

# Protocolo de actuación COVID-19

## Curso 20-21

IES María Victoria Atencia

## GUÍA PARA LAS FAMILIAS

Esta guía incluye información básica del plan de actuación ante la COVID-19 del IES MARÍA VICTORIA ATENCIA. Sus objetivos son:

- Informar sobre las normas de funcionamiento del centro, especialmente las que han sido modificadas con respecto a cursos anteriores como consecuencia de la pandemia.
- Dar a conocer las medidas que el centro ha adoptado para proporcionar las mejores condiciones de seguridad sanitaria para vuestros hijos/as.

En las siguientes páginas encontraréis información importante para este curso. Para cualquier duda, contactar con el centro a través de los medios que se indican en la guía

¿Un repaso rápido? En el siguiente decálogo están las 10 ideas clave

## DECÁLOGO PARA PADRES Y MADRES

1. El alumno **no debe acudir al centro** si ha sido diagnosticado de COVID-19, tiene síntomas de COVID, es contacto estrecho de alguien que lo tenga o si está cumpliendo cuarentena.
2. Si el alumno/a presenta **síntomas, contactar con el centro de salud** o con alguno de los teléfonos habilitados (900 40 00 61 - 955 54 50 60). Si se observan **síntomas de gravedad o dificultad respiratoria** se deberá contactar con **112 / 061**.
3. **Informar al centro** si ocurre alguna de las circunstancias anteriores.
4. **Comprobar la temperatura diariamente** antes de salir de casa.
5. Si el centro detecta **síntomas** compatibles con COVID-19 en algún/a alumno/a, la familia será avisada y deberá acudir para **recoger a su hijo/a** a la mayor brevedad. El alumno/a deberá permanecer en casa en cuarentena siguiendo indicaciones médicas.
6. La  **mascarilla es de uso obligatorio** en todo momento dentro del centro.
7. Los/as alumnos/as deben traer todo el material necesario ya que **no se permitirá compartir material entre alumnos/as**.
8. Cada día deben traer **2 mascarillas higiénicas (una puesta y otra de repuesto), sobres de papel o bolsas de tela** para guardar cada una de ellas, un pequeño recipiente de **gel hidroalcohólico** para uso personal y una **botella de agua**.
9. **Los padres y madres no deben acudir al centro** si no es imprescindible. Contactar con el centro telefónicamente, por PASEN o mediante correo electrónico. Si hay que recoger a un alumno/a, no entrar y avisar desde fuera.
10. Si es imprescindible que un padre o madre acuda presencialmente al centro debe hacerlo siempre mediante **cita previa** (llamar al 951 293 808 en horario de 9:00 a 14:00 horas o escribir a [citaprevia@edumva.com](mailto:citaprevia@edumva.com)).

A continuación, os proporcionamos información más extensa y detallada sobre diversos temas.

## 1. ¿CÓMO PREPARARSE ANTES DE SALIR DE CASA?

El alumno/a NO debe acudir al centro si está en una de las siguientes situaciones:

- Presenta **síntomas compatibles con COVID-19** (Los síntomas típicos son fiebre (>37.5 °C), tos y sensación de falta de aire. Otros menos frecuentes son dolor al tragar, pérdida repentina del olfato y/o gusto, dolores musculares, diarreas, dolor torácico o dolor de cabeza).
- Han sido **diagnosticados** de COVID-19.
- Se encuentran en período de **cuarentena** domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.

Se observará el estado de salud del alumno/a y **se tomará la temperatura antes de salir de casa** para ir al centro educativo. Si el alumno/a tuviera fiebre o síntomas compatibles con COVID-19 no deberá asistir al centro hasta su valoración médica, debiendo llamar a su centro de salud o alguno de los teléfonos habilitados (900 40 00 61 - 955 54 50 60). Si se observan síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se deberá contactar con 112 / 061.

En el caso de que el alumno/a fuera **confirmado** como caso COVID-19, **se contactará e informará de ello al centro** educativo lo más pronto posible para confirmar esa información.

Si el alumno/a presenta alguna enfermedad que lo hace más **vulnerable** al virus se pondrá en conocimiento del centro (por ejemplo, enfermedades **cardiovasculares**, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer en fase tratamiento activo, **inmunodepresión** o hipertensión arterial, insuficiencia renal crónica, enfermedad hepática crónica u obesidad mórbida). Estos alumnos podrán acudir al centro, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo medidas de protección de forma rigurosa.

