lingü.sticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).	

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.
Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.
Estructuras lingüístico-discursivas:
Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
Contenidos	**Criterios de evaluación**
Estrategias de comprensión: - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.	1.3.1. Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3, 12, 13
	1.3.2. Leer y comprender mensajes, párrafos,

	descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3
	1.3.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC / Objetivos: 11, 12, 13, 14

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.	1.3.7. Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10
Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.	1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 3, 6
Estructuras lingüístico-discursivas:	1.3.6. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera. CCL, CAA / Objetivos: 6
Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio,	1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática,

trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.	registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.3.5. Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 6

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	
Contenidos	**Criterios de evaluación**
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.	1.4.1. Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 4, 5, 6

	1.4.2. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 4
	1.4.7. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC/ Objetivos: 11, 12, 13, 14

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.	1.4.6. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10
Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.	
Estructuras lingüístico-discursivas:	1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA / Objetivos: 6
Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.	1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	1.4.4. Hacer

	uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 6

(1) Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas en *Living English 1*:

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either…or); oposición / concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as / not so Adj. as; less / more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever; as many / much as); resultado / correlación (so; so that; the more…the more); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported statements, questions, orders, requests, suggestions; reporting verbs).

Relaciones temporales (while; by the time)

Aserción (affirmative sentences; tags; So it seems).

Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a relief!; How + Adv. + Adj., e. g. How rude!; exclamatory sentences and phrases, e. g. I told you sol!).

Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way).

Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags).

Expresión del tiempo: pasado (Past Simple and Continuous; Present Perfect Simple and Continuous; Past Perfect Simple and Continuous); presente (Present Simple and Continuous); futuro (Present Simple and Continuous + Adv.; be going to; Future Continuous; Future Perfect).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (Present and Past Simple / Perfect; Future Continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to; would); incoativo ((be) set to); terminativo (cease –ing).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad / probabilidad (can; be able to; could; may; might); necesidad (have to; need to; must); obligación (need / needn't; have to / don't have to); permiso (can, may; could; allow); intención (be thinking of –ing); peticiones (can, could; may, would); habilidad (can / can't, be able to; could); prohibición (can't, musn't); consejo y recomendaciones (should; ought to); (could have; can't / couldn't have; may / might have; must have; should / ought to have: shouldn't have; would have).

Expresión de la existencia: (e. g. there should / must be); la entidad (count / uncount / collective / compound nouns; pronouns), (relative, reflexive / emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy to handle).

Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: (e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well).

Expresión del espacio: (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

Expresión del tiempo: (points (e. g. at this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications of time (e. g. earlier; later); duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then / as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).

Expresión del modo: (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; carefully).
La voz pasiva y los verbos causativos (have / get + something + done).

Las oraciones de relativo especificativas y explicativas (defining and non-defining relative clauses).

b) Elementos transversales

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de Bachillerato que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:
a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
b) Las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, la autoestima y el autoconcepto como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, y la promoción del bienestar, de la seguridad y la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
d) Los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles solucionesa las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
e) Los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
f) La tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
g) El perfeccionamiento de las habilidades para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

i) Los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo, se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la la educación para el consumo y la salud laboral.
k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.
l) La toma de conciencia y la profundización en el análisis sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

CICLO FORMATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado la idea principal del mensaje.

b) Se ha reconocido la finalidad de los mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante.

c) Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.

d) Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.

e) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.

f) Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.

g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.

h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Criterios de evaluación:

a) Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a

distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.

b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.

c) Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.

e) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.

f) Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.

g) Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos. E-mail, fax.

h) Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.

3. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor o interlocutora.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.

b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.

c) Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

d) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.

e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

f) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

h) Se ha argumentado con todo detalle, la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

i) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. Elabora documentos e informes propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo.

Criterios de evaluación:

a) Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.

c) Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.

e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.

f) Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando un vocabulario amplio para evitar la repetición frecuente.

g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.

c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.

e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES E INDICADORES DE LOGRO

A) CONTENIDOS, CRITERIOS, ESTÁNDARES E INDICADORES DE LOGRO ESPECÍFICOS DE 1ER CICLO DE ESO

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.	del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas**[1]**.** **Léxico oral de uso común**[2] (recepción) **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.**	CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

1 Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 4.B)

2 Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 4.B)

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de producción: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social,

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: **Lingüísticos** - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. **Paralingüísticos y paratextuales** - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.	monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico	intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la	oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.**[3] **Léxico oral de uso común**[4] (producción) **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.**		

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

3 Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 4.B)

4 Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 4.B)

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. EA3.4. Entiende lo esencial de

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.	instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas**[5]**.** **Léxico escrito de uso común**[6] (recepción) **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.**	CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

5 Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 4.B)

6 Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 4.B)

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de producción: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la	por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto,	EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.**[7] **Léxico escrito de uso común**[8] (producción) **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.**	coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

4. B) ESTRUCTURAS SINTÁCTICAS Y LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA

ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS

7 Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 4.B)

8 Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 4.B)

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of)); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as*; *more comfortable/quickly (than)*; *the fastest*); resultado (*so…*); condición (*if; unless);* estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporales (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences*; *tags*)
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!*; *How + Adj., e. g. How interesting!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing*; *negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous*; *present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to*; *will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually)*; *used to*); incoativo (*start –ing*); terminativo (*stop –ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may*; *might*; *perhaps*); necesidad (*must*; *need; have (got) to*); obligación (*have* (*got*) *to*; *must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there will be/has been*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la cualidad (*e. g. good at maths; rather tired*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural*; *cardinal and ordinal numerals*. *Quantity: e. g. all (the), most, both, none*. *Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points* (*e. g. five to (ten)*); *divisions* (*e. g. century; season*), *and indications* (*ago; early; late*) *of time*; *duration* (*from…to; during; until; since*); *anteriority* (*already; (not) yet*); *posteriority* (*afterwards; later*); *sequence* (*first, next, last*); *simultaneousness* (*while, as*)*; frequency* (*e. g. often, usually*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA

- Identificación personal;
-Vivienda, hogar y entorno;
-Actividades de la vida diaria;
-Familia y amigos;

-Trabajo y ocupaciones;
-Tiempo libre, ocio y deporte;
-Viajes y vacaciones;
-Salud y cuidados físicos;
-Educación y estudio;
-Compras y actividades comerciales;
-Alimentación y restauración;
-Transporte; lengua y comunicación;
-Medio ambiente, clima y entorno natural;
-Tecnologías de la Información y la Comunicación.

B) CONTENIDOS, CRITERIOS, ESTÁNDARES E INDICADORES DE LOGRO ESPECÍFICOS DE 4º CURSO DE ESO

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	CE1.1.Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. EA1.3. Identifica las ideas principales y

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.	ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3.Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). CE1.4.Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CE1.5.Aplicar a la comprensión del texto los	detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas**[9]**.** **Léxico oral de uso común**[10] (recepción) **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.**	conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CE1.6.Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. CE1.7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los	repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países). EA1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la

9 Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 4.B)

10 Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 4.B)

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
	mismos.	comprensión.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción:Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.) - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos,	CE2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos	EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. EA2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
paralingüísticos o paratextuales: **Lingüísticos** - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. **Paralingüísticos y paratextuales** - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.	socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CE2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras	teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. EA2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la	sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. CE2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.**[11] **Léxico oral de uso común**[12] (producción) **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.**	más largas. CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.	

11 Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 4.B)

12 Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 4.B)

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones	CE3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así	EA3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). EA3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la	como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario). CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CE3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses,	generales, conocidos o de su interés. EA3.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). EA3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas**[13]**.** **Léxico escrito de uso común**[14] (recepción) **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.**	estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. CE3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	EA3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

13 Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 4.B)

14 Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 4.B)

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de producción: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y	EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). EA4.2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass. EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. **Funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.	aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.**[15] **Léxico escrito de uso común**[16] (producción) **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.**	CE4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	EA4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. EA4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este

15 Ver listado de Estructuras sintáctico-discursivas en el apartado 4.B)

16 Ver listado de Léxico de alta frecuencia en el apartado 4.B)

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
		tipo de textos.

4. B) ESTRUCTURAS SINTÁCTICAS Y LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA

ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only…but also; both…and*); disyunción (*or*); oposición/concesión (*(not…) but; …,though*); causa (*because (of); due to; as*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as*; *less/more + Adj./Adv. (than)*; *better and better*; *the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless);* estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*). - Relaciones temporales (*the moment (she left); while*). - Afirmación (*affirmative sentences*; *tags; Me too; Think/Hope so*). - Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!*; *How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!*). - Negación (*negative sentences with not, never, no* (*Noun, e. g. no chance*), *nobody*, *nothing*; *negative tags*; *me neither*). - Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions; What is the book about?; tags*). - Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous*; *present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to*; *will; present simple and continuous + Adv.*). - Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses* (*+ Adv., e. g. every Sunday morning*); *used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop –ing*). - Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may*; *might*; *perhaps*); necesidad (*must*; *need; have (got) to*); obligación (*have* (*got*) *to*; *must; imperative*); permiso (*may*; *could; allow*); intención (*present continuous*). - Expresión de la existencia (*e. g. there could be*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. pretty good; much too expensive*). - Expresión de la cantidad (*singular/plural*; *cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*). - Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*). - Expresión del tiempo (*points* (*e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time*; *duration (from…to; during; until; since)*; *anteriority* (*already; (not) yet*); *posteriority (afterwards; later)*; *sequence (first, second, after that, finally)*; *simultaneousness (just when); frequency* (*e. g. twice/four times a week; daily)*).

- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).

LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA
- Identificación personal; -Vivienda, hogar y entorno; -Actividades de la vida diaria; -Familia y amigos; -Trabajo y ocupaciones; -Tiempo libre, ocio y deporte; -Viajes y vacaciones; -Salud y cuidados físicos; -Educación y estudio; -Compras y actividades comerciales; -Alimentación y restauración; -Transporte; - Lengua y comunicación; -Medio ambiente, clima y entorno natural; -Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Competencias Básicas

COMPETENCIAS BÁSICAS PARA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

COMPETENCIAS CLAVE

LAS COMPETENCIAS CLAVE EN EL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL

Las orientaciones de la **Unión Europea** insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

La competencia supone una combinación de habilidades prácticas, conocimientos, motivación, valores éticos, actitudes, emociones, y otros componentes sociales y de comportamiento que se movilizan conjuntamente para lograr una acción eficaz. Se contemplan, pues, como conocimiento en la práctica, un conocimiento adquirido a través de la participación activa en prácticas sociales que, como tales, se pueden desarrollar tanto en el contexto educativo formal, a través del currículo, como en los contextos educativos no formales e informales.

Las competencias se conceptualizan como un «saber hacer» que se aplica a una diversidad de contextos académicos, sociales y profesionales. Para que la transferencia a distintos contextos sea posible resulta indispensable una comprensión del conocimiento presente en las competencias y la vinculación de este con las habilidades prácticas o destrezas que las integran.

El conocimiento competencial integra un conocimiento de base conceptual: conceptos, principios, teorías, datos y hechos (conocimiento declarativo-saber decir); un conocimiento relativo a las destrezas, referidas tanto a la acción física observable como a la acción mental (conocimiento procedimental-saber hacer); y un tercer componente que tiene una gran influencia social y cultural, y que implica un conjunto de actitudes y valores (saber ser).

Por otra parte, el aprendizaje por competencias favorece los propios procesos de aprendizaje y la motivación por aprender, debido a la fuerte interrelación entre sus componentes: el conocimiento de base conceptual (“conocimiento”) no se aprende al margen de su uso, del “saber hacer”; tampoco se adquiere un conocimiento procedimental (“destrezas”) en ausencia de un conocimiento de base conceptual que permite dar sentido a la acción que se lleva a cabo.

Dado que el aprendizaje basado en competencias se caracteriza por su transversalidad, su dinamismo y su carácter integral, el proceso de enseñanza-aprendizaje competencial debe abordarse desde todas las áreas de conocimiento y por parte de las diversas instancias que conforman la comunidad educativa, tanto en los ámbitos formales como en los no formales e informales.
Su dinamismo se refleja en que las competencias no se adquieren en un determinado momento y permanecen inalterables, sino que implican un proceso de desarrollo mediante el cual los individuos van adquiriendo mayores niveles de desempeño en el uso de las mismas.

Además, este aprendizaje implica una formación integral de las personas que, al finalizar la etapa académica, serán capaces de transferir aquellos conocimientos adquiridos a las nuevas instancias que aparezcan en la opción de vida que elijan. Así, podrán reorganizar su pensamiento y adquirir nuevos conocimientos, mejorar sus actuaciones y descubrir nuevas formas de acción y nuevas habilidades que les permitan ejecutar eficientemente las tareas, favoreciendo un aprendizaje a lo largo de toda la vida.

Las **Competencias Clave del currículo** son las siguientes:

1.º Comunicación lingüística. (CCL)

2.º Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. (CMCT)

3.º Competencia digital. (CD)

4.º Aprender a aprender. (CAA)

5.º Competencias sociales y cívicas. (CSC)

6.º Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. (SIE)

7.º Conciencia y expresiones culturales. (CCEC)

Se potenciará el desarrollo de las **Competencias básicas o disciplinares** (Comunicación lingüística, Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología), aunque también se atenderá al resto de **Competencias Clave de tratamiento transversal.**

DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

- La **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**, es el resultado de la acción comunicativa dentro de prácticas sociales determinadas, en las cuales el individuo actúa con otros interlocutores y a través de textos en múltiples modalidades, formatos y soportes. Estas situaciones y prácticas pueden implicar el uso de una o varias lenguas, en diversos ámbitos y de manera individual o colectiva.
- Para el adecuado desarrollo de esta competencia se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

    - El **componente lingüístico** comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica, entendida esta como la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua.
    - El **componente pragmático-discursivo** contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
    - El **componente socio-cultural** incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
    - El **componente estratégico** permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; asimismo, también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
    - Por último, la competencia en comunicación lingüística incluye un **componente personal** que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

- La **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**, inducen y fortalecen algunos aspectos esenciales de la formación de las personas que resultan fundamentales para la vida.
- En una sociedad donde el impacto de las matemáticas, las ciencias y las tecnologías es determinante, la consecución y sostenibilidad del bienestar social exige conductas y toma de decisiones personales

estrechamente vinculadas a la capacidad crítica y visión razonada y razonable de las personas. A ello contribuyen la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

- La **competencia matemática** implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto.
- Para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas.
- Las **competencias básicas en ciencia y tecnología** son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él desde acciones, tanto individuales como colectivas, orientadas a la conservación y mejora del medio natural, decisivas para la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico, pues incluyen la aplicación de los métodos propios de la racionalidad científica y las destrezas tecnológicas, que conducen a la adquisición de conocimientos, la contrastación de ideas y la aplicación de los descubrimientos al bienestar social.
- Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resulta necesario abordar los saberes o conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología, los cuales se derivan de conceptos, procesos y situaciones interconectadas
- La **COMPETENCIA DIGITAL (CD)** es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.
- Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital.
- Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar: La información, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas.
- La **COMPETENCIA DE APRENDER A APRENDER (CAA)** es fundamental para el aprendizaje permanente que se produce a lo largo de la vida y que tiene lugar en distintos contextos formales, no formales e informales.
- Esta competencia se caracteriza por la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje. Esto exige, en primer lugar, la capacidad para motivarse por aprender, y en segundo lugar, el fomento de la organización y la gestión del aprendizaje.
- Para el adecuado desarrollo de la competencia de aprender a aprender se requiere de una reflexión que favorezca un conocimiento de los procesos mentales a los que se entregan las personas cuando aprenden, un conocimiento sobre los propios procesos de aprendizaje, así como el desarrollo de la destreza de regular y controlar el propio aprendizaje que se lleva a cabo.
- Las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)** implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad –entendida desde las diferentes perspectivas, en su concepción dinámica, cambiante y compleja–, para interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados; para elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas. Además de incluir acciones a un nivel más cercano y mediato al individuo como parte de una implicación cívica y social.
- La **competencia social** se relaciona con el bienestar personal y colectivo.
- La **competencia cívica** se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.
- Adquirir estas competencias supone ser capaz de ponerse en el lugar del otro, aceptar las diferencias, ser tolerante y respetar los valores, las creencias, las culturas y la historia personal y colectiva de los otros; es decir, aunar lo individual y lo social, lo privado y lo público en pos de soluciones constructivas de los conflictos y problemas de la sociedad democrática.

- La **COMPETENCIA DE SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**, implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.
- Para el adecuado desarrollo de la competencia sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor resulta necesario abordar:

    - La capacidad creadora y de innovación.
    - La capacidad pro-activa para gestionar proyectos.
    - La capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre.
    - Las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo.
    - Sentido crítico y de la responsabilidad.

- La **COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURAL (CCEC)**, implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.
- Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar:

    - El conocimiento, estudio y comprensión de los distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones del patrimonio cultural y artístico.
    - El aprendizaje de las técnicas y recursos de los diferentes lenguajes artísticos.
    - La capacidad de percibir, comprender y enriquecerse con las producciones del mundo del arte y de la cultura.
    - La potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos.
    - El interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales.
    - La promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad.
    - El desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina como requisitos necesarios para la creación de cualquier producción artística de calidad, así como habilidades de cooperación que permitan la realización de trabajos colectivos.

- **CONTRIBUCIÓN DEL ÁREA AL DESARROLLO DEL LAS COMPETENCIAS CLAVE**

- La materia de Lengua Extranjera, en sus distintas modalidades, contribuye de manera fundamental, al desarrollo de la **Competencia en Comunicación Lingüística (CCL)**, no sólo en segundas lenguas sino también con respecto a las lenguas maternas. Por un lado, el aprendizaje de las segundas lenguas debe aproximarse al proceso de adquisición de las lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real; por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de competencias variadas que conlleva el aprendizaje de segundas lenguas puede extenderse a las lenguas maternas con el fin de mejorar las competencias en éstas para comprender, expresarse, interactuar y articular pensamientos y sentimientos sobre uno mismo, el otro, y el entorno mental y físico en el que se actúa y se construyen las relaciones como agente social.
- El carácter dinámico de la lengua, también está presente en las **Competencias básicas en Ciencia y Tecnología (CMCT)** y otras áreas de conocimiento, a las que la Lengua Extranjera puede contribuir facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación; haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas, y propiciando la construcción conjunta del saber humano.
- En éste y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Estos medios están recogidos en el currículo como soportes naturales de los

textos orales o escritos que el alumno habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la **Competencia digital (CD)** se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa.

- Los libros de texto seleccionados promueven la competencia digital de numerosas maneras, como búsquedas en internet para completar ***Web quests***, o el uso de programas informáticos y herramientas online para tareas productivas en las páginas de ***Collaborative projects***. Además, expanden su conocimiento sobre herramientas web mediante las ***Digital worksheets*** del *Teacher's Resource File*. La *Student Website* ofrece acceso a práctica adicional online, con actividades para el desarrollo lingüístico. Los alumnos también disponen de acceso a material digital interactivo que les proporciona práctica en el uso autónomo de herramientas digitales de aprendizaje.
- En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia básica, la de **Aprender a aprender (CAA)**, por lo que el currículo incide en el carácter procedimental de todos sus elementos constituyentes y de sus relaciones. Los contenidos necesarios para alcanzar los Estándares de aprendizaje evaluables, cuyo grado de adquisición se valora aplicando los criterios de evaluación descritos asimismo como acciones, son considerados como contenidos *competenciales*, esto es todo aquello que el alumno debe, simultáneamente, saber, saber utilizar y saber incorporar a su perfil de competencias. El currículo ayuda al alumno a desarrollar la capacidad de aprender a aprender comenzando por establecer de manera transparente y coherente los objetivos o resultados pretendidos, qué tienen que hacer los estudiantes como hablantes de la lengua extranjera mediante el uso de la misma; determinando lo que necesitan aprender para alcanzar esos objetivos, e indicando las estrategias que pueden aplicar para conseguirlo. Marcarse objetivos de diverso carácter según las necesidades de construcción del perfil personal de competencias es, así mismo, el primer paso para un eficaz aprendizaje autónomo y a lo largo de la vida.
- Se hace especial hincapié en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje. Los consejos de ***Learning to Learn*** proporcionan ideas útiles para el aprendizaje, mientras que los cuadros de ***Analyse*** animan a los alumnos a reflexionar sobre las diferencias entre su propia lengua y el inglés. En los niveles 3 y 4 de ***Pulse*** también se incluyen estrategias para el desarrollo del pensamiento crítico.
- El uso efectivo de lenguas extranjeras supone necesariamente una visión abierta y positiva de estas relaciones con los demás, visión que se materializa en actitudes de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas, hacia otras personas cuyos usos, valores y creencias difieren de los propios, así como en la apreciación del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas, circunstancia que debe entenderse como una oportunidad única de enriquecimiento mutuo y de evitación o resolución de conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Las **Competencias Sociales y Cívicas (CSC)**, y la **conciencia y** la **expresión culturales (CCEC)**, tanto las circunscritas a los entornos más inmediatos como las propias de ámbitos cada vez más amplios de actuación, forman, así, parte de las habilidades que comprende una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.
- La **conciencia y la expresión culturales (CCEC)** supone además conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerarlas como parte del patrimonio de los pueblos.
- El enfoque orientado a la acción adoptado en el currículo se concentra en el alumno, que es quien aprende, construye sus competencias y las utiliza, tanto para llevar a cabo las tareas de aprendizaje en el aula como las que demanda la comunicación real. Por tanto, la materia de Lengua Extranjera contribuye decisivamente al desarrollo del **sentido de la iniciativa (SIE)**, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumno ha de tomar decisiones sobre qué decir y cómo hacerlo, a través de qué canal y con qué medios, en qué circunstancias y dependiendo de qué expectativas y reacciones de los interlocutores o corresponsales, todo ello con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La elección y aplicación consciente de las estrategias de comunicación, de organización del discurso, de control sobre su ejecución y de reparación del mismo, preparan a los alumnos para asumir sus responsabilidades, encontrar seguridad en sus propias capacidades, reforzar su identidad y regular su comportamiento.

LAS COMPETENCIAS CLAVE Y LOS OBJETIVOS DE LA ETAPA

- Las competencias clave deberán estar estrechamente vinculadas a los objetivos definidos para la Educación Secundaria Obligatoria.
- La relación de las competencias clave con los objetivos de la etapa hace necesario diseñar estrategias para favorecer la incorporación de los alumnos a la vida adulta y servir de cimiento para su aprendizaje a lo largo de su vida.
- La adquisición eficaz de las competencias clave por parte del alumnado y su contribución al logro de los objetivos de las etapas educativas, requiere del diseño de actividades de aprendizaje integradas que permitan avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia al mismo tiempo.

LAS COMPETENCIAS CLAVE EN EL CURRÍCULO

- Las competencias clave deben estar integradas en las áreas o materias de las propuestas curriculares, y en ellas definirse, explicitarse y desarrollarse suficientemente los resultados de aprendizaje que los alumnos y alumnas deben conseguir.
- Las competencias deben cultivarse en los ámbitos de la educación formal, no formal e informal a lo largo de toda la vida.
- Todas las áreas o materias del currículo deben participar en el desarrollo de las distintas competencias del alumnado.
- La selección de los contenidos y las metodologías debe asegurar el desarrollo de las competencias clave a lo largo de la vida académica.
- Los criterios de evaluación deben servir de referencia para valorar lo que el alumnado sabe y sabe hacer en cada área o materia. Estos criterios de evaluación se desglosan en estándares de aprendizaje evaluables.
- El conjunto de Estándares de aprendizaje evaluables de un área o materia determinada dará lugar a su perfil de área o materia.
- Todas las áreas y materias deben contribuir al desarrollo competencial.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA TRABAJAR POR COMPETENCIAS EN EL AULA

Todo proceso de enseñanza-aprendizaje debe partir de una planificación rigurosa de lo que se pretende conseguir, teniendo claro cuáles son los objetivos o metas, qué recursos son necesarios, qué métodos didácticos son los más adecuados y cómo se evalúa el aprendizaje y se retroalimenta el proceso.

Los métodos didácticos han de elegirse en función de lo que se sabe que es óptimo para alcanzar las metas propuestas y en función de los condicionantes en los que tiene lugar la enseñanza.

- Uno de los elementos clave en la enseñanza por competencias es despertar y mantener la **motivación** hacia el aprendizaje en el alumnado, lo que implica un nuevo planteamiento del papel del alumno, activo y autónomo, consciente de ser el responsable de su aprendizaje.
- Para potenciar la motivación por el aprendizaje de competencias se requieren, además, metodologías activas y contextualizadas. Aquellas que faciliten la **participación e implicación** del alumnado y la adquisición y uso de conocimientos en situaciones reales, serán las que generen aprendizajes más transferibles y duraderos.
- Las metodologías activas han de apoyarse en estructuras de **aprendizaje cooperativo**, de forma que, a través de la resolución conjunta de las tareas, los miembros del grupo conozcan las estrategias utilizadas por sus compañeros y puedan aplicarlas a situaciones similares.
- Para un proceso de enseñanza-aprendizaje competencial las **estrategias interactivas** son las más adecuadas, al permitir compartir y construir el conocimiento y dinamizar la sesión de clase mediante el intercambio verbal y colectivo de ideas.

- El **trabajo por proyectos** ayuda al alumnado a organizar su pensamiento favoreciendo en ellos la reflexión, la crítica, la elaboración de hipótesis y la tarea investigadora a través de un proceso en el que cada uno asume la responsabilidad de su aprendizaje, aplicando sus conocimientos y habilidades a proyectos reales.
- Asimismo, resulta recomendable el uso del **portfolio**, que aporta información extensa sobre el aprendizaje del alumnado, refuerza la evaluación continua y permite compartir resultados de aprendizaje. El portfolio es una herramienta motivadora para el alumnado que potencia su autonomía y desarrolla su pensamiento crítico y reflexivo.
- El profesorado debe implicarse en la elaboración y diseño de diferentes tipos de materiales, adaptados a los distintos niveles y a los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje de los alumnos y alumnas, con el objeto de atender a la **diversidad en el aula**, considerando especialmente la integración de las **Tecnologías de la Información y la Comunicación** en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten el acceso a recursos virtuales.
- Finalmente, es necesaria una adecuada **coordinación entre los docentes** sobre las estrategias metodológicas y didácticas que se utilicen.

- **LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE**

- Tanto en la evaluación continua en los diferentes cursos como en las evaluaciones finales en las diferentes etapas educativas, para poder evaluar las competencias es necesario elegir **estrategias e instrumentos** para evaluar al alumnado de acuerdo con sus desempeños en la resolución de problemas que simulen contextos reales, movilizando sus conocimientos, destrezas y actitudes.
- Han de establecerse las relaciones de los **estándares de aprendizaje** evaluables con las competencias a las que contribuyen, para lograr la evaluación de los niveles de desempeño competenciales alcanzados por el alumnado.
- La evaluación del grado de adquisición de las competencias debe estar integrada con la evaluación de los **contenidos**, en la medida en que ser competente supone movilizar los conocimientos y actitudes para dar respuesta a las situaciones planteadas, dotar de funcionalidad a los aprendizajes y aplicar lo que se aprende desde un planteamiento integrador.
- Los niveles de desempeño de las competencias se podrán medir a través de indicadores de logro, tales como **Rúbricas** o escalas de evaluación. Estos indicadores de logro deben incluir rangos dirigidos a la evaluación de desempeños, que tengan en cuenta el principio de atención a la diversidad.
- El profesorado debe utilizar procedimientos de evaluación variados e incorporar estrategias que permitan la participación del alumnado en la evaluación de sus logros, como la autoevaluación, la evaluación entre iguales o la coevaluación. En todo caso, los distintos **procedimientos de evaluación** utilizables, como la observación sistemática del trabajo de los alumnos, las pruebas orales y escritas, el portfolio, los protocolos de registro, o los trabajos de clase, permitirán la integración de todas las competencias en un marco de evaluación coherente.

Las **evaluaciones externas** de fin de etapa tendrán en cuenta, tanto en su diseño como en su evaluación los estándares de aprendizaje evaluables del currículLas **evaluaciones externas** de fin de etapa tendrán en cuenta, tanto en su diseño como en su evaluación los estándares de aprendizaje evaluables del currículo.

COMPETENCIAS BÁSICAS PARA BACHILLERATO

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

Comunicación lingüística

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

– El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).

– El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
– El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.

– El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también

forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
– El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto

Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

Competencia digital

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes
habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud critica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

Aprender a aprender

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

Competencias sociales y cívicas

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

Conciencia y expresiones culturales

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la activi dad cultural de la sociedad en que se vive; y

por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

Perfiles competenciales de los textos seleccionados Living English de Burlington Books

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con **perfiles competenciales** para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas integradas, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos **indicadores** que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las competencias, se indicaría "no tiene", o nivel 0 de manera numérica, según establezca el centro.

Con el fin de facilitar la programación y personalización de las programaciones, cada indicador recibe una **referencia numérica** y de esta forma es posible incluir estas referencias en cualquier tipo de instrumento de evaluación de forma selectiva en un formato más reducido.

PERFILES COMPETENCIALES
1. Comunicación lingüística
1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.
1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.
1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.
1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.
1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.
1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.
1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.
1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.
1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.
1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.
1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.
1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplia el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.

2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.
2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.
2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.
2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.
2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.
2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.
2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.
2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.
2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.
2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.
2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.
2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.
2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.
2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.
3. Competencia digital
3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.
3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.
3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.
3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.
3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.
3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.

3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.
3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.
3.9. Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.
3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.
3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.
4. Aprender a aprender
4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.
4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.
4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.
4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.
4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.
4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.
4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.
4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.
4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.
4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.
4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.
4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.
4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.
5. Competencias sociales y cívicas
5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.
5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.
5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.
5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.
5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.
5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.
5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.
5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.
5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.
5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.

5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.
5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.
6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.
6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.
6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.
6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.
6.6. Identifica y cumplirobjetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.
6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.
6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.
6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.
6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.
6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.
7. Conciencia y expresiones culturales
7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.
7.2. Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos.
7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.
7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.
7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.
7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.
7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.
7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.
7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.
7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.
7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.
7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.
7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.

COMPETENCIAS BÁSICAS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

En el artículo 40 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, se señala que la Formación Profesional tiene por objeto conseguir que los alumnos adquieran las **capacidades** que les permitan:

1. Desarrollar la competencia general correspondiente a la cualificación o cualificaciones objeto de los estudios realizados.

2. Comprender la organización y características del sector productivo correspondiente, así como los mecanismos de inserción profesional; conocer la legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.

3. Aprender por sí mismos y trabajar en equipo, así como formarse en la prevención de conflictos y en su resolución pacífica en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.

4. Trabajar en condiciones de seguridad y salud, así como prevenir los posibles riesgos derivados del trabajo.

5. Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.

6. Afianzar el espíritu emprendedor para el desempeño de actividades e iniciativas profesionales.

7. Lograr las competencias relacionadas con las áreas prioritarias referidas en la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.

8. Hacer realidad la formación a lo largo de la vida y utilizar las oportunidades de aprendizaje a través de las distintas vías formativas para mantenerse actualizado en los distintos ámbitos: social, personal, cultural y laboral, conforme a sus expectativas, necesidades e intereses.

   En el *Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo,* además de las competencias profesionales asociadas a cada Título de Formación Profesional Básica, se establecen una serie de competencias comunes a todos los Títulos asociadas al aprendizaje permanente:

   - Resolver problemas predecibles relacionados con su entorno físico, social, personal y productivo, utilizando el razonamiento científico y los elementos proporcionados por las ciencias aplicadas y sociales.

   - Actuar de forma saludable en distintos contextos cotidianos que favorezcan el desarrollo personal y social, analizando hábitos e influencias positivas para la salud humana.

   - Valorar actuaciones encaminadas a la conservación del medio ambiente diferenciando las consecuencias de las actividades cotidianas que pueda afectar al equilibrio del mismo.

   - Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.

- Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.

- Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.

- Comunicarse en situaciones habituales tanto laborales como personales y sociales utilizando recursos lingüísticos básicos en lengua extranjera.

- Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.

- Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.

- Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.

- Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.

- Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.

- Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.

- Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.

- Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

Este bloque contribuye a alcanzar las competencias para el aprendizaje permanente y contiene la formación para que las alumnas y los alumnos sean capaces de reconocer las características básicas de los fenómenos relacionados con la actividad humana y mejorar sus habilidades comunicativas.

Concretamente, el Bloque de Comunicación y Ciencias Sociales contribuye a alcanzar las competencias D), E), F), G), H), I), J), K), L), M), N), y O).

COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL CICLO DE TÉCNICO SUPERIOR

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales de este título que se relacionan a continuación:

1. Dar respuesta a posibles solicitudes, sugerencias y reclamaciones para cumplir sus expectativas y

lograr su satisfacción, pudiendo usar una lengua extranjera.

2. Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.

3. Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.

4. Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:
• La utilización de la lengua inglesa tanto a nivel oral como a nivel escrito, en todo el desarrollo de este módulo.
• La introducción del vocabulario inglés correspondiente a la terminología específica del sector.
• La selección y ejecución de estrategias didácticas que incorporen el uso del idioma inglés en actividades propias del sector profesional.
• La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo.

Metodología y evaluación

METODOLOGÍA

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

En general, se puede decir que el enfoque que ha de primar en el tratamiento de la materia de Lengua Extranjera ha de ser el **comunicativo**, por lo que los elementos del currículo se definirán siempre en base a los procesos de comunicación a los que van encaminados, adecuándose en el caso concreto de la etapa de Secundaria a las características y las necesidades del alumnado.

Integrando todos estos aspectos y partiendo de esta idea, el currículo se estructura en torno a actividades de lengua tal como éstas se describen en el Marco: **comprensión y producción** (expresión e interacción) **de textos orales y escritos**.

La lengua demanda una metodología que se centre en el alumno, en sus necesidades de aprendizaje y en la responsabilidad que éste debe asumir en el proceso; La metodología más idónea será, por tanto, aquel conjunto de prácticas de aprendizaje, enseñanza y evaluación que mejor contribuya a que el alumno, por un lado, adquiera las diversas competencias implicadas en la comunicación, y, por otro, desarrolle la capacidad de poner todas estas competencias en práctica de manera conjunta para producir y procesar textos orales o escritos adecuados a los contextos de actuación correspondientes.

Se incidirá además de manera especial en el aprovechamiento didáctico de **recursos digitales**, entendidos como una herramienta esencial para iniciar al alumnado en la adquisición gradual de mecanismos autónomos de aprendizaje.

BACHILLERATO

Las orientaciones metodológicas se articulan en la etapa de Bachillerato en torno a los siguientes principios básicos:
• Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno/a logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y en el escrito de manera natural.
• Profundizar en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse con éxito a situaciones reales de comunicación.
• Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él comparándolo con su lengua materna para alcanzar un buen nivel de comunicación.
• Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
• Fomentar la expresión de las ideas y puntos de vista personales del alumno para crear una comunicación real.
• Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: *listening*, *speaking*, *reading* y *writing*.
• Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros solo en términos morfosintácticos y funcionales.
• Despertar en él la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio y el tipo de organización que más le ayuden.
• Motivarlo con temas de interés y ofrecerle unas metas claras a lo largo del curso.
• Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso eficaz en el aprendizaje.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En consonancia con el Artículo 20 de Decreto 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía y el artículo 22 del Decreto 110/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan una seie de medidas y programas para la atención a la diversidad.
1. Por Orden de la Consejería competente en materia de educación se establecerá para la etapa de la Educación Secundaria Obligatoria el conjunto de actuaciones educativas de atención a la diversidad dirigidas a dar respuesta a las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones, intereses, situaciones socioeconómicas y culturales, lingü.sticas y de salud del alumnado, con la finalidad de facilitar la adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos de la etapa y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que le impida alcanzar la titulación de Educación Secundaria Obligatoria.
2. La atención a la diversidad en la Educación Secundaria Obligatoria se organizará, con carácter general, desde criterios de flexibilidad organizativa y atención inclusiva, con el objeto de favorecer las expectativas positivas del alumnado sobre sí mismo y obtener el logro de los objetivos y las competencias clave de la etapa.
3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 16.2 del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, los centros tendrán autonomía para organizar los grupos y las materias de manera flexible y para adoptar las medidas de atención a la diversidad más adecuadas a las características de su alumnado y que permitan el mejor aprovechamiento de los recursos de que dispongan. Las medidas de atención a la diversidad que adopte cada centro formarán parte de su proyecto educativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 121.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo.
4. Al comienzo del curso o cuando el alumnado se incorpore al mismo, se informará al alumnado y a sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal, de las medidas y programas para la atención a la diversidad establecidos por el centro e, individualmente, de aquellos que se hayan diseñado para el alumnado que lo precise, facilitando la información necesaria para que puedan apoyar el proceso educativo de sus hijos e hijas.
5. Entre las medidas generales de atención a la diversidad se contemplarán, entre otras, la integración de materias en ámbitos, los agrupamientos flexibles, el apoyo en grupos ordinarios, los desdoblamientos de

grupos o la oferta de materias específicas. Asimismo, se tendrá en consideración el ritmo y estilo de aprendizaje del alumnado especialmente motivado por el aprendizaje.
6. Los centros docentes desarrollarán los siguientes programas o planes en el marco de la planificación de la Consejería competente en materia de educación:

- Programas de refuerzo de materias generales del bloque de asignaturas troncales para primer y cuarto curso.
- Programas de refuerzo para la recuperación de los aprendizajes no adquiridos para el alumnado que promocione sin haber superado todas las materias, a los que se refiere el artículo 15.3.
- Planes específicos personalizados orientados a la superación de las dificultades detectadas en el curso anterior a los que se refiere el artículo 15.5.
- Programas de mejora del aprendizaje y del rendimiento, de conformidad con lo que se establece en el artículo 24.
- Actuaciones y flexibilización para los alumnos con altas capacidades intelectuales.
- Fraccionamiento del currículo en Bachillerato.

Con el fin de garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles que permitan al alumnado seguir con aprovechamiento las enseñanzas de esta etapa y, en su caso, alcanzar la titulación en Educación
Secundaria Obligatoria, los centros docentes ofertarán los programas de refuerzo de materias generales del bloque de asignaturas troncales a los que se refiere el subapartado a), al alumnado de los cursos primero y cuarto que lo requiera según los informes correspondientes al curso anterior, o la información detallada en el consejo orientador al que se refiere el artículo 15.6, o cuando su progreso no sea el adecuado. Estos programas se desarrollarán de acuerdo con lo que a tales efectos establezca por Orden la Consejería competente en materia de educación.
El alumnado que curse estos programas de refuerzo de materias generales del bloque de asignaturas troncales en el primer curso, podrá quedar exento de cursar la materia del bloque de asignaturas de libre configuración autonómica a la que se refiere el artículo 11.5.
Asimismo, el alumnado que curse estos programas de refuerzo de materias generales del bloque de asignaturas troncales en el cuarto curso, quedará exento de cursar una de las materias del bloque de asignaturas específicas a las que se refiere el artículo 12.7.

MATERIALES DE DIFERENTES NIVELES Y PROGRAMAS

Los alumnos/as empiezan los estudios con distintos niveles de conocimiento y capacidad lingüística en Inglés, por lo que los tests de diagnóstico inicial que se les realizan, junto al dictamen y estudio llevado a cabo por el Departamento de Orientación, son fundamentales a la hora de evaluar las necesidades individuales de cada alumno/a al iniciar el curso.

Cada unidad de los distintos materiales didácticos seleccionados, así como todo el material específico preparado para el alumnado con necesidades educativas distintas -Refuerzo, NEAE, Educación Compensatoria y Programas de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento(PMAR)-, presentan actividades de reciclaje destinadas a capacitar a dicho alumnado y a reforzar sus conocimientos previos.

Debe tenerse presente que los alumnos del Programa de Educación Compensatoria optarán al Programa de Mejora del Aprendizaje y el Rendimiento(PMAR)en el 2º y 3er curso de ESO, y que éstos podrán, a su vez, cursar estudios de la etapa de Bachillerato. Para ello, los profesores adaptarán los materiales didácticos y cualquier otro material diseñado para posibilitar que los alumnos/as alcancen las capacidades que lleven a la consecución de los contenidos mínimos establecidos para cada curso en el apartado precedente denominado Criterios de Promoción, siempre en función del perfil del alumno.

PLAN DE LECTURA

El centro cuenta entre sus planes y proyectos el del Plan de Lectura. Desde el primer momento, el Departamento de Inglés ha contribuido de manera activa a mejorar los hábitos lectores y de comprensión del

alumnado, trabajando con lecturas graduadas correspondientes a cada etapa, casi siempre con un trasfondo literario en la selección de autores. La finalidad es la de consolidar hábitos lectores, ampliar las experiencias de los alumnos en el campo de la lectura y recrear textos, adaptándolos a sus nuevas experiencias y a la expresión de sus sentimientos, observando sistemáticamente las convenciones literarias y estableciendo una relación automática entre los trabajos literarios y los contextos de producción y recepción.

1. Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase y casa.
2. Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
3. Desarrollo de la autonomía lectora.

En éste como en anteriores cursos académicos, el Departamento de Inglés ha optado, siguiendo las directrices de la inspección educativa, por no recomendar la compra de material adicional alguno, incluyendo libros de ejercicios (workbooks) o lecturas graduadas (graded readers) por las especiales circunstancias económicas que atraviesan muchas familias, a pesar del trastorno que esto ocasiona en la formación del alumnado.

Se intentará la búsqueda de material didáctico similar digitalizado en los fondos inagotables que proporciona Internet, de manera que los alumnos/as puedan acceder a dichos recursos desde el propio centro, desde sus casas o desde cualquier institución pública.

EVALUACIÓN

La evaluación de la materia tendrá carácter **continuo, sumativa, formativa, integral, positiva, diferenciada y adaptativa,** atendiendo a un doble objetivo: por un lado, para ajustarse a un criterio legal y, por el otro, para ajustarse al carácter acumulativo de los contenidos presentes para cada curso y etapa. En todo momento se tendrán en cuenta las competencias básicas, clave, los objetivos y contenidos de etapa y de ciclo para el desarrollo del alumnado y la adquisición de la lengua inglesa como vehículo de comunicación.

TIPOS DE EVALUACIÓN

- **Evaluación diagnóstica:** se realiza antes de los nuevos aprendizajes, para conocer las ideas previas de los alumnos/as (saberes y competencias) sobre los que anclarán los conocimientos nuevos.
- **Evaluación formativa:** se da dentro del proceso para obtener datos parciales sobre los conocimientos y competencias que se van adquiriendo y permite dicha información la toma de decisiones pedagógicas (avanzar en el programa o retroceder, cambiar estrategias metodológicas, quitar, simplificar o agregar contenidos, etcétera).
- **Evaluación sumativa:** es la que se efectúa al final de un ciclo, abarcando largos períodos temporales, para comprobar si han adquirido las competencias y saberes que permitan promover de curso al alumno, o acreditar conocimientos mediante certificaciones. Es el juicio final del proceso, con visión retrospectiva, observando el producto del aprendizaje.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

El departamento y el profesorado valorarán el grado de consecución de los objetivos previstos aplicando la metodología correspondiente, teniendo en cuenta la adquisición de las competencias básicas –en ESO*-, los criterios de evaluación y utilizando los distintos instrumentos de evaluación.

La calificación se establecerá a partir del análisis del aprendizaje y del progreso en las actividades y tareas realizadas por parte del alumnado. Para ello, el departamento/profesor/a tendrá en cuenta y calificará

los distintos apartados, aplicando los criterios generales del centro al alumnado de ESO, FP Básica, Ciclo Superior de Animación Sociocultural y Turística y Bachillerato.

Para que el alumno/a sea calificado/a positivamente en la materia de Inglés en calquiera de las etapas, programas o ciclo, éste deberá obtener una nota igual o superior a **5**.

ESO FPB	**APARTADOS**	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**
50 %	**Exámenes y pruebas**	A continuación se enumeran algunos de los instrumentos de evaluación más comunes. Cada profesor/a elegirá y/o sustituirá los que mejor se adecuen a su propia situación. • Exámenes y pruebas al final de las unidades • Exámenes y pruebas trimestrales • Exámenes y pruebas escritas • Exámenes y pruebas orales • Exámenes y pruebas de *listening –comprensión auditiva-*
30 %	**Observaciones y registro de trabajo y aprendizaje**	• Anotaciones de observación diaria (trabajo en clase y casa) • Confección, realización y actualización del cuaderno de la materia • Ejercicios de control • Fichas, cuadros, tablas • Resúmenes, comentarios y esquemas • Pruebas puntuales • Cuestionarios • Trabajos individuales, en pareja y grupo • Pruebas orales • Hojas de autoevaluación • Diarios del/de la alumno/a • Observación del trabajo diario en clase • Creación y diseño de *projects* sobre distintos aspectos de la cultura, ciencia y tecnología anglosajona y universal • Pruebas TIC, Webquests y Hot Potatoes • Actividades basadas en herramientas web 2.0
20 %	**Apartado actitudinal**	• Actitud correcta y responsable en la clase • Respeto a material y normas de convivencia • Gusto por aprender la materia • Uso en el aula de material apropiado • Manejo habitual de la lengua inglesa para comunicación en el aula • Participación activa en clase • Realización regular de actividades, prácticas, ejercicios y tareas en clase • Realización regular de actividades, prácticas, ejercicios y

		tareas en casa • Aprovechamiento del aprendizaje

***El marco para la evaluación de las distintas competencias en ESO aparece delimitado en el apartado Objetivos, de la programación del Departamento.**

BACH CICLO	**APARTADOS**	**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**
80%	**Exámenes y pruebas**	A continuación se enumeran algunos de los instrumentos de evaluación más comunes. Cada profesor/a elegirá y/o sustituirá los que mejor se adecuen a su propia situación. • Exámenes y pruebas al final de las unidades • Exámenes y pruebas trimestrales • Exámenes y pruebas escritas • Exámenes y pruebas orales • Exámenes y pruebas de *listening –comprensión auditiva-*
10%	**Observaciones y registro de trabajo y aprendizaje**	• Anotaciones de observación diaria(Trabajo en clase y casa) • Confección, realización y actualización del cuaderno de la materia • Ejercicios de control • Fichas, cuadros, tablas • Resúmenes, comentarios y esquemas • Pruebas puntuales • Cuestionarios • Trabajos individuales, en pareja y grupo • Pruebas orales • Hojas de autoevaluación • Diarios del/de la alumno/a • Observación del trabajo diario en clase • Creación y diseño de *projects* sobre distintos aspectos de la cultura, ciencia y tecnología anglosajona y universal • Pruebas TIC, Webquests y Hot Potatoes • Actividades basadas en herramientas web 2.0
10%	**Apartado actitudinal**	• Actitud correcta y responsable en la clase • Respeto a material y normas de convivencia • Gusto por aprender la materia • Uso en el aula de material apropiado • Manejo habitual de la lengua inglesa para comunicación en el aula • Participación activa en clase • Realización regular de actividades, prácticas, ejercicios y tareas en clase

		• Realización regular de actividades, prácticas, ejercicios y tareas en casa • Aprovechamiento del aprendizaje

CRITERIOS DE PROMOCIÓN

Los alumnos/as de los distintos cursos deben manejar y conocer los siguientes contenidos para que se les pueda evaluar de manera positiva.

Asímismo, el Plan de Pendientes y el Plan de Repetidores recoge las medidas y adaptaciones que recogen en los informes individualizados del Sistema de Información Séneca.

CONTENIDOS MÍNIMOS 1º E.S.O./FPB

- Ask questions. Interrogative pronouns: who, what, why, which, when, what time, where, how, how much, how many, how old y how often.
- To be. Present and past. Affirmative, negative and interrogative.
- There + be. Present and past. Affirmative, interrogative and negative.
- Have got.
- Simple present
- Present continuous
- Simple past
- Irregular verbs.
- Modals. Can
- Personal pronouns
- Possessive adjectives and pronouns. Saxon Genitive
- Some. Any. Countable and uncountable nouns.
- Spelling
- Numbers
- Dates
- The time
- Students should be able to understand, speak and write English at the appropriate level

CONTENIDOS MÍNIMOS 2º E.S.O./FPB

- Ask questions. Interrogative pronouns: who, what, why, which, when, what time, where, how, how much, how many, how old, how often, how long, how+adj.
- To be.
- There + be. Present and past. Affirmative, interrogative and negative.
- Have got.
- Simple present. Adverbs and expressions of frequency:-every day, once a year, usually,….
- Present continuous
- Simple past
- Future. Going to.
- Simple future
- Present perfect
- Irregular verbs.
- Modals. Can
- Will
- Shall
- Personal pronouns(Subject/Object)
- Possessive adjectives and pronouns. Saxon Genitive.
- Some. Any. Countable and uncountable nouns.
- Comparatives and superlatives.
- Spelling
- Numbers
- Dates
- The time
- Students should be able to understand, speak and write English at the appropriate level.

CONTENIDOS MÍNIMOS 3º E.S.O.

- Ask questions. All interrogative pronouns.
- To be. There + be. Have got.
- Simple present. Adverbs and expressions of frequency: every day, once a year, usually,….

- Present continuous
- Simple past
- Past continuous
- Future. Going to.
- Simple future
- Present Continuous
- Present perfect
- Irregular verbs.
- Modals. Can
- Could
- Might
- Mightn't
- Must
- Mustn't
- Will
- Shall
- Personal pronouns
- Possessive adjectives and pronouns
- Some/any. Too much/too many/Enough. Countable and uncountable nouns.
- Comparatives and superlatives.
- Spelling
- Numbers
- Dates
- The time
- Students should be able to understand, speak and write English at the appropriate level.

CONTENIDOS MÍNIMOS 4º E.S.O.

- Ask questions. All interrogative pronouns.

- To be. There + be. Have got.
- Simple present.
- Present continuous
- Simple past
- Past continuous
- Future. Going to.
- Simple future
- Present continuous
- Present perfect (For/since, ever/never, just, already, yet)
- Irregular verbs.
- Modals:Can/Have to/ Don't have to/ Could/ Should/ Shouldn't/ Might/ Mightn't/ Must/ Mustn't/ Will/ Shall
- Personal pronouns(Subject and Object)
- Possessive adjectives and pronouns
- Some/any. Too much/too many/ Enough. Countable and uncountable nouns.
- Comparatives and superlatives.
- First and second conditionals
- Passive Voice
- Reported Speech
- Students should be able to understand, speak and write English at the appropriate level.

CONTENIDOS MÍNIMOS BACHILLERATO/CICLO FORMATIVO

- Ask questions. All interrogative pronouns.
- To be. There + be. Have got.
- Simple present.
- Present continuous
- Simple past
- Past continuous
- Future. Going to

- Simple future
- Present continuous
- Present perfect
- Past perfect Simple
- Present perfect continuous
- Irregular verbs.
- Modals: Can/ Have to/ Don't have to/ Could/ Should/ Shouldn't/ Might/ May/ Must/ Mustn't/ Will/ Shall
- Perfect Modals
- Personal pronouns (Subject/Object)
- Possessive adjectives and pronouns
- Countable and uncountable nouns. Quantifiers
- Comparatives and superlatives.
- Conditional Clauses (three types)
- Passive Voice
- Reported speech
- Relative clauses
- Dependent Clauses
- Adjectives and adverbs
- Prepositions after verbs and adjectives
- Infinitive of purpose
- Get/Have causativo.
- To+infinitive/-ing
- Students should be able to understand, speak and write English at the appropriate level.

Estos contenidos mínimos serán objeto de las correspondientes adaptaciones curriculares previstas en la ley por los profesores del Departamento, siguiendo las directrices de las autoridades educativas y del Departamento de Orientación del centro, a los alumnos de los programas de Educación Compensatoria de 1ª y 2ª ESO, de PMAR de 3º ESO y los alumnos de Necesidades Educativas Especiales (NEE), de manera que puedan alcanzar los objetivos generales de la materia y las competencias básicas anteriormentea señaladas.

[Ver apartado de Objetivos y Criterios de Evaluación en ESO, FPB y Bachillerato]

PLAN DE RECUPERACIÓN DE ALUMNOS/AS DEL PRIMER Y SEGUNDO CICLO DE E.S.O

Cada profesor/a se encargará en su curso de evaluar el rendimiento, interés y actitud de los alumnos y alumnas que tengan la materia del curso o cursos anteriores pendiente. Les propondrá actividades de repaso que se tendrían en cuenta para su evaluación. Se atenderá a los alumnos y alumnas suspendidos con ejercicios periódicos. Se valorará para la superación de la materia suspendida la actitud y aprovechamiento positivos demostrados por los alumnos/as en el curso en el que se encuentran matriculados/as, haciendo el profesorado hincapié en que las unidades que se estén dando sirven de repaso al alumnado del Plan de Recuperación.

El alumno/a será evaluado/a de los contenidos correspondientes al curso o cursos por superar que figuran en los textos aprobados por el Consejo Escolar del centro. Los alumnos/as podrán preparar el repaso para dichas pruebas manejando distintos materiales: el cuaderno de la materia que el alumno realizó el año anterior, los libros de ejercicios (*Workbooks*) de las editoriales y/o cuadernillos confeccionados por los profesores del departamento que se les entregará no más alla de final de octubre. Además, el profesor que imparta la materia podrá, ***siempre a su criterio***, organizar el repaso de la materia de curso(s) anterior(es) y/o articular otros mecanismos para ser tenidos en cuenta a la hora de evaluar al alumno/a con la materia pendiente, como por ejemplo, el de la marcha del mismo en la materia del curso en el que se encuentra matriculado.

Se realizarán tres exámenes durante el presente curso académico correspondiendo con cada una de las evaluaciones. Cualquiera de ellos servirá para que el alumno supere la materia pendiente, siempre que éste obtenga una nota igual o superior a **5**. Las fechas y horario de las pruebas aparecen en el cuadro que figura a continuación. Asimismo, se tendrán en cuenta las siguientes premisas para aprobar las tareas:

- Superar al menos dos de las tres evaluaciones del nivel que curse este año, o bien
- Superar una prueba escrita referente al nivel correspondiente, basada en las actividades del cuadernillo de ejercicios trabajado.

Los alumnos no presentados a las pruebas mencionadas, **no** podrán ser evaluados positivamente en la materia pendiente.

CURSO	**CURSO(S) PENDIENTE(S)**	**FECHA(S) 2019-2020**
ALUMNOS 4º ESO	PENDIENTES 3º ESO PENDIENTES 2º ESO PENDIENTES 1º ESO	SEMANA del 25-29 DE NOVIEMBRE (HORARIO DE CLASE) SEMANA DEL 9-12 DE MARZO (HORARIO DE CLASE) SEMANA DEL 11-14 DE MAYO (HORARIO DE CLASE)
ALUMNOS 3º ESO	PENDIENTES 2º ESO PENDIENTES 1º ESO	SEMANA del 25-29 DE NOVIEMBRE (HORARIO DE CLASE) SEMANA DEL 9-12 DE MARZO (HORARIO DE CLASE) SEMANA DEL 11-14 DE MAYO (HORARIO DE CLASE)
ALUMNOS 2º ESO	PENDIENTES 1º ESO	SEMANA del 25-29 DE NOVIEMBRE (HORARIO DE CLASE) SEMANA DEL 9-12 DE MARZO (HORARIO DE CLASE) SEMANA DEL 11-14 DE MAYO (HORARIO DE CLASE)

[Ver, además, apartado sobre Criterios de Evaluación y Calificación].

Finalmente, se les informará a los padres y las madres por escrito de las fechas acordadas para que estén informados en tiempo y forma, facilitando el control y seguimiento del Plan de Recuperación del Departamento de Inglés del IES Macarena, con fecha 22 de octubre de la circular.

ALUMNOS DE 2º DE BACHILLERATO CON 1º BACHILLERATO PENDIENTE.

Los alumnos y alumnas de 2º de bachillerato con el Inglés pendiente de 1º, seguirán una programación para la recuperación de esos aprendizajes no adquiridos.

Los objetivos, contenidos y criterios de evaluación de este plan serán los aplicados en la programación de 1º de bachillerato.

Los alumnos y alumnas deberán trabajar el libro de texto y cuadernillo de ejercicios (workbook)de *Burlington Books* (siendo estos los del año que ellos cursaron 1º de Bachillerato).

Los profesores llevarán a cabo un exhaustivo y continuo seguimiento de la evolución del alumnado de 2º de bachillerato. El profesor les asesorará a nivel general y también personalizado en cualquier momento en que lo necesiten y soliciten antes o después de clase, o en otro momento acordado previamente.

Finalmente, se considerará que el alumno/a ha superado satisfactoriamente la materia de Inglés de 1º de bachillerato si aprueba los exámenes.

Se realizarán tres exámenes durante el presente curso académico correspondiendo con cada una de las evaluaciones. Cualquiera de ellos servirá para que el alumno/a supere la materia pendiente, siempre que éste obtenga una nota igual o superior a 5. Las fechas y horario de las pruebas aparecen en el cuadro que figura a continuación.

Los alumnos/as no presentados a las pruebas mencionadas, **no** podrán ser evaluados positivamente en la materia pendiente.

CURSO	CURSO(S) PENDIENTE(S)	FECHA(S) 2019-2020
ALUMNOS 2º BACHILLERATO	1º BACHILLERATO	SEMANA del 25-29 DE NOVIEMBRE SEMANA DEL 9-12 DE MARZO SEMANA DEL 11-14 DE ABRIL

[Ver, además, apartado sobre Criterios de Evaluación y Calificación].

Plan de Repetidores

Los alumnos/as de ESO con la materia de Inglés pendiente de curso o cursos anteriores seguirán una programación para la recuperación de esos aprendizajes no adquiridos.

Los objetivos, contenidos y criterios de evaluación de esta programación serán los correspondientes al curso pendiente de recuperación.

Los alumnos y alumnas deberán trabajar un cuadernillo de ejercicio, que el Departamento de Inglés les proporcionará.

Los profesores llevarán a cabo un exhaustivo y continuo seguimiento de la evolución de estos alumnos en el curso en el que se encuentren. El profesorado les asesorará a nivel general y también personalizado en cualquier momento en que lo necesiten y soliciten antes o después de clase, o en otro momento acordado previamente, o en la hora de reunión del departamento.

Secuenciación de Contenidos de 1º ESO

1º ESO ***PULSE 1***

STARTER UNIT

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[17]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a repasar contenidos de cursos anteriores como los días y meses del año, y los miembros de la familia CLC CAA SIE
- ⇨ a comprender y usar correctamente palabras relacionadas con la los días y meses del año y el colegio CLC CMCT CSC
- ⇨ a entender y usar correctamente los pronombres, buscar paralelismos con su lengua materna y usar ambos en una breve actividad de *speaking* CCL CAA
- ⇨ a entender y usar correctamente la forma posesiva *'s* CCL CMCT CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

- ⇨ usar correctamente el verbo *to be* CCL CAA
- ⇨ leer y completar el perfil personal de un futbolista CCL CSC CCEC

17

Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

- ⇨ saludar, presentarse e intercambiar información personal CCL CAA
- ⇨ usar la entonación adecuada para mostrar entusiasmo CCL CAA SIE

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: información personal básica y lenguaje del aula. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un diálogo sobre saludos y presentaciones. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), mediante la escucha de un diálogo en el que intercambia información personal. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un diálogo en una clase.	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral en una clase. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo en una clase. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Países y nacionalidades. - Convenciones a la hora de saludar y presentarse en inglés. **Funciones comunicativas:** - Escuchar a alguien pidiendo y dando información personal. - Escuchar a gente usando lenguaje del aula A través de estas actividades el alumno	texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación	EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - El verbo *be* en afirmativa, negativa e interrogativa - Los pronombres demostrativos - Pronombres de sujeto y adjetivos posesivos **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** - Días, meses y fechas - La familia - Países, nacionalidades y lenguas - Frases para pedir y dar información personal **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**	oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- La entonación		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con las presentaciones y saludos, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Países y nacionalidades.	CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Convenciones a la hora de saludar y presentarse en inglés **Funciones comunicativas:** - Formular y responder preguntas sobre países y nacionalidades - Intercambiar información personal - Practicar expresiones relacionadas con el lenguaje del aula -Preparar y representar un diálogo sobre presentaciones y saludos A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - El verbo *be* en afirmativa, negativa e interrogativa	CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Los pronombres demostrativos - Pronombres de sujeto y adjetivos posesivos **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:** - Días, meses y fechas - La familia - Países, nacionalidades y lenguas - Frases para pedir y dar información personal **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** - La entonación	CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: información personal básica y lenguaje del aula. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un cuestionario sobre países. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer el perfil personal de un jugador de fútbol. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un cuestionario sobre países. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un perfil personal de un jugador de fútbol. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un diálogo en el que se da y pregunta información personal básica. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Países y nacionalidades. - Convenciones a la hora de saludar y presentarse en inglés **Funciones comunicativas:** - Leer un cuestionario sobre países - Leer el perfil personal de un jugador de fútbol famoso -Leer un diálogo sobre saludos y presentaciones A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - El verbo *be* en afirmativa, negativa e interrogativa	(costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones	secciones difíciles.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Los pronombres demostrativos - Pronombres de sujeto y adjetivos posesivos **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:** - Días, meses y fechas - La familia - Países, nacionalidades y lenguas - Frases para pedir y dar información personal **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la información personal básica y el lenguaje del aula.	ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
información personal básica y lenguaje del aula, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Países y lenguas del mundo -Presentaciones en el primer día de clase	estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y	formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Funciones comunicativas: - Escribir tres frases sobre su familia - Escribir un diálogo en el que se da y pide información personal básica A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - El verbo *be* en afirmativa, negativa e interrogativa - Los pronombres demostrativos - Pronombres de sujeto y adjetivos posesivos **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:**	los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de	

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Días, meses y fechas - La familia - Países, nacionalidades y lenguas - Frases para pedir y dar información personal **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con información personal básica y el lenguaje del aula.	palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, *Teacher's Resource File* páginas 1–4
Vocabulary: Consolidation worksheet, *Teacher's Resource File* página 1
Grammar: Consolidation worksheet, *Teacher's Resource File* página 2

Actividades de ampliación:

Actividad para *fast-finishers*: *Student's Book* página 4
Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T14, T7

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de

Macmillan Readers: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:

Ciencias sociales: países, nacionalidades y lenguas

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

- Educación moral y cívica: Comprender la importancia de la familia. / La importancia de ser educado cuando conocemos a alguien.
  Educación para la paz: La importancia de respetar a la gente de otros países y con una cultura diferente a la nuestra.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: Presentaciones y saludos
Student's website

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself* .
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project* 1: Making a wall

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- CEFR *Skills Exam Generator*

Self-evaluation

- Check your writing: *Student's Book* página 5

Rubrics

Evaluation rubrics', teacher's resource file páginas 1–7

UNIT 1: SCREEN STORIES

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[18]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a entender y usar correctamente palabras con las que describir el aspecto físico y el cuerpo CLC CMCT CSC
- ⇨ a entender y usar correctamente *have got* y las partículas interrogativas, buscar paralelismos
- ⇨ con su lengua materna y usar ambos en una breve actividad de *speaking* CCL CAA
- ⇨ sobre la industria del cine en otros países y a compararla con la de su país CCL CMCT CCEC
- ⇨ sobre la industria del cine llamada Bollywood, viendo un vídeo corto CCL CMCT CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

18

Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

- ⇨ formar preguntas con partículas interrogativas CCL
- ⇨ buscar información específica en un artículo web que trata de películas CCL CD CCEC
- ⇨ buscar en internet sobre un actor y hacer un póster o un *glog* (*graphic blog*) CCL CD CCEC SIE
- ⇨ buscar información específica en una descripción de personajes de películas CCL CCEC
- ⇨ leer unas entradas de cine, escuchar a gente hablando de sus películas favoritas y comprar unas entradas CCL CSC CCEC
- ⇨ escribir la descripción de un personaje CCL CAA
- ⇨ prepararse para una prueba oral en parejas y hacerla CCL CAA SIE

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: la apariencia física y el cuerpo humano. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto en el que se describen personajes de cine. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente hablando de sus películas favoritas.	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un cuestionario sobre cine. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre cómics. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre la compra de unas entradas de cine. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - La industria del cine en algunos países, como la India y EE.UU. - Comparar la industria del cine de su país con la de otros países.	CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.5. Comprende, en una conversación

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Funciones comunicativas: - Escribir la descripción que hace alguien de unos personajes de cine - Escuchar genta que habla sobre las películas que más les gustan - Escuchar a alguien que compra una entrada de cine A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.	CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - El *present simple* de *have got* en afirmativa, negativa e interrogativa - Las partículas interrogativas: *who, what,* etc. **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** - Adjetivos para describir el físico: *tall, short, slim, wavy,* etc - Vocabulario de las partes del cuerpo: *teeth, toes, arms, legs,* etc - Frases para comprar entradas - Frases para pedir y dar información personal **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** - /h/ - El ritmo y la entonación		imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con los personajes de películas, la descripción física de personas, la industria del cine, o la dramatización de una compra de entradas de cine, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**	monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico	actividad conjunta.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - La industria del cine en algunos países, como la India y EE.UU. - Comparar la industria del cine de su país con la de otros países **Funciones comunicativas:** - Formular y responder preguntas sobre el aspecto físico - Intercambiar información sobre preferencias en relación a actores y películas -Preparar y representar un diálogo comprando entradas de cine -Preparar un examen oral A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y	oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
actividades. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - El *present simple* de *have got* en afirmativa, negativa e interrogativa - Las partículas interrogativas: *who, what,* etc. **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:** - Adjetivos para describir el físico: *tall, short, slim, wavy,* etc - Vocabulario de las partes del cuerpo: *teeth, toes, arms, legs,* etc. - Frases para comprar entradas - Frases para pedir y dar información personal **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** - /h/ - El ritmo y la entonación	en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: la apariencia física y el cuerpo humano. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre la captura de movimientos en el cine. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer la información que aparece en una entrada de cine. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un cuestionario sobre cine. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre cómics. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer unas descripciones de unos personajes de cine. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. EA3.5. Capta las ideas principales de textos

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - La industria del cine en algunos países, como la India y EE.UU. - Comparar la industria del cine de su país con la de otros países **Funciones comunicativas:** - Leer un artículo sobre la técnica de captura de movimientos en el cine - Leer el cuestionario de una revista de cine - Leer la información impresa en unas entradas de cine -Leer la descripciones de unos personajes cinematográficos A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.	instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estructuras sintáctico-discursivas. - El *present simple* de *have got* en afirmativa, negativa e interrogativa - Las partículas interrogativas: *who, what*, etc. **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:** - Adjetivos para describir el físico: *tall, short, slim, wavy*, etc - Vocabulario de las partes del cuerpo: *teeth, toes, arms, legs*, etc - Frases para comprar entradas - Frases para pedir y dar información personal **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la apariencia y el cuerpo humano.	CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con las descripciones de personajes, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - La industria del cine en algunos países, como la India y EE.UU. - Comparar la industria del cine de su país con la de otros países **Funciones comunicativas:** - Escribir un diálogo personalizado para comprar entradas - Escribir una descripción en tres pasos: planear, escribir, repasar - Aprender a usar el posesivo *'s* correctamente A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.	por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - El *present simple* de *have got* en afirmativa, negativa e interrogativa - Las partículas interrogativas: who, what, etc. **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:** - Adjetivos para describir el físico: *tall, short, slim, wavy*, etc - Vocabulario de las partes del cuerpo: *teeth, toes, arms, legs*, etc. - Frases para comprar entradas - Frases para pedir y dar información personal **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la apariencia y el cuerpo humano.	CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, *Teacher's Resource File* páginas 5–10
Vocabulary: Consolidation worksheet, *Teacher's Resource File* página 3
Grammar: Consolidation worksheet, *Teacher's Resource File* página 4

Actividades de ampliación:

Actividad para *fast-finishers*: *Student's Book* página 11
Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T10, T15
Vocabulary: Extension worksheet, *Teacher's Resource File* página 5
Grammar: Extension worksheet, *Teacher's Resource File* página 6
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 2, 12
Key competences worksheets páginas 1–2
Culture and CLIL worksheets páginas 1–4
Culture video worksheets páginas 1–2
Digital competence worksheets páginas 1–2
Macmillan Readers worksheets páginas 1–2

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: Acting the part / Neytiri and Seze

Referencias a cómics como Spiderman, Batman, Manga, Mortadelo y Filemón, etc.

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

Tecnología: buscar información en internet, hacer un *glog* (*graphic blog*)
Lengua y literatura: los cómics, escribir una descripción

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación para el Ocio: La importancia de disfrutar de las actividades de tiempo libre, como leer cómics o ver películas.
Educación para el Consumidor: La importancia de ver la televisión con moderación.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: comprar entradas
Vídeo con material cultural: la industria cinematográfica de Bollywood
Student's website

Actividades

Web quest: hacer un glog (graphic blog) o póster
Worksheet de competencia digital: crear avatares

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself* .
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.

- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project* 1: Elabora un muro

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 1 End of unit test: Basic, Standard and Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: *Speaking*: Giving personal information

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 19
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 14–15
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 82–83
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics', teacher's resource file páginas 1–7

UNIT 2: SCHOOL DAYS

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[19]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a entender, memorizar y usar correctamente vocabulario del aula CCL CMCT
- ⇨ a entender, memorizar y usar correctamente expresiones de actividades cotidianas CCL CSC
- ⇨ a entender y usar correctamente estructuras gramaticales en presente y hacer paralelismos con su lengua materna CCL CAA
- ⇨ sobre los colegios privados y las actividades extraescolares en el Reino Unido CCL CMCT CCEC
- ⇨ a pedir información CCL CSC
- ⇨ sobre un día cualquiera en un colegio inglés viendo un vídeo corto CCL CMCT CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

- ⇨ buscar información específica sobre una escuela de artes escénicas en un artículo de una revista CLC CMCT CCEC
- ⇨ buscar información sobre músicos famosos CCL CD CCEC SIE

19

Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

- ⇨ buscar información específica en un programad e radio sobre una escuela de ballet CCL CCEC
- ⇨ hablar sobre las diferencias entre su centro y los que aparecen en el libro CCL CMCT CCEC
- ⇨ escribir un cuestionario CCL CMCT
- ⇨ leer un tablón de anuncios y apuntarse a una actividad extraescolar CCL CSC

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: materias escolares y actividades cuotidianas. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un programa de radio sobre la vida en una escuela de ballet. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar cómo es un día cualquiera en un colegio. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un cuestionario con dos opciones de respuesta, verdadero o falso. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral un club extraescolar.	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo donde se pide información sobre una actividad extraescolar. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Escuelas públicas e colegios privados en el Reino Unido -Comparar un colegio privado inglés con su colegio o instituto. **Funciones comunicativas:** - Escuchar una emisión de radio sobre una escuela de ballet -Escuchar el día a día de una escuela -Prepararse para un *listening* con respuestas tipo verdadero/falso A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:	social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen,

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - *Present simple:* afirmativa y negativa - *Present simple*: preguntas y respuestas breves **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** - Materias escolares: *maths, art, history, etc.* - Actividades cotidianas: *have a shower, go to school, have dinner*, etc. - Pedir información	CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Las sílabas y la acentuación -Terminación de los verbos en tercera persona		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con actividades escolares y extraescolares, horarios, actividades cotidianas, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.	a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al	ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Escuelas públicas y colegios privados en el Reino Unido -Comparar un colegio privado inglés con su colegio o instituto. **Funciones comunicativas:** - Intercambiar información sobre horarios escolares - Preparar y representar un diálogo sobre actividades - Pedir información A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados	contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - *Present simple:* afirmativa y negativa - *Present simple*: preguntas y respuestas breves **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:** - Materias escolares: maths, art, history, etc. - Actividades cotidianas: have a shower, go to school, have dinner, etc. - Pedir información	habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Las sílabas y la acentuación -Terminación de los verbos en tercera persona		

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de: la unidad: materias escolares y actividades cuotidianas. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre una escuela de artes escénicas. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer un tablón de anuncios. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un artículo sobre una	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara,

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
escuela de artes escénicas. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre colegios privados en el Reino Unido. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un texto sobre la vida de un colegio privado. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Escuelas públicas y colegios privados en el Reino Unido -Comparar un colegio privado inglés con su colegio o instituto. **Funciones comunicativas:** - Leer un artículo sobre una escuela de teatro. -Leer un texto sobre como es una escuela privada - Leer la información de un tablón de anuncios.	general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de	y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - *Present simple:* afirmativa y negativa - *Present simple*: preguntas y	estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	secciones difíciles. EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
respuestas breves **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:** - Materias escolares: *maths, art, history, etc.* - Actividades cotidianas: *have a shower, go to school, have dinner*, etc. - Pedir información **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la educación.		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos preparando un diálogo guiado y un cuestionario, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Escuelas públicas y colegios privados en el Reino Unido -Comparar un colegio privado inglés con su colegio o instituto. **Funciones comunicativas:** - Escribir su propio diálogo. - Escribir un cuestionario en tres pasos: planear, escribir, repasar. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Narración de acontecimientos pasados	CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).	acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - *Present simple:* afirmativa y negativa - *Present simple*: preguntas y respuestas breves **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:** - Materias escolares: *maths, art, history, etc.* - Actividades cotidianas: have a *shower, go to school, have dinner, etc.* - Pedir información **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la educación.	CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Teacher's Resource File: 'Basics', páginas 11–16
Teacher's Resource File: 'Vocabulary and Grammar Consolidation worksheets', páginas 7–8

Actividades de ampliación:

Actividad para *fast-finishers*: *Student's Book* páginas 21-22
Actividades extra: *Teacher's Book* página T22
Vocabulary: Extension worksheet, *Teacher's Resource File* páginas 9-10
Grammar: Extension worksheet, *Teacher's Resource File* página 9-10
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 3, 13
Key competences worksheets páginas 3–4
Culture and CLIL worksheets páginas 3–4
Culture video worksheets páginas 3–4
Digital competence worksheets páginas 3–4
Macmillan Readers worksheets páginas 1–2

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.

Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: Welcome to the Brit School / Life at a bording school

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:

Matemáticas: información numérica
TIC: buscar información en Internet; Matemáticas: información numérica
Ciencias sociales: entender horarios, convenciones para completar un cuestionario

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación moral y cívica: la importancia de trabajar duro para tener éxito en los estudios.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: pedir información
Vídeo con material cultural: un día cualquiera en un colegio del Reino Unido
Student's website

Actividades

Web quest: buscar información sobre un cantante famoso
Worksheet de competencia digital: hacer un *podcast*

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself* .
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo

- Elabora el proyecto de *Collaborative project* 1: Hacer un muro digital

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 2 End of unit test: Basic, Standard and Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
  External exam trainer: ~~*Speaking*~~: *Listening* con dos opciones: verdadero / falso

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 29
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 22-23
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 86–87
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics
- Evaluation rubrics', teacher's resource file páginas 1–7

UNIT 3: ACTIVE

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[20]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a comprender, aprenderse de memoria y usar correctamente palabras relacionadas con el deporte y los verbos de movimiento CCL CSC
- ⇨ a entender y usar correctamente los adverbios de frecuencia y los verbos love, hate, (don't) like, don't mind + -ing, buscar paralelismos con su lengua materna y usarlos en un breve ejercicio de speaking CCL CAA
- ⇨ sobre los deportes de invierno en Canadá, y compararlos con las actividades de este tipo en su país CCL CMCT CSC CCEC
- ⇨ sobre el deporte en el Reino Unido, viendo un vídeo corto CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

- ⇨ formar preguntas en present simple con have got, be y otros verbos CCL
- ⇨ buscar en una revista información concreta sobre actividades deportivas CCL CMCT CSC
- ⇨ buscar en internet información sobre deportes olímpicos y redactar un breve perfil de un atleta olímpico CCL CD CCEC SIE
- ⇨ buscar en una presentación información específica sobre una deportista CCL CSC CCEC
- ⇨ leer una encuesta sobre actividades deportivas, escuchar a gente hablando sobre deportes y hacer preguntas sobre rutinas CCL CSC

20
Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

- escribir los resultados de una encuesta CCL CMCT
- prepararse para un examen oral en parejas y hacerlo CCL CAA CCEC

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: actividad física. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto en el que se presenta un atleta. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente comprando entradas y apuntándose a unos cursos. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar a tres personas hablando actividades físicas. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre deportes.	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre hábitos deportivos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Deportes de invierno en Canadá -Comparar los deportes de invierno en Canadá con este tipo de actividades en su país **Funciones comunicativas:** - Escuchar la presentación de un atleta - Escuchar unas personas que se apuntan a unos cursos y compran unas entradas. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.	social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común	variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos,

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Adverbios de frecuencia: *often, sometimes* - *love, hate, (don't) like, don't mind* + *-ing* - *Be, have got y* otros verbos en Interrogativa **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** -Deportes: surfing, swimming, etc. -Verbos usados para hablar de	relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
deportes: *play, do, go* -Verbos de acción: *lift, jump,* etc. -Preguntar sobre rutinas - Pedir a alguien que repita lo que ha dicho en un examen - Expresiones para darse tiempo a pensar en un examen **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** - *can*		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con actividades físicas, rutinas en el deporte, la dramatización de un diálogo sobre rutinas en el deporte, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.	monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico	pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: Deportes de invierno en Canadá -Comparar los deportes de invierno en Canadá con este tipo de actividades en su país **Funciones comunicativas:** - Formular y responder preguntas sobre gustos personales - Intercambiar información sobre actividades y deportes -Formular y responder preguntas sobre las rutinas en el deporte -Preparar un examen oral A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista,	oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Adverbios de frecuencia: *often, sometimes* - *love, hate, (don't) like, don't mind* + *-ing* - *Be, have got y* otros verbos en interrogativa **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:** -Deportes: surfing, swimming, etc. -Verbos usados para hablar de deportes: *play, do, go* -Verbos de acción: *lift, jump,* etc. -Preguntar sobre rutinas - Pedir a alguien que repita lo que ha dicho en un examen - Expresiones para darse tiempo a	en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
pensar en un examen **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** *can*		

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: la unidad: materias escolares y actividades cuotidianas. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre deportes en una revista. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer un texto sobre deportes de invierno en Canadá.	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara,

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer una encuesta sobre un centro deportivo. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre jóvenes deportistas. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer las preguntas de una encuesta. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: Deportes de invierno en Canadá -Comparar los deportes de invierno en Canadá con este tipo de actividades en su país **Funciones comunicativas:** - Leer un artículo sobre deportes en una revista - Leer sobre deportes invernales en Canadá	general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de	y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Leer una encuesta y sus preguntas A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Adverbios de frecuencia: *often, sometimes* - *love, hate, (don't) like, don't mind* + **-ing** - *Be, have got y* otros verbos en interrogativa	estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a: -Deportes: surfing, swimming, etc. -Verbos usados para hablar de deportes: *play*, *do*, *go* -Verbos de acción: *lift*, *jump*, etc. -Preguntar sobre rutinas - Pedir a alguien que repita lo que ha dicho en un examen - Expresiones para darse tiempo a pensar en un examen **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la actividad física.		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con un cuestionario, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: Deportes de invierno en Canadá -Comparar los deportes de invierno en Canadá con este tipo de actividades en su país **Funciones comunicativas:** - Escribir su propio diálogo sobre rutinas - Redactar un cuestionario en tres pasos: planear, escribir, repasar ---Aprender a ordenar las palabras de una oración A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.	por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto,	y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Adverbios de frecuencia: *often, sometimes* - *love, hate, (don't) like, don't mind* + *-ing* - *Be, have got y* otros verbos en interrogativa **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:**	coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Deportes: *surfing, swimming,* etc. -Verbos usados para hablar de deportes: *play, do, go* -Verbos de acción: *lift, jump,* etc. -Preguntar sobre rutinas - Pedir a alguien que repita lo que ha dicho en un examen - Expresiones para darse tiempo a pensar en un examen **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la actividad física.		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, *Teacher's Resource File* páginas 17–22
Vocabulary: Consolidation worksheet, *Teacher's Resource File* página 17-22
Grammar: Consolidation worksheet, *Teacher's Resource File* página 17-22

Actividades de ampliación:

Actividad para *fast-finishers*: *Student's Book* página 31
Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T35
Vocabulary: Extension worksheet, *Teacher's Resource File* página 13-14
Grammar: Extension worksheet, *Teacher's Resource File* página 13-14
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 4, 12
Key competences worksheets páginas 5–6
Culture and CLIL worksheets páginas 9–12
Culture video worksheets páginas 5–6
Digital competence worksheets páginas 5–6
Macmillan Readers worksheets páginas 1–2

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: Active profiles / Winter sports in Canada

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT) y COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

Educación Física: heptatlón, deportes de invierno
TIC: buscar información en internet

Lenguaje y literatura: leer una encuesta y responderla

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación para la salud: la importancia de practicar deportes para mantenernos sanos.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: preguntar sobre rutinas
Vídeo con material cultural: el deporte en el Reino Unido
Student's website

Actividades

Web quest: perfil de un atleta olímpico
Worksheet de competencia digital: Encuestas

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself* .
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.

- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project* 1: hacer un muro digital

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 3 End of unit test: Basic, Standard y Extra
- Test del 1r trimestre, Unidades 1–3: Basic, Standard y Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: *Speaking*: ejercicio en parejas

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 39
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 30–31
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 88–89
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics', teacher's resource file páginas 1–7

UNIT 4: LOOKING GOOD?

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[21]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a entender, memorizar y usar correctamente palabras relacionadas con la ropa CCL CSC
- ⇨ a entender, memorizar y usar correctamente adjetivos para describir el carácter CCL
- ⇨ a entender y usar correctamente estructuras gramaticales en *present continuous* y *present simple*, y buscar paralelismos con su lengua materna CCL CAA
- ⇨ sobre celebraciones y trajes típicos del Reino Unido CCL CMCT CCEC
- ⇨ sobre ropa tradicional en otros países viendo un vídeo corto CCL CMCT CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

- ⇨ buscar información específica en un texto sobre bailes de graduación CCL CCEC
- ⇨ buscar información sobre bailes de graduación CCL CD CCEC SIE
- ⇨ buscar información específica en un fragmento de un programa de TV CCL CSC CCEC
- ⇨ describir la forma de vestir de la gente CCL CSC

21

Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

- hacer la descripción de una foto CCL CSC
- escuchar información específica en un examen CCL CAA
- leer información concreta en una página web, escuchar una conversación telefónica, comprar y probarse ropa en una tienda CCL CD CSC

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: ropa y maneras de vestir. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un fragmento de un programa de TV sobre la psicología de los colores. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente comprando ropa. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar una entrevista de radio sobre ropa y personalidad. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre prendas de vestir.	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, aprendiendo a escuchar información específica en un examen. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Bailes de graduación en institutos de los EE. UU. -Trajes típicos de Inglaterra, Escocia y Gales -Comparar los vestidos tradicionales de Inglaterra, Escocia y Gales con los del país o región del alumnado **Funciones comunicativas:** - Escuchar un fragmento de programa de tele sobre el significado de los colores - Escuchar personas que compran ropa - Aprender a escuchar información específica en un examen A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:	social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses,	variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen,

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - *Present continuous*: afirmativa, negativa, preguntas y respuestas breves - El *present continuous* y el *present simple* **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** -Ropa y calzado: *jumper, coat,*	estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
trainers, etc. Adjetivos para describir el carácter: *cheerful, friendly, proud,* etc. -Expresiones para probarse ropa **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** -la terminación -*ing*		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con la ropa y la moda, o la dramatización de una compra de ropa, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión.	acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas	EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Bailes de graduación en institutos de los EE. UU. -Trajes típicos de Inglaterra, Escocia y Gales -Comparar los vestidos tradicionales de Inglaterra, Escocia y Gales con los del país o región del alumnado	por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de	habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Funciones comunicativas: - Formular y responder preguntas sobre lo que ocurre en el momento de hablar - Describir cómo visten las personas - Preparar y representar un diálogo sobre comprar ropa A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estructuras sintáctico-discursivas. - *Present continuous*: afirmativa, negativa, preguntas y respuestas breves - El *present continuous* y el *present simple* **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:** -Ropa y calzado: *jumper, coat, trainers*, etc. Adjetivos para describir el carácter: *cheerful, friendly, proud*, etc. -Expresiones para probarse ropa **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** -la terminación -*ing*		

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: ropa y maneras de vestir. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre bailes de graduación. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer un texto sobre festivales y trajes del Reino Unido. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer una página web. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre colores al vestir y personalidad. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un diálogo sobre ropa tradicional en el Reino Unido. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
siguientes temas: -Bailes de graduación en institutos de los EE. UU. -Trajes típicos de Inglaterra, Escocia y Gales -Comparar los vestidos tradicionales de Inglaterra, Escocia y Gales con los del país o región del alumnado **Funciones comunicativas:** - Leer sobre los bailes de graduación - Leer sobre tajes tradicionales y festivales del Reino Unido -Leer una *webpage* A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información,	(costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - *Present continuous*: afirmativa, negativa, preguntas y respuestas breves - El *present continuous* y el *present simple* **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:** -Ropa y calzado: *jumper, coat, trainers*, etc. - Adjetivos para describir el carácter: *cheerful, friendly, proud*, etc. -Expresiones para probarse ropa **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la ropa.	CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con un diálogo personalizado y una descripción., practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: Bailes de graduación en institutos de los EE. UU. -Trajes típicos de Inglaterra, Escocia y Gales -Comparar los vestidos tradicionales de Inglaterra, Escocia y Gales con los del país o región del alumnado **Funciones comunicativas:** - Escribir un diálogo personalizado - Escribir una descripción en tres pasos: planear, escribir, repasar. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones	CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas,	acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - *Present continuous*: afirmativa, negativa, preguntas y respuestas breves - El *present continuous* y el *present simple* **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:**	aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Ropa y calzado: *jumper, coat, trainers*, etc. Adjetivos para describir el carácter: *cheerful, friendly, proud*, etc. -Expresiones para probarse ropa **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la ropa.		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, Teacher's Resource File páginas 23–28
Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File páginas 15-16
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File páginas 15-16

Actividades de ampliación:

Actividad para *fast-finishers*: *Student's Book* página 43
Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T42, T47
Vocabulary: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 17-18
Grammar: Extension worksheet, Teacher's Resource File páginas 17-18
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 5, 15
Key competences worksheets páginas 7–8
Culture and CLIL worksheets páginas 13-16
Culture video worksheets páginas 7–8
Digital competence worksheets páginas 7–8
Macmillan Readers worksheets páginas 3–4

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: Stuck and prom / Project UK

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT) Y COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

Diseño y tecnología: ropa
TIC: diseño y tecnología: ropa; buscar información en Internet

Lengua y literatura: convenciones para escribir una descripción

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación para el consumidor: La importancia de comprar ropa con moderación y de ser crítico hacia la moda.
Educación moral y cívica: la importancia de respetar a los demás sin tener en cuenta su aspecto físico o la ropa que llevan.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: probarse ropa
Vídeo con material cultural: ropa y apariencia
Student's website

Actividades

Web quest: la historia de los bailes para celebrar el fin del bachillerato en los EE. UU.
Worksheet de competencia digital: herramientas de edición de imagen

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself* .
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo

- Elabora el proyecto de *Collaborative project* 2: Elaborar un folleto.

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 4 End of unit test: Basic, Standard and Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: *Listening:* ejercicio de completar huecos

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 51
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 38-39
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 90–91
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics
'Evaluation rubrics', Teacher's resource file páginas 1–7

UNIT 5: FEELING GREAT!

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[22]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a entender, memorizar y usar correctamente palabras para lugares de ocio CCL CSC
- ⇨ a entender, memorizar y usar correctamente palabras referidas a distintos tipos de comida CCL CMCT
- ⇨ a entender y usar correctamente estructuras gramaticales en presente y buscar paralelismos con su lengua materna CCL CAA
- ⇨ sobre la comida tradicional de Australia CCL CMCT CSC CCEC
- ⇨ sobre comida típica del Reino Unido, viendo un vídeo corto CCL CMCT CSC CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

- ⇨ buscar información específica en un foro de internet CCL CD CCEC
- ⇨ buscar información sobre lugares de ocio CCL CD CSC SIE
- ⇨ buscar información específica en una entrevista sobre comida CCL CMCT CSC
- ⇨ hablar sobre hábitos de ocio CCL CSC

22
Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

- ⇨ escribir una receta CCL CMCT CCEC
- ⇨ leer un menú, escuchar una conversación en una cafetería y pedir comida CCL CSC
- ⇨ describir una foto en un examen CCL CAA

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: ocio y comida - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de entrevistas sobre comida. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente pidiendo comida. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar una conversación sobre comidas escolares. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre comidas. - Reformulación de hipótesis a partir de la	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo pidiendo comida. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Comida tradicional en Australia - Comparar los platos típicos de su país con los de Australia **Funciones comunicativas:** - Escuchar unas entrevistas sobre alimentos y comida - Escuchar a personas pidiendo comida A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.	social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y	variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias,

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - Present simple: there is, there are + a / an, some y any -Sustantivos contables y no contables; How much? How many? **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** -Lugares de ocio: bowling alley, cinema, etc. -Alimentos y bebidas: juice, cheese, biscuits, etc. - Pedir comida - Expresiones para situar elementos en una foto **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** Sonidos difíciles: /ɪ/ e /i:/	del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con la comida, la descripción de una foto, el intercambio de información sobre hábitos de ocio, o la dramatización de diálogo sobre pedir comida, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los	interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas,	pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
siguientes temas: -Comida tradicional en Australia - Comparar los platos típicos de su país con los de Australia **Funciones comunicativas:** - Intercambiar información sobre hábitos de ocio. - Preparar y representar un diálogo sobre pedir comida - Preparar y describir una foto para un examen de speaking A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Establecimiento y mantenimiento de la	aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - Present simple: there is, there are + a / an, some y any -Sustantivos contables y no contables; How much? How many? **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:** -Lugares de ocio: bowling alley, cinema, etc. -Alimentos y bebidas: juice, cheese, biscuits, etc. - Pedir comida - Expresiones para situar elementos en una foto **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** Sonidos difíciles: /ɪ/ e /i:/		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: ocio y comida. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un foro con consejos para sentirse bien. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer un texto sobre platos típicos de Australia.. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de la lectura de un menú. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
comida en los centros escolares. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un diálogo en el que se pide comida. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Comida tradicional en Australia - Comparar los platos típicos de su país con los de Australia **Funciones comunicativas:** - Leer un foro que ofrece consejos para sentirse bien - Leer sobre platos tradicionales de Australia - Leer la carta de un menú A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.	CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - Present simple: there is, there are + a / an, some y any -Sustantivos contables y no contables; How much? How many? **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:** -Lugares de ocio: bowling alley, cinema, etc. -Alimentos y bebidas: juice, cheese, biscuits, etc. - Pedir comida - Expresiones para situar elementos en una foto **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas	CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
con la vida saludable.		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con recetas de comida y un diálogo personalizados, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Comida tradicional en Australia - Comparar los platos típicos de su país con los de Australia **Funciones comunicativas:** - Escribir un diálogo personalizado.	CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).	breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Escribir una receta en tres pasos: planear, escribir, repasar. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - Present simple: there is, there are + a / an, some y any -Sustantivos contables y no contables; How much? How many? **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: -Lugares de ocio: bowling alley,	CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	(p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
cinema, etc. -Alimentos y bebidas: juice, cheese, biscuits, etc. - Pedir comida - Expresiones para situar elementos en una foto **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la vida saludable.		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, Teacher's Resource File páginas 29–34
Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File páginas 19-20
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File páginas 19- 20

Actividades de ampliación:

Actividad para *fast-finishers*: *Student's Book* página 53
Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T52, T57
Vocabulary: Extension worksheet, Teacher's Resource File páginas 21-22
Grammar: Extension worksheet, Teacher's Resource File páginas 21-22
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 6, 16
Key competences worksheets páginas 9–10
Culture and CLIL worksheets páginas 17–20
Culture video worksheets páginas 9–10
Digital competence worksheets páginas 9–10
Macmillan Readers worksheets páginas 3–4

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: Top tips for feeling greatet / Worlds foods: Australia

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:

Tecnología alimentaria: recetas
Ciencia: nutrición;
TIC: búsqueda de información en Internet;
Matemáticas: precios

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación para el ocio: La importancia de disfrutar de las actividades de ocio para sentirnos felices.
Educación para la salud: La importancia de una alimentación saludable.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: pedir comida
Vídeo con material cultural: típica comida del Reino Unido
Student's website

Actividades

Web quest: póster de sitios turísticos del Reino Unido
Worksheet de competencia digital: presentaciones

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself* .
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project* 2: elaborar un folleto

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 5 End of unit test: Basic, Standard and Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: *Speaking*: describir una foto

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 61
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 46–47
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 92–93
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics', Teacher's Resource File páginas 1–7

UNIT 6: HOME SWEET HOME

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[23]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a entender, memorizar y usar correctamente palabras sobre muebles CCL CMCT
- ⇨ a entender, memorizar y usar correctamente palabras sobre alojamientos CCL CMCT CCEC
- ⇨ a entender y usar correctamente estructuras gramaticales relacionadas con los adjetivos comparativos y a buscar paralelismos con su lengua materna CCL CAA
- ⇨ a entender y usar correctamente estructuras gramaticales sobre posibilidad, autorización, obligación y prohibición CCL
- ⇨ sobre el estilo de vida de los nómadas de Irlanda CCL CMCT CSC CCEC
- ⇨ sobre los tipos de viviendas que hay en el Reino Unido, viendo un vídeo corto CCL CMCT CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

- ⇨ buscar información específica en un artículo de internet CCL CD CCEC
- ⇨ buscar información sobre viviendas originales CCL CD CCEC SIE
- ⇨ buscar información específica en una conversación sobre vacaciones CCL CSC CCEC
- ⇨ hablar sobre sus rutinas domésticas CCL SCC
- ⇨ escribir un texto de opinión CCL CMCT CCEC
- ⇨ leer un mapa, escuchar una conversación sobre cómo llegar a un sitio y pedir y dar información
- ⇨ sobre direcciones CCL CSC
- ⇨ escuchar para captar la información importante CCL CAA

23

Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: hogares, modos de vida - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre las vacaciones. -Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente preguntando por una dirección y a otras respondiendo. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un cuestionario sobre nómadas irlandeses. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre la "PAS house". - Reformulación de hipótesis a partir de la	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
comprensión de nuevos elementos, al escuchar una conversación. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Los nómadas en Irlanda -Comparar la vida de los nómadas irlandeses con los de su país **Funciones comunicativas:** - Escuchar a genta hablando sobre las vacaciones - Escuchar una conversación en la que se pregunta por una dirección - Detectar la información esencial en una conversación A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.	hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Adjetivos comparativos: *bigger*	CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo) EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
than - Verbos modales: *can / can't, must / mustn't* **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** -Muebles: *wardrobe, mirror, shelf*, etc. -Alojamientos: *tent, caravan, log cabin*, etc. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** - /ə/ -Formas contraídas: *can't y mustn't*		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con hábitos domésticos o la dramatización de un diálogo dando indicaciones, practicando con	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint),

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones	sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los	interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y	académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
siguientes temas: - Los nómadas en Irlanda -Comparar la vida de los nómadas irlandeses con los de su país **Funciones comunicativas:** - Pedir y dar información sobre hábitos domésticos - Preparar y representar un diálogo en el que se dan indicaciones y direcciones A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista,	directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Adjetivos comparativos: *bigger than* - Verbos modales: *can / can't, must / mustn't* **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:** -Muebles: *wardrobe, mirror, shelf*, etc. -Alojamientos: *tent, caravan, log cabin*, etc.	o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - /ə/ -Formas contraídas: *can't y mustn't*		

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: hogares, modos de vida. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre una casa ideal en internet. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer un texto sobre los nómadas de Irlanda.. - Formulación de hipótesis sobre contenido y	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara,

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
contexto antes de leer el artículo sobre la casa ideal - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre la casa de un patinador. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer unas indicaciones para ir a un sitio. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Los nómadas en Irlanda -Comparar la vida de los nómadas irlandeses con los de su país **Funciones comunicativas:** - Leer un artículo de internet sobre la casa perfecta	general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de	y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Leer sobre los nómadas de Irlanda - Leer una direcciones para llegar a un sitio A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el	estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Adjetivos comparativos: *bigger than* - Verbos modales: *can / can't, must / mustn't* **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:** -Muebles: *wardrobe, mirror, shelf,* etc. -Alojamientos: *tent, caravan, log cabin,* etc. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con hogares y modos de vida.		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con el tema de la unidad, dando su opinión y escribiendo un diálogo personalizado, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Los nómadas en Irlanda -Comparar la vida de los nómadas irlandeses con los de su país **Funciones comunicativas:** - Escribir su propio diálogo - Escribir su opinión en tres pasos: planear, escribir, repasar. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.	por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Adjetivos comparativos: *bigger than*	CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Verbos modales: *can / can't, must / mustn't* **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:** -Muebles: *wardrobe, mirror, shelf*, etc. -Alojamientos: *tent, caravan, log cabin*, etc. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con hogares y modos de vida.		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)
A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**. **Actividades de refuerzo:** *Basics worksheets*, *Teacher's Resourc File* páginas 35–40 *Vocabulary: Consolidation worksheet*

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Teacher's Resource File página 23-24 *Grammar: Consolidation worksheet* *Teacher's Resource File* página 23-24 **Actividades de ampliación:** Actividad para *fast-finishers*: *Student's Book* página 63 Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T66, T68 *Vocabulary: Extension worksheet* *Teacher's Resource File* página 25-26 *Grammar: Extension worksheet* *Teacher's Resource File* página 25-26 *Teacher's Resource File*: *Translation and dictation worksheets* páginas 7, 17 *Key competences worksheets* páginas 11–12 *Culture and CLIL worksheets* páginas 21–24 *Culture video worksheets* páginas 11–12 *Digital competence worksheets* páginas 11–12 *Macmillan Readers worksheets* páginas 3–4		

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: la casa ideal / los nómadas de Irlanda

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

TIC: búsqueda en internet
Geografía: grandes ciudades
Language and literature: normas para escribir un texto de opinión

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación para la Paz: la importancia de respetar otras culturas, como la irlandesa.
Educación moral y cívica: la importancia de la educación viaria y de respetar las señales.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas

Vídeo modelo de expresión oral: pedir/decir direcciones
Vídeo con material cultural: hospedaje en el Reino Unido
Student's website

Actividades

Web quest: investigación sobre la casa de PAS
Worksheet de competencia digital: recursos para escribi

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself* .
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project* 1: *Making a wall*

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 6 End of unit test: Basic, Standard and Extra
- Test del 2º trimestre, unidades 4–6: Basic, Standard y Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: *Listening:* test con distintas fotos

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 71
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 54–55
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 94–95
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

Evaluation rubrics', teacher's resource file páginas 1–7

UNIT 7: FUN AND GAMES

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[24]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- a entender, memorizar y usar correctamente palabras relacionadas con los juegos de ordenador CCL CD
- a entender, memorizar y usar correctamente nombres de programas de televisión CCL CSC CCEC
- a entender y usar correctamente estructuras gramaticales relacionadas con el pasado y hacer paralelismos con su lengua materna CCL CAA
- sobre la historia del cómic CCL CCEC
- sobre la tecnología de la televisión CCL CMCT CCEC
- sobre los seriales del Reino Unido viendo un vídeo corto CCL CSC CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

- buscar información específica en una guía de una exposición CCL CD CCEC
- buscar información sobre videojuegos CCL CD SIE
- buscar información específica en un diálogo sobre programas de televisión CCL CSC CCEC
- hablar sobre sus juegos de ordenador favoritos CCL CD CSC
- escribir una reseña de un programa de televisión CCL CSC CCEC
- leer las preguntas frecuentes (FAQs) de un juego, escuchar una conversación sobre un juego y explicar sus reglas CCL CSC
- prepararse para un examen en el que deben representar un papel CCL CAA

24

Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: juegos de ordenador y programas de televisión - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre programas de televisión. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente explicando las reglas de un juego. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un fragmento de programa de radio. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre dibujos animados. - Reformulación de hipótesis a partir de la	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre las reglas de un juego. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Los dibujos animados en EE. UU. -Comparar los dibujos animados de EE. UU. con los de su país. **Funciones comunicativas:** - Escuchar personas hablando de programas de televisión - Escuchar las instrucciones y normas de un juego A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados	social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -El *past simple: was / were* -El *past simple* de los verbos regulares en afirmativa **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** -Juegos de ordenador: strategy, puzzle, trivia, etc. -Programas de TV: documentary, cartoon, soap opera, etc. -Explicar las reglas de un juego -Expresiones para hacer sugerencias y responder a ellas	CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
en un examen oral **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** -*was / were* -La terminación del *past simple*		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con los videojuegos, las reglas de un juego, sobre hechos del pasado, expresiones para examen oral, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión.	las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los	gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
<u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Los dibujos animados en EE. UU. -Comparar los dibujos animados de EE. UU. con los de su país **Funciones comunicativas:** - Formular y responder preguntas sobre hechos del pasado - Intercambiar información sobre sus juegos	exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no	prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
de ordenador preferidos - Preparar y representar un diálogo sobre las reglas de un juego - Preparar y representar un diálogo para un examen A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estructuras sintáctico-discursivas. -El *past simple: was / were* -El *past simple* de los verbos regulares en afirmativa **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:** -Juegos de ordenador: strategy, puzzle, trivia, etc. -Programas de TV: documentary, cartoon, soap opera, etc. -Explicar las reglas de un juego -Expresiones para hacer sugerencias y responder a ellas en un examen oral **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** -*was / were* -La terminación del *past simple*		

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: juegos de ordenador y programas de televisión - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre la historia de los dibujos animados. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer una guía de una exposición sobre juegos de ordenador. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer instrucciones de un juego de ordenador. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre dibujos animados. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un texto sobre un programa de TV. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. EA3.4. Entiende lo esencial de

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Los dibujos animados en EE. UU. -Comparar los dibujos animados de EE. UU. con los de su país **Funciones comunicativas:** - Leer la guía de una exposición sobre videojuegos - Leer el origen de los dibujos animados - Leer las instrucciones de un videojuego A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.	instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -El *past simple: was / were* -El *past simple* de los verbos regulares en afirmativa **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:** -Juegos de ordenador: strategy, puzzle, trivia, etc. -Programas de TV: documentary, cartoon, soap opera, etc. -Explicar las reglas de un juego -Expresiones para hacer sugerencias y responder a ellas en un examen oral **Patrones gráficos y convenciones**	CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
ortográficas Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con los juegos.		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con los programas de televisión y los juegos de ordenador, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Los dibujos animados en EE. UU. -Comparar los dibujos animados de EE. UU. con los de su país **Funciones comunicativas:** - Escribir un diálogo personalizado sobre los temas de la unidad - Redactar la reseña de un programa de televisión en tres pasos: planear, escribir, revisar. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.	CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -El *past simple: was / were* -El *past simple* de los verbos regulares en afirmativa **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:** -Juegos de ordenador: strategy, puzzle, trivia, etc. -Programas de TV: documentary, cartoon, soap opera, etc. -Explicar las reglas de un juego	CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Expresiones para hacer sugerencias y responder a ellas en un examen oral **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con los juegos.		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, *Teacher's Resource File* páginas 41–46
Vocabulary: Consolidation worksheet, *Teacher's Resource File* página 27
Grammar: Consolidation worksheet, *Teacher's Resource File* página 28

Actividades de ampliación:

Actividad para *fast-finishers*: *Student's Book* página 75
Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T78
Vocabulary: Extension worksheet, *Teacher's Resource File* página 29-30
Grammar: Extension worksheet, *Teacher's Resource File* página 29-30
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 8, 18
Key competences worksheets páginas 13–14
Culture and CLIL worksheets páginas 25–28
Culture video worksheets páginas 13–14
Digital competence worksheets páginas 13–14
Macmillan Readers worksheets páginas 5–6

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.

Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: Game story / Cartoon crazy

Referencias a personajes de cómic y dibujos como los Simpson, Wallace and Gromit, Disney, etc

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**

TIC: buscar información en Internet; la televisión;
Lengua y literatura: convenciones para escribir una reseña

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación para el Ocio: la importancia de disfrutar del tiempo libre mediante actividades como jugar a juegos o mirar dibujos animados.
Educación del consumidor: la importancia de jugar con el ordenador y mirar la televisión de manera moderada y crítica

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: explicar las reglas de un juego
Vídeo con material cultural: los seriales del Reino Unido
Student's website

Actividades

Web quest: el desarrollo de un juego de ordenador
Worksheet de competencia digital: cronogramas

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself* .
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project* : Elaborar una presentación

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 7 End of unit test: Basic, Standard and Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: *Speaking*: interacción cotidiana

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 83
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 62-63
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 96-97
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics', teacher's resource file, páginas 1–7

UNIT 8: SONG AND DANCE

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[25]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

25 **Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares**: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

- ⇨ a comprender, memorizar y usar correctamente palabras relacionadas con la música CCL CCEC
- ⇨ a entender, aprenderse de memoria y utilizar correctamente adjetivos para expresar opiniones CCL
- ⇨ a comprender y usar correctamente estructuras gramaticales relacionadas con el pasado y buscar paralelismos con su lengua
- ⇨ materna CCL CAA
- ⇨ sobre la música del Reino Unido, viendo un vídeo corto CCL CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

- ⇨ buscar información específica en un reportaje CCL CMCT CSC CCEC
- ⇨ buscar información sobre un músico o compositor CCL CD CCEC
- ⇨ buscar información específica en un fragmento de un programa de radio CCL CMCT CCEC
- ⇨ aprender cosas sobre la música y los bailes tradicionales de Escocia CCL CMCT CCEC
- ⇨ hablar sobre sus gustos musicales CCL CSC CCEC
- ⇨ escribir un perfil personal CCL CMCT
- ⇨ leer una página web de un festival, escuchar los anuncios de un festival y hablar sobre lo que ha ocurrido en el pasado CCL CD CSC CCEC

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: la	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
música y el baile. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto en el que se habla de un hecho del pasado. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un programa de radio sobre música - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre reseñas musicales. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, antes de escuchar un diálogo sobre el tema de la unidad. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y	en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento	y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Música y danzas tradicionales de Escocia -Comparar la música y las danzas tradicionales de Escocia con las de su país o región. **Funciones comunicativas:** - Escuchar un programa musical de radio - Escuchar gente hablando sobre algo que ha ocurrido en el pasado - Escuchar un diálogo y captar la información importante A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.	(gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses,	informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Los verbos regulares e irregulares en *past simple*, afirmativa y negativa -Preguntas y respuestas breves en *past simple* **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** -Instrumentos e intérpretes: guitar, *guitarist*, *piano, pianist*, etc. -Adjetivos para expresar opiniones: *boring, lively*, *fun*, etc.- -Expresiones para hablar de cosas ocurridas en el pasado	estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: -Los diptongos		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con la músicay los gustos musicales, intercambiar información sobre cosas del pasado, o la dramatización de un diálogo sobre el pasado, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Ejecución - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda.	se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con	cortesía básicas (saludo y tratamiento). EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Música y danzas tradicionales de Escocia -Comparar la música y las danzas tradicionales de Escocia con las de su país o región. **Funciones comunicativas:** - Formular y responder preguntas sobre hechos del pasado - Intercambiar información sobre preferencias musicales	respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Preparar y representar un diálogo A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estructuras sintáctico-discursivas. -Los verbos regulares e irregulares en *past simple*, afirmativa y negativa -Preguntas y respuestas breves en *past simple* **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:** -Instrumentos e intérpretes: guitar, *guitarist*, *piano*, *pianist*, etc. -Adjetivos para expresar opiniones: *boring*, *lively*, *fun*, etc.- -Expresiones para hablar de cosas ocurridas en el pasado **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** -Los diptongos		

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: la música y el baile. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre una orquesta especial. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer un texto sobre Escocia. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer una página web sobre un festival de música - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre instrumentos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un diálogo sobre actividades de fin de semana. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Música y danzas tradicionales de Escocia -Comparar la música y las danzas tradicionales de Escocia con las de su país o región. **Funciones comunicativas:** - Leer un reportaje sobre una orquesta diferente - Leer un texto sobre Escocia - Leer una página de Internet sobre un festival musical A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información,	la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales	A3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.7. Comprende lo esencial (p.e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Los verbos regulares e irregulares en *past simple*, afirmativa y negativa -Preguntas y respuestas breves en *past simple* **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:** -Instrumentos e intérpretes: guitar, *guitarist*, *piano*, *pianist*, etc. -Adjetivos para expresar opiniones: *boring*, *lively*, *fun*, etc.- -Expresiones para hablar de cosas ocurridas en el pasado **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**	o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la música y el baile.		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con un perfil profesional y un diálogo personalizado, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Música y danzas tradicionales de Escocia -Comparar la música y las danzas tradicionales de Escocia con las de su país o región. **Funciones comunicativas:** - Escribir su propio diálogo sobre los temas de la unidad - Redactar un perfil profesional en tres pasos: planear, escribir, repasar A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones	CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
personales y sociales. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Los verbos regulares e irregulares en *past simple*, afirmativa y negativa -Preguntas y respuestas breves en *past simple* **Léxico escrito de uso común (producción)**	CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
relativo a: -Instrumentos e intérpretes: guitar, *guitarist, piano, pianist*, etc. -Adjetivos para expresar opiniones: *boring, lively, fun*, etc.- -Expresiones para hablar de cosas ocurridas en el pasado **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la música y el baile.		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, Teacher's Resource File páginas 47-52
Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File páginas 31-32
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File páginas 31-32

Actividades de ampliación:

Actividad para *fast-finishers*: *Student's Book* página 85
Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T84, T91
Vocabulary: Extension worksheet, Teacher's Resource File páginas 33-34
Grammar: Extension worksheet, Teacher's Resource File páginas 33-34
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 9-19
Key competences worksheets páginas 15–16
Culture and CLIL worksheets páginas 29-32
Culture video worksheets páginas 15–16
Digital competence worksheets páginas 15–16
Macmillan Readers worksheets páginas 5-6

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: The Liverpool Signing Choir / Traditional music and dance

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT), la COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL) y la CONSCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURAL (CCEC)**l:

TIC: buscar información en Internet
Lenguaje y literatura: convenciones para redactar un perfil personal
Música: compositores, géneros e instrumentos

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación para el Ocio: La importancia de disfrutar de actividades de tiempo libre, como por ejemplo escuchar música o tocar

un instrumento.
Educación moral y cívica: la importancia de respetar los gustos musicales de otras personas.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: cosas del pasado
Vídeo con material cultural: la música en el Reino Unido
Student's website

Actividades

Web quest: actuación del Coro de Liverpool
Worksheet de competencia digital: historias digitales

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself* .
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project* : Elaborar una presentación

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 8 End of unit test: Basic, Standard and Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: preguntas tipo test

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 93
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 70-71
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 98-99
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics', *teacher's resource file*, páginas 1–7

UNIT 9: SPECIAL DAYS

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[26]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

26

Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

- ⇨ a entender, memorizar y usar correctamente palabras relacionadas con celebraciones CCL CMCT CSC
- ⇨ a comprender, memorizar y usar correctamente los adverbios CCL
- ⇨ a entender y usar correctamente estructuras gramaticales de futuro y buscar paralelismos con su lengua materna CCL CAA
- ⇨ sobre fiestas nacionales del Reino Unido CCL CMCT CCEC
- ⇨ sobre diferentes tipos de celebraciones del Reino Unido, viendo un vídeo corto CCL CSC CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

- ⇨ buscar información específica en un blog CCL CD CCEC
- ⇨ buscar información sobre la fiesta de la mayoría de edad CCL CD CCEC SIE
- ⇨ buscar información específica en una entrevista de un periódico CCL CMCT CCEC
- ⇨ hablar sobre cómo la gente celebra días especiales CCL CSC
- ⇨ escribir una invitación CCL CSC CCEC
- ⇨ leer un póster sobre una excursión y escuchar a unas personas hablando sobre los preparativos para hacerla CCL CSC
- ⇨ prepararse un tema para un examen de *speaking* CCL CAA

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: celebraciones. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
de un fragmento de una noticia sobre buenos propósitos para el Año Nuevo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente planificando una excursión. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un blog - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre el pueblo natal de Shakespeare. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre quedar con alguien. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:	sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Fiestas en el mundo -Fiestas nacionales de Inglaterra, Irlanda y Gales -Símbolos nacionales del Reino Unido -Comparar las fiestas locales y nacionales del Reino Unido e Irlanda con las de su país **Funciones comunicativas:** - Escuchar una noticia relacionada con los buenos deseos para el nuevo año - Escuchar una conversación sobre la preparación de una excursión A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados	CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros,	claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*Be going to* en afirmativa, negativa e interrogativa -El *present continuous* para hablar de planes de futuro **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** -Celebraciones: *give presents, sing songs, send cards*, etc. -Adverbios: *quickly, hard, happily, etc.*-	acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Expresiones para hacer planes -Frases para interactuar con un compañero en un examen oral **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** -Ritmo y acentuación de la oración		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con celebraciones y fiestas, intenciones y planes de futuro, o la dramatización de la preparación de una excursión, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión.	acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
<u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Fiestas en el mundo -Fiestas nacionales de Inglaterra, Irlanda y Gales -Símbolos nacionales del Reino Unido -Comparar las fiestas locales y nacionales del Reino Unido e Irlanda con las de su país	CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e	habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Funciones comunicativas: - Formular y responder preguntas sobre planes de futuro - Intercambiar información sobre celebraciones - Preparar y representar un diálogo sobre los preparativos para una excursión - Aprender frases para interactuar con un compañero en un examen oral A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.	inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*Be going to* en afirmativa, negativa e interrogativa -El *present continuous* para hablar de planes de futuro **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:** -Celebraciones: *give presents, sing songs, send cards,* etc. -Adverbios: *quickly, hard, happily, etc*.- -Expresiones para hacer planes -Frases para interactuar con un compañero en un examen oral **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** -Ritmo y acentuación de la oración		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: celebraciones y fiestas - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre las fiestas nacionales del Reino Unido. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer un folleto sobre un festival. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un el programa de actividades de una festividad. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. 1EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre celebraciones nacionales. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un blog sobre días especiales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Fiestas en el mundo -Fiestas nacionales de Inglaterra, Irlanda y Gales -Símbolos nacionales del Reino Unido -Comparar las fiestas locales y nacionales del Reino Unido e Irlanda con las de su país **Funciones comunicativas:** - Leer un blog sobre fiestas y celebraciones - Leer un texto sobre las celebraciones nacionales de los países que forman el Reino Unido. - Leer un folleto con información sobre un festival.	CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la	mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estructuras sintáctico-discursivas. -*Be going to* en afirmativa, negativa e interrogativa -El *present continuous* para hablar de planes de futuro **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:** -Celebraciones: give presents, sing songs, send cards, etc. -Adverbios: *quickly, hard, happily, etc.*- -Expresiones para hacer planes -Frases para interactuar con un compañero en un examen oral **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con las fiestas y celebraciones.		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con el tema de la unidad, redactando una invitación para una celebración y preparando un diálogo, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Fiestas en el mundo -Fiestas nacionales de Inglaterra, Irlanda y Gales -Símbolos nacionales del Reino Unido -Comparar las fiestas locales y nacionales del Reino Unido e Irlanda con las de su país **Funciones comunicativas:** - Escribir su propio diálogo - Escribir una invitación en tres pasos: planear, escribir, repasar A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:	CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas,	acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*Be going to* en afirmativa, negativa e interrogativa -El *present continuous* para hablar de planes	aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
de futuro **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:** -Celebraciones: *give presents, sing songs, send cards,* etc. -Adverbios: *quickly, hard, happily,* etc.- -Expresiones para hacer planes -Frases para interactuar con un compañero en un examen oral **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con las fiestas y celebraciones		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, *Teacher's Resource File* páginas 53–58
Vocabulary: Consolidation worksheet, *Teacher's Resource File* página 35-36
Grammar: Consolidation worksheet, *Teacher's Resource File* página 35-36

Actividades de ampliación:

Actividad para *fast-finishers*: *Student's Book* página 95
Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T94, T96
Vocabulary: Extension worksheet, *Teacher's Resource File* página 37-38
Grammar: Extension worksheet, *Teacher's Resource File* página 37-38
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 10, 20
Key competences worksheets páginas 17-18
Culture and CLIL worksheets páginas 33-36
Culture video worksheets páginas 17–18
Digital competence worksheets páginas 17–18
Macmillan Readers worksheets páginas 5–6

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.

Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: 13 adventures of my 13th year / Le'ts celebrate our special days

Referencias a escritores como Shakespeare, etc.

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT), la COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**
cultural

TIC: buscar información en Internet, hacer un *glog;*
Language y literatura: Día mundial del libro, Shakespeare

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación para el Ocio: la importancia de disfrutar de las celebraciones.
Educación para la Paz: la importancia de respetar las celebraciones de otras culturas.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: hacer planes
Vídeo con material cultural: celebraciones en el Reino Unido
Student's website

Actividades

Web quest: trabajo sobre las fiestas de la mayoría de edad
Worksheet de competencia digital: hacer un cómic

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself* .
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project*: Elaborar una presentación

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 9 End of unit test: Basic, Standard y Extra
- Test del 3r trimestre, Unidades 7–9: *Basic, Standard y Extra*
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: *Speaking*: hablar sobre un tema

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 103
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 78-79
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 100–101
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics', teacher's resource file, páginas 1–7

2º ESO ***PULSE 2***

STARTER UNIT

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[27]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a repasar contenidos de cursos anteriores como los días y meses del año, o celebraciones CLC CAA SIE
- ⇨ a comprender y usar correctamente palabras relacionadas con la los días y meses del año, el colegio, ropa y lenguas y países CLC CMCT CSC
- ⇨ a entender y usar correctamente *can/can't, there's/there are/* CCL CMCT CCEC
- ⇨ a buscar paralelismos con su lengua materna y usar ambos en una breve tarea oral CCL CAA
- ⇨ a entender y usar correctamente los adjetivos posesivos CCL CMCT CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

27 **Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares**: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

- ⇨ usar correctamente el verbo *to be* CCL CAA
- ⇨ leer y completar una encuesta sobre lenguas CCL CAA
- ⇨ saludar, presentarse e intercambiar información personal CCL CAA
- ⇨ usar la entonación adecuada para mostrar entusiasmo CCL CAA SIE

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: repaso temas cursos anteriores - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de unas celebraciones. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto al escuchar un texto sobre vocabulario de aula - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir lo que dicen unas personas hablando de ropa.	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo en el que se da información personal. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Lenguas y países -Celebraciones - Convenciones a la hora de saludar y presentarse en inglés **Funciones comunicativas:** - Escuchar a alguien pidiendo y dando información personal. - Escuchar a gente usando lenguaje del aula -Escuchar personas que hablan de su ropa preferida. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.	sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común	tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - Fechas, -*Question words,* - *can/can't, there is/there are* -El verbo *be* en afirmativa, negativa e interrogativa - Los adjetivos posesivos **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** - Días, meses y fechas - Objetos del aula - Países, nacionalidades y lenguas -Ropa - Frases para pedir y dar información personal **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** - La entonación	relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con las presentaciones y saludos, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda.	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Lenguas y países -Celebraciones - Convenciones a la hora de saludar y presentarse en inglés **Funciones comunicativas:** - Formular y responder preguntas sobre países y nacionalidades - Intercambiar información personal - Practicar expresiones relacionadas con el	CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores	EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
lenguaje del aula -Preparar y representar un diálogo sobre presentaciones y saludos A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Question words, - can/can't, there is/there are -El verbo *be* en afirmativa, negativa e interrogativa - Los adjetivos posesivos **Léxico oral de uso común (producción)**	y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
relativo a: - Días, meses y fechas - Objetos del aula - Países, nacionalidades y lenguas -Ropa - Frases para pedir y dar información personal **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** - La entonación	intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: repaso temas anteriores cursos. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, al leer la información sobre celebraciones - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un *quiz* sobre países y lenguas. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre la ropa preferida de unas personas. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Lenguas y países -Celebraciones - Convenciones a la hora de saludar y presentarse en inglés **Funciones comunicativas:** - Leer un *quiz* sobre países y lenguas. - Leer un texto sobre ropa. -Leer un diálogo sobre saludos y presentaciones A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Question words, - can/can't, there is/there are -El verbo *be* en afirmativa, negativa e interrogativa	(costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones	EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Los adjetivos posesivos **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:** - Días, meses y fechas - Objetos del aula - Países, nacionalidades y lenguas -Ropa - Frases para pedir y dar información personal **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la información personal básica, el lenguaje del aula, ropa y países y lenguas.	ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	

UE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS TOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
de producción: tos escritos relacionados con información sica y lenguaje del aula, practicando las strategias de producción escrita: **ón** y coordinar las propias competencias comunicativas con el fin de realizar la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, e o se quiere decir, etc.). l mensaje con claridad ajustándose a los órmulas de cada tipo de texto. en y sacar el máximo partido de los tos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', **cioculturales y sociolingüísticos:** es sociales, normas de cortesía y registros; valores, creencias y actitudes; lenguaje no vo a los siguientes temas: nguas del mundo ones en el primer día de clase nes	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

UE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS TOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
comunicativas: chas n diálogo en el que se da y pide información sica estas actividades el alumno practicará las unciones comunicativas: y mantenimiento de relaciones personales y ón de cualidades físicas y abstractas de bjetos, lugares y actividades. niento y mantenimiento de la comunicación ión del discurso. **s sintáctico-discursivas.** ords, there is/there are *e* en afirmativa, negativa e interrogativa vos posesivos **ito de uso común (producción) relativo a:** es y fechas l aula cionalidades y lenguas	coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

UE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS TOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
a pedir y dar información personal **ráficos y convenciones ortográficas** erés por aprender, mediante la escritura, la e palabras relacionadas con información sica, el lenguaje del aula, ropa y países y		

4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS
: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
de producción: tos escritos relacionados con personal básica y lenguaje del ando las siguientes estrategias de escrita: **ón** y coordinar las propias as generales y comunicativas con lizar eficazmente la tarea (repasar sobre el tema, qué se puede o se , etc.). l mensaje con claridad a los modelos y fórmulas de cada o. en y sacar el máximo partido de ientos previos (utilizar lenguaje o', etc.). **cioculturales y** **sticos:** convenciones sociales, ortesía y registros; costumbres, encias y actitudes; lenguaje no	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las

4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS
: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
vo a los siguientes temas: nguas del mundo ones en el primer día de clase nes **comunicativas:** chas n diálogo en el que se da y pide personal básica estas actividades el alumno s siguientes funciones vas: y mantenimiento de relaciones sociales. n de cualidades físicas y e personas, objetos, lugares y niento y mantenimiento de la ón y organización del discurso. **s sintáctico-discursivas.** ords, there is/there are *e* en afirmativa, negativa e	CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS
: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
a vos posesivos **ito de uso común (producción)** es y fechas el aula cionalidades y lenguas a pedir y dar información personal **ráficos y convenciones** **s** erés por aprender, mediante la ortografía de palabras s con información personal básica, del aula, ropa y países y lenguas.	CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	

AS DE REFUERZO Y
ÓN (Actividades de Atención a la

stas actividades se desarrolla
mente la adquisición de la

4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS
: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
NCIA EN COMUNICACIÓN CA (CCL). **es de refuerzo:** *s worksheets*, *Teacher's Resourc* 1–4 *bulary: Consolidation worksheet* *source File* página 1 *mar: Consolidation worksheet* *source File* página 2 **es de ampliación:** idades extra: *Teacher's Book* página		
ON LITERARIA		
stas actividades se desarrolla la **CIA Y EXPRESIONES LES (CCEC)**: ación y participación activa e		

4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
terarias en la clase. cio de la literatura como fuente de capaz de mostrar una actitud crítica rrollo de la autonomía lectora: ofrece una gran variedad de inglés adecuadas a la edad del ara más información acceder al sitio *acmillan Readers*: v.macmillanreaders.com/		
OS INTER-CURRICULARES		
aprendizaje de estos contenidos se **COMPETENCIA** **TICA Y COMPETENCIAS** **N CIENCIA Y TECNOLOGÍA**		

4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
cias sociales: países, nacionalidade		

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

⇨ Educación moral y cívica: Comprender la importancia de no juzgar a las personas por la ropa que lleven.
Educación para la paz: La importancia de respetar las celebraciones de otros países.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:

Tablas de gramática interactivas

Vídeo modelo de expresión oral: Presentaciones y saludos

Student's website

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project* 1: *Giving a talk*

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- CEFR *Skills Exam Generator*

Rubrics

Evaluation rubrics', Teacher's Resource File páginas 1–7

UNIT 1: WHAT DO YOU LIKE?

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[28]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a entender, memorizar y usar correctamente vocabulario relacionado con actividades y habilidades de ocio CCL CSC CCEC
- ⇨ a entender y usar correctamente el *present simple* y el *present continuous* y distinguir cuando se emplea cada uno, buscar paralelismos con la lengua materna y aplicarlo en un ejercicio de *speaking* breve CCL CAA

- ⇨ a comprender y usar correctamente el present simple o el present continuous con expresiones temporales CCL CAA
- ⇨ sobre atracciones turísticas del Reino Unido y compararlas con las de su país CCL CCEC CSC
- ⇨ sobre museos y galerías, viendo un vídeo corto CCL CD CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

- ⇨ buscar información específica en un artículo sobre deportes urbanos de una revista CCL CSC CCEC
- ⇨ buscar información en internet sobre un deporte urbano y compartirla con un compañero CCL CD CSC CCEC SIE
- ⇨ buscar información específica en una presentación de un programa de televisión de talentos CCL CSC CCEC

---

28 **Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares**: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

- leer un anuncio y escuchar una conversación telefónica sobre un campamento de deportes, y aprender a pedir información personal CCL CSC CCEC
- escribir un perfil personal CCL SIE CAA
- prepararse para un ejercicio de un examen oral y hacerlo CCL SIE CAA

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: actividades de ocio y habilidades - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un programa de tv sobre talentos. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente hablando por teléfono sobre un campamento de actividades deportivas. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un texto sobre un perfil personal. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto al escuchar un texto sobre atracciones turísticas en el Reino Unido. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de una entrevista sobre deporte urbano. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo en el que se da información personal. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Atracciones turísticas del RU - Comparar las atracciones turísticas del Reino Unido con las de los países y regiones de los alumnos. **Funciones comunicativas:** - Escuchar el perfil personal de una persona. - Escuchar una conversación telefónica sobre un campamento de actividades deportivas. - Escuchar a alguien dando información personal. -Escuchar un texto sobre actividades de ocio en el Reino Unido.	social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos,

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Escuchar una entrevista a un deportista. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - El *present simple* - El *present continuous* - Cuándo emplear el *present simple* y cuándo el *present continuous* **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**	CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Actividades de ocio*: play computer games, go for a run, watch a DVD*, etc. - Palabras que van con expresiones temporales: *on Monday morning, at the weekend, etc.* -Habilidades y destrezas: *act, tell jokes, paint*, etc. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** -La terminación de los verbos en tercera persona -La entonación de las preguntas		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con actividades de fin de semana, habilidades, información personal practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Atracciones turísticas del RU - Comparar las atracciones.	monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico	EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
turísticas del Reino Unido con las de los países y regiones de los alumnos. **Funciones comunicativas:** - Formular y responder preguntas sobre habilidades. - Intercambiar información sobre actividades de fin de semana y ocio. -Preparar y representar un diálogo pidiendo y ofreciendo información personal. -Preparar un examen oral en parejas. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.	oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - El *present simple* - El *present continuous* - Cuándo emplear el *present simple* y cuándo el *present continuous* **Léxico oral de uso común (producción) relativo a**: -Actividades de ocio*: play computer games, go for a run, watch a DVD*, etc. - Palabras que van con expresiones temporales: *on Monday morning, at the weekend, etc.* -Habilidades y destrezas: *act, tell jokes, paint,* etc. **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** -La terminación de los verbos en tercera persona -La entonación de las preguntas	CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: actividades de ocio y habilidades. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de una entrevista sobre de porte urbano. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer la información sobre un campamento de aventura. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un un cuestionario sobre habilidades. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre atracciones turísticas en el Reino Unido. - Reformulación de hipótesis a partir de la	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
comprensión de nuevos elementos al leer una perfil personal. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Atracciones turísticas del Reino Unido. -Comparar las atracciones turísticas del RU con las de los países y regiones de los alumnos. **Funciones comunicativas:** - Leer un texto sobre atracciones del Renio Unido. - Leer el cuestionario de habilidades. - Leer la información sobre un campamento de aventuras. -Leer la descripción del perfil de una persona. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.	interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de	EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - El *present simple* - El *present continuous* - Cuándo emplear el *present simple* y cuándo el *present continuous* **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a**: - Actividades de ocio*: play computer games, go for a run, watch a DVD*, etc. - Palabras que van con expresiones temporales: *on Monday morning, at the weekend, etc.*	palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Habilidades y destrezas: *act, tell jokes, paint,* etc. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con actividades de ocio y habilidades.		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con información personal practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
siguientes temas: - Atracciones turísticas del RU - Comparar las atracciones turísticas del Reino Unido con las de los países y regiones de los alumnos **Funciones comunicativas:** - Escribir un diálogo personalizado con información personal. - Redactar un perfil personal en tres pasos: planear, escribir, repasar. - Aprender a usar el *present simple,* e*l present continuous, because* y *so.* A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la	CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre	convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - El *present simple* - El *present continuous* - Cuándo emplear el *present simple* y cuándo el *present continuous* **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: - Actividades de ocio*: play computer games, go for a run, watch a DVD*, etc. - Palabras que van con expresiones temporales: *on Monday morning, at the weekend, etc.* -Habilidades y destrezas: *act, tell jokes, paint*, etc. **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras	temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
relacionadas con actividades de ocio y habilidades.		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, *Teacher's Resource File* páginas 5–10
Teacher's Resource File: 'Vocabulary and Grammar Consolidation worksheets', páginas 3-4

Actividades de ampliación:

Actividad para *fast-finishers*: *Student's Book* página 11
Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T10, T11, T16, T18
Vocabulary: Extension worksheet, *Teacher's Resource File* página 5
Grammar: Extension worksheet, *Teacher's Resource File* página 6
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 2, 12
Key competences worksheets páginas 1–2
Culture and CLIL worksheets páginas 1–4
Culture video worksheets páginas 1–2
Digital competence worksheets páginas 1–2
Macmillan Readers worksheets páginas 1–2

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: Urban sports / Four teen days out in the UK

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

TIC: buscar información en internet, revistas digitales
Lengua y literatura: elaborar y leer un perfil personal

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación para la salud: La importancia de practicar deporte para mantenerse sano.
Educación para el consumidor: La importancia de tener una actitud crítica hacia los programas de televisión que ven.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: pedir información personal
Vídeo con material cultural: museos y galerías
Student's website

Actividades

Web quest: un deporte urbano
Worksheet de competencia digital: revistas digitales

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself* .
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project* 1: *Giving a talk*

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 1 End of unit test: Basic, Standard and Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: *Speaking*: *A conversation*

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 19
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 14–15
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 82–83
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics, Teacher's Resource File páginas 1–7

UNIT 2: FACT OR FICTION

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[29]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a entender, memorizar y usar correctamente vocabulario relacionado con la literatura y las profesiones CCL CMCT CSC CCEC
- ⇨ a comprender y usar correctamente el *past simple* CCL CAA
- ⇨ a entender y aprender a formar correctamente la interrogativa, y a completar un texto *con was / were y could / couldn't* CCL CAA
- ⇨ sobre el festival Fringe de Edimburgo (Escocia) y a compararlo con los festivales de su país CCL CSC CCEC
- ⇨ sobre Escocia, viendo un vídeo corto CCL CMCT CD CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

- ⇨ buscar información específica en un artículo sobre una novela para móviles CCL CD CCEC
- ⇨ buscar información en la red sobre sus escritores favoritos, escribir una biografía breve y compartir información con el compañero CCL CD CCEC SIE
- ⇨ identificar información específica en una presentación sobre personas que han cambiado el mundo CCL CSC CMCT CCEC

29

Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

- ⇨ leer información sobre el Laberinto del Rey Arturo, escuchar a gente pidiendo información por teléfono y aprender a preguntar sobre una experiencia CCL CCEC CSC SIE
- ⇨ hacer una reseña de un sitio atractivo CCL SIE CAA
- ⇨ prepararse para un examen con preguntas que relacionan información y hacerlo CCL SIE CAA

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: literatura y profesiones. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto oral sobre el Festival de teatro de Edibmurgo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente pidiendo información por teléfono. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar una reseña sobre el Museo de Sherlock Holmes. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un texto sobre novelas para móviles - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de una entrevista sobre personas que han cambiado el mundo - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar unas cortas reseñas de libros. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Guía rápida del festival Fringe de Edimburgo - Comparar los festivales escoceses con los de los países y regiones de los alumnos **Funciones comunicativas:** - Escuchar la descripción que hace alguien de su visita al museo de Sherlock Holmes - Escuchar una entrevista sobre gente que ha	social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
cambiado el mundo - Escuchar a alguien pidiendo información por teléfono A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estructuras sintáctico-discursivas. • *El past simple* • *was / were* • *could / couldn't* **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** -Literatura: *autobiography, biography, detective story*, etc. -Profesiones: *pilot, painter, comedian*, etc. -Expresiones para preguntar experiencias **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** -La terminación de los verbos en past simple - /ə/		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con libros que les gustaría leer, o un diálogo sobre experiencias del pasado practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido.	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Definir o parafrasear un término o expresión. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Guía rápida del festival Fringe de Edimburgo - Comparar los festivales escoceses con los de los países y regiones de los alumnos **Funciones comunicativas:** - Formular y responder preguntas con *could*	dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores	EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Intercambiar información sobre preferencias en relación libros -Preparar y representar un diálogo sobre una experiencia del pasado A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios **Estructuras sintáctico-discursivas.** - *El past simple*	y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- *was / were* -*could / couldn't* **Léxico oral de uso común (producción) relativo a**: -Literatura: *autobiography, biography, detective story*, etc. -Profesiones: *pilot, painter, comedian*, etc. -Expresiones para preguntar experiencias **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** -La terminación de los verbos en past simple - /ə /	CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: literatura y profesiones. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre el festival Fringe de Edimburgo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer la información que aparece en un folleto sobre una atracción turística. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un artículo sobre novelas para móviles. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre el Rey Arturo.	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un reseña. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Guía rápida del festival Fringe de Edimburgo - Comparar los festivales escoceses con los de los países y regiones de los alumnos **Funciones comunicativas:** - Leer un artículo sobre las novelas para móviles. - Leer un texto sobre el festival de teatro de Edimburgo. - Leer la información impresa en un folleto sobre una actividad turística. -Leer las reseñas de unos libros. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:	interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o	EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*El past simple* -*was / were* -*could / couldn't* **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a**: -Literatura: *autobiography, biography, detective story*, etc. -Profesiones: *pilot, painter, comedian,* etc.	más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	secciones difíciles. EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Expresiones para preguntar experiencias **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la literatura y las profesiones.		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con los libros y con experiencias del pasado practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
siguientes temas: - Guía rápida del festival Fringe de Edimburgo - Comparar los festivales escoceses con los de los países y regiones de los alumnos **Funciones comunicativas:** - Escribir un diálogo personalizado sobre una experiencia - Escribir una reseña en tres pasos: planear, escribir, repasar - Aprender a usar *also* y *too* A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados	CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y	etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. EA4.6. Escribe correspondencia formal básica

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios **Estructuras sintáctico-discursivas.** - *El past simple* - *was / were* - *could / couldn't* **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: -Literatura: *autobiography, biography, detective story*, etc. -Profesiones: *pilot, painter, comedian,* etc. -Expresiones para preguntar experiencias **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la	directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
escritura, la ortografía de palabras relacionadas con literatura y profesiones		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, *Teacher's Resource File* páginas 115–16
Vocabulary: Consolidation worksheet, *Teacher's Resource File* página 7
Grammar: Consolidation worksheet, *Teacher's Resource File* página 8

Actividades de ampliación:

Actividad para *fast-finishers*: *Student's Book* página 21
Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T26, T28
Vocabulary: Extension worksheet, *Teacher's Resource File* página 9
Grammar: Extension worksheet, *Teacher's Resource File* página 10
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 3, 13
Key competences worksheets páginas 3–4
Culture and CLIL worksheets páginas 5–8
Culture video worksheets páginas 3–4
Digital competence worksheets páginas 3–4
Macmillan Readers worksheets páginas 1–2

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: Legend to life / The story of the mobile phone novel

Referencias a *The hunger games*, Charles Dickens, Sherlock Holmes, etc.

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

TIC: buscar información en internet, biografía en internet)
Lengua y literatura: escribir una reseña y leerla

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

- Educación para la igualdad de ambos sexos: La importancia de aceptar que tanto los hombres como las mujeres pueden desempeñar cualquier tipo de trabajo

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: preguntar sobre una experiencia
Vídeo con material cultural: Escocia
Student's website

Actividades

Web quest: escritores favoritos
Worksheet de competencia digital: biografías en internet

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself* .
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project* 1: Giving a talk

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 2 End of unit test: Basic, Standard y Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: *Listening: Matching key information*

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 29
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 14–15
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 82–83
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics, Teacher's Resource File páginas 1–7

UNIT 3: WILD WEATHER

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[30]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a entender, memorizar y usar correctamente vocabulario relacionado con el tiempo y los desastres naturales CCL CMCT CSC CCEC
- ⇨ a comprender y usar correctamente el *past continuous* CCL CAA
- ⇨ a entender y usar bien los adverbios CCL CAA
- ⇨ a saber cuándo usar el past simple o el *past continuous*, establecer paralelismos con la lengua materna y a practicarlo en un ejercicio de *speaking* breve CCL CSC SIE CAA
- ⇨ sobre una catástrofe natural en Nueva Zelanda y a compararla con las de su país CCL CMCT CSC CCEC
- ⇨ sobre obras benéficas, viendo un vídeo corto CCL CSC CD CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

30 **Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares**: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

- ⇨ identificar información específica en un reportaje informativo sobre los rayos CCL CMCT CSC
- ⇨ buscar información en internet sobre cómo actuar cuando hay rayos CCL CMCT CD SIE
- ⇨ identificar información específica en una presentación sobre catástrofes naturales CCL CMCT CSC
- ⇨ leer las noticias breves de un periódico, escuchar un parte meteorológico y saber cómo reaccionar ante distintas noticias CCL CMCT CSC
- ⇨ escribir un relato de ficción sobre un día cargado de acontecimientos CCL CSC SIE CAA
- ⇨ prepararse para un examen de speaking que consiste en comentar un tema CCL CMCT CAA SIE

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: el tiempo y los desastres naturales. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre una excursión a la montaña. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un parte meteorológico.	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un diálogo sobre un accidente debido al mal tiempo. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un texto sobre un desastre en Nueva Zelanda. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre desastres naturales. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al ver un programa de tv sobre desastres naturales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Una catástrofe natural en Nueva Zelanda	CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción	dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Comparar los terremotos de Nueva Zelanda con los de sus países y regiones **Funciones comunicativas:** - Escuchar la narración que hace alguien de una salida a la montaña. - Escuchar gente hablando sobre catástrofes naturales. - Escuchar una predicción del tiempo. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.	del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales	reformular lo dicho. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -El *past continuous* -Adverbios -El *past continuous* y *el past simple* **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** -El tiempo: *sunny, stormy, cloudy,* etc. -Actividades para los distintos tipos de tiempo -Vocabulario sobre catástrofes naturales: *earthquake, hurricane,* etc. -Expresiones para reaccionar ante las noticias -Expresiones para comentar un	relacionados con los mismos.	

