

PROTOSCOLOS

PARA EL USO

DE LOS

RECURSOS TIC

PROCOLOS DE USO

1 AULAS DE ORDENADORES.....	3
2 CARROS DE PORTÁTILES.....	6
3 PIZARRAS DIGITALES INTERACTIVAS SMARTBOARD 1ª PLANTA.....	10
4 PIZARRAS DIGITALES INTERACTIVAS PROMETHEAN 1ª PLANTA.....	12
5 PIZARRAS DIGITALES INTERACTIVAS SMARTBOARD 2ª PLANTA.....	13
6 PIZARRA PANASONIC DE LA 2ª PLANTA.....	14
7 PIZARRA IQBOARD DE LA 2ª PLANTA.....	16
8 PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA 2º FPB.....	17
9 EQUIPO DE IMAGEN Y SONIDO DEL SUM.....	22

1 AULAS DE ORDENADORES

RESERVA:

1. En el **tablón de anuncios TIC**, en la sala de profesores.

PRIMER DÍA:

1. **Asignar a cada alumn@ un ordenador**, siempre debe coger el ordenador con el mismo número, sea cual sea el carro o aula utilizado.
2. **Pasar la Ficha de uso** para que cada **alumn@ apunte su nombre** en el ordenador que está usando.
3. **Facilitar el nombre de usuario y contraseña a cada alumn@**, estarán disponibles en el tablón de anuncios TIC.
4. **Obligar al alumnado a cambiar su contraseña** por una secreta.
5. **Entregar al Coordinador TIC una copia de la Ficha de asignación de ordenador.**

CUALQUIER DÍA:

1. **Reservar el carro con antelación.**
2. Recoger las **llaves en conserjería.**
3. **Cerrar con llave** la habitación de los carros.
4. **Distribuir al alumnado en los ordenadores**, vigilando **que cada uno tenga el número que le ha sido asignado.**
5. **Revisar el estado de su ordenador**, cada alumn@ debe hacerlo al cogerlo.
6. **Pasar la Ficha de uso** para que cada **alumn@ apunte su nombre** en el ordenador que está usando.
7. **Comunicar** al profesor/a cualquier posible **desperfecto encontrado o incidencia.**
8. **Rellenar**, por parte del profesor/a, el **Parte de incidencias** si existe alguna.
9. **Utilizar siempre el nombre de usuario y contraseña.**
10. **Apagar los ordenadores** al terminar la clase.
11. **Devolver las llaves** a conserjería.

INCIDENCIAS MÁS COMUNES EN LAS AULAS DE ORDENADORES

Cuando tengas que notificar una incidencia al equipo TIC, es muy importante que lo hagas utilizando el Parte de incidencias que está en el propio aula, detallando cada uno de sus apartados.

Detallamos algunas cosas que podéis hacer cuando detectéis alguna incidencia:

No enciende el equipo

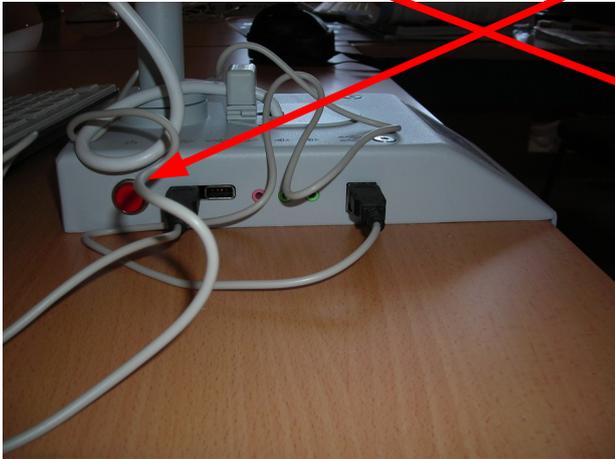
- Si son **todos los ordenadores** del aula los que no encienden, revisa los interruptores del cuadro que hay en la pared, detrás del profesor, todos deben estar arriba.



- Si son **todos los monitores** del aula los que no encienden, revisa el interruptor de corte que hay en la pared, a la derecha del profesor, sirve para cortar los monitores y que los alumnos atiendan al profesor.

