

Biblioteca Escolar

Plan de Trabajo Línea 2

Curso: 2023/24



Centro	Código de centro	Localidad
IES Nuestra Señora de la Victoria	29005928	MÁLAGA
Responsable	Laura Marti Jurado	
E-mail responsable	p_lauramarti@iesmartiricos.es	
Espacio digital: blog, página, perfil en red social, etc... de la biblioteca	Instagram: ies_martiricos Twitter: @ies_martiricos Facebook: IES Martiricos https://blogaverroes.juntadeandalucia.es/iesmartiricos/	

ÍNDICE

1. Introducción.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.
4. Servicios de la biblioteca.
5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
6. Política documental.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información.
9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Colaboraciones.
12. Formación.
13. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.
14. Evaluación.

NOTA: Todos los apartados se cumplimentan siempre y cuando se prevea acometer acciones específicas en el mismo, de lo contrario, no es obligatorio cumplimentarlo. En cualquier caso, hay que dar respuesta a aquellos apartados que sean propios de la línea de trabajo en la que se encuentra la biblioteca.

Es asimismo necesario que cada curso se intente implementar actuaciones de cada una de las líneas, de forma progresiva, para ir consiguiendo que la biblioteca sea un verdadero centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje.

1. Introducción

Nuestra biblioteca cuenta con más de 20.000 ejemplares y numerosos fondos históricos y de referencia adquiridos a lo largo de los 176 años de antigüedad del instituto.

Disponemos de ejemplares de gran importancia histórica que, debido a su valor y antigüedad, no están disponibles para el préstamo aunque sí para su consulta por parte del profesorado del centro.

La biblioteca cuenta con vitrinas antiguas cerradas, acristaladas y fijas a la pared. En la zona más cercana a la entrada es donde podemos encontrar los ejemplares adquiridos más recientemente y los clásicos de novela, teatro y poesía. De esta manera los alumnos tienen a su alcance estos libros que son los más demandados, quedando en las otras estanterías los ejemplares más antiguos.

Contamos con ocho grandes mesas que propician el trabajo en grupo en este espacio, tres ordenadores para realizar consultas, una mesa de trabajo para la persona responsable de la biblioteca, un expositor de novedades y el Rincón de Igualdad. También disponemos de una pantalla y proyector para charlas, conferencias, claustros...

Abrimos nuestro espacio todos los recreos para el préstamo de ejemplares y como lugar de estudio. Los alumnos también pueden jugar al ajedrez y otros juegos de mesa. Los miércoles se realiza un taller de reciclaje y los jueves se reúnen los integrantes del club de lectura. Además, dos veces al trimestre se hace un torneo de ajedrez donde compiten alumnos y profesores.

La biblioteca también se utiliza para algunas clases concretas, reuniones y como sala de consulta y trabajo para el profesorado.

Para el fomento de la lectura se ha acondicionado el espacio para hacerlo más atractivo al alumnado y este quiera venir y ver las novedades que se han adquirido, la decoración de las distintas efemérides, el Rincón de la Igualdad...

También pueden ver las valoraciones de los libros leídos por sus compañeros, participar en los concursos y actividades propuestas por el equipo de biblioteca, como lectura de cuentos de terror y actividades en Halloween, charlas en el 25N, celebración del Día de la Lectura en Andalucía, Navidad, Día de la Paz, San Valentín, Día de la Mujer, Día de la Poesía, Día del Libro...

Al final de cada trimestre se expone la lista de los libros más leídos y el Día del Libro se hace entrega del premio al mejor lector del año.

2. Objetivos generales de mejora

- Continuar ordenando las diferentes secciones de la biblioteca con los ejemplares más antiguos.
- Seguir catalogando ejemplares que no lo estaban anteriormente o lo estaban de forma errónea.