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
tema en un examen oral **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** - *was* y *were*		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con el tiempo, los desastres naturales, o la dramatización de un diálogo sobre noticias practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:	dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores	EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
-Una catástrofe natural en Nueva Zelanda -Comparar los terremotos de Nueva Zelanda con los de sus países y regiones **Funciones comunicativas:** - Formular y responder preguntas sobre actividades y el tiemp - Intercambiar información sobre una emergencia -Preparar y representar un diálogo sobre cómo reaccionar ante las noticias -Preparar un examen oral A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.	y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -El *past continuous* -Adverbios -El *past continuous* y *el past simple* **Léxico oral de uso común (producción) relativo a**: -El tiempo: sunny, *stormy, cloudy*, etc. -Actividades para los distintos tipos de tiempo	intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
-Vocabulario sobre catástrofes naturales: *earthquake, hurricane*, etc. -Expresiones para reaccionar ante las noticias -Expresiones para comentar un tema en un examen oral **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** - *was* y *were*		

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: el tiempo y los desastres naturales. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre un terremoto en Nueva Zelanda. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer un reportaje sobre los rayos. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un texto sobre un accidente. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un relato de ficción. - Reformulación de hipótesis a partir de la	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
comprensión de nuevos elementos al leer unos reportajes sobre diferentes tipos de tiempo. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Una catástrofe natural en Nueva Zelanda -Comparar los terremotos de Nueva Zelanda con los de sus países y regiones **Funciones comunicativas:** - Leer un artículo sobre rayos. - Leer textos sobre diferentes tipos de tiempo. - Leer un texto sobre un desastre natural en Nueva Zelanda. -Leer un relato de ficción sobre una excursión. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.	interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o	EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -El *past continuous* -Adverbios -El *past continuous* y *el past simple* **Léxico escrito de uso común (recepción)**	más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
relativo a: -El tiempo: sunny, *stormy, cloudy*, etc. -Actividades para los distintos tipos de tiempo -Vocabulario sobre catástrofes naturales: *earthquake, hurricane*, etc. -Expresiones para reaccionar ante las noticias **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con el tiempo y los desastres naturales.		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con las reacciones que genera una noticia y un relato de ficción, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
siguientes temas: Una catástrofe natural en Nueva Zelanda -Comparar los terremotos de Nueva Zelanda con los de sus países y regiones **Funciones comunicativas:** - Escribir un diálogo personalizado a partir de las reacciones a una noticia - Redactar un relato de ficción en tres pasos: planear, escribir, repasar - Aprender a usar los conectores (palabras y expresiones) A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.	CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -El *past continuous* -Adverbios -El *past continuous* y *el past simple* **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: -El tiempo: sunny, *stormy, cloudy,* etc. -Actividades para los distintos	CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
tipos de tiempo -Vocabulario sobre catástrofes naturales: *earthquake, hurricane,* etc. -Expresiones para reaccionar ante las noticias **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con el tiempo y los desastres naturales.		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, Teacher's Resource File páginas 17–22
Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 11
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 12

Actividades de ampliación:

Actividad para *fast-finishers*: *Student's Book* página 31
Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T21, T33
Vocabulary: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 13
Grammar: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 14
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 4, 14
Key competences worksheets páginas 5–6
Culture and CLIL worksheets páginas 9–12
Culture video worksheets páginas 5–6
Digital competence worksheets páginas 5–6
Macmillan Readers worksheets páginas 1–2

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: Saved by an MPA3 / Earthquake in Christchurch

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

Ciencias naturales: desastres naturales, desastres famosos, un desastre natural en Nueva Zelanda
Lengua y literatura: leer un reportaje de interés y reaccionar ante las noticias
TIC: búsqueda de información en internet

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación moral y cívica: La importancia de tener una actitud crítica ante las noticias.
Educación para la salud: La importancia de protegerse en condiciones meteorológicas adversas.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: reaccionar ante una noticia
Vídeo con material cultural: obras benéficas
Student's website

Actividades

-Web quest: averiguar cómo comportarse cuando hay una tormenta de rayos
-*Worksheet* de competencia digital: videoclips

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself* .
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project* 1: *Giving a talk*

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 3 End of unit test: Basic, Standard and Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: *Speaking*: *Discussing a topic*

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 39
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 30–31
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 88–89
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics, Teacher's Resource File páginas 1–7

UNIT 4: LIFE ON EARTH

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[31]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a entender, memorizar y usar correctamente vocabulario relacionado con la geografía, el paisaje y los animales CCL CMCT CSC
- ⇨ a entender y usar correctamente adjetivos comparativos y superlativos, y a buscar paralelismos con su lengua materna CCL CAA
- ⇨ a entender y usar correctamente sustantivos contables y no contables CCL CAA
- ⇨ sobre los safaris de Sudáfrica y a compararlos con la fauna de su país CCL CMCT CCEC CSC
- ⇨ sobre los animales, viendo un vídeo corto CCL CMCT CSC CD

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

- ⇨ identificar información específica en un artículo de internet sobre una isla escocesa CCL CMCT CD CCEC
- ⇨ buscar información en internet sobre unas islas escocesas CCL CMCT CD CCEC SIE
- ⇨ identificar información específica en un diálogo sobre un proyecto CCL CMCT CSC
- ⇨ leer una página web sobre el día de un voluntario, escuchar diálogos sobre voluntariado y aprender

31 **Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares**: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

- a expresar preferencias CCL CMCT SCC CCEC
- hacer la descripción geográfica de un lugar CCL CMCT SIE CAA
- prepararse para un examen de comprensión oral con preguntas tipo test y hacerlo CCL CAA SIE

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: geografía, paisaje y animales. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre safaris en Sudáfrica. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente hablando de voluntariado. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar una descripción sobre Grecia. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un texto sobre las maravillas naturales del mundo. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
predecir el contenido de unos textos sobre animales en peligro de extinción. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre un proyecto. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - La reserva natural de Thula Thula -Comparar la fauna salvaje de Sudáfrica con los animales salvajes y en peligro de extinción de su país **Funciones comunicativas:** - Escuchar la descripción que hace alguien de Grecia - Escuchar genta que habla sobre trabajo voluntario - Escuchar un diálogo acerca de un proyecto A través de estas actividades el alumno	social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la	CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Comparativos y superlativos -Sustantivos contables y no Contables **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** -Geografía y paisaje: *canyon*, *desert*, *forest*, etc. -Animales: *butterfly*, *gorilla*, *owl*, etc. -Frases para expresar preferencias **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** - /ə / en comparativos y superlativos - Sonidos difíciles: /g/ y /dʒ/		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con las maravillas de la naturaleza, o la dramatización de un diálogo sobre sus preferencias, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<u>Lingüísticos</u> - Definir o parafrasear un término o expresión. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda. - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - La reserva natural de Thula Thula -Comparar la fauna salvaje de Sudáfrica con los animales salvajes y en peligro de extinción de su país **Funciones comunicativas:** - Intercambiar información sobre maravillas de la naturaleza en el mundo -Preparar y representar un diálogo sobre las preferencias que tienen	dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores	EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el	y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Comparativos y superlativos -Sustantivos contables y no contables **Léxico oral de uso común (producción) relativo a**: -Geografía y paisaje: *canyon, desert, forest*, etc. -Animales: *butterfly, gorilla, owl*, etc. -Frases para expresar preferencias **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** - /ə/ en comparativos y superlativos - Sonidos difíciles: /g/ y /dʒ//	intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: geografía, paisaje y animales. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre los safaris en Sudáfrica. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer una página web sobre la jornada de un voluntario. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un texto sobre unas islas escocesas. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, antes de leer unos textos sobre animales en peligro de extinción. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer una	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
descripción geográfica. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - La reserva natural de Thula Thula -Comparar la fauna salvaje de Sudáfrica con los animales salvajes y en peligro de extinción de su país **Funciones comunicativas:** - Leer un artículo web sobre una pequeña isla escocesa. - Leer un texto sobre safaris. - Leer información sobre un día de voluntariado. -Leer la descripción de Grecia. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.	interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o	EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.	más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	secciones difíciles. EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Comparativos y superlativos -Sustantivos contables y no Contables **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a**: -Geografía y paisaje: *canyon, desert, forest*, etc. -Animales: *butterfly, gorilla, owl*, etc. -Frases para expresar preferencias **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la geografía, paisajes y animales.		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con la geografía y preferencias, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - La reserva natural de Thula Thula -Comparar la fauna salvaje de Sudáfrica con los animales salvajes y en peligro de extinción de su país **Funciones comunicativas:** - Escribir un diálogo personalizado acerca de expresar preferencias - Escribir una descripción geográfica en tres pasos: planear, escribir, repasar - Aprender a ordenar los adjetivos correctamente A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y	CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre	convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. EA4.6. Escribe correspondencia formal básica

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.	temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Comparativos y superlativos -Sustantivos contables y no Contables **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: -Geografía y paisaje: *canyon, desert, forest*, etc. -Animales: *butterfly, gorilla, owl*, etc. -Frases para expresar preferencias **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la geografía, paisaje y animales.		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, Teacher's Resource File páginas 23-28
Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 15
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 16

Actividades de ampliación:

Actividad para *fast-finishers*: *Student's Book* página 43
Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T43, T50
Vocabulary: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 17
Grammar: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 18
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 5, 15
Key competences worksheets páginas 7–8
Culture and CLIL worksheets páginas 13–16
Culture video worksheets páginas 7–8
Digital competence worksheets páginas 7–8
Macmillan Readers worksheets páginas 3–4

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: Family wanted to live on an island / Thula Thula

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

TIC: buscar información en internet, *blog* de audio
Lengua y literatura: leer y escribir una descripción geográfica
Ciencias naturales: animales en peligro de extinción, safaris en Sudáfrica

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación medioambiental: La importancia de proteger las especies en peligro de extinción.
Educación moral y cívica: La importancia de trabajar como voluntario.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: expresar preferencias
Vídeo con material cultural: animales
Student's website

Actividades

Web quest: islas escocesas
Worksheet de competencia digital: blogs de audio

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself* .
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 2*: Elaborar un póster

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 4 End of unit test: Basic, Standard and Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: *Listeningg*: *Multiple-choice answers*

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 51
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 38-39
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 90-91
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics, Teacher's Resource File páginas 1–7

UNIT 5 LET'S EXPERIMENT

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[32]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a entender, memorizar y usar correctamente vocabulario relacionado con la ciencia en general y en el aula CCL CMCT CSC
- ⇨ a entender y usar correctamente *will / won't*, buscar paralelismos con su lengua materna y emplearlas en una tarea oral breve CCL CAA SIE
- ⇨ a entender y usar correctamente el primer condicional CCL CAA
- ⇨ cómo es un día en la vida de un astronauta, cómo es el programa de exploración espacial de los EE. UU., y a compararlos con los de su país CCL CMCT CCEC CSC SIE
- ⇨ sobre tecnología viendo un vídeo corto CCL CMCT CD

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

- ⇨ identificar información específica en un artículo sobre predicciones de futuro CCL CMCT CCEC
  buscar predicciones científicas en internet CCL CMCT CD SIE
- ⇨ identificar información específica sobre ciencia en general y en un experimento en el aula CCL CMCT SIE
- ⇨ leer un texto con información para hacer una cápsula del tiempo, escuchar indicaciones en clase y aprender a hacer sugerencias CCL CMCT CAA CCEC
- ⇨ escribir un artículo de opinión CCL CAA SIE

32 **Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares**: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

- ⇨ prepararse un examen de speaking que consiste en describir una foto y hacerlo CCL SIE CAA

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGROS Y COMPETENCIAS

Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: ciencia. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de una profesora que da instrucciones para fabricar una máquina del tiempo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a un profesor de ciencia haciendo un experimento. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un texto sobre un día en la vida de un astronauta. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un texto sobre predicciones de futuro. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de una cápsula del tiempo. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre elaborar una cápsula del tiempo. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con	IL1.1.1.1. Escucha, indicaciones, instruc

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con la vida en en los próximos años, la ciencia, o la dramatización de la elaboración de una cápsula del tiempo, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos,	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios

paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - La exploración del espacio -Comparar las misiones espaciales de los EE. UU. con las de su país **Funciones comunicativas:** - Formular y responder preguntas sobre la ciencia del futuro. - Intercambiar información sobre predicciones sobre su vida en los próximos años. -Preparar y representar un diálogo sobre elaborar una máquina del tiempo. -Preparar una tarea oral describiendo una foto. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:	precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y	técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - *will / won't* -El primer condicional **Léxico oral de uso común (producción) relativo a**: -Ciencia: *DNA, clone, vaccine,* etc. -Ciencia en el aula: *test tube, pressure,* etc. -Frases para hacer sugerencias -Expresiones para describir una foto en un examen	directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. -La forma contraída de *will: 'll*		

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: la ciencia y el futuro próximo. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre un día cualquiera en la vida de un astronauta. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer la información sobre como elaborar una cápsula del tiempo. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un artículo de opinión sobre el futuro. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de una guía de un museo. - Reformulación de hipótesis a partir de la	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
comprensión de nuevos elementos al leer un texto sobre predicciones de futuro. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - La exploración del espacio -Comparar las misiones espaciales de los EE. UU. con las de su país **Funciones comunicativas:** - Leer un artículo sobre el día a día de la vida de un astronauta. - Leer un artículo sobre predicciones para el futuro próximo. - Leer la información de cómo hacer una máquina del tiempo. -Leer la opinión de alguien sobre el futuro. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados	(costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - *will / won't* -El primer condicional **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a**:	CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Ciencia: *DNA, clone, vaccine,* etc. -Ciencia en el aula: *test tube, pressure,* etc. -Frases para hacer sugerencias -Expresiones para describir una foto en un examen **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la ciencia y el futuro próximo.		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con el futuro próximo practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
siguientes temas: - La exploración del espacio -Comparar las misiones espaciales de los EE. UU. con las de su país **Funciones comunicativas:** - Escribir un diálogo personalizado sobre hacer sugerencias. - Escribir un artículo de opinión en tres pasos: planear, escribir, repasar - Aprender a usar *on the one hand* y *on the other hand* A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización	CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y	etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - *will / won't* -El primer condicional **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: -Ciencia: *DNA, clone, vaccine,* etc. -Ciencia en el aula: *test tube, pressure,* etc. -Frases para hacer sugerencias -Expresiones para describir una foto en un examen **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**	directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la ciencia y el futuro próximo.		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, Teacher's Resource File páginas 29-34
Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 19
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 20

Actividades de ampliación:

Actividad para *fast-finishers*: *Student's Book* página 53
Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T58
Vocabulary: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 21
Grammar: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 22
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 6, 16
Key competences worksheets páginas 9–10
Culture and CLIL worksheets páginas 17–20
Culture video worksheets páginas 9–10
Digital competence worksheets páginas 9–10
Macmillan Readers worksheets páginas 3–4

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: Amazing predictions for the future / A day in the life on an astronaut.

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

Ciencia: Ciencia, exploración espacial, predicciones sobre el futuro
Lengua y literatura: leer y redactar un texto de opinión
TIC: buscar información en internet, predicciones científicas, anuncios en internet

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

⇨ Educación para la igualdad de ambos sexos: La importancia de aceptar que tanto los hombres como las mujeres pueden desempeñar cualquier tipo de trabajo, como ser un astronauta.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: hacer sugerencias
Vídeo con material cultural: tecnología
Student's website

Actividades

Web quest: predicciones de científicos sobre el futuro
Worksheet de competencia digital: anuncios en internet

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself* .
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.

- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 2*: Elabora un póster

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 5 End of unit test: Basic, Standard and Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: *Speaking*: *Describing a photo*

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 61
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 46–47
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 92–93
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics, Teacher’s Resource File páginas 1–7

UNIT 6: MONEY

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[33]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a entender, memorizar y usar correctamente vocabulario relacionado con oficios, tareas domésticas, dinero y compras CCL CMCT CSC
- ⇨ a entender y usar correctamente *be going to*, buscar paralelismos con su lengua materna y usarlo en un breve ejercicio de *speaking* CCL CAA SIE
- ⇨ a entender y usar correctamente *will* y *would like* CCL CAA
- ⇨ a formar oraciones utilizando expresiones temporales de futuro CCL CAA
- ⇨ sobre las tiendas de segunda mano en el Reino Unido y a compararlas con las de su país CCL CSC CCEC
- ⇨ sobre ir de compras, viendo un vídeo corto CCL CSC CD

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

33

Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

- ⇨ identificar información específica en un foro de internet sobre consejos para ganar dinero CCL CSC CD
- ⇨ buscar información en internet sobre trabajos a tiempo parcial o esporádicos CCL CD CMCT SIE
- ⇨ identificar información específica en una entrevista en la calle CCL CSC
- ⇨ leer un artículo sobre adolescentes en Inglaterra y el dinero, escuchar un programa de radio sobre la paga semanal y aprender a pedir un favor CCL CSC CCEC CMCT
- ⇨ escribir una carta informal CCL CSC SIE CAA
- ⇨ prepararse para un examen de *listening* que consiste en rellenar una tabla y hacerlo CCL SIE CAA

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: oficios, tareas domésticas, dinero y compras - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de una entrevista en la calle. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un programa de radio sobre la paga semanal. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
principales, detalles relevantes) al escuchar un texto sobre tiendas de segunda mano - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar oficios y tareas. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre un día de compras. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre la paga. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Guía rápida sobre compras de segunda mano -Comparar las tiendas de segunda mano del Reino Unido con las de su ciudad o región	general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Funciones comunicativas: - Escuchar un programa de radio sobre el dinero que reciben los jóvenes. - Escuchar las respuestas de una persona de la calle - Escuchar a alguien que pide dinero para comprar. -Escuchar un texto ir de compras. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la	CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*Be going to* -*Will* y *be going to* -Expresiones temporales de futuro + *will, when + will* y *would like* **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** - Trabajos y tareas domésticas: *wash cars, lay the table*, etc. - Dinero y compras: *buy, sell, earn,* etc. - Expresiones para pedir un favor **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** -Sonidos complicados: /w/ -Sonidos complicados: /s/ al comienzo de palabras		

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con las tareas domésticas, formular preguntas con *be going to,* de un diálogo pidiendo un favor, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). EA2.3. Participa en conversaciones informales

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Guía rápida sobre compras de segunda mano -Comparar las tiendas de segunda mano del	monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico	cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Reino Unido con las de su ciudad o región **Funciones comunicativas:** - Formular y responder preguntas con *be going to*. - Intercambiar información sobre tareas domésticas. -Preparar y representar un diálogo pidiendo un favor. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus	oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*Be going to* -*Will* y *be going to* -Expresiones temporales de futuro + *will, when + will* y *would like* **Léxico oral de uso común (producción) relativo a**: - Trabajos y tareas domésticas: *wash cars, lay the table*, etc. - Dinero y compras: *buy, sell, earn*, etc. - Expresiones para pedir un favor **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** - Sonidos complicados: /w/ -Sonidos complicados: /s/ al comienzo de palabras	o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: oficios, tareas domésticas, dinero y compras - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre consejos para ganar dinero. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer la información que aparece en un tablón de anuncios. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un artículo sobre adolescentes en el Reino Unido y dinero. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre tiendas de segunda mano. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer una	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
carta informal. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Guía rápida sobre compras de segunda mano -Comparar las tiendas de segunda mano del Reino Unido con las de su ciudad o región • **Funciones comunicativas:** - Leer un artículo sobre jóvenes británicos y el dinero. - Leer un foro de internet con consejos para hacer dinero. - Leer un texto sobre tiendas de segunda mano de cine -Leer una carta de tipo informal A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.	trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o	EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*Be going to* -*Will* y *be going to* -Expresiones temporales de futuro + *will, when + will* y *would like* **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a**:	más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Trabajos y tareas domésticas: *wash cars, lay the table*, etc. - Dinero y compras: *buy, sell, earn*, etc. - Expresiones para pedir un favor **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas oficios, tareas domésticas, dinero y compras.		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con pedir favores, una carta informal, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Guía rápida sobre compras de segunda mano -Comparar las tiendas de segunda mano del Reino Unido con las de su ciudad o región • **Funciones comunicativas:** - Escribir un diálogo personalizado sobre pedir un favor - Escribir una carta informal en tres pasos: planear, escribir, repasar - Aprender a usar los pronombres correctamente A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y	CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre	EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*Be going to* -*Will* y *be going to* -Expresiones temporales de futuro + *will, when + will* y *would like*	temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Léxico escrito de uso común (producción) relativo a: - Trabajos y tareas domésticas: *wash cars, lay the table*, etc. - Dinero y compras: *buy, sell, earn,* etc. - Expresiones para pedir un favor **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con oficios, tareas domésticas, dinero y compras		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)
A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**. **Actividades de refuerzo:** *Basics worksheets, Teacher's Resource File* páginas 35–40

Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 23
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 24

Actividades de ampliación:

Actividad para *fast-finishers*: *Student's Book* página 63
Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T62, T70
Vocabulary: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 25
Grammar: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 26
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 7, 17
Key competences worksheets páginas 11–12
Culture and CLIL worksheets páginas 21–24
Culture video worksheets páginas 11–12
Digital competence worksheets páginas 11–12
Macmillan Readers worksheets páginas 3–4

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: Message board / A quick guide to second-hand shopping

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: h

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

Matemáticas: porcentajes y fracciones
TIC: buscar información en internet, tiras cómicas en internet
Lengua y literatura: leer y escribir una carta informal

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación para la igualdad de ambos sexos: La importancia de compartir las tareas domésticas entre hombres y mujeres.
Educación para el consumidor: La importancia de tener una actitud crítica hacia el dinero y de comprar con moderación.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera

Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: pedir un favor
Vídeo con material cultural: ir de compras
Student's website

Actividades

Web quest: trabajos a tiempo parcial o esporádicos
Worksheet de competencia digital: tiras cómicas en internet

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself* .
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 2*: Elaborar un póster

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 6 End of unit test: Basic, Standard and Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- Test del 2º trimestre, unidades 4–6: Basic, Standard y Extra
- External exam trainer: *Listening: Completing a table or diagram*

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 71
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 54–55
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 94–95
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics, Teacher's Resource File páginas 1–7

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[34]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a entender, memorizar y usar correctamente vocabulario relacionado con el transporte y los verbos de movimiento (1) CCL CMCT CSC
- ⇨ a entender y usar correctamente el *present perfect,* buscar paralelismos con su lengua materna, hacer preguntas en este tiempo verbal y responderlas con respuestas breves, y hacer un breve ejercicio de *speaking* CCL CAA SIE
- ⇨ sobre viajar por los EE. UU. y compararlo con su país CCL CSC CCEC CMCT
- ⇨ sobre los medios de transporte viendo un vídeo corto CCL CMCT CSC CD

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

- ⇨ buscar información específica en un reportaje sobre adolescentes amish CCL CCEC CSC
- ⇨ buscar información en internet sobre los amish y compartirla en clase CCL CD CCEC SIE
- ⇨ identificar información específica en una presentación sobre bicicletas eléctricas CCL CMCT CSC
- ⇨ leer un texto sobre los tranvías de Manchester, escuchar diálogos breves sobre el transporte y pedir información sobre viajes CCL CMCT CSC CCEC
- ⇨ escribir un artículo en un blog CCL CD SIE CAA
- ⇨ prepararse para una tarea oral sobre un tema trabajado previamente y hacerlo CCL SIE CAA

34

Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: transporte. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre visitar Londres. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente hablando de viajes. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar unas fichas con información sobre la historia del transporte. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar información sobre la Ruta 66 de EE.UU. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir información sobre la historia del transporte. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un programa de TV sobre bicicletas eléctricas. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Viajar por los EE. UU., la Ruta 66 -Comparar los desplazamientos largos en coche de los EE. UU. con los de su país **Funciones comunicativas:** - Escuchar un programa TV sobre bicicletas eléctricas. - Escuchar genta que habla sobre la vuelta al mundo en bicilceta. - Escuchar a alguien que habla sobre viajes. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones	social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estructuras sintáctico-discursivas. -*Present perfect*: afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** -Transporte: *bicycle, plane, shop,* etc. -Verbos de movimiento (1): *sail, climb, fly,* etc. -Expresiones para pedir información cuando viajamos -Expresiones para responder preguntas sobre un tema preparado de antemano **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** Sonidos complicados: /ɪ/ e /ɪ:/		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con diferentes medios de transporte, actividades realizadas, o la dramatización de un diálogo sobre transporte, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Viajar por los EE. UU., la Ruta 66 -Comparar los desplazamientos largos en coche de los EE. UU. con los de su país **Funciones comunicativas:** - Formular y responder preguntas sobre	dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores	EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
medios de transporte - Intercambiar información sobre actividades que hemos hecho -Preparar y representar un diálogo sobre medios de transporte -Preparar una tarea oral A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el	y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*Present perfect*: afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves **Léxico oral de uso común (producción) relativo a**: -Transporte: *bicycle, plane, shop,* etc. -Verbos de movimiento (1): *sail, climb, fly*, etc. -Expresiones para pedir información cuando viajamos -Expresiones para responder preguntas sobre un tema preparado de antemano **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** Sonidos complicados: /ɪ/ e /ɪ:/	intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: transporte. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre la Ruta 66. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer un reportaje sobre los adolescentes amish. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un artículo de un blog. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre los tranvías de Manchester. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un texto sobre medios de transporte.	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Viajar por los EE. UU., la Ruta 66 -Comparar los desplazamientos largos en coche de los EE. UU. con los de su país **Funciones comunicativas:** - Leer un artículo sobre visitar Londres. - Leer un texto sobre una famosa carretera de EE:UU. - Leer la información sobre la red de tranvías de la ciudad de Manchester, -Leer sobre un viaje de unos jóvenes amish. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.	instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*Present perfect*: afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a**: -Transporte: *bicycle, plane, shop,* etc.	CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	secciones difíciles. EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Verbos de movimiento (1): *sail, climb, fly,* etc. -Expresiones para pedir información cuando viajamos -Expresiones para responder preguntas sobre un tema preparado de antemano **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con el transporte.		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con desplazarse y distintos medios de transporte, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). **Ejecución** - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Viajar por los EE. UU., la Ruta 66 -Comparar los desplazamientos largos en coche de los EE. UU. con los de su país **Funciones comunicativas:** - Escribir un diálogo personalizado sobre pedir información para desplazarse - Escribir un artículo en un blog en tres pasos: planear, escribir, repasar - Aprender a usar el *really* y *a bit.* A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados	CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y	convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. EA4.6. Escribe correspondencia formal básica

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*Present perfect*: afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: -Transporte: *bicycle, plane, shop,* etc. -Verbos de movimiento (1): *sail, climb, fly,* etc.	directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Expresiones para pedir información cuando viajamos -Expresiones para responder preguntas sobre un tema preparado de antemano **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con el transporte.		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, Teacher's Resource File páginas 41–46
Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 27
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 28

Actividades de ampliación:

Actividad para *fast-finishers*: *Student's Book* página 75
Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T82
Vocabulary: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 29
Grammar: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 30
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 8, 18
Key competences worksheets páginas 13–14
Culture and CLIL worksheets páginas 25–28
Culture video worksheets páginas 13–14
Digital competence worksheets páginas 13–14
Macmillan Readers worksheets páginas 5–6

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: Journey into the modern world / Seiing the sights of London.

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

Ciencias sociales: los Amish, bicicletas eléctricas, Ruta 66
Lengua y literatura: leer y escribir una entrada de un blog

TIC: buscar información en internet

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación medioambiental: La importancia de usar medios de transporte ecológicos.
Educación para la paz: La importancia de respetar a la gente de otras cultural, como los Amish

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: pedir información para desplazarse
Vídeo con material cultural: transporte
Student's website

Actividades

Web quest: los amish
Worksheet de competencia digital: presentaciones

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself* .
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 3*: Elaborar un folleto turístico

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 7 End of unit test: Basic, Standard and Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: *Listening: Completing a table or diagram*

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 83
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 62–63
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 96–97
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics, Teacher's Resource File páginas 1–7

UNIT 8: GOOD LUCK, BAD LUCK

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[35]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a entender, memorizar y usar correctamente vocabulario relacionado con el deporte y la competición CCL CMCT CSC
- ⇨ a entender, memorizar y usar correctamente vocabulario relacionado con verbos de movimiento (2) CCL CAA
- ⇨ a comprender y usar correctamente el present perfect + for y since, a comparar este tiempo verbal con el past simple y establecer paralelismos con su lengua materna CCL CAA
- ⇨ sobre supersticiones en Irlanda y a compararla con las de su país CCL CMCT CSC CCEC
- ⇨ sobre Irlanda viendo un vídeo corto CCL CD CMCT CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

- ⇨ identificar información específica en una revista digital sobre la superstición en el mundo del deporte CCL CD CCEC CSC
- ⇨ buscar información en internet sobre un atleta famoso CCL CD CCEC SIE
- ⇨ identificar información específica en un programa de radio sobre supersticiones CCL CCEC CSC
- ⇨ leer el horario de un polideportivo, escuchar cuatro anuncios y aprender expresiones para quedar con los amigos CCL CSC CAA
- ⇨ redactar un correo electrónico CCL CD SIE CAA
- ⇨ prepararse para un examen de *listening* con respuestas abiertas y hacerlo CCL SIE CAA

35 **Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares**: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: deporte y competición. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre supersticiones en el deporte. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar los anuncios de un centro deportivo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar unas fichas con información sobre la suerte de unos deportistas. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un texto sobre supersticiones irlandesas. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre la suerte.. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre una visita a un centro deportivo. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Supersticiones irlandesas -Comparar las supersticiones de Irlanda con las de su país o región **Funciones comunicativas:** - Escucha los anuncios de un centro deportivo. - Escuchar un fragmento de programa de radio sobre supersticiones. - Escuchar a alguien que planea una visita a un centro deportivo.	social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estructuras sintáctico-discursivas. -*Present perfect + for* y *since* -*How long* con el *present perfect* -El *present perfect* y el *past simple* **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** -Deporte y competición: *winner, loser, champion,* etc. -Verbos relacionados con los deportes: *play, do, go.* -Verbos de movimiento (2): *carry, cross, spill,* etc. -Frases para concertar citas **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** -Unir palabras: consonante final + sonido vocálico inicial		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con el deporte y la competición, o la dramatización de una diálogo sobre quedar con los amigos, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Supersticiones irlandesas -Comparar las supersticiones de Irlanda con las de su país o región	dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores	EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Funciones comunicativas: - Formular y responder preguntas sobre deportes - Intercambiar información sobre deporte y competiciones. -Preparar y representar un diálogo quedando para practicar deporte A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.	y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*Present perfect + for* y *since* -*How long* con el *present perfect* -El *present perfect* y el *past simple* **Léxico oral de uso común (producción) relativo a**: -Deporte y competición: *winner, loser, champion,* etc. -Verbos relacionados con los deportes: *play, do, go.* -Verbos de movimiento (2): *carry, cross, spill,* etc. -Frases para concertar citas **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.**	intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Unir palabras: consonante final + sonido vocálico inicial		

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: deporte y competición. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre las supersticiones irlandesas. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer la información que aparece en un horario de un polideportivo. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un correo electrónico. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre la suerte. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un artículo sobre la superstición en el mundo del	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
deporte en una revista digital. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Supersticiones irlandesas -Comparar las supersticiones de Irlanda con las de su país o región **Funciones comunicativas:** - Leer un artículo sobre supersticiones de los deportistas. - Leer el horario de un centro deportivo. - Leer la información de un email. -Leer un texto sobre supersticiones en Irlanda. ºA través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.	interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de	EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*Present perfect + for* y *since* -*How long* con el *present perfect* -El *present perfect* y el *past simple* **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a**: -Deporte y competición: *winner, loser,*	palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
champion, etc. -Verbos relacionados con los deportes: *play, do, go.* -Verbos de movimiento (2): *carry, cross, spill*, etc. -Frases para concertar citas **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con el deporte y la competición.		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con el deporte, concertar citas, escribir un email, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Supersticiones irlandesas -Comparar las supersticiones de Irlanda con las de su país o región **Funciones comunicativas:** - Escribir un diálogo personalizado para concertar una cita - Escribir un correo electrónico en tres pasos: planear, escribir, repasar - Aprender cuándo y cómo se tienen que usar los adjetivos. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.	convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).	sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** *Present perfect + for* y *since* -*How long* con el *present perfect* -El *present perfect* y el *past simple* **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: -Deporte y competición: *winner, loser, champion,* etc. -Verbos relacionados con los deportes: *play, do, go.*	CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Verbos de movimiento (2): *carry, cross, spill,* etc. -Frases para concertar citas **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con el deporte y la competición.		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, *Teacher's Resource File* páginas 47–52
Vocabulary: Consolidation worksheet, *Teacher's Resource File* página 31
Grammar: Consolidation worksheet, *Teacher's Resource File* página 32

Actividades de ampliación:

Actividad para *fast-finishers*: *Student's Book* página 85
Vocabulary: Extension worksheet, *Teacher's Resource File* página 33
Grammar: Extension worksheet, *Teacher's Resource File* página 34
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 9, 19
Key competences worksheets páginas 1–7
Culture and CLIL worksheets páginas 29–32
Culture video worksheets páginas 15-16
Digital competence worksheets páginas 15–16
Macmillan Readers worksheets páginas 5–6

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: Superstition and sport / Irish beliefs

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

Ciencias sociales: la historia de las supersticiones, creencias y supersticiones irlandesas
Lengua y literatura: escribir un correo electrónico
TIC: buscar información en internet

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación para la paz: La importancia de respetar tradiciones de otros países.

⇨ Educación para la salud: La importancia de practicar deportes como el tenis de mesa, el salto de trampolín, tiro con arco, yoga, esgrima, etc., para mante

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: concertar citas

Vídeo con material cultural: Irlanda
Student's website

Actividades

Web quest: un atleta famoso
Worksheet de competencia digital: conversación colaborativa en Internet

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself* .
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 3*: Elaborar un folleto turístico

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 8 End of unit test: Basic, Standard and Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: *Listening: Open questions*

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 93
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 70–71
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 98–99
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics, Teacher's Resource File páginas 1–7

UNIT 9: TAKE CARE

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[36]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a entender, memorizar y usar correctamente vocabulario relacionado con circunstancias personales y temas de salud CCL CSC CMCT
- ⇨ a entender y usar correctamente *should /shouldn't y must / mustn't,* y a repasar los verbos en presente, pasado y futuro CCL CAA
- ⇨ sobre cómo sobrevivir en la periferia de las ciudades australianas y a comparar estos territorios con las zonas remotas de su país CCL CMCT CCEC CSC
- ⇨ sobre Australia, viendo un vídeo corto CCL CD CMCT CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

- ⇨ identificar información específica en un folleto informativo sobre acoso cibernético en la escuela CCL CSC CD
- ⇨ buscar información en internet sobre las redes sociales y compartirla en clase CCL CCEC CD SIE
- ⇨ identificar información específica en dos llamadas a una línea telefónica de ayuda CCL CSC CCEC
- ⇨ leer un texto sobre consejos de primeros auxilios, escuchar a dos amigos hablando de una aplicación y hablar sobre salud CCL CSC CD CMCT
- ⇨ escribir un mensaje instantáneo CCL CD SIE CAA

36

Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

⇨ prepararse para un *listening* que consiste en corregir oraciones y hacerlo CCL SIE CAA

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: la salud. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre *cyberbullying*. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente hablando de una aplicación. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar unas llamadas a un teléfono de ayuda.	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un texto sobre sobrevivir en un desierto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre la salud de los adolescentes. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre la compra de un producto en una farmacia. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Guía para sobrevivir en la periferia de las ciudades australianas -Comparar la periferia australiana con las zonas remotas de su país	texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la	estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Funciones comunicativas: - Escuchar unas llamadas de emergencia. - Escuchar genta que habla de una aplicación de móvil. - Escuchar a alguien que compra una medicina. -Escuchar un texto sobre salud de los jóvenes. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la	organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*should / shouldn't* y *must / mustn't* -Repaso de los tiempos verbales: presente, pasado y futuro -Expresiones temporales con su tiempo verbal correspondiente **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a**:		

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Asuntos personales: *exercise,stress, bullying,* etc. -Salud: *stomach ache, eye strain, bee sting,* etc. -Expresiones para hablar de salud **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** Entonación: expresar sentimientos		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGROS Y COMPETENCIAS

Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con la salud y asuntos personales, o la dramatización de un diálogo sobre un problema de salud, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	I L 2 . 1 . 1 . H a c e p r e s e n t a c i o n e s s i m p l e s r e

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: la salud. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto con recomendaciones sobre primeros auxilios. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer la información que aparece en un folleto sobre "ciberacoso" escolar. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer una guía para sobrevivir en un desierto australiano. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre salud en vacaciones. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

mensaje instantáneo. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Guía para sobrevivir en la periferia de las ciudades australianas -Comparar la periferia australiana con las zonas remotas de su país **Funciones comunicativas:** - Leer un texto sobre sobrevivir en un desierto de Australia. - Leer un mensaje de móvil. - Leer la información impresa en folleto sobre *cyberbullying*. -Leer las recomendaciones para un caso de emergencia. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista,	hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus	EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*should / shouldn't* y *must / mustn't* -Repaso de los tiempos verbales: presente, pasado y futuro -Expresiones temporales con su tiempo verbal correspondiente **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a**: -Asuntos personales: *exercise, stress, bullying,* etc. -Salud: *stomach ache, eye strain, bee sting,* etc. -Expresiones para hablar de salud	significados asociados.	

Patrones gráficos y convenciones ortográficas Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la salud.		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con la salud, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Guía para sobrevivir en la periferia de las ciudades australianas -Comparar la periferia australiana con las zonas remotas de su país **Funciones comunicativas:** - Escribir un diálogo personalizado relacionado con la salud. - Escribir un mensaje instantáneo en tres pasos: planear, escribir, Repasar. - Aprender a usar los distintos tiempos verbales. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista,	CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y	EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*should / shouldn't* y *must / mustn't* -Repaso de los tiempos verbales: presente, pasado y futuro -Expresiones temporales con su tiempo verbal correspondiente	directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Léxico escrito de uso común (producción) relativo a: -Asuntos personales: *exercise,stress, bullying,* etc. -Salud: *stomach ache, eye strain, bee sting,* etc. -Expresiones para hablar de salud **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la salud.		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, Teacher's Resource File páginas 53–58
Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 35
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 36

Actividades de ampliación:

Actividad para *fast-finishers*: *Student's Book* página 95
Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T96, T102
Vocabulary: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 37
Grammar: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 38
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 10, 20
Key competences worksheets páginas 17–18
Culture and CLIL worksheets páginas 33–36
Culture video worksheets páginas 17–18
Digital competence worksheets páginas 17-18
Macmillan Readers worksheets páginas 5–6

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: Cyberbullying / Take care of yourself

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

Ciencias sociales: la educación personal, social, de salud y económica, el interior de Australia
Lengua y literatura: leer y escribir un mensaje instantáneo
TIC: buscar de información en internet

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

- Educación para la salud: La importancia de mantener un estilo de vida saludable, practicando deporte y siguiendo una dieta equilibrada.
  Educación para la paz: La importancia de condenar el acoso y cualquier tipo de violencia.
  Educación para el consumidor: La importancia de hacer un uso moderado de las redes sociales y de seguir ciertas normas de seguridad.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.

Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: hablar de salud
Vídeo con material cultural: Australia
Student's website

Actividades

Web quest: una red social en internet
Worksheet de competencia digital: *quiz* digital

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself* .
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab.*
- Interpreta un diálogo

- Elabora el proyecto de *Collaborative project* 1: Elabora un folleto turístico

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 9 End of unit test: Basic, Standard and Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- Test del 3r trimestre, unidades 7–9: Basic, Standard y Extra
- Test de final de curso: Basic, Standard y Extra
- External exam trainer: *Listening: Connecting sentences*

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 103
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 781–79
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 100–101
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics, Teacher’s Resource File páginas 1–7

3º ESO ***PULSE 3***

STARTER UNIT

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[37]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a repasar contenidos de cursos anteriores como el *present simple* y el *present continuous* CLC CAA SIE
- ⇨ a comprender y usar correctamente palabras relacionadas con la comunicación CLC CMCT CSC
- ⇨ a entender y usar correctamente los adjetivos comparativos y superlativos CCL CMCT CCEC
- ⇨ a buscar paralelismos con su lengua materna y usar ambos en una breve tarea oral CCL CAA
- ⇨ aspectos geográficos del Reino Unido CCL CMCT CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

- ⇨ usar correctamente los adverbios de frecuencia CCL CAA
- ⇨ leer y completar una encuesta sobre comunicación CCL CAA
- ⇨ expresar gustos y preferencias CCL CAA
- ⇨ a formar sinónimos y antónimos CLC CAA

37 **Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares**: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: comunicación y actividades de ocio. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente hablando sobre actividades de ocio. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre un club para jóvenes. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar a unas personas expresando sus preferencias.	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Geografía del Reino Unido -Los clubs de jóvenes **Funciones comunicativas:** - Escuchar la descripción que hace alguien de actividades. - Expresar intereses y preferencias. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.	del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos,

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*Present simple* -*Present continuous* -Adjetivos comparativos y superlativos - Adverbios de frecuencia **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** -Comunicación -Actividades de ocio -Adjetivos **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** Pronunciación de / ə/ en los comparativos	CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con las actividades de tiempo libre, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido.	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). EA2.3. Participa en conversaciones informales

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Paralingüísticos y paratextuales - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Geografía del Reino Unido -Los clubs de jóvenes **Funciones comunicativas:** - Hablar sobre actividades de ocio. - Expresar intereses y preferencias. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y	monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*Present simple* -*Present continuous* -Adjetivos comparativos y superlativos - Adverbios de frecuencia **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:** -Comunicación -Actividades de ocio -Adjetivos	CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados,	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Pronunciación de / ə/ en los comparativos	utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: comunicación y actividades de ocio. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un cuestionario sobre comunicación. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara,

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
geografía del Reino Unido. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer unos anuncios sobre actividades de ocio. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Geografía del Reino Unido -Los clubs de jóvenes **Funciones comunicativas:** - Leer un diálogo en el que se expresan intereses y preferencias. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.	ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados	y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*Present simple* -*Present continuous* -Adjetivos comparativos y superlativos - Adverbios de frecuencia **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** -Comunicación -Actividades de ocio -Adjetivos **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**	asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con las actividades de ocio y la comunicación.		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con las actividades de ocio y la comunicación practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos,	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Geografía del Reino Unido -Los clubs de jóvenes **Funciones comunicativas:** - Escribir un diálogo en el que se expresan intereses y preferencias. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y	fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa	EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*Present simple* -*Present continuous* -Adjetivos comparativos y superlativos - Adverbios de frecuencia **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:** -Comunicación -Actividades de ocio -Adjetivos	(repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Patrones gráficos y convenciones ortográficas Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la comunicación y las actividades de ocio.		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, *Teacher's Resource File* páginas 1–4
Vocabulary: Consolidation worksheet, *Teacher's Resource File* página 1
Grammar: Consolidation worksheet, *Teacher's Resource File* página 2

Actividades de ampliación:

Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T4, T7

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de

Macmillan Readers: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:

Geografía: aspectos geográficos del Reino Unido.

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

- Educación moral y cívica: Comprender la importancia de de respetar los intereses de los demás.
  Educación para la paz: La importancia de conocer y respetar el lenguaje cultural en otras culturas distintas a la propia.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.

Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: Hablar sobre gustos y preferencias
Student's website

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project* 1: *Making a video*

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- CEFR *Skills Exam Generator*

Rubrics

Evaluation rubrics', *Teacher's Resource File* páginas 1–7

UNIT 1: CONNECTED

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[38]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a identificar, entender y usar correctamente palabras relacionadas con distintas tecnologías CCL CSC
- ⇨ a identificar entender y usar correctamente *phrasal verbs* relacionados con la comunicación CCL CSSC
- ⇨ a identificar, entender y usar correctamente el *past simple* y buscar paralelismos con la lengua materna CCL CAA
- ⇨ a identificar, entender y usar correctamente el *past continuous* CCL CAA
- ⇨ a identificar, entender y usar correctamente la forma interrogativa del *past simple* CCL
- ⇨ a identificar, entender y usar correctamente adverbios de frecuencia para hablar de hábitos CCL
- ⇨ sobre redes sociales y aplicaciones populares CCL CD
- ⇨ estrategias de lectura para interpretar datos CAA

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

- ⇨ identificar información en una crítica de un libro sobre una familia que dejó de usar tecnología CLC ICT ACC
- ⇨ buscar información en internet sobre experimentos sociales interesantes CCL CSSC CD
- ⇨ identificar información específica en una descripción sobre diversas aplicaciones CCL CSSC CD
- ⇨ leer una página web relacionada con los teléfonos móviles, escuchar a gente hablando desde diferentes teléfonos y aprender a presentar una queja en una tienda CCL ICT ACC
- ⇨ comparar y contratar cosas usando los comparativos y superlativos CAA CCL

38

Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

- ⇨ hablar sobre cosas que nos gustan y que no nos gustan CCL ACC
- ⇨ escribir la crítica sobre un producto CCL ACC
- ⇨ realizar una queja sobre un producto que han comprado CCL ACC
- ⇨ prepararse para una tarea de examen oral en la que se tienen que presentar CCL L2L

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: tecnología y redes sociales. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre la historia de las redes sociales. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente hablando por teléfono. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas,

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
principales, detalles relevantes) al escuchar una reseña de un producto tecnológico. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un cuestionario sobre la adicción a la tecnología. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre aplicaciones de móvil. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar a una persona que presenta una queja. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Breve historia de las redes sociales -Información sobre el uso de aplicaciones y páginas web	ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los	albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Funciones comunicativas: - Escuchar la descripción que hace alguien de un producto tecnológico. - Escuchar genta que habla sobre aplicaciones de móvil - Escuchar a alguien que se queja. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.	conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*Past simple* -*Past continuous* -*Past simple* y *past continuous* **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** -Tecnología y redes sociales -*Phrasal verbs* (comunicación) -Sinónimos y antónimos -Frases para presentar una queja -Expresiones para decir lo que nos gusta o disgusta **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** -Terminaciones del *Past simple* - Entonación de frases		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con la tecnología, o la dramatización de una queja, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Breve historia de las redes sociales -Información sobre el uso de aplicaciones y páginas web **Funciones comunicativas:** - Formular y responder preguntas usando el *past continuous* - Intercambiar información a la hora de presentar una queja -Preparar y representar un diálogo sobre presentar una queja -Preparar un examen oral	monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** *-Past simple*	CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
-*Past continuous* -*Past simple* y *past continuous* **Léxico oral de uso común (producción) relativo a**: -Tecnología y redes sociales -*Phrasal verbs* (comunicación) -Sinónimos y antónimos -Frases para presentar una queja -Expresiones para decir lo que nos gusta o disgusta **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** -Terminaciones del *Past simple* - Entonación de frases	intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: tecnología y redes sociales. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre la historia de las aplicaciones de móvil. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer una reseña de un libro sobre una familia que quiere desconectar de la tecnología. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer la página web de una tienda de móviles. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre tecnología. - Reformulación de hipótesis a partir de la	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
comprensión de nuevos elementos al leer una descripción de un producto tecnológico. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Breve historia de las redes sociales -Información sobre el uso de aplicaciones y páginas web **Funciones comunicativas:** - Leer una reseña de un libro. - Leer el cuestionario sobre ser adicto a la tecnología. - Leer la información de una web sobre móviles. -Leer la descripción de un producto de tecnología A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.	trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y	EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*Past simple* -*Past continuous* -*Past simple* y *past continuous* **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a**: -Tecnología y redes sociales -*Phrasal verbs* (comunicación)	del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	secciones difíciles.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Sinónimos y antónimos -Frases para presentar una queja -Expresiones para decir lo que nos gusta o disgusta **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la tecnología y las redes sociales.		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con la tecnología practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Breve historia de las redes sociales -Información sobre el uso de aplicaciones y páginas web **Funciones comunicativas:** - Escribir un diálogo personalizado sobre presentar una queja. - Escribir una reseña de un producto en tres	más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
pasos: planear, escribir, repasar. - Aprender a usar adverbios de grado. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto,	y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estructuras sintáctico-discursivas. -*Past simple* -*Past continuous* -*Past simple* y *past continuous* **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: -Tecnología y redes sociales -*Phrasal verbs* (comunicación) -Sinónimos y antónimos -Frases para presentar una queja -Expresiones para decir lo que nos gusta o disgusta **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la tecnología y las redes sociales.	coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, Teacher's Resource File páginas 5–10
Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 3
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 4

Actividades de ampliación:

Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T10, T11, T12, T13, T15, T16
Vocabulary: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 5
Grammar: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 6
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 2, 12
Key competences worksheets páginas 1–2
Culture and CLIL worksheets páginas 1–4
Culture video worksheets páginas 1–2
Digital competence worksheets páginas 1–2
Macmillan Readers worksheets páginas 1–2

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: The winter of our disconect. / *Owl Hall*

Referencias a Robert Campell, Susan Maushart. etc.

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

Lengua y literatura: extracto de *Owl Hall* de Robert Campbell; escribir una reseña
TIC: búsqueda de información en internet; historia de las redes sociales

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

⇨ Educación para el Consumidor: La importancia de tener una actitud crítica hacia el uso de las nuevas tecnologías. La importancia de hacer un uso moder

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: presentar una queja
Vídeo con material cultural: Media
Student's website

Actividades

Web quest: el experimento de la familia Maushart
Worksheet de competencia digital: Infographics

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself* .
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completa una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project* 1: Elabora un vídeo

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 1 End of unit test: Basic, Standard and Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: *Speaking*: *Introducing yourself*

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 19
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 14–15
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 82–83
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics', teacher's resource file páginas 1–7

UNIT 2: TO THE LIMIT

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[39]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a identificar, comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con deportes de aventura CCL CSSC
- ⇨ a identificar, comprender y usar correctamente diversos verbos acabados en *–ed* y en *ing* CCL CSSC
- ⇨ a identificar, comprender y usar correctamente el *present perfect* y buscar paralelismos con su propia lengua CCL CAA
- ⇨ a entender y usar correctamente palabras con las que describir el aspecto físico y el cuerpo CCL CMCT CSC
- ⇨ a entender y usar correctamente *have got* y las partículas interrogativas, buscar paralelismos con la lengua materna CCL CAA
- ⇨ a identificar, comprender y usar correctamente el *present perfect* con expresiones temporales: *for, since, just, yet, already, ever* y *never* CCL
- ⇨ a identificar y comprender las diferencias entre el *present perfect* y el *past simple* CCL CAA
- ⇨ sobre los deportes extremos viendo un vídeo corto CCEC
- ⇨ sobre los servicios de emergencia en el Reino Unido y compararlos con los de su país CCL ACC
- ⇨ estrategias de *speaking* para pedir que repitan algo CAA
- ⇨ a preparar y a realizar una tarea de examen oral en la que se describe una fotografía CCL

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

---

39 **Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares**: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

- ⇨ usar el *present perfect* en conversaciones mediante una pequeña tarea oral CCL CAA
- ⇨ identificar información específica en un perfil de internet de una atleta en silla de ruedas CCL CD
- ⇨ preparar una pequeña presentación después de buscar información en internet sobre *Nitro Circus* CCL CD
- ⇨ identificar información específica en un perfil de internet sobre grupos de deportes de acción CCL
- ⇨ escuchar parte de un programa de televisión sobre un acto benéfico CCL
- ⇨ comprender e interpretar información en entradas de cine CCL CCEC
- ⇨ hacer una llamada de emergencia CCL
- ⇨ escribir una entrada de un blog CCL

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: deportes de aventura. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un programa de televisión sobre una ONG. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar una llamada a los servicios de emergencia. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar unos artículos de prensa sobre emergencias.. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un texto sobre Helen Skelton. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un ficha sobre	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
deportes extremos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre una llamada de emergencia. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Los servicios de emergencia en el Reino Unido **Funciones comunicativas:** - Escuchar la descripción que hace alguien de deportes extremos. - Escuchar un texto sobre una periodista aventurera. - Escuchar a alguien que llama a los servicios de emergencia. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y	social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*Present perfect* y *past simple* **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** - adjetivos terminados *en -ed/-ing for, since, just, yet, already, ever* y *never*	CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Expresiones para llamar a emergencias -Expresiones para describir heridas y síntomas **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** -Contracciones (*present perfect*)		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con los deportes de aventura, o la dramatización de una llamada a los servicios de emergencias, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos,	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Definir o parafrasear un término o expresión. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Los servicios de emergencia en el Reino Unido **Funciones comunicativas:** - Formular y responder preguntas sobre deportes extremos -Preparar y representar un diálogo llamando a	dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal,	EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
emergencias -Preparar un examen oral A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estructuras sintáctico-discursivas. -*Present perfect* y *past simple* **Léxico oral de uso común (producción) relativo a**: -Adjetivos terminados *en –ed/-ing* *for, since, just, yet, already, ever* y *never* -Expresiones para llamar a emergencias -Expresiones para describir heridas y síntomas **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** -Contracciones (*present perfect*)	intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: deportes de aventura.	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de unos artículos sobre emergencias. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer un texto sobre un atleta en silla de ruedas. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un texto sobre una excitante aventura. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de una ficha sobre deportes extremos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer sobre qué hacer en una emergencia. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y	soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Los servicios de emergencia en el Reino Unido **Funciones comunicativas:** - Leer un artículo sobre emergencias - Leer un texto sobre una deportista - Leer el perfil de una atleta -Leer las instrucciones sobre qué hacer en un caso de emergencia A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.	CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** *Present perfect* y *past simple* **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a**: -Adjetivos terminados *en –ed /-ing,for, since, just, yet, already, ever* y *never* -Expresiones para llamar a emergencias Expresiones para describir heridas y síntomas **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con deportes de aventuras.	CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con deportes de aventuras y llamadas de emergencias, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
siguientes temas: -Los servicios de emergencia en el Reino Unido **Funciones comunicativas:** - Escribir un diálogo personalizado sobre llamar a los servicios de emergencias - Escribir una entrada en un blog en tres pasos: planear, escribir, repasar - Aprender a usar *so* y *because* correctamente A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista,	convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas,	EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** *Present perfect* y *past simple* **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: -Adjetivos terminados *en -ed/-ing* *for, since, just, yet, already, ever* y *never* -Expresiones para llamar a emergencias -Expresiones para describir heridas y síntomas **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con los deportes de aventura.	aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, Teacher's Resource File páginas 11–16
Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 7
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 9

Actividades de ampliación:

Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T20, T21, T22, T23, T25, T26
Vocabulary: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 7
Grammar: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 8
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 3, 13
Key competences worksheets páginas 3–4
Culture and CLIL worksheets páginas 5–8
Culture video worksheets páginas 3–4
Digital competence worksheets páginas 3–4
Macmillan Readers worksheets páginas 1–2

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: Aaron “Wheelz” Fotheringham / The amazing adventures of Helen Shelton

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

Literatura: leer sobre *The Story of the Olympics* de Rachel Bladon; escribir una entrada de un blog
TIC: búsqueda de información en internet
Ciencias sociales: servicios de emergencia en el Reino Unido

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación para la salud: La importancia de tos servicios de emergencia.

- Educación para la igualdad de ambos sexos: La importancia de aceptar que tanto los hombres como las mujeres pueden practicar cualquier tipo de deporte.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: una llamada de emergencia
Vídeo con material cultural: deportes extremos
Student's website

Actividades

Web quest: Nitro Circus
Worksheet de competencia digital: Presentation tools

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself* .
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completa una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project* 1: Elabora un vídeo

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 2 End of unit test: Basic, Standard and Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: *Speaking*: *Describing a photo*

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 29
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 22–23
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 86–87
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics', teacher's resource file páginas 1–7

UNIT 3: IS IT ART?

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[40]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a identificar, comprender y usar correctamente vocabulario para descubrir las artes visuales, arte corporal y decoración corporal CCL CCEC
- ⇨ a identificar, comprender y usar correctamente expresiones de cantidad: *some / any, (too) much / many, a few* y *a lot*, y buscar paralelismos con la lengua materna CCL CAA
- ⇨ a identificar, comprender y usar correctamente gerundios e infinitivos CCL
- ⇨ a sobre decoración corporal en el mundo y a debatir diferencias con su propia sociedad CCEC CSC
- ⇨ a sobre Nueva Zelanda viendo un vídeo corto CCEC
- ⇨ a una estrategia de lectura para interpretar mapas y planos CAA

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

40

Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

- usar expresiones de cantidad en una pequeña tarea oral CCL
- identificar información específica en un artículo de actualidad sobre un artista callejero poco habitual CCL CAA CCEC
- descubrir más cosas en internet del artista Ben Wilson CCL CD CAA
- interpretar un plano de planta, escuchar parte de la audio guía de una galería de arte, y aprender a dar opiniones sobre arte CCL CCEC
- preparar y realizar una tarea de examen oral en parejas

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: arte visual - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un artículo sobre el artista Ben Wilson. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un artículo sobre arte corporal. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar una audio guía de una galería de arte. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un cuestionario sobre arte. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
predecir el contenido de un texto sobre la historia de los cánones de bellezas. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre arte. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Arte corporal en el mundo -Los cánones de belleza en la historia. **Funciones comunicativas:** - Escuchar la descripción que hace alguien de la belleza en la historia. - Escuchar genta que habla sobre arte corporal. - Escuchar a alguien que opina sobre arte. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y	social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
actividades. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Expresiones de cantidad: *some / any, (too) much / many, a few* y *a lot of* , *too* y *(not) enough* -Gerundio e infinitivos **Léxico oral de uso común (recepción)**	CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
relativo a: -Artes visuales -Arte corporal -Expresiones para dar la opinión **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** -Sonidos difíciles (gh) -Pronunciación de palabras compuestas		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con el arte o dar opiniones, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u>	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Definir o parafrasear un término o expresión. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Arte corporal en el mundo -Los cánones de belleza en la historia. **Funciones comunicativas:** - Formular y responder preguntas sobre el arte en su población - Intercambiar información sobre una pieza de arte -Preparar y representar un diálogo dando	dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal,	EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
opiniones -Preparar un examen oral A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la	espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Expresiones de cantidad: *some / any, (too) much / many, a few* y *a lot of , too* y *(not) enough* -Gerundio e infinitivos **Léxico oral de uso común (producción) relativo a**: -Artes visuales -Arte corporal -Expresiones para dar la opinión **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** -Sonidos difíciles (gh) -Pronunciación de palabras compuestas	CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: arte visual y corporal. a - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre el artista Ben Wilson. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer la información sobre arte corporal en el mundo. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un plano de una galería de arte. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre la belleza en la historia. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un ensayo sobre esculturas.	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Arte corporal en el mundo -Los cánones de belleza en la historia. **Funciones comunicativas:** - Leer un artículo sobre el arte en el suelo. - Leer el cuestionario sobre arte - Leer la información sobre arte en el cuerpo -Leer un ensayo sobre un parque con esculturas A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Petición y ofrecimiento de información,	(entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses,	interés. EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Expresiones de cantidad: *some / any, (too) much / many, a few* y *a lot of , too* y *(not) enough* -Gerundio e infinitivos **Léxico escrito de uso común (recepción)**	estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
relativo a: - Artes visuales -Arte corporal -Expresiones para dar la opinión **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con el arte visual y corporal.		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con dar la opinión, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Arte corporal en el mundo -Los cánones de belleza en la historia. **Funciones comunicativas:** - Escribir un diálogo personalizado dando opiniones. s - Escribir una ensayo a favor o en contra de un	más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
tema en tres pasos: planear, escribir, repasar - Aprender a usar conectores de contraste o de adición. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la	CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la	académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Expresiones de cantidad: *some / any, (too) much / many, a few* y *a lot of* , *too* y *(not) enough* -Gerundio e infinitivos **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: -Artes visuales -Arte corporal -Expresiones para dar la opinión **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con el arte visual y corporal.	redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, Teacher's Resource File páginas 17–22
Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 11
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 12

Actividades de ampliación:

Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T33
Vocabulary: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 13
Grammar: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 14
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 4, 14
Key competences worksheets páginas 5–6
Culture and CLIL worksheets páginas 9–12
Culture video worksheets páginas 5–6
Digital competence worksheets páginas 5–6
Macmillan Readers worksheets páginas 1–2

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.

Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: Art that sticks in the mind / Changing appearances

Referencias a Oscar Wilde.

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC), COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

- **Arte**: arte corporal en el mundo
- **Lengua y literatura**: leer sobre The Picture of Dorian Grey de Oscar Wilde; escribir un pequeño ensayo
- **TIC**: búsqueda de información en internet
- **Ciencias:** interpretar mapas y planos

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación para el ocio: La importancia de disfrutar de actividades culturales, como muestras de arte

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: dar opiniones
Vídeo con material cultural: Nueva Zelanda
Student's website

Actividades

Web quest: mirar un vídeo sobre el artista Ben Wilson
Worksheet de competencia digital: Voice recording tools

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself* .
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completa una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project* 1: Elabora un vídeo

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 3 End of unit test: Basic, Standard and Extra
- End-of-term test: Basic, Standard and Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: *Speaking*: *Pair-work activity*

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 39
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 30–31
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 88–99
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics', teacher's resource file páginas 1–7

UNIT 4: THAT'S LIFE

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[41]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a identificar, comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con sucesos de la vida CCL
- ⇨ a identificar, comprender y usar correctamente los distintos usos del verbo *get* CCL
- ⇨ a identificar, comprender y usar correctamente los tiempos futuros *will, be going to* y el *present continuous* para el futuro CCL
- ⇨ a identificar, comprender y usar correctamente *can, could* y *will be bale to* y buscar paralelismos con la lengua materna CCL CAA
- ⇨ a identificar, comprender y usar correctamente adverbios de posibilidad y probabilidad CCL
- ⇨ sobre los jóvenes y la ley en el Reino Unido CCEC CSC
- ⇨ sobre cultura adolescente en el Reino Unido viendo un vídeo corto CCEC
- ⇨ una estrategia de escucha para inferir sentimientos y actitudes CAA

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

41

Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

- ⇨ usar *can, could* y *will be able to* en una breve tarea oral CCL
- ⇨ identificar información específica en un artículo de periódico sobre tres hermanos especiales CCL
- ⇨ buscar información en internet sobre años bisiestos CD
- ⇨ leer e interpretar una invitación, e invitar a gente a una celebración CCL CCEC CSC
- ⇨ escribir una carta informal CCL
- ⇨ debatir un tema en un examen oral CCL CAA

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: sucesos de la vida. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre el futuro que tendrá un bebé. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente hablando del futuro. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar una invitación a una fiesta. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un texto sobre una gran coincidencia. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura	EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
predecir el contenido de un texto sobre ley y jóvenes - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre dos personas que conciertan una cita. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Jóvenes y ley **Funciones comunicativas:** - Escuchar sobre el futuro de un niño de hoy en día. - Escuchar genta que habla sobre el futuro. - Escuchar a alguien que invita a otra persona a una fiesta. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones	social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales	variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
personales y sociales. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Tiempos de futuro: *will*, *be going to y* el	o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
present continuous para expresar futuro -*can, could* y *will be able* **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** -Sucesos de la vida -Usos de *get* -Frases para invitaciones **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** -Contracciones (*modal verbs)* -Conectores		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con el futuro y las invitaciones, o la dramatización de una invitación a una fiesta, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Jóvenes y ley **Funciones comunicativas:** - Formular y responder preguntas sobre sucesos del futuro - Intercambiar información sobre hechos del futuro -Preparar y representar un diálogo invitando a alguien a una fiesta -Preparar un examen oral	dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal,	ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.	espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Tiempos de futuro: *will, be going to y* el *present continuous* para expresar futuro *-can, could* y *will be able to* **Léxico oral de uso común (producción) relativo a**: -Sucesos de la vida -Usos de *get* -Frases para invitaciones **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** -Contracciones (*modal verbs)* -Conectores	comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: sucesos de la vida. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un artículo de prensa sobre personas nacidas el 29 de febrero. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer la información de una web sobre leyes que afectan a jóvenes en el Reino Unido. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un texto sobre una persona muy mayor. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de una invitación a un cumpleaños. - Reformulación de hipótesis a partir de la	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
comprensión de nuevos elementos al leer una carta informal. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Jóvenes y ley **Funciones comunicativas:** - Leer un artículo sobre una coincidencia muy grande. - Leer una invitación a una fiesta. - Leer la información sobre leyes del Reino Unido. -Leer una carta informal. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de	(costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones	EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Tiempos de futuro: *will, be going to y* el *present continuous* para expresar futuro *-can, could* y *will be able to* **Léxico escrito de uso común (recepción)**	ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
relativo a: -Sucesos de la vida -Usos de *get* -Frases para invitaciones **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con sucesos de la vida.		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con sucesos de la vida, invitaciones, , practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación**	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Jóvenes y ley **Funciones comunicativas:**	ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia	EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Escribir un diálogo personalizado sobre invitaciones. - Escribir una carta informal. repasar - Aprender a usar lenguaje informal. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus	con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los	académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Tiempos de futuro: *will*, *be going to y* el *present continuous* para expresar futuro *-can, could* y *will be able to* **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: -Sucesos de la vida -Usos de *get* -Frases para invitaciones **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con sucesos de la vida.	signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, Teacher's Resource File páginas 23–28
Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 15
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 16

Actividades de ampliación:

Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T43, T44, T46
Vocabulary: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 17
Grammar: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 18
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 5, 15
Key competences worksheets páginas 7–8
Culture and CLIL worksheets páginas 13–16
Culture video worksheets páginas 7–8
Digital competence worksheets páginas 7–8
Macmillan Readers worksheets páginas 3–4

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.

Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: An amazing coincidence? / Find out

Referencias a *Little* women de Louisa M. Alcott.

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

Ciencias sociales: la ley y las personas jóvenes
Lengua y literatura: leer sobre *Little women* de M. Alcot y conocer otros autores norteamericanos del s. XIX
TIC: búsqueda de información en internet

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación para la tolerancia: La importancia de respetar a las personas de todas las edades.
Educación moral y cívica: La importancia de conocer y respetar la ley.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: invitaciones
Vídeo con material cultural: cultura juvenil
Student's website

Actividades

Web quest: buscar información en Internet sobre los años bisiestos
Worksheet de competencia digital: Writing tools

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself* .
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completa una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab.*
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 2*: Crear una empresa

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 4 End of unit test: Basic, Standard and Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: *Speaking*: Discussing a topic

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 51
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 38–39
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 90–91
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics', teacher's resource file páginas 1–7

UNIT 5: BLUE PLANET

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[42]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a identificar, comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con la basura, el reciclaje y el medio ambiente CCL, CSC, CMCT
- ⇨ a identificar, comprender y usar correctamente el primer y segundo condicional y *will* y *might,* y buscar paralelismos con la lengua materna CCL CAA
- ⇨ sobre el cambio climático, la contaminación del océano y soluciones innovadoras al problema CSC CMCT
- ⇨ qué es una huella de carbono y sobre el futuro del calentamiento global CSC CMCT
- ⇨ sobre el trabajo de WWF viendo un vídeo corto CSC CCEC
- ⇨ una estrategia de lectura para comprobar el significado CCL CAA

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

- ⇨ identificar información específica en una noticia de internet sobre Recycled Island CCL
- ⇨ leer artículos de prensar, escuchar a gente hablando sobre las noticias y aprender expresiones útiles para reaccionar ante las noticias CCL CSC
- ⇨ preparar un póster para recaudar fondos CCL CCEC
- ⇨ aprender a prepararse para una tarea de examen de *listening* con imágenes de elección múltiple CCL
- ⇨ buscar información en internet sobre Recycled Island y el problema de la contaminación producida por el plástico CCL CD

42

Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS

Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: medioambiente, reciclaje. l - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de una noticia interesante - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente hablando sobre noticias. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar personas hablando sobre la huella de carbono. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un cuestionario típico de examen. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un diagrama sobre la basura. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre objetos hallados en el mar. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucci

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con el reciclaje, el uso del condicional, o la dramatización de un debate sobre noticias, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Definir o parafrasear un término o expresión. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda. 666 - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: medio ambiente y reciclaje. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto de una web sobre el reciclaje. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer la información que aparece en un texto sobre la hulla de carbono. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un texto sobre una isla de reciclaje. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre el calentamiento global. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer unas noticias.	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Cambio climático y calentamiento global. **Funciones comunicativas:** - Leer un artículo sobre el reciclaje - Leer un artículo sobre cambio climático - Leer un artículo sobre los restos de un tsunami -Leer un póster sobre el Día Mundial del Agua A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la	CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** *-First conditional* *-will* y *might* *-Second conditional* **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a**: --Vocabulario sobre basura y reciclaje -Vocabulario sobre medio ambiente: familias de palabras -Expresiones para discutir sobre noticias **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con el reciclaje y el medio ambiente.		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con el medio ambiente, un póster para recaudar fondos, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Cambio climático y calentamiento global. **Funciones comunicativas:** - Escribir un diálogo personalizado sobre noticias	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente	EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Escribir un póster en tres pasos: planear, escribir, repasar - Aprender a usar sinónimos A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus	para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto,	etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** *-First conditional* *-will y might* *-Second conditional* **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: --Vocabulario sobre basura y reciclaje -Vocabulario sobre medio ambiente: familias de palabras -Expresiones para discutir sobre noticias **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con el medio ambiente y el reciclaje.	coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, Teacher's Resource File páginas 29–34
Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 19
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 20

Actividades de ampliación:

Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T54, T56,
Vocabulary: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 21
Grammar: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 22
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 6, 16
Key competences worksheets páginas 9–10
Culture and CLIL worksheets páginas 17–20
Culture video worksheets páginas 9–10
Digital competence worksheets páginas 9–10
Macmillan Readers worksheets páginas 3–4

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.

Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: *Recycled island / World Water Day*

Referencias a *Robinson Crusoe*, de Dandiel Defoe.

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

- **Ciencias naturales:** cambio climático y calentamiento global.
- **Lengua y literatura**: leer sobre *Robinson Crusoe* de Daniel Defoe; escribir un póster para recaudar fondos
- **TIC**: búsqueda de información en internet

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación medioambiental: La importancia de proteger el medio ambiente ante el calentamiento global
Educación para el consumidor: La importancia de realizar un consumo responsable para reducir nuestra huella de carbono.
Educación moral y cívica: La importancia de tener una actitud crítica ante las noticias..