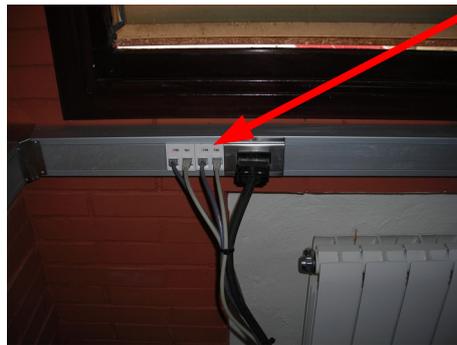


- Si es **un ordenador** el que no enciende, deja pulsado el botón rojo durante unos 10 segundos, suéltalo y vuelve a pulsarlo normalmente. Si así no enciende revisa los interruptores automáticos que hay debajo de la mesa, deben estar todos en ON.



No hay Internet

- Si son **todos los ordenadores** del aula, los que no tienen Internet, asegúrate que en el armario del aula los interruptores estén hacia arriba, si no hay que subirlos.
- Si es **un ordenador** el que no tiene Internet, mirar a ver si el cable de red está bien conectado en la pared, cada ordenador tiene un cable y un conector con su mismo número.



En caso de incendio utilizar los extintores destinados para aparatos eléctricos.

2 CARROS DE PORTÁTILES

RESERVA:

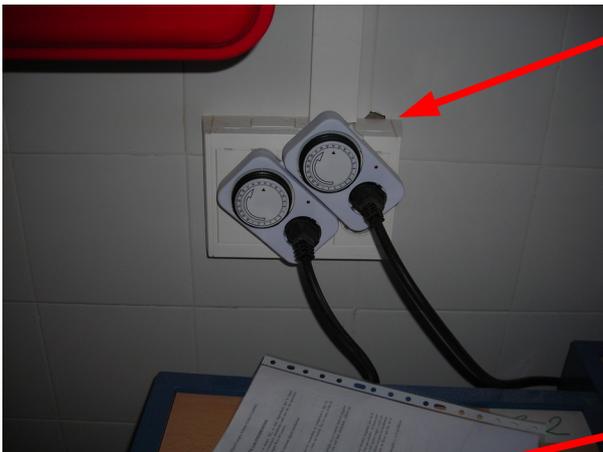
1. En el **tablón de anuncios TIC**, en la sala de profesores.

PRIMER DÍA:

1. **Asignar a cada alumn@ un ordenador**, siempre debe coger el ordenador con el mismo número, sea cual sea el carro o aula utilizado.
2. **Pasar la Ficha de uso** para que cada **alumn@ apunte su nombre** en el ordenador que está usando.
3. **Facilitar el nombre de usuario y contraseña a cada alumn@**, estarán disponibles en el tablón de anuncios TIC.
4. **Obligar al alumnado a cambiar su contraseña** por una secreta.
5. **Entregar al Coordinador TIC una copia de la Ficha de asignación de ordenador.**

CUALQUIER DÍA:

1. **Reservar el carro con antelación.**
2. Recoger las **llaves en conserjería.**
3. Recoger el carro de la habitación **dejando el temporizador en el enchufe.**



4. **Cerrar con llave** la habitación de los carros.

5. **Repartir los ordenadores al alumnado, vigilando que cada uno tenga el número que le ha sido asignado.**



6. **Revisar el estado de su ordenador**, cada alumn@ debe hacerlo al cogerlo.
7. **Pasar la Ficha de uso** para que cada alumn@ apunte su nombre en el ordenador que está usando.
8. **Comunicar** al profesor/a cualquier posible **desperfecto encontrado o incidencia**.
9. **Rellenar**, por parte del profesor/a, el **Parte de incidencias** si existe alguna.
10. **Utilizar siempre el nombre de usuario y contraseña.**
11. **Apagar los ordenadores** al terminar la clase.
12. **Enchufar cada ordenador en su bandeja** correspondiente.



13. **Devolver el carro** a su habitación.
14. **Enchufar el carro** en su temporizador.
15. **Devolver las llaves** a conserjería.

INCIDENCIAS MÁS COMUNES EN LOS CARROS

Cuando tengas que notificar una incidencia al equipo TIC, es muy importante que lo hagas utilizando el Parte de incidencias que está en el propio carro, detallando cada uno de sus apartados.