La Administración recomienda que si el alumno es poseedor de un teléfono móvil, se instale la **App de rastreo de contactos**.

Igualmente se recomienda **lavar la ropa** del alumnado diariamente a 60°C o más o con ciclos de lavado largos.

A la hora de preparar la **mochila**, el/la alumno/a debe recordar traer siempre (además del material escolar y desayuno):

- **2 mascarillas higiénicas o quirúrgicas sin válvula** (Su uso será obligatorio en todo momento, dentro y fuera de la clase, excepto durante el tiempo dedicado al desayuno).
- **Sobres de papel o bolsas de tela (no de plástico) para guardarlas.**
- **Botella de agua** (Las fuentes del patio permanecerán cerradas para evitar riesgo de contagios en estos puntos).
- **Gel hidroalcohólico** para uso personal.
- Se recomienda también **una bolsa** para reunir todo este material, que se pueda llevar dentro de la mochila.

## 2. ¿CUÁNDO COMIENZAN DE LAS CLASES?

Las clases darán comienzo el día **15 de septiembre**.

El horario habitual será de 8:15 a 14:45. No obstante, **los primeros días** se realizará un **plan de acogida** (VER SIGUIENTE APARTADO) con **horario especial**, para favorecer una integración de todo el alumnado y el aprendizaje de los protocolos y medidas preventivas relacionadas con la pandemia.

## 3. ¿CÓMO SERÁ LA ACOGIDA DE LOS ALUMNOS/AS?

Los primeros 4 días lectivos (de martes 15 a viernes 18) el centro desarrollará un **programa de acogida** diferenciado para cada nivel. En estos días se aprovechará para:

- Dar a conocer y practicar en pequeños grupos las medidas preventivas de los protocolos del plan ante la COVID-19.
- Promover el bienestar emocional del alumno y el desarrollo de un clima de convivencia favorable después de varios meses sin acudir al centro.
- Recordar o familiarizar al alumnado con el manejo de las herramientas online que el centro va a usar.

La acogida del alumnado se realizará en el periodo comprendido entre 15 y el 18 de septiembre (ambos inclusive). En este periodo, **cada día sólo tendrá que acudir al centro el alumnado de un nivel**, según la tabla de la siguiente página. De esta manera, los/as alumnos/as podrán familiarizarse con las normas del protocolo en un ambiente más controlado y seguro.

	1ºESO	2ºESO	3ºESO	4ºESO
<b>Día</b>	15/09/20	16/09/20	17/09/20	18/09/20
<b>Horario</b>	11:30 – 14:40	11:30 – 14:40	11:30 – 14:40	11:30 – 14:40

En cada uno de estos días, el alumnado recibirá varias clases para trabajar los contenidos que se han citado anteriormente y entrenarán las distintas fases del protocolo, incluido el recreo, por lo que los/as alumnos/as **deberán traer su desayuno, además de su “kit COVID” y un bolígrafo y una libreta para anotar información.**

A partir del lunes 21 de septiembre se incorporarán todos los grupos con el horario habitual que se detalla a continuación.

#### 4. ¿EN QUÉ CONSISTE EL MODELO SEMIPRESENCIAL PARA 3º Y 4ºESO?

De acuerdo con la normativa, el centro ha adoptado un modelo semipresencial para 3º y 4ºESO. Cada grupo se dividirá en 2 turnos. Cada mañana un turno asistirá de 8:15 a 11:15 (las primeras de la jornada) y luego se marchará. El siguiente turno asistirá de 11:45 a 14:45 (las tres siguientes sesiones de la jornada).

Cada semana se alternará el orden de los turnos, de forma que los que estuvieron presencialmente las tres primeras sesiones de una semana, en la siguiente semana asistirán a las tres últimas y viceversa. De esta forma, todos seguirán un horario equivalente cada 2 semanas.

El profesorado programará actividades de aprendizaje para que el alumnado pueda seguir trabajando durante las sesiones no presenciales.

Las ventajas de este modelo son:

- a) Todos los alumnos/as asisten diariamente al centro con lo que el contacto presencial con el entorno escolar es permanente.
- b) Se reduce en un 50% la ratio de cada clase.
- c) Se minimizan riesgos durante el recreo.