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: debatir noticias
Vídeo con material cultural: WWF
Student's website

Actividades

Web quest: Isla de reciclaje y contaminación

Worksheet de competencia digital: Image-editing tools

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself* .
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 2*: Crear una empresa

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 5 End of unit test: Basic, Standard and Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: *Listening Multiple choice pictures*

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 61
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 46–47
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 92–93
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics', teacher's resource file páginas 1–7

UNIT 6: YOUNG ENTREPRENEUR

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[43]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a identificar, comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con sectores profesionales y descripciones de cualidades personales CCL
- ⇨ a identificar, comprender y utilizar modales de obligación y prohibición y buscar paralelismos con la lengua materna CCL CAA
- ⇨ sobre estudios vocacionales y académicos en el Reino Unido y a comprarlos con su propio país CCL CCEC
- ⇨ a leer un artículo de una revista, escuchar a un estudiante hablando con un orientador y aprender a pedir información CCL SIE
- ⇨ sobre trabajo temporal en el Reino Unido viendo un vídeo corto CCEC
- ⇨ una estrategia de escucha para preparase antes de hacer tareas de audición CAA

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

- ⇨ expandir familias de palabras mediante el uso de prefijos CCL
- ⇨ buscar en internet más información sobre "Buy my face" CCL CD
- ⇨ identificar información específica en un artículo de revista sobre una compañía original puesta en marcha por dos jóvenes emprendedores CCL SIE
- ⇨ escribir una carta formal CCL
- ⇨ prepararse para realizar una tarea de examen de *listening* con preguntas de elección múltiple CCL

43

Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

⇨

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: el mundo del trabajo. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre una idea de negocio. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente hablando de su experiencia laboral. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar unas fichas con información sobre sectores laborales. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un cuestionario sobre el trabajo ideal. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre estudios. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre planes de futuro. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - -Educación en el Reino Unido. **Funciones comunicativas:** - Escuchar un texto sobre una idea para una empresa. - Escuchar genta que habla sobre su experiencia en el mundo del trabajo. - Escuchar unos consejos sobre futuro académico. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:	ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses,	resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Modales de obligación, prohibición y no obligación *-should / shouldn't*	estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Léxico oral de uso común (recepción) relativo a: -Sectores laborales -Cualidades personales -Expresiones para hacer peticiones **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** - /l/ muda - Prefijos negativos		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS

Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con oficios y consejos, o la dramatización de un diálogo haciendo peticiones, , practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas	I L 2 . 1 . 1 . H a c e p r e s e n t a c i o n e s s i m p l e s r e

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: el mundo del trabajo. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre un negocio interesante. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer la información sobre sectores laborales. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un texto sobre educación en el Reino Unido. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre sectores laborales. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un texto sobre Londres.	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Educación en el Reino Unido **Funciones comunicativas:** - Leer un artículo sobre ideas para negocios. - Leer el cuestionario sobre el trabajo que uno desea. - Leer la información impresa en un folleto sobre educación después de los 16 años. -Leer las descripciones de unos sectores laborales. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la	CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	una compra por Internet). EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Modales de obligación, *prohibición y no obligación* *-should / shouldn't* **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a**: -Sectores laborales -Cualidades personales -Expresiones para hacer peticiones **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con el mundo del trabajo.		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con el trabajo, una carta formal, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
siguientes temas: - Educación en el Reino Unido. **Funciones comunicativas:** - Escribir un diálogo personalizado realizando peticiones. - Escribir una carta formal en tres pasos: planear, escribir, repasar. - Aprender a organizar una carta formal. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la	exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada	formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Modales de obligación, *prohibición y no obligación* *-should / shouldn't* **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: -Sectores laborales -Cualidades personales -Expresiones para hacer peticiones **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con el mundo del trabajo.	para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	tipo de textos.

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, *Teacher's Resource File* páginas 36–40
Vocabulary: Consolidation worksheet, *Teacher's Resource File* página 23
Grammar: Consolidation worksheet, *Teacher's Resource File* página 24

Actividades de ampliación:

Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T62, T64, T66, T67
Vocabulary: Extension worksheet, *Teacher's Resource File* página 25
Grammar: Extension worksheet, *Teacher's Resource File* página 26
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 7, 17
Key competences worksheets páginas 11–12
Culture and CLIL worksheets páginas 21–24
Culture video worksheets páginas 11–12
Digital competence worksheets páginas 11–12
Macmillan Readers worksheets páginas 3–4

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.

Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: Let's face it / 16+ What's next?

Referencias al libro *This is London* de Philip Prowse

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

- **Ciencias sociales**: estudios en el Reino Unido, emprendedoría
- **Lengua y literatura**: leer sobre *This is London* de Phillip Prowse y otras novelas situadas en Londres; escribir una carta formal
- **TIC:** búsqueda de información en internet

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

- Educación para la igualdad de ambos sexos: La importancia de aceptar que tanto los hombres como las mujeres pueden desempeñar cualquier

tipo de trabajo.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: realizar solicitudes
Vídeo con material cultural: trabajos de fin de semana
Student's website

Actividades

Web quest: "*Buy my face*"
Worksheet de competencia digital: *Timelines*

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself*.
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 2*: Crear una empresa

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 6 End of unit test: Basic, Standard and Extra
- End-of-term test: Basic, Standard and Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: *Listening: Multiple choice answers*

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 71
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 54–55
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 94–95
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics', teacher's resource file páginas 1–7

UNIT 7: CRIME SCENE

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[44]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a identificar, comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con delitos, delincuentes y la lucha contra el crimen CCL CSC
- ⇨ a identificar, comprender y usar correctamente la pasiva en tiempo presente y pasado, y buscar paralelismos con la lengua materna CCL CAA
- ⇨ sobre la ciencia forense y su uso CCL CD
- ⇨ expresiones útiles para expresar acuerdo y desacuerdo CCL
- ⇨ sobre la ley en el Reino Unido viendo un vídeo corto CCEC
- ⇨ una estrategia para tomar notas mientras escuchan CAA
- ⇨ a completar notas sobre una tarea de un examen de *listening* CAA

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

- ⇨ identificar información específica en un informe sobre las cámaras de seguridad CCL
- ⇨ leer noticias relacionadas sobre delitos que se han llevado a cabo CCL CSC
- ⇨ buscar información en internet sobre cámaras web en ciudades de todo el mundo CCL CD
- ⇨ escuchar al investigador de un crimen hablando sobre su trabajo CCL CSC
- ⇨ escribir un artículo para una revista escolar CCL
- ⇨ completar notas durante un examen de *listening* CAA

44

Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: lucha contra el crimen. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto en el que se describe la escena de un crimen. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a un texto con información sobre posibles criminales de un juego de misterio. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un artículo sobre un acto vandálico. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un texto sobre el ADN. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto con información sobre crímenes - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre un juego de misterio. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Ciencia forense. **Funciones comunicativas:** - Escuchar la descripción que hace alguien de unos personajes de un juego de misterio - Escuchar un interrogatorio - Escuchar a alguien que describe la escena de un crimen.	educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o	EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la	más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Pasiva: presente y pasado -Pasiva presente y pasado: preguntas y respuestas **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** -Vocabulario de crimen y condenas. -Vocabulario sobre lucha contra el crimen: *verb + noun collocations* -Expresiones para mostrar acuerdo o desacuerdo **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** - Formas débiles de *was* /ə/ y *were* /wə(r)/		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con el crimen, la lucha contra el crimen y la ciencia forense, o la dramatización de un diálogo mostrando acuerdo o desacuerdo, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Usar lenguaje corporal culturalmente	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Ciencia forense **Funciones comunicativas:** - Debatir sobre la ciencia forense. - Intercambiar información sobre condenas a crímenes usando ideas propias. -Preparar y representar un diálogo mostrando acuerdo o desacuerdo A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.	socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información,	pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Pasiva: presente y pasado -Pasiva presente y pasado: preguntas y	opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
respuestas **Léxico oral de uso común (producción) relativo a**: -Vocabulario de crimen y condenas. -Vocabulario sobre lucha contra el crimen: *verb + noun collocations* -Expresiones para mostrar acuerdo o desacuerdo **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** - Formas débiles de *was* /ə/ y *were* /wə(r)/	en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: lucha contra el crimen. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un informe policial sobre tres crímenes. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer información que aparece en una web sobre el ADN. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer la descripción de una escena del crimen. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre un juego de misterio. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un artículo sobre un acto vandálico.	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - La ciencia forense **Funciones comunicativas:** - Leer un artículo sobre vandalismo en la escuela. - Leer información sobre el ADN y la lucha contra el crimen. - Leer la información sobre tres delitos -Leer la descripción de una escena del crimen. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información,	(costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Pasiva: presente y pasado -Pasiva presente y pasado: preguntas y respuestas **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a**: -Vocabulario de crimen y condenas. -Vocabulario sobre lucha contra el crimen: *verb + noun collocations*	CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	relaciones y del argumento.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Expresiones para mostrar acuerdo o desacuerdo **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la lucha contra el crimen.		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con un artículo para la revista escolar sobre un acto de vandalismo, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
quiere decir, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - La ciencia forense. **Funciones comunicativas:** - Escribir un diálogo personalizado expresando hipótesis, acuerdo y desacuerdo. - Escribir un artículo para una revista en tres pasos: planear, escribir, repasar - Aprender a usar adverbios de oración	CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al	EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la	contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Pasiva: presente y pasado -Pasiva presente y pasado: preguntas y respuestas **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: -Vocabulario de crimen y condenas. -Vocabulario sobre lucha contra el crimen: *verb + noun collocations* -Expresiones para mostrar acuerdo o desacuerdo **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la lucha contra el crimen.		
PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**. **Actividades de refuerzo:** *Basics worksheets, Teacher's Resourc File* *Vocabulary: Consolidation worksheet Teacher's Resource File* *Grammar: Consolidation worksheet Teacher's Resource File* **Actividades de ampliación:** Actividades extra: *Teacher's Book* página T75, T78 *Vocabulary: Extension worksheet Teacher's Resource File* *Grammar: Extension worksheet Teacher's Resource File* *Teacher's Resource File*: *Translation and dictation worksheets* *Key competences worksheets* *Culture and CLIL worksheets* *Culture video worksheets*		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Digital competence worksheets *Macmillan Readers worksheets*		

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: A day in the life of a CCTV operator / All about DNA!

Referencias a las novelas sobre Sherlock Holmes, de Arthur Conan Doyle

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

- **Ciencias:** ciencia forense
- **Lengua y literatura:** leer sobre *The Sign of Four* de Arthur Conan Doyle; escribir un artículo
- **TIC:** búsqueda de información en internet

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación moral y cívica: La importancia de luchar contra el crimen.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: acuerdo y desacuerdo
Vídeo con material cultural: la ley
Student's website

Actividades

Web quest: webcams en el mundo
Worksheet de competencia digital: Digital storytelling

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself*.
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 3*: Elabora un programa de radio

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing.*
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 7 End of unit test: Basic, Standard and Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: Listening: Completing notes

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 83
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 62-63
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 96-97
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics', teacher's resource file páginas 1–7

UNIT 8: A BETTER WORLD

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[45]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a identificar, comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con asuntos globales CCL CSSC
- ⇨ a identificar, comprender y usar pronombres de relativo y pronombres indefinidos y buscar paralelismos con la lengua materna CCL CAA
- ⇨ vocabulario relacionado con la ciudadanía: familias de palabras (nombres y adjetivos) CCL
- ⇨ sobre el movimiento por los derechos civiles de los Estados Unidos y a compararlo con su país CCL ACC
- ⇨ una estrategia oral para variar la actitud y el tono de voz CAA

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

- ⇨ identificar información específica en una página web sobre una ceremonia de premios locales CCL ICT ACC
- ⇨ buscar información en internet sobre diferentes asociaciones benéficas en su país CCL ICT ACC
- ⇨ producir pronombres de relativo y pronombres indefinidos en una breve tarea oral CCL CAA
- ⇨ sobre la promoción de asociaciones benéficas en un vídeo corto CSSC
- ⇨ leer un póster para las elecciones escolares, escuchar a un estudiante realizando una presentación en clase sobre asociaciones benéficas para niños y persuadiendo a la gente para ayudarles CCL ICT ACC
- ⇨ preparar y realizar una examen de *listening* de respuesta "Sí / No" CAA

45

Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: asuntos globales. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un alumno que presenta en clase información sobre organizaciones sin ánimo de lucro. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a cuatro candidatos al consejo escolar. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar unas fichas con información sobre jóvenes que trabajan para la comunidad. - Formulación de hipótesis sobre contenido y	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
contexto antes de escuchar una persona que intenta convencer a una amigo a que le ayude. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre personas que han hecho del mundo un sitio mejor. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre ser elegido para el consejo escolar. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Los derechos civiles de los Estados Unidos. **Funciones comunicativas:** - Escuchar una presentación en clase. - Escuchar genta que habla sobre las elecciones al consejo escolar. - Escuchar a alguien que quiere que un amigo le ayude en un asunto.	(hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.	CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - Pronombres relativos - Pronombres indefinidos **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** -Vocabulario relacionado con asuntos globales -Ciudadanía -Expresiones para persuadir a alguien **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** - Sonidos difíciles: /juː/ y /ʌ/		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con los derechos civiles, o la dramatización de un dialogo tratando de convencer a un amigo, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u>	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Pedir ayuda. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Los derechos civiles de los Estados Unidos. **Funciones comunicativas:** - Debatir sobre los derechos civiles en los países. - Intercambiar información sobre usando pronombres relativos e indefinidos. -Preparar y representar un diálogo tratando de convencer a un compañero. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones	socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y	ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.	directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - Pronombres relativos - Pronombres indefinidos **Léxico oral de uso común (producción) relativo a**: -Vocabulario relacionado con asuntos globales -Ciudadanía -Expresiones para persuadir a alguien **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** - Sonidos difíciles: /juː/ y /ʌ/		

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: asuntos globales. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un artículo sobre unos premios a gente inspiradora. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer la información sobre los derechos civiles en Estados Unidos. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un póster sobre elecciones al consejo escolar. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre Organizaciones sin ánimo de lucro. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer una texto sobre Leo Messi y UNICEF.	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Los derechos civiles de los Estados Unidos **Funciones comunicativas:** - Leer un artículo sobre unos premios a personas inspiradoras. - Leer un artículo sobre lucha por los derechos civiles en Estados Unidos. - Leer la información impresa en un póster de un candidato a las elecciones al consejo escolar. -Leer un artículo sobre la colaboración de Leo Messi con Unicef. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.	(costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones	EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - Pronombres relativos - Pronombres indefinidos	ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. □, %, □), y sus significados asociados.	EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a: -Vocabulario relacionado con asuntos globales -Ciudadanía -Expresiones para persuadir a alguien **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con asuntos globales.		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con una biografía de una persona famosa, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Los derechos civiles de los Estados Unidos. **Funciones comunicativas:** - Escribir un diálogo personalizado tratando de convencer a un amigo. - Escribir una biografía en tres pasos: planear, escribir, repasar - Aprender a usar conectores de tiempo y espacio A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.	CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto,	convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - Pronombres relativos - Pronombres indefinidos **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: -Vocabulario relacionado con asuntos globales	coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Ciudadanía -Expresiones para persuadir a alguien **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con asuntos globales.		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, Teacher's Resource File
Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File

Actividades de ampliación:

Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T85, T86, T87
Vocabulary: Extension worksheet, Teacher's Resource File
Grammar: Extension worksheet, Teacher's Resource File
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets pages 9, 19
Evaluation rubrics pages 1–7
Key competences worksheets pages 15–16
Culture and CLIL worksheets pages 29–32
Culture video worksheets pages 15–16
Digital competence worksheets pages 15–16
Macmillan Readers worksheets pages 5–6

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: Community Champion Awards / I have a dream…

Referencias a la biografía *Nelson Mandela* de Carl W. Hart

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

- **Ciencias sociales**: el movimiento por los derechos civiles en Estados Unidos
- **Lengua y literatura**: leer sobre *Nelson Mandela;* escribir una biografía
- **TIC**: búsqueda de información en internet

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación para la paz: La importancia de conocer los derechos de las personas y valorarlos.
Educación moral y cívica: La importancia de conocer y apoyar a organizaciones sin ánimo de lucro que ayudan a los demás.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: persuadir personas
Vídeo con material cultural: promover las ONG
Student's website

Actividades

Web quest: Organizaciones benéficas en su país.
Worksheet de competencia digital: *Online posters*

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself*.
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project* 3: Elabora un programa de radio

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 8 End of unit test: Basic, Standard and Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: *Listening*: *Yes/No activity*

Self-evaluation

- Study guide: *Student's Book* página 93
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 70-71
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 98-99
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics', teacher's resource file páginas 1–7

UNIT 9: LEARNING STYLES

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[46]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ hechos interesantes sobre el uso del inglés en el mundo CCEC CSC
- ⇨ sobre diferentes estilos de aprendizaje y cuáles van mejor a cada persona CAA CSC
- ⇨ a identificar, comprender y usar el *past perfect* CCL
- ⇨ a identificar, comprender y usar el *future continuous* CCL
- ⇨ a identificar, comprender y usar el estilo indirecto y comprender la diferencia entre el estilo directo e indirecto CCL
- ⇨ identificar y comprender sugerencias, ofertas y peticiones en estilo indirecto CCL
- ⇨ identificar e interpretar diversos números y estadísticas CMSL
- ⇨ estrategias de estudio para revisar de manera efectiva CAA
- ⇨ a practicar una entrevista en una escuela de idiomas CCL CCEC

46

Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

- revisar las técnicas de formación de palabras que han aprendido a lo largo del libro CCL CAA
- revisar estrategias de lectura que les ayuden a comprender una variedad de textos CCL CAA
- revisar las estructuras gramaticales y tiempos verbales estudiados a lo largo del libro CCL CAA
- aplicar estrategias de lectura mientras leen un texto sobre el inglés como lengua global CCL CAA
- revisar y aplicar diversas estrategias de escritura estudiadas a lo largo del curso CCL CAA
- desarrollar estrategias de pensamiento crítico y aplicarlas en un debate sobre el futuro de las lenguas CCL CSC
- leer textos sobre el futuro del inglés, cursos de lengua inglesa, y la vida de un políglota CCEC CCL
- escribir una composición sobre sus experiencias de aprendizaje CCL CAA SIE
- reflexionar y hablar sobre experiencias personales CCL CAA

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: el inglés en el mundo. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre estilos de aprendizaje. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente hablando de un curso de inglés de verano. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un estudiante que habla sobre su experiencia en una escuela de idiomas. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un texto sobre un joven políglota. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y	CE1.1.Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre la lengua inglesa - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre estudiar inglés. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - La lengua inglesa en el mundo. **Funciones comunicativas:** - Escuchar la descripción que hace alguien sobre sus estudios de idiomas. - Escuchar genta que habla sobre un curso de verano. - Escuchar un texto sobre el inglés en el mundo. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.	educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o	EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.	más específico. CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Repaso de tiempos verbales -*Past perfect* (formas afirmativa, negativa e interrogativa) -*Future continuous* (formas afirmativa, negativa e interrogativa) -Estilo indirecto y cambio de tiempos en la transformación de estilo directo al indirecto **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** -Revisión de *Phrasal verbs* -Revisión de familias de palabras -Revisión de *Collocations* -Revisión de prefijos y sufijos para construir adjetivos - Revisión de sinónimos y antónimos -Expresiones útiles par entrevistas -Frases para expresar información personal **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** - Fluidez		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con una entrevista, la lengua inglesa, o la dramatización de una entrevista en una escuela de idiomas, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:	CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos	EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
<u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -La lengua inglesa en el mundo **Funciones comunicativas:** -Intercambiar información sobre la lengua inglesa. -Preparar y representar un diálogo en una academia. -Preparar un examen oral A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:	socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y	pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.	directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Repaso de tiempos verbales -*Past perfect* (formas afirmativa, negativa e interrogativa) -*Future continuous* (formas afirmativa, negativa e interrogativa) -Estilo indirecto y cambio de tiempos en la transformación de estilo directo al indirecto **Léxico oral de uso común (producción) relativo a**: -Revisión de *Phrasal verbs* -Revisión de familias de palabras -Revisión de *Collocations* -Revisión de prefijos y sufijos para construir adjetivos - Revisión de sinónimos y antónimos -Expresiones útiles par entrevistas -Frases para expresar información personal **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de**		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
entonación. - Fluidez		

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: la lengua inglesa en el mundo. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre la lengua inglesa. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer la información sobre distintos estilos de aprendizaje. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un texto sobre pasado, presente y futuro del inglés. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre un curso de verano. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un	CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las	EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
texto sobre un políglota. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - La lengua inglesa en el mundo **Funciones comunicativas:** - Leer un texto sobre la lengua inglesa. - Leer el texto sobre diferentes maneras de aprender. - Leer la información de una web sobre un curso de verano. -Leer sobre el futuro de la lengua inglesa. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados	instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p.	EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Repaso de tiempos verbales -*Past perfect* (formas afirmativa, negativa e	e. □, %, □), y sus significados asociados.	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
interrogativa) -*Future continuous* (formas afirmativa, negativa e interrogativa) -Estilo indirecto y cambio de tiempos en la transformación de estilo directo al indirecto **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a**: -Revisión de *Phrasal verbs* -Revisión de familias de palabras -Revisión de *Collocations* -Revisión de prefijos y sufijos para construir adjetivos - Revisión de sinónimos y antónimos -Expresiones útiles par entrevistas -Frases para expresar información personal **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la lengua inglesa en el mundo.		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con su experiencia aprendiendo idiomas, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los	EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.4. Escribe informes muy breves en

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - La lengua inglesa en el mundo **Funciones comunicativas:** - Escribir una entrevista personalizado para un curso de verano de inglés. - Escribir un texto sobre su experiencia como alumno en tres pasos: planear, escribir, repasar - Aprender a usar las estrategias y técnicas de escritura aprendidas durante el curso A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.	exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada	formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.	para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	tipo de textos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Repaso de tiempos verbales -*Past perfect* (formas afirmativa, negativa e interrogativa) -*Future continuous* (formas afirmativa, negativa e interrogativa) -Estilo indirecto y cambio de tiempos en la transformación de estilo directo al indirecto **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: -Revisión de *Phrasal verbs* -Revisión de familias de palabras -Revisión de *Collocations* -Revisión de prefijos y sufijos para construir adjetivos - Revisión de sinónimos y antónimos -Expresiones útiles par entrevistas -Frases para expresar información personal **Patrones gráficos y convenciones**		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
ortográficas Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la lengua inglesa en el mundo.		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, Teacher's Resource File páginas 52–58
Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File páginas 35-38
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File páginas 35-38

Actividades de ampliación:

Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T94, T97
Vocabulary: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 37
Grammar: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 38
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 10, 20
Key competences worksheets páginas 17–18
Culture and CLIL worksheets páginas 33–36
Culture video worksheets páginas 17–18
Digital competence worksheets páginas 17–18
Macmillan Readers worksheets páginas 5–6

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.

Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ej.: Textos: English: past, present and future / Adventures of a Polyglot

Referencias a Sherlock Holmes de Conan Doyle, Dorian Gray de Oscar Wilde, *Little Women* de Lousia M. Alcott

Macmillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

- **Ciencias sociales**: diferentes modos de vida
- **Lengua y literatura**: escritores famosos de lengua inglesa, papel del inglés en el mundo; escribir una entrevista.
- **TIC**: búsqueda de información en internet

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación moral y cívica: La importancia de valorar la diversidad lingüística.
Educación para el ocio: La importancia de viajar para ampliar los horizontes mentales.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: una entrevista
Vídeo con material cultural: la industria de la Música en el Reino Unido
Student's website

Actividades

Worksheet de competencia digital: *Mind maps and word clouds*

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself*.
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project* 3: Elabora un programa de radio

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Skills builder*.
- Realizar una tarea de *writing.*
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 9 End of unit test: Basic, Standard and Extra
- End-of-term test, Units 7–9: Basic, Standard and Extra
- End-of-year test: Basic, Standard and Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: *Speaking and Listening: Final exam*

Self-evaluation

- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 78-79
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 100-101
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics', teacher's resource file páginas 1–7

4º ESO ***PULSE 4***

STARTER UNIT

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[47]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- a repasar contenidos gramaticales de cursos anteriores como el *present simple* y el *present continuous*, entre otros CCL CAA SIE
- a repasar vocabulario de cursos anteriores como palabras relacionadas con actividades de vacaciones CCL CAA SIE
- a repasar contenidos gramaticales de cursos anteriores como el *past simple* y el *past continuous*, entre otros CCL CAA SIE
- a entender y usar correctamente los adjetivos comparativos y superlativos CCL CMCT CCEC
- a repasar adjetivos para describir lugares CCL, SIE
- a revisar el uso de gerundios e infinitivos CCL, SIE
- usar correctamente la forma *used to* CCL
- a buscar paralelismos con su lengua materna y usar ambos en una breve tarea oral CCL CAA

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

47 **Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares**: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

-

- ⇨ entender y usar correctamente la construcción de verbo + *collocations* CCL
- ⇨ desarrollar las cuatro destrezas para desarrollar su habilidad en la realización de presentaciones CCL
- ⇨ leer y completar una *quiz sobre* destinos vacacionales CCL CCEC
- ⇨ leer un texto sobre Gales CCL, CCEC
- ⇨ repasar el uso de *what* y *how* CCL
- ⇨ escuchar una presentación en clase y escribir su propia presentación CCL, CCEC, CSC
- ⇨ realizar una presentación oral informal y reaccionar a las de los demás. CCL CSC
- ⇨ estrategias que les ayuden a ser más autónomos en el aprendizaje, como predecir contenido de un texto CCL, CAA, SIE

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: lugares, vacaciones. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de una presentación informal. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un texto sobre vacaciones en Gales. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar texto sobre pesadillas de vacaciones. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el significado de un listado de palabras. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los	CE1.1.Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3.Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio),	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
siguientes temas: - Destinaciones de vacaciones -Actividades de vacaciones **Funciones comunicativas:** - Escuchar un texto sobre cosas malas que pueden pasar durante las vacaciones film. - Escuchar un texto sobre las vacaciones en Gales de unas personas. - Escuchar a alguien que realiza una presentación informal. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Expresión del interés, la aprobación, el	condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). CE1.4.Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CE1.5.Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CE1.6.Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses,	abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - *Present simple* y *Present continuous* -Gerundios e infinitivos -*Past simple* y *past continuous* **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** -vacaciones -describir lugares -Verbo + *collocations* -*used to* **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** - Entonación: mostrar interés	estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. CE1.7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con vacaciones o una presentación informal, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Definir o parafrasear un término o expresión.	CE2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral	EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. EA2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
<u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Destinos vacacionales -Actividades de vacaciones **Funciones comunicativas:** - Formula y responde preguntas sobre vacaciones - Intercambia información personal usando *used to* - Prepara una presentación informal.	monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CE2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual	EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.**	para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. CE2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- *Present simple* y *Present continuous* -Gerundios e infinitivos -*Past simple* y *past continuous* **Léxico oral de uso común (producción) relativo a**: -vacaciones -describir lugares -Verbo + *collocations* -*used to* **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** - Entonación: mostrar interés	efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: vacaciones y lugares - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre pesadillas durante las vacaciones. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al leer un texto sobre vacaciones en Gales. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un cuestionario sobre destinos vacacionales. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer una presentación informal **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los	CE3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones	EA3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). EA3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias,

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
siguientes temas: - Destinos vacacionales -Actividades de vacaciones **Funciones comunicativas:** -Leer un artículo web sobre el País de Gales como destino vacacional. - Leer un texto sobre cosas que pueden suceder durante las vacaciones - Leer la presentación informal que hace una persona de un tema. - Leer unas fichas con información sobre lugares para ir de vacaciones. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de	interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario). CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CE3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales	reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. EA3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
sucesos futuros. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - *Present simple* y *Present continuous* -Gerundios e infinitivos -*Past simple* y *past continuous* **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a**: -vacaciones -describir lugares -verbo + *collocations* -*used to*	o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. CE3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Patrones gráficos y convenciones ortográficas Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con vacaciones y lugares. l		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con las descripciones de lugares, vacaciones, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente,	EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Destinaciones vacacionales -Actividades de vacaciones **Funciones comunicativas:** - Escribir sobre vacaciones y lugares A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos,	ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. CE4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso	

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - *Present simple* y *Present continuous* -Gerundios e infinitivos -*Past simple* y *past continuous* **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: -vacaciones -describir lugares -Verbo + *collocations* -*used to* **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con vacaciones y lugares,	frecuente. CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, Teacher's Resource File páginas 1-4
Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 1
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 2

Actividades de ampliación:

Fast-finisher activity: Teacher's Book página T6
Extra activities: Teacher's Book página T5

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

MacMillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:

Geografía: destinos turísticos

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación para el ocio: La importancia de disfrutar de actividades culturales como visitar monumentos o lugares de interés.
Educación para la tolerancia: La importancia de visitar otras ciudades y países para ampliar los horizontes mentales.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Digital Material.

Pulse 4 Digital Course, que incluye*:*

Interactive grammar tables

Student's website

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo.

- Completar las secciones *Express Yourself.*
- Hablar sobre temas socio-culturales.
- Realizar una presentación oral.

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Communication strategy*.
- Realizar una tarea de *writing.*
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- CEFR *Skills Exam Generator*

Rubrics

Evaluation rubrics', *Teacher's Resource File* páginas 1–7

UNIT 1: SKILLS FOR LIFE

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[48]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con destrezas y habilidades para la vida. CCL, CSC,CCEC
- ⇨ a comprender y usar correctamente el *present perfect* con *just,, yet, already, for, since* CCL, CAA
- ⇨ a comprender y usar correctamente el *present perfect* y el *past perfect* y entender cuando se utiliza uno u otro. CAA,CCL
- ⇨ a saber que son las destrezas para toda la vida y cultivarlas para su propia vida CCL, CMCT, CSC, SIE
- ⇨ a realizar entrevistas informales viendo un vídeo CCL, CD, CSC

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

- ⇨ identificar información específica en un texto sobre una expedición y sobre trabajo voluntario en el extranjero CCL, CSC,CCEC
- ⇨ buscar en internet información sobre expediciones y trabajo voluntario en el extranjero CCL, CD, CSC, CCEC, SIE
- ⇨ identificar información específica en un texto sobre destrezas para la vida) CCL, CMCT, CSC,
- ⇨ leer la descripción de un puesto de trabajo, escuchar, preparar y practicar una entrevista informal CCL, CMCT, CSC, SIE
- ⇨ preparar y realizar un examen oral hablando sobre un tema con un compañero CCL, CAA, SIE

48

Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: habilidades y destrezas. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre destrezas para toda la vida. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un blog sobre un grupo de música. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un cuestionario sobre destrezas para toda la vida. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre destrezas para toda la vida. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre una entrevista.	CE1.1.Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3.Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. EA1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Trabajo voluntario - La importancia de las destrezas para toda la vida **Funciones comunicativas:** - Escuchar un texto sobre un grupo de música. - Escuchar a unas personas que realizan un vídeo sobre destrezas para toda la vida. - Escuchar una entrevista modelo A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.	sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). CE1.4.Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CE1.5.Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar	carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito,

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*Present perfect* con *just, yet, already, for* y *since* -*Present perfect* y *past simple* **Léxico oral de uso común** (recepción) relativo a: -Destrezas y habilidades: *bake cupcakes, learn to juggle, design a website, etc* -Destrezas para toda la vida*: creative thinking,*	sorpresa). CE1.6.Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. CE1.7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países). EA1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
self-awareness, respect for others, etc -Hablar de habilidades e intereses -Expresiones para hablar de un tema en un examen **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** -Terminaciones en -*tion*		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con destrezas para toda la vida, o la dramatización de una entrevista, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar	CE2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos	EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. EA2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
acciones que aclaran el significado. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Trabajo voluntario -La importancia de las destrezas para toda **Funciones comunicativas:** - Preguntar y responder preguntas usando el *present perfect* y *How long…?* - Intercambiar información sobre experiencias alrededor de las habilidades para toda la vida - Preparar y representar un diálogo sobre una entrevista - Preparar y practicar un examen oral debatiendo sobre un tema. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y	socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CE2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** *Present perfect* con *just, yet, already, for* y *since* *-Present perfect* y *past simple* **Léxico oral de uso común (producción) relativo a**: -Destrezas y habilidades: *bake cupcakes, learn to juggle, design a website, etc*	CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. CE2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Destrezas para toda la vida*: creative thinking, self-awareness, respect for others, etc* -Hablar de habilidades e intereses -Expresiones para hablar de un tema en un examen **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** -Terminaciones en -*tion*	palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: habilidades y destrezas. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre destrezas para toda la vida. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al leer un blog sobre una expedición de trabajo voluntario. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un texto sobre roles en un grupo de pop. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito roles en una organización juvenil. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un diálogo sobre una entrevista.	CE3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito	EA3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). EA3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Trabajo voluntario -La importancia de las destrezas para toda **Funciones comunicativas:** - Leer un blog sobre voluntariado. - Leer un texto sobre una banda de pop. - Leer un texto sobre destrezas útiles para toda la vida. - Leer las funciones de los miembros de un club juvenil A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados	educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario). CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CE3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales	información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. EA3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** *Present perfect* con *just, yet, already, for* y *since* *-Present perfect* y *past simple* **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a**: -Destrezas y habilidades: *bake cupcakes, learn to juggle, design a website, etc* -Destrezas para toda la vida*: creative thinking,*	o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. CE3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	EA3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
self-awareness, respect for others, etc -Hablar de habilidades e intereses -Expresiones para hablar de un tema en un examen **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con habilidades y destrezas.		

UNIT 1: SKILLS FOR LIFE

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con el trabajo voluntario, habilidades y destrezas, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público,	EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
siguientes temas: - Trabajo voluntario -La importancia de las destrezas para toda **Funciones comunicativas:** - Escribir un diálogo personalizado sobre una entrevista. -Escribir un blog en tres pasos: planificar, escribir, repasar - Aprender a usar adverbios de grado. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información,	educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. CE4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios	opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. EA4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** *-Present perfect* con *just, yet, already, for* y *since* *-Present perfect* y *past simple* **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: -Destrezas y habilidades: *bake cupcakes, learn to juggle, design a website, etc* -Destrezas para toda la vida*: creative thinking, self-awareness, respect for others, etc* -Hablar de habilidades e intereses -Expresiones para hablar de un tema en un	intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
examen **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con habilidades y destrezas.		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, Teacher's Resource File páginas *5–10*
Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página *3*
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 4

Actividades de ampliación:

Fast-finisher activity: Teacher's book Book página T15
Extra activities: Teacher's Book páginas T10, T11, T12. T13 T15, T16
Vocabulary: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 5
Grammar: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 6
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 2, 12
Key competences worksheets páginas 1–2
Culture and CLIL worksheets páginas 1–4
Culture video worksheets páginas 1–2
Digital competence worksheets páginas 1–2
Macmillan Readers worksheets páginas 1–2

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.

Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ejemplo: Textos de lectura como Katy's blog / Wy are life skills important?

Referencias a *Slumdog Millionaire* de Vikas Swarup, etc.

MacMillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

TIC: buscar información en internet, escribir un blog personal
Lengua y literatura: leer sobre *Slumdog Millionaire* de Vikas Swarup; escribir una entrada de un blog

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación para la tolerancia: Comprender la importancia del trabajo voluntario.

⇨ Educación moral y cívica: La importancia de compartir experiencias propias e interesarse por las de los demás como herramienta de aprendizaje para la vida.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

Pulse Live! Digital Course, que incluye:
Tablas de gramática interactivas
Vídeo modelo de expresión oral: una entrevista formal
Student's website

Actividades

Web quest: Escribir una línea temporal de las etapas de un viaje
Worksheet de competencia digital: pósters online

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself*.
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project* 1: Realizar una presentación

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Communication strategy*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 1 End of unit test: Basic, Standard y Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: *Speaking*: Debatir un tema

Self-evaluation

- Study guide: Student's Book página 19
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 14–15
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 84–85
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics', teacher's resource file páginas 1–7

UNIT 2: SURVIVAL

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[49]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a comprender, memorizar y usar correctamente vocabulario relacionado con los rescates y la supervivencia y un conjunto de adjetivos extremos CCL, CMCT, CSC
- ⇨ a comprender y usar correctamente el *past perfetc*, el past simple, establecer paralelismos con la lengua materna y usar ambos tiempos verbales en una actividad oral CCCL, CAC, SIE
- ⇨ a comprender la diferencia entre preguntas de objeto y preguntas de sujeto CCL, CAA
- ⇨ sobre resolución de conflictos y como aplicarlo a su vida CCL, CMCT, CSC,CCEC, SIE
- ⇨ sobre participar en un debate en grupo viendo un video CCL, CD, CSC

En esta unidad los alumnos aprenderán a …

- ⇨ identificar información específica en un texto sobre dos desastres CCL, CMCT, CSC,CCEC
- ⇨ buscar información en internet sobre una historia de supervivencia CCL, CD, CSC,CCEC, SIE
- ⇨ identificar información específica en un texto sobre el *bullying* CCL, CMCT, CSC,CCEC
- ⇨ leer un conjunto de instrucciones, escuchar un grupo de discusión, preparar un grupo de debate CCL, CSC,CCEC, SIE

49

Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

⇨ preparar y realizar un examen oral describiendo fotos CCL, CAA, SIE

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: supervivencia, accidentes y rescates. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre la superviviente de un naufragio. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un texto sobre el superviviente de un desierto. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un texto sobre una pareja que vivió dos desastres. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre objetos que pueden ayudarnos a sobrevivir. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al	CE1.1.Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3.Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. EA1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
escuchar un diálogo sobre objetos para las emergencias.. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Líderes mundiales que han ayudado a resolver conflictos -Trabajo voluntario - Campañas contra el *bullying* en el Reino Unido. **Funciones comunicativas:** - Escuchar un reportaje sobre un accidente. - Escuchar un texto sobre un superviviente. - Escuchar un grupo de discusión sobre emergencias. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Expresión del conocimiento, la certeza, la	sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). CE1.4.Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CE1.5.Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar	variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - *Past perfect* -Preguntas se sujeto y objeto -*Question tags* **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** -Rescates y supervivencia: *victims*, *casualties*, *firefighters*, etc -Adjetivos extremos: *freezing*, *starving*, *fascinating*, etc -Frases para describir fotos en un examen -Frases para narrar lo que ha pasado en un suceso **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** -Sonidos difíciles: /ʒ/ y /z/ -Pronunciación en palabras con varias sílabas.	sorpresa). CE1.6.Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. CE1.7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países). EA1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con la resolución de conflictos, mostrar acuerdo o desacuerdo, o la descripción de fotos, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión.	CE2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral	EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. EA2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
<u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda. - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Líderes mundiales que han ayudado a resolver conflictos -Trabajo voluntario - Campañas contra el *bullying* en el Reino Unido. **Funciones comunicativas:** - Formular y responder preguntas usando el *past perfect* o *el past simple* - Mostrar acuerdo o desacuerdo con algunas opiniones - Preparar y participar en un debate en grupo - Preparar un examen oral describiendo una foto A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones	monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CE2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual	EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
comunicativas: - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** *Past perfect* -Preguntas se sujeto y objeto -*Question tags* **Léxico oral de uso común (producción) relativo a**: Rescates y supervivencia: *victims*, *casualties*, *firefighters*, etc -Adjetivos extremos: *freezing*, *starving*, *fascinating*, etc -Frases para describir fotos en un examen -Frases para narrar lo que ha pasado en un suceso	para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. CE2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. -Sonidos difíciles: /ʒ/ y /z/ -Pronunciación en palabras con varias sílabas.	más largas. CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: supervivencia, accidentes y rescates. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un artículo sobre dos desastres. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al leer un texto sobre un superviviente. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un artículo sobre una campaña contra el *bullying*. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre objetos para sobrevivir. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un	CE3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y	EA3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). EA3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
diálogo sobre qué objetos llevarnos en caso de emergencia. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Líderes mundiales que han ayudado a resolver conflictos -Trabajo voluntario -Campañas contra el *bullying* en el Reino Unido. **Funciones comunicativas:** - Leer una noticia sobre dos desastres - Leer un artículo sobre resolución de conflictos - Leer un texto sobre una expedición al desierto A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.	convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario). CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CE3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la	sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. EA3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*Past perfect* -Preguntas se sujeto y objeto -*Question tags* **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a**: -Rescates y supervivencia: *victims*, *casualties*, *firefighters*, etc -Adjetivos extremos: *freezing*, *starving*, *fascinating*, etc -Frases para describir fotos en un examen -Frases para narrar lo que ha pasado en un suceso **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con las emergencias, accidentes, rescates.	comprensión. CE3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	especialidad o con sus intereses. EA3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

UNIT 2: SURVIVAL

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con una expedición, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público,	EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
siguientes temas: -Líderes mundiales que han ayudado a resolver conflictos -Trabajo voluntario -Campañas contra el *bullying* en el Reino Unido **Funciones comunicativas:** - Escribir notas para un debate sobre qué objetos llevar a una expedición - Escribir un artículo en tres pasos: planificar, escribir, repasar - Aprender a usar conectores de secuenciación A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. CE4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios	compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. EA4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos,

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estructuras sintáctico-discursivas. *Past perfect* -Preguntas se sujeto y objeto -*Question tags* **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: -Rescates y supervivencia: *victims*, *casualties*, *firefighters*, etc -Adjetivos extremos: *freezing*, *starving*, *fascinating*, etc -Frases para describir fotos en un examen -Frases para narrar lo que ha pasado en un suceso **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con las emergencias, accidentes, rescates.	intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. EA4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de refuerzo:

Basics worksheets, Teacher's Resource File páginas 11-16
Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página *7*
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página *8*

Actividades de ampliación:

Actividad para *Fast-finishers:* Teacher's book páginas T22, T23, T25
Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T23, T24, T25
Vocabulary: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 9
Grammar: Extension worksheet, Teacher's Resource File página *10*
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas *3, 13*
*Key competences worksheets página*s *3–4*
Culture and CLIL worksheets páginas 5*–8*
Integrated siklls worksheets páginas 3*–4*
Digital competence worksheets páginas *1–2*
Macmillan Readers worksheets páginas *1–2*

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.

Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ejemplo:: Textos de lectura como Disaster strikes twice / Survival in the Australian outback

MacMillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

TIC: búsqueda de información en internet, herramientas de escritura online
Lengua y literatura: referencias a la biografía *Gandhi* de Rachel Bladon, escribir un artículo
Historia: Gandhi y otros líderes que han ayudado a resolver conflictos

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación para la tolerancia: La importancia de conocer y apoyar a organizaciones sin ánimo de lucro que ayudan a los demás.
Educación para la paz: La importancia de condenar el bullying y cualquier tipo de violencia.
Educación moral y cívica: La importancia de tener una actitud crítica ante las noticias.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Material digital.

Pulse 4 Digital Course que incluye:
Interactive grammar tables
Audio visual speaking model: debate en grupo
Student's website

Actividades

Web quest: Preparar una presentación sobre un superviviente
Digital worksheet: herramientas de escritura online

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself.*
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project* 1: Realizar una presentación

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Communication strategy*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación Formal

- Unit 2 End of unit test: Basic, Standard y Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: *Speaking*: Describir fotos

Self-evaluation

- Study guide: Student's Book página 29
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 22–23
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 88–87
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics', teacher's resource file páginas 1–7

UNIT 3: FUTURE POSSIBILITES

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[50]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a comprender, memorizar y usar correctamente vocabulario relacionado con aspiraciones de futuro y gestión del tiempo CCL, CMCT, CSC,CCEC, SIE
- ⇨ a comprender y usar correctamente diferentes tiempos de futuro y usarlos en una actividad oral CCL, CAA, SIE
- ⇨ a comprender y usar correctamente el *future continuous* CCL, CAA
- ⇨ sobre preparar una entrevista formal y técnicas para superarlas CCCL, CMCT, CSC
- ⇨ sobre realizar entrevistas formales viendo un video CCL, CD, CSC

En esta unidad los alumnos aprenderán a …

- ⇨ identificar información específica en un texto sobre un curso de inmersión en el inglés CCL, CMCT,CCEC
- ⇨ buscar información sobre Pueblo Inglés CCL, CMCT,CCEC, SIE
- ⇨ identificar información específica en un texto sobre preparar una entrevista formal
- ⇨ leer información sobre experiencia laboral, ubicaciones, escuchar, preparar y practicar una entrevista formal CCL, CMCT, CCEC, SIE
- ⇨ preparar y realizar un examen oral hablando sobre un tema preparado CCL, CSC, CAA, SIE

50 **Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares**: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: aspiraciones futuras y gestión del tiempo. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre un campo de verano en inglés. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar unas preguntas y respuestas sobre un viaje escolar. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar una entrevista. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre gestión del tiempo. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al	CE1.1.Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3.Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. EA1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
escuchar un texto sobre buscar trabajo a tiempo parcial **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Aprendizaje de idiomas - Orientación académica. - Trabajo a tiempo parcial **Funciones comunicativas:** - Escuchar una entrevista - Escuchar un texto sobre un campo de verano en inglés - Escuchar preguntas y respuestas sobre un viaje escolar A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.	económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). CE1.4.Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CE1.5.Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CE1.6.Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado	variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Tiempos de futuro *-Future continuous* **Léxico oral de uso común (recepción)**	de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. CE1.7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países). EA1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
relativo a: -Aspiraciones futuras: *get a holiday job*, *do voluntary work*, *study abroad*, etc -Gestión del tiempo: *set goals*, *meet a deadline*, *prioritize*, etc -Frases para entrevistas -Frases para responder sobre un tema preparado en un examen -Frases para hablar de futuro en un examen **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** -Contracciones: *'ll* y *won't*		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con planes de futuro, o la dramatización de una entrevista, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Compensar las carencias lingüísticas	CE2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral	EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. EA2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto. EA2.3. Participa adecuadamente en

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Aprendizaje de idiomas -Orientación académica. - Trabajo a tiempo parcial **Funciones comunicativas:** - Formular y responder preguntas sobre planes de futuro - -Formular y responder preguntas sobre gestión del tiempo -Dar su opinión mostrando acuerdo o descuerdo - Preparar y practicar un diálogo sobre una entrevista	monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CE2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual	conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. EA2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Preparar y llevar a cabo un examen oral hablando de un tema preparado A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.	para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. CE2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.	acciones, opiniones y planes.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** - -Tiempos de futuro -*Future continuous* **Léxico oral de uso común (producción) relativo a**: -Aspiraciones futuras: *get a holiday job, do voluntary work, study abroad*, etc -Gestión del tiempo: *set goals, meet a deadline, prioritize*, etc -Frases para entrevistas -Frases para responder sobre un tema preparado en un examen -Frases para hablar de futuro en un examen **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** -Contracciones: *'ll* y *won't*	CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: aspiraciones futuras y gestión del tiempo - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre un curso de inmersión lingüística en inglés. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al leer un texto sobre preparar una entrevista. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un aviso sobre experiencia de trabajo - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre gestión del tiempo. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un	CE3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y	EA3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). EA3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
CV. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Aprendizaje de idiomas – -Orientación académica. - Trabajo a tiempo parcial **Funciones comunicativas:** - Leer una página web sobre un campo de verano en inglés. - Leer un texto con consejos para una entrevista. - Leer un currículum. - Leer sobre experiencia de trabajo. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.	convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario). CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CE3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la	sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. EA3.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). EA3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.6. Entiende información específica de

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Tiempos de futuro *-Future continuous* **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a**: -Aspiraciones futuras: *get a holiday job, do voluntary work, study abroad*, etc -Gestión del tiempo: *set goals, meet a*	comprensión. CE3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. EA3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
deadline, *prioritize*, etc -Frases para entrevistas -Frases para responder sobre un tema preparado en un examen -Frases para hablar de futuro en un examen **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con aspiraciones futuras y gestión del tiempo.		

UNIT 3: FUTURE POSSIBILITIES

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con entrevistas de trabajo, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones	EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). EA4.2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass. EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Aprendizaje de idiomas -Orientación académica. - Trabajo a tiempo parcial **Funciones comunicativas:** - Escribir un diálogo personalizado sobre una entrevista de trabajo. - Escribir un CV en tres pasos: planificar, escribir, repasar - Aprender a redactar un CV A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y	sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. CE4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas	compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. EA4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** Tiempos de futuro *-Future continuous* **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: -Aspiraciones futuras: *get a holiday job*, *do voluntary work*, *study abroad*, etc	generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Gestión del tiempo: *set goals, meet a deadline, prioritize*, etc -Frases para entrevistas -Frases para responder sobre un tema preparado en un examen -Frases para hablar de futuro en un examen **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con aspiraciones futuras y gestión del tiempo.		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de repaso:

Basics worksheets, Teacher's Resource File páginas 17-22
Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 11
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 12

Actividades de ampliación:

Actividad para *Fast-finishers:* Teacher's book páginas T30, T36
Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T32, T33, T34, T35
Vocabulary: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 13
Grammar: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 14
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 4, 14
Key competences worksheets páginas 5–6
Culture and CLIL worksheets páginas 9-12
Integrated siklls worksheets páginas *5-6*
Digital competence worksheets páginas 5-6
Macmillan Readers worksheets páginas 1–2

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.

Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ejemplo:: Textos de lectura como Welcome to Pueblo Inglés! / Looking for a part-time job?

Referencias a *England* de R. Bladon

MacMillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

TIC: buscar información en internet, líneas temporales
Lengua y literatura: *England* de R. Bladon, escritores ingleses, redactar un CV

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación para el ocio: La importancia de los intercambios para ampliar los horizontes mentales.
Educación para la tolerancia: La importancia de respetar las tradiciones de otras culturas cuando viajamos.
⇨ Educación para la igualdad de ambos sexos: La importancia de aceptar que tanto los hombres como las mujeres pueden desempeñar cualquier tipo de trabajo

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Material digital

Pulse 4 Digital Course que incluye:
Interactive grammar tables
Audio visual speaking model: una entrevista formal
Student's website

Actividades

Web quest: Buscar información sobre Pueblo Inglés
Digital worksheet: Timelines

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself*.
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 1*: Realizar una presentación

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Communication strategy*.
- Realizar una tarea de *writing.*
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- Unit 3 End of unit test: Basic, Standard y Extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- End-of-term test, Units 1–3: Basic, Standard y Extra
- External exam trainer: *Speaking*: hablar sobre un tema preparado

Self-evaluation

- Study guide: Student's Book página 39
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 30–31
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 88–89
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics', teacher's resource file páginas 1–7

UNIT 4: LET'S COMMUNICATE

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[51]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a comprender, memorizar y usar correctamente un conjunto de *phrasal verbs* relacionados con la vida familiar y las relaciones y con la comunicación no verbal CCL CSC, CCEC
- ⇨ a comprender y usar correctamente diferentes formas de condicional, usarlas en una actividad oral y establecer paralelismos con la lengua materna CCL CCA SIE
- ⇨ a comprender y usar correctamente adverbios de posibilidad y probabilidad CCL CAA
- ⇨ sobre la escucha activa y como ponerla en práctica CCL, CSC, CCEC
- ⇨ sobre participar en un grupo de debate viendo un vídeo CCL, CD, CSC

En esta unidad los alumnos aprenderán a …

- ⇨ identificar información específica en un texto sobre un *reality show* de tv CCL CSC, CCEC
- ⇨ buscar información n internet sobre *reality shows* en los que aparecen adolescentes CCL, CD, CSC, CCEC, SIE
- ⇨ identificar información específica en un texto sobre la importancia de la escucha activa CCL CSC CCEC
- ⇨ leer un cuestionario escuchar, preparar y participar en un debate en grupo CCL CSC SIE

51

Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

- ⇨ preparar y realizar un examen oral sobre ponerse de acuerdo con un compañero CCL, CSC,CCEC, CAA, SIE

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: vida familiar y relaciones personales. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un fragmento de un programa de radio. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un cuestionario sobre dilemas morales. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar unos mensajes de móvil. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre aprender a escuchar. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un grupo de debate.	CE1.1.Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 11CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3.Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. EA1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Vida familiar y relaciones en el Reino Unido. **Funciones comunicativas:** - Escuchar una llamada de teléfono a un programa de radio. - Escuchar un grupo de personas que debaten sobre un dilema moral. - Escuchar un texto sobre técnicas para aprender a escuchar. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.	económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). CE1.4.Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CE1.5.Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CE1.6.Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente	variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -El primer, el segundo y el tercer condicional -Adverbios de posibilidad y probabilidad. Léxico oral de uso común (recepción) relativo a: *-Phrasal verbs: look after, settle down with, fall out with, etc* -Comunicación no verbal*: kiss (somebody) on the cheek, shake hands, shrug your shoulders, etc* -Dar la opinión -Expresiones para hablar sobre situaciones posibles o hipotéticas en un examen	cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. CE1.7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países). EA1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: -Entonación en frases de condicional -Diptongos		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con las relaciones, los dilemas morales, o la dramatización de un debate, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.	CE2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral	EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. EA2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Definir o parafrasear un término o expresión. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Vida familiar y relaciones en el Reino Unido.	monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CE2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual	EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. EA2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Funciones comunicativas: - Formular y responder preguntas usando formas de condicional. - Intercambiar opiniones mostrando acuerdo o desacuerdo. - Preparar y practicar en un debate en grupo. - Preparar y realizar un examen oral por parejas hablando de un tiempo concreto. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.	para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. CE2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente	brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -El primer, el segundo y el tercer condicional -Adverbios de posibilidad y probabilidad. **Léxico oral de uso común (producción) relativo a**: *-Phrasal verbs: look after, settle down with, fall out with, etc* -Comunicación no verbal*: kiss (somebody) on the cheek, shake hands, shrug your shoulders, etc* -Dar la opinión -Expresiones para hablar sobre situaciones posibles o hipotéticas en un examen **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de**	estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
entonación. -Entonación en frases de condicional -Diptongos		

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: vida familiar y relaciones personales. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de una reseña de un programa de televisión. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al leer unos mensajes de móvil. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un cuestionario sobre un dilema moral. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre hábitos de escucha. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un	CE3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y	EA3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). EA3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias,

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
diálogo sobre un dilema moral. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Vida familiar y relaciones en el Reino Unido. **Funciones comunicativas:** -Leer un artículo sobre un programa de televisión sobre relaciones familiares. - Leer un texto sobre aprender a escuchar. - Leer unos mensajes. - Leer un cuestionario sobre dilemas. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.	convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario). CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CE3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la	reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. EA3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** El primer, el segundo y el tercer condicional -Adverbios de posibilidad y probabilidad. **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a**: *-Phrasal verbs: look after, settle down with, fall out with, etc* -Comunicación no verbal*: kiss (somebody) on the cheek, shake hands, shrug your shoulders, etc* -Dar la opinión -Expresiones para hablar sobre situaciones posibles o hipotéticas en un examen	comprensión. CE3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	EA3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Patrones gráficos y convenciones ortográficas Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la vida familiar y las relaciones.		

UNIT 4: LET'S COMMUNICATE

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con dilemas morales, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones	EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.6. Escribe correspondencia personal y

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Vida familiar y relaciones en el Reino Unido. **Funciones comunicativas:** - Escribir notas para un debate sobre un dilema moral. - Escribir un mensaje de móvil en tres pasos: planificar, escribir, repasar - Aprender a decir y usar expresiones informales. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.	sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. CE4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas	participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. EA4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -El primer, el segundo y el tercer condicional -Adverbios de posibilidad y probabilidad. **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: *-Phrasal verbs: look after, settle down with, fall out with, etc* -Comunicación no verbal*: kiss (somebody) on the cheek, shake hands, shrug your shoulders, etc* -Dar la opinión -Expresiones para hablar sobre situaciones posibles o hipotéticas en un examen **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la vida familiar y las relaciones.	generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de repaso:

Basics worksheets, Teacher's Resource File páginas 23-28
Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 15
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 16

Actividades de ampliación:

Actividad para *Fast-finishers:* Teacher's book páginas T43, T44
Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T42, T47
Vocabulary: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 17
Grammar: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 18
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas *5, 15*
*Key competences worksheets página*s *7–82*
Culture and CLIL worksheets páginas *13–16*
Integrated siklls worksheets páginas 7*–8*
Digital competence worksheets páginas 7*–8*
Macmillan Readers worksheets páginas *3–4*

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.

Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ejemplo:: Textos de lectura como TV Reviews / Moral dilemmas

Referencias a obras de Shakespeare

MacMillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

TIC: buscar información en internet, encuestas online
Lengua y literatura: obras de Shakespeare, escribir un mensaje

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

- Educación para la tolerancia: La importancia de conocer y respetar los elementos de comunicación no verbal de otras culturas.
- Educación moral y cívica: Comprender el valor de la familia y de las amistades.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Material digital.

Pulse 4 Digital Course que incluye:
Interactive grammar tables
Audio visual speaking model: un debate en grupo
Student's website

Actividades

Web quest: buscar información sobre *reality shows* con adolescentes
Digital worksheet: encuestas online

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself.*
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 2*: desarrollar una app

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Communication strategy*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- *Unit 4 End of unit test: Basic, Standard* y *Extra*
- *CEFR Skills Exam Generator*
- *External exam trainer: Speaking*: Actividad en parejas

Self-evaluation

- *Study guide: Student's Book* página 51
- *Progress check and self-evaluation: Workbook* páginas 38-39
- *Grammar reference and practice: Workbook* páginas 90-91
- *Wordlist: Workbook* páginas 151–157

Rubrics

- *Evaluation rubrics', teacher's resource file* páginas 1–7

UNIT 5: INNOVATION

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[52]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a comprender, memorizar y usar correctamente vocabulario relacionado con innovaciones e invenciones y revisar adverbios de modo, grado y frecuencia CCL, CMCT, CCEC
- ⇨ a comprender y usar correctamente: *present simple passive, past simple passive* y *future passive*, establecer paralelismos con la lengua materna y usar la pasiva en una actividad oral CCL, CAA, SIE
- ⇨ a comprender y usar la voz activa y la voz pasiva CCL, CAA
- ⇨ sobre la resolución de problemas y como aplicarlo CCL, CAA
- ⇨ sobre realizar una presentación viendo un video CCL, CSC. CCEC

En esta unidad los alumnos aprenderán a …

- ⇨ identificar información específica en un texto sobre jóvenes innovadores y la *Google Science Fair* CCL, CMCT, CSC, CCEC
- ⇨ buscar información en internet sobre la Google Science Fair y sus ganadores CCL, CMCT, CD, CCEC, SIE
- ⇨ identificar información específica en un texto sobre la resolución de problemas CCL, CSC, CAA
- ⇨ leer líneas temporales escuchar, preparar y realizar una presentación CCL, CMCT,CCEC, SIE
- ⇨ preparar y realizar un examen de *listening* complementando unas notas CCL, CAA, SIE

52 **Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares**: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: innovaciones e invenciones. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un extracto de un programa de TV sobre tecnología. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar una carta formal - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar unas fichas sobre resolución de problemas. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto con datos sobre la historia de los teléfonos móviles. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al	CE1.1.Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3.Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio),	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. EA1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
escuchar una presentación sobre la historia de los teléfonos móviles. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Jóvenes inventores del mundo. -Innovación en el Reino Unido y en su país. **Funciones comunicativas:** - Escuchar un programa de tv sobre tecnología. - Escuchar una persona que realiza una presentación sobre la historia de los móviles - Escuchar un texto sobre jóvenes inventores. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.	condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). CE1.4.Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CE1.5.Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CE1.6.Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado	variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -La pasiva -Las voces activa y pasiva **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** -Innovaciones e invenciones: *flexible smartphones*, *3D printing*, *bioplastics*, etc *-Adverbios de manera, grado, frecuencia*: *easily*, *extremely*, *rarely*, etc -Secuenciar hechos	de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. CE1.7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países). EA1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Enlace de palabras: consonante final + sonido de vocal		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con inventos e innovaciones, la tecnología, o preparar una presentación, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.	CE2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral	EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. EA2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: Jóvenes inventores del mundo. -Innovación en el Reino Unido y en su país.	monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CE2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla	EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. EA2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Funciones comunicativas: - Formular y responder preguntas sobre aparatos electrónicos - Intercambiar información sobre innovaciones - Dar su opinión mostrando acuerdo o desacuerdo - Prepare y llevar a cabo una presentación A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus	pero eficaz. CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. CE2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente	brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
contrarios. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -La pasiva -Las voces activa y pasiva **Léxico oral de uso común (producción) relativo a**: -Innovaciones e invenciones: *flexible smartphones*, *3D printing*, *bioplastics*, etc *-Adverbios de manera, grado, frecuencia*: *easily*, *extremely*, *rarely*, etc -Secuenciar hechos **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** -Enlace de palabras: consonante final + sonido de vocal	estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: innovaciones e invenciones - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un artículo online sobre una feria de inventos. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al leer una carta formal - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un artículo sobre resolución de problemas - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de una línea temporal sobre internet y móviles - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer una presentación	CE3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y	EA3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). EA3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Jóvenes inventores del mundo. -Innovación en el Reino Unido y en su país. **Funciones comunicativas:** - Leer un artículo sobre la feria Google de Ciencia. - Leer un problema sobre pasos para resolver problemas e - Leer datos sobre internet y los móviles. - leer una carta formal A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.	convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario). CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CE3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado	sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. EA3.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). EA3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -La pasiva -Las voces activa y pasiva **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a**: -Innovaciones e invenciones: *flexible smartphones*, *3D printing*, *bioplastics*, etc *-Adverbios de manera, grado, frecuencia*: *easily*, *extremely*, *rarely*, etc -Secuenciar hechos **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con innovaciones e invenciones. l	de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. CE3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. EA3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

UNIT 5: INNOVATION

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con internet, una carta formal, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público,	EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.5. Escribe, en un formato convencional,

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
siguientes temas: - Jóvenes inventores del mundo. -Innovación en el Reino Unido y en su país. **Funciones comunicativas:** - Escribir notas para preparar una presentación sobre internet. - Escribir una carta formal en tres pasos: planificar, escribir, repasar - Aprender a escribir una carta formal A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el	educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. CE4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios	informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. EA4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -La pasiva -Las voces activa y pasiva **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: -Innovaciones e invenciones: *flexible smartphones, 3D printing, bioplastics*, etc *-Adverbios de manera, grado, frecuencia*: *easily, extremely, rarely*, etc -Secuenciar hechos **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con innovaciones e invenciones.	intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	EA4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de repaso:

Basics worksheets, Teacher's Resource File páginas 29-34
Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 19
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 20

Actividades de ampliación:

Actividad para *Fast-finishers:* Teacher's book páginas T52, T55
Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T53,
Vocabulary: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 21
Grammar: Extension worksheet, Teacher's Resource File página *22*
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 6, 16
Key competences worksheets páginas 19-10
Culture and CLIL worksheets páginas 17-20
Integrated siklls worksheets páginas 9-10
Digital competence worksheets páginas 9–10
Macmillan Readers worksheets páginas *3*–4

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.

Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ejemplo:: Textos de lectura como Young innovators / Problem solving

Referencias al libro *China* de Jennifer Gascoigne.

MacMillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

TIC: buscar información en internet, invenciones e innovaciones, la feria Google de Ciencia
Lengua y literatura: referencias al libro *China* de Jennifer Gascoigne, historia de los libros, escribir una carta formal

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación para el consumidor: Actitud reflexiva ante el papel de la tecnología en nuestras vidas.

⇨ Educación para la igualdad de ambos sexos: Comprender que tanto los hombres como las mujeres pueden desempeñar cargos de responsabilidad, como Marissa

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Material digital.

Pulse 4 Digital Course que incluye:
Interactive grammar tables
Audio visual speaking model: una presentación
Student's website

Actividades

Web quest: buscar información sobre la Google Science Fair
Digital worksheet: herramientas para editar imágenes en internet

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself*.
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 2*: Elabora un app

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Communication strategy*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- *Unit 5 End of unit test: Basic, Standard* y *Extra*
- *CEFR Skills Exam Generator*
- *External exam trainer*: *Speaking*: completar notas

Self-evaluation

- *Study guide: Student's Book* página 61
- *Progress check and self-evaluation: Workbook* páginas 46-47
- *Grammar reference and practice: Workbook* páginas 92–93
- *Wordlist: Workbook* páginas 151–157

Rubrics

- *Evaluation rubrics', teacher's resource file* páginas 1–7

UNIT 6: PERSONAL IDENTITY

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[53]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a comprender, memorizar y usar correctamente vocabulario relacionado con el robo y la suplantación de personalidad CCL, CSC, CCEC
- ⇨ a comprender y usar correctamente modales de posibilidad, obligación y prohibición y usarlos en una actividad oral CCCL, CAA, SIE
- ⇨ a comprender y usar modales de deducción para certeza y posibilidad, y establecer paralelismos con la lengua materna CCCL, CAA, SIE
- ⇨ sobre los "selfies" y la importancia de controlar la huella digital CCL, CMCT, CSC, CD, SIE
- ⇨ sobre un debate por parejas viendo un video CCL, CMCT, CD, CSC

En esta unidad los alumnos aprenderán a …

- ⇨ identificar información específica en un texto sobre suplantación de personalidad CCL, CMCT, CSC, CCEC
- ⇨ buscar información en internet sobre proteger la identidad personal CCL, CMCT, CD, CSC, SIE
- ⇨ identificar información específica en un texto sobre "selfies" CCCL, CMCT, CD, CSC
- ⇨ leer sobre identidad en internet, escuchar, preparar y participar en un debate por parejas CCL, CMCT, CD, CSC, SIE
- ⇨ prepararse y realizar un examen de listening con información clave CCL, CCEC, CAA, SIE

53 **Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares**: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: la identidad personal. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un debate en la radio sobre identificaciones. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un texto sobre *selfies* - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un cuestionario robo de identidad. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre identidad en internet. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al	CE1.1.Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3.Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. EA1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
escuchar un diálogo sobre redes sociales **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - La identidad en Internet. - Robo de identidades en Estados Unidos. **Funciones comunicativas:** - Escuchar un programa de radio sobre el carnet de identidad. - Escuchar un debate entre dos personas sobre las redes sociales - Escuchar un texto sobre el robo de identidad. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la	económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). CE1.4.Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CE1.5.Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CE1.6.Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales	variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Modales de habilidad, posibilidad, obligación y prohibición -Modales de deducción **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** -Robo de identidad: *bank account, junk mail, spending spree, etc* -Identidad personal: *nationality, personality, ethnicity, etc* - Dar argumentos contrarios a una opinión	o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. CE1.7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países). EA1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - /ə/en *have to* / *had*		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con habilidades, competencia digital, o la preparación de un debate, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos,	CE2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral	EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. EA2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda. - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - La identidad en Internet. - Robo de identidades en Estados Unidos. **Funciones comunicativas:** -Robo de identidad: *bank account, junk mail, spending spree, etc* -Identidad personal: *nationality, personality, ethnicity, etc* - Dar argumentos contrarios a una opinión A través de estas actividades el alumno	monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CE2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla	EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. EA2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Modales de habilidad, posibilidad, obligación y prohibición -Modales de deducción	pero eficaz. CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. CE2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente	brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Léxico oral de uso común (producción) relativo a: -Robo de identidad: *bank account, junk mail, spending spree, etc* -Identidad personal: *nationality, personality, ethnicity, etc* - Dar argumentos contrarios a una opinión **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** - /ə/en *have to* / *had*	estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: la identidad personal. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre robo de identidad. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al leer unas fichas con información sobre *selfies.* - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un perfil personal. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre identidad en internet. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un diálogo sobre redes sociales.	CE3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y	EA3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). EA3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - La identidad en Internet. - Robo de identidades en Estados Unidos. **Funciones comunicativas:** - Leer un texto sobre el robo de identidad. - Read un texto sobre la moda de las *selfies.* - Leer un texto sobre identidad y seguridad en internet. - Leer el perfil de una persona. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.	convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario). CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CE3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la	sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. EA3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Modales de habilidad, posibilidad, obligación y prohibición -Modales de deducción **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a**: -Robo de identidad: *bank account, junk mail, spending spree, etc* -Identidad personal: *nationality, personality, ethnicity, etc* - Dar argumentos contrarios a una opinión **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**	comprensión. CE3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	EA3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la identidad personal.		

UNIT 6: PERSONAL IDENTITY

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con las redes sociales, un perfil personal, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público,	EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.5. Escribe, en un formato convencional,

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
siguientes temas: - La identidad en Internet. - Robo de identidades en Estados Unidos **Funciones comunicativas:** - Escribir unas notas para preparar un debate en clase sobre redes sociales. - Escribir un perfil personal en tres pasos: planificar, escribir, repasar. - Aprender a usar conectores de causa y efecto. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.	educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. CE4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios	informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. EA4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Modales de habilidad, posibilidad, obligación y prohibición -Modales de deducción **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: -Robo de identidad: *bank account, junk mail, spending spree, etc* -Identidad personal: *nationality, personality, ethnicity, etc* - Dar argumentos contrarios a una opinión **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la identidad personal.	intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	EA4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de repaso:

Basics worksheets, Teacher's Resource File páginas 35–40
Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 23
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 24

Actividades de ampliación:

Actividad para *Fast-finishers:* Teacher's book páginas T63, T67
Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T65, T66
Vocabulary: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 25
Grammar: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 26
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 7, 17
Key competences worksheets páginas 11–12
Culture and CLIL worksheets páginas 21–24
Integrated siklls worksheets páginas 11–12
Digital competence worksheets páginas 11–12
Macmillan Readers worksheets páginas 3–4

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.

Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ejemplo:: Textos de lectura como Stolen identities / The rise of selfie

Referencias a *The invisible man* de HG Wells.

MacMillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://v

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍ**

TIC: buscar información en internet, proteger la identidad en internet, infografías
Lengua y literatura: *The Invisible man* de HG Wells, escribir un perfil personal

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación para la tolerancia: Actitud reflexiva ante la propia identidad y respeto hacia la de los demás.

- ⇨ Educación para el consumidor: La importancia de tener una actitud crítica ante las redes sociales y de seguir ciertas normas de seguridad.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Material digital.