Detallamos algunas cosas que podéis hacer cuando detectéis alguna incidencia:

No enciende el equipo:

- Si son **todos los ordenadores** del aula los que no encienden, el compañera/o que los utilizó por última vez no los dejó enchufados y están sin batería.
- Si es **un ordenador** el que no enciende, suele ser porque no se conectó bien el cargador de dicho ordenador, asegúrate que cuando lo deje esté bien enchufado.

No hay Internet:

- Si son **todos los ordenadores** del aula, los que no tienen Internet, asegúrate que en el armario del aula los interruptores estén hacia arriba, si no hay que subirlos. Al hacer esto tienen que haber encendidas unas luces verdes en el router Wifi (aparto negro y azul con una antena).



OJO la llave del router Wifi se encuentra en el armario de llaves que hay en el armario de los carros de la planta baja.



- Si es **un ordenador** el que no tiene Internet, mirar a ver si el piloto del WIFI está encendido es el primero de todos los que tiene el portátil comenzando por la derecha, si está apagado busca el interruptor del WIFI que está en el lado izquierdo del ordenador, puede estar desactivado. Si con todo ello el problema persiste reiniciar el ordenador.

En caso de incendio utilizar los extintores destinados para aparatos eléctricos.

3 PIZARRAS DIGITALES INTERACTIVAS SMARTBOARD 1ª PLANTA

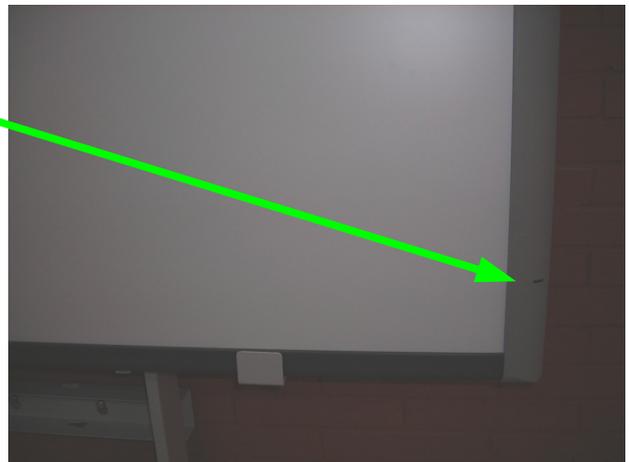
1. Encender el ordenador. Para ello abrir el **habitáculo del ordenador** y pulsar el **botón de arranque** del mismo.



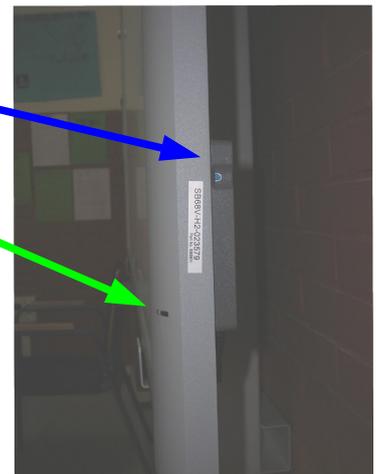
2. Encender el monitor. Utiliza el botón que tiene en el borde inferior.
3. Encender el cañón de proyección. Se puede hacer con el **botón de encendido/apagado** del propio cañón o con el mando a distancia.



4. En caso de que la pizarra digital esté activa y sin problemas tendrá un **piloto verde** encendido, si no fuese así el piloto estaría en rojo. El piloto se encuentra en la esquina inferior izquierda del marco de la pantalla.



5. En caso de que el piloto de la pizarra digital esté en rojo o naranja realizar un RESET pulsando el **botón de RESET** con el rotulador de la pantalla(o algo similar: bolígrafo, lápiz, etc). El **piloto** debe cambiar a color verde.



6. Si se quiere utilizar el sonido se deben activar los altavoces de la pizarra digital. Para ello girar en el sentido de las agujas del reloj el **botón de activación**. Con este botón también se ajusta el volumen.



7. Para apagar la pizarra digital:

- Desconectar los altavoces. Girando el botón en el sentido contrario a las agujas del reloj.
 - Apagar el ordenador. Desde el sistema operativo. En caso de que esté bloqueado y no apague pulsar el botón de encendido de la CPU durante unos segundos hasta que apague completamente.
 - Apagar el monitor.
 - Apagar el cañón de proyección. Pulsar dos veces el botón de apagado del cañón de proyección.
8. No olvides apuntar cualquier incidencia en el **parte de incidencias** que debe haber sobre la CPU.

