
*INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LA
MATRICULACIÓN ONLINE*

EN

ESO Y BACHILLERATO

IES Odiel - Gibraleón (Huelva)

PARA AGILIZAR EL PROCESO CONVIENE QUE TENGA PREPARADA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- **Fotocopia del DNI / NIE / Pasaporte** (en caso de no poseer dicha documentación: debe aportar fotocopia del Libro de Familia).
- **Fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social** (o, en su caso, de MUFACE / ISFAS).

En caso de tener que abonar el Seguro Escolar, puede hacerlo mediante tarjeta de crédito/débito.

Debido a las circunstancias por las que estamos atravesando por la COVID-19, al igual que el año pasado desde el IES Odiel le rogamos su cooperación y responsabilidad para evitar riesgos innecesarios. Por ello, le sugerimos que realice todo el **proceso de matriculación online** en la [Secretaría Virtual de los Centros Docentes andaluces](#). (Pulse el enlace).

Este curso es más fácil que nunca. **¡¡¡OS ANIMAMOS A ELLO!!!**

Os damos unas breves indicaciones sobre cómo aportar documentación en la matrícula, pagar el seguro escolar o solicitar el transporte escolar. También está disponible un manual más completo en la página [web del IES Odiel](#) o en el [Portal de Escolarización de la Junta de Andalucía](#).

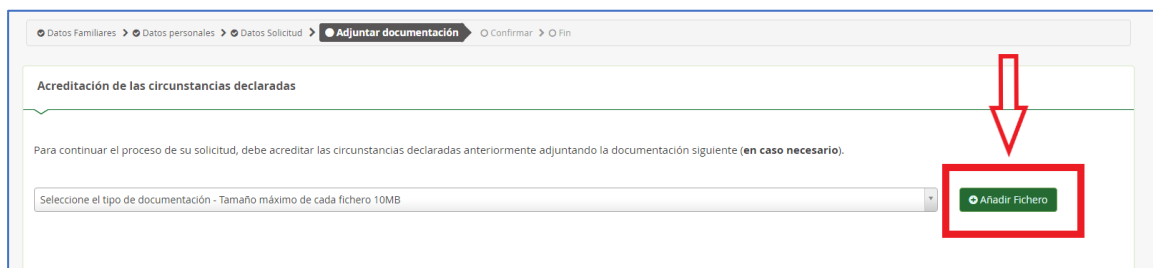
ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

Todo el alumnado debe adjuntar en el **APARTADO ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN**:

- **Fotocopia del DNI / NIE / Pasaporte** (en caso de no poseer dicha documentación: debe aportar fotocopia del Libro de Familia).
- **Fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social.**

En este paso se puede adjuntar cualquier documentación que acredite las circunstancias declaradas anteriormente. Sólo se puede adjuntar, con independencia de su formato (pdf, jpg, txt...), un fichero por cada tipo de documentación que aparece disponible en el desplegable.

Para adjuntar ficheros, pulse, previa elección del tipo de documentación, el botón **AÑADIR FICHERO**. Localizado el fichero y añadido, aparece en un listado en la pantalla.



Todos los ficheros que adjunte se relacionan al final de la pantalla.

A continuación, pulse **GUARDAR** Y **SIGUIENTE**.

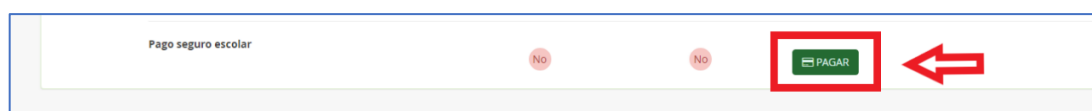


PAGO DEL SEGURO ESCOLAR

Solo debe abonarlo el alumnado que curse 3º de ESO, 4º de ESO, FPB, Bachillerato o Ciclos Formativos y tenga menos de 28 años.

NO debe abonarlo el alumnado de 1º y 2º de ESO.

En el apartado DATOS SOLICITUD debe pulsar sobre la opción **PAGAR**

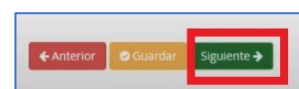


Debe introducir los siguientes datos:

- **DNI/Pasaporte de uno de los tutores legales del alumno o alumna.**
- **Fecha de nacimiento del alumno o alumna.**
- **Código del centro: 21700034**
- **Cantidad que debe abonar: 1,12 €.**

Una vez accedido y verificado, se deberá introducir los datos de la tarjeta de crédito/débito y efectuar el pago, obteniendo inmediatamente un justificante de pago.

A continuación, pulse **GUARDAR** Y **SIGUIENTE**.



SERVICIO COMPLEMENTARIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

El alumnado que lo necesite debe cumplimentar ese apartado seleccionando **RELLENAR**.

Servicio Complementario de Transporte Escolar.

Servicio complementario de transporte escolar No No

A red box highlights the 'RELLENAR' button, and a red arrow points to it from the right.

Debe seleccionar la parada solicitada (1), si requiere vehículo adaptado o no (2), y por último guardar la selección (3).

4. Solicita

Se es admitido para el curso 2020 / 2021 como usuario/a del servicio complementario de transporte escolar en la parada que se consigna a continuación, de acuerdo a la información publicada por el centro:

Denominación de la parada:*

Seleccione una parada

Gibraleón - Arroyo del Puerto
Gibraleón - Domingo Negro
Gibraleón - El Judío
Gibraleón - El Pintado
Gibraleón - Finca Los Gofres
Gibraleón - Finca Los Salones, 54
Gibraleón - La Mezquita

¿Requiere vehículo adaptado?: SI NO

Anterior

Annotation 1: A red box around the dropdown menu with an arrow pointing to it.

Annotation 2: A red box around the radio buttons with an arrow pointing to it.

Annotation 3: A red box around the 'Guardar' button with an arrow pointing to it.

No olvide **GUARDAR** la selección.

Los campos marcados con * son obligatorios.

Anterior

Navigation bar: Datos familiares > Datos personales > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

A red box highlights the 'Guardar' button, and a red arrow points to it from the top right.