

## TUTORÍA CON LAS FAMILIAS: 1ª reunión

### DESARROLLO DE LA SESIÓN DE REUNIÓN CON LOS PADRES Y MADRES DEL ALUMNADO

Podríamos desarrollarla de la siguiente forma:

#### **1.- Presentación de los asistentes y del tutor/a.**

Para romper el hielo que caracteriza a todos los primeros encuentros, el/la tutor/a puede comenzar presentando al Director, Jefe de Estudios, Orientador, etc.... Si han asistido a la reunión y, a continuación, se presenta a sí mismo.

Si no han asistido ninguno de los anteriormente citados, el/la Tutor/a comienza presentándose a sí mismo: nombre, asignatura que imparte, años que lleva en el Centro, experiencia en él,..... y en general, todo aquello que facilite la distensión y apertura del grupo.

A continuación invita a que se presenten cada uno de los asistentes pidiéndoles que indiquen: nombre, profesión, Nº de hijos en el centro y la opinión que tiene del centro.

#### **2.- Información por parte del Tutor/a de:**

- a) Conviene que recuerde brevemente a los padre/madres el organigrama del Centro: Consejo Escolar, Claustro, Junta directiva, Departamentos, Tutorías, etc.... Indicando las funciones de cada uno de ellos (siempre muy breve) y sobre todo las funciones del Director/a y Jefe/a de Estudios, si no se ha hecho antes.
- b) Objetivos y finalidad de la tutoría:
  - Funciones del Tutor/a.
  - Cómo va a llevar él/ella la Tutoría.
  - Horario de Tutoría.
- c) Grupo en el que está integrado su hijo/a:
  - Número de alumnos.
  - Asignaturas Optativas.
  - Alumnado con asignaturas pendientes.
  - Visión personal del grupo
- d) Normas de funcionamiento del centro: Carnet por puntos
  - La importancia del respeto a todos los miembros de la comunidad educativa.
  - Cuidado de todo el material y mobiliario del centro.
  - Puntualidad.
  - Faltas de asistencia:
    - Control
    - Justificación.

#### **3.- Posibilidades de colaboración con las familias.....**

Recordarles que los padres y madres pueden ayudarnos en la labor educativa de sus hijos/as con las siguientes actuaciones diarias:

- Facilitando un clima de estudio y trabajo.
- Realizando un seguimiento de los estudios de su hijo/a. Hacer hincapié en el tema de la agenda escolar.
- No justificando lo injustificable: algunas faltas de asistencia, falta de esfuerzo personal,.....

#### **5.- Rellenar un cuestionario informativo respetando siempre la absoluta voluntariedad.**

ANEXO Nº1 Cuestionario para los padres de familia.