## 5. ¿POR DÓNDE Y A QUÉ HORA DEBEN ENTRAR AL CENTRO LOS/AS ALUMNOS/AS CADA MAÑANA?

Los alumnos/as deberán acudir al centro haciendo uso de  **mascarilla higiénica o quirúrgica** (no se admitirán mascarillas con válvula) y deberán hacer  **uso de la misma en todo momento, tanto en clase como fuera de ella.**

El centro abrirá sus puertas a las 8:00. Es importante que el alumno no acuda antes de esta hora, para evitar aglomeraciones en la puerta de entrada. Desde esa hora, el alumnado podrá acceder al recinto de forma escalonada por  **dos entradas diferentes:**

- **1º y 4ºESO** accederá por la entrada de alumnos habitual de  **calle Camino de Rojas,**
- **2º y 3ºESO** lo harán por la puerta de  **calle Ismael** (ver  **planos** adjuntos al final del documento).

Los/as alumnos/as entrarán en el Centro conforme lleguen (no se quedarán en la puerta esperando) y se dirigirán a las zonas que se les van a indicar. En este periodo el alumnado será atendido por profesorado del centro.

**La entrada a las clases se realizará a las 8:15.**

Es importante que los/as alumnos/as hayan llegado al centro antes de esa hora.

## 6. ¿A QUÉ HORA Y POR DÓNDE SALDRÁN LOS ALUMNOS AL FINAL DE LA MAÑANA?

Los grupos saldrán de forma ordenada por las mismas puertas que usaron para acceder al centro. Para evitar aglomeraciones en la salida, se seguirá el siguiente orden

- **1º y 3ºESO** saldrá del centro a las 14:35
- **2º y 4ºESO** saldrá del centro a las 14:40

Para que quede todo más claro os facilitamos en la siguiente página una tabla resumen ordenada por nivel.

	ENTRADA			SALIDA	
Nivel	Puerta para entrar	Hora de apertura del acceso	Entrada a las clases	Puerta para salir	Hora de salida

<b>1ºESO</b>	C/ Camino de Rojas	8:00	8:15	C/ Camino de Rojas	14:35
<b>2ºESO</b>	C/ Ismael	8:00	8:15	C/ Ismael	14:40
<b>3ºESO</b>	C/ Ismael	8:00	8:15	C/ Ismael	14:35
<b>4ºESO</b>	C/ Camino de Rojas	8:00	8:15	C/ Camino de Rojas	14:40

## 7. ¿CÓMO ME COMUNICO CON EL CENTRO?

Las familias NO deben acudir **personalmente al centro**, salvo que sea imprescindible y siempre **previa cita** ([citraprevia@edumva.com](mailto:citraprevia@edumva.com)). Si por alguna circunstancia fuera necesario recoger a un/a alumno/a, la persona autorizada que lo haga esperará fuera del recinto y será el alumno/a quien salga.

El **contacto** con el centro y el **acceso a información** se podrá realizar:

- A través de **PASEN**
- Mediante **correo electrónico**. Se facilitarán direcciones de correo electrónico de los tutores/as, además de las generales del centro:

[29700990.edu@juntadeandalucia.es](mailto:29700990.edu@juntadeandalucia.es)

[jefatura@edumva.com](mailto:jefatura@edumva.com)

[secretaria@edumva.com](mailto:secretaria@edumva.com)

- A través de la **página web** ([www.iesmva.net](http://www.iesmva.net)). La página web publicará periódicamente información de carácter general.
- Por **teléfono**: 951 293 808

## 8. ¿QUÉ MEDIDAS PREVENTIVAS HA ADOPTADO EL CENTRO?

El centro ha puesto en marcha un gran número de medidas preventivas para lograr un entorno escolar lo más seguro posible de cara a la COVID-19. Una explicación pormenorizada de todas ellas forma parte del Plan de actuación ante la COVID-19.

A continuación, resumimos las principales:

### Organización de grupos y espacios

- Se han constituido **4 grupos de convivencia escolar**, uno por cada nivel educativo de 1º a 4º ESO. Los grupos de convivencia escolar son grupos estables de alumnado que se relacionan dentro del mismo pero limitan el contacto con miembros de otros grupos, reduciendo así las posibilidades de extensión de los contagios.
- Las **aulas** se han distribuido de forma que las que correspondan a grupos del mismo nivel estén lo más cerca posible unas de otras.
- La **entrada y la salida** se ha organizado de forma que el alumnado de cada grupo no se mezcle con los demás y se realice de forma ordenada.
- Se han asignado **2 profesores/as adicionales** al centro que posibilitarán un mayor número de desdobles.
- Se ha creado el **máximo número de grupos posible** con los recursos de profesorado y espacios con los que contamos, de forma que el número de alumnos/as por grupo se minimice. Actualmente, contamos con una ratio general de 20-22 alumnos/as por grupo.
- Se está estudiando la posibilidad de organizar la enseñanza de 3º y 4º ESO de **forma semipresencial** de acuerdo con la normativa recientemente publicada, para reducir el número de alumnos por grupo presentes en cada sesión.
- Se ha procurado, dentro lo posible, **reducir el número de profesores/as diferentes** en cada nivel.
- Cada nivel realizará el **recreo en zonas separadas** del patio.
- Se han habilitado **aulas para atender a alumnado con síntomas COVID**.
- Los alumnos **se sentarán de forma individual** en clase, manteniendo la máxima distancia posible entre ellos y lo harán **siempre en el mismo puesto**.
- Se ha planificado y **señalizado la circulación** en el centro para minimizar el riesgo de aglomeraciones o de contacto entre alumnado de diferentes niveles.

