

Tasa por expedición de Títulos Académicos – AÑO 2022

INSTRUCCIONES PARA EL PAGO TELEMÁTICO DEL MODELO 046

1.- Escribir en Google: **modelo 046** y seleccionar: **“Tributos – Modelo 046 – Junta de Andalucía”**.

2.- Cumplimentar los datos que se solicita en el impreso. No rellenar el apartado Razón Social.

- En el apartado **“Obligado al pago”** introducir los datos personales.

- En el apartado **“Datos generales”** (aparecen varios despleables):

a) Marcar la casilla **AUTOLIQUIDACIÓN**.

b) **DESCRIPCIÓN:** justo debajo de autoliquidación se activa un recuadro en blanco, escribir lo que proceda:

- Expedición del Título de Bachiller de Humanidades y C. Sociales o Título de Bachiller de Ciencias.

- Expedición del Título de Técnico de Formación Profesional en Gestión Administrativa o Atención a Personas en Situación de Dependencia.

c) **TOTAL A INGRESAR** (depende del título solicitado): - **Bachiller: 54,97 € (50% = 27,49)** // - **Ciclo: 22,38 € (50% = 11,19)**

BONIFICACIONES:

(Los beneficiarios de familia numerosa de categoría general abonarán el 50 % de la tasa y los de categoría especial están exentos).

(También están exentas las personas con discapacidad, en un grado igual o superior al 33 %). **Ver listado de exenciones.**

“Solicita bonificación sobre la tasa...” Si la tasa se paga por medios electrónicos, marcar esta casilla para obtener una bonificación sobre la tasa.

d) **CÓDIGO TERRITORIAL:** (ED21B4). Poner el código **ED21B4** o seleccionar desde los menús desplegables lo siguiente:

e) **CÓDIGO órgano territorial:** Consejería de Educación y Deporte // **CÓDIGO provincia:** Huelva // **CÓDIGO centro:** I.E.S. Odiel

f) **Concepto de pago:** **(0049)**. Expedición de títulos académicos y profesionales no universitarios.

- Liquidación anexa: No rellenar.

- Responsable solidario: No rellenar.

3.- Pulsar **“VALIDAR”** (arriba a la derecha).

4.- Pulsar **“Pago Telemático”** // **“Particular / Ciudadano”** // **“Pago SIN Certificado Digital”** o **“Pago CON Certificado Digital”** (según proceda).

5.- **GUARDAR E IMPRIMIR el modelo 046** una vez abonadas las tasas.

6.- **MUY IMPORTANTE TRAER AL CENTRO el ejemplar para la Administración y el del interesado/a junto con la fotocopia del D.N.I. del alumno/a y de la documentación que acredite la bonificación solicitada. Por ejemplo el carnet de familia numerosa, en su caso.**