- Ampliar los fondos de nuestra biblioteca con novedades atractivas para nuestro alumnado.
- Contribuir al fomento de la lectura y a que el alumno acceda a la información y otros recursos para el aprendizaje.
- Involucrar y hacer partícipe a toda la comunidad educativa.
- Facilitar el acceso a la lectura con un servicio de préstamo accesible para todos.
- Apertura todos los recreos para el servicio de préstamo y realización de tareas.
- Servir de apoyo a todas las áreas y a todos los planes, proyectos y efemérides que se realizan en el centro.
- Actualizar nuestro Rincón de la Igualdad como exposición de libros sobre coeducación.
- Debido al interés de varios departamentos por ubicar libros que estaban en las aulas y querían que estuviesen en este espacio para facilitar la consulta de alumnos y profesores, se han habilitado varias vitrinas bajo las ventanas.
- Continuar actualizando la cartelería que estaba deteriorada.
- Fomentar el hábito lector y la animación a la lectura por medio de la elaboración de actividades motivadoras a lo largo del curso.
- Convertir la biblioteca en un espacio vivo dentro del centro para uso y disfrute de toda la comunidad educativa, realizando actividades específicas: reuniones con el autor, exposiciones, celebración de efemérides, proyectos...
- Formación en BIBLIOWEB SENECA para poder gestionar y catalogar toda nuestra colección libraria.
- Colaboración con los distintos departamentos para la adquisición de lecturas.
- Utilización de los recursos prioritarios que nos proporcionan la RED ANDALUZA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES.
- Presentación de la biblioteca y difusión de actividades a la comunidad educativa mediante el tablón de anuncio, web del centro y redes sociales.
- Realizar un expurgo de ejemplares deteriorados.
- Formación de un Club de lectura donde alumnos y profesores comentan sus lecturas favoritas. Se reúnen todos los jueves durante el recreo.
- Se fomentará la reseña de lecturas para su posterior publicación en el blog de biblioteca y fanzine.
- Colaboración en el fanzine del instituto con novedades de la biblioteca, publicación de reseñas, información de actividades realizadas...
- Organización de torneos de ajedrez.

- Compra de juegos de mesa para su uso en los recreos.
- Elección del Libro del mes para dar a conocer nuestras joyas literarias más antiguas.
- Coordinación con la biblioteca municipal más próxima para aunar esfuerzos en el fomento a la lectura.
- Contactar con autores que nos visiten y nos presenten sus obras.
- Contactar con una librería para realizar una Feria del Libro.
- Realizar de nuevo un Mercadillo Solidario para recaudar fondos para una obra benéfica.
- Instalación de una estantería “**Libros libres**” como actividad propuesta por el programa INNICIA con la que se promoverá el intercambio de libros.

3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre el equipo de trabajo de la biblioteca – responsable y equipo de apoyo- (Exponer la relación de tareas, distribuir entre cada una de las personas que se encargarán, en algunos casos, son las tutorías u otro profesorado del centro.)

TAREAS/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN
- Coordinación de biblioteca. - Elaboración del Plan de trabajo y memoria final. - Organización y expurgo - Celebración de efemérides - Apertura en recreos	Laura Marti	La comunidad educativa	Todo el curso escolar (recreos de lunes a viernes) Jueves a 2ª hora y viernes a 2ª y 3ª hora
- Organización y expurgo. - Celebración de efemérides - Apertura en recreos	Juana Rodríguez	La comunidad educativa	Todo el curso escolar (recreos lunes y miércoles)
- Catalogación. - Apertura en recreos - Responsable del Rincón de Igualdad	Mª José Jimeno	La comunidad educativa	Todo el curso escolar (recreos jueves) 1 hora de organización y 2 de mayores de 55.
- Organización y expurgo. - Apertura en recreos	Ángel Robles	La comunidad educativa	Todo el curso escolar (recreos martes y jueves)
- Organización y expurgo. - Biblioteca histórica	Fco.Javier Rosano	La comunidad educativa	Todo el curso escolar
Celebración efemérides	Esther Astorga	La comunidad educativa	Todo el curso escolar
Celebración efemérides	Isabel Cobo	La comunidad educativa	Todo el curso escolar
Organización y expurgo	Rafael Robles	La comunidad educativa	Todo el curso escolar
Organización y expurgo	Joaquín Castro	La comunidad educativa	Todo el curso escolar
Organización y expurgo	Diego Palacios	La comunidad educativa	Todo el curso escolar
Celebración efemérides	Ana Smara Sánchez	La comunidad educativa	Todo el curso escolar
Celebración efemérides	Alicia Suárez	La comunidad educativa	Todo el curso escolar

4. Servicios de la biblioteca

- Servicio de préstamo a toda la comunidad educativa durante todos los días a la hora del recreo.
- Uso y disfrute de varios tableros de ajedrez dispuestos en el exterior. También disponemos de varios juegos de mesa. Torneos de ajedrez.
- Lugar de estudio y consulta para el alumnado durante los recreos.
- Taller de reciclaje (miércoles)
- Sala de trabajo para el profesorado.
- Buzón de sugerencias para próximas dotaciones.
- Valoraciones de los libros leídos por parte de los lectores.
- Exposición de novedades y libros más demandados.
- Colaboración con los Planes y Proyectos del centro como Igualdad, Convivencia, Escuela Espacio de Paz, Huerto escolar, Inicia...
- Espacio para reuniones, charlas, conferencias...
- Club de lectura (jueves)
- Colaboración con el fanzine.
- Celebración de efemérides
 - 16 octubre: Día de las escritoras
 - 24 octubre: Día de las Bibliotecas escolares
 - 31 octubre: Halloween
 - 25 noviembre: Día contra la violencia de género
 - Diciembre:Navidad
 - 30 enero: Día de la Paz
 - 14 febrero: Día de los enamorados

