

PROTOCOLO DE USO DEL AULA ATECA

1. Modo de reserva

Cualquier miembro del profesorado que desee utilizar el aula y sus recursos deberá reservarla a través de la plataforma Moodle, en la sala de profesores, en el apartado Reserva de locales o recursos.

Se recuerda que el aforo del aula es limitado, acorde a las posibilidades que ofrece.

2. Prioridad de uso

Tendrán prioridad en el uso del aula ATECA:

1. El profesorado del CFGB.
2. El profesorado que acredite formación en aula ATECA, o en los recursos de que dispone el aula (se podría poner un listado del profesorado a principio de curso).
3. El profesorado que desee usar el aula que no tenga formación en aula ATECA, pero quiera usarla como espacio de clase.

3. Normas de uso y responsabilidad docente

A. El aula estará cerrada con llave mientras no se esté usando. Se realizará registro de uso de las llaves en conserjería.

B. Al entrar, el profesor/a responsable del grupo será el primero/a y comprobará que todo está bien antes de que puedan entrar los alumnos/as.

C. El/la profesor/a responsable del grupo será el último en abandonar el aula, comprobando que esté todo apagado, las ventanas cerradas y que no se haya producido ningún desperfecto.

D. El profesorado es el responsable del aula y debe supervisar y controlar el uso de los recursos, asegurándose de que se utilizan de manera adecuada y responsable.

E. Se establecerá un lugar para depositar las mochilas del alumnado dentro del aula, controlando su uso.

F. No se permite comer ni beber en el aula, para evitar derrames y daños a los equipos.

G. No se permite utilizar los recursos especializados (ordenadores, impresora 3D o semejantes) **fuera del aula ATECA,** desplazándolas de su ubicación.

H. No se permite instalar software en los equipos sin autorización previa.

4. Inventario

Un inventario de los recursos existentes con una hoja de control de uso estará disponible en el aula ATECA visible para el profesorado. Se dispondrán de las llaves de los armarios de inventario dentro del aula.

5. Comunicación del protocolo al alumnado.

El profesorado que haga uso del aula debe comunicar claramente las normas de uso a los estudiantes y asegurarse de que las entiendan y las sigan.