Pulse 4 Digital Course que incluye:
Interactive grammar tables
Audio visual speaking model: debate por parejas
Student's website

Actividades

Web quest: buscar información sobre protección de identidades en Internet
Digital worksheet: infografías

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself* .

- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 2*: Elabora una app

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Communication strategy*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- *Unit 6 End of unit test: Basic, Standard* y *Extra*
- *CEFR Skills Exam Generator*
- *External exam trainer: Speaking*: Actividad de verdadero/falso

Self-evaluation

- *Study guide: Student's Book* página 71
- *Progress check and self-evaluation: Workbook* páginas 54–55
- *Grammar reference and practice: Workbook* páginas 94–95
- *Wordlist: Workbook* páginas 151–157

Rubrics

- *Evaluation rubrics', teacher's resource file* páginas 1–7

UNIT 7: ENTERTAINMENT

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[54]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ a comprender, memorizar y usar correctamente vocabulario relacionado con el rodaje de películas y verbos de estilo indirecto CCL, CCEC
- ⇨ a comprender y usar correctamente *reported speech*, utilizarlo en una actividad oral establecer paralelismos con la lengua materna, CCCL, CAA, SIE
- ⇨ a comprender y utilizar correctamente preguntas de estilo indirecto CCL, CAA
- ⇨ sobre emprendedoría y tomar parte de una estrategia para formar jóvenes emprendedores CCL, CMCT, CSC, SIE
- ⇨ sobre llevar a cabo una encuesta viendo un video CCL, CD, CSC

En esta unidad los alumnos aprenderán a …

- ⇨ identificar información específica en un texto sobre ser un extra en un film CCL, CSC, CCEC
- ⇨ buscar información en internet sobre cómo serán las películas de los próximos años CCL, CD, CCEC, 5IE
- ⇨ identificar información específica en un texto sobre emprendedoría CCL, CMCT, CSC, SIE
- ⇨ leer, escuchar y llevar a cabo una encuesta CCL, CMCT, CSC, SIE
- ⇨ prepararse para realizar un examen de *listening* con información clave CCL, CSC, CAA, SIE

54

Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: espectáculos y entretenimiento. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de una llamada telefónica. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un texto sobre nuevos emprendedores. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto una encuesta sobre entretenimiento. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre instalaciones de ocio. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre una encuesta.	CE1.1.Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3.Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. EA1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Cine y espectáculos musicales en el mundo. -Emprendedores en el Reino Unido **Funciones comunicativas:** - Escuchar unas llamadas telefónicas. - Escuchar una encuesta. - Escuchar un texto sobre emprendedores jóvenes. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.	económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). CE1.4.Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CE1.5.Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CE1.6.Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado	variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** *-Reported speech* *-Reported questions* **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** -Rodar películas: *cast, crew, costume designer*, etc *-Reporting verbs*: *admit, complain, refuse*, etc -Expresiones para realizar encuestas	de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. CE1.7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países). EA1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: -Entonación en el *reported speech*		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con encuestas, espectáculos, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:	CE2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral	EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. EA2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido. Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Cine y espectáculos musicales en el mundo -Emprendedores en el Reino Unido **Funciones comunicativas:** - Formular y responder preguntas y usar el *reported speech*. -Intercambiar información sobre tomar parte en un plan. - Dar su opinión mostrando acuerdo o desacuerdo. - Prepare y participar en una encuesta.	monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CE2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla	EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. EA2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.	pero eficaz. CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. CE2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente	brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -*Reported speech* -*Reported questions* **Léxico oral de uso común (producción) relativo a**: -Rodar películas: *cast*, *crew*, *costume designer*, etc -*Reporting verbs*: *admit*, *complain*, *refuse*, etc -Expresiones para realizar encuestas **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** - -Entonación en el *reported speech*	estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: espectáculos y entretenimiento. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura del boletín informativo de un cineclub. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al leer un texto sobre emprendedores. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un cuestionario sobre entretenimiento. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre instalaciones de ocio. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un diálogo sobre una encuesta sobre	CE3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y	EA3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). EA3.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
espectáculos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: -Cine y espectáculos musicales en el mundo -Emprendedores en el Reino Unido **Funciones comunicativas:** - Leer una circular de un cineclub - Leer una encuesta sobre espectáculos - Leer sobre instalaciones para el entretenimiento - Leer un texto sobre emprendedoría. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.	convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario). CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CE3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la	solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). EA3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. EA3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** *Reported speech* *-Reported questions* **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a**: -Rodar películas: *cast*, *crew*, *costume*	comprensión. CE3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
designer, etc -*Reporting verbs*: *admit*, *complain*, *refuse*, etc -Expresiones para realizar encuestas **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con espectáculos y entretenimiento.		

UNIT 7: ENTERTAINMENT

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con el entretenimiento, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones	EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Cine y espectáculos musicales en el mundo -Emprendedores en el Reino Unido **Funciones comunicativas:** - Escribir notas para preparar preguntas y respuestas para una encuesta - Escribir un informe en tres pasos: planificar, escribir, repasar - Aprender a expresar estadísticas A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados	sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. CE4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas	EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** *-Reported speech* *-Reported questions* **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: -Rodar películas: *cast*, *crew*, *costume designer*, etc *-Reporting verbs*: *admit*, *complain*, *refuse*, etc -Expresiones para realizar encuestas	generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Patrones gráficos y convenciones ortográficas Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con espectáculos y entretenimiento.		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de repaso:

Basics worksheets, Teacher's Resource File páginas 41–46
Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 27
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 28

Actividades de ampliación:

Actividad para *Fast-finishers:* Teacher's book páginas T76, T79
Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T75
Vocabulary: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 29
Grammar: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 30
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 8, 18
Key competences worksheets páginas 13–14
Culture and CLIL worksheets páginas 25-28
Integrated siklls worksheets páginas 13–14
Digital competence worksheets páginas 13–14
Macmillan Readers worksheets páginas 5–6

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.

Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ejemplo:: Textos de lectura como Tales of a movie extra / Calling all young entrepeneurs

Referencias a *James Bond*, de Ian Fleming

MacMillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

TIC: buscar información en internet, *storyboards*
Lengua y literatura: novelas de espías, escribir un informe

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

- Educación para el ocio: La importancia de disfrutar de actividades culturales como la música o el cine.
- Educación para la tolerancia: La importancia por respetar las preferencias e intereses de los demás.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Material digital.

Pulse 4 Digital Course que incluye:
Interactive grammar tables
Audio visual speaking model: una encuesta
Student's website

Actividades

Web quest: buscar información sobre ser extra de cine en los próximos años
Digital worksheet: storyboads

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself*.
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 3*: Elabora un anuncio

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Communication strategy*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- *Unit 7 End of unit test: Basic, Standard* y *Extra*
- *CEFR Skills Exam Generator*
- *External exam trainer: Listening: Multiple-choice answers*

Self-evaluation

- *Study guide: Student's Book página 83*
- *Progress check and self-evaluation: Workbook* páginas 62–61
- *Grammar reference and practice: Workbook* páginas 96–97
- *Wordlist: Workbook* páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics', teacher's resource file páginas 1–7

UNIT 8: ADVERTISING

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[55]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ comprender, memorizar y usar correctamente vocabulario relacionado con la publicidad y verbos fácilmente confundibles CCL, CSC, CAE
- ⇨ comprender y usar correctamente pronombres de relativo, establecer paralelismos con la lengua materna y usar pronombres indefinidos en una actividad ora CCL, CSC, CCEC
- ⇨ comprender y usar correctamente pronombres reflexivos, establecer paralelismos con la lengua materna y usarlos en una actividad oral CCL, CAA, SIE
- ⇨ sobre publicidad y como los publicistas de dirigen a los jóvenes CCL, CMCT, CSC, CCEC
- ⇨ sobre dar una presentación por parejas viendo un video CCL, CD, CSC, CAE

En esta unidad los alumnos aprenderán a …

- ⇨ identificar información específica en un texto sobre publicidad en las escuelas CCL, CMCT, CSC, CCEC
- ⇨ buscar información en internet sobre publicidad en escuelas de Estados Unidos y del Reino Unido CCCL, CMCT, CD, CSC, CCEC, SIE
- ⇨ identificar información específica en un texto sobre métodos publicitarios CCCL, CMCT, CSC, CCEC
- ⇨ leer dos anuncios, escuchar una presentación por parejas sobre recaudar fondos para una ONG y preparar y realizar una presentación por parejas CCL, CSC, CCEC, SIE
- ⇨ prepararse y llevar a cabo un examen de *listening* uniendo información relevante CCL, CMCT, CSC, CAA, SIE

55

Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: la publicidad. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de cinco anuncios. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un texto sobre la presión de grupo. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un cuestionario sobre publicidad. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre publicidad y comida basura. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar una presentación sobre una ONG.	CE1.1.Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3.Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. EA1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - La Publicidad dirigida a adolescentes en Estados Unidos - La Publicidad de comida basura en el Reino Unido **Funciones comunicativas:** -Escuchar cinco mensajes publicitarios. - Escuchar un texto sobre la presión de grupo. - Escuchar una presentación sobre una ONG. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de	económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). CE1.4.Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CE1.5.Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CE1.6.Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente	variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países). EA1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Pronombres relativos -Pronombres indefinidos -Pronombres reflexivos **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:** -Publicidad: *advertising campaign, target audience, peer pressure*, etc -Verbos fáciles de confundir: *hope / wait, borrow / lend, win / earn,* etc	cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. CE1.7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Expresiones para persuadir **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** -Sonidos difíciles: s + consonante -Sonidos difíciles: /ð/ y /ə/		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con la publicidad y las ONG, o una presentación por parejas, o la dramatización de una compra de entradas de cine, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas	CE2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral	EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. EA2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - La Publicidad dirigida a adolescentes en Estados Unidos - La Publicidad de comida basura en el Reino	monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CE2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla	EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. EA2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Unido **Funciones comunicativas:** -Formular y responder preguntas usando verbos fáciles de confundir. - Intercambiar información usando pronombres indefinidos. -Dar su opinión mostrando acuerdo y desacuerdo. - Preparar una presentación por parejas en clase. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.	pero eficaz. CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. CE2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente	acciones, opiniones y planes.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** Pronombres relativos -Pronombres indefinidos -Pronombres reflexivos **Léxico oral de uso común (producción) relativo a**: -Publicidad: *advertising campaign, target audience, peer pressure*, etc -Verbos fáciles de confundir: *hope / wait, borrow / lend, win / earn*, etc -Expresiones para persuadir **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.**	estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Sonidos difíciles: s + consonante -Sonidos difíciles: /ð/ y /ə/		

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: la publicidad. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto de opinión sobre la publicidad en las escuelas.. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al leer anuncios de dos ONG. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un cuestionario sobre publicidad. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre prohibir la publicidad de comida basura. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un	CE3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y	EA3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). EA3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
texto sobre distintos métodos publicitarios. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - La Publicidad dirigida a adolescentes en Estados Unidos - La Publicidad de comida basura en el Reino Unido **Funciones comunicativas:** - Leer un artículo de una web con argumentos en contra y a favor de prohibir la publicidad de comida no saludable. - Leer un artículo de opinión sobre la presencia de la publicidad en escuelas. - Leer dos anuncios publicitarios. - Leer un texto sobre maneras de hacer publicidad. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y	convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario). CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CE3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la	sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. EA3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** Pronombres relativos -Pronombres indefinidos -Pronombres reflexivos	comprensión. CE3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	EA3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a: -Publicidad: *advertising campaign, target audience, peer pressure*, etc -Verbos fáciles de confundir: *hope / wait, borrow / lend, win / earn,* etc -Expresiones para persuadir **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la publicidad.		

UNIT 8: ADVERTISING

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con la publicidad y las ONG, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público,	EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. EA4.5. Escribe, en un formato convencional,

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - La Publicidad dirigida a adolescentes en Estados Unidos - La Publicidad de comida basura en el Reino Unido **Funciones comunicativas:** - Escribir unas notas para preparar una presentación en clase sobre recaudar fondos para una ONG. –Escribir un ensayo con argumentos a favor y en contra en tres pasos: planificar, escribir, repasar - Aprender a usar conectores de contraste y de adición. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones	educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. CE4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios	informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. EA4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Pronombres relativos -Pronombres indefinidos	intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Pronombres reflexivos **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: -Publicidad: *advertising campaign, target audience, peer pressure*, etc -Verbos fáciles de confundir: *hope / wait, borrow / lend, win / earn*, etc -Expresiones para persuadir **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la publicidad.		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de repaso:

Basics worksheets, Teacher's Resource File páginas 47–52
Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 31
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 32

Actividades de ampliación:

Actividad para *Fast-finishers:* Teacher's book páginas T85, T86
Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T85, T87
Vocabulary: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 33
Grammar: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 34
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 9, 19
Key competences worksheets páginas 15–16
Culture and CLIL worksheets páginas 29–32
Integrated siklls worksheets páginas 15–*16*
Digital competence worksheets páginas 15–16
Macmillan Readers worksheets páginas 5–6

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.

Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ejemplo:: Textos de lectura como Your opinion / Are you feeling the peer pressure?

Referencias a *la* Perla de John Steinbeck, etc.

MacMillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

Lengua y literatura: *The Pearl* de John Steinbeck, escribir un artículo de opinión
TIC: buscar información en internet, herramientas de reconocimiento de voz

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación para el consumidor: La importancia de tener una actitud crítica ante los anuncios y de consumir con moderación.
Educación moral y cívica: La importancia de conocer y apoyar el trabajo realizado por organizaciones benéficas.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera

Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Material digital.

Pulse 4 Digital Course que incluye:
Interactive grammar tables
Audio visual speaking model: una presentación por parejas
Student's website

Actividades

Web quest: buscar información sobre publicidad en las escuelas de EEUU y el Reino Unido
Digital worksheet: herramientas online para grabación de voz

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself*.
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 3*: Crear un anuncio

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Communication strategy*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación de la clase para comprobar el progreso individual y del grupo

Evaluación formal

- Unit 8 End of unit test: Basic, Standard y extra
- CEFR *Skills Exam Generator*
- External exam trainer: *Speaking*: Dar information personal

Self-evaluation

- Study guide: Student's Book página 93
- Progress check and self-evaluation: Workbook páginas 70–71
- Grammar reference and practice: Workbook páginas 98–99
- Wordlist: Workbook páginas 151–157

Rubrics

Evaluation rubrics páginas 1–7

UNIT 9: PREPARE FOR YOUR EXAMS!

OBJETIVOS DE LA UNIDAD Y COMPETENCIAS CLAVE[56]

En esta unidad los alumnos aprenderán…

- ⇨ sobre qué no se debe hacer en un examen CCL, CSC, CAA
- ⇨ una buena técnica de examen CCL, CSC, CAA
- ⇨ sobre manejar el estrés CCCL, CSC, CCEC, CAA
- ⇨ sobre mejorar la memoria CCCL, CMCT, CMCT
- ⇨ sobre qué es la memoria CCCL, CMCT, CSC
- ⇨ sobre participar en un debate en clase viendo un video CCL, CD, CAE

En esta unidad los alumnos aprenderán a…

- ⇨ revisar vocabulario presentado a lo largo del curso CCL, CAA
- ⇨ revisar técnicas de formación de palabras presentadas a lo largo del curso CCL, CAA
- ⇨ revisar estrategias de lectura presentadas a lo largo del curso CCL, CAA
- ⇨ revisar estructuras gramaticales y tiempos verbales estudiados a lo largo del curso CCL, CAA
- ⇨ leer un foro online sobre si los exámenes son la mejor forma de evaluar personas, escuchar, preparar y participar en un debate en clase, CCL, CAA, CSC, CCEC
- ⇨ prepararse para un examen final de *speaking* y *listening* CCL, CAA, SIE

56

Competencias Clave: Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal**: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: preparación de exámenes. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre técnicas de examen. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles en un email. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un texto sobre si los exámenes son una buena forma de evaluar. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre control del estrés en los exámenes.. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un debate en grupo sobre exámenes.	CE1.1.Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CE1.2.Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE1.3.Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-	EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. EA1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: - Preparación de exámenes y distintas maneras de evaluar **Funciones comunicativas:** -Escuchar un texto sobre técnicas para preparar exámenes. - Escuchar un texto sobre combatir el estrés en época de exámenes. - Escuchar un debate sobre el tema de los exámenes. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.	económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). CE1.4.Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CE1.5.Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CE1.6.Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado	variedad estándar de la lengua. EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Revisión de tiempos verbales -Gerundios e infinitivos (revisión) -Condicionales (revisión) -*Reported speech* (revisión) -La voz pasiva (revisión)	de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. CE1.7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Léxico oral de uso común (recepción) relativo a: -*Reporting verbs* (revisión) -*Phrasal verbs* (revisión) -Adjetivos extremos (revisión) -Adverbios de modo (revisión) -Adverbios de grado (revisión) -Adverbios de frecuencia (revisión) -Palabras fáciles de confundir (revisión) -Sufijos de sustantivo (revisión) -Expresar opiniones **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:** - Entonación: expresión de opinión		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Estrategias de producción: Producir textos orales relacionados con los exámenes, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje	CE2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral	EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. EA2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
‘prefabricado’, etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> - Pedir ayuda. - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: Preparación de exámenes y distintas maneras de evaluar	monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CE2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla	EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. EA2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Funciones comunicativas: - Formular y responder preguntas usando el *reported speech.* - Dar su opinión mostrando acuerdo y desacuerdo. - Preparar y participar en un debate en grupo. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización	pero eficaz. CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación. CE2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente	claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Revisión de tiempos verbales -Gerundios e infinitivos (revisión) -Condicionales (revisión) -*Reported speech* (revisión) -La voz pasiva (revisión) **Léxico oral de uso común (producción) relativo a**: -*Reporting verbs* (revisión) -*Phrasal verbs* (revisión)	estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.	

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-Adjetivos extremos (revisión) -Adverbios de modo (revisión) -Adverbios de grado (revisión) -Adverbios de frecuencia (revisión) -Palabras fáciles de confundir (revisión) -Sufijos de sustantivo (revisión) -Expresar opiniones **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.** - Entonación: expresión de opinión		

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: preparación de exámenes. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre hacer trampas en los exámenes. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al leer un texto sobre técnicas de examen. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un email formal y otro informal.. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un folleto sobre manejar el estrés de los exámenes. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un debate en clase.	CE3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y	EA3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). EA3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: Preparación de exámenes y distintas maneras de evaluar **Funciones comunicativas:** - Leer un texto sobre fraude en un examen. -Leer un folleto sobre manejar el estrés. - Leer un debate sobre exámenes. -Leer dos emails. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.	convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario). CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). CE3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la	sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. EA3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Revisión de tiempos verbales -Gerundios e infinitivos (revisión) -Condicionales (revisión) -*Reported speech* (revisión)	comprensión. CE3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.	EA3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
-La voz pasiva (revisión) **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a**: -*Reporting verbs* (revisión) -*Phrasal verbs* (revisión) -Adjetivos extremos (revisión) -Adverbios de modo (revisión) -Adverbios de grado (revisión) -Adverbios de frecuencia (revisión) -Palabras fáciles de confundir (revisión) -Sufijos de sustantivo (revisión) -Expresar opiniones **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la preparación de exámenes.		

UNIT 9: PREPARE FOR YOUR EXAMS!

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
Estrategias de producción: Producir textos escritos relacionados con los exámenes, practicando las siguientes estrategias de producción escrita: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). **Ejecución** - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.	CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones	EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca). EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas: Preparación de exámenes y distintas maneras de evaluar **Funciones comunicativas:** - Escribir notas para preparar un debate en clase sobre los exámenes. - Escribir un email en tres pasos: planificar, escribir, repasar - Revisar las técnicas para mejorar la escritura. A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y	sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. CE4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas	EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. EA4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la	generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	EA4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
comunicación y organización del discurso. **Estructuras sintáctico-discursivas.** -Revisión de tiempos verbales -Gerundios e infinitivos (revisión) -Condicionales (revisión) -*Reported speech* (revisión) -La voz pasiva (revisión) **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a**: -*Reporting verbs* (revisión) -*Phrasal verbs* (revisión) -Adjetivos extremos (revisión) -Adverbios de modo (revisión) -Adverbios de grado (revisión) -Adverbios de frecuencia (revisión) -Palabras fáciles de confundir (revisión) -Sufijos de sustantivo (revisión) -Expresar opiniones **Patrones gráficos y convenciones ortográficas** Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la preparación de exámenes.		

PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (Actividades de Atención a la Diversidad)

A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**.

Actividades de repaso:

Basics worksheets, Teacher's Resource File páginas 53-58
Vocabulary: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 35
Grammar: Consolidation worksheet, Teacher's Resource File página 36

Actividades de ampliación:

Actividad para *Fast-finishers:* Teacher's book páginas T95, T99
Actividades extra: *Teacher's Book* páginas T96
Vocabulary: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 37
Grammar: Extension worksheet, Teacher's Resource File página 38
Teacher's Resource File:
Translation and dictation worksheets páginas 10, 20
Key competences worksheets páginas 17–18
Culture and CLIL worksheets páginas 33–36
Integrated siklls worksheets páginas *17–18*
Digital competence worksheets páginas 17–18
Macmillan Readers worksheets páginas 5–6

EDUCACIÓN LITERARIA

A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.

Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
Desarrollo de la autonomía lectora:

Por ejemplo:: Got exams? / How to improve your memory

Referencias a Charles Dickens, etc.

MacMillan ofrece una gran variedad de lecturas en inglés adecuadas a la edad del alumno. Para más información acceder al sitio web de *Macmillan Readers*: http://www.macmillanreaders.com/

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES

A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)** y **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**:

Lengua y literatura: Charles Dickens, escribir un correo electrónico
TIC: buscar información en internet, correos electrónicos, mapas conceptuales y nubes de palabras

VALORES Y ACTITUDES (Contenidos de tratamiento transversal)

A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

Educación para el ocio: La importancia de disfrutar de actividades culturales como la música o el cine.
Educación para la tolerancia: La importancia por respetar las preferencias e intereses de los demás.

Actitudes:

Educación y respeto en la lengua extranjera.
Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
Escucha atenta y mostrando seguridad
Uso de la lengua extranjera en la clase

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Material digital

Pulse 9 Digital Course que incluye:
Interactive grammar tables
Audio visual speaking model: debate en grupo
Student's website

Actividades

Digital worksheet: Mapas mentales y *word clouds*

SENTIDO DE INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO

A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Completa las secciones *Express Yourself*.
- Realiza el proyecto de la *Web Quest.*
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 3*: Elaborar un anuncio

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!*, *Analyse* y *Communication strategy*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

RECURSOS DE EVALUACIÓN

A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo

Evaluación formal

- *Unit 9 End of unit test: Basic, Standard* y *Extra*
- *CEFR Skills Exam Generator*
- *End-of-term test, Units 7–9: Basic, Standard and Extra*
- *End-of-year test: Basic, Standard and Extra*
- *External exam trainer: Listening: Multiple-choice answers*

Self-evaluation

- *Study guide: Student's Book* página 103
- *Progress check and self-evaluation: Workbook* páginas 78–79
- *Grammar reference and practice: Workbook* páginas 100–101
- *Wordlist: Workbook* páginas 151–157

Rubrics

- Evaluation rubrics', teacher's resource file páginas 1–7

Secuenciación de Contenidos de Formación Profesional Básica

English1. Comunicación y Sociedad **MacMillan**

UNIDADES/ Temporalización	RA*	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1 Where are you from? (4 horas)	6, 7, 8	▪ Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar números de teléfono y avisos. ▪ Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo con información personal. ▪ Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, poniendo atención al sonido vocálico /eɪ/.

		▪ Realiza presentaciones orales breves de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura del diálogo sobre información personal dado. ▪ Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbo *to be* y adjetivos posesivos. ▪ Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. ▪ Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera en las presentaciones personales. ▪ Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo los números de teléfono en inglés o aeropuertos internacionales. ▪ Dialoga de forma dirigida utilizando un guión bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo para las presentaciones personales. ▪ Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión ofreciendo y recibiendo información personal. ▪ Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. ▪ Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el verbo *to be* y vocabulario relacionado con países y nacionalidades, según el propósito comunicativo del texto. ▪ Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. ▪ Lee de forma comprensiva un texto de una página web, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. ▪ Identifica las ideas fundamentales y la intención

		comunicativa básica del texto. ▪ Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el verbo *to be* y vocabulario relacionado con países y nacionalidades, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. ▪ Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. ▪ Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un formulario de un blog. ▪ Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional ▪ Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. ▪ Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. ▪ Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

* RA: Resultados de Aprendizaje

UNIDADES/ Temporalización	RA*	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
▪ **Have you got a memory stick?** (4 horas)	6, 7, 8	▪ Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre familia y relaciones de parentesco e identificar las características de un hotel. ▪ Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible,

		como un diálogo en una tienda. ▪ Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención al sonido inicial /s/. ▪ Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura del diálogo y vocabulario sobre objetos tecnológicos. ▪ Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbo *have got*. ▪ Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. ▪ Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, utilizando *please* y *thank you*. ▪ Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo realizar la reserva de una habitación de hotel. ▪ Dialoga de forma dirigida utilizando un guión bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo para una conversación en una tienda de objetos tecnológicos. ▪ Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente. ▪ Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. ▪ Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el verbo *have got* y vocabulario relacionado con familia y con tecnología, según el propósito comunicativo del texto. ▪ Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas

		frecuentes. ▪ Lee de forma comprensiva un texto de un comentario en internet, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. ▪ Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. ▪ Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el verbo *have got* y vocabulario relacionado con familia y tecnología, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. ▪ Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. ▪ Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un email. ▪ Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional. ▪ Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. ▪ Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. ▪ Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

* RA: Resultados de Aprendizaje

UNIDADES/ Temporalización	**RA***	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
3. We go by car **(4 horas)**	6, 7, 8	Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre rutinas y horarios. Identifica el sentido global de textos orales que presentan

		información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en el que una persona compra un billete de tren. Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, poniendo atención los sonidos propios de las terminaciones del presente simple /s/, /z/ y /IZ/. Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura del diálogo y vocabulario sobre horarios de medios de transporte. Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbos en *present simple.* Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, utilizando la fórmula interrogativa *Can I…?* para pedir cosas o información. Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo medios de transporte o como comprar billetes de tren. Dialoga de forma dirigida utilizando un guión bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo en el que se pide información sobre un trayecto. Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente y pidiendo información de manera adecuada. Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como verbos en

		present simple y vocabulario relacionado con transportes, rutinas y horarios, según el propósito comunicativo del texto. Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. Lee de forma comprensiva un artículo, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como verbos en presente simple y vocabulario relacionado con horarios, rutinas y medios de transporte, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un mensaje de texto. Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional. Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

* RA: Resultados de Aprendizaje

UNIDADES/ Temporalizació	**RA***	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**CONTENIDOS**

n			
4. Lifelong learning **(6 horas)**	6, 7, 8	Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre rutinas y horarios. Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como presentaciones de proyectos realizados, en este caso muros digitales, por los compañeros de clase. Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje. Realiza con un grupo de compañeros un proyecto sobre un muro digital de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura del modelo y lo presenta en clase. Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales. Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo aspectos del mundo laboral. Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo comprender ofertas de trabajo o como construir un Currículum Vitae en inglés. Dialoga de forma dirigida utilizando un guión bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo en torno a la presentación de un proyecto de un muro digital. Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente y	STUDY SKILLS: RECORDING VOCABULARY Aprendizaje de cómo crear y mantener un registro de vocabulario mediante diferentes sistemas: traducir, etiquetar, clasificar. Repaso del vocabulario estudiado durante el curso hasta el momento. ENGLISH FOR ICT: A COLLABORATIVE DIGITAL WALL Mejora de la capacidad de trabajo en equipo. Trabajo colaborativo para realizar un proyecto, en este caso un muro digital, con el apoyo de recursos online siguiendo unos pasos: Trabajo en grupo siguiendo instrucciones. Identificación de la información variada que aparece en un muro. Lectura de un ejemplo de muro digital: el modelo de muro digital de un emprendedor. Creación de un muro digital sobre un emprendedor escogido por el grupo y presentación al resto de la clase. ENGLISH FOR WORK: PREPARING A CV Elaboración de un currículum vítae en inglés de manera correcta. Lectura de ofertas de trabajo y reflexión sobre el modo en que un currículum debe adecuarse a las ofertas. Escritura de un currículum ficticio para presentarlo a una de las ofertas laborales dadas. Reflexión sobre la importancia de este documento a la hora de buscar trabajo. ENGLISH FOR CULTURE: TRANSPORT Conocimiento de los medios de transporte en el Reino Unido. Utilización de herramientas de internet para conocer aspectos

		pidiendo información de manera adecuada. Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como estructuras gramaticales y vocabulario visto durante el curso, según el propósito comunicativo del texto. Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. Lee de forma comprensiva textos de diversa índole, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras. Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo textos para un muro digital. Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	culturales del Reino Unido. Toma de consciencia de los modales de comportamiento a la hora de viajar en el Reino Unido y en general. Repaso del vocabulario estudiado hasta el momento. Escritura de un mensaje de texto a partir de la información que falta en el chat y la información extraída del horario de tren utilizando el vocabulario y las estructuras estudiadas en la unidad.

* RA: Resultados de Aprendizaje

UNIDADES/	**RA***	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**CONTENIDOS**

Temporalización			
5. What do you do? **(4 horas)**	6, 7, 8	Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre rutinas de familias y personas. Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo sobre trabajo para estudiantes. Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, poniendo atención al sonido "schwa" /ə/. Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura del diálogo para expresar sus preferencias hablando de prácticas deportivas. Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbos en *present simple* y adverbios de frecuencia. Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, saludando y despidiéndose correctamente. Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo trabajos para estudiantes. Dialoga de forma dirigida utilizando un guión bien estructurado hablando de preferencias, siguiendo un modelo de una conversación sobre prácticas deportivas. Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente. Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.	VOCABULARIO Comprensión y práctica de vocabulario sobre oficios y centros de trabajo. Extracción de información específica de un blog de internet para practicar el vocabulario de la unidad. Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos significativos para el alumno. GRAMÁTICA Práctica del *present simple* de distintos verbos en sus formas afirmativa y negativa utilizando adverbios de frecuencia para hablar de rutinas y recordar la forma negativa. Aprendizaje y utilización del *present simple* de varios verbos para hablar de trabajo. Familiarización con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso un gráfico que muestra el uso de los adverbios de frecuencia. Comprensión de un texto sobre las rutinas de la semana de un estudiante y reconocimiento del uso de estructuras gramaticales trabajadas. Identificación del uso de la estructura *there is/there are.* Comprensión y utilización de fórmulas para expresar preferencias: *like/prefer* + gerundio. READING Lectura de un artículo de una revista para extraer información sobre las rutinas diarias de familias del Reino Unido y de España. Demostración de la comprensión del texto respondiendo de manera correcta preguntas sobre el mismo utilizando adverbios de frecuencia. LISTENING

		Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el *present simple* de diferentes verbos y adverbios de frecuencia, y vocabulario relacionado con rutinas, oficios y centros de trabajo, según el propósito comunicativo del texto. Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. Lee de forma comprensiva un artículo de una revista, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el presente simple de varios verbos, los adverbios de frecuencia, las fórmulas para expresar preferencias y la estructura *there is/there are* y vocabulario relacionado con oficios y centros de trabajo, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un perfil para una red social. Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	Escucha de una grabación para captar información específica con el objetivo de responder a un ejercicio de elección múltiple. Escucha activa de una grabación para identificar palabras asociadas con el campo semántico del trabajo y expresiones para decir con qué frecuencia suceden algunas cosas. Identificación del uso de *there is/there are* en una grabación y repaso de los números. Atención a la pronunciación del sonido “schwa” /ə/, y pronunciación de manera correcta de diferentes oficios. SPEAKING Práctica de la expresión de preferencias usando *like/prefer* + gerundio a través de un diálogo sobre prácticas deportivas. Formulación y contestación de preguntas sobre los motivos por los que prefieren algunas cosas. Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play* para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad. WRITING Comprensión de un texto sobre el perfil de un estudiante en una red social y atención al uso de expresiones para hablar de actividades habituales. Escritura de su perfil en una red social para consolidar lo aprendido en la unidad a través de una personalización, utilizando expresiones para hablar de frecuencia y de preferencias.

* RA: Resultados de Aprendizaje

UNIDADES/ Temporalización	RA*	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
6. What are you doing? **(4 horas)**	6, 7, 8	Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre ropa y colores. Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en el que se organiza una cita o encuentro. Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención al sonido /dʒ/. Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura del diálogo en el que se acuerda una cita o encuentro. Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbos en *present continuous* y las diferentes formas de *can.* Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, saludando y despidiéndose correctamente. Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo cómo organizar citas o encuentros. Dialoga de forma dirigida utilizando un guión bien estructurado hablando de preferencias, siguiendo un modelo para organizar un encuentro o una cita.	VOCABULARIO Comprensión y práctica de vocabulario relacionado con la ropa y los nombres de los colores. Identificación del orden de los adjetivos y utilización correcta de los mismos. Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos significativos para el alumno. GRAMÁTICA Práctica del uso del *present continuous* en el contexto de un momento específico, como el momento en que se toma una foto. Asimilación y puesta en práctica del contexto en el que se usa el *present continuous* para hablar de acciones que suceden en un momento específico. Practica de la formación de verbo + *–ing* para construir el *present continuous.* Familiarización de los alumnos con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso una tabla gramatical y un glosario. Comprensión del uso de las estructuras gramaticales estudiadas a partir de unos textos cortos e informales. Asimilación y práctica del uso de *can* en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa en varios ejercicios de personalización. READING Comprensión y práctica de la forma interrogativa y las

		Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente. Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el *present continuous* de diferentes verbos y las diferentes formas de *can*, según el propósito comunicativo del texto. Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. Lee de forma comprensiva una actualización de un perfil de una red social, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el presente continuo de varios verbos y la fórmula para expresar habilidad (*can*), en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo una actualización de perfil para una red social. Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional. Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la	respuestas cortas del *present continuous* a partir de la lectura de un chat de un servicio de mensajería en el que algunas personas dicen qué están haciendo en ese momento. Demostración de la comprensión del texto y de las estructuras estudiadas respondiendo de manera correcta preguntas sobre el mismo utilizando el *present continuous*. LISTENING Escucha de una grabación para extraer información específica, en este caso expresiones que siguen la forma *can* e información personal. Identificación de la información general de un texto sobre una oferta de trabajo y una fotografía y comparación de sus deducciones con la información captada de una grabación. Práctica de una entrevista de trabajo utilizando las fórmulas interrogativas que han aprendido a partir de sus deducciones y comparaciones. Atención a la pronunciación del sonido /dʒ/ y pronunciación correcta de diferentes piezas de ropa. SPEAKING Práctica de la expresión de habilidades usando *can* en sus formas afirmativa y negativa. Utilización del *present continuous* para formular preguntas y respuestas. Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play* para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo sobre cómo organizar citas o encuentros. WRITING Comprensión de un texto sobre el perfil de un joven en una red social y atención al uso del *present continuous* y el vocabulario sobre ropa y colores. Escritura de una actualización de un perfil de una red social

		composición de los mismos. Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	para consolidar lo aprendido en la unidad a través de una personalización, utilizando formas gramaticales y vocabulario estudiado en la unidad.

* RA: Resultados de Aprendizaje

UNIDADES/ Temporalización	**RA***	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**CONTENIDOS**
7.Where was the hotel? **(4 horas)**	6, 7, 8	Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre comida. Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en un bar o cafetería. Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención al sonido /h/ al inicio de palabra. Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura del diálogo entre un camarero y su cliente. Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: el pasado simple del verbo *to be*, la estructura *there was/there were* y las maneras apropiadas de pedir lo que queremos y de preguntar qué quiere otra persona. Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, saludando y despidiéndose correctamente. Identifica costumbres o actividades cotidianas de la	VOCABULARIO Identificación y práctica de vocabulario relacionado con comida. Clasificación de vocabulario de comida en diferentes categorías. Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su uso en diferentes contextos significativos para el alumno. GRAMÁTICA Comprensión del uso del presente simple del verbo *to be* en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa a partir de la lectura de un artículo sobre un viaje estudiantil. Puesta en práctica del vocabulario de la unidad y el pasado simple del verbo *to be* respondiendo unas preguntas primero sobre el texto y después sobre sí mismos. Demostración de la comprensión del texto respondiendo preguntas utilizando *there was/there were.* Familiarización con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso tablas gramaticales. READING Comprensión de un texto breve, un boletín digital, sobre eventos y festivales en el Reino Unido. Demostración de la comprensión del texto y de las estructuras estudiadas respondiendo preguntas de manera correcta utilizando *there was/there were*.

		comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo la comida en esos países. Dialoga de forma dirigida utilizando un guión bien estructurado pidiendo lo que desea y preguntando qué quiere la otra persona siguiendo un modelo. Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente. Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como el pasado simple de *to be* y *there was/there were,* y vocabulario sobre comida, según el propósito comunicativo del texto. Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. Lee de forma comprensiva una actualización de un perfil de una red social, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como el presente continuo de varios verbos y la fórmula para expresar qué queremos y qué quiere otra persona (*can I have/Would you like…*), en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo una presentación sobre sus vacaciones favoritas. Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes	LISTENING Escucha de una grabación para extraer información general sobre un viaje a Nueva York y específica acerca de comida. Identificación y comprensión del uso de las preguntas con *Wh-* a través de la escucha atenta a una grabación y posteriormente formulación de preguntas y respuestas sobre sus experiencias en el pasado. Atención a la pronunciación del sonido /h/ al principio de palabras como *hotel, hamburger, healthy, holiday…* SPEAKING Escucha de manera activa de un diálogo entre un camarero y un cliente que servirá de modelo para practicar el vocabulario y las estructuras de la unidad. Uso correcto de la forma apropiada de pedir lo que queremos usando la estructura *Can I have?* y lo que quiere nuestro interlocutor utilizando *Would you like…?.* Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play,* con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo entre un cliente y un camarero en un café. WRITING Lectura de una presentación de un estudiante a su clase en la que habla sobre sus vacaciones favoritas, que servirá de de modelo para construir posteriormente su propia presentación. Asimilación del pasado simple del verbo *to be* y el uso de *there was/there were* a través de la lectura de dicha presentación. Escritura de su propia presentación sobre sus vacaciones preferidas aprendiendo a usar el modelo como apoyo y reutilizando las expresiones aparecidas, las formas gramaticales y el vocabulario estudiado en la unidad.

		y al contexto del ámbito personal o profesional. Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	

* RA: Resultados de Aprendizaje

UNIDADES/ Temporalización	RA*	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
8. Lifelong learning (6 horas)	6, 7, 8	Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre presentaciones digitales o cartas de presentación. Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como presentaciones de proyectos, en este caso presentaciones digitales realizadas por los compañeros de clase. Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje. Realiza con un grupo de compañeros un proyecto, una presentación digital sobre su escuela, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura del modelo y la presenta en clase. Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales. Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo aspectos del mundo laboral. Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como comprender ofertas de trabajo o redactar una carta de presentación en inglés. Dialoga de forma dirigida utilizando un guión bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo en torno a una presentación digital sobre su escuela.	STUDY SKILLS: USING A DICTIONARY Organización en orden alfabético de palabras y búsqueda en el diccionario para familiarizarse con el uso de esta herramienta. Identificación de la información que aparece en una entrada de diccionario. Comprobación de la ortografía correcta de unas palabras. ENGLISH FOR ICT: A COLLABORATIVE DIGITAL PRESENTATION Mejora de la capacidad de trabajo en equipo. Trabajo de manera colaborativa para realizar un proyecto, en este caso una presentación digital, con el apoyo de recursos online siguiendo unos pasos: Trabajo en grupo siguiendo instrucciones. Identificación de la información que aparece en una presentación digital. Lectura de un ejemplo de una presentación digital: el modelo de una escuela. Creación de una presentación digital en equipo sobre su escuela y presentación al resto de la clase. ENGLISH FOR WORK: WRITING A COVER LETTER Lectura de un texto sobre cómo redactar una carta de presentación en inglés de manera correcta. Lectura de ofertas de trabajo y demostración de la comprensión del texto respondiendo unas preguntas. Escritura de una carta de presentación siguiendo un modelo. Reflexión sobre la importancia de este documento a la hora de buscar trabajo. ENGLISH FOR CULTURE: APPEARANCE Utilización de herramientas de internet para conocer aspectos culturales del Reino Unido, en este caso ropa y tradiciones.

		Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente y pidiendo información de manera adecuada. Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como estructuras gramaticales y vocabulario visto durante el curso, según el propósito comunicativo del texto. Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. Lee de forma comprensiva textos de diversa índole, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras. Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo una carta de presentación. Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional. Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	Contestación a un cuestionario sobre ropa y tradiciones del Reino Unido. Conversación sobre modales y apariencia a partir de una foto. Repaso del vocabulario estudiado hasta el momento. Realización de una búsqueda en internet sobre ropa tradicional en Escocia.

* RA: Resultados de Aprendizaje

UNIDADES/ Temporalización	RA*	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
9. Where did you go? **(4 horas)**	6, 7, 8	Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar nombres de lugares de una ciudad y preposiciones de lugar. Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en el que se preguntan y dan direcciones. Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, poniendo atención al sonido final de las formas regulares del pasado /d/, /t/, /id/. Realiza presentaciones orales breves de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, preguntando y dando direcciones y utilizando el vocabulario y las estructuras de la unidad. Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: el *past simple* de verbos regulares e irregulares en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa y las preposiciones de lugar. Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera en las presentaciones personales. Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo los lugares de las ciudades o cómo dar y preguntar direcciones de forma adecuada. Dialoga de forma dirigida utilizando un guión bien	VOCABULARIO Aprendizaje y práctica de vocabulario de lugares de la ciudad. Comprensión del uso de determinadas preposiciones de lugar y puesta en práctica conjuntamente con el vocabulario de la unidad para dar direcciones e indicar dónde están los objetos. GRAMÁTICA Aprendizaje de la formación del *past simple* de verbos regulares e irregulares en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Asimilación del uso del *past simple* de verbos regulares e irregulares contando una anécdota. Comprensión de un texto sobre ir de compras en el que aparecen diferentes formas del pasado simple y demostración de su comprensión. Formulación y respuesta a preguntas mediante el uso de la forma interrogativa del *past simple* y las respuestas cortas. Familiarización con el uso de materiales de referencia que pueden servir de apoyo para completar actividades, en este caso una tabla gramatical. READING Extracción de información general y específica de un texto sobre hábitos de compra y tiendas de moda. Contestación a unas preguntas de comprensión de un texto utilizando formas del pasado de verbos regulares e irregulares. LISTENING Escucha de una grabación para identificar el vocabulario de lugares de una ciudad. Escucha de nuevo de la grabación para entender las

		estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo para dar y preguntar direcciones. Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión dando y preguntado direcciones. Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como las formas regulares e irregulares del *past simple* y vocabulario relacionado con lugares de una ciudad y expresiones para dar direcciones, según el propósito comunicativo del texto. Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. Lee de forma comprensiva un texto de una página web, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, como las formas del pasado simple y vocabulario relacionado con lugares de una ciudad, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo un mensaje online. Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional. Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y	direcciones de unos lugares de la ciudad, prestando atención a las preposiciones de lugar. Práctica de las preposiciones de lugar describiendo lo que aparece en una fotografía. SPEAKING Formulación de preguntas sobre direcciones con el fin de practicar expresiones y preposiciones de lugar. Expresión de direcciones poniendo en práctica el vocabulario, las estructuras de la unidad y las preposiciones de lugar. Repaso del contenido de unidades anteriores, como por ejemplo los números y las horas juntamente con expresiones para dar direcciones. Realización de tareas de *speaking* por parejas para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad. WRITING Comprensión de un mensaje online y las palabras y expresiones de un recuadro que servirán de modelo para la tarea de *writing* posterior. Escritura de su mensaje a partir del modelo anterior y utilizando las expresiones y palabras del recuadro.

		tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	

* RA: Resultados de Aprendizaje

UNIDADES/ Temporalización	**RA***	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**CONTENIDOS**
10 What are you going to do? **(4 horas)**	6, 7, 8	Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre asignaturas escolares y hábitos saludables. Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo entre una monitora de fitness y una usuaria. Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención a los sonidos vocálicos /iː/ y /ɪ/. Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura del diálogo de una monitora y su usuaria. Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: la estructura *be going to*, los comparativos, las expresiones *good at/better at.* Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, saludando y despidiéndose correctamente.	VOCABULARIO Reconocimiento y práctica de vocabulario relacionado con la salud y mantenerse en forma. Asimilación del vocabulario de la unidad mediante ejercicios que al mismo tiempo permiten familiarizarse con la estructura *be going to* para hablar de intenciones. GRAMÁTICA Identificación del uso de la estructura *be going to* a partir de contextos reales, como un artículo de prensa en el que se habla de planes e intenciones de futuro. Práctica del uso de *be going to* en un contexto significativo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Familiarización con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso tablas gramaticales y glosarios para completar unas actividades. READING Lectura de un texto breve, un informe corto, para aprender sobre prácticas saludables que ayudan a ser mejor estudiante. Demostración de la comprensión del texto respondiendo correctamente unas preguntas sobre el mismo, trabajando el vocabulario de la unidad. Aprendizaje y puesta práctica de los comparativos realizando

		Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo hábitos saludables y carreras estudiantiles. Dialoga de forma dirigida utilizando un guión bien estructurado hablando de hábitos saludables y planes de futuro siguiendo un modelo. Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente. Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, la forma *be going to*, los comparativos, las expresiones *good at/better at,* y vocabulario sobre hábitos saludables y planes de futuro, según el propósito comunicativo del texto. Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. Lee de forma comprensiva varios textos sobre hábitos saludables y planes de futuro y carreras estudiantiles, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, la forma *be going to,* los comparativos, las expresiones *good at/better at*, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo unos mensajes cortos sobre planes e intenciones. Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes	unos ejercicios basados en el texto anterior. LISTENING Escucha de una grabación sobre asignaturas escolares con el fin de extraer información general y específica, e identificar comparativos y las expresiones *good at/better at.* Asimilación del vocabulario de la unidad y de asignaturas académicas a través de la escucha activa de las grabaciones de dos estudiantes hablando sobre sus asignaturas preferidas y de un consejero escolar. Atención a la distinción entre el sonido vocálico largo /iː/ y el corto /ɪ/ y puesta en práctica. SPEAKING Escucha de manera activa de un diálogo entre una monitora de fitness y una persona que quiere ponerse en forma. Uso de manera correcta de la estructura *be going to* formulando preguntas sobre planes e intenciones de futuro y utilizando el vocabulario de la unidad. Realización tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play*, con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo. WRITING Lectura de unos mensajes de mensajería instantánea en los que se utiliza la estructura *be going to* y vocabulario de la unidad sobre planes e intenciones de futuro. Escritura de sus mensajes aprendiendo a usar el modelo como apoyo, reutilizando las expresiones aparecidas, las formas gramaticales y vocabulario estudiado en la unidad.

		y al contexto del ámbito personal o profesional. Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	

* RA: Resultados de Aprendizaje

UNIDADES/ Temporalización	**RA***	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**CONTENIDOS**
11.Going abroad **(4 horas)**	6, 7, 8	Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre experiencias de trabajo en el extranjero. Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como un diálogo en una agencia de trabajo. Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje, prestando atención a los sonidos /b:/ y /v/. Realiza con un compañero un *role play* de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura del diálogo entre una agencia de trabajo y un candidato. Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales: verbos en presente y en pasado, comparativos y otros contenidos estudiados en el curso. Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua	VOCABULARIO Identificación y práctica de vocabulario y expresiones para desenvolverse y comunicar sus necesidades básicas en un viaje a un país de habla inglesa. Revisión de vocabulario y estructuras estudiadas anteriormente junto con las expresiones útiles para desenvolverse en un país extranjero. GRAMÁTICA Práctica de las formas afirmativa, negativa e interrogativa de verbos en *present simple* y *present continuous* a través de contextos significativos para el alumno. Comprensión de la información que ofrece un currículum y el historial laboral de una persona. Lectura de un texto, realización de una serie de actividades en las que se pone en práctica el uso de verbos en *present simple* y *present continuous* en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa, y demostración de su comprensión. Realización de ejercicios de gramática en los que se recicla vocabulario estudiado anteriormente, como por ejemplo vocabulario relacionado con lugares u oficios. Repaso y práctica de las formas afirmativa, negativa e

		extranjera, saludando y despidiéndose correctamente. Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo expresiones útiles para desenvolverse en países de habla inglesa. Dialoga de forma dirigida utilizando un guión bien estructurado hablando de estudios y experiencia laboral siguiendo un modelo. Mantiene la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente. Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras estudiadas durante todo el curso según el propósito comunicativo del texto. Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. Lee de forma comprensiva varios textos sobre experiencias laborales y razones para emigrar reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, vocabulario y estructuras estudiadas durante el curso. en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo una solicitud para un puesto de trabajo. Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes	interrogativa de las formas regulares e irregulares del *past simple.* READING Lectura de un artículo de prensa sobre movimientos migratorios internacionales en Europa. Comprensión de lenguaje específico para hablar de tendencias y cambios, al mismo tiempo que se repasan contenidos trabajados anteriormente. Reciclaje de vocabulario y estructuras gramaticales estudiadas en unidades anteriores, como los comparativos, el *present simple* o el *past simple.* LISTENING: Escucha de una grabación para aprender vocabulario útil para preguntar por vacantes laborales y ofertas de trabajo. Identificación de estrategias y expresiones útiles para desarrollarse en el mundo laboral. Reciclaje del vocabulario y expresiones estudiadas a lo largo del curso en un contexto significativo. Atención a la distinción entre el sonido /b:/ y /v/ a través de comparaciones entre palabras similares. SPEAKING Escucha de manera activa de un diálogo en una agencia de trabajo e identificación de expresiones útiles en este contexto. Práctica de preguntas sobre vacantes laborales utilizando el vocabulario y las expresiones aprendidas en la unidad. Respuesta a preguntas relacionadas con el ámbito laboral y la búsqueda de trabajo practicando vocabulario y estructuras ya conocidas. Uso de manera correcta de expresiones formales para saludar, despedirse, preguntar, agradecer, etc. Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play,* con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras

		y al contexto del ámbito personal o profesional. Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo. WRITING Comprensión de un formulario para solicitar un puesto de trabajo y el tipo de información requerida. Escritura del formulario de solicitud redactando la información sobre ellos mismos que se requiere para el puesto de trabajo, reciclando vocabulario y estructuras estudiadas anteriormente.

* RA: Resultados de Aprendizaje

UNIDADES/ Temporalización	RA*	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
12. Lifelong learning **(6 horas)**	6, 7, 8	Aplica las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos, como captar información sobre lenguaje útil para entrevistas de trabajo. Identifica el sentido global de textos orales que presentan información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, como presentaciones de proyectos, en este caso un vídeo realizado por los compañeros de clase. Identifica rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje. Realiza con un grupo de compañeros un proyecto, un vídeo sobre su curso, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura del modelo y la presenta en clase. Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales. Se expresa con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. Identifica las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera, como por ejemplo realizar correctamente una entrevista de trabajo. Identifica costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, como comprender una entrevista de trabajo o los hábitos alimenticios en el Reino Unido. Dialoga de forma dirigida utilizando un guión bien estructurado sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible, siguiendo un modelo en torno a una entrevista de trabajo. Mantiene la interacción utilizando estrategias de	STUDY SKILLS: PRONUNCIATION Adquisición de conocimientos básicos de la acentuación de las palabras en inglés. Puesta en práctica de este aspecto subrayando la acentuación de las palabras dadas. Clasificación de palabras en función de su número de sílabas. ENGLISH FOR ICT: A COLLABORATIVE VIDEO FOR A VLOG Práctica del trabajo en equipo. Trabajo de manera colaborativa para realizar un proyecto, en este caso un vídeo para un *vlog*, con el apoyo de recursos online siguiendo unos pasos: Trabajo en grupo siguiendo instrucciones. Identificación de las características y la información que puede contener un vídeo. Planificación y organización del material necesario para realizar de manera colaborativa un vídeo. Grabación en equipo de un vídeo sobre su curso utilizando un guión sencillo y fotografías de un clip de muestra. Presentación del vídeo al resto de la clase para poner en práctica el lenguaje y estructuras trabajadas durante el curso. ENGLISH FOR WORK: A JOB INTERVIEW Adquisición de habilidades para realizar una entrevista de trabajo en inglés. Aprendizaje de vocabulario útil para afrontar de manera eficaz una entrevista de trabajo. Lectura y comprensión de unos consejos sobre qué hacer y qué no hacer en una entrevista de trabajo. Práctica en parejas de una entrevista de trabajo, utilizando las expresiones y vocabulario aprendido. Elaboración de su propia entrevista de trabajo a partir de un

		comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión saludando y despidiéndose correctamente y comportándose adecuadamente en una entrevista de trabajo. Utiliza estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. Utiliza estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, como estructuras gramaticales y vocabulario visto durante el curso, según el propósito comunicativo del texto. Se expresa con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. Lee de forma comprensiva textos de diversa índole, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. Identifica las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras. Completa y reorganiza frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados, como por ejemplo realizar un guión sencillo. Utiliza el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional. Muestra interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. Utiliza diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos. Muestra una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.	modelo. ENGLISH FOR CULTURE: FOOD Uso de herramientas de internet para conocer aspectos culturales del Reino Unido, en este caso la comida. Respuesta a un cuestionario sobre comida en el Reino Unido Conversación sobre modales y comida a partir de una foto. Repaso del vocabulario estudiado hasta el momento. Realización de una búsqueda en internet sobre comida en el Reino Unido.

* RA: Resultados de Aprendizaje

Nota: La secuenciación de contenidos propuesta en esta programación está basada en las 120 horas del Módulo Profesional: Comunicación y Sociedad I que establece el Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica.

Secuenciación de Contenidos de 1º de Bachillerato

1º BACHILLERATO ***Living English 1***

Índice

Presentación de la unidad
Concreción curricular
Transposición didáctica
Evaluación de lo aprendido

UNIDAD 1 "Blood is Thicker than Water"

a) Presentación de la unidad
Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 trata el primer tema de este curso y repasa el uso de los verbos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la tendencia de poner nombres poco convencionales a los bebés.
Aprender vocabulario relacionado con la familia.
Repasar el Present Simple, el Present Continuous, el Past Simple, el Past Continuous, el Future Simple, be going to, el Present Perfect Simple y el Past Perfect Simple.
Comprender la información clave de una entrevista de radio y varios monólogos.
Realizar de forma oral una entrevista personal.
Redactar un texto narrativo, empleando las expresiones temporales y los conectores de secuencia correctamente.
Pronunciar correctamente los sonidos /s/, /z/ e /iz/.
Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:

• Filosofía:
- La relación de los jóvenes con sus familias.
- La influencia que puede tener el nombre en la vida de una persona.
- Las redes sociales y el peligro de su uso irresponsable.
- Las costumbres propias de las distintas culturas al conocer a una persona.
- Cambios en los roles tradicionales asignados al hombre y a la mujer en la familia: padres que deciden dejar su trabajo para dedicarse al cuidado de sus hijos/as y madres que continúan con su carrera profesional.

• Historia del mundo contemporáneo:

- La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
- Las nuevas tecnologías como instrumento cotidiano.
- Las redes sociales como medio de comunicación.

• Lengua y literatura:
- Frases hechas relacionadas con el tema de la familia.
- Técnicas de lectura: predecir el contenido de un texto a partir del título, la introducción y las partes resaltadas en otro color.
- Sufijos para formar adjetivos.
- El Present Simple, el Present Continuous, el Past Simple, el Past Continuous, el Future Simple, be going to, el Present Perfect Simple y el Past Perfect Simple.
- Collocations con get.
- Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
- Técnicas de escritura.
- La estructura de un texto narrativo. Composición de uno.
- Uso de expresiones temporales y conectores de secuencia.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 1. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:
- Reading, SB, págs. 6-7; Culture, SB, pág. 102; Reading, WB, pág. 9: comprensión escrita de varios textos sobre los nombres poco convencionales que algunos padres ponen a sus hijos/as, los nombres que se ponen en distintas partes del mundo y el primer programa de telerrealidad que se emitió en Estados Unidos; Estrategia de lectura: predicción del contenido de un texto a partir del título, la introducción y las partes resaltadas en otro color; False Friends, SB, pág. 7: identificación de false friends en el texto.
- Vocabulary, SB, págs. 8 y 12; Language Consolidation, SB, p. 16; Vocabulary Builder, págs. 72-73: uso de vocabulario relacionado con la familia; formación de adjetivos a partir de sufijos; collocations con get; Word Power, SB, págs. 6 y 9: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
- Listening, SB, págs. 9 y 12; Listening, en la sección, Culture, SB, pág. 103: comprensión oral de una entrevista de radio a la autora de un libro que analiza cómo puede influir el nombre de una persona en su vida, varios monólogos en los que unos jóvenes hablan sobre sus relaciones familiares y una charla sobre los nombres de los

bebés de las casas reales; Listen Closely, pág. 9: comprensión oral de varias frases para identificar el significado de la palabra like.
- Grammar, SB, págs. 10-11; Language Consolidation, SB, p. 16; Grammar Basics, págs. 122-123: repaso del Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple y Past Perfect Simple; Living English, SB, pág. 11; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; Writing, SB, págs. 15-16: las expresiones temporales y los conectores de secuencia.
-Speaking Task, SB, pág. 13; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 103: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para realizar una entrevista, intercambiar información personal y describir fotografías; Living Culture, SB, pág. 13: costumbres propias de otras culturas a la hora de saludarse.
- Pronunciation, SB, pág. 13; Pronunciation Practice, SB, pág. 131: reconocimiento del alfabeto fonético inglés y pronunciación de la terminación -s o -es en la tercera persona del singular: /s/, /z/, /Iz/.
- Writing, SB, págs. 14-15; Writing; WB, pág. 10: expresión escrita de un texto sobre algo interesante o divertido que le haya pasado a su familia y otro sobre una familia real o una ficticia, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados-

Competencia digital:
- Web Quest, SB, pág. 9: búsqueda en Internet de información sobre los nombres de bebés más populares en Gran Bretaña para primero elaborar un gráfico sobre dos nombres; Techno Option, SB, pág. 9: elaborar un gráfico y colgarlo en Internet.
- Living English Interactive, www.burlingtonbooks.es/le1interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 1.
- Digital Teacher's Resources:
+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

Aprender a aprender:
- Language Consolidation, SB, pág. 16; Check Your Progress, WB, pág. 11; Student Learning Record, WB, pág. 130; Vocabulary Builder, págs. 70-71: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:
- Have Your Say, SB, págs. 5, 7, 9 y 12: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.
-Reading, SB, págs. 6-7: reflexión sobre los nombres poco convencionales que ponen algunos padres a sus hijos/as.

- Listening, SB, págs. 9 y 12: reflexión sobre la influencia que puede tener el nombre de una persona en su vida y sobre las relaciones con la familia.
- Grammar, SB, pág. 11: un programa de televisión que ayuda a la gente a localizar a familiares.
- Speaking Task, SB, pág. 13; en la sección Culture, pág. 103: aprendizaje y práctica de fórmulas para realizar entrevistas e intercambiar información personal.
- Language Consolidation, SB, pág. 16: reconocimiento de igualdad de derechos entre el hombre y la mujer.
- Culture, SB, págs. 102-103: interés por conocer los nombres que se ponen a los niños/as en otras partes del mundo y en las familias reales.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- Speaking Task, SB, pág. 13; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 103: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, págs. 14-15; Writing, WB, pág. 10: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Student Learning Record, WB, pág. 130: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:
- Web Quest, SB, pág. 9: búsqueda de información sobre los nombres de bebés más populares en Gran Bretaña.
- Living Culture, pág. 13: interés por conocer la forma de saludarse en otros países.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 1 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.	CCL CSC
- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.	CCL CSC
- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.	CCL CSC
- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.	CCL CSC
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Frases hechas relacionadas con el tema de la familia. Los roles de género en la familia.	CCL CSC
Expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales. Las redes sociales como medio de comunicación. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Present Simple Present Continuous Past Simple Past Continuous Future Simple Be going to	CCL CAA

Present Perfect Simple Past Perfect Simple. Léxico: Vocabulario relacionado con la familia. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Reconocer el alfabeto fonético inglés. Pronunciación de los sonidos /s/, /z/ e /iz/. Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	CCL CSC
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. -Localizar y usar adecuadamente recursos lingü.sticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.	CCL CSC
- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.	CCL CSC CAA
Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Frases hechas relacionadas con el tema de la familia. Los roles de género en la familia. Expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales. Las redes sociales como medio de comunicación. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener	CCL CAA

relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Present Simple Present Continuous Past Simple Past Continuous Future Simple Be going to Present Perfect Simple Past Perfect Simple. Léxico: Vocabulario relacionado con la familia. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Reconocer el alfabeto fonético inglés. Pronunciación de los sonidos /s/, /z/ e /iz/. Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC

- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.	CCL CAA
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Frases hechas relacionadas con el tema de la familia. Los roles de género en la familia.	CCL CSC CEC
Expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales. Las redes sociales como medio de comunicación.	CCL CSC CEC
Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.	CCL CAA
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Present Simple Present Continuous Past Simple Past Continuous Future Simple Be going to Present Perfect Simple Past Perfect Simple. Léxico: Vocabulario relacionado con la familia. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Sufijos para formar adjetivos Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.	CCL CSC SEIP
-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Frases hechas relacionadas con el tema de la familia. Los roles de género en la familia. Expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales. Las redes sociales como medio de comunicación.	CCL CAA
Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Present Simple	CCL CAA

Present Continuous Past Simple Past Continuous Future Simple Be going to Present Perfect Simple Past Perfect Simple. Léxico: Vocabulario relacionado con la familia. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Sufijos para formar adjetivos Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book SB, págs. 10-11 Language Consolidation, SB, p. 16 Grammar Basics, págs. 122-123 Living English, SB, pág. 11 Writing, SB, págs. 15-16:	Student's book SB, págs. 8 y 12 Language Consolidation, SB, p. 16 Vocabulary Builder, págs. 72-73 Word Power, SB, págs. 6 y 9:
[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

c) transposición didáctica
Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Living English 1; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Modos de pensamiento Indicados en la programación de aula
Escenarios posibles: Indicados en la programación de aula
Atención a la Diversidad: Teacher’s All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher’s Manual

d) Evaluación de lo aprendido
Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Living English 1. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora ecargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	
1.1.1. .Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc)	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades P 5 Ex4 P 9 Exs1 y 2 ,Listen Closely P 12 Ex4,5 P 105 Act 1 WB P 96
1.1.2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.	Ejercicios cortos de comprensión auditiva para extraer información específica sobre los nombres personales P 5, 9, y 12 Conversaciones variadas en tiendas WB p96
1.1. 3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Entrevista periodística con tres jóvenes sobre relaciones familiares P 12
1.1.4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.	Entrevista personal P 13
1.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que	Entrevista radiofónica con

participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.	autora sobre su trabajo de investigación P 9
1.1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.	Presentación oral sobre nombres reales P 13
1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.	Video Link : Unsusual celbrity names P 6 Video link: reportaje sobre nombres P 8 Video link: Identical twins P 12

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
1.2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.	Descripción de fotografía WB P 104
1.2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.	Conversación para comunicar datos personales en una institución educativa P 103
1.2. 3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a	Have your say: Expresar opinión personal sobre varios asuntos: relaciones personales, experiencias, convenciones sociales

sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	P 5,7,9,12 Debate sobre comunicación WB P 104 Diálogo sobre relaciones personales WB P 104

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
1.3. 1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas Seguir y entender instrucciones y explicaciones del Writing Guide P152
1.3. 5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.	Artículo de prensa sobre nombres y sus efectos P 6-7 Articulo sobre reality TV WB P 9 Texto sobre nombres en diferentes países del mundo P 102
1.3.6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Webquest: seguir instrucciones y encontrar información relevante en la web P 9
1.3. 7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.	Modelo de relato corto P 14 Modelo de narración estructurada P 157

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
1.4.3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.	Apuntes para respuestas durante tareas de comprensión oral P 5, 9 y 12 Apuntes en brainstorming para preparar tarea de escritura P 15 Writing guide. Aprender técnicas de estudio para hacer apuntes y esquemas para realizar trabajos escritos. P 152
1.4.5 Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.	Redacción narrativa sobre unos acontecimientos inusuales de forma estructurada y secuenciada. P 15 Act 1

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)

	Student's book (Grammar)
1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar) Workbook (Grammar)
1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.		
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.	Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.

UNIDAD 2 “It's Raining Cats and Dogs”

a) Presentación de la unidad
Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 trata del Future Perfect Simple y el Future Continuous. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre una técnica que utilizan algunos gobiernos para modificar el estado del tiempo en algunos lugares.
Aprender vocabulario relacionado con el tiempo meteorológico.
Utilizar el Future Perfect Simple y el Future Continuous correctamente.
Comprender la información global y específica de varios monólogos y un boletín informativo de la radio.
Describir de manera oral una fotografía.
Redactar un correo electrónico informal, prestando especial atención a los adverbios de modo y de intensidad.
Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como storm, suppose y probably.
Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:

• Economía:
- Técnicas de marketing de algunas empresas.

• Geografía:
- Situación de Groenlandia.
- Localización geográfica de la zona de tornados de Estados Unidos.
- Información sobre las razones por las que Estados Unidos es el país que sufre el mayor número de tornados en todo el mundo.

• Filosofía:
- Medidas que adoptan los habitantes de una población ante la llegada de un tornado.
- Preparación de los alumnos/as de un instituto para enfrentarse a situaciones de emergencia.
- Comidas y deportes propios de algunos países.

• Teconolgías de la información y la comunicación:
- La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
- Las nuevas tecnologías como instrumento cotidiano.
- Los blogs.

• Biología y geología:
- Uso de una técnica conocida como “siembra de nubes” para modificar el estado del tiempo.
- Efectos del cambio climático.
- El clima en Marte.
- Los efectos del cambio climático en Groenlandia.

• Literatura universal:
- Extracto del libro El mago de Oz de L. Frank Baum.
- Extracto del relato Encender una hoguera de Jack London.
- Pautas para realizar un análisis literario: caracterización de los personajes.

• Lengua y literatura:
- Frases hechas relacionadas con el tema de la climatología.
- Técnicas de lectura: comprender la intención del autor.
- Future Perfect Simple y Future Continuous.
- Los nombres compuestos.
- Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
- Técnicas de escritura.
- La estructura de una carta informal o correo electrónico. Redacción de un correo electrónico.
-Uso de los adverbios de modo e intensidad.

b) Concreción curricular
Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 2. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:
- Reading, SB, págs. 18-19; Culture, SB, pág. 104; Reading, WB, pág. 17: comprensión escrita de varios textos sobre una técnica conocida como “siembra de nubes” que utilizan algunos gobiernos para modificar el estado del tiempo en algunos lugares, cómo se preparan para la llegada de los tornados los habitantes del territorio conocido como Tornado Alley y el huracán Sandy; Estrategia de lectura: lectura de la primera línea de cada párrafo para identificar la idea principal que contiene; False Friends, SB, pág. 19: identificación de false friends en el texto.

- Vocabulary, SB, págs. 20 y 24; Language Consolidation, SB, p. 28; Vocabulary Builder, págs. 72-73: uso de vocabulario relacionado con el tiempo meteorólogico; formación de nombres compuestos; Word Power, SB, págs. 18 y 21: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
- Listening, SB, págs. 21 y 24; Listening, en la sección, Culture, SB, pág. 105: comprensión oral de varios monólogos en los que unas personas hablan sobre sus trabajos relacionados con el tiempo, un boletín informativo de la radio en el que se habla sobre el tiempo en Marte y el primer capítulo de El mago de Oz; Listen Closely, pág. 21: comprensión oral de varias frases para identificar las palabras que muestran acuerdo o desacuerdo.
- Grammar, SB, págs. 22-23; Language Consolidation, SB, p. 28; Grammar Basics, pág. 124: expresión de acciones futuras con el Future Perfect Simple y el Future Continuous; Living English, SB, pág. 23; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; Writing, SB, págs. 26-27: los adverbios de modo e intensidad.
- Speaking Task, SB, pág. 25; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 105: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir fotografías, realizar una llamada al servicio de emergencias; Living Culture, SB, pág. 25: comidas y deportes populares de algunos países.
- Pronunciation, SB, pág. 25; Pronunciation Practice, pág. 132: pronunciación de sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como storm, suppose y probably.
- Writing, SB, págs. 26-27; Writing; WB, pág. 18: expresión escrita de un correo electrónico, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados, y otro a un amigo/a sobre los preparativos para una fiesta.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
- Language Consolidation, SB, pág. 40: uso de una técnica conocida como “siembra de nubes” para modificar el estado del tiempo.
- Listening, Web Quest, SB, pág. 21: interés por conocer trabajos relacionados con el tiempo meteorológico.
- Grammar, SB, págs. 22-23: interés por conocer datos sobre los efectos del cambio climático y un curso que realizan en un instituto en Estados Unidos para enfrentarse a situaciones de emergencia.
- Listening, SB, pág. 24: datos sobre el clima en Marte.
- Language Consolidation, SB, pág. 28: conocimiento de los efectos del cambio climático en Groenlandia .
- Culture, SB, pág. 104: interés por conocer cómo se preparan ante la llegada de un tornado los habitantes del territorio conocido como Tornado Alley y las razones por las que Estados Unidos es el país que sufre el mayor nœmero de tornados en todo el mundo.

Competencia digital:
- Web Quest, SB, pág. 21: búsqueda en Internet de información sobre un trabajo relacionado con el tiempo para luego elaborar un folleto informativo; Techno Option, SB, pág. 21: elaborar un folleto y colgarlo en Internet.
- Writing, SB, págs. 26-27; Writing; WB, pág. 18: uso habitual del correo electrónico para comunicarse con otras personas.

- Living English Interactive, www.burlingtonbooks.es/le1interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 2.
- Digital Teacher's Resources:
  + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 2.