4 PIZARRAS DIGITALES INTERACTIVAS PROMETHEAN 1ª PLANTA

1. Recoger los lápices y el mando a distancia de la bolsa que hay en la sala de profesores. El negro es el del profesor y el gris es para el alumno (solamente en caso de que se necesite que los dos escriban a la vez)
2. Encender el ordenador. Para ello pulsar el **botón de arranque** del mismo.



3. Encender el monitor. Utiliza el botón que tiene en el borde inferior.
4. Encender el cañón de proyección. Se puede hacer con el **botón de encendido/apagado** del propio cañón o con el mando a distancia.



5. En caso de que la pizarra digital esté activa y sin problemas tendrá un **piloto verde** encendido, si no fuese así el piloto estaría en rojo. El piloto se encuentra en lateral izquierdo de la pantalla, junto a los mandos de sonido.
6. Para apagar la pizarra digital:
 - Apagar el ordenador. Desde el sistema operativo. En caso de que esté bloqueado y no apague pulsar el botón de encendido de la CPU durante unos segundos hasta que apague completamente.
 - Apagar el monitor.
 - Apagar el cañón de proyección. Pulsar dos veces el botón de apagado del cañón de proyección.
7. No olvides apuntar cualquier incidencia en el **parte de incidencias** que debe haber sobre la CPU.

5 PIZARRAS DIGITALES INTERACTIVAS SMARTBOARD 2ª PLANTA

1. Recoger el juego de llaves en conserjería. El juego de llaves está compuesto por:

- Llave del cajón grande de la mesa.
- Llave para poder subir o bajar la PDI.

2. Abrir el cajón grande de la mesa, dentro se encuentra:

- El teclado inalámbrico.
- El mando a distancia para el proyector.
- El rotulador para dibujar en la PDI.



3. Encender el proyector con el mando a distancia. O usando el botón existente en el propio proyector.



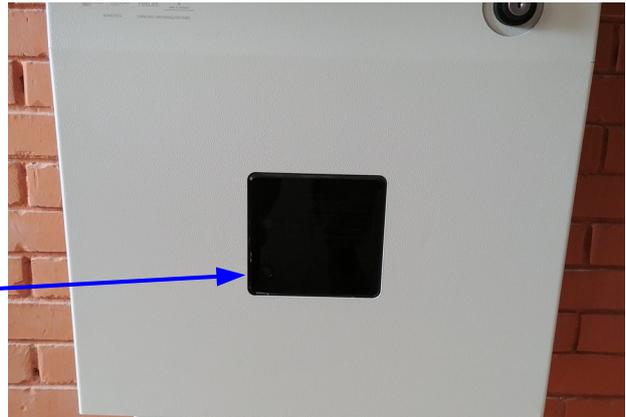
4. Encender la barra de sonido (pulsar el botón superior). La luz debe estar en color NARANJA.



5. Encender la PDI pulsando el botón.



6. Esperar a que en la pantalla aparezca en el mensaje que indica que el cañón está buscando fuentes de imagen (en la esquina superior izquierda). **Solo cuando esto haya ocurrido encender el ordenador.** Pulsar el botón del ordenador para encenderlo.



7. Para apagar la pizarra digital:

- Apagar el ordenador. Desde el sistema operativo. En caso de que esté bloqueado y no apague pulsar el botón de encendido de la CPU durante unos segundos hasta que apague completamente.
- Apagar la barra de sonido
- Apagar el cañón de proyección.

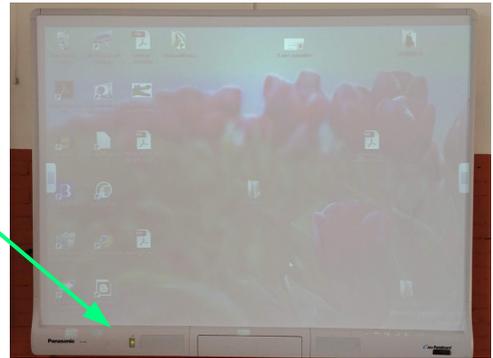
8. Guardar el teclado mando y rotulador en el cajón bajo llave.

