PROTOCOLO PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS EQUIPOS PORTÁTILES

1.- El profesorado debe solicitar en conserjería la llave de los carritos y rellenar el parte de utilización.

2.- A primera hora de la mañana los carritos de los ordenadores portátiles que se encuentren enchufados al reloj programador de la pared, deberán desconectarse del mismo. (Así prolongaremos la vida de las baterías).

3.- Hay que indicar a los alumnos que antes de apagar los ordenadores portátiles compruebe la carga de la batería del mismo. Si al finalizar la clase ésta es inferior al 40 %, conectar el cable del carrito como se indica en el punto sexto. (Al poner el cursor del ratón sobre el icono de la batería indicará el porcentaje de carga del mismo, si dicho icono no se encuentra visible comunicarlo al equipo TIC).

4.- Con el fin de conocer la autoría de posibles desperfectos ocasionados en los equipos portátiles, en **todo momento** debe saberse el alumno o alumnos que usan cada ordenador, lo que será RESPONSABILIDAD DEL PROFESOR, para ello:

- Si el uso de los ordenadores portátiles por el grupo es frecuente, el profesor rellenará una hoja de identificación asignándole los equipos a los alumnos y la entregará al *Jefe de Estudios Adjunto*, guardando una copia en la carpeta del carrito TIC.

  El profesor comprobará en las siguientes sesiones que los alumnos mantienen dicha distribución y si decide cambiarla, rellenará una nueva hoja indicándola y la entregará al *Jefe de Estudios Adjunto*, guardando una copia en la carpeta del carrito TIC.

- Si el uso es puntual, se rellenará una hoja con la distribución que los alumnos han mantenido y **s**e entregará al *Jefe de Estudios Adjunto*, guardando una copia en la carpeta del carrito TIC. Dicha circunstancia se reflejará en el parte.

5.- Una vez finalizada la utilización de los equipos, el profesor los recogerá colocándolos en la misma posición que los retiró del carrito (se encuentran marcados), **conectándolos** al cable correspondiente.

6.- El profesor llevará el carrito a la dependencia donde lo recogió y si algún equipo presenta una carga inferior al 40% conectará el cable del carrito al reloj programador para que la carga se realice durante la tarde.

El Equipo de Coordinación TIC