Aprender a aprender:
- Language Consolidation, SB, pág. 28; Check Your Progress, WB, pág. 19; Student Learning Record, WB, pág. 130; Vocabulary Builder, págs. 72-73: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:
- Have Your Say, SB, págs. 17, 19, 21 y 24: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.
-Reading, SB, págs. 18-19: reflexión sobre el peligro de manipular el tiempo meteorológico.
- Speaking Task, SB, pág. 25; Speaking, en la sección Culture, pág. 105: aprendizaje y práctica de fórmulas para describir fotografías y realizar llamadas de emergencias.
- Language Consolidation, SB, pág. 28: técnicas de marketing de algunas empresas.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- Speaking Task, SB, pág. 25; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 105: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, págs. 26-27; Writing, WB, pág. 19: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Student Learning Record, WB, pág. 130: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:
- Living Culture, pág. 25: interés por conocer las comidas y los deportes propios de algunos países.
- Culture, SB, págs. 104-105: interés por conocer datos sobre la película El mago de Oz y un extracto del libro de L. Frank Baum.
- Literature, pág. 118: lectura de un extracto del relato Encender una hoguera de Jack London y las pautas para realizar un análisis literario: caracterización de los personajes.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 2 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.	CCL CSC
- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.	CCL CSC
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información sobre catástrofes naturales en Estados Unidos. Tradiciones de los países anglosajones. El cambio climático y las nuevas tecnologías relacionadas con el tiempo. Reconocimiento y uso de las expresiones coloquiales en una conversación informal.	CCL CSC
Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.	CCL CSC
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Future Perfect Simple Future Continuous Los adverbios de modo e intensidad Léxico: Vocabulario relacionado con el tiempo meteorológico.	CCL CAA

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como storm, suppose y probably. Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	CCL CSC
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. -Localizar y usar adecuadamente recursos lingü.sticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.	CCL CSC
- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.	CCL CSC CAA
Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información sobre catástrofes naturales en Estados Unidos. Tradiciones de los países anglosajones. El cambio climático y las nuevas tecnologías relacionadas con el tiempo. Reconocimiento y uso de las expresiones coloquiales en una conversación informal. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener	CCL CAA

relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Future Perfect Simple Future Continuous Los adverbios de modo e intensidad Léxico: Vocabulario relacionado con el tiempo meteorológico. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como storm, suppose y probably. Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.	CCL CSC

- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.	CCL CSC
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información sobre catástrofes naturales en Estados Unidos. Tradiciones de los países anglosajones. El cambio climático y las nuevas tecnologías relacionadas con el tiempo. Reconocimiento y uso de las expresiones coloquiales en una conversación informal. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Future Perfect Simple Future Continuous Los adverbios de modo e intensidad Léxico: Vocabulario relacionado con el tiempo meteorológico. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Signos de puntuación a la hora de redactar un correo electrónico informal Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CEC CCL CAA

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas

Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.	CCL CSC SEIP
-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información sobre catástrofes naturales en Estados Unidos. Tradiciones de los países anglosajones. El cambio climático y las nuevas tecnologías relacionadas con el tiempo. Reconocimiento y uso de las expresiones coloquiales en una conversación informal.	CCL CAA
Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Future Perfect Simple Future Continuous Los adverbios de modo e intensidad Léxico: Vocabulario relacionado con el tiempo meteorológico.	CCL CAA

Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Signos de puntuación a la hora de redactar un correo electrónico informal Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book SB, págs. 22-23 Language Consolidation, SB, p. 28 Grammar Basics, pág. 124 Living English, SB, pág. 23 Writing, SB, págs. 26-27:	Student's book SB, págs. 20 y 24 Language Consolidation, SB, p. 28 Vocabulary Builder, págs. 72-73 Word Power, SB, págs. 18 y 21
[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

c) transposición didáctica
Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Living English 1; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Modos de pensamiento

Indicados en la programación de aula
Escenarios posibles: Indicados en la programación de aula
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher's Manual

d) Evaluación de lo aprendido
Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Living English 1;. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora ecargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1. .Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara	Instrucciones en el aula	

o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc)	Instrucciones grabadas para actividades P 17 Ex4 P 21 Exs1 y 2 ,Listen Closely P 24 Ex4,5,6 P 106 Act 1 WB P 97
1.1.2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.	Escuchar grabaciones cortas para encontrar información específica sobre noticias del tiempo P 17 Ex4
1.1.4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.	Escuchar guía turística de Londres WB P 97
1.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.	Monólogos: 5 personas hablan de su trabajo P 21 Exs1-3
1.1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.	Lectura en voz alta de un texto literario P105
1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.	Programa de radio sobre Marte y el clima P 24 Exs 3-6 Video Links: Moscow victory parades P 18 Video Link: The snowmaker Youtube P21

	Video Link: Greenland Reportaje Daily Telegraph P 28

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
1.2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.	Descripción de una fotografía P 25 Ex1-2 WB P 105
1.2. 3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	Debate con compañero sobre una fotografía P 25 Act 3 Debate sobre ropa y moda WB P105 Have your say: Expresar opinión personal sobre varios asuntos: el clima, profesiones y la meteorología P 17,19, y 21
1.2. 4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.	Realización de llamada de emergencia P 105 Act 1 y 2 Role play WB P 105.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
1.3. 1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas

	Seguir y entender instrucciones y explicaciones del Writing Guide P 152
1.3. 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.	Blog sobre vivir en zona de tornados en USA P106
1.3. 3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés	Email informal sobre experiencias en un país extranjero P 27
1.3. 5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.	Artículo sobre accidente aéreo P 18 Articulo sobre huracanes WB P 17
1.3.6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Interpretación de gráficos sobre climatología P 22 Act 4 Webquest: seguir instrucciones y encontrar información sobre profesiones relacionadas con el clima P 33
1.3. 7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.	Extracto literario: Jack London P 118

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.4. 2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el	Preparing a CV Bachillerato resources www.burlingtonbooks.com

propósito y destinatario específicos.	
1.4.3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.	Webquest:Apuntar información relevante sobre profesiones después de búsqueda en la web para elaborar un documento después. P21 Act Tomar apuntes en brainstorming para preparar tarea de escritura P 27 Act 1 P 152 Writing Guide. Aprender técnicas de estudio para hacer apuntes y esquemas para realizar trabajos escritos.
1.4. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Webquest:Creación de un folleto informativo sobre una profesión P 21
1.4. 6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.	Escribir email informal a un amigo con información personal y sentimental P27 Act 1 Email personal WB P 18

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA,	Unit test (Vocabulary)

CD, SIEP	Student's book (Vocabulary)
1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar) Workbook (Grammar)
1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.	Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.

UNIDAD 3 “Face the Music”

a) Presentación de la unidad
Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata de los verbos modales y los modales perfectos.. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la orquesta sinfónica Kimbanguist de la República del Congo.
Utilizar vocabulario relacionado con el mundo del espectáculo.
Utilizar correctamente los verbos modales y los modales perfectos.
Comprender la información global y específica de varios monólogos y diálogos, y un reportaje en la radio.
Expresar opiniones.
Redactar un texto de opinión, prestando especial atención al orden de las palabras en la oración.
Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos /i:/ e /i/.
Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:

• Tecnologías de la información y la comunicación:
- La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
- Artistas fallecidos recuperados de forma virtual mediante hologramas.

• Lenguaje y práctica musical:
- Instrumentos que componen una orquesta.
- Actuaciones en vivo de música tradicional en los pubs irlandeses.
- Reconocimiento internacional de la danza irlandesa.
- Instrumentos de la música tradicional irlandesa.
- El tradicional baile de las Highlands.

• Cultura audiovisual:
- Video Games Live: conciertos en los que una orquesta interpreta fragmentos de música de videojuegos, acompañados de secuencias de vídeo, iluminación y efectos especiales.

• Filosofía:
- La orquesta sinfónica Kimbanguist de la República del Congo: compuesta por aficionados y amantes de la música de todos los orígenes y condiciones que supera todo tipo de obstáculos para cumplir el sueño de tocar en una orquesta.
- Los beneficios de tocar un instrumento musical.

- El origen de algunos estilos musicales.
- La música tradicional irlandesa presente en distintos ámbitos sociales.

• Lengua y literatura:
- Técnicas de lectura: leer la primera línea de cada párrafo para identificar la idea principal que contiene.
- El gerundio y el infinitivo.
- Modales y modales perfectos.
- Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
- Palabras que se confunden con facilidad.
- Técnicas de escritura.
- La estructura de un texto de opinión. Redacción de uno.
- El orden de las palabras en la oración.

b) Concreción curricular
Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 3. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:
- Reading, SB, págs. 30-31; Culture, SB, pág. 106; Reading, WB, pág. 25: comprensión escrita de varios textos sobre la orquesta sinfónica Kimbanguist de la República del Congo, las sesiones de música en los pubs irlandeses y el síndrome de savant o síndrome del sabio; Estrategia de lectura: comprensión del propósito del autor a la hora de escribir un texto; False Friends, SB, pág. 19: identificación de false friends en el texto.
- Vocabulary, SB, págs. 32 y 36; Language Consolidation, SB, p. 40; Vocabulary Builder, págs. 74-75: uso de vocabulario relacionado con el mundo del espectáculo; uso de los gerundios y los infinitivos; palabras que se confunden con facilidad; Word Power, SB, págs. 30 y 33: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
- Listening, SB, págs. 33 y 36; Listening, en la sección, Culture, SB, pág. 107: comprensión oral de varios monólogos y diálogos sobre distintas actividades relacionadas con la música, un reportaje en la radio sobre un concierto de una orquesta que interpreta fragmentos de música de videojuegos, acompañados de secuencias de vídeo, iluminación y efectos especiales y un programa de radio sobre un festival que se celebra en Escocia; Listen Closely, pág. 33: comprensión oral de varias frases para idenitifcar las expresiones que se utilizan a la hora de comunicar algo desagradable a alguien.

- Grammar, SB, págs. 34-35; Language Consolidation, SB, p. 40; Grammar Basics, pág. 125: uso de los verbos modales y los modales perfectos; Living English, SB, pág. 35; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; Writing, SB, págs. 38-39: el orden de las palabras en la oración.
- Speaking Task, SB, pág. 37; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 107: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre los planes para salir por la noche, comprar entradas para asistir a un partido de fútbol o a un concierto y descripciones de fotos; Living Culture, SB, pág. 37: información sobre el país de origen de algunos géneros musicales.
- Pronunciation, SB, pág. 37; Pronunciation Practice, pág. 132: pronunciación de los sonidos vocálicos /i:/ e /I/.
- Writing, SB, págs. 38-39; Writing; WB, pág. 26: expresión escrita de un un texto de opinion, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
- Language Consolidation, SB, pág. 40: uso de la tecnología para recuperar artistas fallecidos de forma virtual mediante hologramas.

Competencia digital:
- Web Quest, SB, pág. 33: búsqueda en Internet de información sobre los instrumentos que componen una orquesta. Elegir uno de ellosy hacer una breve presentación sobre el proceso de fabricación; Techno Option, SB, pág. 33: hacer una presentación con diapositivas.
- Living English Interactive, www.burlingtonbooks.es/le1interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 3.
- Digital Teacher's Resources:
  + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 3.

Aprender a aprender:
- Language Consolidation, SB, pág. 40; Check Your Progress, WB, pág. 27; Student Learning Record, WB, pág. 130; Vocabulary Builder, págs. 74-75: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:
- Have Your Say, SB, págs. 29, 31, 33 y 36: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.

-Reading, SB, págs. 18-19: valoración de la voluntad de los miembros de la orquesta sinfónica Kimbanguist de la República del Congo para superar cualquier obstáculo y tocar en una orquesta.
- Vocabulary, SB, pág. 32: importancia de la música para el desarrollo personal y social de los chicos/as de uno de los barrios más desfavorecidaos de Liverpool a través del proyecto social In Harmony.
- Grammar, SB, pág. 34: importancia de aprender a tocar un instrumento musical como parte de la educación de los niños/as.
- Speaking Task, SB, pág. 37; Speaking, en la sección Culture, SB, pág. 107: aprendizaje y práctica de fórmulas para expresar opiniones y comprar entradas para asistir a un partido de fútbol o a un concierto.
- Culture, SB, pág. 106: respeto por la cultura musical y los instrumentos tradicionales de Irlanda.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- Speaking Task, SB, pág. 37; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 107: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, págs.38-39; Writing, WB, pág. 26: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Student Learning Record, WB, pág. 130: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:
- Web Quest, SB, pág. 33: curiosidad por conocer los instrumentos que componen una orquesta.
- Listening, SB, pág. 36: información sobre el Video Games Live, un concierto en el que una orquesta interpreta fragmentos de música de videojuegos, acompañados de secuencias de vídeo, iluminación y efectos especiales.
- Living Culture, SB, pág. 37: interés por conocer el origen de algunos estilos musicales.
- Culture, SB, págs. 106-107: información sobre la música y los instrumentos tradicionales de Irlanda y su reconocimiento internacional y un festival que se celebra en Escocia.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 3 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.	CCL CSC
- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.	CCL CSC
- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.	CCL CSC
- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.	CCL CSC
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de la música tradicional países donde se habla inglés. Reconocimiento y apreciación de datos sobre la música, los géneros y los instrumentos musicales. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos modales. Los modales perfectos. Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del espectáculo. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Identificación y pronunciación de los sonidos vocálicos /i:/ e /i/.	CCL CAA

Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.	CCL CSC
- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	CCL CSC
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. -Localizar y usar adecuadamente recursos lingü.sticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de la música tradicional países donde se habla inglés. Reconocimiento y apreciación de datos sobre la música, los géneros y los instrumentos musicales. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.	CCL CSC CAA

- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos modales. Los modales perfectos. Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del espectáculo. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Identificación y pronunciación de los sonidos vocálicos /i:/ e /i/. Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente	CCL CSC

atención a su mensaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de la música tradicional países donde se habla inglés. Reconocimiento y apreciación de datos sobre la música, los géneros y los instrumentos musicales. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.	CCL CSC CEC
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos modales. Los modales perfectos. Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del espectáculo. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Palabras que se confunden con facilidad Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.	CCL CSC SEIP

-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de la música tradicional países donde se habla inglés. Reconocimiento y apreciación de datos sobre la música, los géneros y los instrumentos musicales. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos modales. Los modales perfectos. Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del espectáculo. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Palabras que se confunden con facilidad Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:

Student's book SB, págs. 34-35 Language Consolidation, SB, p. 40 Grammar Basics, pág. 125 Living English, SB, pág. 35 Writing, SB, págs. 38-39	Student's book SB, págs. 32 y 36 Language Consolidation, SB, p. 40 Vocabulary Builder, págs. 74-75 Word Power, SB, págs. 30 y 33
[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

c) transposición didáctica
Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Living English 1; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Modos de pensamiento Indicados en la programación de aula
Escenarios posibles: Indicados en la programación de aula
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher's Manual

d) Evaluación de lo aprendido
Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Living English 1. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora ecargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1. .Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc)	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades P 29 Ex4 P 33 Exs1 y 2 , Listen Closely 36 Ex 4,5,6 P 107 Act 1	
1.1.2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la	Escuchar grabaciones cortas para encontrar información	

solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.	específica sobre músicos P 29 Act 4
1.1. 3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Conversaciones cortas y monólogos sobre la música P 33 Acts 1-2
1.1.4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.	Conversación sobre Ferris Wheels WB p 98
1.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.	Programa radio: reportaje sobre un concierto P 6, Acts 3-6
1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.	Programa de radio sobre festival musical P 107 Video Link: Kinshasa Orchestra P 30 Video Link: Russian Grandmothers You Tube P 35 Video Link : San Francisco orchestra P 36

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la	Webquest: Presentación oral sobre instrumentos musicales P 33

mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.	Descripción de una fotografía WB P 106 Presentación sobre un concurso WB 106 Act 3
1.2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.	Comprar entradas a un espectáculo P 107 Act 1-3
1.2. 3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	Expresar opiniones sobre un acontecimiento social P 37 Act 1 Debatir y expresar preferencias sobre diferentes opciones de ocio P 37 Act 3 Have your say: Expresar opinión personal sobre varios asuntos: la música, actividades de ocio, conciertos P 29, 31 y 36 Debate sobre la competencia WB P 106 Act2

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
1.3. 1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas Seguir y entender instrucciones y explicaciones del Writing Guide P152
1.3. 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.	Texto publicitario de un a página web turística sobre Pubs Irlandeses

	P 106 Act 1
1.3. 4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios.	Petición a un colegio P 34 Act 1
1.3. 5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.	Artículo largo sobre un documental musical P 30 Acts 1-6 Redacción de opinión P 38 Act 1
1.3.6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Webquest: seguir instrucciones y encontrar información relevante sobre instrumentos musicales en la web P 33

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
1.4.3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.	Webquest: tomar apuntes para hacer una presentación oral sobre instrumentos musicales P 33 Tomar apuntes en brainstorming para preparar tarea de escritura P 39 Act 1 P 152 Writing Guide. Aprender técnicas de estudio para hacer apuntes y esquemas para realizar trabajos escritos. Apuntar respuestas en actividades de comprensión oral P 29, 33, Listen Closely. P 36 P 107

1.4. 6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.	Redacción personal expresando punto de vista personal sobre música y violencia P 38 Act 1

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)

1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel	Unit test (Vocabulary)

o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	Student's book (Vocabulary)
1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar) Workbook (Grammar)
1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.		
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.	Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.

UNIDAD 4 “My Lips are Sealed”

a) Presentación de la unidad
Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 4 trata de los cuatro tipos de oraciones condicionales y las oraciones temporales. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre los métodos que utilizan algunos gobiernos a la hora de reclutar personas para sus servicios de inteligencia.
Aprender vocabulario relacionado con el mundo del espionaje.
Utilizar correctamente los cuatro tipos de oraciones condicionales y las oraciones temporales.
Comprender la información clave de de una presentación y una entrevista de radio.
Expresar acuerdo o desacuerdo ante diversas afirmaciones.
Redactar un texto argumentativo, empleando las conjunciones copulativas y las conjunciones y locuciones adversativas correctamente.
Pronunciar correctamente los sonidos consonánticos similares a los contenidos en permission, page y children.
Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:

• Cultura audiovisual:
- Skyfall, película de la saga de James Bond.

• Tecnologías de la información y la comunicación:
- La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
- El papel de los servicios de inteligencia en la sociedad actual.
- Métodos que utilizan los gobiernos a la hora de reclutar espías para los servicios de inteligencia.
- El perfil de los nuevos espías.

• Economía:
- Técnicas de investigación de mercados: cámaras de vigilancia en los maniquís de las tiendas.

• Filosofía:
- La amenaza de los ataques cibernéticos.
- La instalación de software espía en smartphones de otros usuarios para observar y registrar sus movimientos.

- La necesidad de la instalación de cámaras de seguridad en espacios públicos como medida para proteger a los ciudadanos.
- La protección del derecho a la intimidad frente a las nuevas tecnologías.

• Literatura universal:
- La popularidad de las novelas policíacas entre los británicos.
- Datos biográficos de Agatha Christie y Sir Arthur Conan Doyle.
- Extracto del relato La ventana abierta de Saki.
- Elementos de análisis literario: el desenlace.

• Lengua y literatura:
- Frases hechas relacionadas con el tema del espionaje.
- Técnicas de lectura: predicción del contenido de un texto a partir de la búsqueda de información específica (scanning).
- Verbos con preposición.
- Los cuatro tipo de oraciones condicionales.
- Las oraciones temporales.
- Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
- Técnicas de escritura.
- La estructura de un texto argumentativo. Redacción de uno.
- Conjunciones copulativas y las conjunciones y locuciones adversativas.

b) Concreción curricular

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 4. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:
- Reading, SB, págs. 42-43; Culture, SB, pág. 108; Reading, WB, pág. 33: comprensión escrita de varios textos sobre los métodos que utilizan algunos gobiernos a la hora de reclutar personas para que trabajen como agentes en los servicios de inteligencia, la popularidad de las novelas policíacas entre los británicos y algunos datos biográficos de Agatha Christie y Sir Arthur Conan Doyle; Estrategia de lectura: búsqueda de información específica (scanning) en un texto; False Friends, SB, pág. 19: identificación de false friends en el texto.
- Vocabulary, SB, págs. 44 y 48; Language Consolidation, SB, p. 52; Vocabulary Builder, págs. 76-77: uso de vocabulario relacionado con el mundo del espionaje; verbos

seguidos de preposición; Word Power, SB, págs. 42 y 45: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
- Listening, SB, págs. 45 y 48; Listening, en la sección, Culture, SB, pág. 109: comprensión oral de una presentación sobre los ataques cibernéticos que suponen una amenaza a la seguridad de los países y un reportaje sobre Sherlock Holmes; Listen Closely, pág. 33: comprensión oral de varias frases para identificar los pronombres.
- Grammar, SB, págs. 46-47; Language Consolidation, SB, p. 52; Grammar Basics, pág. 126: uso de los cuatro tipos de oraciones condicionales y las oraciones temporales; Living English, SB, pág. 47; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; Writing, SB, págs. 50-51: las conjunciones copulativas y las conjunciones y locuciones adversativas.
- Speaking Task, SB, pág. 49; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 109: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para expresar acuerdo o desacuerdo ante diversas afirmaciones sobre el derecho a la intimidad y la tecnología, y pedir y dar indicaciones para llegar a un lugar; Living Culture, SB, pág. 37: información sobre el número de veces al día que una persona puede ser captada por las cámaras de seguridad en el Reino Unido.
- Pronunciation, SB, pág. 37; Pronunciation Practice, pág. 132: pronunciacion de los sonidos similares a los contenidos en permission, page y children.
- Writing, SB, págs. 50-51; Writing; WB, pág. 34: expresión escrita de un texto argumentativo sobre si los padres deberían o no deberían mirar las páginas de Facebook de sus hijos y otro sobre si se deberían o no instalar cámaras de seguridad en espacios públicos como medida para proteger a los ciudadanos, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados,

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
- Reading, SB, págs. 42-43: búsqueda de personas que puedan descifrar códigos secretos por parted de algunos gobiernos para reclutarles como espías para los servicios de inteligencia de país.
-Vocabulary, SB, pág. 44: uso de códigos secretos en la corte de Inglaterra del siglo XVI.
- Listening, SB, pág. 45: la amenaza de los ataques cibernéticos en la sociedad actual.
- Grammar, SB, pág. 47: información sobre la instalación de software espía en smartphones de otros usuarios para observar y registrar sus movimientos.
- Language Consolidation, SB, pág. 52: uso de cámaras de vigilancia en los maniquís de las tiendas como técnica de investigación de mercado.

Competencia digital:
- Web Quest, SB, pág. 45: búsqueda en Internet de información sobre un ataque cibernético que haya tenido repercusión para hacer una entrevista al compañero/a; Techno Option, SB, pág. 45: grabar en vídeo la entrevista al compañero/a para colgar en YouTube.
- Living English Interactive, www.burlingtonbooks.es/le1interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 4.
- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 4.

Aprender a aprender:

- Language Consolidation, SB, pág. 52; Check Your Progress, WB, pág. 35; Student Learning Record, WB, pág. 130; Vocabulary Builder, págs. 76-77: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- Have Your Say, SB, págs. 41, 43, 45 y 48: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.
- Reading, SB, págs. 42-43: información sobre el perfil de los nuevos espías.
- Listening y Web Quest, SB, pág. 45; Grammar, SB, págs. 47 y 48: reflexión sobre la amenaza de los ciberataques a la seguridad de un país y la importancia de la protección del derecho a la intimidad frente a las nuevas tecnologías en la sociedad actual.
- Speaking Task, SB, pág. 49; Speaking, en la sección Culture, SB, pág. 109: aprendizaje y práctica de fórmulas para expresar acuerdo o desacuerdo y pedir y dar indicaciones para llegar a un lugar.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking Task, SB, pág. 49; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 109: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, págs. 50-51; Writing, WB, pág. 34: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Student Learning Record, WB, pág. 130: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Grammar, SB, pág. 46: información sobre una película de uno de los espías más famosos del mundo, James Bond.
- Living Culture, SB, pág. 49: el número de veces al día que una persona puede ser captada por las cámaras de seguridad en el Reino Unido.
- Culture, SB, págs. 108-109: la popularidad de las novelas policíacas entre los británicos; algunos datos biográficos de Agatha Christie y Sir Arthur Conan Doyle y la ceremonia de nombramiento de Sherlock Holmes como miembro honorario de la Sociedad Real de Química del Reino Unido.
- Literature, pág. 119: lectura de un extracto del relato La ventana abierta de Saki y las pautas para realizar un análisis literario: el desenlace de la historia.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 4 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de las prácticas delictivas en Internet y el derecho a la intimidad. Reconocimiento y apreciación de las técnicas de investigación. Frases hechas relacionadas con el tema del espionaje Información sobre escritores británicos. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Oraciones condicionales. Oraciones temporales. Las conjunciones copulativas y adversativas. Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del espionaje.	CCL CSC CCL CSC CCL CSC CCL CSC CCL CSC CCL CAA

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos similares a los contenidos en permission, page y children. Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	CCL CSC
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. -Localizar y usar adecuadamente recursos lingü.sticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.	CCL CSC
- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.	CCL CSC CAA
Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de las prácticas delictivas en Internet y el derecho a la intimidad. Reconocimiento y apreciación de las técnicas de investigación. Frases hechas relacionadas con el tema del espionaje Información sobre escritores británicos. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener	CCL CAA

relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Oraciones condicionales. Oraciones temporales. Las conjunciones copulativas y adversativas. Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del espionaje. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos similares a los contenidos en permission, page y children. Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC

- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.	CCL CSC
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de las prácticas delictivas en Internet y el derecho a la intimidad.	CCL CSC
Reconocimiento y apreciación de las técnicas de investigación. Frases hechas relacionadas con el tema del espionaje Información sobre escritores británicos. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.	CCL CSC CEC
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Oraciones condicionales. Oraciones temporales. Las conjunciones copulativas y adversativas. Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del espionaje. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Diferencias en el uso de algunas conjunciones adversativas Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.	CCL CSC SEIP
-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de las prácticas delictivas en Internet y el derecho a la intimidad. Reconocimiento y apreciación de las técnicas de investigación. Frases hechas relacionadas con el tema del espionaje Información sobre escritores británicos. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Oraciones condicionales. Oraciones temporales.	CCL CAA

Las conjunciones copulativas y adversativas. Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del espionaje. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Diferencias en el uso de algunas conjunciones adversativas Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book SB, págs. 46-47 Language Consolidation, SB, p. 52 Grammar Basics, pág. 126 Living English, SB, pág. 47 Writing, SB, págs. 50-51:	Student's book SB, págs. 44 y 48 Language Consolidation, SB, p. 52 Vocabulary Builder, págs. 76-77 Word Power, SB, págs. 42 y 45
[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

c) transposición didáctica
Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Living English 1; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a

texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Modos de pensamiento Indicados en la programación de aula
Escenarios posibles: Indicados en la programación de aula
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher's Manual

d) Evaluación de lo aprendido
Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Living English 1. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora ecargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	
1.1.1. .Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc)	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades P 41 Ex4 P 45 Exs1 y 2 , Listen Closely P 48 Ex 3,4,5 P 105 Act 1
1.1.2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.	Escuchar grabaciones para encontrar información específica sobre enigmas P 41 Act 4
1.1.4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.	Conversaciones cortas sobre trabar en los juegos Oímpicos de Londres WB P 99
1.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.	Entrevista y diálogo sobre la privacidad P 48 Act 1-5
1.1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad,	Presentación sobre cyberwarfare P 45 1-2

siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.	Escuchar charla sobre Sherlock Holmes P 109
1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.	Video Link : Enigma Code P 42 Video link: Education Scotland P 44 Video link: Noticia CIA P 46

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
1.2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.	Descripción de una fotografía WB P 107
1.2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.	Conversación para pedir direcciones P 109
1.2. 3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	Expresar opinión personal sobre varios asuntos: espionaje, guerra cibernética, privacidad P 41, 43, 45 y 48 Conversar sobre formas de entretenimiento WB P 107
1.2. 4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en	Debate sobre la privacidad y la tecnología

conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.	P 48 Role play WB P 107 Role play entrevista P 45 Webquest

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
1.3. 1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas P 152 Seguir y entender instrucciones y explicaciones del Writing Guide
1.3. 3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.	Comprender mensajes telefónicos P 47 Ex8
1.3. 5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.	Comprender artículo de prensa P 43 Act 1-6
1.3.6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Webquest: seguir instrucciones y encontrar información relevante sobre peligrs cibernéticos en la web P 45 Artículo website Sobre la paradoja francesa P 110
1.3. 7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la	Relato corto: Open Window de Saki P 119

lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
1.4.3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.	Apuntar respuestas durante tareas de comprensión oral P 41, P 45 1,2 y Listen Closely, P48 P 51 Tomar apuntes en brainstorming para preparar tarea de escritura P 152 Writing Guide. Aprender técnicas de estudio para hacer apuntes y esquemas para realizar trabajos escritos.
1.4.5 Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.	Escribir una redacción tema de privacidad en la web P 51

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA,	Unit test (Vocabulary)

CD, SIEP	Student's book (Vocabulary)
1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar) Workbook (Grammar)
1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.	Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.

UNIDAD 5 “An Apple a Day Keeps the Doctor Away”

a) Presentación de la unidad
Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 5 trata de los verbos causativos y su uso correcto y la diferencia entrelavoz pasiva y activa. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Leer de forma comprensiva y autónoma los consejos para combatir el estrés que se incluyen en una página web.
Aprender vocabulario relacionado con el estado físico.
Utilizar la voz pasiva correctamente.
Utilizar los verbos causativos (have / get + something + done) correctamente.
Comprender la información clave de varios diálgos y monólogos, y una entrevista de radio.
Comparar fotografías.
Redactar un texto informativo, empleando las conjunciones causales y consecutivas correctamente.
Pronunciar correctamente las palabras que contienen letras mudas.
Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:

• Educación física:
- La práctica regular de ejercicio físico ayuda a prevenir algunas enfermedades.
- El país de origen de algunos deportes y actividades que ayudan a cuidar la salud física y mental.

• Biología y geología:
- Consejos para combatir el estrés.
- Debate sobre el uso de los cigarrillos electrónicos.
- La importancia de una dieta equilibrada para tener buena salud.
- La importancia de dormir el número suficiente de horas por la noche.
- Los riesgos de broncearse en las cabinas de rayos UVA.
- El problema del sobrepeso en la sociedad actual.
- El uso de aparatos electrónicos por la noche impide conciliar el sueño.
- La “paradoja francesa”, término que hace referencia a la baja incidencia de enfermedades cardiovasculares y obesidad en la población francesa, a pesar del consumo de alimentos con un alto contenido en materia grasa.

• Filosofía:
- El origen de algunos alimentos típicamente franceses.

• Lengua y literatura:
- Frases hechas relacionadas con el tema de la salud.
- Técnicas de lectura: predicción del contenido de un texto a partir de la identificación de las palabras clave que hay en él.
- Phrasal verbs.
- La voz pasiva.
- Los verbos causativos.
- Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
- Collocations.
- Técnicas de escritura.
- La estructura de un texto informativo. Redacción de uno.
- Las conjunciones causales y consecutivas.

b) Concreción curricular
Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 5. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:
- Reading, SB, págs. 54-55; Culture, SB, pág. 110; Reading, WB, pág. 41: comprensión escrita de una página web con consejos para combatir el estrés, un texto sobre la "paradoja francesa" y otro sobre la importancia de dormir por la noche el número suficiente de horas; Estrategia de lectura: identificación de las palabras clave que hay un texto; False Friends, SB, pág. 55: identificación de false friends en el texto.
- Vocabulary, SB, págs. 56 y 60; Language Consolidation, SB, p. 64; Vocabulary Builder, págs. 78-79: uso de vocabulario relacionado con el estado físico; los phrasal verbs; collocations; Word Power, SB, págs. 54 y 57: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
- Listening, SB, págs. 57 y 60; Listening, en la sección, Culture, SB, pág. 111: comprensión oral de varios diálogos y monólogos sobre temas de salud, una entrevista de radio sobre un entrenador personal de famosos y una charla sobre el origen de algunos alimentos típicamente franceses; Listen Closely, pág. 57: comprensión oral de varias frases para identificar el significado correcto de las palabras.
- Grammar, SB, págs. 58-59; Language Consolidation, SB, p. 64; Grammar Basics, pág. 127: uso de la voz pasiva y los verbos causativos; Living English, SB, pág. 59; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en

la unidad en contextos comunicativos habituales; Writing, SB, págs. 62-63: las conjunciones causales y consecutivas.
- Speaking Task, SB, pág. 61; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 111: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para comparar unas fotografías y pedir comida de la carta de un restaurante; Living Culture, SB, pág. 61: información sobre el país de origen de algunos deportes y actividades que ayudan a cuidar la salud física y mental.
- Pronunciation, SB, pág. 61 Pronunciation Practice, pág. 132: pronunciacion de palabras que contienen letras mudas
- Writing, SB, págs. 62-63; Writing; WB, pág. 42: expresión escrita de un texto informativo sobre algún tipo de ejercicio para estar en buena forma y otro sobre un tema relacionado con la salud, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
- Reading, SB, págs. 54-55: consejos para combatir el estrés.
-Vocabulary, SB, pág. 56: la importancia de hacer ejercicio regularmente para prevenir algunas enfermedades.
- Grammar, SB, pág. 58: información sobre el uso de los cigarrillos electrónicos.
- Listening, SB, págs. 57 y 60: reflexión sobre la importancia de una dieta equilibrada para tener buena salud, los riesgos de broncearse en las cabinas de rayos UVA y el problema del sobrepeso en la sociedad actual.
- Language Consolidation, SB, pág. 64: los efectos del uso de aparatos electrónicos a la hora de conciliar el sueño por la nochey los efectos de hacer demasiado ejercicio en la salud.

Competencia digital:
- Web Quest, SB, pág. 57: búsqueda en Internet de información sobre algún tema de salud para elaborar un folleto informativo; Techno Option, SB, pág. 57: elaborar un folleto y colgarlo en Internet.
- Living English Interactive, www.burlingtonbooks.es/le1interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 5.
- Digital Teacher's Resources:
  + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 5.

Aprender a aprender:
- Language Consolidation, SB, pág. 64; Check Your Progress, WB, pág. 43; Student Learning Record, WB, pág. 131; Vocabulary Builder, págs. 78-79: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:
- Have Your Say, SB, págs. 53, 55, 57 y 60: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.
- Speaking Task, SB, pág. 61; Speaking, en la sección Culture, SB, pág. 111: aprendizaje y práctica de fórmulas para comparar fotografías y pedir comida de la carta de un restaurante .

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- Speaking Task, SB, pág. 61; Speaking, en la sección Culture, SB, pág. 111: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, págs. 62-63; Writing, WB, pág. 42: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Student Learning Record, WB, pág. 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:
- Living Culture, SB, pág. 61: interés por conocer el país de origen de algunos deportes y actividades que ayudan a cuidar la salud física y mental
- Culture, SB, págs. 110-111: interés por saber qué es la “paradoja francesa” y el origen de algunos alimentos típicamente franceses.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 5 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.	CCL CSC
- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.	CCL CSC
- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.	CCL CSC
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación del país de origen de algunos deportes y actividades que ayudan a cuidar la salud física y mental. La salud y las frases hechas relacionadas con el tema Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos causativos. La voz pasiva. Las conjunciones causales y consecutivas Léxico: Vocabulario relacionado con el estado físico. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de palabras que contienen letras mudas.	CCL CAA

Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	CCL CSC
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. -Localizar y usar adecuadamente recursos lingü.sticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. Ejecución	CCL CSC
- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.	CCL CSC CAA
Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación del país de origen de algunos deportes y actividades que ayudan a cuidar la salud física y mental. La salud y las frases hechas relacionadas con el tema Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.	CCL CAA

- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos causativos. Las conjunciones causales y consecutivas. La voz pasiva. Léxico: Vocabulario relacionado con el estado físico. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de palabras que contienen letras mudas. Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente	CCL CSC

atención a su mensaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación del país de origen de algunos deportes y actividades que ayudan a cuidar la salud física y mental. La salud y las frases hechas relacionadas con el tema Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.	CCL CSC CEC
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos causativos. La voz pasiva. Las conjunciones causales y consecutivas Léxico: Vocabulario relacionado con el estado físico. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Escritura correcta de palabras que contienen letras mudas. Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.	CCL CSC SEIP

-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación del país de origen de algunos deportes y actividades que ayudan a cuidar la salud física y mental. La salud y las frases hechas relacionadas con el tema Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos causativos. La voz pasiva. Las conjunciones causales y consecutivas Léxico: Vocabulario relacionado con el estado físico. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Escritura correcta de palabras que contienen letras mudas. Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book SB, págs. 58-59 Language Consolidation, SB, p. 64 Grammar Basics, pág. 127 Living English, SB, pág. 59 Writing, SB, págs. 62-63:	Student's book SB, págs. 56 y 60 Language Consolidation, SB, p. 64 Vocabulary Builder, págs. 78-79 Word Power, SB, págs. 54 y 57
[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

c) transposición didáctica
Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Living English 1; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Modos de pensamiento Indicados en la programación de aula
Escenarios posibles: Indicados en la programación de aula
Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher's Manual

d) Evaluación de lo aprendido
Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Living English 1;. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora ecargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1. .Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc)	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades P57 Exs1 y 2 ,Listen Closely P 60 Ex 5,6,7 P 111 Act 1	
1.1. 3. Identifica los puntos principales y detalles	6 Conversaciones	

relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	sobre la salud P 57 Act2
1.1.4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.	Entrevista radiofónica sobre problemas de sobre peso y la salud P 60
1.1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.	Charla sobre comida francesa P 111 Act 1
1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.	Boletín de noticias locales y de tráfico en la radio WB P 100 Video Links: Kids Health P 56, 58 Video link: Noticias ABC Yoga for kids P 62

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
1.2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.	Comparación de imágenes y deportes P 61 Act 1 Descripción de una fotografía WB P 108
1.2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto	Pedir comida en un restaurante P 11 Act 1-3

específico.	
1.2. 3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	Conversación sobre deportes P 61 Act 2,3 Conversación sobre residencias y estilos de vida WB P 108 Expresar opinión personal sobre varios asuntos: estilos de vida, la salud P 53, 55 Role play WB P 108

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
1.3. 1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas P 152 Seguir y entender instrucciones y explicaciones del writing guide
1.3. 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.	Cuestionario salud P 53
1.3. 4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios.	Artículo Consultoría Sobre estrés P 54 Act 1-6
1.3. 5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.	Artículo comida francesa P 110
1.3.6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos	Webquest: seguir instrucciones y encontrar información relevante en la web P 57 Entender texto informativo sobre yoga

oficiales, institucionales, o corporativos.	P 63

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
1.4.3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.	Apuntar respuestas durante tareas de comprensión oral P 53,57,60 Tomar apuntes en brainstorming para preparar tarea de escritura P63 P152 Writing Guide. Aprender técnicas de estudio para hacer apuntes y esquemas para realizar trabajos escritos.
1.4.5 Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.	Escribir una redacción informativa sobre la salud P 63

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)

1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)

1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)

1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar) Workbook (Grammar)
1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.		
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente
No produce ninguna o casi	Produce algunas estructuras	Produce principalmente

ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.	estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.

UNIDAD 6 “Hit the Books!”

a) Presentación de la unidad
Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata del estilo indirecto. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre los métodos de enseñanza alternativos de un profesor de instituto.
Aprender vocabulario relacionado con la educación.
Utilizar el estilo indirecto correctamente.
Comprender la información clave de una entrevista de radio y una crítica cinematográfica.
Hablar de un tema para alcanzar un acuerdo.
Redactar una biografía, empleando los pronombres personales y demostrativos, y los adjetivos posesivos.
Identificación de la sílaba acentuada para pronunciar las palabras correctamente.
Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:

• Educación física:
- La vida del atleta Jesse Owens.

• Cultura audiovisual:
- Adaptación al cine de la vida de un hombre keniata que consiguió ir al colegio a los 84 años de edad.

• Filosofía:
- Métodos de enseñanza alternativos de algunos profesores: aprender a pensar por uno mismo y poder expresar ideas y puntos de vista personales mostrando una actitud respetuosa hacia los demás.
- Debate sobre la eliminación de los deberes para hacer en casa.
- Información sobre la duración de las vacaciones escolares de verano en otros países.
- Estudiantes que sufren estrés por la cantidad de deberes que tienen para hacer en casa y la falta de tiempo libre.
- Medidas para acabar con el problema de copiar en los exámenes tanto en los institutos como en las universidades.
- La tradición del uniforme en algunos colegios ingleses.
- Los internados británicos: pasado y presente.

• Tecnologías de la información y la comunicación:
- La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
- Las nuevas tecnologías como instrumento cotidiano: AutoTutor, un sistema informático de tutoría para los estudiantes.

• Historia del mundo contemporáneo:
- Desfile anual del alcalde de Londres por las calles de la ciudad, una tradición que lleva celebrándose 800 años.

• Literatura universal:
- Extracto de la autobiografía de Jesse Owens.
- Los géneros literarios.

• Lengua y literatura:
- Frases hechas relacionadas con el tema de la educación.
- Técnicas de lectura: comprensión del contenido del texto a partir de la inferencia de matices o leyendo entre líneas para comprender cosas que no están escritas.
- Usos y diferencias entre used to / would y be used to / get used to.
- El estilo indirecto.
- Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
- Diferencias entre el inglés británico y el americano.
- Técnicas de escritura.
- La estructura de una biografía. Redacción de una.
- Uso de los pronombres personales y demostrativos, y adjetivos posesivos para evitar la repetición innecesaria de sustantivos y para que el texto se lea con fluidez.

b) Concreción curricular
Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 6. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:
- Reading, SB, págs. 66-67; Culture, SB, pág. 112; Reading, WB, pág. 49: comprensión escrita de varios textos sobre los métodos de enseñanza alternativos de un profesor de instituto, las razones que llevaron a los estudiantes de un colegio inglés a seguir llevando uniforme y el método Waldorf; Estrategia de lectura: inferencia de significados no

explícitos (leer entre líneas); False Friends, SB, pág. 67: identificación de false friends en el texto.
- Vocabulary, SB, págs. 68 y 72; Language Consolidation, SB, p. 76; Vocabulary Builder, págs. 80-81: uso de vocabulario relacionado con la educación; usos y diferencias entre used to / would y be used to / get used to; diferencias en el vocabulario entre el inglés británico y el americano; Word Power, SB, págs. 66 y 69: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
- Listening, SB, págs. 69 y 72; Listening, en la sección, Culture, SB, pág. 113: comprensión oral de una entrevista de radio sobre el tema de los deberes, una crítica cinematográfica y una entrevista sobre los internados; Listen Closely, pág. 69: comprensión oral de varias frases para identificar el significado correcto de varios false friends.
- Grammar, SB, págs. 70-71; Language Consolidation, SB, p. 76; Grammar Basics, pág. 128: uso del estilo indirecto; Living English, SB, pág. 71; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; Writing, SB, págs. 74-75: uso de los pronombres personales y demostrativos, y adjetivos posesivos para evitar la repetición innecesaria de sustantivos y para que el texto se lea con fluidez
- Speaking Task, SB, pág. 73; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 113: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre las ventajas y desventajas de las reformas en el colegio con el fin de llegar a un acuerdo y pedir y dar consejos; Living Culture, SB, pág. 73: información sobre la duración de las vacaciones de verano en varios países.
- Pronunciation, SB, pág. 73; Pronunciation Practice, pág. 133: identificación de la sílaba acentuada para pronunciar las palabras correctamente.
- Writing, SB, págs. 74-75; Writing; WB, pág. 50: expresión escrita de una biografía sobre algún personaje famoso y otro sobre un miembro de la familia o un amigo/a, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia digital:
- Web Quest, SB, pág. 69: búsqueda en Internet de información sobre lo que hacen en su tiempo libre los adolescentes de otros países. Luego hacer una encuesta a varios estudiantes para mostrar los resultados en dos infografías; Techno Option, SB, pág. 69: elaborar unas infografías y colgarlas en Internet.
- Grammar, pág. 71: curiosdidad por conocer un sistema de tutoría inteligente llamado AutoTutor.
- Living English Interactive, www.burlingtonbooks.es/le1interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 6.
- Digital Teacher's Resources:
  + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 6.

Aprender a aprender:
- Language Consolidation, SB, pág. 76; Check Your Progress, WB, pág. 51; Student Learning Record, WB, pág. 131; Vocabulary Builder, págs. 80-81: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:
- Have Your Say, SB, págs. 65, 67, 69 y 72: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.
- Reading, SB, págs. 65-66; Vocabulary, SB, pág. 68: interés por conocer métodos de enseñanza alternativos de algunos profesores.
- Listening, SB, pág. 69: debate sobre la eliminación de los deberes de casa para que los chicos puedan disfrutar de su tiempo libre.
- Grammar, SB, pág. 71: interés por conocer un instituto donde además de tener un programa académico, aprenden a navegar en kayak.
- Speaking Task, SB, pág. 73; Speaking, en la sección Culture, SB, pág. 113: aprendizaje y práctica de fórmulas para llegar a una decisión y pedir y dar consejo.
- Language Consolidation, SB, pág. 76: medidas para acabar con el problema de copiar en los exámenes tanto en los institutos como en las universidades.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- Speaking Task, SB, pág. 73; Speaking, en la sección Culture, SB, pág. 113: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, págs. 74-75; Writing, WB, pág. 50: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Student Learning Record, WB, pág. 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:
- Listening, SB, pág. 72: curiosidad por la vida de un hombre keniata que consiguió ir al colegio a los 84 años de edad.
- Living Culture, SB, pág. 73: información sobre la duración de las vacaciones escolares de verano en otros países.
- Culture, SB, págs. 112-113: información sobre la tradición del uniforme en algunos colegios ingleses, el desfile anual del alcalde de Londres por las calles de la ciudad que lleva celebrándose 800 años, y el pasado y el presente de los internados británicos.
- Literature, pág. 120: lectura de un extracto de la biografía del atleta Jesse Owens y conocimiento de los géneros literarios.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 6 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.	CCL CSC
- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.	CCL CSC
- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.	CCL CSC
- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.	CCL CSC
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de las diferencias entre el inglés británico y el americano. Reconocimiento y apreciación de métodos de enseñanza alternativos y de las tradiciones educativas de los países de habla inglesa. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. El estilo indirecto. Los pronombres personales y demostrativos. Los adjetivos posesivos Léxico: Vocabulario relacionado con la educación. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación	CCL CAA

Identificación de la sílaba acentuada para pronunciar las palabras correctamente Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	CCL CSC
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. -Localizar y usar adecuadamente recursos lingü.sticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. Ejecución	CCL CSC
- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.	CCL CSC CAA
- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.	CCL CSC CAA
- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.	CCL CAA
Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de las diferencias entre el inglés británico y el americano. Reconocimiento y apreciación de métodos de enseñanza alternativos y de las tradiciones educativas de los países de habla inglesa. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener	CCL CAA

relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. El estilo indirecto. Los pronombres personales y demostrativos. Los adjetivos posesivos Léxico: Vocabulario relacionado con la educación. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Identificación de la sílaba acentuada para pronunciar las palabras correctamente Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC

- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.	CCL CSC
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de las diferencias entre el inglés británico y el americano. Reconocimiento y apreciación de métodos de enseñanza alternativos y de las tradiciones educativas de los países de habla inglesa. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.	CCL CSC CEC
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. El estilo indirecto. Los pronombres personales y demostrativos. Los adjetivos posesivos Léxico: Vocabulario relacionado con la educación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Diferencias entre el inglés británico y el inglés americano. Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas

Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.	CCL CSC SEIP
-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de las diferencias entre el inglés británico y el americano. Reconocimiento y apreciación de métodos de enseñanza alternativos y de las tradiciones educativas de los países de habla inglesa.	CCL CAA
Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. El estilo indirecto. Los pronombres personales y demostrativos. Los adjetivos posesivos Léxico: Vocabulario relacionado con la educación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	CCL CAA

Diferencias entre el inglés británico y el inglés americano. Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book SB, págs. 70-71 Language Consolidation, SB, p. 76 Grammar Basics, pág. 128 Living English, SB, pág. 71 Writing, SB, págs. 74-75	Student's book SB, págs. 68 y 72 Language Consolidation, SB, p. 76 Vocabulary Builder, págs. 80-81 Word Power, SB, págs. 66 y 69
[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

c) transposición didáctica
Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Living English 1; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Modos de pensamiento Indicados en la programación de aula

Escenarios posibles: Indicados en la programación de aula
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher's Manual

d) Evaluación de lo aprendido
Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Living English 1. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora ecargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1. .Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia,	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades	

académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc)	P 65 Ex4 P 69 Exs1 y 2 ,Listen closely P 72 Ex4,5,6 P 113 Act 1
1.1.2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.	Entender conversaciones cortas sobre un tablón de anuncios P 65 P 69 Ex2 ,Listen Closely, P 72 Ex 5,6
1.1. 3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Entrevista radiofónica sobre deberes académicos P 69
1.1.4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.	Podcast sobre la educación P 72
1.1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.	6 grabaciones sobre el ciclismo WB P 101
1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.	Video Link: America's Library P68 Video Link: Kenya's Oldest primary student P72 Video link: CNN First American woman in Space P74

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la	Have your say: Hablar brevemente sobre varios temas académicas: Actividades extra

mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.	escolares, estilos de enseñanza, deberes P 65,67,73, Descripción de una fotografía WB P 109
1.2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.	Debate sobre cambios en el colegio P 73
1.2. 3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	Webquest:Hacer una encuesta P69 Conversación sobre horarios y hábitos diarios WB P 109 Act 2
1.2. 4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.	Preparar diálogo sobre clases optativas en el centro WB P 109 Act 3

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.3. 1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas

	P 152 Seguir y entender instrucciones y explicaciones del Writing Guide
1.3. 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.	Tablón de anuncios en colegio P 65 Act 3
1.3. 5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.	Artículo de revista sobre lo que hace un buen profesor P 67 Artículo sobre colegios alternativos WBp49
1.3.6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Webquest: seguir instrucciones y encontrar información relevante para hacer una encuesta sobre tiempo de ocio de los jóvenes en diferentes países en la web P69
1.3. 7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.	Extracto autobigrafía Jesse Owens P120

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
1.4. 1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Web quest: preparar y rellenar cuestionario para una encuesta sobre el tiempo de ocio de los jóvenes en diferentes países P69
1.4.3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo	Apuntar respuestas durante tareas de comprensión oral P 69 Ex2, Listen Closely P72 Ex 6

sencillo y se articule con claridad.	Tomar apuntes en brainstorming para preparar tarea de escritura P 75 P 152 Writing Guide. Aprender técnicas de estudio para hacer apuntes y esquemas para realizar trabajos escritos.
1.4. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Webquest: Redactar encuesta sobre tiempo libre y deberes académicos P 69
1.4.5 Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.	Redactar una Biografía P 75

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)

	Student's book (Grammar)
1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)

1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar) Workbook (Grammar)
1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.		
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.	Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.

UNIDAD 7 “You Can't Teach an Old Dog New Tricks”

a) Presentación de la unidad
Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 7 trata de las oraciones de relativo especificativas y explicativas. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Leer de forma comprensiva y autónoma un blog de viajes.
Aprender vocabulario relacionado con la tecnología.
Utilizar las oraciones de relativo especificativas y explicativas correctamente.
Comprender la información global y específica de una presentación y un reportaje.
Participar en simulaciones con el compañero/a.
Redactar una carta de reclamación, empleando las conjunciones finales correctamente.
Pronunciar correctamente la terminación del Past Simple regular (-ed): /d/, /t/, /id/.
Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:

• Filosofía:
- La adicción a los videojuegos de los jóvenes.
- La influencia que tiene Facebook en la vida de las personas.
- La carta o correo electrónico formal como medio para canalizar quejas o protestas.

• Tecnologías de la información y la comunicación:
- Los blogs.
- La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
- Las redes sociales.
- Información sobre Steve Jobs.
- Información sobre uno de los primeros videojuegos comercializados.
- Exposición de videojuegos en Londres presentando las últimas novedades.
- La incorporación de libros electrónicos en las bibliotecas municipales.

• Economía:
- Angry Birds: un fenómeno del marketing.
- El modelo de desarrollo finlandés.
- Silicon Valley: centro líder para la innovación y el desarrollo de alta tecnología.

• Lengua y literatura:
- Técnicas de lectura: predicción del contenido de un texto adivinando el significado de algunas palabras por su contexto.
- Sufijos para formar sustantivos.

- Las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
- Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
- Los nombres compuestos.
- Técnicas de escritura.
- La estructura de una carta de reclamación. Redacción de una.
- Las conjunciones finales.

b) Concreción curricular
Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 7. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:
- Reading, SB, págs. 78-79; Culture, SB, pág. 114; Reading, WB, pág. 57: comprensión escrita de varios textos sobre un blog de viajes que describe la adicción a los videojuegos de los jóvenes surcoreanos, el fenómeno Angry Birds y la incorporación de cajas negras en los vehículos; Estrategia de lectura: predicción del contenido de un texto averiguando el significado de algunas palabras por su contexto; False Friends, SB, pág. 79: identificación de false friends en el texto.
- Vocabulary, SB, págs. 80 y 84; Language Consolidation, SB, p. 88; Vocabulary Builder, págs. 82-83: uso de vocabulario relacionado con la tecnología; sufijos para formar sustantivos; nombres compuestos; Word Power, SB, págs. 78 y 81: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
- Listening, SB, págs. 81 y 84; Listening, en la sección, Culture, SB, pág. 115: comprensión oral de una presentación sobre Facebook, un reportaje sobre una exposición de videojuegos y una entrevista de radio a una persona que trabaja en Silicon Valley; Listen Closely, pág. 81: comprensión oral de varias frases para identificar las expresiones que se emplean en el lenguaje oral cuando se quiere aclarar algo que se ha dicho anteriormente.
- Grammar, SB, págs. 82-83; Language Consolidation, SB, p. 88; Grammar Basics, pág. 129: uso de las oraciones de relativo especificativas y explicativas; Living English, SB, pág. 83; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; Writing, SB, pág. 87: uso de las conjunciones de finalidad.
- Speaking Task, SB, pág. 81; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 115: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para realizar una

compra en una tienda y hacer planes; Living Culture, SB, pág. 85: información sobre el alto porcentaje de población europea que está registrada en Facebook.
- Pronunciation, SB, pág. 85; Pronunciation Practice, pág. 133: pronunciación correcta de la terminación del Past Simple regular (-ed): /d/, /t/, /id/.
- Writing, SB, págs. 86-87; Writing; WB, pág. 58: expresión escrita de una carta de reclamación, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
- Living Culture, SB, pág. 85: interés por conocer qué porcentaje de población europea está registrada en Facebook.
-Grammar, SB, pág. 83: información sobre Steve Jobs y sobre uno de los primeros videojuegos comercializados.
- Listening, SB, pág. 84: exposición de videojuegos en Londres presentando las últimas novedades.
- Culture, SB, págs. 114-115: información sobre el fenómeno Angry Birds, el modelo de desarrollo económico finlandés y Silicon Valley, el centro líder para la innovación y el desarrollo de alta tecnología.

Competencia digital:
- Reading, SB, págs. 78-79; Vocabulary, SB, pág. 80: utilización de los blogs como medio para compartir información sobre temas diversos.
- Listening, SB, pág. 81: las redes sociales como un medio de comunicación.
- Web Quest, SB, pág. 81: búsqueda en Internet de información sobre Facebook para elaborar un póster que además incluya una secuencia cronológica y una sección llamada Did You Know?; Techno Option, SB, pág. 81: elaborar un poster y colgarlo en Internet.
- Writing, SB, págs. 86-87; Writing; WB, pág. 18: uso habitual del correo electrónico para comunicarse con otras personas.
- Language Consolidation, SB, pág. 88: la incorporación de libros electrónicos en las bibliotecas municipales.
- Living English Interactive, www.burlingtonbooks.es/le1interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 7.
- Digital Teacher's Resources:
  + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 7.

Aprender a aprender:
- Language Consolidation, SB, pág. 88; Check Your Progress, WB, pág. 59; Student Learning Record, WB, pág. 131; Vocabulary Builder, págs. 82-83: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:
- Have Your Say, SB, págs. 77, 79, 81 y 84: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.
- Reading, SB, págs. 78-79: la adicción a los videojuegos de los jóvenes surcoreanos.
- Vocabulary, SB, pág. 80: reflexión sobre la influencia del juego online en la conducta de las personas.
- Listening, SB, pág. 81: reflexión sobre la influencia que tiene Facebook en la vida de las personas.
- Speaking Task, SB, pág. 85; Speaking, en la sección Culture, SB, pág. 115: aprendizaje y práctica de fórmulas para realizar una compra en una tienda y hacer planes.
- Writing, SB, págs. 86-87: uso de la carta o correo electrónico formal como medio para canalizar quejas o protestas.
- Language Consolidation, SB, pág. 88: la influencia de las nuevas tecnologías en los menores.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- Speaking Task, SB, pág. 85; Speaking, en la sección Culture, SB, pág. 115: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, págs. 86-87; Writing, WB, pág. 58: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Student Learning Record, WB, pág. 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 7 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.	CCL CSC
- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.	CCL CSC
- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.	CCL CSC
- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.	CCL CSC
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países donde más se usan los videojuegos. Reconocimiento y apreciación de datos sobre las redes socialese Internet. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Los pronombres de relativo. Las oraciones de relativo especificativas y explicativas Las conjunciones finales Léxico: Vocabulario relacionado con la tecnología. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de la terminación del Past Simple regular (-	CCL CAA

ed): /d/, /t/, /id/. Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.	CCL CSC
- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. -Localizar y usar adecuadamente recursos lingü.sticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países donde más se usan los videojuegos. Reconocimiento y apreciación de datos sobre las redes sociales e Internet. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos	CCL CSC
	CCL CSC
	CCL CSC CAA

sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Los pronombres de relativo. Las oraciones de relativo especificativas y explicativas Las conjunciones finales Léxico: Vocabulario relacionado con la tecnología. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de la terminación del Past Simple regular (-ed): /d/, /t/, /id/. Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC

- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.	CCL CSC
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países donde más se usan los videojuegos. Reconocimiento y apreciación de datos sobre las redes sociales e Internet. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Los pronombres de relativo. Las oraciones de relativo especificativas y explicativas Las conjunciones finales Léxico: Vocabulario relacionado con la tecnología. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Sufijos para formar sustantivos Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CEC

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas

Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.	CCL CSC SEIP
-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países donde más se usan los videojuegos. Reconocimiento y apreciación de datos sobre las redes sociales e Internet.	CCL CAA
Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Los pronombres de relativo. Las oraciones de relativo especificativas y explicativas Las conjunciones finales Léxico: Vocabulario relacionado con la tecnología. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Sufijos para formar sustantivos	CCL CAA

Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book SB, págs. 82-83 Language Consolidation, SB, p. 88 Grammar Basics, pág. 129 Living English, SB, pág. 83 Writing, SB, pág. 87	Student's book SB, págs. 80 y 84 Language Consolidation, SB, p. 88 Vocabulary Builder, págs. 82-83 Word Power, SB, págs. 78 y 81
[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

c) transposición didáctica
Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Living English 1; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Modos de pensamiento Indicados en la programación de aula

Escenarios posibles: Indicados en la programación de aula
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher's Manual

d) Evaluación de lo aprendido
Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Living English 1. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora ecargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1. .Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia,	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades	

académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc)	P 77 Ex4 P 81 Exs1 y 2 ,Listen Closely P 84 Ex4,5,6 P 115Act 1
1.1.2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.	Informe sobre asistencia a un congreso P 84
1.1. 3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Reportaje radiofónico sobre un congreso de video juegos en Londres P 85
1.1.4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.	Entrevista a una fotógrafa WB P 102
1.1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.	Charla sobre Facebook P 81
1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.	Video Link: Travel blog P 78 Video link: Apps and Apes reportaje P 82 Video Link: Inventor del primer videojuego P83

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la	Descripción de una fotografía WB P 110

mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.	Presentación a la clase sobre la compra de algo WB P110 Act 3
1.2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.	Conversación sobre el consumo en tiendas WB P 110Act 2 Conversación para hacer planes P 115
1.2. 3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	Have your say: Expresar opinión personal sobre varios asuntos: la tecnología, video juegos,redes sociales P 77,79,81
1.2. 4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.	Role play comercial P 85

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
1.3. 1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas P 152 Seguir y entender instrucciones y explicaciones del

	writing guide
1.3. 5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.	Articulo de prensa sobre Korea y los videojuegos P 78 Ex1-6
1.3.6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Webquest: seguir instrucciones y encontrar información relevante en la web sobre facebook P81 Texto sobre Angry birds P 114

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
1.4.3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.	Apuntar respuestas durante tareas de comprensión oral P 77 Ex4 P P81 Ex 2, Listen Closely P 84 Ex5 y6 P 87 Tomar apuntes en brainstorming para preparar tarea de escritura P 152 Writing Guide. Aprender técnicas de estudio para hacer apuntes y esquemas para realizar trabajos escritos.
1.4. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Webquest: Preparar poster informativo sobre Facebook P 81
1.4. 7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la	Carta formal de queja a una tienda P 87 y WB P 58

correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.	

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)

	Workbook (Grammar)
1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.		
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.	Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.

UNIDAD 8 “Don't Rock the Boat”

a) Presentación de la unidad
Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 8 repasa la gramática que se ha estudiado en las unidades anteriores. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre un juego que consiste en la búsqueda de “tesoros” con ayuda de un GPS o de un smartphone.
Aprender vocabulario relacionado con los viajes.
Repasar la gramática que se ha estudiado en las unidades anteriores.
Comprender la información clave de varios monólogos y una entrevista de radio.
Hablar sobre viajes.
Redactar un texto descriptivo, prestando especial atención al orden de los adjetivos.
Pronunciar correctamente las letras “w” e “y” en welcome, new, you y lucky.
Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:

• Educación física:
- Seatrekking: una actividad que permite descubrir lugares de gran belleza y que son de difícil acceso.

• Tecnologías de la información y la comunicación:
- Geocaching: juego que consiste en la búsqueda de “tesoros” con ayuda de un GPS o un smartphone.
- La maleta inteligente que capta la señal del móvil de su dueño y permite seguirle.
- La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.

• Filosofía:
- El enriquecimiento personal que supone viajar a otros países.

• Fundamentos del arte:
- Aniversario del nacimiento del pintor noruego Edvarb Munch.

• Literatura universal:
- Información sobre el teatro The Globe en Londres.
- Muestra de tres poemas de distintas épocas.
- Figuras literarias: la metáfora.

• Lengua y literatura:

- Frases hechas relacionadas con el tema de los viajes.
- Repaso de las técnicas de lectura que se ha estudiado en las unidades anteriores.
- Prefijos para formar opuestos.
- Repaso de la gramática que se ha estudiado en unidades anteriores.
- Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
- Phrasal verbs.
- Técnicas de escritura.
- La estructura de un texto descriptivo. Redacción de uno.
- El orden de los adjetivos en una oración.

b) Concreción curricular
Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 8. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, "Perfiles competenciales de Burlington Books".

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:
- Reading, SB, págs. 89-90; Culture, SB, pág. 116; Reading, WB, pág. 65: comprensión escrita de un texto sobre un juego que consiste en la búsqueda de "tesoros" con ayuda de un GPS o un smartphone, un folleto sobre tres lugares para visitar enLondres y un texto sobre los guías turísticos "blue badge" en el Reino Unido; Estrategia de lectura: repaso de las estrategias de lectura que se han estudiado en las unidades anteriores; False Friends, SB, pág. 90: identificación de false friends en el texto.
- Vocabulary, SB, págs. 92 y 96; Language Consolidation, SB, p. 100; Vocabulary Builder, págs. 84-85: uso de vocabulario relacionado con los viajes; prefijos para la formación de palabras con el significado opuesto; phrasal verbs; Word Power, SB, págs. 90 y 93: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
- Listening, SB, págs. 93 y 96; Listening, en la sección, Culture, SB, pág. 117: comprensión oral de varios monólogos en los que varias personas hablan sobre lugares que han visitado, una entrevista de radio a un hombre que ha viajado por todo el mundo y una charla de una guía a un grupo de turistas; Listen Closely, pág. 93: comprensión oral de varias frases para identificar la palabra correcta entre dos que son homófonas.
- Grammar, SB, págs. 93-94; Language Consolidation, SB, p. 100; Grammar Basics, pág. 130: repaso de estructuras gramaticales vistas anteriormente; Writing, SB, pág. 87: el orden de los adjetivos en la oración y repaso de las técnicas de escritura vistas anteriormente.
- Speaking Task, SB, pág. 97; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 117: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar de unas

vacaciones o un viaje y sobre los billetes de tren de Mánchester a Glasgow; Living Culture, SB, pág. 97: información sobre los países que exigen a los ciudadanos británicos un visado para poder viajar a ellos.
- Pronunciation, SB, pág. 97; Pronunciation Practice, pág. 133: pronunciación correcta de las letras "w" e "y" en welcome, new, you y lucky.
- Writing, SB, págs. 98-99; Writing; WB, pág. 66: expresión escrita de un texto describiendo un lugar, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
- Reading, SB, págs. 89-90: uso de un GPS o smartphone para participar en el juego geocaching con el fin de localizar objetos escondidos.
- Vocabulary, SB, pág. 92: medios de transporte poco convencionales para recorrer los lugares de interés turístico de una ciudad.
- Grammar, SB, pág. 94: información sobre una actividad que consiste en explorar el fondo marino (seatrekking) y sobre la maleta inteligente que es capaz de seguir al dueño a través de la señal del móvil.

Competencia digital:
- Web Quest, SB, pág. 93: búsqueda en Internet de información sobre una torre de vigilancia para completar una ficha. Luego diseñar una página web que incluya un mapa, el precio de la entrada, el horario, etc.; Techno Option, SB, pág. 81: diseñar una página web y subirla a Internet.
- Living English Interactive, www.burlingtonbooks.es/le1interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 8.
- Digital Teacher's Resources:
  + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 8.

Aprender a aprender:
- Language Consolidation, SB, pág. 100; Check Your Progress, WB, pág. 67; Student Learning Record, WB, pág. 131; Vocabulary Builder, págs. 84-85: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:
- Have Your Say, SB, págs. 89, 91, 93 y 96: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.
- Listening, SB, págs. 93 y 96; Culture, págs. 116-117: el enriquecimiento personal que supone viajar a otros países.

- Speaking Task, SB, pág. 96; Speaking, en la sección Culture, SB, pág. 117: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar de viajes y comprar billetes de tren.
- Living Culture, SB, pág. 97: necesidad de tener visado para visitar algunos países.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- Speaking Task, SB, pág. 97; Speaking, en la sección Culture, SB, pág. 117: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, págs. 98-99; Writing, WB, pág. 66: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Student Learning Record, WB, pág. 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:
- Grammar, SB, pág. 95: visitas guiadas a los lugares mencionados en la saga Crepúsculo.
- Language Consolidation, SB, p. 100: aniversario del nacimiento del pintor noruego Edvarb Munch.
- Culture, SB, págs. 116-117: información sobre lugares para visitar en Londres y sobre el teatro The Globe en Londres.
- Literature, pág. 121: lectura de tres poemas de distintas épocas y conocimiento de figuras literarias: la metáfora.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 8 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.	CCL CSC
- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.	CCL CSC
- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.	CCL CSC
- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.	CCL CSC
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de nueva terminología asociada al estudio geográfico. Reconocimiento y apreciación de lugares como el teatro The Globe.	CCL CSC
Frases hechas relacionadas con el tema de los viajes Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Repaso de la gramática que se ha estudiado en unidades anteriores Léxico: Vocabulario relacionado con los viajes. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de las letras “w” e “y” en welcome, new, you y lucky.	CCL CAA

Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	CCL CSC
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. -Localizar y usar adecuadamente recursos lingü.sticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. Ejecución	CCL CSC
- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.	CCL CSC CAA
Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de nueva terminología asociada al estudio geográfico. Reconocimiento y apreciación de lugares como el teatro The Globe. Frases hechas relacionadas con el tema de los viajes Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener	CCL CSC CAA

relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Repaso de la gramática que se ha estudiado en unidades anteriores Léxico: Vocabulario relacionado con los viajes. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de las letras “w” e “y” en welcome, new, you y lucky. Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC

- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.	CCL CSC
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de nueva terminología asociada al estudio geográfico. Reconocimiento y apreciación de lugares como el teatro The Globe. Frases hechas relacionadas con el tema de los viajes Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.	CCL CSC CEC
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Repaso de la gramática que se ha estudiado en unidades anteriores Léxico: Vocabulario relacionado con los viajes. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Prefijos para la formación de palabras con el significado opuesto Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas

Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.	CCL CSC SEIP
-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de nueva terminología asociada al estudio geográfico. Reconocimiento y apreciación de lugares como el teatro The Globe. Frases hechas relacionadas con el tema de los viajes Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Repaso de la gramática que se ha estudiado en unidades anteriores Léxico: Vocabulario relacionado con los viajes. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Prefijos para la formación de palabras con el significado opuesto	CCL CAA

Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar, SB, págs. 93-94 Language Consolidation, SB, p. 100 Grammar Basics, pág. 130 Writing, SB, pág. 87	Student's book SB, págs. 92 y 96; Language Consolidation, SB, p. 100 Vocabulary Builder, págs. 84-85 Word Power, SB, págs. 90 y 93
[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

c) transposición didáctica

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Living English 1; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Modos de pensamiento Indicados en la programación de aula
Escenarios posibles: Indicados en la programación de aula
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher's Manual

d) Evaluación de lo aprendido
Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Living English 1.

Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora ecargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1.1. .Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc)	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades P 89 Ex4 P 93 Exs1 y 2 ,Listen Closely P 96 Ex 5,6,7 P 117 Act 1	
1.1.2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.	Entender información específica en grabaciones cortas sobre lugares diferentes del mundo P 89,Ex4 P 93 Ex 1,2 P 96 Ex 6,7 Charla Guía turística P 97	
1.1.4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.	Conversaciones cortas sobre diferentes lugares del mundo con torres curiosos P 93	
1.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre	Entrevista radiofónica sobre viajes P 96 Conversaciones variadas	

que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.	WB P 103
1.1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar.	Charla turística sobre Globe theatre P 117
1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.	Video Link : Geo caching P 90 Video link. reportaje Seattle Space Needle P 93 Video link: Graham Hughes Round the World P 96

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
1.2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.	Descripción de una fotografía WB P 111
1.2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.	Comprar billetes de tren P 117
1.2. 3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace	Have your say: Expresar opinión personal sobre varios asuntos: viajes P 89,91,93,96 Conversación informal sobre viajes P 97

comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.	
1.2. 4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.	Role play WB P 111

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
1.3. 1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas P152 Seguir y entender instrucciones y explicaciones del Writing Guide
1.3. 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.	Website publicitario P 116
1.3. 5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.	Artículo revista sobre geocaching P 91 Exs 1-6
1.3.6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Webquest: seguir instrucciones y encontrar información turística relevante en la web P 93 Texto descriptivo sobre Bryce Canyon,USA P 99
1.3. 7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de	Poesías P 121

lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.	