- 8 marzo: Día de la Mujer
- 21 marzo: Día de la Poesía
- 23 abril: Día del Libro

5. Mecanismos e instrumentos para la circulación y difusión de la información referidos a servicios y programas articulados desde la biblioteca.

La coordinadora de la biblioteca se encarga de la difusión de los diferentes concursos literarios a nivel municipal o nacional que se organizan a lo largo del curso.

Para el presente curso se programarán actividades para las distintas efemérides, concursos de relatos, poesía.. y se decorará la biblioteca con frases de animación a la lectura. Para la difusión de estas actividades llevadas a cabo desde la biblioteca disponemos de un gran tablón de anuncios a la entrada a la misma. También se informa a través del correo electrónico, claustros, tablón de anuncios de las aulas, blog y redes sociales.

Además hay un buzón para sugerencias y un cartel donde el alumnado valora los libros leídos. También se elabora una lista de los libros más leídos por trimestres y los lectores más asiduos.

Asimismo, a principio de curso se realiza una presentación de la biblioteca para los alumnos de 1º ESO, donde se les explica el funcionamiento, cómo se realizan los préstamos, cómo están dispuestos los libros dentro de la sala y las actividades que se organizan a lo largo del curso.

Además la responsable de biblioteca participa en el foro de la Red BECREA.

6. Política documental. Actuaciones sobre secciones documentales de aula.

La biblioteca ofrecerá un servicio de préstamo con las siguientes condiciones:

Los alumnos podrán disponer de un máximo de dos volúmenes y dos semanas de duración en el préstamo con posibilidad de renovarlo otras dos semanas más.

En cuanto al retraso injustificado en la devolución de los ejemplares, se penalizará con tantos días como se haya retrasado sin poder tomar prestado otro ejemplar. Si el retraso es justificado (enfermedad u otro motivo) no se tomarán medidas.

En referencia a la pérdida y deterioro de ejemplares se tomarán medidas en función del daño causado.

7. Contribución de la biblioteca al fomento de la lectura.

Los recursos de aprendizaje y textos seleccionados por la biblioteca escolar procurarán atender a las necesidades de todas las áreas y materias. Asimismo, se dotarán de libros de lectura que contribuyan a fomentar en el alumnado prácticas de lectura libre y autónoma como fuente de satisfacción personal.

El buzón de sugerencias y los ejemplares más prestados nos ayudarán a la hora de adquirir nuevos ejemplares para nuestra biblioteca que coincidan con los gustos de nuestros lectores.

8. Contribución al acceso y uso de la información. Programas de formación básica de usuarios/as de la biblioteca y de educación en habilidades estratégicas para aprender, investigar e informarse.

El profesorado, asesorado siempre que haga falta por el equipo de biblioteca, será el que lleve a cabo en la biblioteca escolar las intervenciones para desarrollar hábitos de estudio a través de la adquisición de habilidades de trabajo, el aprendizaje de técnicas y estrategias de organización del trabajo intelectual y el aprendizaje en el uso de la documentación y la información.

Los tutores de 1º ESO hacen a principio de curso una visita guiada a la biblioteca, donde se les muestra a los alumnos las normas de uso, apertura, política de préstamos, organización... También se realizan prácticas de búsqueda de títulos por medio de una gymkana.

9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos del centro.

El equipo de biblioteca estará atento a las demandas y necesidades documentales de los responsables de programas y planes del centro. Estos responsables, a su vez, han de reconocer a la biblioteca escolar como un recurso fundamental para complementar las actividades y tareas de sus respectivos proyectos en cuanto a la provisión de documentación específica, difusión y exhibición de trabajos y conexión con otros programas se refiere.

PLAN DE IGUALDAD: Se ha ubicado un espacio dentro de la biblioteca para el Rincón de la Igualdad y se buscará, en la medida de lo posible, la adquisición de ejemplares pertenecientes a colecciones a favor de la tolerancia, recomendados por la coordinadora de Educación para la Igualdad del centro.

