

PLAN DE TRABAJO

BIBLIOTECA ESCOLAR CURSO 2022/2023



IES PUERTA DE LA SIERRA
LA PUERTA DE SEGURA
Coordinadora: María del Rosario Martos Marchal
Teléfono: 600394015

INDICE	Pág.
1. INTRODUCCIÓN.	3
2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA.	4
3.TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS.	4
4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.	6
5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN.	6
6. POLÍTICA DOCUMENTAL.	6
7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.	7
8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.	7
9. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS.	8
10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.	8
11. COLABORACIONES.	8
12. FORMACIÓN.	9
13. RECURSOS. PRESUPUESTO.	9
14. EVALUACIÓN.	9

1. INTRODUCCIÓN.

El IES Puerta de la Sierra se encuentra ubicado en la localidad de La Puerta de Segura. El municipio cuenta con una población de 2250 habitantes distribuida en 6 núcleos de población.

El principal motor económico de la localidad es el sector primario, destacando sus importantes explotaciones de olivar dedicadas al sector oleícola.

El centro entró en funcionamiento en el curso 1999/2000 contando con un total de 140 alumnos. El número de alumnos ha ido disminuyendo hasta situarse en alrededor a los 80 alumnos en la actualidad.

En cuanto a las instalaciones, el centro cuenta con dos edificios separados por el patio de acceso y una pista deportiva situada de manera anexa al pabellón deportivo del centro. El edificio principal se vertebra en forma de “L” y se estructura en dos plantas. En la primera de ellas encontramos dos aulas de referencia y una dedicada a desdobles, el taller de tecnología, aula específica, aula de apoyo a alumnos ANEA, aula de convivencia, los diferentes despachos de departamentos didácticos, despachos del equipo directivo, cafetería (actualmente cerrada), biblioteca, consejería y secretaria. En la segunda, dos aulas de referencia, tres aulas dedicadas a desdobles, aula de dibujo, aula de informática y la sala de profesores.

El centro es un centro de integración que únicamente imparte enseñanzas de 1º a 4º de ESO. En la actualidad cuenta con una sola línea por curso. En 2º de ESO algunos de los alumnos se encuentran en la agrupación de PMAR, no existiendo en la actualidad dicho agrupamiento en el curso de 3º de ESO.

El centro es bilingüe. En el centro se desarrollan en la actualidad los siguientes Planes y Proyectos: plan de bilingüismo de inglés; plan de salud laboral y plan de prevención de riesgos laborales; plan de lectura y bibliotecas escolares; plan de igualdad de género en educación, programa para la innovación educativa: forma Joven; proyecto para la transformación digital educativa, proyecto de formación en centros; plan de autoprotección y prevención de riesgos laborales. Este año el centro también se ha incluido en el programa conred: prevención del acoso escolar y el ciberacoso en entornos educativos y el proyecto Steam: Robótica en el aula, lo cual ofrece una importante oportunidad para fomentar y desarrollar en el alumnado del centro iniciativas centradas en la innovación, creatividad, resolución de problemas... teniendo la robótica como herramienta.

La relación entre las familias y el centro es bastante cercana debido especialmente al reducido tamaño del centro y a que es usual encontrar familias que en años anteriores han tenido a otros hijos matriculados en el centro.

En general las familias se caracterizan por un nivel socio-económico medio o medio-bajo.

Entiendo que transmitir a los padres la importancia de un trabajo conjunto para el beneficio de los alumnos es fundamental y es en este sentido donde podemos encontrar un punto de actuación importante. Involucrarles en la toma de decisiones, en el diálogo, en la organización de actividades... más allá de la asistencia de los representantes de estos a las reuniones pertinentes del consejo escolar.

2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA.