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
1.4.3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.	Apuntar respuestas durante tareas de comprensión oral P 89 ex4, P 93 Exs 2, Listen Closely P 96 Exs 5,6,7 Tomar apuntes en brainstorming para preparar tarea de escritura P 99 Writing Guide. Aprender técnicas de estudio para hacer apuntes y esquemas para realizar trabajos escritos. P 152 Webquest:Apuntar datos de información turística específica encontrados en la web P 93
1.4.5 Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.	Descripción de un lugar de interés turístico P 9 y WB P 66

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras	Unit test (Grammar)

morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.	Student's book (Grammar)
1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar) Workbook (Grammar)
1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

1.2.3. Atender a estructuras o

modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.		
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.	Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.

Secuenciación de Contenidos de 2º de Bachillerato

2º BACHILLERATO ***Living English 2***

- UNIDAD "GETTING STARTED"

a) Presentación de la unidad

- Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

- La Unidad Getting Started trata el primer tema de este curso y repasa el uso de los verbos y el léxico, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre un experimento sociológico.
- Revisar vocabulario aprendido en el nivel anterior.
- Revisar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.
- Comprender la información global y específica de dos conversaciones.
- Hablar sobre cómo conocer gente.

- La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:

Historia de la Filosofía:

- - La dificultad de hacer amigos en la sociedad actual.
- - Maneras de entablar conversación con otra persona.

Lengua y literatura:

- - Los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.

b) Concreción curricular

- Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)
- El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado

muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad Getting Started. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

- Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:

- Reading, SB, pág. 4: comprensión escrita de un artículo sobre un experimento sociológico para hacer nuevos amigos.
- Vocabulary, SB, pág. 5: repaso del vocabulario relacionado con la familia, el mundo del espectáculo, el estado físico, los viajes, etc.; collocations, phrasal verbs, prefijos para la formación de palabras y sufijos para formar sustantivos y adjetivos.
- Grammar, SB, págs. 6-7; Grammar Basics, págs. 126-127: repaso de los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.
- Listening, SB, pág. 8: comprensión oral de dos conversaciones.

- Speaking, SB, pág. 8: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a.

- Competencia digital:

- - Living English Interactive, www.burlingtonbooks.es/le2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad de introducción.

- - Digital Teacher's Resources:

- + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

- + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

- + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad de introducción.

- Competencias sociales y cívicas:

- Reading, SB, pág. 4; Grammar, SB, pág. 6: reflexión sobre la dificultad de entablar amistad en la sociedad actual.
- - Listening, SB, pág. 8: distintas formas de entablar conversación.
- - Speaking, SB, pág. 8: aprendizaje y práctica de fórmulas para conocer gente.
-
- Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave
- En la Unidad Getting Started se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.
-

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión Estrategias de comprensión: - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Reconocimiento y apreciación de datos sobre la manera de comunicarse y las dificultades que entraña. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. Revisar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros. Léxico: Revisar vocabulario aprendido en el nivel anterior. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación	CCL CSC CCL CAA

Pronunciación de las contracciones y formas verbales Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

-

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas

Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Reconocimiento y apreciación de datos sobre la manera de comunicarse y las dificultades que entraña. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos,	CCL CSC

preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. Revisar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros. Léxico: Revisar vocabulario aprendido en el nivel anterior. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de las contracciones y formas verbales Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Reconocimiento y apreciación de datos sobre la manera de comunicarse y las dificultades que entraña. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. Revisar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros. Léxico: Revisar vocabulario aprendido en el nivel anterior.	CCL CSC

Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Repaso de lo aprendido años anteriores. Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas

Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Reconocimiento y apreciación de datos sobre la manera de comunicarse y las dificultades que entraña. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. Revisar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros. Léxico: Revisar vocabulario aprendido en el nivel anterior.	CCL CSC SEIP

Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Repaso de lo aprendido años anteriores. Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar (SB, págs. 6-7)	Student's book Vocabulary (SB, pág. 5)
[Criterios 2.1.5., 2.2.5,2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

-
- c) transposición didáctica
- Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.
-

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Living English 2; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Modos de pensamiento Indicados en la programación de aula
Escenarios posibles: Indicados en la programación de aula

Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher's Manual

- d) Evaluación de lo aprendido
- Criterios de calificación
-
- La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.
-
- Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación
-
- Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.
-
- Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Living English 2. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora ecargados de planificar la evaluación en su grupo.
-

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)

-

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades p. 8, ej. 2, 3, 4
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Conversaciones informales p. 8, ej. 2, 3, 4
1.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Video link: Take a seat & make a friend p. 4

-

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Conversación informal p. 8, ej. 2

-

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de	Artículo sobre un experimento sociológico para hacer nuevos

opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	amigos p. 4, ej. 1-4 Texto sobre un proyecto fotográfico cuyo objetivo era crear relaciones espontáneas entre completos desconocidos p. 6, ej. 4

-
-

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2.4.3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	Apuntar respuestas durante tareas de comprensión oral p. 8, ej. 2- 4

-
- Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
- (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.
-

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)

	Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar) Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)

-
- Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:
-

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP		
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente

No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.	Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.

-
-

-
- UNIDAD 1 “When in Rome ...”
-
- a) Presentación de la unidad
- Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.
-
- La Unidad 1 trata de utilizar correctamente el Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:
-
- Leer de forma comprensiva y autónoma un blog de viajes.
- Aprender vocabulario relacionado con las costumbres propias de otras culturas.
- Utilizar correctamente el Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.
- Comprender la información global y específica de varios monólogos y una charla de un guía turístico.
- Comparar fotografías.
- Redactar una crítica cinematográfica, empleando adjetivos y adverbios correctamente.
- Pronunciar correctamente los sonidos consonánticos similares a los contenidos en palabras como “person” y “playing”.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.
-
- La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:
-
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- - La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
- - Las nuevas tecnologías como instrumento cotidiano.
- - Los blogs.
-
- Historia de la Filosofía:
- - Conocimiento de costumbres, formas de relación social y particularidades de otros países.
-
- Geografía:
- - El monte Uluru en Australia.
- - Los pueblos aborígenes de Canadá.
-
- Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente:
- - La necesidad de concienciación con los problemas medioambientales.
-
- Lengua y literatura:
- - Frases hechas relacionadas con el tema de las costumbres y tradiciones de otros países.
- - Técnicas de lectura: comprender la intención del autor/a.
- - Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas que requieren un desarrollo de ideas.
- - Sufijos para formar sustantivos y adjetivos.
- - El Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.
- - El gerundio y el infinitivo.
- - Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.

- - Técnicas de escritura.
- - La estructura de una crítica cinematográfica. Composición de una.
- - Uso de adjetivos y adverbios.
- - Relato tradicional de los pueblos originarios de la Columbia Británica.
- b) Concreción curricular
- Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)
-
-
- El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 1. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.
-
- Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.
-
- Comunicación lingüística:
- - Reading, SB, págs. 10-11; Culture, SB, pág. 112; Reading, WB, pág. 13: comprensión escrita de un blog de viajes que describe una excursión al monte Uluru, un folleto sobre la organización de jornadas con el pueblo de las Primeras Naciones de Canadá y un texto sobre Hawái; Estrategia de lectura: comprensión de la intención del autor/a a la hora de escribir un texto; Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas que requieren un desarrollo de ideas; False Friends, SB, pág. 11: identificación de false friends en el texto.
- - Vocabulary, SB, págs. 12 y 16; Language Consolidation, SB, p. 20; Vocabulary Builder, págs. 58-59: uso de vocabulario relacionado con las costumbres propias de otras culturas; sufijos para formar sustantivos y adjetivos; el gerundio y el

infinitivo; Word Power, SB, págs. 10 y 13: ampliación del vocabulario visto en las secciones.

- - Listening, SB, págs. 13 y 16; Listening, en la sección, Culture, SB, pág. 113: comprensión oral de varios monólogos en los que unas personas cuentan sus experiencias de vivir en el extranjero, una charla de un guía a un grupo de turistas en un museo y un relato tradicional de los aborígenes de la Columbia Británica; Listen Closely, pág. 13: comprensión oral de varias expresiones con los verbos speak y say.
- - Grammar, SB, págs. 14-15; Language Consolidation, SB, p. 20; Grammar Basics, págs. 128: expresión de acciones presentes, pasadas y futuras en tiempo perfecto con distintas referencias temporales a través del Present Perfect Continuous y del Past Perfect Continuous; Living English, SB, pág. 15; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; Writing, SB, págs. 18: los adjetivos y adverbios.
- - Speaking Task, SB, pág. 17; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 113: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para comparar varias fotografías, registrarse en un albergue juvenil; Living Culture, SB, pág. 17: números considerados de buena o mala suerte en distintas culturas.
- - Pronunciation, SB, pág. 17; Pronunciation Practice, pág. 134: pronunciación de los sonidos consonánticos similares a los contenidos en “person” y “playing”.
- - Writing, SB, págs. 18-19; Writing; WB, pág. 14: expresión escrita de una crítica cinematográfica, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.
-
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
- - Reading, SB, págs. 10-11: concienciación con los problemas medioambientales.
-
- Competencia digital:
- - Reading, SB, págs. 10-11: utilización de los blogs como medio para compartir información sobre temas diversos.

- - Web Quest, SB, pág. 13: búsqueda en Internet de información sobre una misma costumbre en distintos países para hacer una breve presentación en clase; Techno Option, SB, pág. 13: hacer la presentación en PowerPoint.
- - Living English Interactive, www.burlingtonbooks.es/le2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 1.
- - Digital Teacher's Resources:
- + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
- + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
- + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 1.
-
- Aprender a aprender:
- - Language Consolidation, SB, pág. 20; Check Your Progress, WB, pág. 15; Student Learning Record, WB, pág. 95; Vocabulary Builder, págs. 58-59: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.
-
- Competencias sociales y cívicas:
- - Have Your Say, SB, págs. 9, 11, 13 y 16: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.
- - Listening, SB, pág. 13; Grammar, SB, pág. 15; Listening, SB, pág. 16; Language Consolidation, SB, pág. 20: costumbres y formas de relación social y particularidades de otros países.
- - Speaking, en la sección Culture, SB, pág. 113: aprendizaje y práctica de fórmulas para registrarse en un albergue juvenil.

-
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- - Speaking Task, SB, pág. 17; Speaking, en la sección Culture, SB, pág. 113: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- - Writing, SB, págs. 18-19; Writing, WB, pág. 14: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- - Student Learning Record, WB, pág. 95: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
-
- Conciencia y expresiones culturales:
- - Reading, SB, págs. 10-11: curiosidad por conocer espacios naturales de interés turístico como el monte Uluru en Australia.
- - Reading, SB, págs. 10-11; Vocabulary, pág. 12: interés por conocer las costumbres y tradiciones de los aborígenes australianos.
- - Living Culture, SB, pág. 17: los números de buena y mala suerte en distintos países.
- - Language Consolidation, SB, pág. 20: información sobre el origen de la celebración de los cumpleaños.
- - Culture, SB, págs. 112-113: información sobre la organización de jornadas con el pueblo de las Primeras Naciones de Canadá y sobre dos grupos de pueblos aborígenes de Canadá.
-
- Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave
-
- En la Unidad 1 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las

destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

-

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión Estrategias de comprensión: - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.	CCL CSC CAA
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países con sociedades aborígenes y sus distintos modos de vida. Reconocimiento y apreciación de las nuevas tecnologías y su uso en la sociedad moderna. Frases hechas relacionadas con el tema de las costumbres y tradiciones de otros países Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - El Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous. - El gerundio y el infinitivo. Léxico:	CCL CAA

Vocabulario relacionado con las costumbres propias de otras culturas. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos consonánticos similares a los contenidos en “person” y “playing”. Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	CCL CSC
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional	CCL CSC
- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones	CCL CSC CAA
Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países con sociedades aborígenes y sus distintos modos de vida. Reconocimiento y apreciación de las nuevas tecnologías y su uso en la sociedad moderna. Frases hechas relacionadas con el tema de las costumbres y tradiciones de otros países Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener	CCL CAA

relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - El Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous. - El gerundio y el infinitivo. Léxico: Vocabulario relacionado con las costumbres propias de otras culturas. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos consonánticos similares a los contenidos en “person” y “playing”. Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.	CCL CSC

- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países con sociedades aborígenes y sus distintos modos de vida. Reconocimiento y apreciación de las nuevas tecnologías y su uso en la sociedad moderna. Frases hechas relacionadas con el tema de las costumbres y tradiciones de otros países Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - El Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous. - El gerundio y el infinitivo. Léxico: Vocabulario relacionado con las costumbres propias de otras culturas. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Sufijos para formar sustantivos y adjetivos. Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CCL CSC CCL CSC CEC

-

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas	CCL CSC SEIP
-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países con sociedades aborígenes y sus distintos modos de vida. Reconocimiento y apreciación de las nuevas tecnologías y su uso en la sociedad moderna.	CCL CAA
Frases hechas relacionadas con el tema de las costumbres y tradiciones de otros países Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas.	CCL CAA

- El Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous. - El gerundio y el infinitivo. Léxico: Vocabulario relacionado con las costumbres propias de otras culturas. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Sufijos para formar sustantivos y adjetivos. Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar, SB, págs. 14-15 Language Consolidation, SB, p. 20 Grammar Basics, págs. 128 Living English, SB, pág. 15 Writing, SB, págs. 18	Student's book Vocabulary, SB, págs. 12 y 16 Language Consolidation, SB, p. 20 Vocabulary Builder, págs. 58-59 Word Power, SB, págs. 10 y 13
[Criterios 2.1.5., 2.2.5,2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

-
- c) transposición didáctica
- Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.
-

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Living English 2; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Modos de pensamiento Indicados en la programación de aula
Escenarios posibles: Indicados en la programación de aula
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher's Manual

- d) Evaluación de lo aprendido
- Criterios de calificación
-
- La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.
-
- Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación
-
- Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

-
- Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Living English 2. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora ecargados de planificar la evaluación en su grupo.
-

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)

-

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades p. 9, ej. 5 p. 13, ej. 2, Listen Closely p. 16, ej. 5, 6, 8 p. 90 p. 113
2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Tradiciones en distintas partes del mundo p. 9, ej. 5 Charla de un guía a un grupo de turistas en un museo p. 16, ej. 5, 6, 8 Cinco personas cuentan sus experiencias en el extranjero p. 13, ej. 2 Cinco personas cuentan sus experiencias a la hora de comer solo en un restaurante

	p. 90 Relato tradicional de los aborígenes de la Columbia Británica p. 113
2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Video link : East-West cultural differences p. 16

-

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Have Your Say: expresar la opinión personal sobre varios asuntos: tradiciones, países para vivir y sentimientos pp. 9, 11, 13, 16 Expresar preferencias sobre distintas ideas para hacer un regalo p. 99
2.2.2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.	Registrarse en un albergue juvenil p. 113
2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos,	Comparar fotografías p. 17 p. 98

y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	

-

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas Seguir y entender instrucciones de la Writing Guide pp. 157-158, 160
2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.	Folleto sobre la organización de unas jornadas con los pueblos aborígenes de Canadá p. 112 Dos anuncios sobre albergues p. 113, ej. 3
2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.	Blog de viajes sobre una excursión al monte Uluru pp. 10-11
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Crítica cinematográfica p. 18, ej. 1
2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Citas de tres escritores sobre las costumbres y las tradiciones p. 9, ej. 3 Texto sobre Uluru y el pueblo Anangu p. 12, ej. 6 Web Quest: búsqueda en Internet de información sobre costumbres en distintos países para preparar una presentación

	p. 13 Texto sobre la expansión del hummus en Estados Unidos p. 14, ej. 3 Texto sobre las creencias populares de duendes en Islandia p. 15, ej.6 Texto sobre el origen de la celebración de los cumpleaños p. 20, ej. 1 Texto sobre Hawái WB, p. 13

-
-

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
2.4.2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación.	Preparing a CV Bachillerato resources www.burlingtonbooks.com
2.4.3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	Apuntar las respuestas durante las actividades de comprensión oral p. 21, ej. 4 p. 25, ej. 2, Listen Closely p. 28, ej. 1 p. 90 p. 115 Hacer una lista de ideas durante el proceso de brainstorming para preparar tarea de escritura p. 19, ej. 1 Writing Guide: aprender técnicas de escritura p. 160
2.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en	Web Quest: preparar una breve

cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	presentación sobre costumbres en distintos países utilizando la información de Internet p. 13
2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	Redactar una crítica cinematográfica p. 19, ej. 2-3 WB, p. 14

-
- Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
- (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.
-

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)

2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar) Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)

-
- Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:
-

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP		
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.	Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.

-
-

-
-
-
- UNIDAD 2 “Out of this World”
-
- a) Presentación de la unidad
- Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.
-
- La Unidad 2 trata de los cuatro tipos de oraciones condicionales, las oraciones temporales y las oraciones desiderativas. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:
-
- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la amenaza de impacto de asteroides en la Tierra.
- Aprender vocabulario relacionado con la ciencia ficción.
- Utilizar correctamente los cuatro tipos de oraciones condicionales, las oraciones temporales y las oraciones desiderativas.
- Comprender la información global y específica de una entrevista de radio, una conversación y un videoblog sobre una película.
- Describir de manera oral una fotografía.
- Redactar un resumen de un texto, prestando especial atención a la paráfrasis.
- Pronunciar correctamente los sonidos consonánticos similares a los contenidos en palabras como “guess” e “imagine”.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.
-

- La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:
-
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
- La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
- Las nuevas tecnologías como instrumento cotidiano.
-
- Tecnología Industrial:
- - Simulación de una misión tripulada a Marte para analizar los efectos psicológicos y fisiológicos del aislamiento durante un tiempo prolongado.
- - Simulador de vuelo espacial que forma parte de las atracciones de Disney World.
-
- Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente:
- La amenaza de impacto de asteroides en la Tierra y posibles soluciones para evitarlo.
- Importancia de predecir catástrofes naturales para salvar vidas
- Países involucrados en la carrera espacial.
-
- Cultura audiovisual:
- - Películas de ciencia ficción: Gravity, La guerra de las galaxias, etc.
-
- Lengua y literatura:
- Frases hechas relacionadas con el tema del espacio.
- Técnicas de lectura: predicción del contenido de un texto a partir de la búsqueda de información específica (scanning)

- Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas de opción múltiple.
- - Phrasal verbs.
- Los cuatro tipos de oraciones condicionales.
- Las oraciones temporales.
- Las oraciones desiderativas.
- Los adjetivos compuestos.
- Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
- Técnicas de escritura.
- La estructura de un resumen. Redacción de uno.
- Uso de la paráfrasis.
- b) Concreción curricular
- Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)
-
-
- El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 2. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.
-
- Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.
-
- Comunicación lingüística:

- - Reading, SB, págs. 22-23; Culture, SB, pág. 114; Reading, WB, pág. 21: comprensión escrita de varios textos sobre el riesgo de impacto de asteroides en la Tierra, la carrera espacial y los “ciudadanos científicos”; Estrategia de lectura: predicción del contenido de un texto a partir de la búsqueda de información específica; Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas de opción múltiple; False Friends, SB, pág. 23: identificación de false friends en el texto.

- - Vocabulary, SB, págs. 24 y 28; Language Consolidation, SB, p. 32; Vocabulary Builder, págs. 60-61: uso de vocabulario relacionado con la ciencia ficción; phrasal verbs; formación de adjetivos compuestos; Word Power, SB, págs. 22 y 25: ampliación del vocabulario visto en las secciones.

- - Listening, SB, págs. 21, 25 y 28; Listening, en la sección, Culture, SB, pág. 115: comprensión oral de una charla sobre astronomía, una entrevista de radio sobre los viajes espaciales, una conversación sobre la película Gravity y un programa de radio sobre una atracción de Disney World en Florida; Listen Closely, pág. 25: comprensión oral de varias palabras para formar collocations.

- - Grammar, SB, págs. 26-27; Language Consolidation, SB, p. 32; Grammar Basics, pág. 129: uso de los cuatro tipos de oraciones condicionales, las oraciones temporales y las oraciones desiderativas; Living English, SB, pág. 27; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; Writing, SB, pág. 31: estudio y práctica de la paráfrasis.

- - Speaking Task, SB, pág. 29; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 115: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir fotografías y pedir información por teléfono; Living Culture, SB, pág. 29: países pioneros en llevar a cabo determinadas acciones en el espacio exterior.

- - Pronunciation, SB, pág. 29; Pronunciation Practice, pág. 134: pronunciación de sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como “guess” e “imagine”.

- - Writing, SB, págs. 30-31; Writing; WB, pág. 22: expresión escrita de un resumen, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

-

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, SB, págs. 21-22: información sobre posibles soluciones para evitar el impacto de asteroides en la Tierra.
- Listening, SB, pág. 25: información sobre la antigua nave Voyager que entró en el espacio interestelar casi 40 años después de su lanzamiento al espacio.
- Grammar, SB, pág. 27: simulación de una misión tripulada a Marte para analizar los efectos psicológicos y fisiológicos del aislamiento durante un tiempo prolongado.
- - Listening, SB, pág. 28: interés por conocer los aciertos y errores científicos en la película Gravity.
-
- Competencia digital:
- - Web Quest, SB, pág. 25: búsqueda en Internet de información sobre el espacio exterior para luego elaborar un póster; Techno Option, SB, pág. 21: elaborar un póster y colgarlo en Internet.
- - Living English Interactive, www.burlingtonbooks.es/le2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 2.
- - Digital Teacher's Resources:
- + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
- + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
- + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 2.
-
- Aprender a aprender:
- - Language Consolidation, SB, pág. 32; Check Your Progress, WB, pág. 23; Student Learning Record, WB, pág. 95; Vocabulary Builder, págs. 72-73: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser

consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

-
- Competencias sociales y cívicas:
- - Have Your Say, SB, págs. 21, 23, 25 y 28: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.
- - Speaking Task, SB, pág. 29; Speaking, en la sección Culture, pág. 115: aprendizaje y práctica de fórmulas para describir fotografías y solicitar información por teléfono.
-
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- - Speaking Task, SB, pág. 29; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 115: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- - Writing, SB, págs. 30-31; Writing, WB, pág. 22: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- - Student Learning Record, WB, pág. 95: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
-
- Conciencia y expresiones culturales:
- - Vocabulary y Listening, SB, pág. 28: información sobre películas de ciencia ficción como Gravity, La guerra de las galaxias, Los juegos del hambre, etc.
- - Living Culture, pág. 29: interés por conocer los países involucrados en la carrera espacial.
- - Culture, SB, pág. 114: la carrera espacial que enfrentó a Estados Unidos y la Unión Soviética durante la Guerra Fría.
-
- Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

-
- En la Unidad 2 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.
-

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión Estrategias de comprensión: - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación e información de experimentos relacionados con los viajes espaciales. Reconocimiento y apreciación de datos sobre la tierra y el espacio. Frases hechas relacionadas con el tema del espacio. Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento	CCL CSC CCL CSC CCL CSC CCL CSC

Estructuras lingüístico-discursivas. -Phrasal verbs. Los cuatro tipos de oraciones condicionales. Las oraciones temporales. Las oraciones desiderativas. Léxico: Vocabulario relacionado con la ciencia ficción. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como “guess” e “imagine”. Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	CCL CSC
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación e información de experimentos relacionados con los viajes espaciales. Reconocimiento y apreciación de datos sobre la tierra y el espacio. Frases hechas relacionadas con el tema del espacio. Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales. Funciones comunicativas:	CCL CSC CAA

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. -Phrasal verbs. Los cuatro tipos de oraciones condicionales. Las oraciones temporales. Las oraciones desiderativas. Léxico: Vocabulario relacionado con la ciencia ficción. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como “guess” e “imagine”. Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC

- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.	CCL CSC
- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje	CCL CSC
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación e información de experimentos relacionados con los viajes espaciales. Reconocimiento y apreciación de datos sobre la tierra y el espacio. Frases hechas relacionadas con el tema del espacio. Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. -Phrasal verbs. Los cuatro tipos de oraciones condicionales. Las oraciones temporales. Las oraciones desiderativas. Léxico: Vocabulario relacionado con la ciencia ficción. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Los adjetivos compuestos. Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9	CCL CSC CEC

Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

-

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas	CCL CSC SEIP

-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación e información de experimentos relacionados con los viajes espaciales. Reconocimiento y apreciación de datos sobre la tierra y el espacio. Frases hechas relacionadas con el tema del espacio. Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. -Phrasal verbs. Los cuatro tipos de oraciones condicionales. Las oraciones temporales. Las oraciones desiderativas. Léxico: Vocabulario relacionado con la ciencia ficción. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Los adjetivos compuestos. Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9	CCL CAA CCL CAA

Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar, SB, págs. 26-27 Language Consolidation, SB, p. 32 Grammar Basics, pág. 129 Living English, SB, pág. 27 Writing, SB, pág. 31	Student's book Vocabulary, SB, págs. 24 y 28 Language Consolidation, SB, p. 32 Vocabulary Builder, págs. 60-61 Word Power, SB, págs. 22 y 25
[Criterios 2.1.5., 2.2.5,2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

- c) transposición didáctica
- Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Living English 2; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Modos de pensamiento Indicados en la programación de aula
Escenarios posibles: Indicados en la programación de aula
Atención a la Diversidad: Teacher’s All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher’s Manual

- d) Evaluación de lo aprendido
- Criterios de calificación
-
- La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.
-
- Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación
-
- Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.
-
- Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Living

English 2. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora ecargados de planificar la evaluación en su grupo.

-

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)

-

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades p. 21, ej. 4 p. 25, ej. 2, Listen Closely p. 28, ej. 5-7 p. 91 p. 115
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Conversación sobre la película Gravity p. 28, ej. 5-7
2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Charla sobre astronomía p. 21, ej. 4 Charla sobre el streak running p. 91
2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e	Programa de radio sobre los viajes espaciales p. 25, ej. 2

incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Programa de radio sobre el simulador de vuelo espacial de Disney World p. 115 Video link: Voyager p. 25

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Have Your Say: expresar la opinión personal sobre varios asuntos: astronomía, inversión en el sector espacial, viajes espaciales y requisitos para ser astronauta pp. 21, 23, 25, 28 Describir una fotografía p. 100 Expresar la opinión personal sobre distintos lugares donde realizar labores de voluntariado p. 101
2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Describir una fotografía p. 29 Solicitar información por teléfono sobre un parque temático p. 115

-

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas Seguir y entender instrucciones

	de la Writing Guide p. 161
2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.	Anuncio de un campamento espacial para adultos p. 27, ej. 4 Anuncio de un parque temático p. 115, ej. 2
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Artículo sobre el riesgo de impacto de asteroides en la Tierra pp. 22-23 Texto sobre el intento de dos jóvenes canadienses de enviar al espacio un muñeco p. 24, ej. 7
2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Web Quest: búsqueda de información en Internet sobre algún tema relacionado con el espacio exterior para elaborar un cartel informativo p. 25 Texto sobre la simulación de misión a Marte p. 27, ej. 7 Texto sobre el proyecto de extraer minerales de los asteroides p. 30, ej. 1 Texto sobre el proyecto de establecer una colonia humana permanente en Marte p. 32, ej. 1 Página web con información sobre la carrera espacial p. 114 Texto sobre los “ciudadanos científicos WB, p. 21

-
-

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
2.4.3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	Apuntar las respuestas durante las actividades de comprensión oral p. 21, ej. 4 p. 25, ej. 2, Listen Closely p. 28, ej. 1 p. 91 p. 115 Hacer una lista de ideas durante el proceso de brainstorming para preparar tarea de escritura p. 31, ej. 1 Writing Guide: aprender técnicas de escritura p. 161
2.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Web Quest: elaborar un cartel informativo sobre algún tema relacionado con el espacio exterior países utilizando la información de Internet p. 25
2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	Redactar un resumen de un texto p. 31, ej. 2-3 WB, p. 22

-
- Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
- (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.
-

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar) Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)

- Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

-

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP		
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.	Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.

-

-

- UNIDAD 3 “Making a Living”

- a) Presentación de la unidad
- Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

- La Unidad 3 trata de la voz pasiva y los verbos causativos. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre un servicio de reparto de comida en Bombay.
- Aprender vocabulario relacionado con el trabajo.
- Utilizar correctamente la voz pasiva.
- Utilizar correctamente los verbos causativos (have / get + something + done).
- Comprender la información global y específica de varios monólogos y un reportaje de televisión.
- Hacer una entrevista de trabajo.
- Redactar una carta para solicitar un empleo, prestando especial atención al uso de lenguaje formal y de estructuras paralelas para expresar ideas similares.
- Pronunciar correctamente los triptongos contenidos en palabras como “fire”, “hour” y “player”.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.
-
- La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:
-
- Tecnologías de la información y la comunicación:

- - La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
- - Uso de páginas web para la publicación de ofertas de empleo.
- - Las nuevas tecnologías y la transformación del mercado laboral.
-
- Psicología:
- - Afrontar una entrevista de trabajo.
-
- Economía de la empresa:
- - Estructura de una empresa y su funcionamiento.
- - Entrevistas de trabajo como parte de selección de personal para una empresa.
- - Publicación de ofertas de trabajo en medios de comunicación para la contratación de personal.
- - El salario mínimo interprofesional.
-
- Literatura universal:
- - Lectura del relato Telling Stories de la autora irlandesa Maeve Binchy.
- - Significado del término “conflicto” en literatura.
-
- Lengua y literatura:
- - Frases hechas relacionadas con el mundo laboral.
- - Técnicas de lectura: distinguir entre hechos y opiniones.
- - Estrategias para la realización de exámenes: consejos para completar oraciones.
- - Collocations.
- - La voz pasiva.
- - Los verbos causativos.

- - Expresiones con job.
- - Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
- - Técnicas de escritura.
- - La estructura de una carta formal. Redacción de una.
- - Uso del lenguaje formal y de estructuras paralelas para expresar ideas similares.
- b) Concreción curricular
- Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)
-
-
- El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 3. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.
-
- Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.
-
- Comunicación lingüística:
- - Reading, SB, págs. 34-35; Culture, SB, pág. 116; Reading, WB, pág. 29: comprensión escrita de varios textos sobre el servicio de entrega de comida en Bombay, la costumbre de tomar el té en las oficinas del Reino Unido y las ciudades-empresas; Estrategia de lectura: comprensión escrita de varias frases del texto para identificar si son hechos u opiniones; Estrategias para la realización de exámenes: consejos para completar oraciones. False Friends, SB, pág. 35: identificación de false friends en el texto.
- - Vocabulary, SB, págs. 36 y 40; Language Consolidation, SB, p. 44; Vocabulary Builder, págs. 62-63: uso de vocabulario relacionado con el mundo laboral;

collocations; expresiones con la palabra job; Word Power, SB, págs. 34 y 37: ampliación del vocabulario visto en las secciones.

- - Listening, SB, págs. 33, 37 y 40; Listening, en la sección, Culture, SB, pág. 117: comprensión oral de cuatro noticias de la radio relacionadas con el empleo, varios monólogos y diálogos en los que unas personas hablan sobre distintos temas relacionados con el trabajo, un reportaje de televisión sobre la búsqueda de empleo y un programa de radio sobre la costumbre británica de tomar el té; Listen Closely, pág. 37: comprensión oral de palabras que se emplean en el lenguaje informal para averiguar su significado.

- - Grammar, SB, págs. 38-39; Language Consolidation, SB, p. 44; Grammar Basics, pág. 130: uso de la voz pasiva y los verbos causativos; Living English, SB, pág. 39; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; Writing, SB, págs. 42-43: empleo de lenguaje formal a la hora redactar una carta formal o correo electrónico y uso de estructuras paralelas para expresar ideas similares.

- - Speaking Task, SB, pág. 41; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 117: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hacer una entrevista de trabajo y hacer planes; Living Culture, SB, pág. 41: información sobre los países donde es costumbre echarse la siesta o tomarse un descanso durante la jornada laboral.

- - Pronunciation, SB, pág. 41; Pronunciation Practice, pág. 134: pronunciación correcta de los triptongos contenidos en palabras como “fire”, “hour” y “player”.

- - Writing, SB, págs. 42-43; Writing; WB, pág. 30: expresión escrita de una carta para solicitar un trabajo, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

-

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Grammar, SB, pág. 38: las nuevas tecnologías y la transformación del mercado laboral.

-

- Competencia digital:

- - Web Quest, SB, pág. 37: búsqueda en Internet de información sobre una profesión y hacer una breve presentación en clase; Techno Option, SB, pág. 37: elaborar un folleto online con información sobre la profesión elegida.
- Speaking Task, SB, pág. 41: publicación de ofertas de trabajo en Internet para la contratación de personal.
- - Living English Interactive, www.burlingtonbooks.es/le2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 3.
- - Digital Teacher's Resources:
- + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
- + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
- + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 3.
-
- Aprender a aprender:
- - Language Consolidation, SB, pág. 44; Check Your Progress, WB, pág. 31; Student Learning Record, WB, pág. 95; Vocabulary Builder, págs. 62-63: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.
-
- Competencias sociales y cívicas:
- - Have Your Say, SB, págs. 33,35, 37 y 40: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.
- - Reading, SB, págs. 34-35; Vocabulary, SB, pág. 36: interés por conocer algunas profesiones insólitas.

- - Speaking Task, SB, pág. 41: la entrevista de trabajo como parte del proceso de selección de personal para una empresa
- - Writing, SB, págs. 42-43: cartas de presentación en respuesta a ofertas de trabajo.
- - Language Consolidation, SB, pág. 44: ventajas e inconvenientes sobre el establecimiento del salario mínimo interprofesional.
-
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- Grammar, SB, pág. 39; Language Consolidation, SB, pág. 44: el valor del esfuerzo para lograr tus objetivos.
- Listening, SB, pág. 40: curiosidad por conocer ideas para encontrar empleo.
- - Speaking Task, SB, pág. 41; Speaking, en la sección Culture, SB, pág. 117: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- - Writing, SB, págs. 42-43; Writing, WB, pág. 30: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- - Student Learning Record, WB, pág. 95: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
-
- Conciencia y expresiones culturales:
- - Living Culture, SB, pág. 41: información sobre los países donde es costumbre echarse la siesta o tomarse un descanso durante la jornada laboral.
- - Culture, SB, págs. 116-117: información sobre la costumbre de tomar el té en el Reino Unido y el origen del té.
- - Literature, pág. 124: lectura del relato Telling Stories de Maeve Binchy y conocimiento del término “conflicto” en literatura.
-
- Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

-
- En la Unidad 3 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.
-

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión Estrategias de comprensión: - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de frases hechas relacionadas con el mundo laboral y expresiones con job. Reconocimiento y apreciación de datos sobre las empresas, las entrevistas de trabajo y todo lo relacionado con el mundo laboral. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - Collocations. - La voz pasiva.	CCL CSC CCL CSC CCL CSC

- Los verbos causativos. Léxico: Vocabulario relacionado con el trabajo. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de los triptongos contenidos en palabras como “fire”, “hour” y “player”. Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

-

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias	CCL CSC
- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento	CCL CSC CAA
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de frases hechas relacionadas con el mundo laboral y expresiones con job. Reconocimiento y apreciación de datos sobre las empresas, las entrevistas de trabajo y todo lo relacionado con el mundo laboral. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos	CCL CAA

sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - Collocations. - La voz pasiva. - Los verbos causativos. Léxico: Vocabulario relacionado con el trabajo. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de los triptongos contenidos en palabras como “fire”, “hour” y “player”. Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

-

Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.	CCL CSC

- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje	CCL CSC
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de frases hechas relacionadas con el mundo laboral y expresiones con job. Reconocimiento y apreciación de datos sobre las empresas, las entrevistas de trabajo y todo lo relacionado con el mundo laboral.	CCL CSC CEC
Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios	CCL CSC
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores	CCL CSC CEC
- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - Collocations. - La voz pasiva. - Los verbos causativos. Léxico: Vocabulario relacionado con el trabajo. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Uso del lenguaje formal y de estructuras paralelas para expresar ideas similares Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA

-

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas

Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	CCL CSC SEIP
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de frases hechas relacionadas con el mundo laboral y expresiones con job. Reconocimiento y apreciación de datos sobre las empresas, las entrevistas de trabajo y todo lo relacionado con el mundo laboral. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - Collocations. - La voz pasiva.	CCL CAA

- Los verbos causativos. Léxico: Vocabulario relacionado con el trabajo. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Uso del lenguaje formal y de estructuras paralelas para expresar ideas similares Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

-

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar, SB, págs. 38-39 Language Consolidation, SB, p. 44 Grammar Basics, pág. 130	Student's book Vocabulary, SB, págs. 36 y 40 Language Consolidation, SB, p. 44 Vocabulary Builder, págs. 62-63

Living English, SB, pág. 39 Writing, SB, págs. 42-43	Word Power, SB, págs. 34 y 37
[Criterios 2.1.5., 2.2.5,2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

-
- c) transposición didáctica
- Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.
-

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Living English 2; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Modos de pensamiento Indicados en la programación de aula
Escenarios posibles: Indicados en la programación de aula
Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack
Test Factory and Other Resources
Burlington PAU Examination Builder
Teacher's Manual

- d) Evaluación de lo aprendido
- Criterios de calificación
-
- La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.
-
- Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación
-
- Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.
-
- Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Living English 2. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora ecargados de planificar la evaluación en su grupo.
-

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)

-

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades p. 33, ej. 4 p. 37, ej. 2, Listen Closely p. 40, ej. 5-7 p. 92 p. 117
2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.	Conversaciones sobre distintos temas relacionados con el trabajo p. 37, ej. 2
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Conversación sobre la aviadora Amelia Earnhart p. 92
2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Boletín de noticias relacionadas con el mundo laboral p. 33, ej. 4 Reportaje de televisión sobre la creatividad a la hora de buscar empleo p. 40, ej. 5-7 Programa de radio sobre la costumbre británica de tomar el té p. 117

-

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su	Have Your Say: expresar la opinión personal sobre varios

especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	asuntos: empleo y planes para el futuro pp. 33, 35, 37, 40 Web Quest: presentación oral de un proyecto sobre una profesión p. 37 Describir una fotografía p. 102
2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Conversación entre amigos para hacer planes p. 117
2.2.4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.	Hacer una entrevista de trabajo p. 41 Entrevista entre un estudiante y un orientador/a p. 103

-

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas Seguir y entender instrucciones de la Writing Guide p. 162
2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.	Anuncios de trabajo p. 41, ej. 3 p. 42, ej. 1

2.3.4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.	Carta para solicitar un empleo p. 42, ej. 1
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Artículo sobre la costumbre de tomar el té en las oficinas del Reino Unido p. 116 Artículo de una revista sobre el servicio de entrega de comida en Bombay pp. 34-35 Texto sobre un joven que trabaja como espantapájaros p. 36, ej. 6
2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Web Quest: búsqueda en Internet de información sobre una profesión para preparar una presentación oral p. 37 Tres correos electrónicos sobre el papel de la tecnología en la pérdida de puestos de trabajo p. 38, ej. 1 Texto sobre cómo un conserje se convirtió en director del colegio p. 39, ej. 9 Texto sobre una mujer millonaria que trabaja como barrendera para dar ejemplo a sus hijos p. 44, ej. 1 Texto sobre el salario mínimo p. 44, ej. 2 Texto sobre las ciudades-empresas

	WB, p. 29
2.3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.	Relato breve: Telling Stories de Maeve Binchy p. 124

-
-

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
2.4.3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	Apuntar las respuestas durante las actividades de comprensión oral p. 33, ej. 4 p. 37, ej. 2, Listen Closely p. 40, ej. 5-7 p. 92 p. 117 Hacer una lista de ideas durante el proceso de brainstorming para preparar tarea de escritura p. 43, ej. 1 Writing Guide: aprender técnicas de escritura p. 162
2.4.7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.	Redactar una carta para solicitar un empleo p. 43, ej. 2-3 WB, p. 30

-

- Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.

- (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.
-

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar) Workbook (Grammar)

2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP

Unit test (Vocabulary)

Student's book (Vocabulary)

-
- Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:
-

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP		
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.	Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.

-
-

-
-
-
- UNIDAD 4 “On the Ball”
-
- a) Presentación de la unidad
- Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.
-
- La Unidad 4 trata de los verbos modales y los modales perfectos. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:
-
- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el atleta británico Mo Farah.
- Aprender vocabulario relacionado con el mundo del deporte.
- Utilizar correctamente los verbos modales y los modales perfectos.
- Comprender la información global y específica de un reportaje y una entrevista.
- Expresar acuerdo o desacuerdo ante diversas afirmaciones.
- Redactar un texto argumentativo, empleando las conjunciones copulativas, las conjunciones y locuciones adversativas y las expresiones para dar ejemplos correctamente.
- Pronunciar correctamente los diptongos contenidos en palabras como “sure”, “point” y “fair”.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.
-
- La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:

-
- Tecnologías de la información y la comunicación:
- - La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
-
- Biología:
- - Reflexión sobre los efectos a largo plazo de algunas lesiones deportivas en la salud.
-
- Historia de la Filosofía:
- - El valor de los gestos de deportividad y solidaridad en el mundo del deporte.
- - La importancia de la constancia en el trabajo para convertirse en un deportista de élite después de cumplir los treinta.
- - Reflexión sobre el auge del negocio de las apuestas en Inglaterra.
-
- Lengua y literatura:
- - Frases hechas relacionadas con el tema del deporte.
- - Técnicas de lectura: lectura de la primera línea de cada párrafo para identificar la idea principal que contiene.
- - Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas de verdadero / falso.
- - Familias de palabras.
- - Los verbos modales y modales perfectos.
- - Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
- - Técnicas de escritura.
- - La estructura de un texto argumentativo. Redacción de uno.

- - Conjunciones copulativas, conjunciones y locuciones adversativas, y expresiones para dar ejemplos.
- b) Concreción curricular
- Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)
-
-
- El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 4. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.
-
- Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.
-
- Comunicación lingüística:
- - Reading, SB, págs. 46-47; Culture, SB, pág. 118; Reading, WB, pág. 37: comprensión escrita de varios textos sobre el atleta británico Mo Farah, las carreras de caballos en Gran Bretaña y la barrera del idioma en el deporte; Estrategia de lectura: lectura de la primera línea de cada párrafo para identificar la idea principal que contiene; Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas de verdadero / falso; False Friends, SB, pág. 47: identificación de false friends en el texto.
- - Vocabulary, SB, págs. 48 y 52; Language Consolidation, SB, p. 56; Vocabulary Builder, págs. 64-65: uso de vocabulario relacionado con el mundo del deporte; formación de palabras a partir de una misma raíz; expresiones relacionadas con el mundo del deporte; Word Power, SB, págs. 46 y 49: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
- - Listening, SB, págs. 45, 49 y 52; Listening, en la sección, Culture, SB, pág. 119: comprensión oral de descripciones de varios deportes, un reportaje sobre una

persona que desea convertirse en deportista de élite, una entrevista a un experto en lesiones deportivas y una conversación sobre el auge del negocio de las apuestas en Inglaterra; Listen Closely, pág. 49: comprensión oral de varias frases para deducir el significado de las expresiones en cada una de ellas.

- - Grammar, SB, págs. 50-51; Language Consolidation, SB, p. 56; Grammar Basics, pág. 131: uso de los verbos modales y los modales perfectos; Living English, SB, pág. 51; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; Writing, SB, págs. 54-55: las conjunciones copulativas, las conjunciones y locuciones adversativas y las expresiones para dar ejemplos.
- - Speaking Task, SB, pág. 53; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 119: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para expresar acuerdo o desacuerdo ante diversas afirmaciones sobre el deporte y a la hora de intentar hablar por teléfono con alguien en una oficina; Living Culture, SB, pág. 53: datos curiosos sobre deportes en algunos países.
- - Pronunciation, SB, pág. 53; Pronunciation Practice, pág. 135: pronunciación de los diptongos contenidos en palabras como “sure”, “point” y “fair”.
- - Writing, SB, págs. 54-55; Writing; WB, pág. 38: expresión escrita de un texto argumentativo sobre un tema relacionado con el deporte y otro sobre si se debería permitir participar a personas menores de 16 años en los Juegos Olímpicos, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.
-
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
- - Listening, SB, pág. 52: las lesiones deportivas y las consecuencias para la salud a largo plazo.
-
- Competencia digital:
- - Web Quest, SB, pág. 49: búsqueda en Internet de información sobre un deporte poco corriente para escribir una definición y luego hacer una breve presentación en clase; Techno Option, SB, pág. 49: escribir una definición para una enciclopedia online.

- - Living English Interactive, www.burlingtonbooks.es/le2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 4.
- - Digital Teacher's Resources:
- + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
- + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
- + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 4.
-
- Aprender a aprender:
- - Language Consolidation, SB, pág. 56; Check Your Progress, WB, pág. 39; Student Learning Record, WB, pág. 95; Vocabulary Builder, págs. 64-65: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.
-
- Competencias sociales y cívicas:
- - Have Your Say, SB, págs. 45, 47, 49 y 52: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.
- - Reading, SB, págs. 46-47: interés por conocer la vida del atleta británico Mo Farah.
- - Vocabulary, pág. 48: respeto por los deportes de riesgo.
- - Grammar, SB, pág. 51: el valor de los gestos de deportividad y solidaridad en el mundo del deporte.
-
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Reading, SB, págs. 46-47; Language Consolidation, SB, pág. 56: el valor del esfuerzo para lograr tus objetivos.
- Listening, SB, pág. 49: importancia de la constancia en el trabajo para convertirse en un deportista de élite en la edad adulta.
- - Speaking Task, SB, pág. 53; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 119: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- - Writing, SB, págs. 54-55; Writing, WB, pág. 38: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- - Student Learning Record, WB, pág. 95: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
-
- Conciencia y expresiones culturales:
- - Living Culture, SB, pág. 53: datos curiosos sobre deportes en algunos países.
- - Culture, SB, págs. 118-119: información sobre el deporte más popular en Gran Bretaña, las carreras de caballos, las carreras de Royal Ascot y el auge del negocio de las apuestas en Inglaterra.
-
- Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave
-
- En la Unidad 4 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.
-

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión Estrategias de comprensión: - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.	CCL CSC
- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los términos del mundo del deporte. Reconocimiento y apreciación de datos sobre el deporte en varios países de habla inglesa. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos modales y modales perfectos. Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del deporte.	CCL CAA

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los diptongos contenidos en palabras como “sure”, “point” y “fair”. Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	CCL CSC
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los términos del mundo del deporte. Reconocimiento y apreciación de datos sobre el deporte en varios países de habla inglesa. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios	CCL CSC CAA

- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos modales y modales perfectos. Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del deporte. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los diptongos contenidos en palabras como “sure”, “point” y “fair”. Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

-

Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información	CCL CSC

general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los términos del mundo del deporte. Reconocimiento y apreciación de datos sobre el deporte en varios países de habla inglesa. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos modales y modales perfectos. Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del deporte. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Conjunciones copulativas, conjunciones y locuciones adversativas, y expresiones para dar ejemplos. Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CEC

-

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los términos del mundo del deporte. Reconocimiento y apreciación de datos sobre el deporte en varios países de habla inglesa. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos modales y modales perfectos. Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del deporte. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Conjunciones copulativas, conjunciones y locuciones adversativas, y	CCL CSC SEIP CCL CAA CCL CAA

expresiones para dar ejemplos. Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

-

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar, SB, págs. 50-51 Language Consolidation, SB, p. 56 Grammar Basics, pág. 131 Living English, SB, pág. 51 Writing, SB, págs. 54-55	Student's book Vocabulary, SB, págs. 48 y 52 Language Consolidation, SB, p. 56 Vocabulary Builder, págs. 64-65 Word Power, SB, págs. 46 y 49
[Criterios 2.1.5., 2.2.5,2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

-

- c) transposición didáctica

- Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

-

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Living English 2; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting

topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Modos de pensamiento Indicados en la programación de aula
Escenarios posibles: Indicados en la programación de aula
Atención a la Diversidad: Teacher’s All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher’s Manual

- d) Evaluación de lo aprendido
- Criterios de calificación
-
- La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.
-
- Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación
-
- Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.
-
- Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Living

English 2. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora ecargados de planificar la evaluación en su grupo.

-

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)

-

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades p. 45, ej. 4 p. 49, ej. 2, Listen Closely p. 52, ej. 4, 5 p. 93 p. 119
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Conversaciones sobre diversos temas p. 93 Conversación sobre el auge del negocio de las apuestas en Inglaterra p. 119
2.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.	Entrevista a un experto en lesiones deportivas p. 52, ej. 4-5
2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de	Descripciones de varios deportes p. 45, ej. 4

cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	
2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Noticia sobre una persona que quiere convertirse en deportista de élite p. 49, ej. 2

-

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Have Your Say: expresar la opinión personal sobre varios asuntos: deporte y estilo de vida de deportistas pp. 45, 47, 49, 52 Web Quest: presentación oral de un proyecto sobre un deporte poco corriente p. 49 Describir una fotografía p. 104 Expresar la opinión personal sobre inventos que han cambiado la vida de las personas p. 105
2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Expresar acuerdo o desacuerdo ante diversas afirmaciones p. 53

2.2.4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.	Llamar a una oficina para intentar hablar con alguien y dejar un mensaje p. 119

-

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas Seguir y entender instrucciones de la Writing Guide pp. 158, 163
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Artículo de revista sobre la popularidad de las carreras de caballos en Gran Bretaña p. 118
2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Texto sobre el atleta británico Mo Farah pp. 46-47 Texto sobre una buceadora p. 48, ej. 6 Web Quest: búsqueda en Internet de información sobre un deporte poco corriente para escribir una definición p. 49 Texto sobre el deporte del pulso p. 50, ej. 1 Texto sobre la solidaridad en el

	deporte p. 51, ej. 5 Texto sobre el salario de los deportistas p. 54, ej. 1 Texto sobre una cantante de ópera que además es jugadora de rugby p. 56, ej. 1 Texto sobre la barrera del idioma en el deporte WB, p. 37

-
-

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
2.4.3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	Apuntar las respuestas durante las actividades de comprensión oral p. 45, ej. 4 p. 49, ej. 2, Listen Closely p. 52, ej. 4, 5 p. 93 p. 119 Hacer una lista de ideas durante el proceso de brainstorming para preparar tarea de escritura p. 55, ej. 1 Writing Guide: aprender técnicas de escritura p. 163
2.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Web Quest: redactar una definición de un deporte poco corriente utilizando la información de Internet p. 49

2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	Redactar un texto sobre algún tema relacionado con el deporte p. 55, ej. 2-3 Redactar un texto sobre si se debería o no se debería permitir participar a personas menores de 16 años en los Juegos Olímpicos WB, p. 39

-
- Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
- (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.
-

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)

2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para	Unit test (Grammar)

comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar) Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)

-
- Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:
-

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP		
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.	Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.

-
-

-
-
-
- UNIDAD 5 “Crime Doesn't Pay”
-
- a) Presentación de la unidad
- Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.
-
- La Unidad 5 trata del estilo indirecto. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:
-
- Leer de forma comprensiva y autónoma un relato breve.
- Aprender vocabulario relacionado con el crimen.
- Utilizar el estilo indirecto correctamente.
- Comprender la información global y específica de dos entrevistas de radio.
- Pedir y dar consejo.
- Redactar una noticia, empleando las conjunciones causales, consecutivas y finales correctamente.
- Pronunciar correctamente los phrasal verbs.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.
-
- La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:
-
- Psicología:

- - La reinserción social de presos.
- - La justicia restaurativa.
-
- Economía de la empresa:
- - Medidas de seguridad en los bancos.
-
- Literatura universal:
- - Lectura del relato Veinte años después del autor estadounidense O. Henry.
-
- Lengua y literatura:
- - Frases hechas relacionadas con el mundo del crimen.
- - Técnicas de lectura: comprensión del contenido del texto a partir de la inferencia de matices o leyendo entre líneas para comprender cosas que no están escritas.
- - Estrategias para la realización de exámenes: consejos para encontrar sinónimos y antónimos en un texto.
- - Phrasal verbs.
- - El estilo indirecto.
- - Familias de palabras.
- - Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
- - Técnicas de escritura.
- - La estructura de una noticia. Redacción de una.
- - Las conjunciones causales, consecutivas y finales.
- b) Concreción curricular
- Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)
-

-
- El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 5. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.
-
- Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.
-
- Comunicación lingüística:
- - Reading, SB, págs. 58-59; Culture, SB, pág. 120; Reading, WB, pág. 45: comprensión escrita de un relato breve sobre el reencuentro de dos amigos después de veinte años, un texto sobre el envío de presos británicos a Australia en el siglo XVIII y otro sobre un estudio de los asaltos a bancos que concluye que no son rentables para los atracadores; Estrategia de lectura: comprensión del contenido del texto a partir de la inferencia de matices o leyendo entre líneas para comprender cosas que no están escritas; Estrategias para la realización de exámenes: consejos para encontrar sinónimos y antónimos en un texto; False Friends, SB, pág. 59: identificación de false friends en el texto.
- - Vocabulary, SB, págs. 60 y 64; Language Consolidation, SB, p. 68; Vocabulary Builder, págs. 66-67: uso de vocabulario relacionado con el crimen; phrasal verbs con varios significados; familias de palabras relacionadas con el tema del crimen; Word Power, SB, págs. 58 y 61: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
- - Listening, SB, págs. 61 y 64; Listening, en la sección, Culture, SB, pág. 121: comprensión oral de dos entrevistas de radio sobre la amistad que surgió entre un ladrón y su víctima y a un ex-delincuente dando consejos para evitar los robos en los hogares, y un boletín informativo en la radio sobre una conocida prisionera australiana; Listen Closely, pág. 61: comprensión oral de expresiones con most y least para luego completar unas frases.

- - Grammar, SB, págs. 62-63; Language Consolidation, SB, p. 68; Grammar Basics, pág. 132: uso del estilo indirecto; Living English, SB, pág. 63; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; Writing, SB, págs. 66-67: uso de las conjunciones causales, consecutivas y finales.
- - Speaking Task, SB, pág. 65; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 121: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para pedir y dar consejos y realizar una llamada a la policía para denunciar un delito; Living Culture, SB, pág. 65: información sobre leyes insólitas de algunos países.
- - Pronunciation, SB, pág. 65; Pronunciation Practice, pág. 135: pronunciación correcta de algunos phrasal verbs.
- - Writing, SB, págs. 66-67; Writing; WB, pág. 46: expresión escrita de una noticia, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.
-
- Competencia digital:
- - Web Quest, SB, pág. 61: búsqueda en Internet de información sobre algún delincuente arrepentido para escribir su biografía y luego hacer una breve presentación en clase; Techno Option, SB, pág. 61: diseñar una página web.
- - Living English Interactive, www.burlingtonbooks.es/le2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 5.
- - Digital Teacher's Resources:
- + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
- + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
- + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 5.
-

- Aprender a aprender:
- - Language Consolidation, SB, pág. 68; Check Your Progress, WB, pág. 47; Student Learning Record, WB, pág. 95; Vocabulary Builder, págs. 66-67: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.
-
- Competencias sociales y cívicas:
- - Have Your Say, SB, págs. 57, 59, 61 y 64: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.
- - Vocabulary, SB, pág. 60: interés por conocer nuevas medidas de seguridad en los bancos.
- - Listening, SB, pág. 61: interés por conocer el programa de justicia restaurativa.
- - Listening, SB, pág. 64: información sobre la reinserción social de presos.
- - Speaking Task, SB, pág. 65; Speaking, en la sección Culture, SB, pág. 121: aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir y dar consejo y realizar una llamada a la policía para denunciar un delito.
-
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- - Speaking Task, SB, pág. 65; Speaking, en la sección Culture, SB, pág. 121: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- - Writing, SB, págs. 66-67; Writing, WB, pág. 46: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- - Student Learning Record, WB, pág. 85: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
-
- Conciencia y expresiones culturales:

- - Reading, SB, págs. 58-59: lectura de un relato breve sobre el reencuentro de dos amigos después de veinte años.
- - Grammar, SB, pág. 63: información sobre un taller de novela policiaca.
- - Living Culture, SB, pág. 65: curiosidad por conocer algunas leyes insólitas de algunos países.
- - Culture, SB, págs. 120-121: lectura de un texto sobre el envío de presos británicos a Australia durante el siglo XVII y el intento de huida de un preso de la prisión de Port Arthur en Tasmania de la que se decía que nadie podía escapar.
-
- Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave
-
- En la Unidad 5 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.
-

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión Estrategias de comprensión: - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones	CCL CSC
- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países , sus leyes y sus normas de seguridad. Reconocimiento y apreciación de datos sobre el crimen y los reclusos en otros países. Frases hechas relacionadas con el mundo del crimen. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - Phrasal verbs. - El estilo indirecto. - Las conjunciones causales, consecutivas y finales. Léxico: Vocabulario relacionado con el crimen.	CCL CAA

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de algunos phrasal verbs. Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

-

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	CCL CSC
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países , sus leyes y sus normas de seguridad. Reconocimiento y apreciación de datos sobre el crimen y los reclusos en otros países. Frases hechas relacionadas con el mundo del crimen. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos	CCL CSC

sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - Phrasal verbs. - El estilo indirecto. - Las conjunciones causales, consecutivas y finales. Léxico: Vocabulario relacionado con el crimen. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de algunos phrasal verbs. Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

-

Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo	CCL CSC

de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países , sus leyes y sus normas de seguridad. Reconocimiento y apreciación de datos sobre el crimen y los reclusos en otros países. Frases hechas relacionadas con el mundo del crimen. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - Phrasal verbs. - El estilo indirecto. - Las conjunciones causales, consecutivas y finales. Léxico: Vocabulario relacionado con el crimen. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Familias de palabras. Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CCL CSC CEC CCL CAA CCL CSC

-

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países , sus leyes y sus normas de seguridad. Reconocimiento y apreciación de datos sobre el crimen y los reclusos en otros países. Frases hechas relacionadas con el mundo del crimen. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - Phrasal verbs. - El estilo indirecto. - Las conjunciones causales, consecutivas y finales. Léxico:	CCL CSC SEIP CCL CAA CCL CAA

Vocabulario relacionado con el crimen. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Familias de palabras. Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

-

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar, SB, págs. 62-63 Language Consolidation, SB, p. 68 Grammar Basics, pág. 132 Living English, SB, pág. 63 Writing, SB, págs. 66-67	Student's book Vocabulary, SB, págs. 60 y 64 Language Consolidation, SB, p. 68 Vocabulary Builder, págs. 66-67 Word Power, SB, págs. 58 y 61
[Criterios 2.1.5., 2.2.5,2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

-

- c) transposición didáctica

- Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

-

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Living English 2; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Modos de pensamiento Indicados en la programación de aula
Escenarios posibles: Indicados en la programación de aula
Atención a la Diversidad: Teacher’s All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher’s Manual

- d) Evaluación de lo aprendido
- Criterios de calificación
-
- La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.
-
- Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación
-
- Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.
-

- Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Living English 2. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora ecargados de planificar la evaluación en su grupo.
-

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)

-

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades p. 57, ej. 3 p. 61, ej. 2, Listen Closely p. 64, ej. 5-7 p. 94 p. 121
2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.	Ejercicio corto de comprensión oral para relacionar unas frases con unas viñetas p. 57, ej. 3
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Entrevista a una defensora de los derechos de los animales sobre los espectáculos de delfines p. 94
2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés	Entrevista en la radio sobre la amistad surgida entre un ladrón y su víctima

personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	p. 61, ej. 2 Entrevista en la radio a un ex-delincuente p. 64, ej. 5-7 Boletín informativo en la radio sobre una conocida prisionera australiana p. 121 Video link: The world's most polite robbery p. 63

-

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Have Your Say: expresar la opinión personal sobre varios asuntos: delitos, justicia y prevención de robos en casas pp. 57, 59, 61, 64 Web Quest: presentación oral de la biografía de un delincuente arrepentido p. 61 Expresar la opinión personal sobre los cursos que pueden ser de utilidad a los estudiantes p. 107
2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Pedir y dar consejos sobre seguridad a la hora de viajar o navegar por Internet p. 65 Comparar fotografías p. 106 Llamar a la policía para denunciar un delito p. 121

•

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	
2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas Seguir y entender instrucciones de la Writing Guide pp. 158, 164
2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.	Anuncio de un taller de novela policiaca p. 63, ej. 6
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Artículo en página web sobre el envío de presos británicos a Australia en el siglo XVII p. 120 Noticia sobre el arresto de una familia de ladrones de tiendas p. 66, ej. 1
2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Texto sobre medidas de seguridad en los bancos p. 60, ej. 5 Web Quest: búsqueda en Internet de información sobre un delincuente arrepentido para escribir una biografía p. 61 Texto sobre el robo a una tienda p. 63, ej. 5 Texto sobre un ladrón que hipnotiza a sus víctimas p. 68, ej. 1 Texto sobre el cambio en el atuendo de los jueces británicos p. 68, ej. 2 Texto sobre los asaltos a bancos WB, p. 45

2.3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.	Extracto de un relato breve de O. Henry pp. 58-59

-
-

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
2.4.3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	Apuntar las respuestas durante las actividades de comprensión oral p. 57, ej. 3 p. 61, ej. 2, Listen Closely p. 64, ej. 5-7 p. 94 p. 121 Hacer una lista de ideas durante el proceso de brainstorming para preparar tarea de escritura p. 67, ej. 1 Writing Guide: aprender técnicas de escritura p. 164
2.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Web Quest: redactar una biografía de un delincuente arrepentido utilizando la información de Internet p. 61
2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	Redactar una noticia p. 67, ej. 2-3 WB, p. 46

-

- Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
- (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.
-

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)

Workbook (Grammar)

2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP

Unit test (Vocabulary)

Student’s book (Vocabulary)

-
- Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:
-

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP		
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.	Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.

-
-

-
-
-
- UNIDAD 6 “Money Makes the World Go Round”
-
- a) Presentación de la unidad
- Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.
-
- La Unidad 6 trata las oraciones de relativo especificativas y explicativas. En particular, se centrará en los siguientes aspectos lingüísticos:
-
- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre varios actos solidarios.
- Aprender vocabulario relacionado con el dinero.
- Utilizar las oraciones de relativo especificativas y explicativas correctamente.
- Comprender la información global y específica de varias conversaciones y noticias.
- Describir de manera oral una situación.
- Redactar un texto de opinión, prestando especial atención a todas las destrezas de expresión escrita aprendidas.
- Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como “money”, “broke”, “obvious” y “do”.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.
-
- La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica el trabajo interdisciplinar:
-

- Tecnologías de la información y la comunicación:
- - La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
- - El fenómeno showrooming.
-
- Tecnología industrial:
- - El auge del comercio electrónico.
- - El iBag, el bolso inteligente que controla el gasto del usuario/a.
-
- Historia de la filosofía:
- - El valor de realizar actos solidarios.
- - Hábitos de consumo responsable.
-
- Economía de la empresa:
- - Estrategias de marketing.
-
- Literatura universal:
- - Lectura del relato El sacristán del autor británico Somerset Maugham.
- - Figuras retóricas: la ironía.
-
- Lengua y literatura:
- - Frases hechas relacionadas con el tema del dinero.
- - Técnicas de lectura: comprensión de las referencias pronominales del texto.
- - Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas dando una opinión personal.
- - Sustantivos y adjetivos seguidos de preposición.

- - Las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
- - Expresiones con las palabras cost y price.
- - Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
- - Técnicas de escritura.
- - La estructura de un texto de opinión. Redacción de uno.
- - Repaso de las destrezas de expresión escrita aprendidas a lo largo del curso.
- b) Concreción curricular
- Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)
-
-
- El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 6. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de perfiles competenciales para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.
-
- Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.
-
- Comunicación lingüística:
- - Reading, SB, págs. 70-71; Culture, SB, pág. 122-123; Reading, WB, pág. 53: comprensión escrita de varios textos sobre actos solidarios que se llevan a cabo en distintas partes del mundo, los personajes que figuran en las monedas de Gran Bretaña y Estados Unidos y los factores que influyen en los hábitos de compra de la gente; Estrategia de lectura: Comprensión de las referencias pronominales del texto; Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas dando una opinión personal; False Friends, SB, pág. 71: identificación de false friends en el texto.

- - Vocabulary, SB, págs. 72 y 76; Language Consolidation, SB, p. 80; Vocabulary Builder, págs. 68-69: uso de vocabulario relacionado con el dinero; sustantivos y adjetivos seguidos de preposición; expresiones con las palabras cost y price; Word Power, SB, págs. 70 y 73: ampliación del vocabulario visto en las secciones.

- - Listening, SB, págs. 69, 73 y 76; Listening, en la sección, Culture, SB, pág. 123: comprensión oral de descripciones de varias situaciones, varios monólogos y diálogos en los que unas personas comentan situaciones que han vivido cuando han ido de compras, tres noticias relacionadas con el dinero y un podcast de un programa sobre personajes famosos de Estados Unidos; Listen Closely, pág. 73: comprensión oral de expresiones que indican necesidad y ausencia de la misma para luego completar unas frases.

- - Grammar, SB, págs. 74-75; Language Consolidation, SB, p. 80; Grammar Basics, pág. 133: uso de las oraciones de relativo especificativas y explicativas; Living English, SB, pág. 75; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; Writing, SB, págs. 78-79: práctica de las destrezas de expresión escrita adquiridas a lo largo del curso.

- - Speaking Task, SB, pág. 77; Speaking, en la sección, Culture, SB, pág. 123: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir situaciones y hacer reclamaciones; Living Culture, SB, pág. 77: información sobre algunas monedas menos conocidas.

- - Pronunciation, SB, pág. 77; Pronunciation Practice, pág. 135: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como “money”, “broke”, “obvious” y “do”.

- - Writing, SB, págs. 78-79; Writing; WB, pág. 54: expresión escrita de un texto sobre si el acto de pagar la comida de un restaurante a otras personas es una buena forma de ayudarles o no lo es y otro sobre si los padres deberían o no deberían pagar a sus hijos por hacer las labores de casa, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

-

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Listening, SB, pág. 73, Language Consolidation, SB, pág. 80: el auge del comercio electrónico.

- Grammar, SB, pág. 75: información sobre el iBag, el bolso inteligente que controla el gasto del usuario/a.
-
- Competencia digital:
- - Web Quest, SB, pág. 73: preparación de una infografía que incluya un comparador de precios de varios productos de una misma categoría y el mejor lugar donde adquirirlos; Techno Option, SB, pág. 73: realizar una infografía online.
- - Living English Interactive, www.burlingtonbooks.es/le2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 6.
- - Digital Teacher's Resources:
- + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
- + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
- + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 6.
-
- Aprender a aprender:
- - Language Consolidation, SB, pág. 80; Check Your Progress, WB, pág. 55; Student Learning Record, WB, pág. 85; Vocabulary Builder, págs. 68-69: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.
-
- Competencias sociales y cívicas:
- - Have Your Say, SB, págs. 69, 71, 73 y 76: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.

- - Listening, SB, pág. 73, Language Consolidation, SB, pág. 80: el fenómeno showrooming.
- - Reading, SB, págs. 70-71; Vocabulary, SB, pág. 72: el valor de realizar actos solidarios.
- - Listening, SB, pág. 73: información sobre los hábitos de consumo de la gente.
- - Grammar, SB, pág. 74: interés por conocer las estrategias de marketing de los supermercados.
- - Writing, SB, pág. 78: el sistema de propinas que rige en los restaurantes.
- - Speaking Task, SB, pág. 77; Speaking, en la sección Culture, SB, pág. 123: aprendizaje y práctica de fórmulas para describir situaciones y hacer reclamaciones.
-
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- - Speaking Task, SB, pág. 77; Speaking, en la sección Culture, SB, pág. 123: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- - Writing, SB, págs. 78-79; Writing, WB, pág. 54: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- - Student Learning Record, WB, pág. 85: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
-
- Conciencia y expresiones culturales:
- - Living Culture, SB, pág. 77: información sobre algunas monedas menos conocidas.
- - Culture, SB, págs. 122-123: información sobre los personajes que figuran en las monedas de Gran Bretaña y Estados Unidos y sobre el sistema monetario británico.
- - Literature, pág. 125: lectura del relato El sacristán de Somerset Maugham y uso de la ironía en la literatura.