9. No olvides apuntar cualquier incidencia en el [parte de incidencias](#) que debe haber sobre la CPU.

6 PIZARRA PANASONIC DE LA 2ª PLANTA

1. Encender el proyector con el mando a distancia. O usando el botón existente en el propio proyector.

2. Encender la PDI mediante el **botón** que tiene en la parte inferior izquierda.



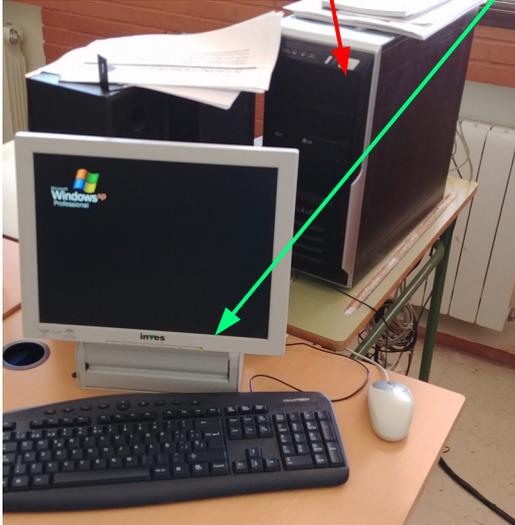
3. Encender el ordenador portátil.
4. Regular el volumen del sonido mediante la **rueda** giratoria en el lateral izquierdo.



5. Para apagar la pizarra digital:
- Apagar el ordenador. Desde el sistema operativo. En caso de que esté bloqueado y no apague pulsar el botón de encendido de la CPU durante unos segundos hasta que apague completamente.
 - Apagar la PDI.
 - Apagar el cañón de proyección.
6. No olvides apuntar cualquier incidencia en el **parte de incidencias** que debe haber sobre la CPU.

7 PIZARRA IQBOARD DE LA 2ª PLANTA

1. Encender el proyector con el mando a distancia. O usando el botón existente en el propio proyector.
2. Encender el ordenador, tanto CPU como monitor.



3. Encender el equipo de sonido si es necesario.



4. Para apagar la pizarra digital:

- Apagar el ordenador. Desde el sistema operativo. En caso de que esté bloqueado y no apague pulsar el botón de encendido de la CPU durante unos segundos hasta que apague completamente.
 - Apagar el cañón de proyección.
5. No olvides apuntar cualquier incidencia en el [parte de incidencias](#) que debe haber sobre la CPU.

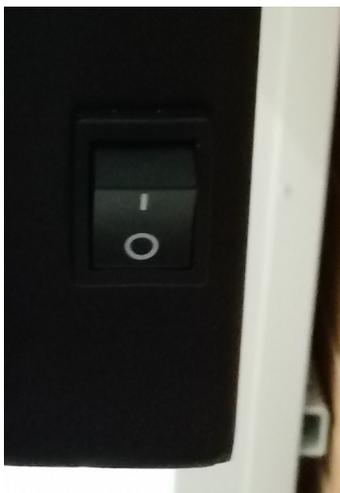
8 PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA 2º FPB

La pizarra digital de 2ºFPB es una MX165 SMART BOARD. Tiene integrada tanto la pizarra digital, el ordenador con sistema operativo Guadalinex, permite la navegación en la web directamente así como la conexión a otros dispositivos mediante HDMI, USB o VGA.

Es un dispositivo táctil que se puede manejar fácilmente con la mano o con el bolígrafo. También tiene mando a distancia que permite manejar parte de las funciones de la pizarra. (El mando a distancia y el lápiz se encuentran en el cajón de la mesa del profesor).

1. Encendido del dispositivo

En el lateral derecho de la pizarra tiene un interruptor general que apaga totalmente la pizarra.



Botón encendido dispositivo.

