
Plan de acogida

IES SOL DE PORTOCARRERO

1 de julio de 2019



- PLAN DE ACOGIDA AL PROFESORADO
- PLAN DE ACOGIDA AL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS (“PROGRAMA DE TRÁNSITO”)
- PLAN DE ACOGIDA AL ALUMNADO INMIGRANTE

Introducción

Presentamos aquí un **documento resumen del protocolo de acogida a los diferentes miembros de nuestra comunidad educativa** con el objetivo de hacer más fácil para todos la incorporación a un centro tan grande como el IES Sol de Portocarrero. Son muchos los que se incorporan por primera vez a nuestro centro tanto a principios de curso como durante el mismo, así que se hace necesario establecer las actividades, los agentes, las tareas administrativas y los procesos a llevar a cabo para que todo funcione correctamente lo antes posible.

Plan de acogida al profesorado

ACTUACIÓN	AGENTES	LUGAR	OBSERVACIONES
Presentación a la directiva y al personal no docente	Directiva	Dirección	
Revisión de la documentación	Personal de administración / Jefes de Estudios	Administración / Jefatura de Estudios Adjunta	Documentación a enviar a Delegación, ficha personal, acceso a Séneca, horario, planificación anual, incorporación al grupo de comunicación de whatsapp
Planos, llaves, contraseñas, números de teléfono y visita a las instalaciones	Vicedirector / Secretario / Conserjes	Vicedirección / Secretaría / Conserjería	Plano y visita de las instalaciones, juego de llaves y mando a distancia, contraseña para fotocopidora y ordenadores, teléfonos
Presentación al departamento didáctico	Jefe de Departamento		Información sobre programación, criterios de calificación, libros de texto...
Información sobre página web y redes sociales	Vicedirector	Vicedirección	Presentación de los materiales disponibles en la web: Manual de funcionamiento interno para el profesorado
Información sobre uso de Séneca	Jefes de Estudios / Profesorado del departamento		Procedimientos a realizar: cumplimentación horario, asignación y carga de alumnado, listados, pasar lista, mensajería
Aclaraciones sobre el Manual de funcionamiento interno para el profesorado (guardias, permisos y licencias, plan de convivencia...)	Directiva		Aclaración de cualquier duda que pueda surgir tras la lectura del documento.

Plan de acogida al alumnado y sus familias (“Programa de Tránsito”)

- Información sobre el centro: se encuentra en la página web y las redes sociales.

ACTUACIÓN	AGENTES	TEMPORALIZACIÓN	OBSERVACIONES
Solicitud de admisión	Directiva de los centros adscritos	Marzo de cada curso	Se informa a las familias sobre el proceso de admisión y matriculación
Reunión de coordinación del proceso de tránsito	Jefatura de Estudios y equipos de Orientación	Principios del segundo trimestre	Se establece un calendario de reuniones y visitas
Reuniones de coordinación curricular	Jefatura de Estudios, equipos de Orientación, Jefes de Departamentos Didácticos, tutores de primaria	Durante el segundo y tercer trimestre	Se intercambian pruebas de evaluación, contenidos mínimos, metodologías...
Reuniones de coordinación de la acción tutorial y la atención a la diversidad	Jefatura de Estudios y equipos de orientación	Durante el segundo y tercer trimestre	Se intercambia información sobre absentismo, convivencia, entorno familiar, medidas de atención a la diversidad aplicadas, etc.
Reunión informativa con las familias	Directiva y familias	Antes o durante el proceso de admisión	Se informa sobre oferta educativa, características del centro, vías de comunicación, visita a las instalaciones...
Traslado de documentación relacionada con matriculación a los colegios	Directiva	Finales de mayo o principios de junio	
Visita del alumnado al centro	Directiva y Departamento de Orientación	Durante el tercer trimestre	Se informa sobre características del centro, vías de comunicación, normas, visita a las instalaciones...
Primer día de clase: recepción para alumnado de 1º ESO	Directiva y tutores de cada grupo	Septiembre: primer día del nuevo curso	Se resuelven dudas sobre horario, aulas, transporte, normas, profesorado...
Sesiones de evaluación inicial	Jefatura de Estudios y Departamento de Orientación y profesorado del grupo	Una vez finalizado el primer mes del nuevo curso	Se hace una valoración general del grupo, se analizan los resultados de la evaluación inicial...
Reunión de tutores con las familias	Directiva, tutores y familias	Tras las sesiones de evaluación inicial	Resolución de dudas sobre horario, atención a padres...