- Realizar actividades para el fomento y animación de la lectura, como realización de concurso de marcapáginas, feria del libro, encuentros con autores, tertulias literarias, debates...
- Mejora de actividades realizadas por parte de la Biblioteca gracias a la nueva página de Instagram.
- Reorganizar estanterías y etiquetarlas con carteles por temática.
- Incluir un espacio con lecturas recomendadas para el profesorado.
- Informar al alumnado de 1 ciclo de los recursos y actividades que posee la biblioteca.
- Enseñar al nuevo equipo de apoyo de nueva incorporación a manejar el programa de préstamos de libros que establece Séneca.
- Decorar la biblioteca según las efemérides oportunas.
- Implicar a todos los Departamentos que incluyan lecturas en sus programaciones.
- Explicar al alumnado el funcionamiento de la biblioteca, horarios, ...

Dicho todo esto, cabe decir, que nuestro objetivo es consolidar nuestra biblioteca como un centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje, lo que implica garantizar el acceso a la información, el desarrollo de las competencias y el apoyo a las tareas docentes junto con la importancia del fomento de la lectura y la promoción de experiencias lectoras.

El espacio físico de la biblioteca escolar del centro es de, aproximadamente, unos cuarenta metros cuadrados donde se ubican las estanterías con los libros, zonas de ordenadores y mesas junto a una maravillosa cristalera que da al patio.

3. TAREAS TÉCNICO ORGANIZATIVAS.

La Biblioteca cuenta con una coordinadora, María del Rosario Martos Marchal y un equipo de apoyo formado por dieciocho profesores/-as del centro: Patricia Alguacil Cánovas y Antonio Lara Serrano.

La coordinadora, se encargará de detectar posibles necesidades organizativas y de fijar las

prioridades en cuanto al trabajo que se realizará en la Biblioteca. Las principales tareas serían:

- Seleccionar al principio de curso al profesorado que, voluntariamente, quieran formar parte del equipo de apoyo, según su horario e implicación.
- Organizar el horario de apertura, cierre y uso de la biblioteca en horario lectivo.
- Seguir usando el programa Séneca.
- Catalogar y etiquetar las novedades.
- Atender al servicio de préstamo.
- Recolocación de ejemplares.
- Seleccionar la compra de ejemplares de acuerdo con las propuestas de los interesados (profesorado, alumnado...).
- Informar al alumnado de la organización y del correcto funcionamiento de la biblioteca.
- Elaboración de la guía útil de la biblioteca escolar para garantizar su correcta organización y puesta en funcionamiento y como documento a incluir dentro del Reglamento de Organización y Funcionamiento del centro.
- Uso de la biblioteca para diferentes actividades relacionadas con otros planes y programas del centro.

A continuación, vamos a desarrollar el siguiente Plan de Trabajo que pretende ser una descripción detallada de los aspectos a trabajar desde la biblioteca del centro durante el presente curso académico 2022-2023.

- Implicar a todo el profesorado.
- Mejorar con las diferentes actividades la capacidad lectora del alumnado.
- Desarrollar el hábito lector.
- Divulgar en las redes del centro los proyectos y actividades del programa de bibliotecas: concurso marcapáginas, video sobre la violencia de género realizado por el alumnado de 3º eso “Sierra y Genaro”.
- Convertir la biblioteca en un lugar agradable.

La Biblioteca ofrece los siguientes servicios:

- Servicio de préstamo: controlando las existencias para evitar la pérdida de ejemplares.
- Atención especializada durante los períodos de recreo.

- Uso de ordenadores.
- Consulta en sala.
- Sala de estudio.
- Espacio para exposiciones.
- Juegos de ajedrez y juegos de lógica (durante el recreo).
- Aula audiovisual (con cañón proyector y pantalla).

4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.

La Biblioteca es un espacio público compartido y por ello se deben respetar las siguientes normas respecto al préstamo y otros servicios:

- Horario: todos los recreos de la semana.
- Se deberá guardar silencio, salvo en los casos de trabajos en equipo, exposiciones, etc.
- No se puede comer ni beber dentro de la sala.
- El material ha de cuidarse y se dejará organizado una vez finalizado su uso, dejando colocadas las mesas y las sillas.
- No se puede molestar a los/las demás alumnos/as.
- El profesorado encargado del buen uso de la sala podrá expulsar al alumno/a por incumplir las normas establecidas para tal fin.
- El préstamo de los libros será de dos semanas, prorrogable por otras dos.
- En caso de pérdida o deterioro grave de algún ejemplar, el/la alumno/a deberá reponerlo.
- El uso de los **ordenadores** solo estará permitido para actividades académicas con la supervisión del profesorado de apoyo en su guardia de recreo o la del profesorado encargado de su grupo, cuando así lo solicite para su actividad docente.