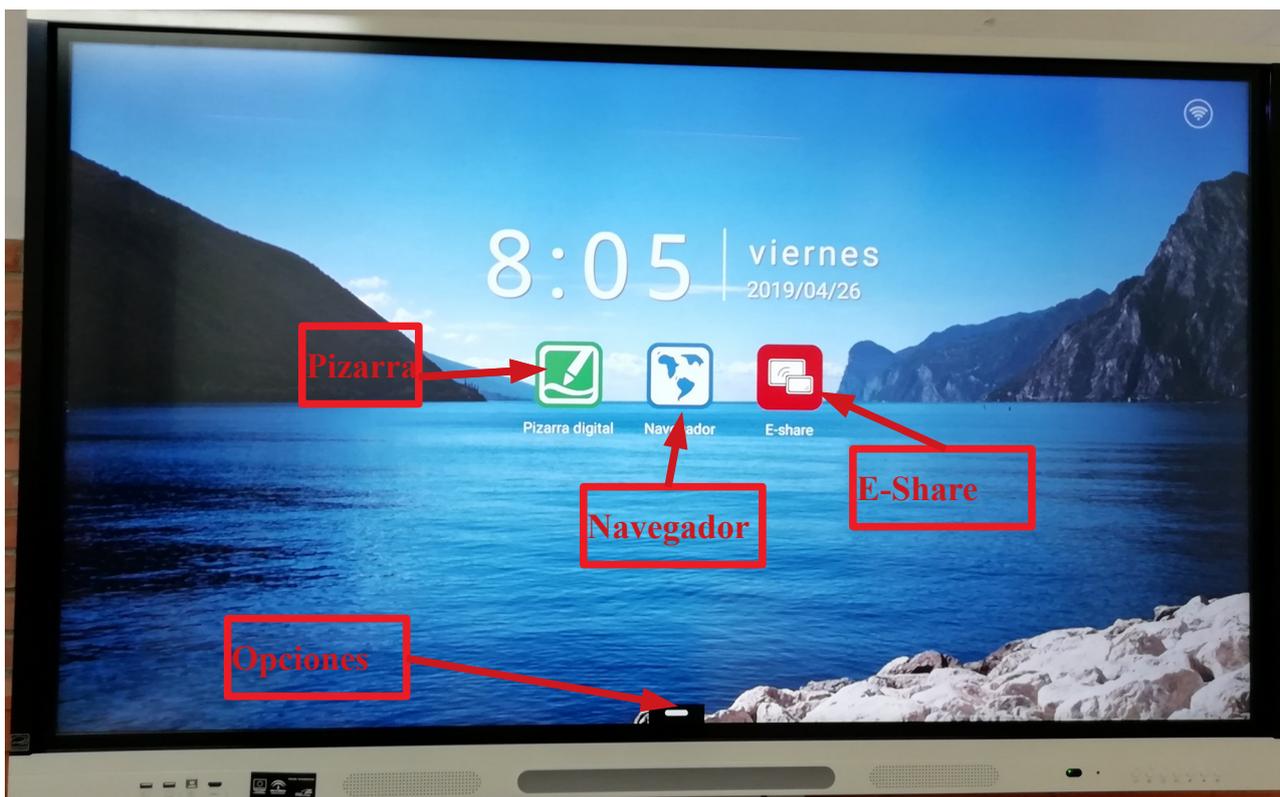
Una vez que la pizarra está encendida en este interruptor se debe pulsar el interruptor de encendido que está en la parte delantera de la misma.



2. Pantalla de inicio

En la pantalla de inicio se muestran las opciones de entrar en pizarra digital, navegador o E-Share que permite mostrar tablet y smartphone en el dispositivo.

También se muestra un pequeño rectángulo en la parte inferior que al pulsarlo muestra una ampliación de las opciones a las cuales navegar incluidas opciones de configuración.



Al pulsar sobre el botón **opciones** se muestra la pantalla siguiente. Esta opción está disponible en todas las opciones (navegador y pizarra)