ESCUELA ESPACIO DE PAZ: Se buscará, en la medida de lo posible, la adquisición de ejemplares pertenecientes a colecciones incluyendo temas transversales que fomentan el Plan de Convivencia.

FORMA JOVEN: La biblioteca ofrece recursos dirigidos a adolescentes que tratan temas referentes al programa.

INNICIA: La biblioteca colabora con este programa donando libros para el nuevo proyecto que quieren iniciar, la instalación de una estantería para promover el intercambio de libros y darles una segunda oportunidad.

HUERTO ESCOLAR: Se ha involucrado a los alumnos que colaboran en el huerto escolar para acondicionar y plantar las jardineras que se encuentran a la entrada de nuestra biblioteca.

FANZINE: Se colabora con la revista del instituto para dar a conocer las actividades promovidas desde la biblioteca.

PROYECTO VIVIR Y SENTIR EL PATRIMONIO: Nuestra biblioteca está muy involucrada en este proyecto debido al interés histórico de numerosos ejemplares de gran valor y antigüedad que esta contiene.

10. Atención a la diversidad y compensación educativa.

La biblioteca escolar ha de contribuir en la compensación de desigualdades y prevención de la exclusión y fomentar la inclusión social y cultural. Así, esta proveerá de material necesario a aquellos docentes que imparten refuerzo educativo y al alumnado de compensatoria y con necesidades educativas especiales.

La responsable de la biblioteca estará en contacto con los Departamentos de Orientación, el Aula de Apoyo y ATAL para intentar adquirir y facilitar todo aquel material que requiera para poder atender a la diversidad.

11. Acciones de colaboración. Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la biblioteca escolar. Colaboración con otros sectores, organismos o entidades y/u otras bibliotecas escolares. Apertura extraescolar.

Nuestra biblioteca informará a las familias de las acciones que estime oportunas por medio de IPASEN.

Estamos en contacto con otras bibliotecas escolares para compartir experiencias y así enriquecer nuestra actividad y con la biblioteca municipal más próxima.

En la actualidad nuestra biblioteca no abre para actividades en horario extraescolar.

12. Formación

La responsable de biblioteca ha participado en un Encuentro Provincial de Lectura y Biblioteca Escolar, en el grupo de trabajo “Actuación del profesorado en tareas bibliotecarias. Proyecto club del bibliotecario” y ha realizado el curso “Organización y gestión de la Biblioteca Escolar”.

Este es su tercer curso consecutivo como coordinadora de la biblioteca escolar del IES Nuestra Señora de la Victoria.

También participa en las sesiones provinciales de la Red de Bibliotecas y está en permanente contacto con el foro de BECREA.

Se animará a participar a todos los miembros del equipo de biblioteca en aquellos cursos y eventos formativos relacionados con la organización y gestión de las bibliotecas escolares.

Varios miembros del equipo de apoyo participan en el grupo de trabajo “Vivir y sentir el patrimonio” en el que don Francisco Javier Rosano es el coordinador. Desde

nuestra biblioteca se dan a conocer las joyas literarias que tenemos gracias a la vitrina dispuesta cerca de la biblioteca donde se expone la “obra del mes” con una reseña explicativa de la importancia de la obra elegida. Además, en la Noche en blanco también se exponen nuestras obras más relevantes.

13. Recursos materiales y económicos (presupuesto).

La biblioteca cuenta con una dotación de mil euros que se invertirá en la adquisición de nuevos ejemplares teniendo en cuenta las sugerencias de alumnos y profesores y para facilitar el Plan de Lectura.

Nos gustaría ampliar los fondos de nuestra biblioteca con libros de manga y comics, muy solicitados por nuestro alumnado y de colecciones de libros adaptados en lengua inglesa. También deberíamos contar con colecciones de libros para todos los niveles de la ESO en los que hubiera 30 ejemplares de cada libro para así trabajar en clase con todos los alumnos.

Además se adquirirán diccionarios en los idiomas nativos de nuestros alumnos que asisten a las clases de Atal.

14. Evaluación.

A final de curso la responsable de biblioteca elaborará la Memoria de Autoevaluación para su grabación en Séneca. El estudio de las conclusiones permitirá la detección de nuevas áreas de mejora en nuestro funcionamiento para los próximos cursos académicos.

El curso pasado pusimos en marcha una encuesta para que el profesorado y alumnado valorase el funcionamiento de la biblioteca y pudiera aportar propuestas de mejora. Además de tener en cuenta esas aportaciones, al final de este curso volverá a realizarse la encuesta para comparar resultados y ver si estamos avanzando satisfactoriamente.