5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN.

Además de contribuir a la difusión por medio de carteles, plataformas, los concursos y cortos videográficos que se organiza por la coordinación de la biblioteca, este año hemos creado la cuenta de Red Social de Instagram que hoy en día es tan utilizada por nuestros alumnos y alumnas adolescentes, con la intención de poder llegar más fácilmente a ellos.

6. POLÍTICA DOCUMENTAL.

Durante todo el curso recogeremos información y sugerencias de las necesidades y preferencias con respecto a la adquisición de nuevos ejemplares para los usuarios de la Biblioteca.

Nuestra biblioteca dispone de una pequeña asignación anual para la adquisición de fondos, no especificada aún por la secretaria del centro. Presupuesto que nos ayudará para la compra de nuevos ejemplares, ya sea por deterioro de los que se prestan habitualmente o por ser novedades literarias. Se hará el mantenimiento del catálogo en relación a las propuestas de los distintos departamentos y ajustadas a la selección de lecturas para alumnado, profesorado y familias. Se intentará atender las necesidades de información de todas las áreas sobre cualquier tarea, trabajo o proyecto. En la medida de lo posible, se procurarán adquirir las novedades literarias del año, que sean de interés general. Hay que decir que la mayor parte de las adquisiciones están relacionadas con la literatura juvenil. Hemos de tener en cuenta también la selección de títulos de autores e ilustradores que anualmente visitan el centro en los diferentes encuentros literarios con el alumnado.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

- Realización del concurso “Mejor marcapáginas” por parte de todo el alumnado del centro con el tema de la violencia de género sobre la mujer en conjunto con el departamento de lengua castellana.
- Asistencia a representación en Orcera en conjunto con el departamento de música.
- Participación en certámenes literarios, talleres creativos, semana cultural (abril).
- Realización de un corto por parte de la tutoría de 3 ESO sobre la violencia de género.
- Elaboración de un libro digital de costumbres de La Puerta de Segura en colaboración con las familias, en colaboración con el Departamento de historia y de inglés.
- Realización de relatos breves sobre la Navidad en la época de nuestros mayores.
- Decoración y exposiciones sobre la Navidad.
- Mercadillo solidario con libros de 2ª mano, aún por determinar la fecha exacta.
- Se realizará una feria del libro para la semana del día 23 de abril.
- Celebración de debates y lecturas por parte del alumnado de 3 ESO.
- Además de las actividades que estimen oportunas los demás compañeros de departamentos.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

Desde el equipo docente del centro, se le da la bienvenida al alumnado y se le explica el uso tanto de la biblioteca como de todas las instalaciones. Se le informa del horario de apertura y cierre

de la misma así como de la utilización de los ordenadores que en ella se incluyen. Además se le explica de cómo realizar el préstamo de libros.

9. APOYOS A PLANES Y PROGRAMAS.

De lo dicho en el apartado anterior se deduce la contribución de la biblioteca al Proyecto TIC 2.0. Además, la biblioteca ofrece sus instalaciones y recursos a los distintos planes y proyectos que se desarrollan en el centro (Proyecto **“Escuela espacio de paz”**, el ya mencionado **“Escuela TIC 2.0”**, **“Plan Lector y Biblioteca**, Plan de **“Igualdad entre hombres y mujeres”**, Proyecto **“Prevención de Riesgos Laborales”**, **“Forma Joven”**, Programa de **Formación en Centros de Trabajo** para los ciclos formativos y programa **Bilingüe**, en la especialidad de inglés), utilizándose en muchos casos para charlas relacionadas principalmente con el Plan de “Igualdad entre hombres y mujeres” y el de “Escuela: espacio de Paz”.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Se pretende implicar a la Biblioteca en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las distintas áreas de conocimiento. Con ello se intenta conseguir que el profesorado cuente con la biblioteca como fuente de recursos a incorporar a su actividad docente, tanto en la preparación de las clases como en el desarrollo de las mismas: adecuando los recursos de la biblioteca para facilitar el tratamiento interdisciplinar de los temas curriculares que supongan la coordinación del profesorado de las distintas áreas. Realizando trabajos de investigación y búsqueda de información. Conmemorando efemérides, aniversarios culturales y celebración de días especiales, procurando desarrollar los contenidos curriculares de los temas transversales y de Educación en Valores: coeducación, igualdad de oportunidad, solidaridad, interculturalidad, etc.