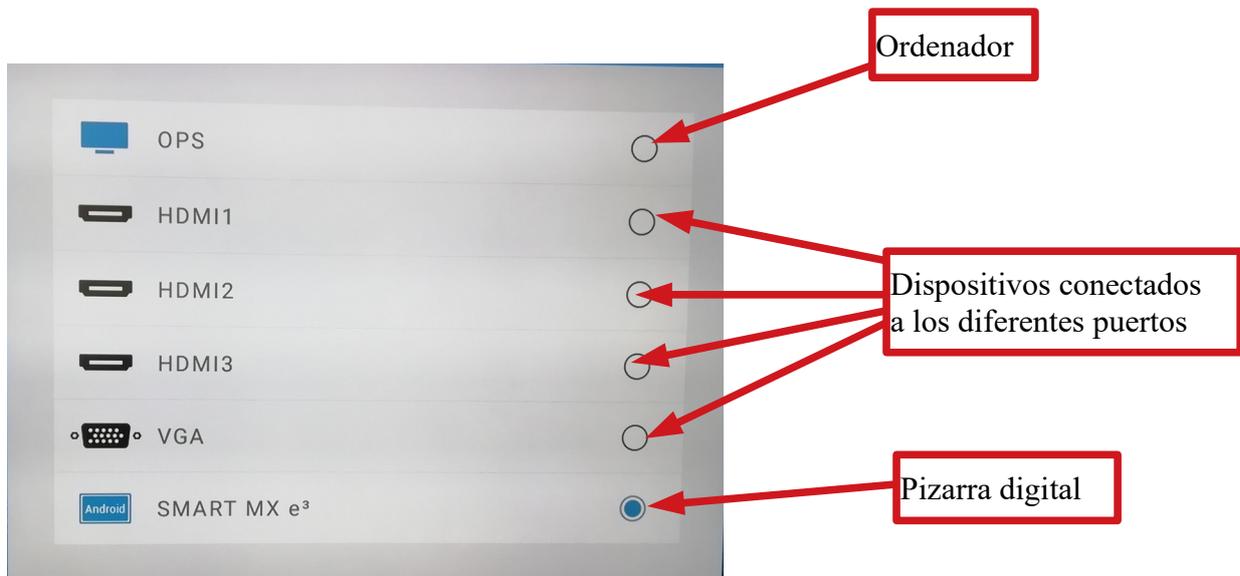
3. Acceso al ordenador: Sistema Guadalinux

Para acceder al ordenador se debe pulsar el siguiente botón.