-
- Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave
-
- En la Unidad 6 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.
-

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión Estrategias de comprensión: - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones	CCL CSC
- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países y sus hábitos de consumo. Reconocimiento y apreciación de datos sobre nuevos tipos de comercio y todo el nuevo vocabulario que surge a raíz de ellos. Frases hechas relacionadas con el tema del dinero. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - Sustantivos y adjetivos seguidos de preposición. - Las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Léxico: Vocabulario relacionado con el dinero. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación	CCL CAA

Pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como “money”, “broke”, “obvious” y “do”. Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

-

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	CCL CSC
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países y sus hábitos de consumo. Reconocimiento y apreciación de datos sobre nuevos tipos de comercio y todo el nuevo vocabulario que surge a raíz de ellos. Frases hechas relacionadas con el tema del dinero. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos	CCL CSC
	CCL CSC CAA

sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - Sustantivos y adjetivos seguidos de preposición. - Las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Léxico: Vocabulario relacionado con el dinero. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como “money”, “broke”, “obvious” y “do”. Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

-

Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.	CCL CSC

- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje	CCL CSC
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países y sus hábitos de consumo. Reconocimiento y apreciación de datos sobre nuevos tipos de comercio y todo el nuevo vocabulario que surge a raíz de ellos. Frases hechas relacionadas con el tema del dinero. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios	CCL CSC CEC
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - Sustantivos y adjetivos seguidos de preposición. - Las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Léxico: Vocabulario relacionado con el dinero. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Repaso de lo aprendido a lo largo del curso Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CAA

•

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas

Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas	CCL CSC SEIP
-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países y sus hábitos de consumo. Reconocimiento y apreciación de datos sobre nuevos tipos de comercio y todo el nuevo vocabulario que surge a raíz de ellos. Frases hechas relacionadas con el tema del dinero.	CCL CAA
Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - Sustantivos y adjetivos seguidos de preposición. - Las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Léxico: Vocabulario relacionado con el dinero. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Repaso de lo aprendido a lo largo del curso	CCL CAA

Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	

-

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar, SB, págs. 74-75 Language Consolidation, SB, p. 80 Grammar Basics, pág. 133 Living English, SB, pág. 75 Writing, SB, págs. 78-79:	Student's book Vocabulary, SB, págs. 72 y 76 Language Consolidation, SB, p. 80 Vocabulary Builder, págs. 68-69 Word Power, SB, págs. 70 y 73
[Criterios 2.1.5., 2.2.5,2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

-

- c) transposición didáctica

- Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

-

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Living English 2; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting

topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Modos de pensamiento Indicados en la programación de aula
Escenarios posibles: Indicados en la programación de aula
Atención a la Diversidad: Teacher’s All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher’s Manual

- d) Evaluación de lo aprendido
- Criterios de calificación
-
- La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de evaluación continua, basada principalmente en la observación, pero incluyendo también instrumentos de evaluación objetiva tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los criterios de calificación propuestos por el departamento.
-
- Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación
-
- Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.
-
- Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de Living

English 2. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora ecargados de planificar la evaluación en su grupo.

-

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)

-

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades p. 69, ej. 4 p. 73, ej. 2, Listen Closely p. 76, ej. 5-7 p. 95 p. 123 Descripciones de varias situaciones p.69, ej. 4
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Varias personas hablan de situaciones que han vivido al ir de compras p. 73, ej. 2
2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Presentación de un proyecto de trasvase de agua en China p. 95

2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Tres noticias relacionadas con el dinero p. 76, ej. 5-7 Programa sobre personajes famosos de Estados Unidos p. 123 Video link: Kindness boomerang p. 70

-

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Have Your Say: expresar la opinión personal sobre varios asuntos: dinero, solidaridad y compras pp. 69, 71, 73, 76 Hablar sobre situaciones que se muestran en fotografías p. 77
2.2.2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.	Hacer una reclamación en una tienda, hotel o restaurante p. 123
2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Comparar fotografías p. 108 Hacer una entrevista personal p. 109

-

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN

DE TEXTOS ESCRITOS	
2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas Seguir y entender instrucciones de la Writing Guide p. 165
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Texto de opinión sobre las propinas en los restaurantes p. 78, ej. 1 Artículo sobre los personajes que figuran en las monedas de Gran Bretaña y Estados Unidos p. 122
2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Texto sobre actos solidarios en distintas partes del mundo pp. 70-71 Texto sobre el valor de los actos solidarios p. 72, ej. 6 Web Quest: búsqueda en Internet de información sobre varios productos de una misma categoría para preparar una infografía p. 73 Cuatro textos breves sobre algunos trucos de los supermercados p. 74, ej. 1 Texto sobre el iBag, el bolso inteligente que controla el gasto del usuario/a p. 75, ej. 5 Texto sobre el fenómeno showrooming p. 80, ej. 1 Texto sobre los factores que

	influyen en los hábitos de compra de los consumidores/as WB, p. 53
2.3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.	Relato breve: El sacristán de Somerset Maugham p. 125

-
-

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	
2.4.3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	Apuntar las respuestas durante las actividades de comprensión oral p. 69, ej. 4 p. 73, ej. 2, Listen Closely p. 76, ej. 5-7 p. 95 p. 123 Hacer una lista de ideas durante el proceso de brainstorming para preparar tarea de escritura p. 79, ej. 1 Writing Guide: aprender técnicas de escritura p. 165
2.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Web Quest: preparar una infografía comparando el precio de varios productos de una misma categoría e incluyendo el mejor lugar donde adquirirlos utilizando la información de Internet p. 73
2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de	Redactar un texto sobre si el

estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	acto de pagar la comida de un restaurante a otras personas es una buena forma de ayudarles o no lo es p. 79, ej. 2-3 Redactar un texto sobre si los padres deberían o no deberían pagar a sus hijos por hacer las labores de casa WB, p. 54

-
- Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
- (principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.
-

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)

2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar) Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)

-
- Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:
-

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP		
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente
No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.	Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.	Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.

Secuenciación de Contenidos de Inglés para Técnico Superior de Animación Sociocultural y Turística

CICLO FORMATIVO

OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO FORMATIVO DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL Y TURÍSTICA

- Entender situaciones básicas y aplicar los recursos necesarios además del contexto apropiado para hacerse entender
- Adecuar el conocimiento teórico con cierta precisión en la pronunciación y siguiendo las adecuadas reglas gramaticales
- Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.
- Analizar protocolos de actuación ante posibles demandas de los clientes, identificando las características de cada caso para dar respuesta a posibles solicitudes, sugerencias y reclamaciones, pudiendo utilizar una lengua extranjera.
- Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.

- Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
- Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

Criterios de evaluación:

a) Se ha identificado la idea principal del mensaje.

b) Se ha reconocido la finalidad de los mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante.

c) Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.

d) Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.

e) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.

f) Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.

g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.

h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma

comprensiva sus contenidos.

Criterios de evaluación:

a) Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a

distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.

b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.

c) Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.

e) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.

f) Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.

g) Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos. E-mail, fax.

h) Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.

3. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor o interlocutora.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.

b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.

c) Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

d) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.

e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.

f) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.

h) Se ha argumentado con todo detalle, la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.

i) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. Elabora documentos e informes propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo.

Criterios de evaluación:

a) Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.

c) Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.

d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.
e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.
f) Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando un vocabulario amplio para evitar la repetición frecuente.
g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.
c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.
e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.
f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.

COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL CICLO DE TÉCNICO SUPERIOR

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales de este título que se relacionan a continuación:

1. Dar respuesta a posibles solicitudes, sugerencias y reclamaciones para cumplir sus expectativas y lograr su satisfacción, pudiendo usar una lengua extranjera.
2. Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
3. Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.

4. Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:
• La utilización de la lengua inglesa tanto a nivel oral como a nivel escrito, en todo el desarrollo de este módulo.
• La introducción del vocabulario inglés correspondiente a la terminología específica del sector.
• La selección y ejecución de estrategias didácticas que incorporen el uso del idioma inglés en actividades propias del sector profesional.
• La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo.

EVALUACIÓN. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

La calificación se establecerá a partir del análisis del aprendizaje y del progreso en las actividades y tareas realizadas por parte del alumnado. Para ello, el departamento/profesor/a tendrá en cuenta y calificará los distintos apartados, aplicando los criterios generales del centro al alumnado de ESO, FP Básica, Ciclo Superior de Animación Sociocultural y Turística y Bachillerato.

Para que el alumno sea calificado positivamente en la materia de Inglés en cualquiera de las etapas, programas o ciclo, éste deberá obtener una nota igual o superior a **5**.

BACH CICLO	APARTADOS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
		A continuación se enumeran algunos de los instrumentos de evaluación más comunes. Cada profesor/a elegirá y/o sustituirá los que mejor se adecuen a su propia situación.
80%	**Exámenes y pruebas**	• Exámenes y pruebas al final de las unidades o como la profesora comunique a principio de curso (aprox. Cada 2-3 semanas) • Exámenes y pruebas trimestrales (1 por trimestre) • Exámenes y pruebas escritas(Acordadas prev.se llevarán a cabo distintas pruebas, min. 2 por

	trimestre más una de evaluación) • Exámenes y pruebas orales (min. 1 por trimestre más otra a determinar por la profesora y previamente acordada) • Exámenes y pruebas de *listening –comprensión auditiva-*
Observaciones y registro de trabajo y aprendizaje **20%**	• Anotaciones de observación diaria(Trabajo en clase y casa) • Confección, realización y actualización del cuaderno de la materia • Ejercicios de control • Resúmenes, comentarios y esquemas • Pruebas puntuales • Cuestionarios • Trabajos individuales, en pareja y grupo • Pruebas orales • Hojas de autoevaluación • Diarios del/de la alumno/a • Observación del trabajo diario en clase • Creación y diseño de *projects* sobre distintos aspectos de la cultura, ciencia y tecnología anglosajona y universal • Pruebas TIC, Webquests y Hot Potatoes • Actividades basadas en herramientas web 2.0 • Actitud correcta y responsable en la clase • Respeto a material y normas de convivencia • Gusto por aprender la materia y actitud positiva • Uso en el aula de material apropiado • Manejo habitual de la lengua inglesa para comunicación en el aula • Participación activa en clase • Realización regular de actividades, prácticas, ejercicios y tareas en clase • Realización regular de actividades, prácticas, ejercicios y tareas en casa • Aprovechamiento del aprendizaje

- Ask questions. All interrogative pronouns.
- To be. There + be. Have got.
- Simple present.
- Present continuous
- Simple past
- Past continuous
- Future. Going to
- Simple future
- Present continuous
- Present perfect
- Past perfect Simple
- Present perfect continuous
- Irregular verbs.
- Modals: Can/ Have to/ Don't have to/ Could/ Should/ Shouldn't/ Might/ May/ Must/ Mustn't/ Will/ Shall
- Perfect Modals
- Personal pronouns(Subject/Object)
- Possessive adjectives and pronouns
- Countable and uncountable nouns. Quantifiers
- Comparatives and superlatives.
- Conditional Clauses(three types)
- Passive Voice
- Reported speech
- Relative clauses
- Dependent Clauses
- Adjectives and adverbs
- Prepositions after verbs and adjectives
- Infinitive of purpose
- Get/Have causativo.

- To+infinitive/-ing
- Students should be able to understand, speak and write English at the appropriate level.

Estos contenidos mínimos serán objeto de las correspondientes adaptaciones curriculares previstas en la ley por los profesores del Departamento, siguiendo las directrices de las autoridades educativas y del Departamento de Orientación del centro, a los alumnos de los programas de Educación Compensatoria de 1ª y 2ª ESO, de Diversificación Curricular de 3º ESO y 4ª ESO y los alumnos de Necesidades Educativas Especiales(NEE), de manera que puedan alcanzar los objetivos generales de la materia y las competencias básicas anteriormentea señaladas.

[Ver apartado de Objetivos y Criterios de Evaluación en ESO, FPB y Bachillerato]

Secuenciación de Contenidos de Inglés para Técnico Superior de Animación Sociocultural y Turística

UNIT 1

OBJETIVOS

Comprender conversaciones telefónicas sobre la planificación de viajes con agentes de viajes.
Elaborar un curriculum, carta de presentación y participar en una entrevista de trabajo
Comprender un texto escrito en el que se anuncia una agencia de viajes y otro sobre diferentes alojamientos en una ciudad.
Emitir mensajes orales relacionados con la organización, búsqueda de información y planificación de un viaje y anuncios varios
Elaborar un anuncio de un viaje.
Aprender vocabulario relacionado con los números ordinales, los meses del año, los viajes, las vacaciones y los lugares de una ciudad.
Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo de los países de habla inglesa.

CONTENIDOS

Listening

Comprensión oral de una conversación telefónica entre un cliente y una agente de viajes sobre la planificación de un viaje.
Comprensión oral de los números ordinales, de los meses del año y de palabras relacionadas con los viajes.
Your Turn: comprensión oral de una conversación telefónica entre un agente de viajes y un cliente con el fin de identificar la información incorrecta en un formulario y escribir la correcta.
Comprensión oral de una conversación telefónica entre un cliente y una agente de viajes solicitando información para hacer un viaje.
Comprensión oral de palabras relacionadas con tipos de alojamiento, las vacaciones y los lugares de una ciudad.

Reading
Lectura de un anuncio de una agencia de viajes en una página web.
Lectura de varios anuncios sobre diferentes alojamientos en una ciudad.

Speaking
Práctica de un diálogo entre un cliente y una agente de viajes para organizar un viaje.
Práctica de un diálogo entre un cliente y una agente de viajes para encontrar alojamiento para cuatro personas un fin de semana.
Your Turn: práctica de un diálogo en el que uno hace una llamada telefónica a un agente de viajes para encontrar alojamiento barato cerca del centro de una ciudad con el fin de completar unas notas y decidir el que quieren y el otro tiene que contestar las preguntas que le formula utilizando la información que se da y luego hacerle preguntas para completar un formulario.

Writing
Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
Redacción del anuncio de un viaje incluyendo la información que se pide.

Vocabulary Builder
Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con los números ordinales, los meses del año, los viajes, las vacaciones y los lugares de una ciudad.

Grammar
Uso correcto del verbo to be para hacer descripciones y dar información.
Expresión de posesión y características utilizando el verbo have got.

Uso correcto de los pronombres y de los posesivos.
Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

Tips
Uso de los números ordinales en las fechas.
Diferencias de vocabulario entre el inglés británico e inglés americano.

UNIT 2

OBJETIVOS

Comprender conversaciones sobre la reserva y confirmación de un vuelo.
Comprender textos escritos sobre un anuncio de un vuelo y sobre las directrices que deben seguir los pasajeros para viajar en avión.
Emitir mensajes orales relacionados con reservas y confirmaciones de vuelos.
Escribir un correo electrónico para confirmar la reserva de un vuelo.
Aprender vocabulario relacionado con la reserva de vuelos y el aeropuerto.
Aprender y utilizar correctamente el Present Simple, el imperativo y Let's.
Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

CONTENIDOS

Listening
Comprensión oral de una conversación teléfonica entre un agente de viajes y un cliente sobre la contratación de un vuelo.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la reserva de vuelos.
Your Turn: comprensión oral de una conversación entre un agente de viajes y un cliente que quiere reservar un vuelo con el fin de completar una ficha con la información que falta.
Comprensión oral de una conversación teléfonica entre un agente de viajes y un cliente sobre la confirmación de la hora de un vuelo.
Comprensión oral de palabras relacionadas con el aeropuerto.

Reading
Lectura de un anuncio de un vuelo en una página web.

Lectura de la información que ofrece una agencia de viajes sobre las directrices que debe seguir el pasajero en un aeropuerto.

Speaking
Práctica de un diálogo sobre la reserva de un vuelo.
Práctica de un diálogo sobre la confirmación de la hora de un vuelo.
Your Turn: práctica de un diálogo en el que uno es un cliente que llama por teléfono a otro que hace de agente de viajes para hacer la reserva de un vuelo.

Writing
Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
Redacción de un correo electrónico para confirmar la reserva de un vuelo.

Vocabulary Builder
Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con los vuelos y el aeropuerto.

Grammar
Expresión de hechos generales y hábitos utilizando el Present Simple. Uso y formación.
Expresiones temporales y adverbios.
Uso correcto del imperativo.
Uso correcto de Let’s para hacer sugerencias y proponer planes..
Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

Tips
Significado de los códigos internacionales de los aeropuertos y líneas aéreas.
Diferencias de vocabulario entre el inglés británico e inglés americano.

UNIT 3

OBJETIVOS

Comprender conversaciones cotidianas con auxiliares de vuelo y con personal del aeropuerto con el fin de obtener información sobre el medio de transporte más adecuado para ir a un hotel.
Comprender textos escritos informando del servicio a bordo en un avión y de los medios de transporte en un aeropuerto.

Emitir mensajes orales relacionados con situaciones cotidianas en un avión y con la solicitud de información sobre el medio de transporte adecuado para ir a un hotel desde el aeropuerto.
Aprender vocabulario relacionado con los vuelos, los medios de transporte y el aeropuerto.
Aprender y utilizar correctamente el Present Continuous y sus diferencias con el Present Simple.
Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

CONTENIDOS

Listening
Comprensión oral de breves diálogos de una auxiliar de vuelo con diferentes pasajeros.
Your Turn: comprensión oral de una conversación de una auxiliar de vuelo en prácticas que se está ocupando de tres pasajeros en su primer vuelo con el fin de completar unas notas que se dan.
Comprensión oral de una conversación entre un pasajero y un empleado del mostrador de información en un aeropuerto para averiguar el medio de transporte adecuado para ir a un hotel.
Comprensión oral de vocabulario relacionado con los vuelos.

Reading
Lectura de unas páginas de una revista de a bordo.
Lectura de unos letreros con información sobre diferentes medios de transporte.

Speaking
Práctica de varios diálogos entre una auxiliar de vuelo y varios pasajeros.
Práctica de un diálogo sobre el medio de transporte más adecuado para llegar a un hotel desde el aeropuerto.
Your Turn: práctica de un diálogo entre un pasajero y un empleado de un mostrador de información en un aeropuerto para escoger la mejor opción de transporte para ir a un hotel.

Writing
Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.

Vocabulary Builder
Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con los vuelos, los medios de transporte y el aeropuerto.

Grammar
Expresión de acciones que están teniendo lugar en el momento en que se habla utilizando el Present Continuous. Uso y formación. Expresiones temporales.
Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous.
Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

Tips
Uso de distintos términos para referirse al espacio donde viajan los pasajeros en un avión y al espacio destinado al piloto.
Uso de diferentes verbos con los medios de transporte.

UNIT 4

OBJETIVOS

Comprender conversaciones sobre la gestión del alquiler de coches y sobre los pasos a seguir para realizar cambio de divisas.
Comprender textos escritos con información sobre el alquiler de coches y sobre el cambio de divisas.
Emitir mensajes orales relacionados con la gestión del alquiler de coches y sobre los pasos a seguir para realizar operaciones de cambio de moneda.
Aprender vocabulario relacionado con los coches, el cambio de divisas y la moneda.
Aprender y utilizar correctamente las estructuras There is / There are, los cuantificadores y determinantes, How much / How many, el verbo to be en pasado y There was / There were.
Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

CONTENIDOS

Listening
Comprensión oral de una conversación entre un cliente y un empleado de una oficina de alquiler de coches.

Comprensión oral de palabras relacionadas con el alquiler de coches.
Your Turn: comprensión oral de una conversación entre un cliente y un empleado de una oficina de alquiler de coches con el fin de completar un formulario de reserva que se da.
Comprensión oral de una conversación entre el empleado de una oficina de cambio de divisas y un cliente sobre los pasos a seguir para realizar un cambio.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con el cambio de divisas y la moneda.

Reading
Lectura de un anuncio de una empresa de alquiler de coches.
Lectura de un aviso sobre el cambio de divisas.

Speaking
Práctica de un diálogo sobre las gestiones para alquilar un coche.
Práctica de un diálogo sobre los pasos a seguir para cambiar divisas.
Your Turn: práctica de un diálogo entre un cliente y un empleado de una oficina de cambio de divisas.

Writing
Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
Redacción de un correo electrónico para confirmar la reserva del alquiler de un coche.

Vocabulary Builder
Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con los coches, el cambio de divisas y la moneda.

Grammar
Uso correcto de las estructuras There is / There are para expresar la existencia de elementos contables y no contables.
Uso correcto de los cuantificadores y determinantes.
Uso correcto de las estructuras How much / How many para preguntar por cantidades.
Uso correcto del verbo to be en pasado para hacer descripciones y dar información en el pasado.
Uso correcto de las estructuras There was / There were para expresar la existencia de elementos contables y no contables en el pasado.
Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

Tips
Formas de clasificar los coches en las oficinas de alquiler.
Reconocimiento de los símbolos de la moneda británica.
Uso de abreviaturas para referirse al cajero automático.

UNIT 5

OBJETIVOS

Comprender conversaciones sobre la reserva de habitaciones y sobre cómo registrarse en un hotel.
Comprender textos escritos que anuncian varios hoteles y un formulario de registro de un hotel.
Emitir mensajes orales relacionados con la reserva de habitaciones y sobre cómo registrarse en un hotel.
Escribir una descripción de un hotel.
Aprender vocabulario relacionado con los hoteles y los registros de entrada de clientes, los países y las nacionalidades.
Aprender y utilizar correctamente el Past Simple.
Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

CONTENIDOS

Listening
Comprensión oral de una conversación telefónica entre un agente de reservas y un cliente para reservar una habitación.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con los hoteles.
Your Turn: comprensión oral de una conversación entre un cliente y un recepcionista de hotel con el fin de completar un formulario de reserva.
Comprensión oral de una conversación entre un recepcionista y un cliente a la hora de registrarse en un hotel.
Comprensión oral de palabras relacionadas con los países y las nacionalidades, así como los registros de entrada de clientes en los hoteles.

Reading
Lectura de dos anuncios de hoteles.
Lectura de un formulario de registro de un hotel.

Speaking
Práctica de un diálogo sobre la reserva de una habitación en un hotel.
Práctica de un diálogo sobre cómo registrarse en un hotel.
Your Turn: práctica de un diálogo en el que uno es agente de reservas y el otro un cliente que realiza una reserva de una habitación en un hotel para completar un formulario.

Writing
Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
Redacción de la descripción de un hotel.

Vocabulary Builder
Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con los hoteles y sobre países y nacionalidades.

Grammar
Expresión de acontecimientos que tuvieron lugar en el pasado utilizando el Past Simple.
Uso y formación. Expresiones temporales.
Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

Tips
Uso de la palabra “tube” en lugar de “underground” para referirse al metro de Londres.
Aprendizaje de False Friends.
Uso de mayúsculas en nombres de países y en nacionalidades.

UNIT 6

OBJETIVOS

Comprender conversaciones sobre los servicios y las instalaciones de unos hoteles.
Comprender textos escritos con información sobre unos hoteles.
Emitir mensajes orales relacionados con los servicios y las instalaciones de unos hoteles.
Escribr una guía de orientación para los clientes de un hotel.
Aprender vocabulario relacionado con los hoteles y sus instalaciones, así como las expresiones para dar indicaciones.

Aprender y utilizar correctamente el futuro con be going to, el Present Continuous con valor de futuro y el futuro con will.
Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

CONTENIDOS

Listening
Comprensión oral de una conversación entre un recepcionista y un cliente para informarle sobre distintos temas relacionados con el hotel.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con los hoteles y con las indicaciones para llegar a los sitios.
Your Turn: comprensión oral de una conversación en la que un empleado de hotel da indicaciones para llegar a tres lugares dentro del hotel con el fin de identificar estos sitios.
Comprensión oral de una conversación entre un recepcionista y un cliente sobre las instalaciones del hotel.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con las instalaciones de los hoteles.

Reading
Lectura de varios anuncios sobre los servicios que ofrece un hotel.
Lectura de un folleto de un hotel.

Speaking
Práctica de dos diálogos sobre los servicios e instalaciones de unos hoteles.
Your Turn: práctica de un diálogo en el que uno es recepcionista y el otro es un cliente que pide información sobre las instalaciones del hotel.

Writing
Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
Redacción de una guía de orientación para los clientes de un hotel.

Vocabulary Builder
Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con los hoteles y sus instalaciones, así como las expresiones para dar indicaciones.

Grammar
Expresión de planes futuros e intenciones, acciones que están a punto de suceder y acontecimientos futuros basados en pruebas del presente utilizando el futuro con be going to. Uso y formación. Expresiones temporales.
Expresión de planes futuros definitivos utilizando el Present Continuous. Uso y formación.
Expresión de citas programadas, predicciones, decisiones espontáneas y promesas a través del futuro con will. Uso y formación. Expresiones temporales.
Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

Tips
Uso correcto de la denominación de las plantas de un edificio atendiendo a la distinción de la misma en el Reino Unido y en EE. UU.
Uso de la abreviatura Wi-Fi.

UNIT 7

OBJETIVOS

Comprender conversaciones sobre cómo atender las peticiones y reclamaciones de los clientes y sobre el servicio de limpieza de habitaciones de los hoteles.
Comprender un texto escrito que anuncia un hotel y otro con instrucciones para el personal encargado del servicio de limpieza de habitaciones de un hotel.
Emitir mensajes orales sobre cómo atender las peticiones y reclamaciones de los clientes y sobre el servicio de limpieza de habitaciones en los hoteles.
Escribir un correo electrónico para realizar una reclamación y un texto con instrucciones para el personal encargado de la limpieza de habitaciones.
Aprender vocabulario relacionado con la habitación de hotel y el servicio de limpieza.
Aprender y utilizar correctamente el primer condicional, el condicional cero y los compuestos con some / any / no.
Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

CONTENIDOS

Listening
Comprensión oral de dos conversaciones telefónicas entre la recepcionista de un hotel y unos clientes para atender sus peticiones y reclamaciones.
Comprensión oral de palabras relacionadas con la habitación de hotel.

Your Turn: comprensión oral de una conversación entre el recepcionista de un hotel y un cliente para atender sus peticiones.
Comprensión oral de una conversación en el que una gobernanta de un hotel le da instrucciones a una camarera de piso sobre la limpieza de habitaciones.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con el servicio de limpieza de habitaciones de un hotel.

Reading
Lectura de un anuncio de un hotel.
Lectura de un aviso dirigido al personal del servicio de limpieza de habitaciones de un hotel.

Speaking
Práctica de dos diálogos sobre cómo atender las peticiones y reclamaciones de los clientes de un hotel.
Práctica de un diálogo sobre el servicio de limpieza de habitaciones en un hotel.
Your Turn: práctica de un diálogo entre un empleado de la limpieza de habitaciones y su jefe para completar el formulario que se da.

Writing
Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
Redacción de un correo electrónico para realizar una reclamación.
Redacción de un texto con instrucciones para el personal encargado de la limpieza de habitaciones de un hotel.

Vocabulary Builder
Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la habitación de hotel y con el servicio de limpieza de habitaciones.

Grammar
Expresión de cosas que pueden suceder en el futuro a través del primer condicional. Uso y formación.
Uso del condicional cero para hablar de hechos o verdades universales.
Uso de someone, anyone y no one para hablar de personas; something, anything y nothing para hablar de cosas y somewhere, anywhere y nowhere para hablar de lugares.
Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

Tips
Datos curisos sobre los tipos de cama en los hoteles y su denominación en el Reino Unido y en EE. UU.
Uso de la palabra “car park” en inglés en lugar de “parking” para referirse a la zona de aparcamiento.
Expresión correcta de los números de las habitaciones de los hoteles en inglés hablado.

UNIT 8

OBJETIVOS

Comprender conversaciones telefónicas en las que se solicitan distintos servicios del hotel, así como otra conversación en la que se deja un recado a una tercera persona.
Comprender textos escritos con información sobre los servicios de un hotel y algunas notas con recados telefónicos.
Emitir mensajes orales relacionados con los servicios de un hotel y con los recados telefónicos.
Aprender vocabulario relacionado con el servicio de habitaciones, los artículos de cortesía, la recepción de llamadas y los cambios de fecha y/u hora de reuniones.
Aprender y utilizar correctamente los verbos modales (can, could, must, mustn’t, should).
Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

CONTENIDOS

Listening
Comprensión oral de dos conversaciones telefónicas entre clientes y empleados de un hotel para solicitar algunos servicios.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con el servicio de habitaciones y los artículos de cortesía de los hoteles.
Your Turn: comprensión oral de una conversación entre un cliente y un empleado de un hotel para señalar las cosas que se mencionan de entre la lista que se da.
Comprensión oral de una conversación telefónica en la que se deja un recado a una tercera persona.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la recepción de llamadas y los cambios de fecha y/u hora de reuniones.

Reading

Lectura de una página de una guía con información sobre los servicios del hotel.
Lectura de varias notas con mesajes telefónicos.

Speaking
Práctica de dos diálogos en los que se solicitan algunos servicios del hotel.
Práctica de un diálogo en el que se deja un recado telefónico a una tercera persona.
Your Turn: práctica de un diálogo en el que uno hace una llamada a un hotel y habla con el recepcionista para dejar un recado a una tercera persona con el fin de completar una nota con el mensaje.

Writing
Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.

Vocabulary Builder
Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con el servicio de habitaciones, los artículos de cortesía, la recepción de llamadas y los cambios de fecha y/u hora de reuniones.

Grammar
Uso correcto y formación de los verbos modales can, could, must, mustn't y should.
Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

Tips
Uso de expresiones para referirse a establecimientos que proporcionan servicio las 24 horas del día.
Uso del imperativo para tomar nota de los mensajes telefónicos.

UNIT 9

OBJETIVOS

Comprender conversaciones en las que se recomiendan algunos lugares para salir y se dan indicaciones sobre cómo llegar a un sitio.
Comprender textos escritos en los que se anuncian varios teatros y restaurantes de Londres y otros con indicaciones para manejarse por Brighton.

Emitir mensajes orales para recomendar algunos lugares para salir y dar indicaciones sobre cómo llegar a ellos.
Escribir un texto recomendando un restaurante.
Aprender vocabulario relacionado con lugares para salir en una ciudad y expresiones para dar indicaciones sobre cómo llegar a ellos.
Aprender y utilizar correctamente have to / don't have to, don't have to / mustn't y may / might. Repasar los verbos modales.
Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

CONTENIDOS

Listening
Comprensión oral de una conversación entre un cliente y el recepcionista de un hotel para recomendarle algunos lugares para salir por la ciudad.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con lugares para salir en una ciudad.
Your Turn: comprensión oral de una conversación entre un cliente y el recepcionista de un hotel para recomendarle algunos lugares para salir con el fin de completar las frases con las palabras que faltan.
Comprensión oral de una conversación entre un cliente y el recepcionista de un hotel para que este le indique cómo llegar a cada uno de los lugares a los que van.
Comprensión oral de palabras y expresiones para dar indicaciones sobre cómo llegar a un sitio.

Reading
Lectura de varios anuncios de teatros y restaurantes de Londres.
Lectura de varias textos con indicaciones para ir a varios lugares de Brighton.

Speaking
Práctica de un diálogo en el que se recomiendan algunos lugares para salir en la ciudad.
Práctica de un diálogo en el que un recepcionista está dando indicaciones a un cliente del hotel de cómo llegar a los lugares a los que quieren ir.
Your Turn: práctica de un diálogo entre un recepcionista y un cliente del hotel para recomendarle un restaurante y luego darle indicaciones sobre cómo llegar allí con el fin de señalar la ruta en el mapa.

Writing

Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
Redacción un texto recomendando un restaurante.

Vocabulary Builder
Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con lugares para salir en una ciudad y expresiones para dar indicaciones sobre cómo llegar a ellos.

Grammar
Uso correcto, formación y contraste de have to / don't have to, don't have to / mustn't y may / might.
Repaso de los verbos modales vistos en la unidad 8.
Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

Tips
Zonas de ocio en Londres.
Lugares turísticos en Brighton.
Uso de expresiones para dar indicaciones.

UNIT 10

OBJETIVOS

Comprender una conversación sobre las normas de seguridad en el trabajo, así como varias conversaciones sobre situaciones de emergencia en un hotel.
Comprender un texto escrito con normas de seguridad en el trabajo y otro con el plan de emergencia en caso de incendio.
Emitir mensajes orales sobre normas de seguridad en el trabajo y sobre situaciones de emergencia en un hotel.
Escribir un informe describiendo una situación de emergencia en un hotel y las medidas que se han adoptado.
Aprender vocabulario relacionado con la prevención de accidentes en la cocina, tipos de lesiones y situaciones de emergencia en los hoteles.
Aprender y utilizar correctamente los adjetivos comparativos y superlativos.
Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

CONTENIDOS

Listening
Comprensión oral de una conversación entre una nueva empleada en un hotel y la encargada del turno sobre las normas de seguridad en el trabajo.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la prevención de accidentes en la cocina y los tipos de lesiones.
Your Turn: comprensión oral de una conversación entre un empleado de cocina y su jefe para señalar las cosas que se mencionan de entre la lista que se da.
Comprensión oral de dos conversaciones entre la recepcionista de un hotel y un cliente y otra con un empleado sobre varias situaciones de emergencia.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con situaciones de emergencia en los hoteles.

Reading
Lectura de un texto con las normas de seguridad en el trabajo.
Lectura de un póster con el plan de emergencia en un hotel en caso de incendio.

Speaking
Práctica de un diálogo sobre las normas de seguridad en el trabajo.
Práctica de un diálogo sobre varias situaciones de emergencia en un hotel.
Your Turn: práctica de un diálogo en el que un camarero del restaurante del hotel informa al recepcionista sobre el accidente que ha sufrido un cliente.

Writing
Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
Redacción un informe sobre una situación de emergencia en un hotel y las medidas que se han adoptado.

Vocabulary Builder
Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la prevención de accidentes en la cocina, los tipos de lesiones y situaciones de emergencia en los hoteles.

Grammar
Uso de los adjetivos comparativos, tanto regulares como irregulares. Formación de la estructura.

Uso de los adjetivos superlativos, tanto regulares como irregulares. Formación de la estructura.
Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

Tips
Números de teléfono de emergencias en el Reino Unido.
Consejos para actuar en caso de incendio.
Técnicas de primeros auxilios.

UNIT 11

OBJETIVOS

Comprender conversaciones sobre algunas rutas para ver Londres y sobre la reserva de entradas para visitar la prisión de Alcatraz.
Comprender textos escritos con información sobre varias rutas para ver Londres y sobre la prisión de Alcatraz.
Emitir mensajes orales relacionados con las rutas que hay para ver la ciudad de Londres y con la reserva de entradas para visitar la prisión de Alcatraz.
Escribir un texto sobre un viaje.
Aprender vocabulario relacionado con visitas a monumentos, adjetivos para describir lugares turísticos y rutas para ver los lugares más destacados de una ciudad.
Aprender y utilizar correctamente la comparación de los adjetivos y los adverbios de modo y de intensidad.
Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

CONTENIDOS

Listening
Comprensión oral de una conversación en la que un turista pide información en una oficina de turismo de Londres sobre las rutas más adecuadas para ir con un niño.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con visitas a monumentos y adjetivos para describir lugares turísticos.
Your Turn: comprensión oral de una conversación entre un turista y una persona de la oficina de turismo con el fin de identificar la información incorrecta en unas frases y escribir la correcta.

Comprensión oral de una conversación entre un turista y el vendedor de la taquilla para reservar entradas para visitar Alcatraz.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con los rutas para ver los lugares más destacados de una ciudad.

Reading
Lectura de un folleto sobre varias rutas para ver Londres.
Lectura de un anuncio sobre una excursión para visitar la prisión de Alcatraz.

Speaking
Práctica de un diálogo en el que se pide información sobre rutas para ver Londres.
Práctica de un diálogo en el que se reservan entradas para visitar la prisión de Alcatraz.
Your Turn: práctica de un diálogo en el que un turista acude a una oficina de turismo para contratar una excursión para visitar el puente Golden Gate en San Francisco con el fin de completar unas notas y el otro tiene que contestar las preguntas que le formula utilizando la información que se da y luego completar un formulario de reserva.

Writing
Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
Redacción un texto sobre un viaje.

Vocabulary Builder
Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con visitas a monumentos, adjetivos para describir lugares turísticos y rutas para ver los lugares más destacados de una ciudad.

Grammar
Usos y formación de la comparación de adjetivos utilizando diferentes estructuras como (not) as ... as, too …, (not) enough ..., less ... than, the least ...
Uso de los adverbios de modo y de intensidad.
Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

Tips
Palabras homófonas en inglés.
Datos curiosos sobre la Torre de Londres.
Datos curiosos sobre el origen del nombre de la prisión de Alcatraz.

UNIT 12

OBJETIVOS

Comprender conversaciones sobre la organización de un viaje a Londres y sobre una encuesta para conocer el grado de satisfacción de unos clientes con el servicio ofrecido por una agencia.
Comprender textos escritos sobre la planificación de un viaje y sobre el itinerario de un viaje organizado.
Emitir mensajes orales relacionados con la planificación del itinerario de un viaje a Londres y con la elaboración de una encuesta sobre el grado de satisfacción de unos clientes con el servicio ofrecido por una agencia.
Escribir un texto con el itinerario de un viaje.
Aprender vocabulario relacionado con los itinerarios de los viajes, la climatología, los viajes organizados y las prendas de vestir.
Aprender y utilizar correctamente el Past Continuous y sus diferencias con el Past Simple.
Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

CONTENIDOS

Listening
Comprensión oral de una conversación entre una guía turística y su jefa para organizar un viaje a Londres.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con los itinerarios de los viajes y la climatología.
Your Turn: comprensión oral de una conversación entre un guía turístico y su ayudante para organizar un viaje a París con el fin de completar el itinerario del primer día.
Comprensión oral de una conversación en el que un guía turístico le pide a uno de los miembros de su grupo que complete un cuestionario sobre el grado de satisfacción con el servicio ofrecido por la agencia.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con los viajes organizados y las prendas de vestir.

Reading
Lectura de las pautas para planificar el itinerario de un viaje.
Lectura de un texto con el itinerario de un viaje por el sur de Inglaterra.

Speaking
Práctica de un diálogo sobre la organización de un viaje a Londres.
Práctica de un diálogo sobre la elaboración de una encuesta a unos clientes de una agencia para conocer el grado de satisfacción con el servicio ofrecido por esta agencia.
Your Turn: práctica de un diálogo en el que un guía turístico llama a un cliente para conocer su opinión sobre una excursión que ha hecho con el fin de completar un formulario.

Writing
Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
Redacción un texto con el itinerario de un viaje.

Vocabulary Builder
Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con los itinerarios de los viajes, la climatología, los viajes organizados y las prendas de vestir.

Grammar
Expresión de acciones en progreso en un momento determinado del pasado y de dos o más acciones en progreso que suceden a la vez en el pasado utilizando el Past Continuous. Uso y formación. Expresiones temporales.
Contraste entre el Past Continuous y el Past Simple.
Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

Tips
Datos curiosos sobre el museo Madame Tussauds en Londres.
Datos curiosos sobre el recurrente tema del tiempo entre los británicos.
Uso del pronombre “she” para referirse a un barco en inglés.

UNIT 13

OBJETIVOS

Comprender conversaciones sobre las recomendaciones de un guía para hacer una excursión por la montaña y sobre una visita guiada a un monumento famoso.

Comprender textos escritos sobre una estación de esquí en Suiza y sobre dos famosos monumentos.
Emitir mensajes orales relacionados con la idea de hacer una excursión por la montaña y con la visita guiada a un monumento famoso.
Escribir un texto describiendo un lugar.
Aprender vocabulario relacionado con los viajes, adjetivos para describir lugares turísticos y los monumentos.
Aprender y utilizar correctamente el Present Perfect Simple.
Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

CONTENIDOS

Listening
Comprensión oral de una conversación entre un guía y un turista que está interesado en hacer una excursión por la montaña.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con los viajes y adjetivos para describir lugares turísticos.
Your Turn: comprensión oral de una conversación en el que un guía le recomienda una excursión a un turista con el fin de identificar las frases verdaderas y falsas.
Comprensión oral de una charla que da una guía a un grupo de turistas sobre la estatua de la Libertad.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con los monumentos.

Reading
Lectura de un artículo sobre una estación de esquí en los Alpes suizos.
Lectura de dos anuncios sobre la estatua de la Libertad y la Torre Eiffel.

Speaking
Práctica de un diálogo relacionado con las recomendaciones de un guía para hacer una excursión por la montaña
Práctica de un diálogo en el que una guía da una charla a un grupo de turistas sobre la estatua de la Libertad.
Your Turn: en parejas, preparar una presentación de PowerPoint sobre un lugar interesante que se encuentre en su zona para luego mostrarlo en clase.

Writing

Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
Redacción un texto describiendo un lugar.

Vocabulary Builder
Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con los viajes, adjetivos para describir lugares turísticos y los monumentos.

Grammar
Expresión de acciones que empezaron en el pasado y que son relevantes o continúan en el presente utilizando el Present Perfect Simple. Uso y formación. Expresiones temporales. Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

Tips
Lenguas oficiales en Suiza.
Datos curisosos sobre la Torre Eiffel.

UNIT 14

OBJETIVOS

Comprender una conversación sobre la seguridad en un hotel, así como varias conversaciones en las que un cliente presenta una queja y otro cancela una reserva en un hotel.
Comprender textos escritos sobre las normas de seguridad en un hotel y con la gestión de quejas de clientes.
Emitir mensajes orales relacionados con la seguridad en los hoteles y sobre la gestión de quejas de clientes ylas cancelaciones.
Escribir una carta para responder una queja.
Aprender vocabulario relacionado con la seguridad en los hoteles y las cancelaciones, así como adjetivos para describir cómo ha sido el servicio, la comida o la gente a la hora de hacer reclamaciones en un hotel.
Aprender y utilizar las diferencias entre el Present Perfect Simple y el Past Simple y utilizar correctamente la estructura used to.
Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

CONTENIDOS

Listening
Comprensión oral de una conversación entre la recepcionista y el encargado de seguridad de un hotel sobre la presencia de una persona sospechosa en el vestíbulo del hotel.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la seguridad en los hoteles.
Your Turn: comprensión oral de una conversación entre Kelly y un vigilante de seguridad para completar el informe sobre el suceso.
Comprensión oral de una conversación entre una recepcionista y un cliente que presenta una queja y otra en la que un cliente cancela una reserva de una habitación.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con las cancelaciones y adjetivos que tienen que ver con este tema.

Reading
Lectura de un texto sobre las normas de seguridad para clientes y empleados de un hotel.
Lectura de una nota sobre las pautas a seguir para la gestión de quejas de clientesl.

Speaking
Práctica de un diálogo sobre la seguridad en los hoteles.
Práctica de un diálogo sobre la gestión de quejas de clientes y las cancelaciones.
Your Turn: práctica de un diálogo en la que un cliente presenta varias quejas al director con el fin de completar el formulario.

Writing
Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
Redacción de una carta para responder una reclamación.

Vocabulary Builder
Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la seguridad en los hoteles y las cancelaciones, así como adjetivos para describir cómo ha sido el servicio, la comida o la gente a la hora de hacer reclamaciones en el hotel.

Grammar
Contraste entre las expresión de acciones del pasado que están relacionadas con el presente para enfatizar la importancia de los resultados de acción utilizando el Present Perfect Simple y de las acciones del pasado que empezaron y terminaron en el pasado, con lo que no tienen relación con el presente, utilizando el Past Simple.

Expresión de hábitos y estados en el pasado que ya están terminados en el presente utilizando la estructura used to.
Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

Tips
Uso de abreviaturas para referirse a las cámaras de seguridad.
Uso correcto de los prefijos un-, im-, dis- e in- para la formación de palabras con el significado opuesto.

UNIT 15

OBJETIVOS

Comprender conversaciones en la que un camarero toma nota del pedido de unos clientes y sobre cómo debe antender las mesas un camarero en un restaurante.
Comprender textos escritos sobre la carta de un restaurante y sobre un manual para la formación del personal de hostelería.
Emitir mensajes orales sobre cómo tomar nota de un pedido en un restaurante y cómo debe actuar un camarero en un restaurante.
Aprender vocabulario relacionado con la alimentación y las bebidas, así como adjetivos para describir comidas, los utensilios de cocina y las tareas propias de los empleados de un restaurante.
Aprender y utilizar correctamente el Past Perfect Simple.
Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

CONTENIDOS

Listening
Comprensión oral de una conversación en el que un camarero toma nota del pedido de unos clientes.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la alimentación y las bebidas, así como adjetivos para describir comidas.
Your Turn: comprensión oral de una conversación entre un cliente y una camarera con el fin de señalar los alimentos que se mencionan de entre la lista que se da.
Comprensión oral de una conversación en el que un encargado le explica a una nueva camarera cómo debe atender las mesas en un restaurante.

Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con los utensilios de cocina y las tareas propias de los empleados de un restaurante.

Reading
Lectura de una carta de un restaurante.
Lectura de una página de un manual para la formación del personal de hostelería.

Speaking
Práctica de un diálogo sobre cómo tomar nota de los pedidos en un restaurante.
Práctica de un diálogo sobre cómo debe atender las mesas un camarero en un restaurante.
Your Turn: práctica de un diálogo entre el encargado de un restaurante y un camarero para resolver sus problemas en el trabajo con el fin de completar el cuadro.

Writing
Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.

Vocabulary Builder
Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la alimentación y las bebidas; así como adjetivos para describir comidas, los utensilios de cocina y las tareas propias de los empleados de un restaurante.

Grammar
Expresión de acciones que ocurrieron antes que otras en el pasado utilizando el Past Perfect Simple. Uso y formación. Expresiones temporales.
Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

Tips
Uso de palabras con más de un significado en inglés.
Términos de uso frecuente en el sector de la restauración.
Diferencias de vocabulario entre el inglés británico e inglés americano

UNIT 16

OBJETIVOS

Comprender conversaciones sobre cómo mejorar aspectos de un negocio como es el caso de un restaurante y sobre la evaluación del rendimiento de un camarero.
Comprender textos escritos en los que se anuncian restaurantes y un correo electrónico en el que se recuerda la reunión entre el jefe de personal y los empleados para evaluar su trabajo.
Emitir mensajes orales relacionados con los aspectos a mejorar de un restaurante y con la evaluación del rendimiento de los empleados.
Escribir una carta de recomendación.
Aprender vocabulario relacionado con propuestas para mejorar un restaurante, la comida, la evaluación de empleados y el lugar de trabajo.
Aprender y utilizar correctamente las oraciones de relativo.
Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

CONTENIDOS

Listening
Comprensión oral de una conversación entre el encargado y el chef de un restaurante que proponen ideas para mejorar aspectos del negocio.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con propuestas para mejorar un restaurante y la comida.
Your Turn: comprensión oral de una conversación entre el encargado de un restaurante y un asesor de empresas para completar las notas del encargado.
Comprensión oral de una conversación en la que el encargado de un restaurante está evaluando el trabajo de una camarera.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la evaluación de empleados y el lugar de trabajo.

Reading
Lectura de unos anuncios de restaurantes.
Lectura de un correo electrónico en el que se recuerda la reunión entre el jefe de personal y los empleados para evaluar su trabajo.

Speaking
Práctica de un diálogo en el que el encargado y el chef de un restaurante proponen ideas para mejorar aspectos del negocio.
Práctica de un diálogo en el que un jefe evalúa el trabajo de una de sus empleadas.

Your Turn: práctica de un diálogo en el que el encargado de un restaurante va a evaluar el trabajo de una camarera con el fin de completar el formulario.

Writing
Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
Redacción una una carta de recomendación.

Vocabulary Builder
Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado propuestas para mejorar un restaurante, la comida, la evaluación de los empleados y el lugar de trabajo.

Grammar
Expresión de información esencial utilizando las oraciones de relativo acerca de la persona, objeto, animal, lugar o momento a que se alude en la oración principal.
Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

Tips
Uso de palabras con más de un significado en inglés.
Términos de uso frecuente en el sector de la restauración.
Uso de palabras con varias categorías gramaticales.

UNIT 17

OBJETIVOS

Comprender conversaciones sobre la organización de un acto para una empresa y sobre los preparativos para una boda en un hotel.
Comprender un texto escrito con información sobre un hotel para la celebración de una conferencia y otro en el que se anuncia un hotel para la celebración de bodas.
Emitir mensajes orales relacionados con la organización de un acto para una empresa y con los preparativos para una boda en un hotel.
Escribir un correo electrónico confirmando la reserva de un lugar para celebrar un evento.
Aprender vocabulario relacionado con la organización de actos para empresas y la organización de bodas.
Aprender y utilizar correctamente el estilo indirecto.

Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

CONTENIDOS

Listening
Comprensión oral de una conversación entre el coordinador de eventos de un hotel y un empleado de una empresa que solicita información sobre el hotel para la celebración de un acto.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la organización de actos para empresas.
Your Turn: comprensión oral de una conversación entre la secretaria de una empresa y el coordinador de eventos de un hotel para completar el formulario de reserva.
Comprensión oral de una conversación entre el coordinador de bodas de un hotel y su ayudante sobre los preparativos de una boda.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la organización de bodas.

Reading
Lectura de un correo electrónico con información sobre un hotel para la celebración de una conferencia .
Lectura de un anuncio de un hotel para celebrar bodas.

Speaking
Práctica de un diálogo relacionado con la celebración de un acto para una empresa en un hotel.
Práctica de un diálogo relacionado con la organización de una boda en un hotel.
Your Turn: práctica de un diálogo entre el coordinador de eventos de un hotel y su ayudante sobre los preparativos de una boda.

Writing
Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
Redacción una una carta confirmando la reserva de un lugar para la celebración de un evento.

Vocabulary Builder
Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la organización de actos para empresas y la organización de bodas.

Grammar
Reproducir las palabras exactas que ha dicho otra persona: el estilo indirecto.
Fórmulas lingüísticas para expresar algo que ocurrió y reproducir las palabras que alguien dijo.
Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

Tips
Uso de palabras con más de un significado en inglés.
Costumbres típicas del Reino Unido a la hora de dar discursos en las bodas.

UNIT 18

OBJETIVOS

Comprender conversaciones sobre cómo se hace el inventario en un hotel y sobre un pedido de productos para un hotel.
Comprender textos escritos sobre el inventario de un hotel y sobre una empresa proveedora de hoteles.
Emitir mensajes orales relacionados con el inventario de un hotel y con el pedido de productos para un hotel.
Escribir un correo electrónico para solicitar un presupuesto.
Aprender vocabulario relacionado con la elaboración de un inventario y los pedidos a empresas proveedoras de hoteles.
Aprender y utilizar correctamente la pasiva del Present Simple, del Past Simple y del Future Simple.
Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

CONTENIDOS

Listening
Comprensión oral de una conversación entre dos empleados de un hotel que están haciendo inventario.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con la elaboración de un inventario.

Your Turn: comprensión oral de una conversación entre dos empleados de un hotel haciendo inventario para identificar los errores en la hoja de inventario.
Comprensión oral de una conversación en la que la gobernanta de un hotel hace un pedido a un proveedor.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con los pedidos a empresas proveedoras de hoteles.

Reading
Lectura de una hoja de inventario de un hotel.
Lectura de la página web de una empresa proveedora de hoteles.

Speaking
Práctica de un diálogo sobre cómo hacer inventario en un hotel.
Práctica de un diálogo relacionado con el pedido a un proveedor de productos para hoteles.
Your Turn: práctica de un diálogo entre el jefe del departamento de limpieza de un hotel y una empresa proveedora de hoteles para hacer un pedido.

Writing
Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
Redacción de un correo electrónico para solicitar un presupuesto a una empresa proveedora de hoteles.

Vocabulary Builder
Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la elaboración de un inventario y los pedidos a empresas proveedoras de hoteles.

Grammar
Sustitución del sujeto por la acción como elemento más importante cuando el sujeto es obvio o se desconoce, en presente utilizando la forma pasiva del Present Simple, en pasado utilizando la forma pasiva del Past Simple y en futuro utilizando la forma pasiva del Future Simple.
Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

Tips
Expresiones cuyo uso es muy habitual en inglés.
Uso del término “one-stop shop” para referirse a las tiendas que venden de todo.

UNIT 19

OBJETIVOS

Comprender una conversación centrada en una entrevista de trabajo y otra conversación sobre una segunda entrevista de trabajo.
Comprender un texto escrito con una oferta de empleo de recepcionista sénior y otro con el formulario de una entrevista de trabajo.
Emitir mensajes orales relacionados con una entrevista de trabajo y una segunda entrevista de trabajo.
Escribir un texto en el que se solicita información sobre un puesto de trabajo.
Aprender vocabulario relacionado con las solicitudes de empleo, las condiciones laborales, las entrevistas de trabajo y adjetivos para describir la forma de ser de las personas en el trabajo.
Aprender y utilizar correctamente el segundo y el tercer condicional.
Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

CONTENIDOS

Listening
Comprensión oral de una entrevista de trabajo entre la directora de recursos humanos de una empresa y un candidato a un puesto de recepcionista sénior.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con las solicitudes de empleo y adjetivos para describir la forma de ser de las personas en el trabajo.
Your Turn: comprensión oral de una presentación en la radio que da consejos para las entrevistas de trabajo con el fin de marcar las cosas que menciona el locutor de entre la lista que se da.
Comprensión oral de una segunda entrevista de trabajo entre la directora de recursos humanos de una empresa y un candidato a un puesto de recepcionista sénior.
Comprensión oral de palabras y expresiones relacionadas con las condiciones laborales y las entrevistas de trabajo.

Reading
Lectura de un anuncio de una oferta de trabajo de recepcionista sénior.
Lectura de un formulario de una entrevista de trabajo.

Speaking
Práctica de un diálogo sobre una entrevista de trabajo.
Práctica de un diálogo sobre una segunda entrevista de trabajo.
Your Turn: práctica de una entrevista de trabajo en la que el director de recursos humanos habla con un candidato a un puesto de agente de viajes con el fin de completar el formulario.

Writing
Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
Redacción de un correo electrónico en el que se solicita información sobre un puesto de trabajo.

Vocabulary Builder
Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con las solicitudes de empleo, las condiciones laborales, las entrevistas de trabajo y adjetivos para describir la forma de ser de las personas en el trabajo.

Grammar
Expresión de situaciones hipotéticas o imaginarias para dar consejo utilizando el segundo condicional.
Expresión de arrepentimiento utilizando el tercer condicional.
Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

Tips
Costumbres típicas de los países anglosajones a la hora de saludar a alguien a quien conoces por primera vez.
Comparación del significado en inglés de tres términos pertenecientes a una misma familia de palabras con su significado en la lengua materna del alumno/a.
Expresiones cuyo uso es muy habitual en inglés.

UNIT 20

OBJETIVOS

Comprender mensajes orales con consejos para escribir un CV y relacionados con las cartas de presentación y los CV.

Comprender un texto escrito con consejos para escribir un CV, así como una carta de presentación y un CV.
Emitir mensajes orales relacionados con las cartas de presentación y los CV.
Escribir un CV y una carta de presentación.
Aprender vocabulario relacionado con la redacción de un CV.
Repaso de toda la gramática vista a lo largo de todas las unidades.
Aprender costumbres y características culturales relacionadas con el mundo del turismo típicas de los países de habla inglesa.

CONTENIDOS

Listening
Comprensión oral de palabras y expresiones sobre el CV.
Your Turn: comprensión oral de una entrevista de trabajo en la que se habla del CV de la candidata con el fin de elegir las respuestas correctas a las preguntas que se dan.

Reading
Lectura de un texto con consejos para escribir un CV.
Lectura de una carta de presentación y un CV.

Speaking
Contestación de forma oral a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.

Writing
Contestación por escrito a las preguntas de comprensión que siguen a cada ejercicio de comprensión oral y de comprensión escrita.
Redacción de un CV y de una carta de presentación.

Vocabulary Builder
Aprendizaje y práctica de vocabulario relacionado con la redacción de un CV.

Grammar
Repaso de toda la gramática vista a lo largo de todas las unidades.
Uso correcto de la gramática que se ha visto en la unidad a través de distintas actividades.

Tips

Uso de la palabra “résumé” en lugar de CV en inglés americano.
Costumbre actual de enviar un CV y una carta de presentación por correo electrónico.
Fórmulas empleadas en las cartas de presentación para dirigirse a alguien de manera formal cuando no se sabe el nombre del destinatario.

PROGRAMACIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

MÓDULO: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.

Criterios de evaluación:

a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.

b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.

c) Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.

d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.

e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.

f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.

g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.

h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

i) Se han identificado las normas de relación social básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.

j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

2. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

Criterios de evaluación:

a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible.
b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.
e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
3. Interpreta, redacta y elabora textos escritos en lengua inglesa muy básicos, breves y sencillos de situaciones de comunicación muy habituales y frecuentes del ámbito personal, aplicando estrategias de lectura comprensiva, y desarrollando estrategias sistemáticas de composición.

Criterios de evaluación:

a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales frecuentes, de contenido muy predecible.
d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas
e) Se ha elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.
f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional
g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.

h) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
i) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga

CONTENIDOS BÁSICOS

Comprensión y producción de mensajes orales cotidianos o personales en lengua inglesa (mensajes directos, telefónicos y grabados)

- Ideas principales de los mensajes directos: órdenes, instrucciones, indicaciones, entre otros.
- Expresar información, refiriéndose a acciones habituales del momento presente, pasado y futuro (planes y proyectos)
- Léxico básico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas y concretas. Personas, lugares, actividades e intereses. Identificación personal, actividades de la vida diaria, relaciones humanas y sociales. Léxico básico relacionado con las TIC.
- Recursos gramaticales:
- ti Tempos y formas verbales en presente, pasado y futuro; verbos principales modales y auxiliares.
- Preposiciones
- oraciones simples y compuestas (yuxtapuestas, coordinadas y subordinadas): comparación, disyunción, causa, finalidad y tiempo.

_ Otros recursos lingüísticos:
_ estrategias de comprensión y escucha activa
_ funciones para usos sociales de la lengua: gustos y preferencias, sugerencias, dar y solicitar información general, socializar (saludar, despedirse) dar y recibir órdenes e instrucciones entre otras.
_ Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad.
_ Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. Normas de cortesía de países de habla inglesa en situaciones habituales y frecuentes del ámbito personal.

Participación en conversaciones en lengua inglesa.

Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación (uso de frases estandarizadas para iniciar, saludar, despedirse, para evitar silencios o fallos en la comunicación, para comprobar la interpretación adecuada del mensaje, entre otras)

Interpretación y emisión de mensajes escritos en lengua inglesa:

- Comprensión de la información global y la idea principal de los mensajes de escasa extensión referentes a asuntos básicos cotidianos:
. Soporte papel, digital y telemático
. Letreros, carteles, horarios, calendarios, señalizaciones y letreros informativos en calles, restaurantes, medios de transporte, descripción, narración, manuales, diccionarios, instrucciones, reglamentos, prospectos, instancias, avisos, convocatorias, notas, publicidad comercial, cartas, correo electrónico entre otros.
- Léxico básico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas y concretas. Identificación personal, actividades de la vida diaria, relaciones humanes y sociales. Léxico básico relacionado con las TIC.
- Recursos gramaticales: tiempos verbales, verbos principales, modales y auxiliares, preposiciones, oraciones simples y compuestas de causa, finalidad y tiempo.
. Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad.
- Estrategias y técnicas de comprensión lectora: subrayado, palabras clave, conectores, diccionarios, lectura intensiva, de escaneo/barrido, puntual, diagonal entre otros.
- Expresión y cumplimentación de mensajes y textos muy básicos relacionados con la vida cotidiana en soporte papel, digital y telemático, SMS, correo electrónico, redes sociales entre otros.
- Propiedades más básicas del texto:
. adecuación al contexto y la situación
. la coherencia textual: estructuración del contenido.
. cohesión textual: marcadores espaciales, temporales, de enlace y relación lógica entre oraciones o párrafos, uso de los signos de puntuación.

Orientaciones metodológicas.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo estarán orientados hacia:

- La concreción de un plan personalizado de formación que tenga como objetivo lograr la integración del alumno en las situaciones de aprendizaje propuestas, mediante la aplicación de estrategias motivadoras que le permitan desarrollar y concluir con éxito las actividades educativas.
- La potenciación en todo momento de la autonomía en la ejecución de las actividades y en la gestión de su tiempo de aprendizaje en el ámbito de las competencias y contenidos del ámbito sociolingüístico.
- La realización de dinámicas sobre el desarrollo de habilidades sociales que favorezcan el asentamiento de hábitos de disciplina y de trabajo individual y colaborativo.

- La utilización de estrategias, recursos y fuentes de información a su alcance, fomentando el uso de las TIC, que contribuyan a la reflexión sobre la valoración de la información necesaria para construir explicaciones estructuradas de la realidad que le rodea.
- La utilización de métodos globalizadores (proyectos, centros de interés, entre otros) que permitan la integración del alumnado en las actividades de aprendizaje, concretada en una metodología de trabajo que los relacione con la actualidad.
- La programación de actividades que se relacionen, siempre que sea posible, con capacidades que se deriven del perfil profesional.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con las Ciencias Sociales están relacionadas con:

- La integración motivadora de saberes que le permitan analizar y valorar la diversidad de las sociedades humanas.
- La utilización de recursos y fuentes de información a su alcance para organizar la información que extraiga para favorecer su integración en el trabajo educativo.
- El reconocimiento de la huella del pasado en la vida diaria mediante la apreciación de la diversidad de los grupos humanos y sus logros a lo largo del tiempo.
- La valoración de los problemas de su entornno a partir del análisis de la información disponible, la formulación de explicaciones justificadas y la reflexión sobre su actuación ante las mismas en situaciones de aprendizaje pautadas.
- La potenciación de las capacidades de observación y criterios de disfrute de las expresiones artísticas mediante el análisis pautado de producciones artísticas arquetípicas, apreciando sus valores estéticos y temáticos.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de las lenguas están relacionadas con:

- La utilización de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos sencillos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales de su entorno.
- La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de su entorno que orientará a la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en el módulo.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el auto-aprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las Tecnología de la Información y de la Comunicación (correo electrónico, SMS, internet, redes sociales, entre otras).

- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo que les permita integrarse en las actividades educativas con garantía de éxito.
- La apreciación de la variedad cultural y de costumbres presentes en su entorno, poniéndola en relación con las necesidades derivadas del uso de la lengua con distintos hablantes.
- El desarrollo de hábitos de lectura que les permitan disfrutar de la producción literaria mediante el uso de textos seleccionados a sus necesidades y características.

MÓDULO: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Utiliza estrategias comunicativas para interpreter y comunicar información oral en lengua inglesa, aplicando los principios de la escucha activa y elaborando presentaciones orales de poca extension, claras y bien estructuradas, relativos a temas frecuentes y cotidianos relevantes del ámbito personal y profesional.

e evalu

1. Se han aplicado de forma sistemática las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
2. Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el vocabulario empleado sobre un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso.
3. Se ha identificado el sentido global del texto oral y estructuras gramaticales básicas en oraciones sencillas de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.
4. Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación básicos que ayudan a entender el sentido global del mensaje.
5. Se han realizado composiciones y presentaciones orales breves de acuerdo a un guión estructurado, aplicando el formato y los rasgos propios de cada composición de ámbito personal o profesional, utilizando medios informáticos.
6. Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio básico y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.

7. Se ha expresado con claridad, usando una entonación y pronunciación adecuada, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones.
8. Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discrimación.
9. Se han identificado las normas de relación social básicas de los países donde se habla la lengua extranjera y se han contrastado con las propias.

   Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, contrastándolos con las propias.

2. Mantiene y participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal y profesional, activando estrategias de comunicación básicas, teniendo en cuenta opiniones propias y ajenas, sabiendo afrontar situaciones de pequeños malentendidos y algunos conflictos de carácter cultural.

e eval

1. Se ha dialogado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones muy básicas y dirigidas sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.
2. Se ha escuchado y dialogado en interacciones muy básicas, cotidianas y frecuentes de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información básica de forma activa.
3. Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación básicas para mostrar el interés y la comprensión: la escucha activa, la empatía.
4. Se han utilizado estrategias de compensación para suplir las carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audio-visuales).
5. Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio básico de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales.
6. Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación adecuada y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.
7. Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

3. Interpreta, redacta y elabora textos breves y sencillos del ámbito personal y profesional en lengua inglesa relativos a situaciones de comunicación habitual

y frecuente del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición.

Criterios de evaluación:

1. Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo los rasgos básicos del género e interpretando su contenido global de forma independiente a la comprensión de todos y cada uno de los elementos del texto.
2. Se ha identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
3. Se han identificado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso básicos y lineales, en situaciones habituales frecuentes de contenido predecible.
4. Se han completado frases, oraciones y textos sencillos atendiendo al propósito comunicativo, normas gramaticales básicas, mecanismos de organización y cohesion básicos, en situaciones habituales de contenido predecible.
5. Se ha elaborado un texto breve, adecuado a un propósito comunicativo, siguiendo modelos de textos sencillos, bien estructurados y de longitud adecuada al contenido.
6. Se ha utilizado el léxico básico apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal y profesional.
7. Se ha mostrado interés por la presentación correcta de los textos escritos, tanto en papel como en soporte digital, con respeto a normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo pautas sistemáticas de revision.
8. Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los textos.
9. Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

CONTENIDOS BÁSICOS

Comprensión y producción de mensajes orales cotidianos, personales y profesionales en lengua inglesa (mensajes directos, telefónicos y grabados)

- Ideas principales de los mensajes directos y conversaciones telefónicas básicas.
- Dar y solicitar información general del ámbito personal y laboral, refiriéndose a acciones habituales del momento presente, pasado y futuro (planes y proyectos).

- Léxico básico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional.
- Recursos gramaticales:
  - Tiempos y formas verbales en presente, pasado y futuro; verbos principales, modales y auxiliares; oraciones simples y compuestas.
  - Preposiciones.
  - Oraciones simples y compuestas que expresan comparación, disyunción, causa, finalidad y tiempo, entre otros.
  - Otros recursos lingüísticos:
  - Estrategias de comprensión y escucha activa.
  - Funciones para usos sociales de la lengua.
  - Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Patrones de entonación y ritmo más habituales.
- Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. Normas de cortesía de países de habla inglesa en situaciones habituales y frecuentes del ámbito personal y laboral

Mantener conversaciones en lengua inglesa.

- Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación (uso de frases estandarizadas para iniciar, saludar, despedirse, para evitar silencios o fallos en la comunicación, para comprobar la interpretación adecuada del mensaje, entre otras).

Interpretación y emisión de mensajes escritos en lengua inglesa.

- Comprensión de la información global y la idea principal y las secundarias de los mensajes referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.
- Léxico básico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas y concretas.
- Terminología específica del area profesional de los alumnos mediante la utilización de textos escritos basados en situaciones habituales de la vida profesional, simulacros de situaciones laborales, entre otros.
- Recursos gramaticales:
  - tiempos verbales, verbos principales, modales y auxiliares;

    - preposiciones;
    - oraciones simples y compuestas de causa, finalidad, posibilidad y tiempo.
    - Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad.
    - Estrategias y técnicas de comprensión lectora.
- Propiedades básicas del texto.
- Conocimiento de las normas socioculturales básicas en las relaciones del ámbito personal y profesional.

Orientaciones metodológicas.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo estarán orientadas hacia:

- La concreción de un plan personalizado de formación que tenga como objetivo lograr la implicación activa del alumno en su proceso formativo, donde la práctica y la funcionalidad de los aprendizajes constituyan un continuum que facilite la realización de las actividades que lleve a cabo el alumnado.
- La potenciación en todo momento de la autonomía y la iniciativa personal para utilizar las estrategias adecuadas en ámbito sociolingüístico.
- La realización de dinámicas sobre el desarrollo de habilidades sociales que favorezcan el desarrollo y asentamiento de hábitos de disciplina y de trabajo individual y colaborativo.
- La utilización de estrategias, recursos y fuentes de información a su alcance que contribuyan a la reflexión sobre la valoración de la información necesaria para construir explicaciones razonadas de la realidad que le rodea.
- La garantía del acceso a la información para todos los alumnos, fomentando el uso de las TIC.
- La utilización de métodos globalizadores (proyectos, centro de interés, entre otros) que permitan la integración de competencias y contenidos, concretada en una metodología de trabajo que los relacione con la actualidad para permitir la adaptación de los alumnos/as a la realidad personal, social y profesional.
- La programación de actividades que se relacionen, siempre que sea posible, con capacidades que se deriven del perfil profesional y su adaptación a los requerimientos profesionales de su entorno.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con las Ciencias Sociales están relacionadas con:

- La integración de saberes que permita el estudio de un fenómeno relacionado con las ciencias sociales desde una perspectiva multidisciplinar y que le permitan valorar la diversidad de las sociedades humanas.
- La utilización de estrategias y destrezas de actuación, recursos y fuentes de información a su alcance para acercarse al método científico y organizar la información que extraiga para favorecer su integración en el trabajo educativo.
- El reconocimiento de la huella del pasado en la vida diaria mediante la apreciación de los cambios y transformaciones sufridas por los grupos humanos a lo largo del tiempo.
- La valoración de los problemas de la sociedad actual a partir del ánalisis de la información disponible y la concreción de hipótesis propias y razonadas de explicación de los fenómenos observados en situación de aprendizaje.
- Potenciación de las capacidades de apreciación y de creación, de educar el gusto por las artes, mediante el desarrollo de contenidos y actividades que se relacionen con obras y expresiones artísticas seleccionadas.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de las lenguas están relacionadas con:

- La utilización de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales.
- La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de la vida personal, social y profesional que deberá vehicular la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en el módulo.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el auto-aprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las TIC (correo electrónico, SMS, internet, redes sociales, entre otras).
- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo colaborativo que permita desarrollar el concepto de inteligencia colectiva y su relación con el ámbito profesional.

- La apreciación de la variedad cultural y de costumbres característica de las sociedades contemporáneas, más específicamente en el ámbito de las culturas de habla inglesa.
- La creación de hábitos de lectura y criterios estéticos propios que les permitan disfrutar de la producción literaria, con mayor profundización en la producción en lengua castellana.

OTROS PLANES Y PROGRAMAS

El Departamento de Inglés participa este curso 2019-20 en el Programa PROEDUCAR de cinco grupos de clases extraescolares de inglés por la tarde para ayudar en la adquisición de las competencias léxicas, orales, escritas y gramaticales de la lengua inglesa. Asimismo, potenciar aquellas actuaciones innovadoras, activas y participativas que estimulen al alumnado a continuar su formación en el sistema educativo.
Se trata de ofrecer estrategias, metodologías y recursos para cambiar el modelo educativo y que vayan dirigidos, preferentemente, al alumnado en situación de riesgo de abandono escolar temprano, desarrolladas dentro los programas educativos.

Este programa de acompañamiento escolar en lengua inglesa tiene como duración tres meses, siendo los lunes y miércoles los días de asistencia a clase de 17-19 h. La profesora responsable de la coordinación de dicho programa será un miembro del Departamento aún por especificar.

En otro orden de cosas, la coordinadora bilingüe, doña Carmen Castro, es la responsable del Programa Erasmus + con número de proyecto 2019-1-CZ01-KA229-048028_4. Asimismo, el título MINIMALISM: IS SIMPLIFYING THE WAY FOR OUR PLANET?. Colaboramos como socios con tres institutos europeos: Francia, Alemania y República Checa y tendrá una duración de dos cursos escolares 2018-2020.

Las movilidades se realizarán con ocho alumno/as y dos profesores en cada ocasión comenzando por Ràjec-Jestrebí y concluyendo con la acogida en nuestro país para abril de 2020. El departamento está plenamente implicado junto al equipo bilingüe de disciplinas no lingüísticas que participarán activamente en la planificación de actividades, talleres.

Sevilla 31 de octubre 2019

Departamento de Inglés del IES Macarena