Hemos de decir que dentro de los materiales y recursos bibliográficos disponibles en la biblioteca no existe un apartado específico para el alumnado con NEE, por lo que este curso nos proponemos adecuar un espacio con ejemplares para este alumnado.

11. COLABORACIONES.

- Implicación de las familias y colaboración de otros sectores.
- La Biblioteca colabora con diversas entidades; a saber:

- Concejalía de Cultura del Ayuntamiento de La Puerta de Segura, para la organización y difusión de distintas actividades culturales relacionadas con la lectura.
- Editoriales, para la realización de encuentros con autores.
- Librerías de la localidad para la organización de la Feria del Libro.
- AMPA “La Tejera” que colabora en la organización de la Feria del Libro, los encuentros con autores y la tertulia literaria.
- Especial mención merece la relación con el Departamento de Lengua del centro, que organiza los encuentros literarios con autores y con el que existe una estrecha colaboración para desarrollar las distintas actividades de fomento de la lectura así como de concursos.

12. FORMACIÓN.

La coordinadora de Biblioteca asistirá a todas Jornadas de la Red de Bibliotecas Escolares de Jaén que se organicen, inscribiéndose, así, en la primera línea de participación para bibliotecas que realicen selección de recursos y a las que se vayan convocando en fechas posteriores.

13. RECURSOS. PRESUPUESTO.

La Biblioteca dispone de un presupuesto, aún no especificado, para la adquisición de nuevos ejemplares, material fungible y para los gastos corrientes de funcionamiento, así como para premios de los distintos concursos literarios.

Además, se estudiará para que el AMPA subvencione a sus afiliados con **3 euros** y las papelerías de la localidad (o librerías de otras localidades, cuando ha sido el caso) hagan el **10%** de descuento para la compra de libros durante dicha feria.

14. EVALUACIÓN.

Al finalizar el curso, se realizará una memoria que servirá para evaluar fundamentalmente la consecución de objetivos propuestos y proponer objetivos de mejora para el curso siguiente, entre

otros aspectos como:

- Mantenimiento del catálogo en red.
- Colaboración con otros organismos externos, como librerías o instituciones culturales...
- Elaboración de un informe presentado al claustro sobre las actividades culturales relacionadas con la planificación desde el equipo de biblioteca y responsable de la misma, así como sobre los datos del plan lector.
- Revisión trimestral con todos los implicados en el proyecto para evaluar la marcha del mismo y planificar las acciones a desarrollar en el siguiente trimestre.
- Participación del alumnado en las distintas actividades propuestas en el plan y grado de implicación de las familias.

No obstante, y para finalizar el curso en junio, el coordinador de la biblioteca tendrá un modelo de evaluación online en Séneca donde podrá revisar y considerar muchos de los ítems marcados y seleccionados desde la propia Red de Bibliotecas de la Junta de Andalucía. Este análisis es bastante exhaustivo y crítico, con el que se obtiene una información bastante objetiva del avance y evolución de la biblioteca del centro.

ANEXO

Se adjunta algunas muestras de los resultados de diferentes actividades ya realizadas.

Concurso: Una frase en contra de la violencia de género.



Decoración de navidad en entrada a la Biblioteca con algunos de sus libros por parte del alumnado de 3 ESO.



Concurso marcapáginas en colaboración con el Departamento de Lengua Castellana y Literatura.



Próximo concurso: Participación en el XXXIII concurso de narraciones cortas “Luis Landero”.



-