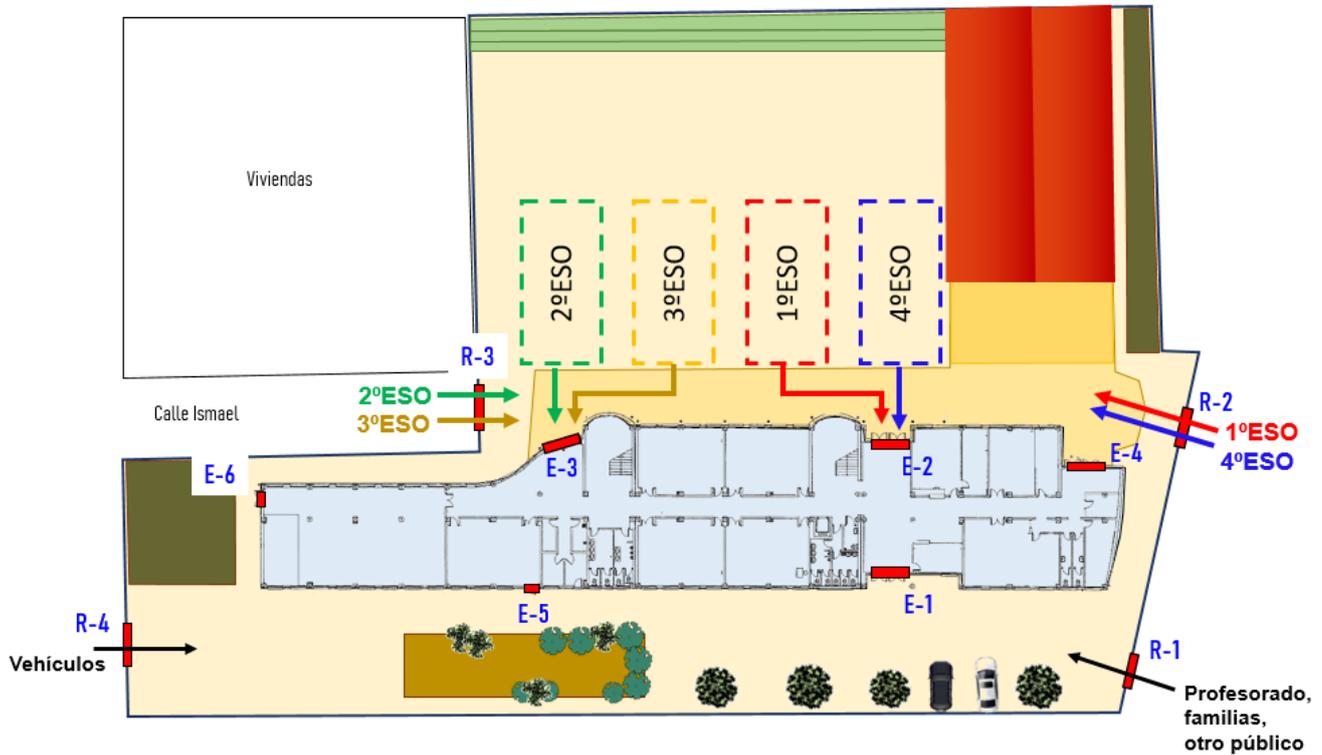
### Higiene y limpieza



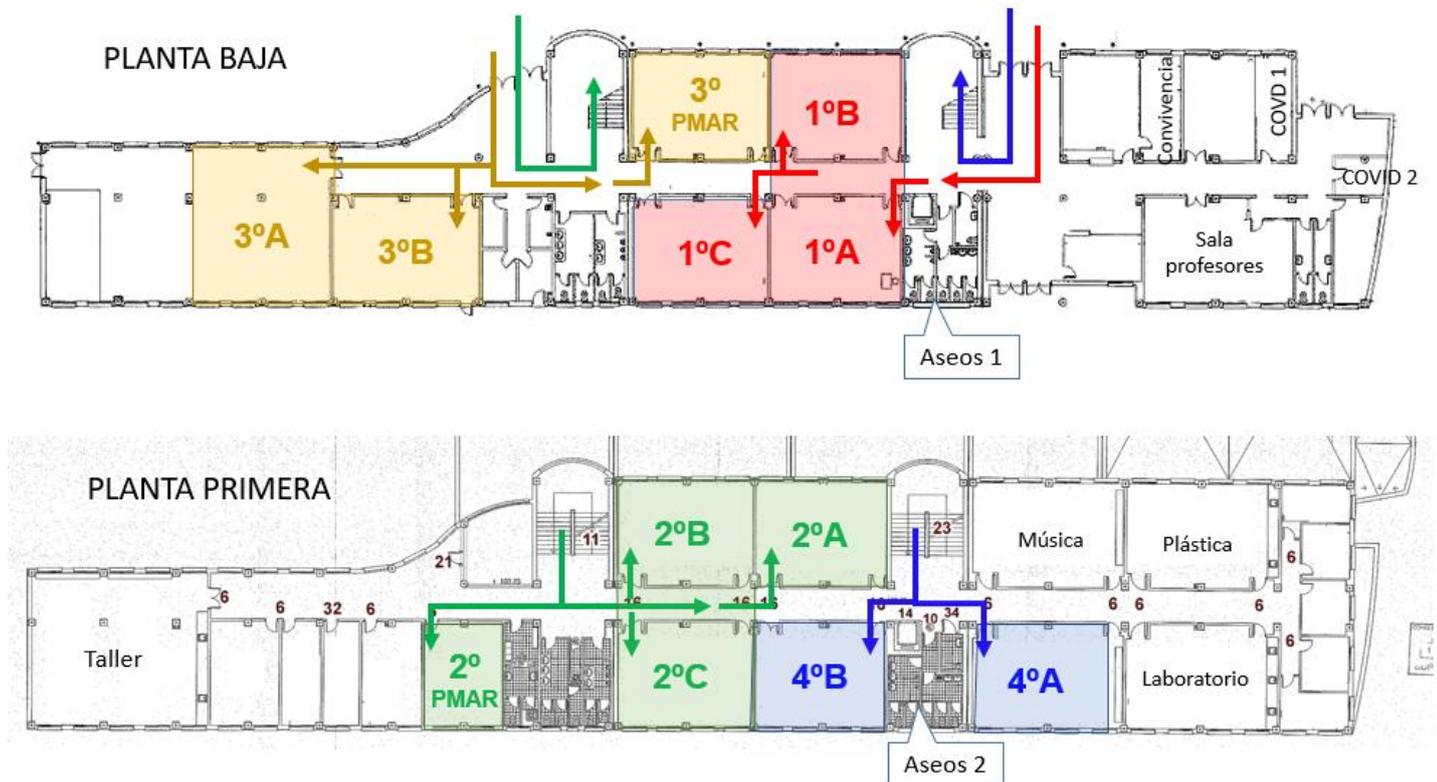
- Se ha duplicado el **número de aseos** (habilitando aseos en la planta superior) y se ha establecido un protocolo para que cada aseo sólo pueda ser usado por un/a alumno/a simultáneamente.
- Se han **reforzado los servicios de limpieza** durante toda la mañana para poder limpiar/desinfectar aulas y aseos siempre que sea necesario en todo el horario escolar.
- Las **ventanas** de las aulas se mantendrán abiertas siempre que la climatología lo permita y, en todo caso, se ventilarán las clases durante al menos 5 minutos entre clase y clase
- Se han dotado a los aseos de **dispensadores de jabón, de toallitas y de papeleras con pedal.**
- Se han dotado las aulas y otros espacios de dispensadores de **gel hidroalcohólico** y soluciones desinfectantes. (No obstante, cada alumno/a debe traer su propio recipiente de gel de uso personal).

No dudéis en poneros con el centro, preferentemente a través de los tutores/as, para resolver cualquier duda que se pueda presentar.

**Rutas para entradas al centro**  
Acceso al recinto



**Rutas para entradas al centro**  
Flujo de entrada en el edificio



### Rutas para salidas centro