Plan de acogida al alumnado inmigrante

- Formalización de la matrícula: se le informará del funcionamiento del centro.

ACTUACIÓN	RESPONSABLE	LUGAR	OBSERVACIONES
Formalización de la matrícula	Administrativo	Administración	Si no conoce el castellano, se puede recurrir a la figura de un mediador intercultural o a algún padre/madre o alumno/a que conozca su idioma.
Información sobre el centro	Equipo directivo / Dpto. Orientación /	Jefatura Estudios Adjunta / Dpto. Orientación	Normas, calendario, horario, uso de PASEN, transporte, instalaciones, AAEE, AMPA...
Tutorización voluntaria con las familias	AMPA, "Familias colaboradoras"	Sede del AMPA	Para favorecer la integración en el centro y la localidad
Evaluación inicial y adscripción provisional a un grupo-clase	Tutor / Dpto. Orientación, profesorado ATAL	Dpto. Orientación	Se realizarán pruebas de comprensión, iniciales de cada materia, razonamiento, memoria...
Adscripción al grupo clase (decisión flexible)	Equipo de evaluación: Dirección, Jefatura, Dpto. Orientación	Dpto. Orientación	Teniendo en cuenta: edad, nº alumnado en clase, alumnado con NEAE, alumnado del mismo origen
Transmisión de la información al profesorado	Tutor del grupo	PASEN - observaciones compartidas	El tutor debe ser un referente para el alumno
Acogida al alumno en el aula	Tutor del grupo	Aulas	Presentación al grupo y al profesorado: juegos, mapas, actividades grupales
Establecimiento de una comisión de acogida	Tutor del grupo / uno o dos compañeros	En el centro	Lo acompañarán en las primeras semanas: en clase, en el transporte, en el recreo...
Aprendizaje del español como segunda lengua	Profesorado de ATAL, de lengua y de idiomas	Aula de ATAL y resto de aulas	Existen 3 niveles
Atención más individualizada	Tutor / Equipo educativo / Dpto. Orientación / Profesorado de ATAL y PT	Sesiones de evaluación / reuniones equipo educativo	Decisiones sobre apoyo o refuerzo necesario para adquirir los objetivos mínimos: adaptaciones curriculares, agrupamientos flexibles...

ACTUACIÓN	RESPONSABLE	LUGAR	OBSERVACIONES
Seguimiento del alumnado	Tutor / Equipo educativo / Dpto. Orientación / Profesorado de ATAL y PT	Sesiones de evaluación / reuniones equipo educativo / reunión de tutores	
Favorecer la participación en AAEE	Tutor / Equipo educativo / Dpto. Orientación / Profesorado de ATAL y PT		
Desarrollo de competencias interculturales en todo el alumnado del grupo y del centro	Plan de acción tutorial	Sesiones de tutoría / Trabajo en el aula en todas las materias	Potenciar la comunicación de diferentes perspectivas, la diversidad, la participación, intercambio de experiencias, conocimiento de derechos y deberes, otras culturas, educación en valores, la mediación...
Búsqueda de colaboración con otras entidades	Otras instituciones / entidades / asociaciones	En el centro	Mediación, apoyo extraescolar, tramitación de documentación...
Fomento de la formación sobre convivencia, interculturalidad...	Dpto. FEIE		Grupos de trabajo, cursos, talleres de autoformación, intercambio de buenas prácticas...
Autoevaluación del plan de acogida	Tutor / Dpto. Orientación, profesorado ATAL / Equipo educativo / ETCP	En sesiones de evaluación / Dpto. Orientación / ETCP	Se evaluará periódicamente y se harán propuestas de mejora