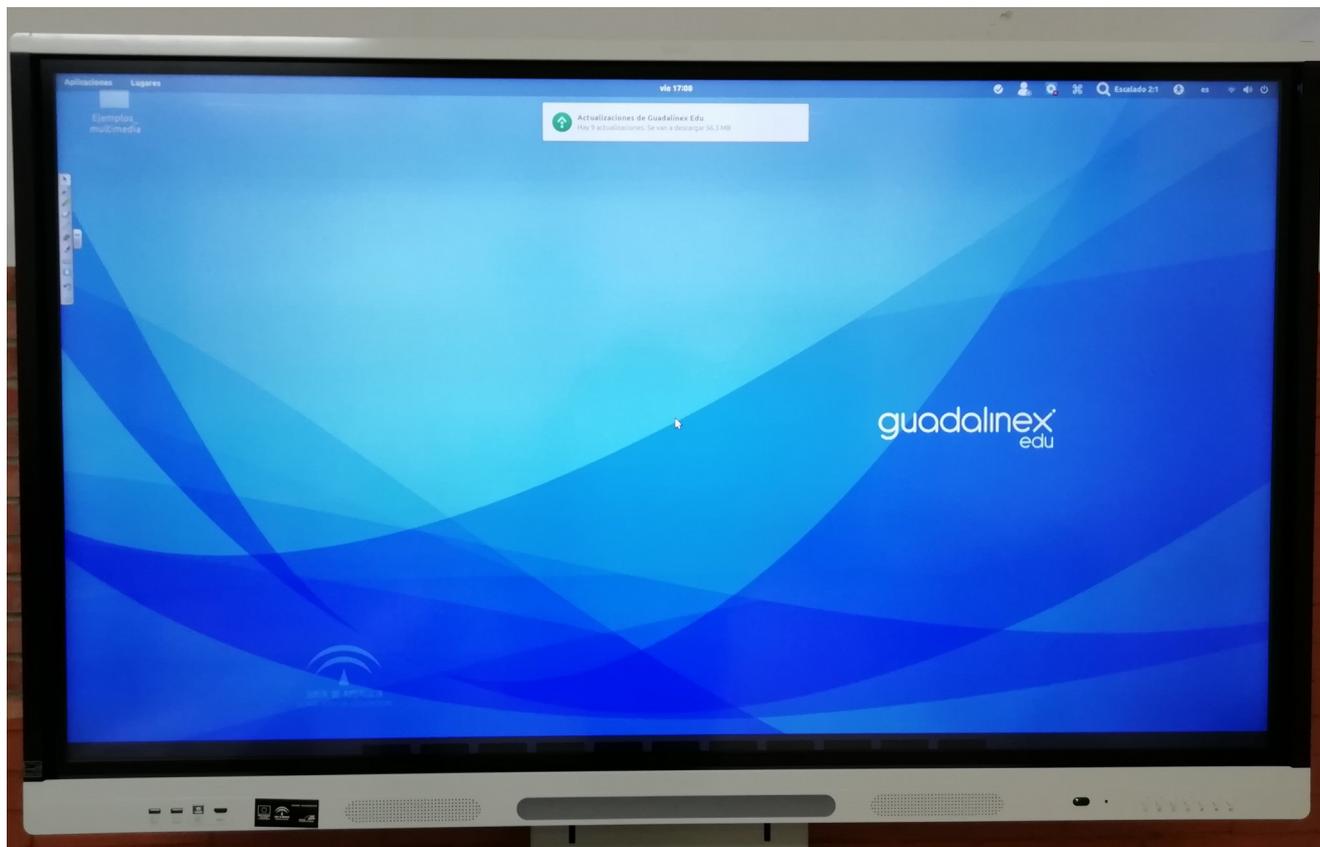


Cambio de dispositivo a mostrar

Al pulsar este botón se muestran las siguientes opciones, que permitirán elegir que se quiere mostrar por pantalla.



El ordenador se muestra como se puede ver en la siguiente imagen.



Para volver a la pizarra digital se deberá pulsar de nuevo el botón de cambio de dispositivo y elegir la opción **SMART MX**.

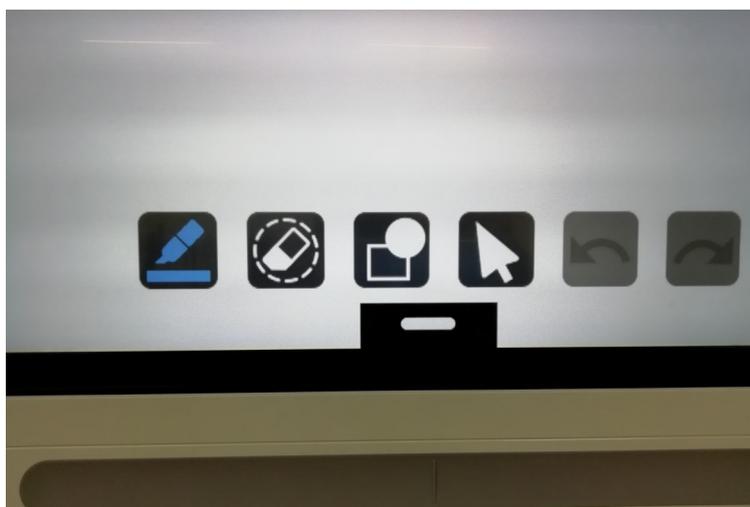
4. Pizarra Digital

Al pulsar sobre la opción de



pizarra digital

Se mostrarán las opciones de uso de la misma: Lápiz, borrador, ...



6. Apagar la pizarra Digital

Para apagar la pizarra, se debe pulsar el botón de apagado del frontal. Solo en caso de no usarla en breve se debe apagar en el interruptor lateral.

7. No olvides apuntar cualquier incidencia en el [parte de incidencias](#) que debe haber sobre la CPU.

9 EQUIPO DE IMAGEN Y SONIDO DEL SUM

RESERVA:

1. En el **tablón de anuncios TIC**, en la sala de profesores.

USO:

1. Desplegar la pantalla de proyección con los **botones** habilitados para ello.



2. Encender el proyecto con el mando a distancia que está dentro del armario.

3. **Encender** el ordenador portátil.



4. **Encender** el equipo de sonido si es necesario, el led rojo debe quedar apagado y el botón presionado.



5. Seleccionar la fuente de entrada de sonido con la rueda **"INPUT SELECTOR"**.



DEBE QUEDAR ENCENDIDO EL LED "AUX"

6. Al finalizar dejar todo apagado y el mando a distancia guardado en el armario.